

BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

VIII legislatura

Segon període



Número 109

Dijous, 12 de juliol de 2007

S U M A R I

3. TRAMITACIONS EN CURS

3.01. Projectes i proposicions de llei i altres propostes de norma

3.01.01. Projectes de llei

Projecte de llei de creació de l'Institut de Seguretat de Catalunya (tram. 200-00002/08). Dictamen de la Comissió. Esmenes reservades per a defensar en el Ple.

p. 3

Projecte de llei de regulació del servei públic d'atenció de trucades d'urgència i de creació de l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya (tram. 200-00007/08). Dictamen de la Comissió. Esmenes reservades per a defensar en el Ple.

p. 14

Projecte de llei de reforma de l'Institut Català de la Salut (tram. 200-00012/08). Dictamen de la Comissió. Esmenes reservades per a defensar en el Ple.

p. 25

3. TRAMITACIONS EN CURS

3.01. PROJECTES I PROPOSICIONS DE LLEI I ALTRES PROPOSTES DE NORMA

3.01.01. PROJECTES DE LLEI

Projecte de llei de creació de l'Institut de Seguretat de Catalunya

Tram. 200-00002/08

Dictamen de la Comissió de Justícia, Dret i Seguretat Ciutadana

AL PRESIDENT DEL PARLAMENT

La Comissió de Justícia, Dret i Seguretat Ciutadana, en la sessió tinguda el dia 10 de juliol de 2007, ha estudiat el text del Projecte de Llei de creació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISC) (tram. 200-00002/08) i l'Informe de la Ponència.

Finalment, d'acord amb el que disposa l'article 109.5 i 6 del Reglament del Parlament, i recollint les modificacions aprovades per la Comissió, ha acordat d'establir el dictamen següent:

PROJECTE DE LEI DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

PREÀMBUL

L'Estatut d'autonomia de Catalunya garanteix a la Generalitat una pluralitat de títols competencials des dels quals es pot abordar la matèria de la seguretat. L'Estatut estableix les competències de la Generalitat en aquesta matèria, tant pel que fa a la seguretat pública com a la privada.

Els darrers anys el Parlament, en l'àmbit de les seves competències, ha elaborat un seguit de lleis que donen testimoni d'aquest fet, relatives a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, a les policies locals, a la prevenció i extinció d'incendis i als salvaments, a la protecció civil, al trànsit i al medi natural.

En aquest context, una fita important ha estat l'aprovació de la Llei 4/2003, del 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, la qual representa un pas qualitatiu indubtable en la consideració de la seguretat com un sistema integral capaç d'assegurar als ciutadans de Catalunya la llibertat i la tranquil·litat en l'actual societat del risc.

Aquesta garantia ha de provenir d'iniciatives i polítiques transversals modernes que valorin alhora el respecte dels valors democràtics i la llibertat i la seguretat de les persones i de llurs béns.

Les polítiques transversals s'han de sustentar en institucions també transversals que estructurin el sistema de seguretat integral que Catalunya mereix.

És en aquest sentit que es pretén la creació d'un únic centre de formació i recerca per a l'adquisició de qualificacions i competències professionals en l'àmbit de la seguretat, capaç de crear col·lectivament i compartir coneixement tècnic en els àmbits de la selecció, la formació i el desenvolupament professional i, en general, capaç de promoure l'estudi i la recerca en l'àmbit de la seguretat.

Aquesta institució ha d'unificar els serveis de l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers i Seguretat Civil de Catalunya emplaçats a la ciutat de Mollet del Vallès i ha de garantir polítiques de selecció, formació i carrera per als diferents cossos que integren el sistema de seguretat, en col·laboració amb els òrgans directius responsables en aquestes matèries propis de l'estructura departamental de la mateixa Generalitat o dels ens locals del seu àmbit territorial.

D'aquesta manera s'aprofundeix en la cultura de la col·laboració i la coresponsabilitat, que ha de fonamentar un sistema de seguretat pública més eficaç i eficient, tècnicament més desenvolupat i més ben preparat.

El contingut d'aquesta llei s'estructura en tres capítols, relatius a les disposicions generals, els òrgans de govern i el règim jurídic de l'Institut, completats amb diverses disposicions addicionals, una de transitòria, una de derogatòria i una de final.

El capítol I, dedicat a les disposicions generals, defineix la naturalesa i el règim jurídic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, les seves finalitats, l'àmbit d'actuació, les funcions i les relacions de cooperació amb altres institucions i entitats públiques.

El capítol II té per objecte el règim orgànic de l'Institut, integrat pel president o presidenta, els vicepresidents, el Consell de Direcció i el director o directora. Aquesta llei identifica les persones titulars dels òrgans, la composició d'aquests i les funcions que tenen atribuïdes. L'esquema orgànic es completa amb la creació del Consell Pedagògic i Científic, que ha de garantir l'assessorament de les autoritats de l'Institut; de la Comissió de Relacions amb els Sindicats, que ha de canalitzar la comunicació amb les organitzacions sindicals representatives del personal de les administracions públiques que rep formació a l'Institut, i de la Comissió de Relacions amb Entitats, Centres i Professionals de Seguretat Privada, que ha de canalitzar la comunicació amb les federacions i associacions d'empreses de seguretat privada, els centres de formació homologats i els professionals col·legiats. El capítol III estableix el règim jurídic de l'Institut pel que fa als recursos econòmics, la contractació, el personal i el règim de recursos administratius.

Les disposicions addicionals regulen la successió de l'Escola de Policia de Catalunya i de l'Escola de Bombers i Seguretat Civil de Catalunya per l'Institut. La disposició transitòria estableix la pròrroga del règim orgànic existent en aquestes institucions fins que sigui substituït pel nou sistema d'òrgans que estableix aquesta llei. Finalment, la disposició derogatòria introdueix les modificacions que demana la coherència de l'ordenament jurídic, i la disposició final estableix la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

1. Es crea l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a entitat autònoma de caràcter administratiu adscrita al departament competent en matèria de seguretat pública.

2. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

3. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha de disposar de recursos suficients per a complir les seves funcions. A aquest efecte, té pressupost propi, d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de les finances públiques de Catalunya.

4. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya es regeix per aquesta llei, per les disposicions que la despleguen, per la legislació general d'entitats autònomes que li sigui aplicable i per les normes generals de dret públic.

ARTICLE 2. FINALITAT

Les finalitats essencials de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya són les següents:

a) La formació dels membres dels serveis de seguretat públics o privats, de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments, d'emergències, de protecció civil i de vigilància, control i protecció ambientals.

b) La creació, la gestió, la difusió i l'aplicació del coneixement tècnic per a seleccionar, promoure i desenvolupar els col·lectius professionals a què fa referència la lletra a, d'acord amb la normativa que els regula.

c) La promoció de l'estudi i la recerca en l'àmbit de la seguretat.

ARTICLE 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

1. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per *cossos de policia de Catalunya* la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i les policies dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 5 de la Llei 4/2003, del 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per *personal d'emergències* el personal que integra els serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 5 de la Llei 5/1994, del 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya; el personal dels serveis de protecció civil, i el personal propi del centre d'atenció i gestió d'emergències de la Generalitat a què fa referència l'article 30 de la Llei 4/2003 i el que hi és adscrit.

3. L'àmbit d'actuació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya comprèn els col·lectius professionals següents:

a) Els membres dels cossos de policia de Catalunya, els vigilants i els auxiliars de la policia local, i els integrants de les altres estructures professionals que compleixin funcions en l'àmbit de la seguretat pública al servei de les institucions pròpies de Catalunya.

b) Els membres dels cossos, les escales, les classes i les categories que integren el personal de protecció civil i el de prevenció, extinció d'incendis i salvaments.

c) El personal de les estructures professionals que compleixin funcions en l'àmbit de la seguretat viària, del trànsit, de la mobilitat i de la seguretat ambiental.

d) El personal facultatiu i tècnic que doni cobertura i suport a la funció pròpia dels cossos de policia i del personal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments.

e) El personal de les estructures professionals que tenen com a funció garantir la protecció i l'ajuda als ciutadans i la vigilància i la seguretat en els espais i els serveis públics.

f) Els membres del Cos d'Agents Rurals.

4. Correspon a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya la formació, el perfeccionament i la capacitació del voluntariat i dels actors directament relacionats amb els serveis de seguretat i emergències.

5. Les activitats de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya es poden estendre a altres serveis de seguretat prestats per personal al servei de les administracions públiques catalanes, en règim de complementarietat i en col·laboració amb les autoritats i els òrgans als quals siguin adscrits o dels quals depenguin. Amb aquestes condicions, correspon a l'Institut la formació del personal penitenciari en procediments, intervencions i tècniques de seguretat.

6. Correspon a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya autoritzar els centres de formació del personal de la seguretat privada, homologar-ne els programes formatius i avaluar-ne l'activitat. També pot acomplir activitats de formació prèvia i de formació permanent del personal de la seguretat privada, d'acord amb la legislació.

ARTICLE 4. FUNCIONS

1. Corresponen a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les funcions següents:

a) Estudiar, identificar i definir els programes, els continguts i l'estructura dels processos selectius dels cossos de policia i del personal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments en col·laboració amb els centres directius competents en aquesta matèria.

b) Estudiar, identificar i definir les competències, els perfils professionals exigibles i els mètodes de selecció i avaluació més adequats per a l'accés als cossos de policia i als col·lectius específics del personal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments en col·laboració amb els centres directius competents en aquesta matèria.

c) Estudiar, identificar i definir els protocols d'avaluació per a dur una arma de foc, coordinar-ne l'aplicació i avaluar les condicions psicològiques que han de complir els membres dels cossos de policia de Catalunya per a dur una arma de foc.

d) Prestar col·laboració i assistència tècnica en els processos de selecció del personal que pertany a cossos de policia o a cossos, escales, classes i categories del per-

sonal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades.

e) Participar en els òrgans de selecció dels processos d'accés als cossos de policia de Catalunya i a les estructures professionals del personal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments, d'acord amb el que estableix la legislació i, si escau, les disposicions de les bases de les convocatòries.

f) Executar els processos selectius per a l'ingrés als cossos de policia i als cossos, les escales, les classes o les categories del personal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments, sempre que li ho encomani l'autoritat competent i que un acord específic o un conveni dels òrgans o les entitats que hi intervenen fixi les condicions de l'encàrrec de gestió.

g) Estudiar i definir instruments de detecció de les necessitats formatives i dissenyar i aplicar mètodes d'avaluació i revisió tècnica relacionats amb la qualitat de la formació dels col·lectius professionals específics a què fa referència l'article 3.3, procurant que s'apliquin en col·laboració amb els centres directius competents en aquesta matèria.

h) Establir i desenvolupar les polítiques generals de formació relatives als cossos de policia de Catalunya i al personal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments, assenyalar les directrius i els criteris tècnics per a l'elaboració dels plans de formació dels ens locals en matèria de personal de seguretat, coordinar-ne el desenvolupament i prestar-los assistència en l'execució dels dits plans.

i) Participar en l'elaboració de polítiques de reclutament actives i procurar que els processos de selecció per a l'accés als cossos de policia i a les estructures professionals del personal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments siguin efectius.

j) Programar, organitzar i desenvolupar la formació bàsica, la formació per a la promoció i el comandament, la formació per a l'especialització i la formació contínua dels col·lectius professionals específics a què fa referència l'article 3.3.

k) Elaborar els plans de carrera dels cossos de policia de les institucions pròpies de Catalunya i del personal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments en col·laboració amb els centres directius competents en aquesta matèria.

l) Desenvolupar, afavorir i orientar l'autoprotecció dels ciutadans per mitjà de programes d'informació, educació i conscienciació social en matèria de seguretat, prestant una atenció especial a la formació escolar i a la població juvenil, d'acord amb la legislació.

m) Promoure i realitzar activitats d'estudi, recerca i assessorament relacionades amb l'àmbit de la seguretat.

n) Elaborar publicacions de caràcter científic, tècnic, formatiu i informatiu relacionades amb l'àmbit de la seguretat.

o) Organitzar activitats de debat i divulgació en matèria de seguretat.

p) Promoure la col·laboració amb institucions, centres i establiments docents nacionals, estatals i internacionals, i mantenir-hi relacions d'intercanvi de coneixements i de professionals en les matèries pròpies de la seva competència.

q) Desenvolupar programes de formació sectorial de representants d'elecció pública i directius públics vinculats a l'àmbit de la seguretat en llurs institucions i organitzacions.

r) Les que li reconeguïn les altres lleis i disposicions i les que li encomani el Govern.

2. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, en coordinació amb els òrgans responsables en matèria de seguretat i emergències i amb subjecció estricta a les directrius generals que emanin dels òrgans superiors del departament competent en matèria de seguretat pública.

3. Les activitats de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya s'han de fonamentar en un pla estratègic, en una carta de serveis, en un pla director de formació i recerca i en uns plans anuals d'activitats.

4. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb l'acord exprés dels corresponents centres directius, pot encomanar a les unitats dels diferents cossos de policia i del personal de protecció civil i de prevenció, extinció d'incendis i salvaments dependents de la Generalitat la realització concreta d'activitats de formació consistents en l'aprenentatge de tècniques, destreses i habilitats vinculades amb el lloc de treball.

5. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha d'acreditar l'assistència als cursos de formació no selectius i la participació en aquests per mitjà de l'expedició de diplomes o certificats, que poden ésser reconeguts com a mèrits en els processos selectius i en els sistemes de provisió de llocs de treball de les diverses administracions públiques amb competències en matèria de seguretat.

6. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és el responsable de la determinació dels requisits i els procediments d'homologació dels programes de formació en matèria de seguretat pública, especialment pel que fa a la valoració com a mèrit per a l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball dels cossos de policia i de bombers.

7. Com a requisit per a autoritzar i homologar els centres de formació de la seguretat privada, els responsables i el personal docent d'aquests centres han de fer obligatòriament cursos específics de formació i reciclatge impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

ARTICLE 5. COOPERACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS I ENTITATS

1. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha de promoure la cooperació i la col·laboració amb les universitats, el poder judicial i altres entitats públiques o privades per a complir millor les finalitats i les funcions que té atribuïdes.

2. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha de promoure especialment la subscripció, amb les institucions i entitats a què fa referència l'apartat 1, de convenis que facin possible l'estructuració adequada en el terreny educatiu i formatiu de la carrera professional dels col·lectius específics a què fa referència l'article 3.3.

3. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha de promoure, amb caràcter preferent, davant les autoritats educatives i universitàries, el reconeixement i la convalidació acadèmica de la formació impartida als cossos de policia i de bombers de les institucions públiques de Catalunya, a l'efecte d'impulsar-ne la carrera professional.

CAPÍTOL II. ESTRUCTURA ORGÀNICA

ARTICLE 6. ÒRGANS DE GOVERN

Els òrgans de govern de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya són el president o presidenta, els vicepresidents, el Consell de Direcció i el director o directora.

ARTICLE 7. PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

1. El president o presidenta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és la persona titular del departament competent en matèria de seguretat pública.

2. Corresponen al president o presidenta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les funcions següents:

- a) Exercir l'alta representació i la direcció superior de l'Institut.
- b) Presidir el Consell de Direcció de l'Institut, convocar-ne les sessions, fixar l'ordre del dia d'aquestes, dirigir les reunions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- c) Supervisar les actes i els certificats dels acords del Consell de Direcció.
- d) Tutelar la realització de les activitats de l'Institut, garantint que es compleix la legislació i vetllant perquè es compleixin els acords del Consell de Direcció.
- e) Disposar les despeses i ordenar els pagaments si llur quantia excedeix el 20% dels pressupostos de l'Institut.
- f) Nomenar els membres dels òrgans de govern i dels òrgans complementaris de l'Institut, si escau, a proposta de les administracions, entitats i organitzacions respectives.
- g) Exercir les funcions inherents a la condició de president o presidenta de l'òrgan col·legiat.

3. El vicepresident primer o vicepresidenta primera de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya substitueix el president o presidenta en cas d'absència o malaltia i exerceix les funcions que aquest li delegui de manera expressa.

4. El vicepresident segon o vicepresidenta segona de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya substitueix el president o presidenta en cas d'absència o malaltia si no ho pot fer el vicepresident primer o vicepresidenta primera i exerceix les funcions que el president o presidenta li delegui.

ARTICLE 8. CONSELL DE DIRECCIÓ

1. El Consell de Direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és integrat pel president o presidenta i pels vocals titulars següents:

- a) El secretari o secretària competent en matèria de seguretat ciutadana.
- b) El director o directora de serveis del departament competent en matèria de seguretat pública.
- c) El director o directora competent en matèria de policia.
- d) El director o directora competent en matèria de prevenció, extinció d'incendis i salvaments.
- e) El director o directora competent en matèria de protecció civil.
- f) El director o directora de l'Institut.
- g) El director o directora competent en matèria de medi natural.
- h) El director o directora del Servei Català de Trànsit.
- i) Tres vocals designats pel conseller o consellera del departament competent en matèria de seguretat pública.
- j) Cinc vocals en representació dels ens locals, a proposta de les associacions representatives de municipis.
- k) Dos vocals en representació de l'Ajuntament de Barcelona, a proposta de l'alcalde o alcaldessa.

2. El secretari o secretària competent en matèria de seguretat ciutadana i un dels representants dels ens locals, escollit entre ells, tenen la condició de vicepresident primer o vicepresidenta primera i vicepresident segon o vicepresidenta segona, respectivament, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i del Consell de Direcció.

3. Un funcionari o funcionària de carrera de l'Administració de la Generalitat adscrit a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i designat pel Consell de Direcció exerceix la secretaria del dit Consell, amb veu però sense vot.

ARTICLE 9. FUNCIONS DEL CONSELL DE DIRECCIÓ

1. Corresponen al Consell de Direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les funcions següents:

- a) Fixar els objectius de l'Institut i aprovar-ne el pla estratègic i la carta de serveis públics.
- b) Aprovar el pla director de formació del personal del sistema de seguretat pública de Catalunya, que ha de comprendre les directrius i els criteris tècnics als quals s'han d'ajustar els plans anuals d'activitats de l'Institut i els plans de formació dels ajuntaments per al personal de seguretat.
- c) Aprovar el pla director de recerca en matèria de seguretat, que ha de comprendre les directrius, els criteris tècnics i les línies de recerca als quals s'han d'ajustar els plans anuals d'activitats de l'Institut.
- d) Aprovar els plans anuals de formació, recerca i publicacions i vetllar perquè es compleixin.

- e) Aprovar els plans d'estudis dels cursos selectius que imparteixi l'Institut.
- f) Emetre un informe sobre l'avantprojecte de pressupost i aprovar la memòria anual de l'Institut.
- g) Informar sobre els esquemes dels plans de carrera dels cossos de policia de Catalunya i del personal d'emergències.
- h) Informar sobre les disposicions de caràcter general relatives al règim interior i a l'estructura orgànica.
- i) Informar sobre els requisits per a autoritzar i homologar els centres de formació de la seguretat privada.
- j) Conèixer els convenis que l'Institut subscriu amb altres entitats públiques o privades.
- k) Informar anualment sobre la determinació dels drets de matrícula i, si escau, sobre el projecte de taxes i preus públics.
- l) Aprovar anualment els barems reguladors de les remuneracions de les activitats docents.
- m) Conèixer el nomenament i la separació del director o directora i exercir el control de la funció de direcció.
- n) Informar sobre els nomenaments dels membres del Consell Pedagògic i Científic.
- o) Deliberar i informar sobre els assumptes que el president o presidenta de l'Institut sotmeti a la seva consideració.

2. El Consell de Direcció ha de vetllar especialment perquè s'incorpori la perspectiva de gènere en el compliment de les finalitats i funcions de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i ha de fer el seguiment i la validació permanents de l'ús de la variant de gènere en els instruments i els indicadors utilitzats per a desenvolupar les polítiques, els projectes i els plans proposats.

ARTICLE 10. FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE DIRECCIÓ

1. El funcionament del Consell de Direcció, en tot allò que aquesta llei o la normativa que la desplega no estableixi, es regeix per les disposicions relatives al funcionament dels òrgans col·legiats que estableix la legislació de procediment i règim jurídic de les administracions públiques aplicable a Catalunya.

2. El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària dues vegades l'any, convocat pel president o presidenta, i en sessió extraordinària sempre que ho decideixi el president o presidenta o a instància d'una tercera part dels seus membres.

ARTICLE 11. DIRECTOR O DIRECTORA

1. El Govern, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de seguretat pública, nomena i separa el director o directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

2. El director o directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya té la consideració d'alt càrrec assimilat al rang orgànic de director o directora general.

