



BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

Número 251 / II Legislatura / Novè període

Barcelona, 8 de març de 1988

SUMARI

1. TRAMITACIONS CLOSES AMB TEXT APROVAT O CLOSES EN LA FORMULACIÓ

1.01. Lleis i altres normes

1.01.10. Normes de règim interior

— Estatuts del Règim i el Govern Interiors del Parlament de Catalunya. Text refós.

13337

3. TRAMITACIONS EN CURS

3.01. Projectes i proposicions de llei i altres propostes de normes

3.01.01. Projectes de llei

— Projecte de Llei Reguladora de l'Autonomia de Gestió

Econòmica dels Centres Docents Públics No Universitaris de la Generalitat de Catalunya (Reg. 13418). Dictamen de la Comissió de Política Cultural. Esmena reservada per a defensar en el Ple.

13355

— Projecte de Llei de Creació de les Comarques de l'Estany, del Pla d'Urgell i de l'Alta Ribagorça (Reg. 13720). Nomenament de la Ponència per a elaborar l'Informe sobre el Projecte de Llei. Informe de la Ponència de la Comissió d'Organització i Administració de la Generalitat i Govern Local. Dictamen de la Comissió d'Organització i Administració de la Generalitat i Govern Local. Esmenes reservades per a defensar en el Ple.

13357

1. TRAMITACIONS CLOSES AMB TEXT APROVAT O CLOSES EN LA FORMULACIÓ
- 1.01. Lleis i altres normes
- 1.01.10. Normes de règim interior

ESTATUTS DEL RÈGIM I EL GOVERN INTERIORS DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

TEXT REFÓS

PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el dia 2 de març de 1988, ha aprovat el text refós del Estatuts del Règim i el Govern Interiors del Parlament de Catalunya. D'acord amb l'article 90.2 del Reglament, s'ordena de publicar el dit text refós en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*.

Palau del Parlament, 3 de març de 1988

Miquel Coll i Alentorn
President del Parlament de Catalunya

ESTATUTS DEL RÈGIM I EL GOVERN INTERIORS DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

Títol I Del règim i el govern interiors

Article 1

El règim i el govern interiors del Parlament es regeixen d'acord amb aquests Estatuts.

En tot allò que no regulen aquests Estatuts, s'apliquen supletòriament la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat i la legislació complementària.

Article 2

Correspon a la Comissió de Govern Interior d'aprovar la composició de les plantilles de personal i les bases que han de regular la manera d'accedir-hi.

Article 3

Correspon a l'Oficial Major la direcció del personal i dels serveis del Parlament, d'acord amb les instruccions del President i de la Mesa. L'Oficial Major pot delegar atribucions concretes als lletrats i als caps de servei.

Títol II Dels serveis del Parlament

Article 4

1. Els serveis del Parlament es divideixen en : Gabinet de Presidència, Serveis de l'Oficialia Major, Serveis Generals i Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa.

2. La Comissió de Govern Interior pot crear-ne de nous i modificar els existents.

Capítol I Del Gabinet de Presidència

Article 5

Correspon al Gabinet de Presidència d'assistir tècnicament i administrativament el M. H. President del Parlament en les seves funcions.

Article 6

El Gabinet és constituït d'aquelles persones que hi són adscrites d'entre els funcionaris del Parlament i d'aquelles altres que, dins dels límits pressupostaris, són de designació directa amb el caràcter de càrrecs de confiança, d'acord totes elles amb les categories del personal del Parlament fixades en la plantilla.

Capítol II Dels serveis de l'Oficialia Major

Article 7

Sens perjudici de les competències de la direcció general del personal i dels serveis del Parlament, depenen directament de l'Oficialia Major els Serveis Jurídics, el Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu i el Servei de Relacions Públiques, Protocol i Informació.

Article 8

Correspon als Serveis Jurídics l'assessorament de les tasques parlamentàries en la forma determinada en el Reglament de la Cambra. Concretament, són funcions dels Serveis Jurídics :

- a) L'assessorament de les comissions legislatives, amb l'assistència a les sessions de ponència o de ple de la Comissió.
- b) L'assessorament i, si s'escau, l'elaboració dels informes de la ponència i dels dictàmens de les comissions a què es refereixen els articles 97 i 98 del Reglament.
- c) L'assistència al Ple del Parlament per indicació de la Mesa o en substitució de l'Oficial Major.
- d) L'assistència a les reunions de la Mesa i de la Junta de Portaveus en substitució de l'Oficial Major.
- e) L'assistència a les comissions permanents no legislatives i d'investigació de la Cambra, quan serà sol·licitat per la Mesa o per algun dels dits òrgans.
- f) L'elaboració dels dictàmens concrets sobre qüestions parlamentàries, a iniciativa del President, de la Mesa o del Ple del Parlament.
- g) Qualsevol altra tasca d'assessorament o d'assistència jurídica ordenada pel President, per la Mesa o pel Ple del Parlament.

Article 9

Els Serveis Jurídics són a càrrec dels lletrats del Parlament. Els lletrats depenen orgànicament de l'Oficial Major, d'acord amb allò que disposen l'article 172 del Reglament i l'article 7 d'aquests Estatuts. No obstant això, en l'acompliment de les seves tasques s'inspiren en els principis de llibertat de consciència i d'independència professional.

Article 10

L'ingrés en la funció de lletrat del Parlament s'efectua d'acord amb allò que disposen l'article 24 i següents d'aquests Estatuts.

Article 11

Les tasques concretes dels lletrats del Parlament són assignades a cadascun d'ells per l'Oficial Major.

Article 12

1. El Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu té cura de l'organització i el funcionament de la biblioteca de la Cambra, d'acord amb allò que disposa l'article 170 del Reglament.
2. També vetlla per l'organització de l'arxiu de la documentació produïda i rebuda pel Parlament, pels seus òrgans i serveis, i de totes les reproduccions en qualsevol forma o suport material de les sessions i de les activitats parlamentàries.
3. Li correspon també l'organització d'un servei de documentació, que ha d'ésser a disposició dels grups, dels diputats i dels serveis del Parlament.

4. Estableix, d'acord amb les directrius rebudes, els intercanvis oportuns amb les altres cambres de l'Estat espanyol i amb les de la resta del món, i també amb institucions universitàries i altres centres d'estudi.

Article 13

Corresponen al Servei de Relacions Públiques, Protocol i Informació les tasques pròpies d'aquestes activitats, i especialment :

- a) L'atenció a les visites al Parlament, tant les oficials com les del públic en general.
- b) La distribució de les invitacions per a les sessions parlamentàries de caràcter públic.
- c) L'organització i la supervisió del protocol, si escau, en tots aquells actes a què assisteixen el President de la Cambra, els òrgans representatius d'aquesta o una delegació designada amb aquesta finalitat.
- d) Les relacions amb els mitjans de comunicació.
- e) La facilitació de la informació de les tasques parlamentàries, d'acord amb allò que assenyalaran el President, la Mesa de la Cambra o de les comissions i l'Oficial Major.
- f) L'organització, d'acord amb les directrius rebudes, de tota altra mena de relacions públiques.

Capítol III Dels Serveis Generals

Article 14

1. Els Serveis Generals comprenen : el Servei de Ple i Comissions, el de Manteniment, Obres, Compres i Personal i el de Publicacions.
2. Un funcionari ocupa el lloc de cap i coordinador dels Serveis Generals.

Article 15

Corresponen al Servei de Ple i Comissions :

- a) El registre general dels documents que hom presenta al Parlament.
- b) La tramesa a la Mesa del Parlament dels projectes de llei, de les proposicions de llei i de les altres iniciatives parlamentàries un cop entrats en el registre general.
- c) La tramesa, de la Mesa a les comissions respectives i d'aquestes a la Mesa del Parlament, dels projectes i les proposicions de llei i de les altres iniciatives parlamentàries.
- d) L'assenyalament de la sala de reunió per a les comissions i les ponències i l'assistència administrativa a les reunions.
- e) La redacció material de les actes, de les comunicacions i de tota altra mena de document, seguint les indicacions dels secretaris de la Mesa, de les comissions o dels lletrats assessors.