ARTICLE 12. FUNCIONS DEL DIRECTOR O DIRECTORA

Corresponen al director o directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les funcions següents:

- a) Exercir la representació i la direcció de l'Institut, d'acord amb les directrius del president o presidenta i del Consell de Direcció, impulsant, coordinant i planificant les activitats necessàries per al compliment de les seves finalitats i l'exercici de les funcions que té atribuïdes.
- b) Executar els acords del Consell de Direcció i vetllar pel compliment de les instruccions i les decisions dels òrgans de govern de l'Institut, particularment del president o presidenta.
- c) Dirigir, coordinar i supervisar els serveis de l'Institut.
- d) Elaborar i presentar al Consell de Direcció els projectes de pla estratègic, el projecte de pla director de formació del personal del sistema de seguretat pública de Catalunya, el projecte de pla director de recerca en matèria de seguretat i els projectes de plans anuals d'activitats.
- e) Elaborar i presentar al Consell de Direcció l'avantprojecte de pressupost i de memòria anual.
- f) Exercir la direcció del personal de l'Institut, contractar el personal laboral i donar-ne compte al Consell de Direcció.
- g) Autoritzar les despeses i fer els pagaments dins dels límits establerts.
- h) Exercir les competències sobre patrimoni i contractació que l'ordenament jurídic atribueix a les entitats autònomes administratives.
- i) Proposar plans d'estudis i formació, programes d'actuació, projectes de recerca, títols, sistemes i processos de selecció, i esquemes de plans de carrera i de desenvolupament professional perquè l'òrgan competent els aprovi, tenint en compte, si escau, les recomanacions del Consell Pedagògic i Científic.
- j) Elaborar i subscriure convenis amb altres entitats públiques i privades.
- k) Aplicar les normes, en matèria de disciplina acadèmica, als participants en les activitats organitzades per l'Institut.
- l) Expedir els certificats, els títols, les habilitacions i els diplomes acreditatius dels estudis fets a l'Institut.
- m) Proposar al Consell de Direcció els barems per a remunerar les activitats de formació i fixar les retribucions per a les col·laboracions puntuals en les tasques de l'Institut en el marc de les consignacions pressupostàries i per a les finalitats pròpies de l'Institut.
- n) Aprovar les instruccions i les circulars que es considerin necessàries per a regular el funcionament de l'activitat de l'Institut i l'ús de les dependències, les instal·lacions i els serveis que hi estan associats.
- o) Les que li siguin atribuïdes per llei o reglament i les que siguin competència pròpia de l'Institut i no estiguin atribuïdes a un altre òrgan.

ARTICLE 13. NATURALES A I COMPOSICIÓ DEL CONSELL PEDAGÒGIC I CIENTÍFIC

1. El Consell Pedagògic i Científic és un òrgan col·legiat assessor de naturalesa consultiva de l'Institut de

Seguretat Pública de Catalunya, amb funcions de formulació de propostes relatives a l'elaboració i l'aplicació dels programes de les activitats docents i de recerca que es duguin a terme.

2. El Consell Pedagògic i Científic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és integrat pels membres següents:

- a) El president o presidenta, que és el director o directora de l'Institut.
 - b) Cinc vocals designats pel conseller o consellera del departament competent en matèria de seguretat pública.
 - c) Un vocal o una vocal designat pel conseller o consellera del departament competent en matèria d'educació.
 - d) Un vocal o una vocal designat pel conseller o consellera del departament competent en matèria penitenciària.
 - e) Un vocal o una vocal designat pel conseller o consellera del departament competent en matèria de medi ambient.
 - f) Un vocal o una vocal designat pel conseller o consellera del departament competent en matèria d'universitats.
 - g) Un vocal o una vocal designat pel conseller o consellera del departament competent en matèria de salut.
 - h) Un vocal o una vocal designat per la persona titular del departament competent en matèria de política territorial i obres públiques.
 - i) Tres vocals en representació dels ens locals, a proposta de les associacions representatives dels municipis.
 - j) Dos vocals en representació de l'Ajuntament de Barcelona, a proposta de l'alcalde o alcaldessa.
 - k) Dos vocals en representació de les universitats, a proposta del Consell Interuniversitari de Catalunya.
3. El Consell Pedagògic i Científic pot constituir comissions per a estudiar assumptes la complexitat dels quals ho requereixi. Poden participar en les comissions persones que no siguin membres del Consell.

ARTICLE 14. FUNCIONS DEL CONSELL PEDAGÒGIC I CIENTÍFIC

Corresponen al Consell Pedagògic i Científic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les funcions següents:

- a) Emetre un informe sobre el pla director de formació del personal del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- b) Emetre un informe sobre el pla anual d'activitats de l'Institut en matèria de formació i recerca.
- c) Emetre un informe sobre els plans d'estudis de tots els cursos selectius que imparteixi l'Institut.
- d) Analitzar el funcionament acadèmic i la qualitat de la formació de l'Institut.
- e) Informar sobre els assumptes que el Consell de Direcció li encomani.

f) Elevar al Consell de Direcció les recomanacions que consideri necessàries per al compliment de les finalitats de l'Institut.

ARTICLE 15. COMISSIÓ DE RELACIONS AMB ELS SINDICATS

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya es relaciona amb els sindicats representatius del personal de les administracions públiques que rep formació a l'Institut per mitjà de la Comissió de Relacions amb els Sindicats. Aquesta comissió és un òrgan col·legiat de participació institucional de caràcter complementari i consultiu.

ARTICLE 16. COMISSIÓ DE RELACIONS AMB ENTITATS, CENTRES I PROFESSIONALS DE SEGURETAT PRIVADA

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya es relaciona amb les federacions i associacions d'empreses de seguretat privada, els centres de formació homologats i els professionals col·legiats de l'àmbit de la seguretat privada per mitjà de la Comissió de Relacions amb Entitats, Centres i Professionals de Seguretat Privada. Aquesta comissió és un òrgan col·legiat de participació institucional de caràcter complementari i consultiu.

CAPÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC

ARTICLE 17. RECURSOS ECONÒMICS DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

1. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya té els recursos econòmics següents:

- a) Les dotacions que es consignin en els pressupostos de la Generalitat.
- b) Els rendiments dels béns que li siguin adscrits i dels que adquireixi en l'exercici de les seves funcions.
- c) Les subvencions, les aportacions voluntàries i les donacions que li facin les persones o les entitats públiques o privades.
- d) Els ingressos que obtingui per la prestació de serveis o la realització d'activitats en l'àmbit de les seves competències.
- e) Els que li siguin atribuïts.

2. Constitueixen el patrimoni de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya els béns i drets que li són adscrits per al compliment de les seves finalitats i els propis que adquireixi per qualsevol títol.

ARTICLE 18. COMPTABILITAT I FISCALITZACIÓ

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya resta sotmès al règim de comptabilitat pública i de fiscalització que la legislació reguladora de les finances públiques de Catalunya estableix per a les entitats autònomes de caràcter administratiu dependents de la Generalitat.

ARTICLE 19. CONTRACTACIÓ

1. El règim jurídic de contractació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és el que estableix la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

2. El director o directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya actua com a òrgan de contractació dins dels límits que estableix la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

ARTICLE 20. PERSONAL

1. Els llocs de treball de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya poden ésser ocupats per personal funcionari de l'Administració de la Generalitat o de qualsevol altra administració, d'acord amb la normativa de la funció pública de l'Administració de la Generalitat i les especificacions de la relació de llocs de treball corresponent.

2. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en els termes que estableix la legislació general de la funció pública, pot contractar el personal laboral necessari per a ocupar els llocs de treball i complir les funcions que no s'hagin de reservar a funcionaris.

3. En consideració a llur contingut i especialitat, s'han de determinar els llocs de treball que tinguin atribuïdes funcions de caràcter selectiu o de formació i que hagin d'ésser ocupats per funcionaris dels cossos de policia o de bombers o per personal facultatiu i tècnic que hi estigui vinculat.

4. Es pot atribuir als funcionaris dels cossos de policia i de bombers i als facultatius i tècnics que hi estiguin vinculats l'exercici temporal de funcions de caràcter docent, que s'han de complir en règim de comissió de serveis.

5. L'adscripció de personal en comissió de serveis té caràcter temporal. Es concedeix per un període no superior a dos anys, prorrogable excepcionalment per un altre període d'igual durada màxima. L'adscripció requereix una convocatòria pública prèvia i s'ha de concedir atenent els principis d'igualtat, de mèrit i d'idoneïtat per a exercir la funció encomanada.

6. El personal adscrit en comissió de serveis depèn funcionalment de la direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i percep les retribucions íntegres que tenia assignades en el lloc d'origen, incrementades amb un factor del complement específic per a compensar la dificultat tècnica del nou lloc i la dedicació que requereix.

7. Hom pot disposar, excepcionalment, per necessitats del servei justificades degudament, l'adscripció forçosa en comissió de serveis de membres dels cossos de policia i de bombers de la Generalitat a llocs de treball de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per una durada màxima d'un any, sense convocatòria prèvia i amb la conformitat dels òrgans competents. L'adscripció forçosa en comissió de serveis, si implica un canvi de residència, dóna dret a percebre les indemnitzacions que s'estableixen per reglament.

8. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya pot contractar professionals per mitjà de plans de recerca, d'acord amb el que disposa la Llei de l'Estat 13/1986, del 14 d'abril, de foment i coordinació general de la recerca científica i tècnica.

9. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya pot rebre en estades d'estudi o formació membres qualificats

de la comunitat acadèmica o altres experts relacionats amb l'estudi i la recerca en l'àmbit de la seguretat. Aquest personal es regeix pel conveni subscrit en cada cas amb la institució corresponent d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Direcció.

ARTICLE 21. RÈGIM DE RECURSOS I RECLAMACIONS

1. Els actes administratius que provenen dels òrgans de govern de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya poden ésser objecte d'un recurs d'alçada davant el conseller o consellera del departament competent en matèria de seguretat pública, excepte els actes del president o presidenta, que esgoten la via administrativa, contra els quals es pot interposar un recurs potestatiu de reposició.

2. El recurs extraordinari de revisió s'ha d'interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte que s'impugna en els supòsits regulats per la legislació de procediment administratiu. El dit òrgan és també l'òrgan competent per a resoldre'l.

3. La interposició del recurs contenciós administratiu és procedent d'acord amb el que estableix la llei d'aquest ordre jurisdiccional.

4. L'exercici d'accions civils es regeix per les normes que regulen aquesta matèria. La reclamació prèvia a la via civil s'ha de presentar davant la persona titular del departament competent en matèria de seguretat pública, que és també la competent per a resoldre-la.

5. L'exercici d'accions laborals es regeix per les normes que regulen aquesta matèria. La reclamació prèvia a la via laboral s'ha de presentar davant el secretari o secretària general del departament competent en matèria de seguretat pública, que és també la competent per a resoldre-la.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. REFERÈNCIES A L'ESCOLA DE POLICIA DE CATALUNYA I A L'ESCOLA DE BOMBERS I SEGURETAT CIVIL DE CATALUNYA

Les referències que la legislació vigent fa a l'Escola de Policia de Catalunya i a l'Escola de Bombers i Seguretat Civil de Catalunya s'entenen fetes a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

SEGONA. SUCCESSIÓ DE L'ESCOLA DE POLICIA DE CATALUNYA I DE L'ESCOLA DE BOMBERS I SEGURETAT CIVIL DE CATALUNYA

1. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya succeeix l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers i Seguretat Civil de Catalunya en tots els drets, el patrimoni, els recursos, els contractes, els deutes i les corresponents obligacions.

2. El personal de l'Escola de Policia de Catalunya i de l'Escola de Bombers i Seguretat Civil de Catalunya que mantingui la condició de funcionari públic o funcionària pública es regeix per les disposicions que li són aplicables, d'acord amb la procedència i la naturalesa de la relació d'ocupació que tingui, i es considera adscrit a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya un cop fe-

tes les adaptacions pertinents. Pel que fa al personal laboral, l'Institut subroga els contractes subscrits per l'Escola de Policia de Catalunya i pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació pel que fa, en aquest darrer cas, als treballadors que presten serveis a l'Escola de Bombers i Seguretat Civil de Catalunya.

3. La documentació i els expedients de l'Escola de Policia de Catalunya i de l'Escola de Bombers i Seguretat Civil de Catalunya, tant en tràmit com conclusos, s'han de lliurar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a garantir la continuïtat normal del funcionament dels serveis.

TERCERA. MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

El Departament d'Economia i Finances ha de fer les modificacions pressupostàries que calguin per a complir el que estableix aquesta llei.

QUARTA. RÈGIM DISCIPLINARI DELS ALUMNES DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

1. S'ha d'establir per reglament el règim disciplinari dels alumnes de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya assenyalant les faltes, les sancions i el procediment disciplinari docent.

2. La tipificació de les faltes ha de considerar els actes que comportin incompliments de les obligacions acadèmiques d'assistència, estudi i avaluació i ha d'incloure les conductes contràries a les normes de convivència, seguretat, uniformitat, conservació de recursos i actuació dels alumnes de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Les sancions disciplinàries han de consistir en amonestacions i en privacions de drets inherents a la condició d'alumne o alumna.

3. S'ha d'aplicar, supletòriament o directament, el règim disciplinari del cos o de l'estructura professional a què es vulgui accedir o a què es pertanyi als supòsits en què els fets es puguin considerar faltes de caràcter greu no constitutius de falta de disciplina acadèmica.

CINQUENA. ÚS DE LA DENOMINACIÓ *ESCOLA DE POLICIA DE CATALUNYA*

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya pot utilitzar la denominació *Escola de Policia de Catalunya* en les activitats formatives que tinguin com a destinataris els cossos de policia, els vigilants i els auxiliars de la policia local de Catalunya.

SISENA. ÚS DE LA DENOMINACIÓ *ESCOLA DE BOMBERS DE CATALUNYA*

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya pot utilitzar la denominació *Escola de Bombers de Catalunya* en les activitats formatives que tinguin com a destinatari el personal que integra els serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. PRÒRROGA DEL RÈGIM ORGÀNIC

Els òrgans de govern i administració de l'Escola de Policia de Catalunya i de l'Escola de Bombers i Segu-

retat Civil de Catalunya han de continuar exercint llurs funcions fins que no siguin substituïts pels òrgans de govern i administració de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb la finalitat de garantir que llurs activitats es realitzin normalment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga la Llei 27/1985, del 27 de desembre, de l'Escola de Policia de Catalunya, i els articles 55 i 56 de la Llei 5/1994, del 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta llei entra en vigor un mes després de l'endemà d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Palau del Parlament, 10 de juliol de 2007

El secretari La presidenta de la Comissió
Esteve Oriols i Sendra Montserrat Nebrera González

Esmenes reservades per a defensar en el Ple

ARTICLE 2. FINALITAT

ADDICIÓ DE NOVES LLETRES

LLETRA A BIS

1

ESMENA NÚM. 6

D'addició

G. P. de Convergència i Unió (7)

«a bis) L'homologació i avaluació dels programes de formació dels membres dels serveis de seguretat pública així com l'autorització de centres de formació del personal de seguretat privada.»

ADDICIÓ DE NOVES LLETRES

LLETRA C BIS

2

ESMENA NÚM. 9

D'addició

G. P. de Convergència i Unió (8)

«c bis) L'homologació dels programes de formació continuada realitzats per altres institucions públiques o privades als col·lectius implicats en el sistema de seguretat pública de Catalunya.»

ARTICLE 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

APARTAT 3

LLETRA G

3

ESMENA NÚM. 14
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (3)

«g) Els i les membres del Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya en aquells àmbits i matèries corresponents a les funcions que els pertoqui.»

LLETRA H

4

ESMENA NÚM. 15
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (4)

«h) Els agents dels cossos de seguretat i emergències que es puguin establir per convenis o acords de l'Institut o del Govern de la Generalitat.»

APARTAT 5

5

ESMENA NÚM. 16
De modificació
G. P. de Convergència i Unió (10)

«Les activitats de l'Institut es podran estendre, mitjançant els convenis corresponents, a altres serveis [...] Amb aquestes condicions correspon a l'Institut la formació dels tècnics de vigilància penitenciària en procediments, [...]»

ARTICLE 4. FUNCIONS

APARTAT 1

LLETRA H

6

ESMENA NÚM. 20
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (5)

«[...] prestant-los assistència en la seva execució, d'acord amb els criteris establerts pels centres directius competents en la matèria en cada cas.»

ADDICIÓ DE NOUS APARTATS

APARTAT K TER

7

ESMENA NÚM. 22
D'addició
G. P. de Convergència i Unió (13)

«k ter) Autoritzar centres de formació de seguretat privada, d'acord amb la legislació vigent.»

LLETRA L

8

ESMENA NÚM. 23
De modificació
G. P. del Partit Popular de Catalunya (6)

«l) Desenvolupar, *promoure* i orientar [...]»

LLETRA R

9

ESMENA NÚM. 28
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (7)

«r) Realitzar els cursos i proves d'adaptació pels als policies i bombers formats a altres comunitats autònomes o països.»

APARTAT 3

10

ESMENA NÚM. 30
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (8)

«[...] sotmetre la seva activitat. Els resultats obtinguts de l'activitat realitzada es faran públics en la forma que reglamentàriament es determini.»

APARTAT 6

11

ESMENA NÚM. 32
De modificació
G. P. del Partit Popular de Catalunya (9)

«6. Es podrà valorar com a mèrit per a l'accés, la promoció interna la provisió de llocs de treball dels cossos de policia i bombers les activitats formatives promogudes o encomanades per l'Institut o per institucions de titularitat estatal o autonòmica i realitzades directament pels ajuntaments en el marc de les polítiques generals de formació aprovades per l'Institut. Igualment es considerarà mèrit per a l'accés l'experiència com a militar professional o el treball com a bomber en instal·lacions químiques o aeroportuàries.»

12

ESMENA NÚM. 35
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (10)

«[...] accés, exercici i per al perfeccionament de la carrera professional.»

ADDICIÓ DE NOUS APARTATS

APARTAT 8

13

ESMENA NÚM. 37
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (11)

«8. L'Institut donarà suport a la Unitat de Formació del Cos d'Agents Rurals en aquells àmbits formatius i matèries en què correspongui, en compliment de les funcions de l'Institut detallades en l'article 4.1 de la present llei.»

ARTICLE 8. CONSELL DE DIRECCIÓ

APARTAT 1

LLETRA G

14

ESMENA NÚM. 42
De supressió
G. P. del Partit Popular de Catalunya (12)

De supressió de la lletra g).

LLETRA H

15

ESMENA NÚM. 43
De modificació
G. P. del Partit Popular de Catalunya (13)

«h) *Quatre vocals en representació de [...]»*

16

ESMENA NÚM. 44
De modificació
G. P. de Convergència i Unió (21)

«h) *Quatre vocals en representació [...]»*

LLETRA I

17

ESMENA NÚM. 45
De modificació
G. P. del Partit Popular de Catalunya (14)

«i) *Un vocal en representació de [...]»*

18

ESMENA NÚM. 46
De modificació
G. P. de Convergència i Unió (22)

«i) *Un vocal en representació de [...]»*

LLETRA K

19

ESMENA NÚM. 47
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (15)

«k) *La persona titular de la Direcció general en la que s'adscrigui el Cos d'Agents rurals, o persona en qui delegui.»*

20

ESMENA NÚM. 48
D'addició
G. Mixt (1)

«k) *Un/a vocal representant de la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya si així ho acorden els òrgans competents de l'Administració de l'Estat.»*

ARTICLE 9. FUNCIONS DEL CONSELL DE DIRECCIÓ

APARTAT 2

21

ESMENA NÚM. 52
De supressió
G. P. de Convergència i Unió (23)

De supressió de l'apartat 2.

ARTICLE 12. FUNCIONS DEL DIRECTOR

LLETRA C

22

ESMENA NÚM. 53
De modificació
G. P. del Partit Popular de Catalunya (16)

«c) *Dirigir, coordinar i supervisar tots els serveis de l'Institut.»*

ARTICLE 13. NATURALESA I COMPOSICIÓ DEL CONSELL PEDAGÒGIC

APARTAT 2

LLETRA I

23

ESMENA NÚM. 59
De modificació
G. P. del Partit Popular de Catalunya (18)

«i) *Dos vocals en representació de [...]»*

LLETRA J

24

ESMENA NÚM. 60
De modificació
G. P. del Partit Popular de Catalunya (19)

«j) *Un vocal en representació de [...]»*

ADDICIÓ DE NOVES LLETRES

LLETRA K

25

ESMENA NÚM. 63
D'addició
G. Mixt (2)

«k) *Dos vocals en representació de la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya si així ho acorden els òrgans competents de l'Administració de l'Estat.»*

LLETRA L

26

ESMENA NÚM. 64
D'addició
G. Mixt (3)

«l) *Un vocal en representació del Consell de Col·legis de l'Advocacia de Catalunya.»*

ARTICLE 15. COMISSIONS DE RELACIONS

APARTAT 2

27

ESMENA NÚM. 69
D'addició
 G. P. del Partit Popular de Catalunya (20)

«[...] entre l'Institut de Seguretat de Catalunya, *les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la seguretat i les federacions i associacions d'empreses de seguretat privada.*»

APARTAT 4

28

ESMENA NÚM. 71
De supressió
 G. P. del Partit Popular de Catalunya (21)

De supressió de l'apartat 4.

ARTICLE 21. RÈGIM DE RECURSOS I RECLAMACIONS

APARTAT 3

29

ESMENA NÚM. 76
De supressió
 G. Mixt (5)

Supressió de l'apartat 3

APARTAT 5

30

ESMENA NÚM. 77
De modificació
 G. P. del Partit Popular de Catalunya (22)

«[...] *La reclamació prèvia a la via laboral s'ha d'interposar davant el director o directora de l'Institut de Seguretat de Catalunya, que també es el competent per resoldre-la.*»

DISPOSICIONS ADDICIONALS

CINQUENA

31

ESMENA NÚM. 78
De modificació
 G. P. del Partit Popular de Catalunya (23)

«*Cinquena. L'Institut i la Direcció General en la que estigui adscrit el Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya establiran un conveni de vigència quinquennal per a la col·laboració amb la Unitat de Formació del Cos d'Agents Rurals.*»

32

ESMENA NÚM. 79
De modificació
 G. P. de Convergència i Unió (27)

«L'Institut de Seguretat de Catalunya *ha d'utilitzar la denominació Escola de Policia de Catalunya en tota la documentació i totes aquelles [...]*»

SISENA

33

ESMENA NÚM. 80
De supressió
 G. P. del Partit Popular de Catalunya (24)

De supressió de la disposició addicional sisena.

34

ESMENA NÚM. 81
De modificació
 G. P. de Convergència i Unió (28)

«L'Institut de Seguretat de Catalunya *ha d'utilitzar la denominació Escola de Bombers de Catalunya en tota la documentació i totes aquelles [...]*»

ADDICIÓ DE NOVES DISPOSICIONS ADDICIONALS

SETENA

35

ESMENA NÚM. 82
D'addició
 G. Mixt (6)

«*El Govern regularà en el termini de sis mesos la segona activitat dels agents dels cossos de policia de Catalunya i, fins que no s'acordi la regulació definitiva, s'aplicarà mesures transitòries similars a les d'altres cossos o forces de seguretat.*»

ADDICIÓ DE NOVES DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

36

ESMENA NÚM. 83
D'addició
 G. P. del Partit Popular de Catalunya (25)

«*En el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, s'han de constituir els òrgans que integren l'estructura orgànica de l'Institut de Seguretat de Catalunya, moment a partir del qual s'extingeixen les vigents estructures orgàniques de l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers i Seguretat Civil de Catalunya.*»

PREÀMBUL

PARÀGRAF 3

37

ESMENA NÚM. 92
D'addició
 G. P. del Partit Popular de Catalunya (26)

«[...] *d'un Consell Pedagògic que ha de garantir l'assessorament de les autoritats de l'Institut en la formulació de les diferents propostes relatives a l'elaboració i implementació dels programes de les activitats docents que es duen a terme, i una Comissió de [...]*»

Projecte de llei de regulació del servei públic d'atenció de trucades d'urgència i de creació de l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya

Tram. 200-00007/08

Dictamen de la Comissió de Justícia, Dret i Seguretat Ciutadana

AL PRESIDENT DEL PARLAMENT

La Comissió de Justícia, Dret i Seguretat Ciutadana, en la sessió tinguda el dia 10 de juliol de 2007, ha estudiat el text del Projecte de llei de regulació del servei públic d'atenció de trucades d'urgència i de creació de l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya (tram. 200-00007/08) i l'Informe de la Ponència.

Finalment, d'acord amb el que disposa l'article 109.5 i 6 del Reglament del Parlament, i recollint les modificacions aprovades per la Comissió, ha acordat d'establir el dictamen següent:

PROJECTE DE LLEI DEL CENTRE D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA 112 CATALUNYA

PREÀMBUL

La Decisió 91/396/CEE del Consell de les Comunitats Europees, del 29 de juliol, relativa a la creació d'un número de trucada d'urgència únic europeu, determina l'obligació d'introduir el número telefònic 112 en les respectives xarxes telefòniques dels estats membres de la Unió Europea.

El marc regulador comú de les xarxes i els serveis de comunicacions electròniques és establert per la Directiva 2002/21/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 7 de març (directiva marc), i es completa amb la Directiva 2002/20/CE, del 7 de març, relativa a l'autorització de xarxes i serveis de comunicacions electròniques (directiva autorització); la Directiva 2002/19/CE, del 7 de març, relativa a l'accés a les xarxes de comunicacions electròniques i recursos associats, i a llur interconnexió (directiva accés), i la Directiva 2002/22/CE, del 7 de març, relativa al servei universal i els drets dels usuaris en relació amb les xarxes i els serveis de comunicacions electròniques (directiva servei universal).

Aquestes directives estableixen l'obligació dels estats membres d'adoptar les mesures necessàries per a garantir que les trucades d'urgència al número únic europeu reben la resposta i l'atenció adequades, de la manera que es puguin adaptar millor a l'estructura estatal dels sistemes d'urgència dins les possibilitats tecnològiques de les xarxes.

El Reial decret 903/1997, del 16 de juny, pel qual es regula l'accés, per mitjà de xarxes de telecomunicaci-

ons, al servei d'atenció de trucades d'urgència mitjançant el número telefònic 112, habilita aquest número en l'àmbit estatal per a l'accés al servei d'atenció de trucades d'urgència i estableix que els ciutadans l'han de poder utilitzar de franc per a requerir, en casos d'urgent necessitat, l'assistència dels serveis públics competents en matèria d'atenció d'urgències sanitàries, d'emergències ambientals, d'extinció d'incendis i salvament, i de seguretat ciutadana, amb la coordinació de protecció civil, si escau, dels serveis corresponents.

Aquesta mateixa norma atribueix de manera expressa la prestació del servei públic d'atenció de les trucades d'urgència a les comunitats autònomes, les quals tenen l'obligació d'establir els centres de recepció de trucades d'urgència corresponents i les xarxes de telecomunicacions que calguin.

El reconeixement d'aquesta competència és congruent amb les disposicions de l'Estatut d'autonomia que atribueixen a la Generalitat diversos títols competencials amb incidència en la matèria d'atenció i gestió de les situacions d'urgència i d'emergència, com ara la seguretat pública, l'organització de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, la coordinació de les policies locals, la prevenció i l'extinció d'incendis i salvaments, la protecció civil, i la sanitat i la salut pública.

Amb aquests antecedents es comprèn la disposició de l'article 30 de la Llei 4/2003, del 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, d'acord amb la qual la Generalitat ha de tenir un centre integrat i permanent d'atenció a les demandes en matèria d'emergències i protecció civil, policia i urgències sanitàries que es facin per mitjà del número de telèfon unificat 112, amb capacitat per a gestionar els procediments i els recursos destinats a donar-hi resposta.

La present llei estableix com a competència exclusiva de la Generalitat la implantació definitiva i la regulació del servei públic d'atenció a les trucades d'urgència. Aquest servei pretén aconseguir com a prestació bàsica una resposta ràpida, senzilla, eficaç i coordinada a les peticions urgents d'assistència de qualsevol ciutadà o ciutadana en el territori de Catalunya.

Aquesta llei també crea un centre d'atenció i gestió de les trucades d'urgència, en el qual s'han de rebre i atendre els avisos que es facin al número 112 i des del qual s'han de portar a terme els requeriments d'assistència material que es considerin pertinents als centres directius, els organismes i les entitats competents en cada matèria, com a part essencial del centre integrat i permanent a què fa referència la Llei 4/2003.

Aquest centre integrat i permanent ha de facilitar un espai comú i una estructura de coordinació i d'interacció dels diversos serveis, cossos operatius i agències que intervenen en els processos de gestió de l'emergència i la protecció civil en el territori de Catalunya, per mitjà de protocols i procediments comuns que garanteixin la gestió més acurada i ràpida possible de les emergències.

En aquest sentit, correspon a l'Administració de la Generalitat facilitar i propiciar la coordinació de tots els serveis i els recursos operatius, amb l'adopció d'una política de relacions administratives fonamentada en la

col·laboració i l'intercanvi d'informació, per a aconseguir una resposta ràpida, proporcionada i adequada a cada una de les demandes d'atenció que es rebin per mitjà del número 112.

Per a prestar el servei públic d'atenció a les trucades d'urgència, aquesta llei crea una entitat de dret públic denominada Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya. Aquesta figura és concorde a la prestació d'un servei públic gratuït, universal i permanent, delimitat per les funcions i les prestacions que se n'esperen i dotat de l'autonomia necessària per a constituir una entitat capaç d'oferir un servei modern amb una alta flexibilitat organitzativa, i dotat d'una tecnologia i uns sistemes de gestió avançats. Atès que aquest centre que es crea coordina la intervenció de diversos departaments de la Generalitat amb competències diferents, i també l'actuació d'institucions diverses, la figura jurídica que es considera més adequada per a la prestació efectiva del servei és la d'entitat de dret públic.

El contingut de la Llei s'estructura en quaranta articles, distribuïts en quatre capítols, i es completa amb quatre disposicions addicionals i dues disposicions transitòries.

El capítol I s'estructura en dues seccions. La primera, dedicada al servei d'atenció de trucades d'urgència, estableix la finalitat i les funcions del servei públic d'atenció de trucades d'urgència i les característiques amb què s'ha de prestar i en regula la gestió. La secció segona crea el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya com a entitat gestora del servei; n'estableix les finalitats i les funcions; determina el règim de col·laboració amb altres departaments, administracions i entitats públiques i privades, i regula l'organització del Centre en els òrgans de govern corresponents. El capítol II fa referència, entre altres qüestions, al règim jurídic, econòmic, patrimonial, de contractació, de personal i de recursos administratius del Centre.

El capítol III regula el tractament de les dades personals que el Centre incorpori per mitjà de les demandes d'assistència rebudes i el flux d'informació derivat de la resolució dels incidents, mitjançant la creació dels fitxers automatitzats corresponents i el compliment estricte de la legislació de tractament de dades personals.

El capítol IV estableix el sistema d'infraccions i sancions, que ha de controlar l'ús impropï o malintencionat d'un servei públic essencial de naturalesa gratuïta i permanent, mitjançant la descripció dels tipus infractors i de les sancions i la determinació explícita del règim de responsabilitats i de les autoritats amb competències sancionadores.

Les disposicions addicionals regulen el règim de publicitat del número 112.

La disposició transitòria primera regula les relacions entre el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya i les administracions i les entitats públiques responsables de l'emergència mentre no es formalitzin els convenis i els acords amb aquestes. La disposició transitòria segona regula l'adequació dels

plans de protecció civil de les administracions públiques i les entitats i els organismes a determinats preceptes de la Llei.

CAPÍTOL I. EL SERVEI D'ATENCIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA I EL CENTRE D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA 112 CATALUNYA

ARTICLE 1. OBJECTE DE LA LLEI

Aquesta llei té per objecte la regulació del servei públic d'atenció de trucades d'urgència mitjançant el número telefònic únic 112 en el territori de Catalunya, que ha d'ésser gestionat per l'Administració de la Generalitat per mitjà de la creació del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

SECCIÓ PRIMERA. EL SERVEI D'ATENCIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA

ARTICLE 2. FINALITAT DEL SERVEI

1. La missió principal del servei públic d'atenció de trucades d'urgència és contribuir a donar una resposta ràpida, senzilla, eficaç i coordinada a les peticions urgents d'assistència que faci qualsevol ciutadà o ciutadana en el territori de Catalunya en matèria d'atenció sanitària, d'emergències ambientals, d'extinció d'incendis i salvament i de seguretat ciutadana, amb la coordinació de protecció civil, si escau, dels serveis corresponents, amb independència de l'Administració pública o de l'entitat a la qual correspongui la prestació material de l'assistència requerida.

2. El servei públic d'atenció de trucades d'urgència ha d'ésser prestat per l'Administració de la Generalitat, per mitjà del departament competent en matèria de seguretat pública, amb el règim de gestió que determina aquesta llei.

ARTICLE 3. FUNCIONS DEL SERVEI

1. El servei públic d'atenció de trucades d'urgència té les funcions següents:

a) Rebre i atendre les trucades d'urgència al número telefònic d'emergències únic europeu 112 fetes per la ciutadania en el territori de Catalunya.

b) Conèixer l'estat dels recursos de les diverses administracions i entitats per a atendre i resoldre una emergència.

c) Identificar, tractar i avaluar les trucades rebudes al número 112, segons la urgència o el tipus d'incident, de conformitat amb els convenis de col·laboració, els procediments de comunicació i els protocols d'actuació que s'estableixin entre l'Administració de la Generalitat i les administracions públiques o les entitats que tinguin la competència de prestar materialment l'assistència.

d) Transmetre el requeriment d'assistència als serveis que tinguin la competència de prestar-la materialment i contribuir, si escau, a la coordinació dels dits serveis activant la prestació d'auxili més adequada en cada cas i assignant prioritats en funció del tipus de demanda.

e) Fer un seguiment de cadascuna de les respostes a les emergències, perquè cada sector implicat conegui l'activitat i les iniciatives que els altres sectors responsables han dut a terme per resoldre-les.

f) Rebre informació dels òrgans, les administracions o les entitats que intervinguin en la prestació material de l'assistència i tractar la informació rebuda.

g) Mantenir actualitzades les bases de dades i determinar els procediments de comunicació i els protocols d'actuació necessaris per a desenvolupar la seva activitat, d'acord amb les directrius i els criteris que s'estableixin.

h) Efectuar els controls de qualitat i analitzar les actuacions del servei amb la finalitat de millorar i optimitzar els recursos propis.

i) Atendre els centres de recepció o els punts de resposta de trucades telefòniques amb finalitats específiques que s'incorporin al servei.

j) Transmetre el requeriment d'assistència i informació de les dones que són víctimes de la violència masclista als serveis d'atenció telefònica especialitzats competents.

k) Qualsevol altra funció que estigui relacionada directament amb les d'aquest apartat.

2. El servei d'atenció de trucades d'urgència mitjançant el número telefònic 112 no comprèn la prestació material de l'assistència requerida per la ciutadania ni les decisions sobre els recursos que s'hi han de destinar. La dita prestació correspon als centres directius, les administracions i les entitats competents d'acord amb llurs normes d'atribució de competències, d'organització i de funcionament.

3. El Govern pot disposar d'integrar en el servei funcions i prestacions de valor afegit relacionades amb l'atenció i la gestió de trucades d'urgència, amb l'adscripció dels mitjans personals i materials d'intervenció necessaris per a desenvolupar-les.

ARTICLE 4. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei públic d'atenció de trucades d'urgència ha de tenir les característiques següents:

a) La cobertura del servei ha d'ésser equitativa i equilibrada per tot el territori de Catalunya.

b) L'accés al servei ha d'ésser universal, gratuït i permanent per a tothom qui es trobi en el territori de Catalunya i s'han de garantir els mecanismes per a assegurar-lo a les persones amb discapacitat.

c) L'atenció del servei s'ha de fer en qualsevol dels idiomes oficials de Catalunya i, com a mínim, en dos dels idiomes oficials en els estats de la Unió Europea.

d) El servei s'ha de donar a conèixer per mitjà de campanyes d'informació que en difonguin la imatge i n'imпульsin una utilització correcta.

e) El servei s'ha de configurar com una plataforma de serveis horitzontals integrats entre si per mitjà d'acords o convenis de col·laboració.

ARTICLE 5. GESTIÓ DEL SERVEI

1. El servei públic d'atenció de les trucades d'urgència per mitjà del número telefònic 112 ha d'ésser prestat amb caràcter exclusiu pel departament competent en matèria de seguretat pública de l'Administració de la Generalitat, mitjançant l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, creada per aquesta llei.

SECCIÓ SEGONA. EL CENTRE D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA 112 CATALUNYA

ARTICLE 6. CREACIÓ I NATURESA DEL CENTRE D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA 112 CATALUNYA

1. Es crea el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya com una entitat de dret públic dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per a complir les seves funcions, amb patrimoni i tresoreria propis i amb autonomia de gestió per a assolir les seves finalitats, l'activitat del qual es regeix pel dret privat amb caràcter general, llevat de les excepcions que determina aquesta llei. Aquesta entitat s'adscriu al departament competent en matèria de seguretat pública.

2. El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya ha de disposar de recursos suficients per a desenvolupar les seves funcions. A aquest efecte, té pressupost propi, d'acord amb el que disposa la legislació reguladora de les finances públiques de Catalunya.

3. El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya pot organitzar activitats i serveis i establir delegacions territorials pròpies en diferents localitats de Catalunya amb l'objectiu de millorar l'operativitat del servei.

ARTICLE 7. FINALITAT I FUNCIONS DEL CENTRE

La finalitat essencial del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és l'exercici de les competències de la Generalitat en matèria d'atenció i gestió de trucades d'urgència per mitjà del número telefònic 112. Per a complir aquesta finalitat, li corresponen l'exercici de les funcions del servei d'atenció de trucades d'urgència establertes per l'article 3 i les prestacions del Centre fixades per l'article 8.

ARTICLE 8. PRESTACIONS PRÒPIES I COMPLEMENTÀRIES DEL CENTRE

1. Des del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya s'han de rebre, atendre, tractar, avaluar i derivar les trucades que es facin en el territori de Catalunya al número 112, i s'han de fer els requeriments d'assistència que es considerin pertinents als centres directius, els organismes i les entitats competents en cada matèria.

2. El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya es constitueix en la infraestructura física i el sistema de serveis en el qual s'han de localitzar els recursos humans i els mitjans materials i tecnològics, i també el conjunt de bases de dades, procedi-

ments de comunicació, protocols d'actuació i sistemes de qualitat necessaris per al correcte funcionament del servei públic d'atenció de trucades d'urgència mitjançant el número telefònic únic europeu 112 en el territori de Catalunya.

3. Com a servei complementari, el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya es constitueix com una plataforma base de suport tecnològic i logístic del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya per a comunicar, coordinar i informar de l'actuació dels diversos serveis que hagin d'intervenir en l'activació d'un pla de protecció civil en una situació d'emergència declarada sota la direcció de l'autoritat competent de protecció civil que n'hagi declarat formalment l'activació. El Centre ha de participar en el sistema de comunicació, control i coordinació de les transmissions de la xarxa general d'alarmes i comunicacions de protecció civil.

ARTICLE 9. COL·LABORACIÓ AMB EL CENTRE

1. Les administracions públiques i llurs entitats vinculades o dependents que desenvolupen activitats en el territori de Catalunya relacionades directament o indirectament amb el servei públic de trucades d'urgència tenen l'obligació de respondre a tots els requeriments d'assistència que es facin des del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

2. Les empreses o les entitats privades que tenen com a objecte social o com a finalitat corporativa alguna activitat vinculada directament o indirectament amb l'assistència o el tractament de situacions en les quals hi ha un perill directe per a la vida, la integritat física, la salut o la seguretat de les persones, per a la propietat privada o pública o per al medi, i que disposen d'algun servei o recurs d'interès, estan obligades a col·laborar amb el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya en tots els requeriments d'assistència que aquest els faci.

3. Les administracions, les empreses i les entitats a què fan referència els apartats 1 i 2, en el marc de llurs competències i activitats, han de facilitar tota la informació necessària en les situacions d'urgència en què protecció civil hagi d'activar un pla d'emergència.

4. Les administracions, les empreses i les entitats a què fa referència aquest article han de facilitar informació al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, especialment sobre les matèries següents:

a) L'existència de situacions d'urgència o emergència de les quals tinguin coneixement.

b) El desenvolupament, les incidències i els resultats de les assistències en què intervinguin, tenint en compte que tenen l'obligació específica d'informar en temps real de l'arribada al lloc de l'incident i de l'acabament de llur intervenció.

5. Les administracions, les empreses i les entitats a què fa referència aquest article tenen l'obligació d'acusar recepció dels requeriments d'assistència que els trameti el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

6. El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya ha de proveir les administracions públiques i llurs entitats vinculades o dependents que desenvolupen activitats en el territori de Catalunya relacionades amb el servei públic de trucades d'urgència i, si escau, les empreses i les entitats privades obligades a col·laborar, de tota la informació al seu abast necessària per a l'adequada valoració i prestació dels serveis. El Centre ha de respondre amb qualitat de servei i temps segons els procediments de comunicació i protocols d'actuació establerts per ambdues parts.

ARTICLE 10. RELACIONS DEL CENTRE I EL DEPARTAMENT AL QUAL S'ADSCRIU

1. Les relacions entre el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya i el departament al qual s'adscriu s'articulen per mitjà d'un contracte programa, que ha de tenir una durada mínima de quatre anys, sens perjudici del que estableix l'article 53 del Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. El contracte programa ha d'incloure, almenys, la definició dels objectius que ha d'assolir el Centre, la previsió dels resultats que ha d'obtenir amb la seva gestió i els instruments de seguiment, control i avaluació als quals ha de sotmetre la seva activitat.

2. El contracte programa a què fa referència l'apartat 1 pot ésser subscrit conjuntament amb els departaments que el departament d'adscripció consideri pertinents, sigui per llur presència en els òrgans de govern de l'organisme o per llurs àmbits competencials.

ARTICLE 11. CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

1. Per a garantir una actuació ràpida, coordinada i eficaç del servei públic d'atenció de trucades d'urgència, l'Administració de la Generalitat ha de promoure l'establiment de convenis de col·laboració entre el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya i les administracions públiques, les entitats i les empreses privades amb competència o capacitat per a prestar materialment les assistències requerides.