- f) L'assistència administrativa a les tasques del Ple.
- g) La tramesa al Servei de Publicacions, perquè els inclogui en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*, d'aquells documents que la Presidència ordenarà de publicar.
- h) L'assistència a l'Oficialia Major i la cura de les actes i d'altres documents dels diferents òrgans del Parlament.
- i) Totes aquelles altres tasques que calen per al funcionament de la Mesa, de les comissions o del Ple del Parlament, o que seran ordenades pel President d'aquests òrgans, per l'Oficial Major o, en nom seu, pel lletrat assessor de la comissió respectiva.

Article 16

1. Corresponen al Servei de Manteniment, Obres, Compres i Personal les funcions següents :

- a) El manteniment de les dependències de la Cambra.
- b) La preparació de les propostes i dels pressupostos d'obres i dels pressupostos de propostes de compres que han d'ésser sotmesos, segons correspongui, a l'aprovació del President o de la Mesa del Parlament, i la tramitació administrativa dels expedients corresponents.
- c) La tramitació administrativa de les convocatòries per a la provisió de les places de personal.
- d) La seguretat interior del Palau del Parlament, atenint-se a les instruccions del President del Parlament o de l'Oficial Major.

2. Dependent del Servei de Manteniment, Obres, Compres i Personal, s'estableix la Majordomia, a la qual correspon l'organització del treball dels uixers de la Cambra, de les telefonistes, del personal del parc mòbil del Parlament i del personal d'oficis diversos.

Corresponen als uixers de la Cambra les funcions d'assistència als treballs parlamentaris, distribució de documents, vigilància, custòdia, informació, trasllat i altres d'anàlogues, i també els treballs d'indole manual.

3. Si un uixer és adscrit a un servei específic, depèn funcionalment del cap d'aquest servei.

4. Depèn també del Servei de Manteniment, Obres, Compres i Personal el personal d'enregistrament i so, el qual té cura de l'enregistrament de les sessions plenàries i de les comissions, si s'escau.

Article 17

1. Corresponen al Servei de Publicacions l'organització i el funcionament de la infraestructura de producció, tractament i reproducció dels textos del Parlament, ja sia per a edició interna, ja sia per a edició pública, i també la correcció lingüística d'aquests textos.

2. Específicament, les seves funcions són :

Primer. Quant a la correcció, assessorar lingüísticament els òrgans parlamentaris respecte als textos que produeixen i corregir-los, i igualment fer-ho amb els textos dels diputats i els grups parlamentaris quan aquest assessorament serà re-

querit pels interessats, per a tasques parlamentàries; assegurar la correcció dels textos que s'han de publicar en el *Butlletí Oficial* i en el *Diari de Sessions*, segons les normes establertes per a cadascuna d'aquestes publicacions, i, en general, vetllar perquè els textos produïts en el Parlament tinguin el nivell de correcció lingüística i d'estil que els escau.

Segon. Quant a la producció i al tractament de text, centralitzar tota la producció mecanogràfica de text destinat a ésser editat com a document intern; mantenir al dia els textos damunt esmentats segons els canvis, les addicions o les supressions pels quals puguin ésser successivament afectats, i assegurar la presa d'informació adequada i la transcripció fidel dels debats parlamentaris, tant els del Ple com els de les comissions que la Mesa ordenarà de transcriure, i el tractament dels textos resultants perquè siguin publicats en el *Diari de Sessions*.

Tercer. Quant a la reproducció de textos, assegurar que es faci en les condicions tècnicament més adequades i econòmicament més favorables i garantir la distribució ràpida dels documents necessaris per al treball dels diputats i dels altres òrgans i serveis del Parlament; assegurar la impressió i la distribució del *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i del *Diari de Sessions del Parlament de Catalunya*, i projectar, pressupostar i realitzar qualsevol altra publicació, d'acord amb allò que la Mesa ordenarà.

Capítol IV

Del Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa

Article 18

Corresponen al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa les funcions següents :

- a) Els treballs preparatoris i la redacció de l'avantprojecte del pressupost del Parlament.
- b) L'organització i la direcció de la comptabilitat del Parlament.
- c) La fiscalització prèvia de les despeses del Parlament, sens perjudici de les facultats dels diputats interventors fixades per l'article 46.3 del Reglament del Parlament.
- d) L'assessorament en la preparació de l'informe relatiu a la liquidació del pressupost del Parlament per a cada període de sessions i en la preparació de l'informe que els diputats interventors han de presentar cada dos mesos a la Comissió de Govern Interior.
- e) L'assessorament tècnic que els òrgans del Parlament li demanin.
- f) La realització material dels pagaments del Parlament i la percepció dels seus ingressos, i també l'ordenació de la comptabilitat de caixa i el control dels comptes corrents.
- g) La custòdia dels valors i els efectes dipositats en la Caixa del Parlament.
- h) La gestió de totes les qüestions referents a la seguretat social i a la jubilació.

Article 19

Al capdavant del Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa hi ha un Oïdor de Comptes, que executa les instruccions i les directrius dels diputats interventors.

Títol III
Del personal al servei del Parlament

Capítol I
De la classificació de llocs de treball

Article 20

Correspon al Parlament la selecció, l'organització i la regulació de l'estatut jurídic del personal dels seus serveis.

Article 21

1. La classificació de llocs de treball estableix la divisió en grups dels funcionaris, per raó dels coneixements específics i títols acadèmics que els són exigits per accedir a llur condició, i el nivell retributiu que els correspon d'acord amb els dits requisits.

2. En aquesta classificació poden constar els llocs de treball que tenen un complement específic, d'acord amb les previsions pressupostàries.

Article 22

La Comissió de Govern Interior aprova la classificació de llocs de treball a proposta de la Mesa del Parlament, escoltat el Consell de Personal.

Capítol II
De la selecció del personal

Article 23

Per a proveir les vacants que es produeixen en les plantilles del Parlament, la Mesa n'ha de publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En les convocatòries pot constar que el nombre de places quedarà ampliat en el cas que es produeixin vacants dels mateixos llocs de treball entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

Article 24

1. L'ingrés a un dels grups de places que no requereixen titulació universitària es fa mitjançant oposició lliure, sens perjudici del que disposa l'article 27. Les bases de l'oposició han d'ésser aprovades per la Comissió de Govern Interior.

2. L'ingrés a un dels grups de places que requereixen titulació universitària, es fa mitjançant concurs-oposició lliure, sens perjudici del que disposa l'article 27. Les bases del concurs-oposició han d'ésser aprovades per la Comissió de Govern Interior.

Article 25

1. Per a les places que no requereixen titulació universitària, el Tribunal que judicarà les proves ha d'ésser constituït del Molt Honorable President del Parlament o del Vice-president en qui delegui, d'un altre membre de la Mesa i d'un funcionari del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament d'entrè una terna proposada pel Consell de Personal.

2. Per a les altres places, el Tribunal ha d'ésser constituït del Molt Honorable President del Parlament o del Vice-president en qui delegui, d'un altre membre de la Mesa, d'un funcionari del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament d'entre una terna proposada pel Consell de Personal, d'un professor proposat per les universitats catalanes i d'un professional proposat pel col·legi corresponent.

3. Si hi ha empat en les resolucions del Tribunal, serà resolt pel vot de qualitat del President.

Article 26

La Mesa del Parlament ha de nomenar els aspirants proposats pel Tribunal. Els nous funcionaris tenen un període de trenta dies, des que se'ls notifica el nomenament, per a prendre'n possessió. L'acte de presa de possessió s'acredita mitjançant l'oportuna acta o diligència, la data de la qual fixa l'inici del còmput de tots els drets i els deures com a funcionari.

Article 27

1. Per a facilitar la promoció interna, en cada convocatòria s'han de reservar als funcionaris del Parlament que compleixin els requisits de titulació entre el 20% i el 50% de les places convocades.

2. Si es convoquen menys de tres places i cap d'elles no és reservada als funcionaris del Parlament, en els termes establerts per l'apartat 1, la proporcionalitat s'ha de respectar en relació amb les futures convocatòries.

Capítol III

Del personal no funcionari de carrera

Article 28

1. Quan ho exigeixen les necessitats del Parlament, les vacants de la plantilla que han estat ocupades per funcionaris, i excepcionalment les places de nova creació, poden ésser cobertes per personal interí.

2. És personal interí el format pels qui, en virtut de nomenament, presten serveis amb caràcter transitori i ocupen places reservades a funcionaris de carrera i dotades per les plantilles pressupostàries, mentre aquests no les ocupen.

3. El personal interí ha de complir els requisits de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves d'accés als llocs de treball que ocupen.

Article 29

1. S'aplica al personal interí el règim estatutari propi dels funcionaris del Parlament.

2. El personal interí perd la seva condició quan no calen els seus serveis o quan la plaça a la qual és adscrit és ocupada per un funcionari. Perd també la condició quan, un cop instruït un expedient disciplinari, s'acorda deixar-ne sense efecte el nomenament i en cas de renúncia.

3. La prestació de serveis en qualitat de personal interí mai no pot ésser considerada com a mèrit preferent per a l'accés a la condició de funcionari ni per a la promoció interna.

Article 30

1. La classificació de llocs de treball pot establir places a ocupar per personal eventual.

2. És personal eventual el format pels qui ocupen un lloc de treball considerat de confiança o d'assessorament no reservat a funcionaris.

3. La prestació de serveis en qualitat de personal eventual mai no pot ésser considerada com a mèrit per a l'accés a la condició de funcionari ni per a la promoció interna.

4. El personal eventual cessa automàticament en el càrrec quan es produeix el cessament en el càrrec de l'autoritat que l'ha nomenat. Perd també la seva condició quan l'autoritat que l'ha nomenat n'acorda el cessament i en cas de renúncia.

Article 31

1. D'acord amb el que disposa l'article 169.2 del Reglament del Parlament, es poden contractar experts per a treballs específics i concrets no habituals.

2. La dita contractació s'ha de sotmetre a la legislació de contractes administratius, sens perjudici de la normativa civil o mercantil.

Capítol IV

De la pèrdua de la condició de funcionari

Article 32

La condició de funcionari del Parlament es perd :

- a) Per renúncia escrita de l'interessat.
- b) Com a conseqüència d'una sanció disciplinària que comporti la separació definitiva del servei.
- c) Per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a un càrrec públic.
- d) Per pèrdua de la ciutadania espanyola.
- e) Per jubilació forçosa o voluntària.

Article 33

1. La jubilació forçosa es declara d'ofici quan el funcionari compleix l'edat determinada per la legislació de la funció pública. La situació de servei actiu es pot prorrogar, amb acord previ de la Mesa, amb les condicions i els requisits establerts amb caràcter general, a fi d'assolir el mínim de serveis computables per a cobrar la pensió de vellesa d'acord amb la legislació vigent en matèria de seguretat social o, si s'escau, per als funcionaris de l'Estat o de l'Administració local.

2. La Mesa del Parlament, excepcionalment, una única vegada, pot autoritzar la permanència en actiu dels funcionaris que ho sollicitin, per un màxim de dos anys.

3. La jubilació forçosa es pot declarar també, d'ofici o a petició del funcionari interessat i amb instrucció prèvia de l'expedient corresponent, quan aquest es troba en situació d'incapacitat permanent per a acomplir les seves tasques o en un estat d'inutilitat física o de debilitació de les facultats que li impedeix d'exercir correctament les seves funcions. En aquest cas cal atènyer-se al que determina el sistema de previsió de la seguretat social o el que li és aplicable.

Capítol V

De les situacions dels funcionaris

Article 34

Els funcionaris del Parlament de Catalunya es poden trobar en alguna de les situacions següents :

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Excedència voluntària.
- d) Suspensió d'ocupació.

Article 35

1. Els funcionaris es troben en situació de servei actiu :

a) Quan ocupen llocs de treball en el Parlament de Catalunya i en la Institució del Síndic de Greuges.

b) Quan els ha estat conferida una comissió de serveis en organismes internacionals, en entitats públiques o governs estrangers, en programes de cooperació internacional, en òrgans constitucionals o estatutaris o en administracions públiques o en assemblees legislatives, per un període no superior a dos anys.

2. Els funcionaris en situació de servei actiu tenen la plenitud dels drets, els deures i les responsabilitats inherents a llur condició.

Article 36

1. Els funcionaris del Parlament són declarats en situació de serveis especials :

a) Quan adquireixen la condició de funcionaris al servei d'organitzacions internacionals o supranacionals.

b) Quan són nomenats per a ocupar càrrecs polítics o de confiança en qualsevol administració pública.

c) Quan són designats per les Corts Generals per a formar part dels òrgans constitucionals o d'altres òrgans l'elecció dels quals correspon a les Cambres.

d) Quan són designats pel Parlament per a formar part dels òrgans estatutaris.

e) Quan accedeixen a la condició de diputats o senadors de les Corts Generals o de membres del Parlament de Catalunya o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.

f) Quan ocupen càrrecs electius retribuïts i de dedicació exclusiva en les corporacions locals i quan presten serveis en els gabinets de la Presidència del Govern, dels ministres i dels secretaris d'Estat o en llocs classificats com a personal eventual en la relació de llocs de treball de la Generalitat.

g) Quan són nomenats per a qualsevol càrrec de caràcter polític que sigui incompatible amb l'exercici de la funció pública.

h) Quan compleixen el servei militar o una prestació substitutiva equivalent.

i) Quan tenen càrrecs electius, als nivells supracomarcal, provincial, autonòmic o estatal, en les organitzacions sindicals o en les associacions de funcionaris més representatives.

j) Quan són adscrits als serveis de les Corts Generals, del Tribunal Constitucional, del Defensor del Pueblo o del Tribunal de Cuentas.

2. Als funcionaris en situació de serveis especials, se'ls computa el temps que romanen en aquesta situació als efectes d'ascensos, triennis i drets passius i tenen dret a la reserva de plaça, sens perjudici del dret a percebre els triennis que tinguin reconeguts com a funcionaris.

En tots els casos reben les retribucions del lloc o el càrrec efectiu que ocupen i no les que els corresponen com a funcionaris.

3. Els diputats, els senadors i els membres del Parlament o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes que perden aquesta condició per dissolució de les cambres corresponents o perquè cessen en llur mandat poden romandre en la situació de serveis especials fins a la constitució de la nova Cambra.

Article 37

1. L'excedència voluntària significa el cessament temporal de la relació de treball, sense dret a percebre retribucions. El temps que hom roman en aquesta situació no es computa com a temps de servei en actiu als efectes de triennis i de drets passius.

2. És procedent de declarar la situació d'excedència voluntària quan el funcionari es troba en situació de servei actiu en un cos de qualsevol administració pública o passa a prestar serveis en entitats del sector públic, si no li correspon de restar en una altra situació.

3. L'excedència voluntària es concedeix a petició del funcionari :

a) Per interès particular del funcionari. En aquest cas, la concessió de l'excedència voluntària està condicionada a les necessitats temporals del servei, no es pot declarar fins que el funcionari no ha complert tres anys efectius de servei actiu des que va accedir a la funció pública del Parlament i no pot durar més de deu anys seguits ni menys d'un.

b) Per tenir cura d'un fill. Amb aquesta única finalitat, el funcionari té dret a un període d'excedència voluntària no superior als tres anys, a comptar de la data del naixement; els fills successius donen dret a un nou període d'excedència, que en tot cas posa fi al que ha estat concedit anteriorment. Si el pare i la mare treballen, només un d'ells pot exercir aquest dret.

Article 38

1. El funcionari declarat en situació de suspensió d'ocupació resta privat temporalment de l'exercici de les funcions i dels altres drets inherents a la seva condició que li han estat suspesos.

2. El temps de suspensió d'ocupació per sanció disciplinària no pot excedir el màxim assenyalat per a aquest tipus de sanció. Durant aquest període, el funcionari no té dret a cap retribució i queda privat dels altres drets inherents a la seva condició que li han estat suspesos.

3. Acabat el temps de suspensió d'ocupació, s'ha d'acordar la reincorporació immediata del funcionari al seu lloc de treball

Article 39

1. El reingrés al servei actiu dels funcionaris que no tenen reserva de plaça o de destinació s'efectua en ocasió de vacant, respectant l'ordre següent :

a) Suspesos.

b) Excedents voluntaris.