2. Per a establir una col·laboració adequada en els procediments de comunicació de trucades i atenció de les assistències requerides, els convenis de col·laboració a què fa referència l'apartat 1 han de determinar, com a mínim, els aspectes següents:

a) La manera com cada organisme o entitat ha de col·laborar per a prestar adequadament el servei d'atenció de trucades d'urgència.

b) La manera i la periodicitat amb què s'ha de facilitar la informació sobre els mitjans personals i materials de què es disposi.

c) Les característiques de les situacions d'urgència que poden afectar cada organisme o entitat perquè en requereixi la intervenció.

d) La manera com s'ha de fer el seguiment i el tancament de cada assistència o incident.

e) La manera, les característiques, els protocols i els procediments de comunicació amb els quals el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya ha de trametre els requeriments d'assistència.

- f) Les característiques de prestació material del servei.
- g) Qualsevol altre aspecte que pugui facilitar una coordinació adequada i la millor manera de prestar una assistència determinada.

ARTICLE 12. ACORDS DE COL·LABORACIÓ

Els departaments de la Generalitat que disposen de centres directius o entitats dependents o vinculades amb personalitat jurídica pròpia dotades amb serveis operatius de resposta, intervenció i assistència a les emergències han d'establir, per acord amb el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, els procediments de comunicació i protocols d'actuació pertinents per a garantir l'actuació ràpida, integrada i eficaç davant un requeriment d'auxili o una trucada d'urgència dels ciutadans. Aquests acords de col·laboració s'han de subscriure en el termini d'un any, sens perjudici dels acords que se signin posteriorment si es detecten noves necessitats.

ARTICLE 13. ÒRGANS DE GOVERN

Els òrgans de govern del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya són el president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, el Consell Rector, la Comissió Executiva i el director o directora.

ARTICLE 14. EL PRESIDENT O PRESIDENTA I EL VICEPRESIDENT O VICEPRESIDENTA

1. El president o presidenta del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és el conseller o consellera del departament competent en matèria de seguretat pública, al qual corresponen les funcions següents:

- Exercir l'alta representació i la direcció superior del Centre.
 - Presidir el Consell Rector del Centre, convocar-ne les sessions, fixar-ne l'ordre del dia i dirigir-ne les reunions. Té vot de qualitat per a dirimir els empats.
 - Supervisar les actes i les certificacions dels acords del Consell Rector.
 - Tutelar el desenvolupament de les activitats del Centre tot assegurant el compliment de la legislació vigent i vetllant pel compliment dels acords del Consell Rector.
 - Disposar les despeses i ordenar els pagaments quan llur quantia excedeixi el vint per cent dels pressupostos del Centre.
 - Nomenar els membres dels òrgans complementaris del Centre, si escau, a proposta de les respectives administracions, entitats i organitzacions.
 - Exercir la representació legal, i també les funcions que siguin inherents a la seva condició de president o presidenta de l'òrgan col·legiat.
2. El vicepresident o vicepresidenta del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és el conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, el qual substitueix el president o presidenta en casos d'absència o malaltia i exerceix les funcions que aquest li delegui de manera expressa.

ARTICLE 15. EL CONSELL RECTOR

1. El Consell Rector del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és integrat pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i els vocals titulars següents:

- Quatre vocals designats, respectivament, per cadascun dels consellers competents en matèria d'indústria, obres públiques, medi ambient i societat de la informació.
 - Tres vocals representants de les entitats locals, proposats per les entitats associatives representatives dels municipis catalans.
 - Un vocal o una vocal representant de l'Ajuntament de Barcelona, a proposta de l'alcaldia d'aquest ajuntament.
 - Un vocal o una vocal representant de la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya, si així ho acorden els òrgans competents de l'Administració de l'Estat.
 - Tres vocals designats pel conseller o consellera competent en matèria de seguretat pública, un dels quals ha d'ésser el director o directora general competent en matèria de protecció civil.
 - El secretari o secretària competent en matèria de protecció civil.
 - Tres vocals designats pel conseller o consellera competent en matèria de salut.
 - El director o directora del Servei Català de la Salut.
 - El director o directora del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, amb veu però sense vot.
2. Exerceix la secretaria del Consell Rector, amb veu però sense vot, un funcionari o funcionària de carrera de l'Administració de la Generalitat adscrit al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, que és designat pel dit Consell.

ARTICLE 16. FUNCIONS DEL CONSELL RECTOR

1. El Consell Rector del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya té les funcions següents:

- Fixar els objectius del Centre i aprovar-ne el pla estratègic i la carta de serveis públics.
- Aprovar les disposicions sobre règim interior, funcionament i estructura orgànica.
- Informar preceptivament sobre els convenis i els acords de col·laboració i sobre els procediments i els protocols.
- Aprovar els plans anuals de desenvolupament i explotació del servei.
- Aprovar l'avantprojecte de pressupost i la memòria anual, i també els comptes anuals, la liquidació del pressupost i el programa d'actuacions, d'inversions i de finançament del Centre.
- Proposar la creació, la modificació i la supressió de taxes i preus públics del Centre.

g) Conèixer del nomenament i la separació del director o directora i exercir el control de la funció de direcció.

h) Informar sobre el nomenament de les persones que formen part dels òrgans complementaris.

i) Deliberar i informar sobre els assumptes que li sotmeti el president o presidenta.

2. En tot el que no estableix aquesta llei o la normativa que la desenvolupi, el funcionament del Consell Rector es regeix per les disposicions relatives al funcionament dels òrgans col·legiats que estableix la legislació vigent de procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

3. El Consell Rector es reuneix en sessió ordinària dues vegades l'any convocat pel president o presidenta, i en sessió extraordinària sempre que ho decideixi el president o presidenta o a instància d'una tercera part dels seus membres.

4. El Consell Rector pot delegar les seves funcions en la Comissió Executiva, llevat de les establertes per l'apartat 1.a i e, que són indelegables.

ARTICLE 17. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

1. La Comissió Executiva del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és integrada pel secretari o secretària competent en matèria de protecció civil, que n'exerceix la presidència, pel director o directora del Servei Català de la Salut, que n'exerceix la vicepresidència, i pels vocals titulars següents:

a) Dos vocals designats pel conseller o consellera competent en matèria de seguretat pública, un dels quals ha d'ésser el director o directora general competent en matèria de protecció civil.

b) Dos vocals designats pel conseller o consellera competent en matèria de salut.

c) El director o directora del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

2. Exerceix la secretaria de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot, un funcionari o funcionària de carrera de l'Administració de la Generalitat adscrit al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, que és designat pel Consell Rector.

ARTICLE 18. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

1. La Comissió Executiva del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya té les funcions següents:

a) Informar sobre el pla estratègic i la carta de serveis públics.

b) Aprovar els criteris per al disseny del servei relacionats amb la situació, els espais i les instal·lacions, la plataforma tecnològica i l'explotació del servei.

c) Preparar els convenis i els acords de col·laboració, i també els procediments i els protocols.

d) Informar sobre els plans anuals de desenvolupament i explotació del servei.

e) Informar sobre l'avantprojecte de pressupost i la memòria anual.

f) Informar sobre les propostes de creació, modificació i supressió de taxes i preus públics del Centre.

g) Deliberar i informar sobre els assumptes que li sotmeti el president o presidenta.

h) Totes les funcions que li delegui el Consell Rector.

2. En tot el que no estableix aquesta llei o la normativa que la desenvolupi, el funcionament de la Comissió Executiva es regeix per les disposicions relatives al funcionament dels òrgans col·legiats que estableix la legislació vigent de procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

3. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària com a mínim cada dos mesos, convocada pel president o presidenta, i en sessió extraordinària sempre que ho decideixi el president o presidenta o a instància d'una tercera part dels seus membres.

ARTICLE 19. EL DIRECTOR O DIRECTORA

El director o directora del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és nomenat i separat pel Govern a proposta del conseller o consellera competent en matèria de seguretat pública.

ARTICLE 20. FUNCIONS DEL DIRECTOR O DIRECTOR

El director o directora del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya té les funcions següents:

a) Representar i dirigir el Centre d'acord amb les directrius del president o presidenta, del Consell Rector i de la Comissió Executiva, i impulsar, coordinar i planificar les activitats necessàries per a complir les seves finalitats i exercir les funcions que té atribuïdes.

b) Executar els acords del Consell Rector i de la Comissió Executiva i vetllar pel compliment de les instruccions i les decisions dels òrgans de govern del Centre.

c) Elaborar i presentar a la Comissió Executiva els projectes de pla estratègic i de carta de serveis, els criteris de disseny del servei i els plans anuals de desenvolupament i explotació del servei.

d) Coadjuvar en l'elaboració dels convenis i els acords de col·laboració, i dels procediments i els protocols d'actuació.

e) Elaborar l'avantprojecte de pressupost i la memòria anual i presentar-los a la Comissió Executiva.

f) Exercir la direcció del personal del Centre, contractar el personal laboral i donar-ne compte a la Comissió Executiva.

g) Autoritzar les despeses i fer els pagaments, quan llur quantia sigui igual o inferior al vint per cent dels pressupostos del Centre.

h) Exercir les competències sobre patrimoni i contractació que l'ordenament jurídic atribueix a les entitats de dret públic.

i) Aprovar les instruccions que es considerin necessàries per a regular el funcionament de l'activitat del Centre, i també l'ús de les dependències, les instal·lacions i els serveis que hi estan associats.

j) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per mitjà d'una disposició legal o reglamentària, i també qualsevol altra funció que, essent una competència pròpia del Centre, no sigui atribuïda a un altre òrgan.

ARTICLE 19. COMISSIÓ TÈCNICA D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE LES TRUCADES D'URGÈNCIA

1. El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya s'ha de dotar d'un òrgan col·legiat de caràcter complementari i naturalesa consultiva amb la finalitat de canalitzar la participació en l'activitat del servei dels centres directius de l'Administració de la Generalitat amb competències sobre els serveis operatius encarregats de l'assistència material a les situacions d'emergència, i també dels organismes i les entitats que signin convenis de col·laboració amb el Centre.

2. La Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència té les funcions següents:

- a) Actuar com a òrgan de participació i consulta en matèria d'atenció i gestió de les emergències.
- b) Actuar com a fòrum permanent d'anàlisi, reflexió i debat en matèria d'atenció i gestió de les emergències.
- c) Proposar l'elaboració, la modificació i la revisió dels procediments, els protocols, les tàctiques i els acords de col·laboració en matèria d'atenció i gestió de les trucades d'urgència.
- d) Analitzar i estudiar la compatibilitat dels procediments i els protocols existents amb la finalitat de millorar-ne l'aplicació coordinada.
- e) Informar d'anomalies en els procediments o en els protocols d'actuació, de reclamacions d'activitat i d'altres aspectes que puguin incidir en la prestació del servei.
- f) Estudiar i proposar les mesures pertinents per a procurar una infraestructura en serveis i equipaments apropiats per a una atenció i una gestió modernes de les emergències.
- g) Estudiar i proposar mesures per a millorar la comunicació interna i externa en matèria d'atenció i gestió de les emergències.
- h) Estudiar i proposar la implantació de serveis de valor afegit relacionats amb l'atenció i la gestió de trucades d'urgència.
- i) Participar en l'avaluació i l'estudi de les actuacions dels diversos serveis durant les emergències.

CAPÍTOL II. RÈGIM JURÍDIC, ECONÒMIC, PATRIMONIAL, DE CONTRACTACIÓ, DE PERSONAL I RÈGIM DE RECURSOS DEL CENTRE D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA 112 CATALUNYA

ARTICLE 22. RÈGIM JURÍDIC

1. El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya es regeix per aquesta llei, per les disposicions que la desenvolupin, per la legislació de l'Estadut de l'empresa pública catalana i per les altres normes que li siguin aplicables.

2. L'actuació del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya resta sotmesa amb caràcter general al dret privat, llevat de les matèries referents a les relacions entre el departament d'adscripció i el Centre, a la formació de voluntat dels òrgans del Centre i a l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, que resten subjectes al dret administratiu.

ARTICLE 23. RECURSOS ECONÒMICS

Els recursos econòmics del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya són constituïts per:

- a) Les dotacions que li consignin els pressupostos de la Generalitat.
- b) Els rendiments dels béns que li són adscrits i dels que adquireixi en l'exercici de les seves funcions.
- c) Les subvencions, les aportacions voluntàries i les donacions que li concedeixin les persones o les entitats públiques o privades.
- d) Els ingressos que obtingui per la prestació dels seus serveis o de les seves activitats en l'àmbit de les seves competències.
- e) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits, amb l'autorització prèvia del Departament d'Economia i Finances, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Els altres recursos que li siguin atribuïts.

ARTICLE 24. PATRIMONI

1. El patrimoni del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és constituït pels béns que li són adscrits i els béns i els drets propis de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol.
2. Els béns adscrits conserven llur qualificació jurídica originària. L'adscripció no implica la transmissió del domini ni llur desafectació.
3. La gestió del patrimoni es regeix per la legislació general de l'empresa pública catalana i a la legislació de patrimoni de la Generalitat.

ARTICLE 25. CONTRACTACIÓ

1. El règim jurídic de contractació del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és el que estableix la legislació sobre contractes de les administracions públiques per a les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia.
2. El director o directora del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya actua com a òrgan de contractació fins al límit establert per l'article 14.1.e i en el marc de la legislació sobre contractació administrativa.

ARTICLE 26. PRESSUPOST

El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya ha d'elaborar anualment el pressupost, d'acord amb el que estableix la legislació general de l'empresa pública catalana i la legislació de finances públiques de Catalunya.

ARTICLE 27. COMPTABILITAT

El règim de comptabilitat del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és el corresponent al sector públic.

ARTICLE 28. CONTROL D'AUDITORIES

1. L'activitat del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és objecte de control financer mitjançant el procediment d'auditoria, sota la direcció de la Intervenció General, regulat per la legislació de finances públiques de Catalunya i la legislació general de l'empresa pública catalana.

2. Es pot crear un òrgan de control economicofinancer intern, per acord del Consell Rector, d'acord amb la normativa reguladora del funcionament dels òrgans de control economicofinancer intern en les empreses públiques de la Generalitat.

3. El Consell Rector pot acordar de sotmetre la comptabilitat del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya a una auditoria externa portada a terme per una empresa de solvència reconeguda.

ARTICLE 29. PERSONAL

1. Els llocs de treball del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya poden ésser ocupats per personal al servei de l'Administració de la Generalitat o de qualsevol altra administració o entitat pública que participi o col·labori en el compliment de les funcions del Centre.

2. El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya pot contractar el personal laboral necessari per a ocupar els llocs de treball, en els termes que estableix la legislació general de funció pública de la Generalitat.

3. S'han de determinar els llocs de treball que, pel seu contingut i especialitat, han d'ésser ocupats per funcionaris de cossos específics o per personal facultatiu o tècnic que estigui vinculat als dits cossos.

4. Es pot atribuir al personal a què fa referència l'apartat 3 l'exercici temporal de funcions que es porten a terme en règim d'adscripció provisional o en comissió de serveis a llocs de treball o funcions del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

5. El personal dels diversos serveis operatius d'urgències i emergències pot ocupar les dependències del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, amb l'acord o l'autorització previs del departament d'origen del dit personal. Aquest personal resta sota la dependència orgànica i funcional dels seus centres directius o unitats orgàniques d'origen i li són aplicables les normes de règim interior que s'estableixin per a la gestió del Centre i les instruccions que dicti el seu director o directora per a regular el funcionament de la seva activitat.

ARTICLE 30. RÈGIM DE RECURSOS I RECLAMACIONS

1. Tots els actes administratius que dimanen dels òrgans de govern del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya poden ésser objecte de recurs d'alçada davant el conseller o consellera compe-

tent en matèria de seguretat pública, llevat dels actes de la presidència, que esgoten la via administrativa, contra els quals es pot interposar un recurs potestatiu de reposició.

2. El recurs extraordinari de revisió s'ha d'interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte, que és el competent per a resoldre'l, en els supòsits regulats per la legislació de procediment administratiu.

3. La interposició del recurs contenciós administratiu és procedent d'acord amb el que estableix la llei d'aquest ordre jurisdiccional.

4. L'exercici d'accions civils i laborals es regeix per les normes que hi són aplicables. La reclamació prèvia a la via civil s'ha de presentar davant el conseller o consellera competent en matèria de seguretat pública, que també és la persona competent per a resoldre-la. La reclamació prèvia a la via laboral s'ha d'interposar davant el director o directora del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, que també és la persona competent per a resoldre-la.

CAPÍTOL III. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

ARTICLE 31. CREACIÓ DE FITXERS

1. Les trucades telefòniques al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya han de tenir suport en un sistema d'enregistrament de veu i dades automàtic que, mitjançant l'escolta de la demanda, permeti garantir la localització correcta d'un incident i el funcionament eficaç del servei.

2. S'han de crear els fitxers automatitzats necessaris per a recollir i processar les dades personals i la informació que calgui per a prestar el servei d'atenció de trucades d'urgència i portar a terme les activitats materials d'assistència requerides.

3. Els fitxers a què fa referència l'apartat 2 han de recollir les dades de caràcter personal dels ciutadans que demanin la prestació del servei. Aquests fitxers poden recollir dades protegides per la legislació vigent, sempre que siguin dades cedides o recaptades voluntàriament, o sempre que siguin determinants de la manera com s'ha d'atendre la urgència o prestar l'assistència material requerida.

4. Les dades contingudes en els fitxers han d'ésser cancel·lades quan fineixi l'anàlisi de l'actuació que s'hagi portat a terme. Aquestes dades s'han de conservar, com a mínim, el temps suficient per a gestionar i analitzar l'incident i, com a màxim, durant un període de dos anys des de la data en què fineixi l'incident, llevat que hi hagi un procés judicial en curs sobre l'incident amb una durada superior al dit termini de dos anys. En aquest cas, s'han de mantenir durant el temps en què el procés estigui en curs.

ARTICLE 32. RECOLLIDA I CESSIÓ DE DADES PERSONALS

1. En la recollida i la cessió de dades personals s'ha de respectar, amb caràcter general, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Fora dels supòsits establerts expressament per la legislació vigent i per aquesta llei, no es poden cedir les dades personals que s'hagin conegut

per mitjà de l'atenció i la gestió de les trucades i el desenvolupament posterior dels incidents i les assistències.

2. El director o directora del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat responsable dels fitxers a què fa referència l'article 31. Aquest òrgan ha d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i d'organització necessàries per a garantir la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, i per a fer efectius els drets de les persones afectades reconeguts per la legislació vigent.

CAPÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 33. INFRACCIONS MOLT GREUS

Són infraccions molt greus en matèria d'atenció i gestió de les trucades d'urgència les conductes següents:

- a) Fer trucades al telèfon d'atenció i gestió de trucades d'urgència 112 per a comunicar avisos falsos d'urgències o emergències que donin lloc a la mobilització de recursos.
- b) Fer infraccions greus que posin en perill la vida o la integritat física de les persones o augmentin la situació de risc col·lectiu greu o les conseqüències d'una catàstrofe o calamitat.

ARTICLE 34. INFRACCIONS GREUS

Són infraccions greus en matèria d'atenció i gestió de les trucades d'urgència les conductes següents:

- a) No comunicar al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya l'activació d'un pla de protecció civil o la declaració d'una situació d'emergència.
- b) Fer trucades reiterades al telèfon d'atenció i gestió de trucades d'urgència 112 per a comunicar avisos falsos d'emergències.
- c) Fer trucades abusives, insultants, amenaçadores o jocoses al telèfon d'atenció i gestió de trucades d'urgència 112 que afectin l'eficàcia del servei.
- d) No identificar la persona autora de la trucada al telèfon d'atenció i gestió de trucades d'urgència 112, en el cas que aquesta no sigui la titular de la línia, del terminal mòbil o d'altres mitjans de comunicació i que la persona titular hagi estat requerida per a fer-ne la identificació i no hi hagi cap causa justificada perquè no la faci, o en el cas que no sigui possible notificar la denúncia a la persona identificada per una causa imputable a la persona titular.
- e) Fer infraccions lleus que posin en perill la vida o la integritat física de les persones o augmentin la situació de risc col·lectiu greu o les conseqüències d'una catàstrofe o calamitat.

ARTICLE 35. INFRACCIONS LLEUS

Són infraccions lleus en matèria d'atenció i gestió de les trucades d'urgència les conductes següents:

- a) Fer trucades al telèfon d'atenció i gestió de trucades d'urgència 112 per a comunicar avisos falsos d'emergències.

- b) Fer trucades abusives, insultants, amenaçadores o jocoses al telèfon d'atenció i gestió de les trucades d'urgència 112.

ARTICLE 36. SANCIONS

1. Les infraccions que aquesta llei tipifica com a molt greus són sancionades amb una multa des de 150.001 euros fins a 600.000 euros.
2. Les infraccions que aquesta llei tipifica com a greus són sancionades amb una multa des de 6.001 euros fins a 150.000 euros.
3. Les infraccions que aquesta llei tipifica com a lleus són sancionades amb una multa des de 150 euros fins a 6.000 euros. La sanció imposada per la comissió d'infraccions lleus pot ésser substituïda per mesures reeducadores, amb el consentiment previ de la persona interessada o, si aquesta és menor, amb el consentiment previ dels seus pares o de les persones que tenen l'autoritat familiar, dels tutors, dels acollidors o dels guardadors legals o de fet. Les mesures reeducadores s'han d'establir per reglament.
4. El Govern pot actualitzar periòdicament la quantia de les sancions d'acord amb les variacions de l'índex de preus al consum.