2. Als funcionaris procedents de suspensió, se'ls atribueix provisionalment un lloc de treball, d'acord amb el grup que els correspon, d'entre els llocs que es troben vacants en el moment que s'han de reincorporar al servei.

3. Si un funcionari excedent voluntari desitja reincorporar-se al servei actiu del Parlament i, en notificar-ho, no hi ha cap

vacant del seu nivell a la plantilla, a partir d'aquell moment no corren els terminis a què es refereixen les lletres a) i b) de l'apartat 3 de l'article 37. El temps que roman en aquesta situació li és computat als efectes dels drets passius i dels triennis.

En aquest supòsit, l'excedent voluntari s'ha d'incorporar al servei actiu del Parlament en el termini de dos mesos a comptar del moment que li és notificat.

Capítol VI Del règim retributiu

Article 40

Les retribucions del personal del Parlament es fixen atenent l'especificitat del treball parlamentari i, tant com sigui possible, d'acord amb l'entorn socio-econòmic de Catalunya.

Article 41

La retribució del personal del Parlament només pot incloure

a) La quantitat corresponent al nivell retributiu del grup a què pertany.

b) El complement específic destinat a retribuir les condicions particulars d'algun lloc de treball en atenció a la dificultat tècnica especial, al grau de dedicació, a la responsabilitat, a la incompatibilitat, a la perillositat i a la penositat. Aquest complement ha de figurar en la relació de llocs de treball; només es pot atribuir un complement específic a cada lloc de treball, però la quantitat corresponent pot variar en funció dels factors damunt dits.

c) El complement de productivitat, la finalitat del qual és de retribuir el rendiment especial, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el funcionari desenvolupa el seu treball.

Article 42

1. Cada funcionari del Parlament ha de rebre una quantitat equivalent al cinc per cent de la seva retribució per cada trienni d'antiguitat com a funcionari del Parlament.

2. S'han d'abonar igualment a cada funcionari els triennis corresponents als serveis prestats en altres administracions públiques. El temps que no arriba a consolidar un trienni extern s'imputa als del Parlament.

Article 43

Cada funcionari del Parlament ha de rebre dues pagues extraordinàries l'any, que es perceben els mesos de juny i de des-

embre. L'import de cadascuna de les pagues extraordinàries ha d'ésser el d'una mensualitat més l'import dels triennis.

Article 44

Els funcionaris perceben indemnitzacions, en la quantia fixada per la Mesa, per raó de desplaçament i altres despeses originades pel servei.

Capítol VII

De la formació i del perfeccionament

Article 45

El Parlament promou l'assistència dels seus funcionaris a cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la funció que desenvolupen, i es fa càrrec de les despeses de matrícula i d'inscripció.

Article 46

1. Els funcionaris del Parlament que assisteixen a congressos i convencions de caràcter científic relacionats amb la titulació per la qual han accedit a la condició de funcionaris gaudeixen de permís amb sou per participar-hi, si ho permeten les necessitats del servei.

2. Si la matèria objecte del congrés o la convenció científica és d'interès per al Parlament, aquest es fa càrrec de les despeses del viatge i de les dietes corresponents.

3. Les autoritzacions a què es refereixen els apartats 1 i 2 són concedides directament per l'Oficial Major.

Capítol VIII

Dels permisos i de les llicències

Article 47

Es concedeixen permisos per les causes següents, degudament justificades :

a) Pel naixement d'un fill i per la mort o la malaltia greu d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, i en els mateixos supòsits i grau d'una persona els vincles amb la qual deriven de relacions de convivència estable, dos dies si el succés es produeix a la mateixa localitat i fins a quatre dies si és en una altra localitat.

b) Per a traslladar-se de domicili sense canvi de residència, un dia. Si comporta trasllat a una altra localitat, fins a quatre dies.

c) Per a concursar en exàmens en centres oficials, els dies durant els quals tenen lloc.

d) Per a deures inexcusables de caràcter públic o personal, durant el temps indispensable per a complir-los.

e) Per a poder rebre assistència mèdica, degudament justificada, el temps que calgui.

Article 48

1. Es pot concedir llicència per a fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable del cap del servei corresponent. Si aquesta llicència es concedeix per interès del Parlament, el funcionari té dret a percebre la totalitat de la seva retribució.

2. Es poden concedir llicències per a assumptes propis, sense cap retribució, la duració acumulada de les quals no pot excedir en cap cas els tres mesos cada dos anys. La concessió d'aquesta llicència es subordina a les necessitats del servei.

3. El funcionari que està de baixa per una malaltia degudament justificada, que li impedeix el desenvolupament normal de la funció, percep la remuneració íntegra els sis primers mesos, prorrogables mensualment fins a un total de nou. A partir d'aquest període, dins un mateix any natural, en percep el 75% fins que passa a la situació d'incapacitat professional.

4. Els funcionaris tenen dret a una llicència de quinze dies per raó de matrimoni.

5. En el cas de part, es té dret a una llicència de sis setmanes abans del part i vuit setmanes després. El temps de què no s'ha gaudit abans, es pot acumular després del part, amb un màxim total de cent dies.

6. Els membres del Consell de Personal disposen de quinze hores mensuals per exercir funcions sindicals, de formació i de representació del personal. En cas que no siguin utilitzades, es poden acumular en altres mesos, dins el mateix any natural.

Article 49

1. El funcionari amb un fill de menys de nou mesos té dret a un permís d'una hora diària d'absència del treball per a atendre'l. Aquest període de temps pot ésser dividit en dues fraccions o bé substituït per una reducció de la jornada. Si el pare i la mare són funcionaris, només un d'ells pot exercir aquest dret.

2. El funcionari que per raó de guarda legal té cura directa d'un infant de menys de sis anys o d'un disminuït psíquic o físic que no desenvolupa cap activitat retribuïda té dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la reducció proporcional de la retribució, sempre que ho permetin les necessitats del servei. La concessió de la reducció de la jornada per raó de guarda legal és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat remunerada, durant l'horari que és objecte de la reducció.

3. En casos degudament justificats, per incapacitat física del cònjuge o del pare o la mare, si conviu amb el funcionari, es pot també demanar, amb les condicions establertes per l'apartat 2, la reducció de la jornada.

Article 50

Es pot disposar de nou dies de permís l'any, com a màxim, per a assumptes personals sense justificació. La concessió d'aquests dies de permís és subordinada a les necessitats del servei i en tots els casos cal garantir que aquest servei assumeix sense dany per a terceres persones o per a la pròpia organització les tasques del funcionari al qual es concedeix el permís.

Article 51

Els permisos i les llicències a què es refereixen els articles 47, 48, 49 i 50 són concedits per l'Oficial Major, amb informe previ, si s'escau, del cap del servei corresponent.

Capítol IX

De les vacances i de la jornada laboral

Article 52

1. Els funcionaris tenen dret a gaudir durant cada any complet de servei actiu d'unes vacances retribuïdes d'un mes o dels dies que en proporció els corresponen si el temps realment treballat és menor.

2. Els calendaris de vacances s'han de fixar almenys dos mesos abans que aquestes s'iniciïn.

Article 53

1. L'Oficial Major, seguint les instruccions de la Mesa, fixa l'horari de la jornada laboral dels funcionaris.

2. L'horari de treball pot ésser sotmès a torns. Igualment es pot autoritzar, en determinats supòsits i si les necessitats del servei ho permeten, un règim de jornada continuada.

3. L'horari laboral setmanal en cap cas no pot ésser superior a l'horari vigent en l'Administració de la Generalitat.

Capítol X

Dels altres drets i dels deures dels funcionaris

Article 54

El personal al servei del Parlament té el deure de :

1. Complir la Constitució, l'Estatut de Catalunya i les altres disposicions que afecten l'exercici de les seves funcions.

2. Complir estrictament, imparcialment i eficaçment les obligacions pròpies del seu lloc de treball, complir les ordres rebudes que es refereixen al servei i formular, si escau, els suggeriments que creu oportuns. Si les ordres són, a judici seu, con-

tràries a la legalitat, en pot sol·licitar la confirmació per escrit i, un cop rebuda, pot comunicar immediatament per escrit la discrepància al cap superior, el qual decideix. En cap cas no s'han de complir les ordres que impliquen comissió de delictes.

3. Guardar reserva total respecte als assumptes que coneix per raó de les seves funcions, excepte quan es cometen irregularitats i el superior jeràrquic, un cop advertit, no les esmena.

4. Complir estrictament la jornada i l'horari de treball.

Article 55

1. La condició de funcionari del Parlament és incompatible amb l'exercici de qualsevol altre treball o professió.

2. No es consideren subjectes a incompatibilitat les activitats següents :

a) Les funcions de docència, recerca i assessorament tant en el sector públic com en el privat, sempre que no interfereixin en la dedicació que és deguda al Parlament. L'assessorament no pot versar sobre procediments en els quals ha intervingut o pot intervenir com a funcionari del Parlament.

b) Les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar.

c) Les activitats en seminaris, cursos o conferències en centres oficials destinats a la formació de funcionaris, si no tenen caràcter permanent o habitual i no superen les setanta-cinc hores anuals.

d) La participació en tribunals o òrgans de selecció per a l'ingrés en les administracions públiques.

e) La participació en exàmens, proves o avaluacions que efectui el personal docent i que siguin diferents de les que habitualment li corresponen.

f) L'exercici dels càrrecs de president, vocal o membre de juntes rectores de mutualitats o patronats de funcionaris, si no són retribuïts.

g) La producció i creació literària, artística, científica i tècnica, i també les publicacions que en deriven, llevat que siguin conseqüència d'una relació de treball o d'una prestació de serveis.

h) La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social, i també la col·laboració i l'assistència ocasionals a congressos, seminaris i conferències o cursos de caràcter professional, llevat que siguin conseqüència d'una relació de treball o d'una prestació de serveis.

i) La realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i la professió de cursos d'especialització a què es refereix l'article 11 de la Llei de Reforma Universitària.

3. L'exercici de qualsevol activitat compatible requereix el reconeixement previ de la compatibilitat. La competència per a atorgar autoritzacions d'activitats compatibles correspon a la Mesa del Parlament.

4. Els funcionaris que exerceixen un treball compatible en el sector públic tenen l'obligació de comunicar a l'Administració corresponent llur condició de funcionaris del Parlament i de lliurar a aquest un document que acrediti que la comunicació ha estat feta.

Article 56

1. El personal del Parlament ha d'ésser afiliat al règim general de la seguretat social.

2. El Parlament pot establir mecanismes de previsió complementaris.

Article 57

Els funcionaris procedents d'altres administracions públiques poden continuar amb el sistema de seguretat social o de previsió que tenien originàriament. El Parlament assumeix les obligacions de les administracions d'origen, en relació amb els sistemes públics de previsió, des del moment de la incorporació del funcionari al servei de la Cambra.

Article 58

El Parlament protegeix el seu personal en l'exercici de les seves funcions i li atorga la consideració social deguda a la seva jerarquia i a la dignitat del servei públic.

Article 59

En concret, els funcionaris tenen el dret de :

a) Ésser assistits i protegits pel Parlament envers qualsevol amenaça, injúria, calúnnia o difamació i, en general, envers qualsevol atemptat contra llur persona o llurs béns, per raó de l'exercici de llurs funcions.

b) Romandre en el lloc de treball, sempre que les necessitats del servei ho permetin.

c) Ésser retribuïts d'acord amb el lloc de treball que ocupen i quedar acollits al règim general de la seguretat social.

d) Optar a les possibilitats de carrera administrativa i de promoció interna que els ofereixen aquests Estatuts, sempre que compleixin els requisits que s'exigeixen.

e) Participar en la millora de l'administració del Parlament mitjançant un sistema d'iniciatives i suggeriments que ha d'ésser reglamentat amb caràcter general.

f) Beneficiar-se de l'assistència sanitària i l'acció social, ells mateixos, llurs familiars i beneficiaris i les persones que tenen reconeguda l'assimilació a aquesta condició, d'acord amb el que estableix el sistema de seguretat social a què es troben acollits, i gaudir també dels altres beneficis de qualsevol classe que aquest sistema ofereix.

g) Conèixer llur expedient individual i accedir-hi lliurement.

Article 60

Els funcionaris gaudeixen també del lliure exercici dels

drets i les llibertats sindicals d'acord amb la legislació en aquesta matèria i, en particular, tenen dret a :

- a) La consulta i la negociació de les condicions de treball.
- b) L'exercici del dret de vaga.
- c) La participació en els òrgans de representació col·lectiva.
- d) L'elecció de llurs representants mitjançant sufragi universal directe, lliure, igual i secret.

Capítol XI Del règim disciplinari

Article 61

Els funcionaris només poden ésser sancionats per la comissió de faltes disciplinàries derivades de l'incompliment de llurs deures, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

Article 62

1. Les faltes poden ésser molt greus, greus i lleus. Les faltes molt greus prescriuen als sis anys; les greus, als dos anys, i les lleus, en un mes.

2. Les faltes disciplinàries són les mateixes que les establertes amb caràcter general per a la funció pública.

3. La classificació de les faltes és la que estableix la legislació de la funció pública de la Generalitat.

Article 63

1. Les sancions s'imposen i es graduen d'acord amb la intencionalitat de l'autor, la pertorbació del servei i la reincidència en la falta.

2. Les sancions que es poden imposar són les següents :

a) Per faltes lleus, l'amonestació per escrit o la pèrdua d'un a cinc dies de retribució.

b) Per faltes greus, la pèrdua de sis a vint dies de retribució o la suspensió de funcions de fins a sis mesos de durada.

c) Per faltes molt greus, la suspensió de funcions de sis mesos a dos anys o la separació definitiva del servei.

3. No es pot imposar cap sanció disciplinària pels mateixos fets que han donat lloc a una condemna penal. Si s'imposa al funcionari una pena privativa de llibertat, aquest queda en situació de suspensió per tot el temps que dura la condemna.

Article 64

1. No es pot imposar cap sanció sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

2. L'acord d'iniciació de l'expedient correspon a la Mesa del Parlament, que ha de designar-ne instructor l'Oficial Major

o un dels lletrats del Parlament. La Mesa ha de designar-ne també un secretari entre els funcionaris del Parlament.

Article 65

L'instructor pot ordenar la realització de qualsevol actuació i la pràctica de qualsevol prova convenients per a l'esclariment dels fets que són objecte de l'expedient. Així mateix, ha de rebre declaració del funcionari expedientat.

Article 66

A la vista de les actuacions practicades, l'instructor formula el plec de càrrecs. El funcionari expedientat té vuit dies per a fer-hi les alegacions pertinents, passats els quals l'instructor ha de formular la proposta de resolució.

Article 67

La resolució de l'expedient correspon a la Mesa del Parlament, que ha d'escoltar el Consell de Personal en els casos de sanció per falta greu i molt greu.

Article 68

1. A la vista de la resolució, l'expedientat pot formular recurs davant la Comissió de Govern Interior del Parlament en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de la recepció de la notificació.

2. Contra les resolucions de la Comissió de Govern Interior en matèria de personal es pot presentar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb les lleis vigents.

Capítol XII Dels òrgans de representació del personal, i de la participació en la determinació de les condicions de treball

Secció Primera Del Consell de Personal

Article 69

El Consell de Personal exerceix la representació col·lectiva del personal del Parlament.

Article 70

1. El Consell de Personal ha d'ésser escoltat preceptivament pels òrgans corresponents del Parlament abans de l'adopció d'acords relatius a :

- a) La modificació de les retribucions.
- b) La reforma dels Estatuts del Règim i el Govern Interiors, de les normes complementàries i dels annexos, en allò que fa referència al personal o al Consell de Personal.
- c) Les sancions per falta greu o molt greu.
- d) Els expedients disciplinaris incoats contra qualsevol membre del Consell durant el temps de llur mandat i durant l'any immediatament posterior a aquest, sens perjudici de l'audiència a l'interessat regulada pel procediment sancionador.
- e) L'establiment i l'aplicació de la jornada laboral i de l'hora-ri de treball.
- f) El règim de permisos, vacances i llicències.
- g) Les quantitats que percep cada funcionari en concepte de complement de productivitat.