ARTICLE 37. CRITERIS DE PROPORCIONALITAT DE LES SANCIONS

La quantia de les sancions s'ha de graduar tenint en compte les circumstàncies que siguin rellevants per a determinar la gravetat del fet constitutiu de la infracció, el grau d'antijuridicitat i la culpabilitat en cada cas concret, considerant la intencionalitat, la reiteració, la reincidència, la transcendència econòmica o social, la repercussió del perjudici causat, la capacitat econòmica de la persona infractora, l'agrupació per a cometre la infracció, els actes per a dificultar o impedir el descobriment de la infracció, l'actitud de la persona infractora en la reparació del dany causat i l'acceptació de mesures reeducadores.

ARTICLE 38. RESPONSABILITAT DE LES INFRACCIONS

1. La responsabilitat de les infraccions tipificades per aquesta llei per haver fet una trucada falsa, abusiva, insultant, amenaçadora o jocosa al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya recau directament sobre la persona autora de la trucada.
2. Si la persona autora de la trucada és menor, han de respondre solidàriament per ella els seus pares o les persones que tenen autoritat familiar, els tutors, els acollidors o els guardadors legals o de fet, per raó d'haver incomplert l'obligació que tenen d'evitar la infracció administrativa que s'imputa als menors.
3. Si l'autor o autora de la trucada és una persona, amb plena capacitat d'obrar, altra que la persona titular de la línia, del terminal mòbil o d'altres mitjans de comunicació, la persona titular ha de respondre de la infracció i fer-se càrrec de la sanció corresponent, d'acord amb l'article 34.d, llevat que, quan sigui requerida en el procediment administratiu sancionador, identifiqui la persona responsable de la infracció.
4. En els mateixos termes de l'apartat 3, ha de respondre de la infracció la persona titular de la línia o del

terminal mòbil si aquesta identifica l'autor o autora de la infracció però no és possible notificar-li la denúncia per una causa imputable a la persona titular.

5. Les trucades falses, abusives, insultants, amenaçadores o jocoses adreçades al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, a més de constituir una infracció administrativa tipificada per aquesta llei, han d'ésser comunicades a l'òrgan jurisdiccional penal competent per si poden donar lloc a responsabilitat penal per l'acció de la persona demandant d'atenció, en haver sol·licitat un fals auxili o entorpit l'atenció d'altres avisos reals d'emergència col·lectiva o individual.

ARTICLE 39. ÒRGANS COMPETENTS PER A IMPOSAR LES SANCIONS

1. La potestat sancionadora en matèria de trucades d'urgència correspon a l'Administració de la Generalitat.

2. Els òrgans competents per a imposar les sancions establertes per aquesta llei són:

- El director o directora del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, si l'import de la sanció és inferior o igual a 6.000 euros, o si la sanció és l'adopció de mesures reeducadores.
- El secretari o secretària competent en matèria de protecció civil, si l'import de la sanció és inferior o igual a 150.000 euros.
- El conseller o consellera competent en matèria de seguretat pública, si l'import de la sanció és inferior o igual a 300.000 euros.
- El Govern, si l'import de la sanció és inferior o igual a 600.000 euros.

ARTICLE 40. PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment per a determinar les infraccions tipificades per aquesta llei i imposar les sancions corresponents és el que estableix la legislació sobre procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de l'Administració de la Generalitat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. PUBLICITAT DEL NÚMERO TELEFÒNIC 112

El número telefònic 112 és l'únic del qual les administracions de les institucions pròpies de Catalunya poden fer publicitat com a número de telèfon d'urgències i d'emergències.

SEGONA. CONDICIONS I TERMINI DE LA PUBLICITAT DEL NÚMERO TELEFÒNIC 112

En el termini de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, el número 112 ha de figurar obligatòriament i d'una manera visible com a telèfon d'emergències en tots els vehicles dels serveis d'emergències i urgències dependents de les administracions de les institucions pròpies de Catalunya, en totes les cabines i telèfons d'ús públic situats a Catalunya i en totes les àrees d'atenció al públic situades a Catalunya d'empre-

ses, entitats i organismes on es puguin generar situacions d'emergència.

TERCERA. CARACTERÍSTIQUES MATERIALS DE LA PUBLICITAT DEL NÚMERO TELEFÒNIC 112

La dimensió, el format i el logotip dels anuncis, els cartells i les inscripcions per a fer publicitat del número 112 han d'ésser fixats per ordre del conseller o consellera competent en matèria de seguretat pública, a proposta del Consell Rector del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

QUARTA. COMPLIMENT DE L'ARTICLE 30 DE LA LLEI 4/2003

Paral·lelament a la implantació del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, s'ha d'impulsar el procés de desenvolupament del dit centre, per mitjà dels instruments jurídics pertinents, com un ens integrat permanent d'atenció a les demandes en matèria d'emergència i protecció civil, policia i urgències sanitàries amb capacitat per a gestionar els procediments i els recursos destinats a donar-hi resposta, d'acord amb el que estableix l'article 30 de la Llei 4/2003, del 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. TRAMESA DELS REQUERIMENTS D'ACTUACIÓ

1. Fins que se signin els convenis corresponents o s'aprovin els acords de col·laboració a què fa referència aquesta llei, el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya ha de trametre els requeriments d'assistència que rebí de la manera que determinin els procediments de comunicació i els protocols d'actuació aprovats pel departament competent en matèria de seguretat pública, a proposta del Consell Rector del Centre.

2. Els instruments jurídics a què fa referència l'apartat 1 han de fixar els centres o les unitats als quals s'han de trametre en cada cas els requeriments d'actuació, en funció de la informació que cada centre directiu, Administració o entitat està obligat a prestar.

3. Una vegada tramès el requeriment d'actuació a què fa referència l'apartat 2, l'Administració o l'entitat que el rebí és responsable de la prestació material del servei, d'acord amb l'àmbit en què té competència i capacitat.

SEGONA. ADEQUACIÓ DELS PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL

Les administracions públiques, les entitats i els organismes que tinguin aprovats plans de protecció civil disposen del termini d'un any per a adequar-los a les prescripcions d'aquesta llei, a partir del moment que aquesta entri en vigor, i per a comunicar l'activació dels plans al número telefònic únic 112.

Palau del Parlament, 10 de juliol de 2007

El secretari La presidenta de la Comissió
Esteve Orriols i Sendra Montserrat Nebrera González

Esmenes reservades per a defensar en el Ple

ARTICLE 2. FUNCIONS DEL SERVEI

APARTAT 1

LLETRA D

1

ESMENA NÚM. 10
De modificació
G. Mixt (2)

«d) La transmissió *inmediata* del requeriment [...]»

LLETRA J

2

ESMENA NÚM. 11
De modificació
G. P. del Partit Popular de Catalunya (1)

«[...] en situacions de violència *de gènere o qualsevol conducta discriminatòria.*»

3

ESMENA NÚM. 12
D'addició
G. Mixt (3)

«[...] violència masculista, *dels infants, adolescents i persones d'edat avançada que pateixin maltractaments o desamparament.*»

ADDICIÓ DE NOVES LLETRES

LLETRA L

4

ESMENA NÚM. 13
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (2)

«l) *La transmissió del requeriment d'assistència i informació als serveis competents d'atenció telefònica especialitzada respecte els infants i adolescents que es troben en situacions de maltractaments o de desamparament*»

ARTICLE 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

LLETRA A

5

ESMENA NÚM. 16
De supressió
G. P. del Partit Popular de Catalunya (3)

«a) El servei cobrirà *de forma equitativa i equilibrada* tot el territori de Catalunya.»

ADDICIÓ DE NOVES LLETRES

LLETRA B'

6

ESMENA NÚM. 18
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (4)

«b') *L'accés al servei garantirà, en qualsevol cas, l'atenció necessària i adient a les persones amb discapacitat auditiva.*»

LLETRA C

7

ESMENA NÚM. 19
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (5)

«[...] de la Unió Europea, *a més de l'anglès.*»

8

ESMENA NÚM. 20
D'addició
G. Mixt (5)

«[...] Estats de la Unió Europea; *i es garantirà el dret de l'usuari a escollir la llengua de comunicació.*»

LLETRA F

9

ESMENA NÚM. 21
De modificació
G. Mixt (4)

«f) *El servei estarà garantit per una línia sempre disponible per tal d'establir comunicació amb el Servei d'Atenció de Trucades d'Urgència.*»

ARTICLE 8. NATURALESA

APARTAT 3

10

ESMENA NÚM. 35
De supressió
G. P. del Partit Popular de Catalunya (6)

De supressió de l'apartat 3.

ARTICLE 13. CONSELL RECTOR

APARTAT 1

LLETRA C

11

ESMENA NÚM. 42
De modificació
G. P. del Partit Popular de Catalunya (9)

«c) *Un vocal en representació de les entitats locals de més de 50.000 habitants, a proposta de les entitats representatives dels municipis catalans.*»

ADDICIÓ DE NOVES LLETRES

LLETRA C'

12

ESMENA NÚM. 43

D'addició

G. P. del Partit Popular de Catalunya (10)

«c') *Un vocal en representació de les entitats locals de menys de 50.000 habitants, a proposta de les entitats representatives dels municipis catalans*»

LLETRA D

13

ESMENA NÚM. 44

De modificació

G. Mixt (6)

«d) *Dos vocals en representació de la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya, si així ho acorden els òrgans competents de l'Administració de l'Estat.*»

ARTICLE 37. RESPONSABILITAT PENAL PER TRUCADES AL NÚMERO TELEFÒNIC 112

ADDICIÓ DE NOUS ARTICLES

ARTICLE 37 BIS

14

ESMENA NÚM. 62

D'addició

G. P. del Partit Popular de Catalunya (11)

«Article 37 bis. *Responsabilitat pel funcionament del servei públic.*

Els ciutadans i ciutadanes que pateixen danys i perjudicis com a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic de trucades d'Urgència 112 Catalunya podran demanar la corresponent responsabilitat patrimonial al departament al qual s'adscriu el servei, en els termes i condicions establerts a la legislació sobre el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.»

Projecte de llei de reforma de l'Institut Català de la Salut

Tram. 200-00012/08

Dictamen de la Comissió de Salut

AL PRESIDENT DEL PARLAMENT

La Comissió de Salut, en la sessió tinguda el dia 11 de juliol de 2007, ha estudiat el text del Projecte de llei de reforma de l'Institut Català de la Salut (tram. 200-00012/08), l'Informe de la Ponència i les esmenes presentades pels grups parlamentaris.

Finalment, d'acord amb el que disposa l'article 109.5 i 6 del Reglament del Parlament, i recollint les modifi-

cacions aprovades per la Comissió, ha acordat d'establir el dictamen següent:

PROJECTE DE LLEI DE REFORMA DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

PREÀMBUL

I

La Llei 12/1983, del 14 de juliol, d'administració institucional de la sanitat, l'assistència i els serveis socials de Catalunya, va crear l'Institut Català de la Salut com a entitat gestora de la Seguretat Social i dels serveis i les prestacions sanitàries de la Generalitat, per a desplegar les competències que la Constitució espanyola i l'Estatut d'autonomia li atribuïen i per a executar els serveis i les funcions que li havien estat traspassats.

En el moment de la creació de l'Institut Català de la Salut, la regulació bàsica sobre la gestió institucional de la Seguretat Social era establerta pel Reial decret llei 36/1978, del 16 de novembre, una norma que trencava les estructures corporatives heretades del passat i que reestructurava radicalment el sistema d'entitats gestores.

D'aleshores ençà, la configuració del sistema de la Seguretat Social ha evolucionat normativament cap a un redimensionament progressiu de l'àmbit propi i cap al caràcter instrumental o addicional de la condició d'entitat gestora. S'ha produït, també, la distinció entre la integració en el sistema i les prestacions, la gestió diferenciada de les prestacions econòmiques i les prestacions sanitàries i l'atribució progressiva de les competències sanitàries a les comunitats autònomes.

Al llarg d'aquesta evolució normativa, destaquen la Llei 14/1986, del 25 d'abril, general de sanitat, que va crear el Sistema Nacional de Salut, i la Llei 15/1990, del 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, que va crear el Servei Català de la Salut, responsable de garantir l'atenció sanitària pública i una cobertura pública de qualitat dels ciutadans de Catalunya per mitjà d'una adaptació adequada de l'oferta sanitària a llurs necessitats.

La Llei d'ordenació sanitària de Catalunya va permetre que l'Institut Català de la Salut comencés a adaptar progressivament el seu marc de gestió per a poder operar com la resta de proveïdors del sistema sanitari. Per això, per mitjà del Decret 138/1993, del 7 de maig, i, posteriorment, el Decret 276/2001, del 23 d'octubre, es van fer dues reestructuracions de l'Institut Català de la Salut, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat dels serveis.

Ara, amb aquesta llei de l'Institut Català de la Salut, es fa un acte de normalització institucional que permet que aquest Institut deixi d'ésser exclusivament un ens gestor de la Seguretat Social i es converteixi en un instrument de referència de la política sanitària de la Generalitat.

II

El nou Institut Català de la Salut té l'origen en una concepció dinàmica, eficient, innovadora i flexible del sector públic, imprescindible per a respondre adequada-

ment a les necessitats dels ciutadans. Així, aquesta llei es configura com l'eina jurídica capaç de fer possible un Institut Català de la Salut àgil, competitiu, adaptable als constants canvis sociodemogràfics –com l'augment de l'esperança de vida i els fluxos migratoris–, epidemiològics i tecnològics, i proper a la realitat de la població.

La missió de l'Institut Català de la Salut és desenvolupar una organització sanitària pública de la Generalitat que sigui un referent i un model de provisió de serveis de salut a Catalunya. L'actuació de l'Institut es fonamenta en uns valors coherents amb aquesta missió, com ara, la competència dels seus professionals, unes condicions de treball adequades, la qualitat com a factor distintiu d'excel·lència dels serveis, la innovació, el respecte, la humanització i l'ètica en l'atenció als pacients i als usuaris, la responsabilitat, la confidencialitat, la integritat, l'equitat, la responsabilitat social, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i la integració de la perspectiva de gènere.

El proveïdor de serveis assistencials més important de Catalunya adopta ara una perspectiva ajustada a l'entorn en què opera. La resposta a un escenari de demanda i costos creixents exigeix que l'Institut Català de la Salut, igual que la resta de proveïdors sanitaris de cobertura pública, pugui desenvolupar una gestió pública moderna, autònoma, oberta a la comunitat, amb participació dels professionals, establir aliances i acords de col·laboració i cooperació amb altres institucions sanitàries de cobertura pública, i pugui descentralitzar, tant com sigui possible, la presa de decisions en els nivells d'assistència més propers als ciutadans, fent compatible l'aplicació del principi de subsidiarietat amb la definició d'uns serveis corporatius centrats en l'estratègia i l'avaluació de resultats.

L'orientació empresarial pública de la gestió de l'Institut Català de la Salut no implica la introducció del concepte de benefici, però sí que té un enfocament basat en el binomi qualitat-cost, en l'aplicació de tècniques modernes de gestió, en l'optimització de les noves tecnologies de la informació –que es posen al servei dels ciutadans–, en un procés dinàmic de presa de decisions, i també en la introducció de nous instruments i mecanismes d'avaluació dels objectius i els resultats de la gestió, més transparents, eficaços i moderns. Així, l'activitat de l'Institut Català de la Salut s'ha de sustentar en els valors de la simplicitat organitzativa, l'autonomia dels centres, la desconcentració i la descentralització territorial, el rigor pressupostari, els procediments d'avaluació de la gestió, la transparència en la gestió i els resultats, la sostenibilitat, el diàleg amb els usuaris i els professionals i la participació d'aquests en la gestió.

III

Aquesta llei s'estructura en cinc capítols, quatre disposicions addicionals, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria i tres disposicions finals. El capítol I determina la creació de l'empresa pública Institut Català de la Salut, amb personalitat jurídica pròpia i autonomia funcional i de gestió, que actua sotmesa a dret privat i que porta a terme la seva funció d'acord amb els principis informadors i de gestió corresponents.

El capítol II regula els òrgans de direcció, de participació comunitària i de gestió de l'Institut Català de la Salut. Entre els primers, destaca el Consell d'Administració com a òrgan superior de govern. Quant als òrgans de gestió, es distingeixen els serveis corporatius, les gerències territorials i les unitats de gestió dels centres, serveis i establiments de l'Institut, que actuen sota el principi d'autonomia econòmica i financera i de gestió, en el marc d'un programa anual d'activitat aprovat pel Consell d'Administració.

El capítol III, relatiu a la prestació dels serveis sanitaris i sociosanitaris, defineix el contracte programa com l'instrument que articula la prestació de serveis de l'Institut Català de la Salut per compte del Servei Català de la Salut.

El capítol IV fixa el règim de contractació, d'impugnació d'actes i de responsabilitat de l'Institut Català de la Salut, d'acord amb la legislació administrativa bàsica.

Finalment, el capítol V tracta del règim de personal, econòmic i patrimonial de l'Institut Català de la Salut. En concret, regula les diverses tipologies de personal, el patrimoni adscrit i el propi, els recursos econòmics, el règim pressupostari i comptable i el control financer, dins el marc de la normativa aplicable a l'empresa pública catalana.

IV

Pel que fa a la part final d'aquesta llei cal destacar que conté una disposició final que modifica quatre disposicions transitòries de la Llei 7/2003, del 25 d'abril, de protecció de la salut. La Llei 7/2003 té la voluntat d'avançar en l'ordenació de les activitats i els serveis de salut pública i persegueix modernitzar l'acció administrativa en l'àmbit de la protecció de la salut, a fi de dotar-la de les eines científiques, tècniques i organitzatives necessàries que contribueixin a preservar la salut de la població de Catalunya, d'acord amb els principis informadors del sistema sanitari català de racionalització, eficàcia, simplificació i eficiència.

Les disposicions transitòries modificades de la Llei 7/2003 són la 1, la 2, la 8 i la 9, adreçades a regular la situació del personal que ha exercit funcions i activitats en l'àmbit de la salut pública a Catalunya. Aquestes disposicions estableixen una transformació profunda del panorama dels recursos humans vigent fins ara. Tanmateix, des de l'entrada en vigor de la Llei 7/2003 s'han detectat alguns aspectes que requereixen una millora des del punt de vista de la prestació del servei de salut pública i de la coherència interna dels sistemes de salut a Catalunya, i també des del punt de vista de la constitucionalitat dels processos de selecció previstos. Per aquestes raons aquesta llei inclou modificacions en el contingut de les disposicions esmentades.

Les disposicions transitòries que són objecte de modificació fan referència a dues situacions. Les disposicions transitòries 1 i 2 es refereixen als funcionaris dels cossos de metges i practicants titulars, que han d'optar per alguna de les alternatives que els ofereixen les mateixes disposicions transitòries. Les disposicions transitòries 8 i 9 fan referència a les persones que en el moment de l'entrada en vigor de la Llei 7/2003 ocupa-

ven, amb caràcter interí, un lloc de treball dels cossos de metges, practicants, llevadors o farmacèutics titulars, i en determina la situació en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta llei. També es regula el procés de selecció que han de superar, per a accedir a la condició de personal estatutari fix de l'Institut Català de la Salut, els metges, els practicants i els llevadors, el personal funcionari del Cos de Titulació Superior de la Generalitat, Salut Pública, i, finalment, els farmacèutics.

Amb aquesta llei, doncs, es vol portar a terme la reforma assistencial i la reforma organitzativa necessàries perquè l'Institut Català de la Salut doni una resposta adequada a les necessitats de salut de la ciutadania i, alhora, assoleixi una eficiència més gran en l'ús dels recursos públics.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. CREACIÓ DE L'EMPRESA PÚBLICA INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

Es crea l'Institut Català de la Salut com a entitat de dret públic de la Generalitat, que actua subjecte al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions, de conformitat amb l'article 21 del Decret legislatiu 2/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 4/1985, del 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana.

ARTICLE 2. RÈGIM JURÍDIC

1. L'Institut Català de la Salut es regeix per aquesta llei, per les normes de desenvolupament que ha d'aprovar el Govern, a qui correspon d'aprovar-ne els estatuts, i pels acords que adopti el seu consell d'administració dins aquest marc. L'Institut resta sotmès a la normativa reguladora del sector públic de la Generalitat, a la normativa sobre finances públiques i del patrimoni de la Generalitat i, en general, a la resta de normes de dret públic en les matèries establertes per aquesta llei.

2. L'Institut Català de la Salut gaudeix d'autonomia funcional i de gestió i resta adscrit al departament competent en matèria de salut, el qual, en exercici de la seva autoritat, ha de garantir que la política assistencial i econòmica de la nova entitat sigui coherent amb els objectius i les prioritats d'aquest departament i amb els principis del sistema sanitari públic.

3. L'Institut Català de la Salut s'ajusta als principis de desconcentració i descentralització territorials i de gestió, d'acord amb el model sanitari de Catalunya i amb el marc organitzatiu territorial aprovat pel Govern.

ARTICLE 3. OBJECTIUS

1. Els objectius de l'Institut Català de la Salut són:

a) Prestar serveis sanitaris públics preventius, assistencials, diagnòstics, terapèutics, rehabilitadors, palliatius, de cures i de promoció i manteniment de la salut destinats als ciutadans, de conformitat amb el catàleg de prestacions del Sistema Nacional de Salut i la cartera de serveis aprovada pel Govern de la Generalitat.

b) Prestar altres serveis finançats amb taxes o preus públics que li pugui encarregar el departament competent en matèria de salut.

c) Portar a terme activitats docents i de recerca en el camp de les ciències de la salut.

2. Les prestacions públiques han d'incloure necessàriament l'atenció primària i l'atenció contínua extrahospitalària; l'atenció hospitalària, que inclou els serveis d'alta complexitat i d'alta tecnologia mèdica; l'atenció sociosanitària; l'atenció de la salut mental, i la prestació de serveis diagnòstics i de suport per a garantir uns serveis assistencials eficients i de qualitat.

3. L'Institut Català de la Salut ha de cooperar amb la resta de prestadors públics de serveis sanitaris i socio-sanitaris, amb la finalitat de donar eficàcia i coherència a la realització del seu objecte.

ARTICLE 4. FUNCIONS

L'Institut Català de la Salut té les funcions següents:

a) Desenvolupar una organització assistencial de la Generalitat que sigui un referent i un model de provisió de serveis de salut a Catalunya.

b) Garantir la prestació sostenible d'uns serveis assistencials de qualitat, que s'ajustin als requeriments específics dels ciutadans, amb respecte pel principi d'autonomia de gestió de centres i serveis, la participació i coresponsabilització professional en la gestió dels serveis, la transparència en la seva actuació i en la col·laboració amb altres institucions amb finalitats similars.

c) Millorar i modernitzar les seves infraestructures i equipaments, amb una distribució coherent sobre el territori.

d) Reforçar les polítiques de personal per a assegurar la competència i la motivació dels professionals i promoure condicions de treball adequades.

e) Adaptar l'organització i la prestació dels seus serveis a les problemàtiques canviants i garantir una utilització òptima dels mitjans disponibles.

f) Promoure la utilització de les teràpies més adequades.

g) Adaptar les polítiques d'informació i els mètodes d'interacció amb els usuaris.

h) Optimar la gestió dels recursos financers.

i) Establir formes de govern rigoroses i transparents, que permetin als òrgans de govern exercir una direcció efectiva de la institució i garanteixin una participació efectiva de tots els implicats.

ARTICLE 5. PRINCIPIS DE GESTIÓ

1. L'Institut Català de la Salut actua d'acord amb els principis d'eficiència, per mitjà d'una gestió pública moderna i rigorosa dels recursos; d'autonomia de gestió; d'eficàcia; de simplificació; de desconcentració; de descentralització territorial; de racionalització; de transparència; d'agilitat; d'avaluació de la gestió; de sostenibilitat; de cooperació; de participació social i coresponsabilitat dels seus professionals; de continuïtat del procés assistencial, equitat en l'accés de les prestacions, proximitat i orientació de la gestió als ciutadans.

2. L'Institut Català de la Salut ha de facilitar l'accés, la promoció i el desenvolupament professional dels seus membres tenint en compte, entre altres, llurs mèrits i llur capacitat professional, i n'ha de respectar l'autonomia tècnica i científica sense més limitacions que les que es deriven de l'ordenament jurídic i el codi deontològic.

3. Els principis que regeixen la gestió de l'Institut Català de la Salut s'articulen per mitjà de l'aplicació de les noves tecnologies de la informació, la innovació organitzativa i assistencial, la formació contínua dels professionals, l'evidència científica disponible i la gestió de risc en els termes i les condicions establerts per la normativa aplicable.

4. L'Institut Català de la Salut ha de comptar amb un sistema integral de gestió que permeti conèixer i controlar la qualitat i el cost dels serveis i els resultats obtinguts en l'exercici de les seves activitats, globalment i en cada nivell de responsabilitat, i també fer l'avaluació del funcionament del sistema i de l'assoliment dels objectius fixats respectant els principis d'autonomia de gestió de cada centre.

5. El departament competent en matèria de salut ha de vetllar perquè l'empresa pública Institut Català de la Salut elabori un sistema de retiment de comptes basat en la comptabilitat de costos i que incorpori indicadors de qualitat, de satisfacció dels usuaris i d'eficiència econòmica i resultats de salut.

6. L'Institut Català de la Salut, en el marc de les disponibilitats pressupostàries, ha de disposar dels recursos suficients per a assolir els seus objectius.

7. La direcció i la gestió dels centres propis de l'Institut Català de la Salut corresponen exclusivament al personal amb funcions de comandament de l'Institut i en cap cas no es poden contractar tercers. En el cas dels consorcis i d'altres entitats en què l'Institut Català de la Salut participa majoritàriament, aquestes funcions corresponen, en els mateixos termes i condicions, a personal directiu d'aquests o a personal amb funcions de comandament de l'Institut.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

ARTICLE 6. ÒRGANS DE DIRECCIÓ, DE PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA I DE GESTIÓ

1. Els òrgans de direcció de l'Institut Català de la Salut són el Consell d'Administració i la Direcció Gerència.

2. Els òrgans de participació comunitària de l'Institut Català de la Salut són el Consell General de Participació, els consells de participació dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut, i la resta d'òrgans de participació que es puguin crear.

3. La composició, les funcions i les normes de funcionament dels òrgans de participació comunitària de l'Institut Català de la Salut s'han d'establir per mitjà dels estatuts respectius o per acord del Consell d'Administració. En tots els casos es configuren com a òrgans col·legiats de participació comunitària amb finalitats d'assessorament, de consulta, de seguiment i de supervisió de l'activitat sanitària de l'Institut Català de la Salut i han d'ésser integrats, entre altres, per represen-

tants dels ens locals, de la societat civil i de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives a Catalunya i de les professions sanitàries. Aquests òrgans han de disposar dels instruments i mitjans necessaris per a garantir una participació efectiva i útil.

4. Els òrgans de gestió de l'Institut Català de la Salut són:

a) Els serveis corporatius, que són alhora estructura de suport del director o directora gerent i dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut.

b) Les gerències territorials.

c) Les unitats de gestió dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut.

ARTICLE 7. EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

1. El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern i direcció de l'Institut Català de la Salut.

2. El Consell d'Administració és format per:

a) El president o presidenta, que és el conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, que pot delegar les funcions en un vocal o una vocal.

b) Tres vocals proposats pel conseller o consellera del departament competent en matèria de salut.

c) Dos vocals proposats pel conseller o consellera del departament competent en matèria d'economia i finances.

d) Un vocal o una vocal proposat pel conseller o consellera del Departament de la Presidència.

e) Un vocal o una vocal proposat pel conseller o consellera del departament competent en matèria d'administració local.

f) Un vocal o una vocal proposat pel conseller o consellera del departament competent en matèria de serveis socials.

g) Un vocal o una vocal proposat pel conseller o consellera del departament competent en matèria de serveis penitenciaris.

h) Un vocal o una vocal proposat pel conseller o consellera del departament competent en matèria d'innovació.

i) Un vocal o una vocal proposat pel conseller o consellera del departament competent en matèria de treball.

j) Un vocal o una vocal proposat pel conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, d'entre els membres de les associacions de pacients o de les associacions de consumidors i usuaris.

k) Dos vocals proposats per les entitats associatives dels ens locals de Catalunya.

l) Dos vocals proposats pel conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, d'entre professionals de prestigi reconegut en l'àmbit sanitari.

m) Dos vocals proposats per les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya.

n) Dos vocals proposats per les organitzacions sindicals amb més representació en l'àmbit de l'Institut Català de la Salut.

3. Pel que fa al compliment dels apartats 2.m i 2.n, cada organització sindical només pot proposar una persona com a vocal al Consell d'Administració. Si una mateixa organització sindical compleix alhora la condició de més representativitat en l'àmbit de Catalunya i en el de l'Institut Català de la Salut, l'organització sindical que la segueixi ordinalment en percentatge de representativitat en l'àmbit de l'Institut Català de la Salut hi pot proposar una única persona com a vocal.

4. Els vocals del Consell d'Administració són nomenats pel Govern.

5. Els membres del Consell d'Administració estan sotmesos al règim d'incompatibilitats establert per la normativa general que els correspon i, en particular, són incompatibles amb qualsevol vinculació directa amb persones físiques o jurídiques l'activitat de les quals estigui directament relacionada amb les tasques encomanades a l'Institut Català de la Salut, si aquesta vinculació pot impedir o menyscar el compliment estricte de llurs deures o comprometre'n la imparcialitat o la independència.

6. El president o presidenta del Consell d'Administració ha de nomenar un secretari o secretària d'entre els professionals de l'Institut Català de la Salut, amb veu però sense vot, al qual correspon estendre les actes de les sessions, lliurar les certificacions dels acords i conservar els llibres oficials.

7. La composició del Consell d'Administració ha de procurar assolir la paritat de gènere.

8. El director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut assisteix a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.

9. Els estatuts han de preveure la creació d'una comissió executiva del Consell d'Administració, amb les facultats que, d'acord amb el que estableix l'article 8.3, aquest Consell li delegui. En la composició de la Comissió Executiva ha d'ésser majoritària la representació de la Generalitat.

10. Els acords presos en el Consell d'Administració o en la Comissió Executiva s'adopten per majoria. En cas d'empat, el vot del president o presidenta del Consell d'Administració és diriment.

ARTICLE 8. FUNCIONS DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

1. El Consell d'Administració de l'Institut Català de la Salut s'encarrega de portar a terme la planificació estratègica dels mitjans que hi són adscrits, de dirigir-ne les actuacions i d'exercir el control superior de la seva gestió.

2. En el marc de la funció general determinada per l'apartat 1, corresponen al Consell d'Administració les funcions específiques següents:

a) Proposar al conseller o consellera competent en matèria de salut, perquè siguin presentades al Govern, l'aprovació i la modificació dels estatuts de l'Institut Català de la Salut, i aprovar, si escau, el reglament marc de funcionament intern dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut.

b) Establir, a proposta del director o directora gerent o a iniciativa pròpia, d'acord amb els estatuts, l'estructura de l'organització dels serveis corporatius i dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut; les normes de funcionament, i les normes i els criteris de desenvolupament organitzatiu.

c) Fixar els objectius d'actuació de l'Institut Català de la Salut i dels ens que en depenen i aprovar les directrius necessàries per a assolir-los.

d) Aprovar, abans que els departaments competents en matèria de salut i en matèria d'economia i finances en facin la presentació conjunta al Govern, el contracte programa entre l'Institut Català de la Salut i el Servei Català de la Salut que estableix l'article 14, i, si escau, les propostes de modificació d'aquest contracte programa.

e) Aprovar els programes anuals dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut Català de la Salut.

f) Aprovar el projecte de pressupost de l'Institut Català de la Salut i presentar-lo al departament competent en matèria de salut, perquè l'incorpori al seu projecte general i el tramiti segons la normativa vigent.

g) Aprovar la memòria anual de l'Institut Català de la Salut i la liquidació del seu pressupost, després que la Intervenció General n'hagi emès l'informe favorable.

h) Presentar al departament competent en matèria de Salut les propostes normatives en les matèries subjectes a l'àmbit competencial de l'Institut Català de la Salut.

i) Acordar la signatura o la modificació de contractes plurianuals.

j) Ratificar els acords o els convenis de col·laboració amb altres entitats, signats pel director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut, de contingut econòmic superior a noranta mil euros.

k) Ratificar les adjudicacions de contractes de serveis i de gestió de serveis públics en el cas que haguessin estat prestats fins aleshores per l'Institut Català de la Salut.

l) Autoritzar les modificacions de crèdits pressupostaris amb subjecció a la legislació de finances públiques de la Generalitat i a les successives lleis anuals de pressupostos.

m) Aprovar el programa anual per a cada centre, servei i establiment de l'Institut Català de la Salut, en què s'han d'especificar els recursos que aquests gestionaran en règim d'autonomia.

n) Aprovar els plans d'inversions relatius a la construcció i la remodelació dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut Català de la Salut.

o) Aprovar les adquisicions d'equipaments mèdics i d'altres, d'acord amb la política general de planificació territorial de serveis fixada pel departament competent en matèria de salut i amb els límits establerts en la dotació del capítol VI del pressupost de l'Institut.

p) Aprovar els objectius i els paràmetres d'avaluació dels càrrecs directius de l'Institut Català de la Salut que li proposi el director o directora general.

- q) Aprovar, a proposta del director o directora gerent, la relació, la valoració i la classificació dels llocs de treball, i també la creació i la modificació d'aquests, amb la determinació de llur àmbit territorial i funcional.
- r) Aprovar les ofertes públiques d'ocupació que han de donar lloc als processos de selecció de personal de l'Institut Català de la Salut, sempre d'acord amb la normativa pressupostària i amb la resta de disposicions aplicables en l'àmbit de la Generalitat.
- s) Aprovar el règim retributiu i les retribucions dels càrrecs directius i del personal amb funcions de comandament de l'Institut Català de la Salut, i també les quanties retributives del personal de l'Institut, que s'han de subjectar sempre a la normativa pressupostària i a la resta de disposicions aplicables en l'àmbit de la Generalitat.
- t) Nomenar els càrrecs directius a què fa referència l'article 20, a proposta del director o directora gerent, i, si escau, crear-ne de nous.
- u) Garantir la qualitat i l'equitat dels serveis que presta l'Institut Català de la Salut en els seus centres, serveis i establiments, i establir un model públic de retiment de comptes amb indicadors de qualitat, de satisfacció dels usuaris i d'eficiència econòmica. Aquest model també ha d'establir els objectius que han d'assolir els càrrecs directius i el sistema d'avaluació de les gestions respectives.
- v) Vetllar perquè l'Institut Català de la Salut assoleixi l'ús complet de les seves capacitats potencials per a emprar amb la màxima eficiència els recursos públics assignats.
3. El Consell d'Administració de l'Institut Català de la Salut pot delegar a la Comissió Executiva les funcions establertes per les lletres *f, m, o, r, t, u* i *v* de l'apartat 2.

ARTICLE 9. EL DIRECTOR O DIRECTORA GERENT

El director o directora gerent, té la representació legal de l'Institut Català de la Salut, n'assumeix la direcció de la gestió ordinària i és nomenat i cessat pel Govern a proposta del conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, escoltat el Consell d'Administració.

ARTICLE 10. FUNCIONS DEL DIRECTOR O DIRECTORA GERENT

Corresponen al director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut les funcions següents:

- a) Complir i fer complir les disposicions que regulen l'actuació de l'Institut Català de la Salut i executar els acords adoptats pel Consell d'Administració i per la Comissió Executiva en les matèries en què té competència.
- b) Portar a terme els acords que adopta el Consell d'Administració i la Comissió Executiva en les matèries de la seva competència.
- c) Exercir la direcció i la inspecció generals dels centres i els serveis assistencials de l'Institut Català de la Salut en els vessants sanitari, científic, docent, econòmic, administratiu, pressupostari, patrimonial i de personal, per al compliment de llurs objectius i finalitats.

d) Dirigir les funcions de planificació, avaluació i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària, i també distribuir el pressupost de l'Institut entre els centres de despesa i les subunitats pressupostàries de l'Institut Català de la Salut, d'acord amb la normativa vigent.

e) Exercir la direcció de personal de l'Institut Català de la Salut, i també la potestat disciplinària, sens perjudici de les facultats i les competències que expressament s'atribueixin per acord del Consell d'Administració als òrgans de gestió operativa i a l'autonomia dels centres.

f) Proposar al Consell d'Administració la relació, la valoració i la classificació dels llocs de treball, i també la creació i la modificació d'aquests, amb la determinació de llur àmbit territorial i funcional.

g) Elaborar i proposar el projecte d'oferta d'ocupació pública.

h) Contractar les obres, els serveis i els subministraments, i proposar els plans d'inversions de l'Institut Català de la Salut dins els límits establerts per la normativa aplicable i respectant la capacitat de gestió dels centres.

i) Elaborar, d'acord amb el Servei Català de la Salut, la proposta del contracte programa que estableix l'article 14 i la proposta dels programes anuals dels centres els serveis i els establiments de l'Institut Català de la Salut.

j) Establir acords i convenis de col·laboració amb altres institucions públiques i privades, sempre que l'interès públic ho aconselli, i informar-ne el Consell d'Administració.

k) Implantar instruments i aprovar instruccions, circulars i ordres de servei per a assegurar la transparència i el rendiment de comptes a altres departaments de la Generalitat, al Govern i a la ciutadania.

l) Proposar al Consell d'Administració el nomenament dels càrrecs directius, dels serveis corporatius i dels gerents territorials de l'Institut Català de la Salut.

m) Nomenar el personal amb funcions de comandament a què es refereix l'article 21, i informar-ne el Consell d'Administració.

n) Tota altra funció de direcció i de gestió no assignada expressament a la resta d'òrgans de l'Institut Català de la Salut.

ARTICLE 11. ORGANITZACIÓ I FUNCIONS DELS SERVEIS CORPORATIUS

1. Els serveis corporatius de l'Institut Català de la Salut són l'estructura directiva de suport al director o directora gerent i als centres, els serveis i els establiments de l'Institut, dels quals depenen.

2. Els serveis corporatius de l'Institut Català de la Salut executen les estratègies i les polítiques comunes de l'Institut, d'acord amb el principi de desconcentració, descentralització i autonomia de gestió respecte dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut.

3. Els serveis corporatius de l'Institut Català de la Salut organitzen llur activitat com a centres de serveis

compartits i comuns a l'Institut, aprofitant les sinergies i les economies d'escala de l'organització; proposen objectius pel que fa a l'activitat, la qualitat i l'eficiència econòmica de tots els centres, serveis i establiments de l'Institut, i n'avaluen els resultats, que són públics.

4. Els objectius estratègics dels serveis corporatius de l'Institut Català de la Salut han d'ésser establerts pels seus estatuts.

ARTICLE 12. ELS CENTRES, ELS SERVEIS I ELS ESTABLIMENTS

1. Els centres, els serveis i els establiments per mitjà dels quals actua l'Institut Català de la Salut s'organitzen sota el principi d'autonomia econòmica i financera i de gestió, en el marc dels programes anuals aprovats pel Consell d'Administració de l'Institut.

2. Els Estatuts de l'Institut Català de la Salut han d'establir el procediment de creació o modificació dels òrgans de gestió dels centres i els serveis de l'Institut i, sens perjudici de les facultats atorgades per aquesta llei al Consell d'Administració i al director o directora gerent en aquesta matèria, han de concretar-ne les normes d'organització i funcionament.

3. Els centres, els serveis i els establiments assistencials i de suport al diagnòstic que creï l'Institut Català de la Salut no poden tenir una personalitat jurídica diferent de la de l'Institut.

4. L'Institut Català de la Salut pot participar en la creació de nous centres, serveis i establiments juntament amb altres entitats o es pot integrar en els ja existents. En aquest cas, es requereix l'acord d'una majoria absoluta dels membres del Consell d'Administració previ a l'autorització del Govern, si escau.

5. El Consell d'Administració pot proposar al conseller o consellera competent en matèria de salut, perquè ho traslladi al Govern, la incorporació d'altres centres, serveis i establiments a l'Institut Català de la Salut.

6. El Consell d'Administració pot delegar competències en els òrgans de direcció dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut Català de la Salut.

ARTICLE 13. ORGANITZACIÓ DELS CENTRES, ELS SERVEIS I ELS ESTABLIMENTS

1. Els centres, els serveis i els establiments de l'Institut Català de la Salut es poden organitzar per mitjà de:

- a) Gerències territorials que gestionen conjuntament l'atenció primària, l'atenció hospitalària i altres serveis sociosanitaris.
- b) Unitats de gestió d'atenció primària.
- c) Unitats de gestió hospitalària.
- d) Altres unitats de gestió amb les quals es doti l'Institut per reglament.

2. Si ho aconsella l'impuls i l'execució de projectes estratègics o de gestió compartida entre els centres, els serveis i els establiments de l'Institut Català de la Salut, els professionals que integren l'Institut poden prestar serveis conjunts en dos o més centres, serveis i establiments propis o aliens.

CAPÍTOL III. PRESTACIÓ DELS SERVEIS SANITARIS I SOCIO-SANITARIS

ARTICLE 14. CONTRACTE PROGRAMA AMB EL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT

1. La prestació de serveis de l'Institut Català de la Salut per compte del Servei Català de la Salut s'articula per mitjà d'un contracte programa subscrit per ambdues entitats, amb l'aprovació prèvia del Govern, a proposta conjunta dels departaments competents en matèria de salut i d'economia i finances, i d'acord amb la normativa aplicable al sector públic de la Generalitat.

2. El departament competent en matèria de salut, com a garant superior de l'ús eficient i equitatiu dels recursos públics, ha de garantir que el model de contractació amb l'Institut Català de la Salut respongui a les polítiques generals que té establertes.