2. Per al compliment de les funcions establertes per l'aparat 1, hi ha d'haver reunions conjuntes entre el Consell de Personal i els representants dels òrgans corresponents del Parlament, de les quals s'ha d'aixecar acta, que ha d'ésser signada per ambdues parts.

Article 71

Correspon també al Consell de Personal :

- a) Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, seguretat social i ocupació, i exercir, si s'escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents.
- b) Vigilar i controlar les condicions de seguretat i higiene en el desenvolupament de la funció.
- c) Proposar a la Mesa del Parlament la terna de candidats a membre dels tribunals de selecció de personal, d'acord amb el que estableix l'article 25.
- d) Participar en la gestió d'obres socials per al personal establertes pel Parlament.
- e) Col·laborar amb els òrgans corresponents del Parlament per a l'establiment de mesures tendents a mantenir l'increment de la productivitat.
- f) Recollir els suggeriments del personal i plantejar-los davant els òrgans corresponents del Parlament.
- g) Emetre informe, a sol·licitud de la Comissió de Govern Interior, de la Mesa o de l'Oficial Major, sobre plans de formació del personal i sobre la implantació o revisió de sistemes d'organització i mètodes de treball.
- h) Informar llurs representats de totes les qüestions a què es refereixen els articles 70, 71 i 72.
- i) Qualsevol altra funció que li sigui assignada d'acord amb aquests Estatuts.

Article 72

El Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans

corresponents del Parlament sobre els assumptes de personal. Concretament, ha de rebre per escrit tots els acords, referents a qüestions de personal, presos pels òrgans de la Cambra. Així mateix, ha d'ésser informat trimestralment i per escrit sobre la política de personal del Parlament i especialment sobre les estadístiques sobre l'índex de l'absentisme i les seves causes, els accidents en acte de servei i les malalties professionals, i llurs conseqüències, els índexs de sinistres, estudis periòdics o especials de l'ambient o condicions de treball, i també dels mecanismes de prevenció que s'utilitzen.

Article 73

1. Es reconeix al Consell de Personal, col·legiadament, per decisió majoritària dels seus membres, la legitimació per a iniciar, com a interessats, els procediments administratius corresponents i per a exercir les accions pertinents en via administrativa o judicial en tot el que sigui relatiu a l'àmbit de les seves funcions.

2. Els membres del Consell de Personal, individualment, i el Consell de Personal, com a òrgan, han de guardar reserva sobre totes les qüestions que hagin estat expressament qualificades com a reservades pels òrgans corresponents del Parlament, fins i tot després d'haver expirat llur mandat. Cap document reservat lliurat pel Parlament no pot ésser utilitzat fora del seu àmbit estricte o per a finalitats diferents de les que n'han motivat el lliurament.

Article 74

1. Els membres del Consell de Personal, com a representants legals dels funcionaris, disposen per a l'exercici de llur funció representativa de les garanties i els drets següents :

- a) Accedir i circular lliurement per les dependències del Parlament, sense que en puguin entorpir el funcionament.
- b) Publicar i distribuir tota mena de comunicacions, relatives tant a qüestions professionals com a qüestions sindicals.
- c) Gaudir d'un crèdit d'hores dins la jornada laboral, retribuïdes com a hores de treball efectiu, que serà de quinze hores mensuals si la plantilla del Parlament no excedeix dels cent funcionaris i de vint hores mensuals si excedeix d'aquest nombre. Aquest crèdit, després de notificar-ho a l'Oficial Major, es pot augmentar d'un màxim de deu hores mensuals per membre, a compte de les hores no emprades per algun altre dels membres del Consell.
- d) No ésser traslladats ni sancionats per accions comeses en l'exercici de llur representació, ni durant el temps de llur mandat ni tampoc durant l'any següent a l'expiració d'aquest, llevat del cas que aquesta s'hagi produït per revocació o dimissió.
- e) No ésser discriminats en la promoció econòmica o professional per raó de l'exercici de llur representació.

2. El Consell de Personal ha d'emetre informe en la tramitació dels expedients disciplinaris incoats contra qualsevol dels seus membres durant el temps de llur mandat i durant l'any se-

güent a l'expiració d'aquest, sens perjudici de l'audiència a l'interessat regulada en el procediment sancionador.

Article 75

L'Oficial Major ha d'autoritzar al Consell de Personal l'ús de les dependències i dels mitjans materials necessaris per al compliment de les funcions que li corresponen.

Article 76

El Consell de Personal és format per cinc funcionaris, si el Parlament no en té més de cent, o per set, si en té més.

Article 77

1. Per a les eleccions del Consell de Personal, es constitueix una junta electoral, composta d'un membre de la Mesa del Parlament, dos funcionaris, que han d'ésser el de més i el de menys edat, un representant per cadascun dels sindicats legalment constituïts i amb implantació dins el Parlament, i de l'Oficial Major, o el lletrat en qui delegui, que n'és el secretari, que actuarà amb veu i sense vot.

2. Les funcions de la junta electoral són les següents :

a) Determinar, mitjançant l'acord de convocatòria d'eleccions, el calendari de les eleccions, l'avis de la celebració, el termini de presentació de candidatures, la proclamació dels candidats, el cens electoral general i l'organització i la situació de la mesa electoral.

b) Nomenar el president i els vocals de la mesa electoral, i també llurs suplents.

c) Informar la mesa electoral del cens electoral i de les candidatures presentades.

d) Resoldre les reclamacions que es poden produir.

e) Proclamar el resultat de l'escrutini.

Article 78

1. Són electors i elegibles els funcionaris que es troben en la situació de servei actiu, inclosos els funcionaris interins.

2. No tenen la condició d'electors ni d'elegibles :

a) Els funcionaris que es troben en les situacions administratives d'excedència, de suspensió o de serveis especials.

b) El personal eventual.

Article 79

1. Poden presentar candidats al Consell de Personal les organitzacions sindicals legalment constituïdes o les coalicions d'aquestes.

2. Els sindicats que estableixen coalicions electorals per concórrer conjuntament a les eleccions han de comunicar-ho a la junta electoral per a la proclamació de candidats, abans de l'inici del termini de presentació de candidatures, i han d'indicar la sigla escollida per a identificar la coalició.

3. També es poden presentar candidatures avalades per un nombre de signatures dels electors equivalent, com a mínim, al quàdruple dels membres a elegir.

Article 80

1. Cada elector pot votar lliurement fins a un màxim de cinc o set noms, segons correspongui d'acord amb l'article 76.

2. Les paperetes amb més noms que els de càrrecs a cobrir i les que contenen noms de persones no candidates són considerades nul·les.

3. Són elegits els candidats amb més vots d'acord amb el nombre de llocs a cobrir. En cas de paritat és elegit el candidat de més antiguitat i si aquesta és idèntica, el de més edat.

Article 81

1. El personal del Parlament, formant un únic cos electoral, elegix el Consell de Personal mitjançant sufragi personal, igual, directe, lliure i secret. El sufragi pot ésser emès per correu.

2. Els membres del Consell de Personal només poden ésser revocats, durant llur mandat, per decisió dels qui els han elegit, mitjançant una assemblea convocada a aquest efecte a instàncies d'un terç, com a mínim, dels electors i per acord adoptat per majoria absoluta d'aquests mitjançant sufragi personal, igual, lliure, directe i secret. La revocació, tanmateix, no es pot efectuar fins passats sis mesos de l'elecció, i no es poden efectuar propostes de revocació fins passats sis mesos de l'anterior proposta.

3. Si es produeix una vacant per dimissió o per qualsevol altra causa en el Consell de Personal, la vacant és proveïda automàticament pel candidat immediatament següent que havia obtingut més vots en les eleccions. El substitut ho és per al temps que resta de mandat.

4. Les substitucions i les revocacions han d'ésser comunicades a la junta electoral i a la Mesa del Parlament.

Article 82

1. La mesa electoral vigila i presideix la votació, fa l'escrutini, aixeca l'acta corresponent i resol qualsevol incident, sens perjudici de les atribucions que té encomanades la junta electoral.