3. El contracte programa entre l'Institut Català de la Salut i el Servei Català de la Salut té una durada màxima de cinc anys i s'hi han de fer constar, almenys, els aspectes següents:

a) La relació de serveis i activitats que ha de prestar l'Institut Català de la Salut per compte del Servei Català de la Salut, l'avaluació econòmica corresponent, els recursos amb relació als sistemes de compra i de pagament vigents, els objectius i el finançament. En aquesta relació, hi han de constar els diversos centres, serveis i establiments de l'Institut.

b) Els requisits i les condicions en què s'han de prestar els serveis i les activitats.

c) Els objectius, els resultats esperats, els mecanismes per a avaluar els objectius i els resultats efectivament assolits, els indicadors i el marc de responsabilitat de l'Institut Català de la Salut.

d) El termini de vigència, en cas que sigui inferior al màxim establert per aquest apartat.

e) Les facultats de seguiment que corresponen al Servei Català de la Salut per al compliment efectiu del contracte programa.

4. El contracte programa entre el Servei Català de la Salut i l'Institut Català de la Salut ha d'establir un programa anual per a cada centre, servei i establiment de l'Institut, que n'ha d'assegurar la suficiència pressupostària en cas d'augment inesperat de la demanda o per la complexitat de les prestacions.

ARTICLE 15. PRESTACIÓ DE SERVEIS A CÀRREC D'UN TERCER OBLIGAT AL PAGAMENT

1. L'Institut Català de la Salut ha de reclamar el pagament de la taxa o el preu públic pertinent si, en virtut de les normes legals o reglamentàries, de les d'assegurances públiques o privades o de les de responsabilitat per lesió o malaltia causades a les persones assistides per l'Institut Català de la Salut, hi ha un tercer obligat al pagament. En el cas de convenis o concerts amb tercers obligats al pagament, se'ls ha de reclamar l'import de l'assistència prestada d'acord amb els termes del conveni o concert corresponent.

2. Les instal·lacions dels centres i els serveis de l'Institut Català de la Salut no es poden utilitzar per a prestar-

hi assistència sanitària privada de cap mena, sinó que s'han de dedicar a les activitats d'interès públic pròpies de l'Institut, amb un ús intensiu i eficient. Amb caràcter excepcional, l'Institut pot efectuar les prestacions no incloses en la cartera de serveis del sistema sanitari públic que, amb l'autorització motivada prèvia del departament competent en matèria de salut, porti a terme amb personal propi i finançades, d'acord amb l'apartat 1, amb càrrec als particulars que les sol·licitin.

CAPÍTOL IV. CONTRACTACIÓ, IMPUGNACIÓ DELS ACTES I RESPONSABILITAT

ARTICLE 16. CONTRACTACIÓ

1. L'Institut Català de la Salut ha d'ajustar la seva activitat contractual al que disposa la normativa reguladora dels contractes de les administracions públiques.
2. L'òrgan de contractació de l'Institut Català de la Salut és el director o directora gerent. Els directors dels centres, els serveis i els establiments de l'Institut també ho poden ésser si ho determinen els estatuts o si ho acordada el Consell d'Administració.

ARTICLE 17. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ DELS ACTES

1. Les persones interessades poden interposar els recursos administratius corresponents contra els actes administratius emanats dels òrgans de l'Institut Català de la Salut, en els mateixos casos, terminis i formes establerts per la legislació sobre el procediment administratiu comú, d'acord amb les especialitats determinades per aquest article.
2. Els acords del Consell d'Administració de l'Institut Català de la Salut exhaureixen la via administrativa.
3. Els actes dictats pel director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut que no exhaureixen la via administrativa poden ésser objecte d'un recurs d'alçada davant el Consell d'Administració. En tots els casos, exhaureixen la via administrativa els actes dictats en matèria de personal estatutari i laboral, les resolucions dels procediments de responsabilitat patrimonial i la resta d'actes que estableix la normativa reguladora dels ens que integren el sector públic de la Generalitat.
4. Els actes dictats pels serveis corporatius, per les unitats de gestió i per les gerències territorials de l'Institut Català de la Salut no exhaureixen la via administrativa i poden ésser objecte d'un recurs d'alçada davant el director o directora gerent de l'Institut.
5. Les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional civil i laboral s'han de presentar al director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut, que és l'òrgan competent per a resoldre-les, d'acord amb la normativa vigent sobre el procediment administratiu comú.
6. Els actes de gestió, de liquidació i de recaptació dels preus públics de l'Institut Català de la Salut són impugnables davant els òrgans econòmics i administratius de la Generalitat.

ARTICLE 18. RESPONSABILITAT

1. El règim de responsabilitat de l'Institut Català de la Salut i de les autoritats i el funcionariat que hi presten

serveis s'exigeix en els mateixos termes i casos que s'exigeixen per a l'Administració de la Generalitat i d'acord amb les disposicions generals aplicables.

2. Els procediments de responsabilitat patrimonial han d'ésser resolts pel director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut.

CAPÍTOL V. RÈGIM DE PERSONAL, ECONÒMIC I PATRIMONIAL

ARTICLE 19. PERSONAL

1. El personal de l'Institut Català de la Salut pot ésser integrat per:

a) Personal estatutari dels serveis de salut, que es regeix per la Llei de l'Estat 55/2003, del 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i per la normativa de desplegament que aprovi la Generalitat. Per raons d'interès general determinades per acord del Govern i amb la finalitat de garantir la prestació del servei públic sanitari equitatiu a tot el territori de Catalunya, es pot eximir del requisit de la nacionalitat en l'accés a la condició de personal estatutari de l'Institut Català de la Salut; a aquest personal se li requereix un coneixement suficient de català i de castellà per a accedir a la condició de personal estatutari de l'Institut.

b) Personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, que es regeix per la normativa de la funció pública pròpia de l'Administració de la Generalitat. El personal sanitari funcionari es regeix per la Llei de l'Estat 55/2003, en els termes establerts per l'article 2.3 de la dita llei.

c) Personal laboral, la contractació del qual escau en els supòsits següents:

Primer. Els càrrecs directius i el personal amb funcions de comandament a què es refereixen els articles 20 i 21.

Segon. El personal en formació, al qual és aplicable la seva normativa específica.

Tercer. Els professionals de prestigi reconegut, que es regeixen per la Llei de l'Estat 55/2003, en els termes establerts per l'article 2.3 de la dita llei.

Quart. Altre personal, si per circumstàncies acreditades degudament no és possible el nomenament de personal estatutari. Són aplicables a aquest personal les condicions laborals de personal estatutari en tot allò que no és incompatible amb la seva condició. El Consell d'Administració de l'Institut Català de la Salut, d'acord amb el que estableix l'article 8.2 d'aquesta llei, amb l'objectiu d'homogeneïtzar les relacions d'ocupació del personal dels centres o serveis sanitaris, i amb la finalitat de millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió, pot establir procediments per a la integració directa, amb caràcter voluntari, en la condició de personal estatutari, en la categoria i titulació equivalent de qui presti serveis en aquests centres o serveis amb la condició de funcionari de carrera o amb contracte laboral fix.

Aquest personal es regeix per la normativa bàsica laboral i pel conveni propi del sector sanitari en el qual s'inserix l'Institut Català de la Salut.

d) Personal eventual, que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només fa funcions expressament qualificades de confiança o d'assessorament especial. Aquest personal és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats a aquest fi, i es regeix per la normativa de funció pública de la Generalitat que regula aquest personal.

2. Els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball s'han de basar en la legislació corresponent a cada tipologia de personal i han de garantir els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat, de publicitat i d'objectivitat.

3. La gestió de personal ha d'integrar fórmules d'informació periòdica, de participació en l'anàlisi de les problemàtiques, i també la formulació correlativa d'iniciatives de millora, la promoció i la formació professionals, els mecanismes de mediació de conflictes i el tractament d'eventuals insuficiències, d'acord amb la normativa aplicable.

ARTICLE 20. CÀRRECS DIRECTIUS

1. És càrrec directiu de l'Institut Català de la Salut qui hi desenvolupa tasques de gerència o de direcció professional amb autonomia i plena responsabilitat només limitades pels criteris i les instruccions directes emanats dels òrgans superiors de govern de l'Institut. El personal directiu de l'Institut ocupa el lloc de treball en virtut d'un contracte laboral d'alta direcció.

2. A les persones que accedeixen a un càrrec directiu des de la condició de personal laboral fix, personal estatutari fix o funcionari de carrera al servei de l'Administració de la Generalitat o de qualsevol altra administració pública, se'ls ha de reconèixer la situació administrativa de serveis especials o l'equivalent, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable a llur vinculació d'origen.

3. Els càrrecs directius de l'Institut Català de la Salut són sotmesos periòdicament a procediments de verificació de les responsabilitats de la gestió encomanada. El Consell d'Administració ha de regular aquests procediments, que han de permetre avaluar, en tots els casos, l'eficiència i l'eficàcia en l'activitat desenvolupada, l'equitat en les decisions, l'austeritat i el control de la despesa, l'acció per a assolir la qualitat total i l'ètica en l'actuació. El resultat del procés de verificació i d'avaluació de la gestió s'ha de traslladar als òrgans competents en matèria de nomenaments.

4. Són càrrecs directius de l'Institut Català de la Salut el director o directora gerent, els directors dels serveis corporatius o els que hi són assimilats, els gerents territorials, els gerents o directors d'unitat de gestió hospitalària i els gerents o directors d'unitat de gestió d'atenció primària o els que hi són assimilats, i també la resta de càrrecs creats pels estatuts o per acord del Consell d'Administració que, d'acord amb l'apartat 1, tinguin aquesta condició.

5. L'exercici d'un càrrec directiu és incompatible amb tota altra activitat laboral, a excepció de les docents i les de recerca. En tots els casos, els càrrecs directius resten sotmesos a la normativa d'incompatibilitats dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat.

6. Els càrrecs directius dels serveis corporatius de l'Institut Català de la Salut s'assimilen als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat.

ARTICLE 21. PERSONAL AMB FUNCIONS DE COMANDAMENT

1. És personal amb funcions de comandament el que ocupa llocs de treball que tenen atribuïdes funcions de comandament en les estructures dels serveis corporatius i en les unitats de gestió i gerències territorials de l'Institut Català de la Salut, però que no tenen la consideració de càrrecs directius d'acord amb l'article 20. Aquests llocs de treball es proveeixen per convocatòria pública.

2. Els procediments de selecció d'aquests llocs de treball han de determinar en cada cas si la provisió es fa amb professionals que tinguin la condició de funcionaris o estatutaris, o bé amb professionals vinculats per una relació de caràcter laboral. El mateix lloc de treball pot ésser convocat de manera alternativa, en diferents processos selectius, d'acord amb algun dels sistemes de vinculació esmentats.

3. El règim jurídic, les condicions i el procediment aplicable a aquestes convocatòries i als professionals seleccionats es determinen per acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de la Salut. En tots els casos s'han de garantir els principis de publicitat, objectivitat, mèrit i capacitat.

4. Tenen la consideració de personal amb funcions de comandament les persones que ocupen les subdireccions dels serveis corporatius o assimilats, les direccions assistencials mèdiques, d'infermeria, de personal, de gestió econòmica i de serveis generals o assimilades de les gerències territorials, centres hospitalaris i dels àmbits d'atenció primària i altres unitats de gestió de l'estructura de l'Institut Català de la Salut, i també les direccions clíniques i els llocs de treball que tenen atribuïdes les funcions de qualsevol dels esmentats en aquest article amb independència de la denominació que tinguin.

5. L'exercici d'un lloc amb funcions de comandament de l'Institut Català de la Salut és incompatible amb qualsevol altra activitat laboral de responsabilitat i contingut similars que es pugui portar a terme en un altre centre, servei o establiment sanitari. Qualsevol altra activitat laboral que portin a terme les persones que ocupen aquests llocs resta sotmesa a la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

ARTICLE 22. PATRIMONI

1. Constitueixen el patrimoni adscrit a l'Institut Català de la Salut:

a) Els béns i els drets de qualsevol naturalesa de què és titular la Generalitat o el Servei Català de la Salut afectes als serveis de l'Institut Català de la Salut.

b) Els béns i els drets transferits per la Seguretat Social afectes als serveis de l'Institut Català de la Salut.

c) Els béns i els drets de qualsevol naturalesa que li siguin adscrits.

2. Constitueixen el patrimoni propi de l'Institut Català de la Salut:

- a) Els béns i els drets de què és titular i els que adquireixi o rebí per qualsevol títol.
- b) Els béns i els drets de qualsevol naturalesa afectes als serveis de l'Institut Català de la Salut, la titularitat demanial dels quals li sigui cedida per la Generalitat o pel Servei Català de la Salut.

ARTICLE 23. RÈGIM PATRIMONIAL

1. L'Institut Català de la Salut, en les condicions i els termes regulats per la normativa aplicable, ha d'establir la comptabilitat i els registres que permetin conèixer la naturalesa, la titularitat i la destinació dels seus béns i els seus drets, propis o adscrits, sens perjudici de les competències dels altres ens i organismes en matèria de salut.

2. Els béns i els drets que la Generalitat adscriu a l'Institut Català de la Salut li han de revertir en les mateixes condicions que tenien en produir-se l'adscripció, en el supòsit que l'Institut Català de la Salut s'extingeixi o que es modifiqui la naturalesa de les seves funcions, sempre que aquesta modificació tingui incidència en els dits béns i drets.

3. Els béns i els drets que són adscrits a l'Institut Català de la Salut conserven la qualificació jurídica originària; l'adscripció no n'ha d'implicar la transmissió de domini públic ni la desafectació.

4. El patrimoni de l'Institut Català de la Salut afecte a l'exercici de les seves funcions té la consideració de domini públic com a patrimoni afecte a un servei públic i, com a tal, gaudeix de les exempcions tributàries que corresponen als béns d'aquesta naturalesa.

5. En tot allò que no sigui regulat per aquest article, és aplicable als béns i els drets de l'Institut Català de la Salut la normativa reguladora dels ens que integren el sector públic de la Generalitat i, si de cas hi manca, pel Decret legislatiu 1/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

ARTICLE 24. RECURSOS ECONÒMICS

1. Els recursos econòmics de l'Institut Català de la Salut són constituïts per:

- a) Les assignacions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.
- b) Els rendiments procedents dels béns i els drets propis o que tingui adscrits.
- c) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits.
- d) Les subvencions, les donacions i tota altra aportació voluntària d'entitats i de particulars.
- e) La recaptació de taxes i l'ingrés de preus públics.
- f) Tot altre recurs que se li pugui atribuir expressament.

2. En tots els casos, els preus i els altres ingressos de dret públic derivats de l'exercici de les activitats de l'Institut Català de la Salut resten afectes a l'Institut per al compliment de les seves finalitats.

ARTICLE 25. OPERACIONS DE CRÈDIT I PRESTACIÓ D'AVALS

1. L'Institut Català de la Salut, en els termes i les condicions establerts per la normativa aplicable, pot fer ús de l'endeutament per mitjà de la formalització d'operacions de crèdit en forma de préstecs concertats amb entitats de crèdit, dins els límits de l'import fixat per la llei de pressupostos de la Generalitat corresponent. El Consell d'Administració ha de formular la proposta referent a les característiques de cada operació de crèdit.

2. L'Institut Català de la Salut pot proposar la prestació d'aval en favor dels consorcis i les entitats en què participa majoritàriament, amb els límits i les finalitats que siguin fixats per cada llei de pressupostos de la Generalitat.

3. Als efectes del que estableix aquest article, és aplicable subsidiàriament la normativa reguladora del sector públic de la Generalitat.

ARTICLE 26. PRESSUPOST

1. El pressupost de l'Institut Català de la Salut es regeix per la normativa reguladora de les entitats que integren el sector públic, per la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat i per les successives lleis de pressupostos.

2. L'Institut Català de la Salut adequa el seu funcionament al pressupost inclòs en cada llei de pressupostos de la Generalitat. Aquest pressupost integra els ingressos i les despeses dels centres, els serveis i els establiments per mitjà dels quals actua l'Institut.

3. El Consell d'Administració aprova anualment el projecte de pressupost, que ha de contenir:

- a) L'estat de recursos, amb les estimacions corresponents per a l'exercici.
- b) L'estat de dotacions, amb l'avaluació dels mitjans necessaris per a desenvolupar les activitats de l'exercici.
- c) El que determina la normativa anual d'elaboració dels pressupostos.

4. L'Institut Català de la Salut ha de presentar el pressupost d'explotació i de capital i el programa d'actuacions, inversions i finançament, tant individualitzat com consolidat amb els consorcis i les societats de dret privat en què participa.

ARTICLE 27. RÈGIM COMPTABLE

1. El règim de comptabilitat de l'Institut Català de la Salut és el que estableix la normativa reguladora de les entitats que integren el sector públic de la Generalitat.

2. L'Institut Català de la Salut, en els termes i les condicions establerts per la normativa aplicable, ha de portar la comptabilitat segons els procediments més adequats a l'índole de la seva activitat, de manera que permeti un coneixement adequat i un control efectiu de les actuacions i els costos.

3. La prestació del servei de tresoreria de l'Institut Català de la Salut s'ha d'efectuar d'acord amb els criteris que determini el departament competent en matèria

d'economia i finances, que ha de respectar el principi d'autonomia financera.

ARTICLE 28. CONTROL FINANCER

1. El control financer de l'activitat de l'Institut Català de la Salut és el que estableix la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, que es porta a terme, per mitjà del procediment de control financer permanent a càrrec de la Intervenció General, amb l'emissió d'informes periòdics, que han de contenir l'auditoria de la legalitat i de l'eficàcia i l'eficiència de la gestió.

2. Els informes poden contenir directrius de compliment obligat en matèria de legalitat i de compatibilitat i, especialment, han de fer el seguiment del compliment d'aquestes directrius. En el cas d'incompliment manifest i reiterat, el conseller o consellera del departament competent en matèria d'economia i finances, a proposta de la Intervenció General, pot acordar que s'apliqui a determinats centres o despeses el procediment de control per fiscalització prèvia.

3. L'Institut Català de la Salut, les entitats que en depenen i les entitats que es puguin crear a l'empara de l'article 12 resten sotmesos als sistemes d'informació corporativa en matèria economicofinancera i de recursos humans, en els termes que determinin els departaments competents en matèria d'economia i finances i de funció pública.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. SUBROGACIÓ

L'entitat creada per aquesta llei se subroga en tots els drets i deures de l'Institut Català de la Salut creat per la Llei 12/1983, del 14 de juliol, d'administració institucional de la sanitat i de l'assistència i els serveis socials a Catalunya.

SEGONA. RESERVA DE NOMS I DE BENEFICIS, EXEMPCIONS I FRANQUÍCIES

L'Institut Català de la Salut i, si escau, tots els organismes dotats de personalitat que en depenguin, en l'exercici de llurs funcions, gaudeixen de la reserva de noms i dels beneficis, les exempcions i les franquícies, qualsevol que en sigui la naturalesa, que la legislació atribueixi a l'Administració de la Generalitat i a les entitats públiques que tenen encomanada la gestió de la Seguretat Social.

TERCERA. TRANSFERÈNCIA DE BÉNS I SERVEIS

El Govern de la Generalitat ha de portar a terme les negociacions necessàries amb el Govern de l'Estat per aconseguir, per transferència, la titularitat dels béns i els serveis del patrimoni únic de la Seguretat Social adscrits a la Generalitat.

QUARTA. INCOMPATIBILITATS

1. Els llocs de treball de cap de servei de l'Institut Català de la Salut que siguin proveïts a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei són incompatibles amb tota altra activitat laboral de responsabilitat i de contingut si-

milars que es puguin exercir en un altre centre o servei sanitari.

2. Tota altra activitat laboral que puguin exercir els caps de servei de l'Institut Català de la Salut resta sotmesa a la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. RÈGIM DE CONTROL DE LES DESPESES

El règim de control que regula l'article 28 s'ha d'aplicar, respecte a les despeses del capítol I, gradualment, en les condicions i els terminis que estableixi el conseller o consellera competent en matèria d'economia i finances, a proposta de la Intervenció General.

SEGONA. PERSONALITAT JURÍDICA DE CENTRES, SERVEIS I ESTABLIMENTS

Els centres, els serveis i els establiments assistencials i de suport al diagnòstic de l'Institut Català de la Salut existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta llei mantenen la mateixa personalitat jurídica que l'Institut Català de la Salut.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Resten derogats els articles relatius a l'Institut Català de la Salut de la Llei 12/1983, del 14 de juliol, d'administració institucional de la sanitat, l'assistència i els serveis socials de Catalunya, i les disposicions transitòries segona, tercera, quarta, sisena i vuitena de la Llei 15/1990, del 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, en tot allò que afecta directament l'Institut Català de la Salut.