2. La mesa electoral és designada per la junta electoral mitjançant sorteig entre els electors no candidats.

3. La mesa electoral es compon d'un president i de dos vocals. Cada titular ha de tenir un suplent.

4. El dia de les eleccions es constitueix la mesa electoral. El membre de més edat n'és president, i el vocal de menys edat n'és secretari.

5. La mesa electoral obté de la junta electoral el cens i la llista d'electors i la fa pública en els taulers d'anuncis, on ha d'estar exposada setanta-dues hores com a mínim.

6. La mesa electoral ha de resoldre qualsevol iniciativa relativa a inclusions, exclusions o correccions presentada fins a vint-i-quatre hores després d'haver finit el termini d'exposició de la llista i ha d'elaborar i fer pública dins les vint-i-quatre hores següents, amb els mitjans que li proporciona l'òrgan corresponent, la llista definitiva d'electors.

7. Les candidatures s'han de presentar a la junta electoral dins els nou dies següents al de publicació de la llista definitiva d'electors. La proclamació s'ha de fer dins els dos dies laborables següents al de finiment del dit termini, i s'ha de publicar en els taulers d'anuncis. Es pot reclamar contra l'acord de proclamació dins el dia laboral següent i la junta ha de resoldre dins el dia hàbil següent. Entre la proclamació de candidats i la votació hi ha d'haver un termini de tretze dies hàbils, com a mínim.

8. Cada candidatura pot nomenar un interventor per a la mesa. Així mateix, la Mesa del Parlament pot designar un representant que assisteixi a la votació i a l'escrutini.

Article 83

1. La votació té lloc en una dependència del Palau del Parlament, durant la jornada laboral.

2. Per a garantir l'exercici del sufragi a tot el personal, la mesa electoral ha d'ésser oberta dues hores al matí i dues hores a la tarda.

3. Els electors que no puguin ésser presents el dia de la votació en el Palau del Parlament poden emetre llur vot per correu. A aquests efectes, el vot ha d'anar dins un sobre tancat, el qual ha d'ésser introduït, juntament amb una fotocòpia del DNI, dins un altre sobre adreçat a la junta electoral. El dia de les eleccions la junta lliura aquests vots a la mesa electoral. Un cop finalitzada la votació, la mesa electoral, després d'haver comprovat que els remitents dels vots no han votat personalment, introdueix el sobre tancat dins l'urna. No es pot admetre cap vot per correu que arribi al Parlament després de l'hora d'acabar la votació.

4. Les paperetes, amb les mateixes característiques, són dipositades en una urna tancada.

5. Un cop feta la votació, la mesa electoral procedeix immediatament al recompte públic dels vots, mitjançant la lectura en veu alta de les paperetes a càrrec del president.

6. S'ha d'aixecar acta del resultat de l'escrutini i fer-hi constar la composició de la mesa, el nombre de votants, els vots obtinguts per cada candidat, els vots nuls, els vots en blanc i els incidents ocorreguts. Un cop redactada, l'acta és signada pels membres de la mesa i pels interventors, si n'hi havia. L'acta ha d'ésser tramesa en un sobre tancat a la junta electoral en un termini de vint-i-quatre hores, conjuntament amb les paperetes impugnades o invàlides. Una còpia de l'acta ha d'ésser facilitada a cada interventor que la demani i una altra ha d'ésser expo-

sada en el tauler d'anuncis del Parlament. El president de la mesa conserva sempre un exemplar de l'acta.

7. La junta electoral, un cop examinades l'acta i les reclamacions, si s'escauen, proclama el resultat definitiu de l'escrutini en el termini fixat en la convocatòria electoral, que no pot ésser mai superior als set dies. El resultat final és comunicat per la junta electoral a la Mesa del Parlament.

Article 84

1. Contra els actes de la mesa electoral es pot recórrer en el termini de cinc dies davant la junta electoral, la resolució de la qual esgota la via administrativa.

2. La junta electoral ha de resoldre en el termini de cinc dies, a comptar de la interposició del recurs o la reclamació. Passat aquest termini, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en els casos i en els termes fixats per l'article 85.

Article 85

1. Poden ésser objecte del recurs contenciós electoral a què es refereix la Secció XVI del Capítol VI del Títol I de la Llei Orgànica 5/1985, del 19 de juny, del Règim Electoral General, les resolucions de la junta electoral relatives a la proclamació de candidats i d'electes.

2. Els recursos subsegüents es regeixen pel que disposa la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 86

1. El mandat dels membres del Consell de Personal és de quatre anys i es prorroga si, un cop finalitzat aquest termini, no s'han convocat noves eleccions. S'entén que la pròrroga finalitza en el moment d'ésser proclamat el nou Consell de Personal.

2. Els membres del Consell de Personal poden ésser reelegits.

Article 87

1. Les organitzacions sindicals que han obtingut el 40% o més dels membres del Consell de Personal quan el Consell es compon de cinc membres, o el 30% quan es compon de set, poden promoure davant la junta electoral, en el període dels quatre mesos anteriors al finiment de llur mandat de quatre anys, eleccions al Consell de Personal.

2. La junta electoral, d'acord amb la proposta majoritària dels representants sindicals, ha d'establir el calendari global de les eleccions.

3. La junta electoral ha d'aprovar les condicions tècniques per a tenir les eleccions i els models homologats de les papere-

tes de votació i de tots els impresos necessaris per al desenvolupament en condicions d'igualtat del procés electoral.

Article 88

1. Així mateix, sense necessitat de completar el període de quatre anys de mandat, les organitzacions sindicals a què es refereix l'article 87.1 poden promoure eleccions per a proveir les vacants produïdes que no ho puguin ésser mitjançant el procediment establert per l'article 81.3. Aquestes eleccions han d'ésser convocades si deixen d'exercir llurs funcions el 60% dels membres del Consell de Personal i falten més de nou mesos per a l'acabament de llur mandat.

2. La duració del mandat dels representants elegits és la del temps que falta per a completar els quatre anys.

Article 89

El Consell de Personal s'ha de constituir en un termini de set dies, a comptar de la data de proclamació del resultat definitiu de les eleccions.

Article 90

1. El Consell de Personal ha d'elegir un president i un secretari d'entre els seus membres i ha de comunicar el resultat d'aquesta elecció a la Mesa del Parlament.

2. Per a adoptar vàlidament acords el Consell de Personal ha de trobar-se reunit amb l'assistència de la meitat més un dels seus membres. Els acords es prenen per majoria.

3. En el marc del que estableixen aquests Estatuts, el Consell de Personal pot elaborar el seu propi Reglament, un exemplar del qual ha d'ésser tramès a la Mesa del Parlament.

Article 91

Els membres del Consell de Personal cessen en llur càrrec en els casos següents :

- a) Dimissió voluntària.
- b) Separació definitiva del servei.
- c) Excedència voluntària o serveis especials.
- d) Revocació, d'acord amb el procediment establert per l'article 81.2.

Secció Segona Del dret de reunió del personal

Article 92

Són legítimats per convocar una reunió :

- a) Els delegats de les organitzacions sindicals a què es refereix l'article 87.1.
- b) El Consell de Personal.
- c) Els funcionaris, en nombre no inferior al 40%, del col·lectiu que es convoca.

Article 93

1. Les reunions del personal a la seu del Parlament s'autoritzen fora de l'horari de treball o, mitjançant un acord entre l'Oficial Major i el Consell de Personal, dins d'aquest. En aquest darrer cas, les reunions autoritzades no poden excedir de les trenta-sis hores anuals.

2. Només es poden tenir reunions dins la jornada de treball si hi és convocat tot el personal del Parlament.

3. El fet que es tingui una reunió no ha de perjudicar en cap cas la prestació dels serveis.

4. A la seu del Parlament hi ha d'haver llocs adequats per a l'exposició, amb caràcter exclusiu, d'anuncis de caràcter laboral i sindical. El nombre i la distribució dels taulers d'anuncis n'ha de garantir una publicitat àmplia.