2. Resten derogades totes les normes que s'oposin al que estableix aquesta llei, sens perjudici de la vigència de les disposicions següents, la relació de les quals es fa a títol enunciatiu, o de les que les modifiquen o les substitueixen, sempre que no contradiguin aquesta llei i mentre no se n'aprovin les normes de desenvolupament i aplicables:

a) Decret 380/1983, del 8 de setembre, d'estructuració dels consells generals de l'Institut Català de la Salut i de l'Institut Català d'Assistència i de Serveis Socials, en la part que afecta l'Institut Català de la Salut.

b) Decret 276/2001, del 23 d'octubre, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut.

c) Decret 277/2001, del 23 d'octubre, pel qual es regulen les estructures de direcció, gestió i administració de les institucions sanitàries en l'àmbit de l'atenció primària de l'Institut Català de la Salut.

d) Decret 202/2005, del 27 de setembre, pel qual s'estableixen les normes reguladores dels òrgans de participació dels centres hospitalaris gestionats per l'Institut Català de la Salut.

e) Decret 53/2006, del 28 de març, de mesures de reforma de l'Institut Català de la Salut.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. MODIFICACIÓ DE LA LLEI 7/2003, DEL 25 D'ABRIL, DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

1. Es modifica la disposició transitòria 1 de la Llei 7/2003, del 25 d'abril, de protecció de la salut, que resta redactada de la manera següent:

«1.1 Els funcionaris dels cossos de metges i practicants titulars que s'hagin integrat als equips d'atenció primària en els termes de la disposició transitòria quarta del Decret 84/1985, del 21 de març, de mesures per a la reforma de l'atenció primària de salut a Catalunya, i de l'Ordre del Departament de Sanitat i Seguretat Social del 6 de maig de 1986, han d'optar entre les alternatives següents:

»a) Integrar-se en l'Agència de Protecció de la Salut per a portar a terme les funcions que aquesta entitat té encomanades. Els metges titulars queden integrats en el Cos de Titulació Superior de la Generalitat, Salut Pública, i els practicants titulars queden integrats en el Cos de Diplomatura de la Generalitat, Salut Pública, amb la jornada de treball ordinària del personal que exerceix funcions administratives i tècniques al servei de l'Administració de la Generalitat. Aquest personal, que roman en la situació administrativa que legalment li correspongui amb relació al seu cos d'origen per raó de la integració voluntària a què fa referència aquest apartat, ha de rebre les retribucions que li corresponen com a personal del Cos de Titulació Superior de la Generalitat, Salut Pública, o del Cos de Diplomatura de la Generalitat, Salut Pública.

»b) Acomplir únicament les tasques pròpies dels equips d'atenció primària i integrar-se com a personal estatutari dels serveis de salut en la categoria que correspongui i amb subjecció al règim de prestació de serveis, de dedicació i retributiu que estableixin les normes en vigor en cada moment per als professionals que presten l'activitat assistencial en l'àmbit de l'atenció primària. Aquest personal, que roman en la situació administrativa que legalment correspongui amb relació al seu cos d'origen per raó de la integració voluntària a què fa referència aquest apartat, ha de rebre les retribucions que li corresponen com a personal estatutari, sens perjudici de la percepció d'un complement personal, transitori i absorbible per la diferència que es produeixi si, en ocasió de l'exercici d'aquest dret d'opció, s'acredita una reducció de les retribucions anuals.

»c) Continuar acomplint les tasques pròpies dels equips d'atenció primària i les de protecció de la salut. Pel que fa a les tasques de protecció de la salut, aquest personal resta adscrit funcionalment a l'Agència de Protecció de la Salut. S'ha d'establir per reglament el règim de dedicació horària a aquestes tasques, al marge de l'establert amb caràcter general per a les activitats inherents als equips d'atenció primària. Aquest personal ha de continuar percebent les retribucions que acreditava fins al moment d'exercir aquest dret d'opció.

»1.2 S'ha d'establir el procediment per a l'exercici del dret d'opció a què es refereix l'apartat 1 per mitjà d'una ordre del conseller o consellera de Salut.

»1.3 En el cas que les persones interessades no manifestin l'opció escollida en els terminis fixats pel proce-

diment establert a aquest efecte, s'entén que opten per la de l'apartat 1.1.c.

»1.4 En el cas que l'opció escollida sigui la de l'apartat 1.1.a o la de l'apartat 1.1.b, el dret d'opció només es pot exercir una vegada.»

2. Es modifica la disposició transitòria 2 de la Llei 7/2003, que resta redactada de la manera següent:

«2.1 Els funcionaris dels cossos de metges i practicants titulars que hagin optat per no integrar-se als equips d'atenció primària, a l'empara de la disposició transitòria quarta del Decret 84/1985 i de l'Ordre del Departament de Sanitat i Seguretat Social del 6 de maig de 1986, han d'optar entre les alternatives següents:

»a) Integrar-se a l'Agència de Protecció de la Salut per a portar a terme les funcions que aquesta té encomanades, adscrits a l'Agència. Els metges titulars queden integrats en el Cos de Titulació Superior de la Generalitat, Salut Pública, i els practicants titulars queden integrats en el Cos de Diplomatura de la Generalitat, Salut Pública, amb la jornada de treball ordinària pròpia del personal que exerceix funcions administratives i tècniques al servei de l'Administració de la Generalitat. Aquest personal, que roman en la situació administrativa que legalment correspongui amb relació al seu cos d'origen per raó de la integració voluntària a què fa referència aquest apartat, ha de rebre les retribucions que li corresponguin com a personal del Cos de Titulació Superior de la Generalitat, Salut Pública, o del Cos de Diplomatura de la Generalitat, Salut Pública.

»b) Acomplir únicament les tasques pròpies dels equips d'atenció primària i integrar-se com a personal estatutari dels serveis de salut en la categoria que correspongui i amb subjecció al règim de prestació de serveis, de dedicació i retributiu que estableixin les normes en vigor en cada moment per als professionals que presten l'activitat assistencial en l'àmbit de l'atenció primària. Aquest personal, que roman en la situació administrativa que legalment procedeixi amb relació al seu cos d'origen per raó de la integració voluntària a què fa referència aquest apartat, ha de rebre les retribucions que li corresponguin com a personal estatutari, sens perjudici de la percepció d'un complement personal, transitori i absorbible per la diferència que es produeixi si, en ocasió de l'exercici d'aquest dret d'opció, s'acredita una reducció de les retribucions anuals.

»c) Continuar acomplint les tasques pròpies de protecció de la salut i exercir les funcions assistencials en l'àmbit de l'atenció primària. El règim de prestació de serveis, de dedicació i retributiu de l'activitat assistencial del personal que exerciti aquesta opció és el que estableixin per a la categoria corresponent de personal estatutari dels serveis de salut les normes en vigor en cada moment per als professionals que presten serveis en els equips d'atenció primària. Aquest personal, per raó del desenvolupament de les tasques pròpies dels equips d'atenció primària, percep les retribucions pròpies de la categoria corresponent de personal estatutari dels serveis de salut, sens perjudici de la percepció d'un complement personal, transitori i absorbible per la diferència que es produeixi si, en ocasió de l'exercici d'aquest dret d'opció, s'acredita una reducció de les

retribucions anuals. Pel que fa a les tasques de protecció de la salut, aquest personal resta adscrit funcionalment a l'Agència de Protecció de la Salut. S'ha d'establir per reglament el règim de dedicació horària a aquestes tasques, al marge de les previsions establertes amb caràcter general per a les activitats inherents als equips d'atenció primària. Aquest personal ha de continuar percebent les retribucions que acreditava fins al moment d'exercir aquest dret d'opció.

»2.2 S'ha d'establir el procediment per a l'exercici del dret d'opció a què es refereix l'apartat 1 per mitjà d'una ordre del conseller o consellera de Salut.

»2.3 En el cas que les persones interessades no manifestin l'opció escollida en els terminis fixats pel procediment establert a aquest efecte, s'entén que opten per la de l'apartat 2.1.c.

»2.4 En el cas que l'opció escollida sigui la de l'apartat 2.1.a o la de l'apartat 2.1.b, el dret d'opció només es pot exercir una vegada.»

3. Es modifica la disposició transitòria 8 de la Llei 7/2003, que resta redactada de la manera següent:

«8.1 El personal al servei de la Generalitat que en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta llei ocupi amb caràcter interí un lloc de treball dels cossos de metges, practicants o llevadors titulars passa a ocupar, amb caràcter temporal i de manera automàtica, un lloc de treball de personal estatutari de la mateixa categoria, adscrit a l'Institut Català de la Salut.

»8.2 El departament competent en matèria de salut, amb caràcter excepcional, ha de fer les convocatòries adequades perquè el personal estatutari temporal a què fa referència l'apartat 1 pugui accedir a la condició de personal estatutari fix de l'Institut Català de la Salut, mitjançant la superació d'un procediment selectiu, d'acord amb les condicions següents:

»a) El personal que es trobi en alguna de les situacions previstes a la disposició transitòria tercera del Decret Legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, ha de superar un procediment selectiu, en torn restringit, per mitjà de la realització de proves específiques del sistema de concurs oposició que han de versar sobre els continguts propis de les funcions a desenvolupar i sobre els aspectes pràctics i organitzatius corresponents. Aquest personal disposa de tres convocatòries que s'han de fer sense solució de continuïtat. Exhaurida la darrera convocatòria, les persones que no l'hagin superada continuen amb la vinculació de personal estatutari interí, sotmeses al procediment de selecció ordinari.

»b) Per al personal que no es trobi inclòs en cap de les situacions a què fa referència la lletra a, s'ha de convocar, amb caràcter excepcional, transitori i per una sola vegada, un procés selectiu, en torn de reserva especial, per concurs oposició lliure, per a accedir a la condició de funcionari o funcionària de les diferents categories de personal estatutari fix dels serveis de salut. Aquest procés comporta la realització i la superació de proves específiques del sistema de concurs oposició que han

de versar sobre els continguts propis de les funcions a desenvolupar i sobre els aspectes pràctics i organitzatius corresponents.

»8.3 El procés descrit per les lletres a i b de l'apartat 8.2 ha de contenir la qualificació dels mèrits acreditats pels aspirants que superin la fase d'oposició. Les bases de la convocatòria d'aquest procés selectiu han d'establir la valoració especial dels serveis prestats pels aspirants en l'àmbit del departament competent en matèria de salut i de l'Institut Català de la Salut, i també en altres administracions públiques, corresponents a funcions pròpies de les places convocades. Els aspirants han de demostrar coneixements orals i escrits de llengua catalana per mitjà d'una prova. En resten exempts els aspirants que acreditin documentalment els coneixements pertinents.

»8.4 L'adquisició de la condició de personal estatutari fix d'acord amb els apartats anteriors comporta la subjecció d'aquest al règim de prestació de serveis, de dedicació i retributiu que estableixin les normes en vigor en cada moment per als professionals que presten l'activitat assistencial en l'àmbit de l'atenció primària.»

4. Es modifica la disposició transitòria 9 de la Llei 7/2003, del 25 d'abril, de protecció de la salut, que resta redactada de la manera següent:

«9.1 El personal al servei de la Generalitat que en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta llei ocupi amb caràcter interí un lloc de treball del cos de farmacèutics titulars passa a ocupar, amb caràcter temporal i de manera automàtica, un lloc de treball del Cos de Titulació Superior de la Generalitat, Salut Pública, adscrit a l'Agència de Protecció de la Salut.

»9.2 El Departament de Governació i Administracions Públiques, amb caràcter excepcional, ha de fer les convocatòries adequades perquè el personal a què fa referència l'apartat 1 pugui accedir a la condició de funcionari o funcionària del Cos de Titulació Superior de la Generalitat, Salut Pública, per mitjà de la superació d'un procediment selectiu, d'acord amb les condicions següents:

»a) El personal que es trobi en alguna de les situacions previstes a la disposició transitòria tercera del Decret Legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, ha de superar un procediment selectiu, en torn restringit, per mitjà de la realització de proves específiques del sistema de concurs oposició que han de versar sobre els continguts propis de les funcions a desenvolupar i sobre els aspectes pràctics i organitzatius corresponents. Aquest personal disposa de quatre convocatòries que s'han de fer sense solució de continuïtat. Exhaurida la darrera convocatòria, les persones que no l'hagin superada continuen amb la vinculació de personal interí, sotmeses al procediment de selecció ordinària.

»b) Per al personal que no es trobi inclòs en cap de les situacions a què fa referència la lletra a, s'ha de convocar, amb caràcter excepcional, transitori i per una sola vegada, un procés selectiu, en torn de reserva especial, per concurs oposició lliure, per a accedir a la condició

de funcionari o funcionària del Cos de Titulació Superior de la Generalitat, Salut Pública. Aquest procés comporta també la realització i superació de proves específiques del sistema de concurs oposició que han de versar sobre els continguts propis de les funcions a desenvolupar i sobre els aspectes pràctics i organitzatius corresponents.

»9.3 El procés descrit per les lletres *a* i *b* de l'apartat 9.2 ha de contenir la qualificació dels mèrits acreditats pels aspirants que superin la fase d'oposició. Les bases de la convocatòria d'aquest procés selectiu han d'establir l'especial valoració dels serveis prestats pels aspirants en l'àmbit del departament competent en matèria de salut i de l'Institut Català de la Salut, i també en altres administracions públiques, corresponents a funcions pròpies de les places convocades. Els aspirants han de demostrar coneixements orals i escrits de llengua catalana per mitjà d'una prova. En resten exempts els aspirants que acreditin documentalment els coneixements pertinents.»

SEGONA. APROVACIÓ DELS ESTATUTS

El Govern, en el termini de sis mesos, ha d'aprovar els estatuts de l'Institut Català de la Salut, que n'han de regular l'organització i el règim de funcionament.

TERCERA. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta Llei entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Palau del Parlament, 11 de juliol de 2007

El secretari La presidenta de la Comissió
Xavier Crespo i Llobet Carme Figueras i Siñol

Esmenes reservades per a defensar en el Ple

ARTICLE 2. OBJECTE DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

APARTAT 2

1

ESMENA NÚM. 10
D'addició
G. Mixt (1)

«Les prestacions públiques inclouran *al menys* l'atenció primària, i l'atenció contínua extrahospitalària, [...] (la resta igual)»

ARTICLE 4. PRINCIPIS DE GESTIÓ

APARTAT 6

2

ESMENA NÚM. 27
De modificació
G. P. de Convergència i Unió (13)

«6. La direcció i la gestió dels centres propis de l'Institut Català de la Salut, correspondran preferentment al personal directiu de l'Institut, d'acord amb els criteris impulsats pel departament competent en matèria de salut.»

3

ESMENA NÚM. 28
De modificació
G. Mixt (4)

«La direcció i la gestió dels centres propis de l'Institut Català de la Salut i dels consorcis i altres entitats on l'Institut Català de la Salut participi de forma majoritària, correspondrà, de forma exclusiva, al personal directiu de l'Institut.»

ARTICLE 6. EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

APARTAT 2

ADDICIÓ DE NOVES LLETRES

4

ESMENA NÚM. 59
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (11)

«l) *Dos vocals en representació dels col·legis professionals vinculats a les professions sanitàries, a raó d'un dels col·legis de metges i altra dels col·legis d'infermeria.*»

LLETRA M

5

ESMENA NÚM. 61
D'addició
G. P. del Partit Popular de Catalunya (12)

«m) *Dos/dues vocals en representació de les organitzacions empresarials més representatives a Catalunya vinculades a l'àmbit sanitari.*»

APARTAT 8

6

ESMENA NÚM. 72
D'addició
G. P. de Convergència i Unió (26)

«[...] *de la Generalitat de Catalunya i respectaran la representativitat real dels professionals.*»

ADDICIÓ DE NOUS APARTATS

7

ESMENA NÚM. 74

D'addició

G. P. de Convergència i Unió (28)

«10. Es crea, com a òrgan consultiu, el Consell de les Professions, el qual tindrà al menys un representant al Consell d'Administració.»

ARTICLE 7. FUNCIONS DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

ADDICIÓ DE NOVES LLETRES

8

ESMENA NÚM. 85

D'addició

G. P. de Convergència i Unió (31)

«g') Autoritzar la participació en consorcis i la formalització de convenis amb altres entitats per a la prestació dels serveis a què està obligat l'Institut Català de la Salut.»

9

ESMENA NÚM. 86

D'addició

G. P. de Convergència i Unió (32)

«g'') Proposar al/la Conseller/a de l'àmbit de la salut, als efectes de la seva elevació al govern, la formació de consorcis i la creació per part de l'Institut Català de la Salut, de qualsevulla altres entitats empreses en dret o bé la seva participació en aquestes.»

10

ESMENA NÚM. 89

D'addició

G. P. de Convergència i Unió (34)

«k') Autoritzar les delegacions de funcions que contemplin els Estatuts de l'Institut Català de la Salut.»

LLETRA N

11

ESMENA NÚM. 94

D'addició

G. Mixt (8)

«[...] i un sistema d'avaluació anual de la seva tasca efectuada per una empresa externa no associada a l'Institut Català de la Salut.»

ARTICLE 11. ELS CENTRES I SERVEIS DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

APARTAT 3

12

ESMENA NÚM. 121

De supressió

G. P. del Partit Popular de Catalunya (19)

Supressió de l'apartat 3 de l'article 11.

13

ESMENA NÚM. 122

De supressió

G. P. de Convergència i Unió (42)

Supressió de l'apartat 3 de l'article 11.

APARTAT 4

14

ESMENA NÚM. 125

D'addició

G. Mixt (9)

«[...] si s'escau. De la mateixa manera, la constitució de consorcis entre l'Institut Català de la Salut i altres Entitats amb un programa directiu i mecanismes de coordinació comuns serà aprovat pel Consell d'Administració i en tot cas comportarà el respecte a la personalitat jurídica de cadascuna de les parts integrants del consorci, la gestió pròpia de cada centre i el respecte a les condicions laborals preexistents.»

APARTAT 5

15

ESMENA NÚM. 128

De modificació

G. Mixt (10)

«5. El Consell d'Administració pot proposar al conseller o a la consellera de salut, per a la seva elevació al Govern, la incorporació d'altres centres i serveis a l'Institut Català de la Salut. Si aquests centres i serveis tenen personalitat jurídica diferenciada s'integraran en l'Institut Català de la Salut, en la forma i el termini que estableixi el Departament de Salut.»

ARTICLE 12. PROVISIÓ DE SERVEIS

ADDICIÓ DE NOUS APARTATS

16

ESMENA NÚM. 135

D'addició

G. Mixt (12)

«2. Estarà permesa la prestació de serveis en dependències externes al propi centre sempre que en siguin dependents administrativament, que es trobin situats dintre de la mateixa àrea geogràfica i que l'esmentat desplaçament no superi en un 10% la jornada laboral setmanal. En aquest cas, s'inclourà el desplaçament dintre de l'horari laboral i el suplement per desplaçament.»

ARTICLE 13. CONTRACTEPROGRAMA AMB EL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT

APARTAT 1

17

ESMENA NÚM. 136

De modificació

G. Mixt (13)

«1. La prestació de serveis de l'Institut Català de la Salut per compte del Servei Català de la Salut tindrà caràcter preferent i s'articularà a través [...]»

ARTICLE 18. PERSONAL DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

APARTAT 1

18

ESMENA NÚM. 151
De modificació
 G. Mixt (15)

«1. *El personal de l'Institut Català de la Salut pot tenir tres règims de vinculació: estatutari, funcionari i laboral. La vinculació es farà normalment en règim estatutari i excepcionalment en règim funcionari i laboral: [...]»*

ADDICIÓ DE NOUS APARTATS

19

ESMENA NÚM. 158
D'addició
 G. Mixt (16)

«3. *Es garantirà al personal estatutari i funcionari de l'Institut Català de la Salut traspasat de l'Estat o de la Seguretat Social, els drets de qualsevol ordre i naturalesa que els corresponia en el moment del traspàs.»*

ARTICLE 19. ESTRUCTURES DE DIRECCIÓ

APARTAT 1

20

ESMENA NÚM. 161
D'addició
 G. P. de Convergència i Unió (47)

«[...] *convocatòria pública en el supòsit que el centre no disposi de personalitat jurídica pròpia.»*

APARTAT 4

21

ESMENA NÚM. 166
D'addició
 G. P. de Convergència i Unió (48)

«[...] de l'estructura de l'Institut Català de la Salut *sense personalitat jurídica*, així com [...] (resta igual)»

APARTAT 5

22

ESMENA NÚM. 167
De supressió
 G. P. del Partit Popular de Catalunya (32)

Supressió de l'apartat 5 de l'article 19.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

SISENA

23

ESMENA NÚM. 199
De supressió
 G. P. del Partit Popular de Catalunya (37)

Supressió de la disposició addicional 6.

P R E U S

Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya

Subscripció anual (edició impresa o en microfitxa)	50,00 euros	
Número solt	1,50 euros	

Diari de Sessions del Parlament de Catalunya

Subscripció anual (edició impresa o en microfitxa)	40,00 euros	IVA inclòs
Número solt	1,00 euros	

*Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya**i Diari de Sessions del Parlament de Catalunya*

Subscripció conjunta (edició impresa o en microfitxa)	80,00 euros	
---	-------------	--

ISSN 0213-7798

Dipòsit legal: B-20.066-1980

Imprès a Multitext, SL • Barcelona

**Les publicacions oficials
 també són consultables a
www.parlament.cat**