Article 94

1. Per a convocar una reunió del personal cal comunicar-ho per escrit amb una antelació de dos dies hàbils. L'escrit ha d'indicar l'hora i data de la reunió i l'ordre del dia, i ha d'estar signat almenys per un dels membres del Consell de Personal.

2. Si vint-i-quatre hores abans de l'hora fixada per a la reunió la Mesa o l'Oficial Major, per delegació d'aquesta, no hi formulaven objeccions mitjançant una resolució motivada, la reunió es pot tenir sense cap altre requisit.

3. Els convocants de la reunió són responsables del desenvolupament d'aquesta.

Secció Tercera De la participació en la determinació de les condicions de treball

Article 95

1. La participació dels funcionaris del Parlament en la determinació de les condicions de treball es realitza mitjançant la capacitat representativa reconeguda al Consell de Personal per l'article 69.

2. A aquest efecte, s'ha de constituir una mesa de negociació en la qual hi ha d'haver representants de la Mesa del Parlament i de la Comissió de Govern Interior, i també tots els membres del Consell de Personal.

3. La mesa de negociació s'ha de reunir, com a mínim, un cop cada any.

Article 96

Són objecte de negociació les matèries següents :

- a) Les de caràcter econòmic, especialment les retribucions dels funcionaris del Parlament.
- b) La preparació dels plans d'oferiment d'ocupació.
- c) La classificació dels llocs de treball.
- d) Els sistemes d'ingrés, de provisió i de promoció professional dels funcionaris del Parlament.
- e) Les de prestació de serveis, sindicals, assistencials i, en general, totes les que afecten les condicions de treball i l'àmbit de relacions dels funcionaris i de les organitzacions sindicals amb el Parlament.

Article 97

Queden excloses de l'obligació d'ésser consultades o negociades, les matèries reservades a llei o al Reglament del Parlament, les que afectin a la potestat d'organització de la Cambra i les que puguin comportar increment de les disponibilitats presupostàries, llevat que la decisió tingui repercussions en les condicions de treball dels funcionaris.

Article 98

- 1. Els representants dels òrgans parlamentaris i els dels funcionaris poden arribar a pactes i a acords per a la determinació de les condicions de treball dels funcionaris del Parlament, els quals vinculen directament les parts.
- 2. Els pactes i els acords han d'establir les parts que hi intervenen, el termini de vigència i l'àmbit personal i funcional d'aplicació.
- 3. Per acord de les parts, es poden establir comissions de seguiments dels pactes i els acords.

Article 99

Els acords aprovats i els pactes conclusos s'han de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*.

Article 100

La Comissió de Govern Interior o, si s'escau, la Mesa del Parlament ha de donar les instruccions a què s'han de cenyir llurs representants quan procedeixin a negociar amb els representants dels funcionaris del Parlament.

Article 101

- 1. Per resoldre els conflictes sorgits en la determinació de les condicions de treball o els incompliments dels pactes o els acords, els òrgans del Parlament i els representants dels funcionaris poden instar el nomenament d'un mitjancer, nomenat per acord entre les dues parts, que pot formular les propostes corresponents.
- 2. La negativa de les parts a acceptar les propostes presentades pel mitjancer ha d'ésser raonada i per escrit.
- 3. Les propostes del mitjancer i la negativa de les parts, si s'escau, s'han de publicar íntegrament en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*.
- 4. En el cas que no hi hagi acord en la negociació a què fa referència l'article 95, correspon a la Comissió de Govern Interior d'establir les condicions de treball dels funcionaris del Parlament.

Títol IV

De la gestió econòmica

Capítol I

De la proposta i l'aprovació de despeses

Article 102

Totes les despeses que es fan amb càrrec als fons del Parlament han d'ésser prèviament tramitades i aprovades d'acord amb el procediment que s'indica en els articles següents.

Article 103

- 1. Correspon d'efectuar la proposta de les despeses als caps dels diferents serveis del Parlament, si es tracta de despeses que deriven de llurs funcions específiques, i al Cap del Servei d'Obres, Manteniment i Compres, en els altres casos. La proposta s'ha de fer en l'impres AD, indicant-hi l'obra, el subministrament o el servei de què es tracta amb el major detall possible, el nom, l'adreça i el DNI o NIF del proveïdor i l'import exacte. S'hi han d'adjuntar, si s'escau, el contracte, les condicions i els altres documents que escaiguin.
- 2. Les despeses que excedeixen la quantitat de 100.000 pessetes han d'anar acompanyades de tres ofertes de proveïdors diferents, com a mínim. En cas que no sigui possible, o que sigui convenient que l'obra o el subministrament siguin efectuats per un proveïdor determinat, se n'han d'indicar els motius en un informe, el qual s'ha d'annexar a l'AD.
- 3. Les propostes de despeses d'inversions, d'obres o d'adquisició d'equip i d'instal·lacions han d'anar acompanyades d'un informe del proponent, amb el vist-i-plau de l'Oficial Major, en el qual s'ha d'indicar la necessitat o la conveniència d'efectuar la despesa.

4. L'adjudicació ha d'ésser per concurs públic si l'import supera els 5.000.000 de pessetes. Per acord de la Comissió de Govern Interior, es pot dispensar de l'obligació d'adjudicar per concurs si es dona algun dels supòsits de concert directe fixats per la legislació vigent aplicable a la Generalitat en matèria de contractació.

5. Les propostes de despeses són intervingudes per l'Oidor de Comptes, el qual ha d'assenyalar la consignació pressupostària aplicable i l'ha de sotmetre a l'aprovació del President del Parlament, si no excedeix els 5.000.000 de pessetes, o a la Mesa, si ultrapassa aquesta quantitat.

6. Si l'Oidor de Comptes troba cap objecció en la proposta, ho ha de fer constar per escrit i ha de retornar-la al proponent perquè la reperi. Si aquest no està d'acord amb l'objecció de l'Oidor de Comptes, ho ha d'expressar en un informe raonat i, si l'Oidor de Comptes persisteix en l'objecció, ha de sotmetre la proposta, amb l'informe del proponent, a la Mesa del Parlament, la qual ha de resoldre definitivament.

7. Un cop aprovada la despesa, l'Oidor de Comptes facilita al proponent una còpia de l'AD degudament autoritzat perquè pugui efectuar formalment la comanda.

Article 104

1. S'exceptuen del requisit d'autorització prèvia les despeses següents :

- a) Les d'urgència reconeguda.
- b) Les de personal, les de previsió social i les assignacions dels diputats i dels grups.
- c) Les que, per llurs característiques, tenen un import impossible de conèixer prèviament.
- d) Les que són de mera execució d'un acord anterior en què ja consten els preus unitaris.
- e) Les inferiors a 50.000 pessetes.
- f) Les que s'apliquen als comptes de valors independents i auxiliars del pressupost (VIAP).

2. Les despeses es consideren d'urgència reconeguda en cas que, de l'aturada de la comanda, esperant l'autorització tramitada en la forma regulada per l'article 88, en podrien derivar greus perjudicis per al Parlament. En aquest cas, un cop encomanada la despesa, cal posar-ho en coneixement de l'Oidor de Comptes, indicant-ne el cost i raonant-ne la urgència.

3. Totes les remuneracions del personal i totes les assignacions dels diputats i dels grups han d'ésser abonades forçosament dins les nòmines mensuals, preparades pel Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, les quals són sotmeses, amb les ordres de pagament corresponents, a la signatura del President, juntament amb les liquidacions de la seguretat social. Totes les notificacions d'altres, de baixes, d'hores extraordinàries, etcètera, i d'altres incidents que puguin afectar la nòmina, han d'ésser en poder del Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa abans del dia 15 de cada mes per a poder ésser introduïdes en la nòmina del mes. En els casos assenyalats per les lletres a), c), d), e) i f) de l'apartat 1, a la vista de la factura conformada, s'estén directament l'ordre de pagament, en el model ADOP, i són sotmeses l'aprovació de la despesa i l'ordre de pagament, conjuntament, al President del Parlament.

Article 105

Si, un cop autoritzada una despesa i durant la realització de l'obra o la prestació del servei, es produeix per qualsevol motiu un increment del cost que fa que la despesa ultrapassi la quantitat aprovada, ha d'ésser sotmès a l'aprovació del President o de la Mesa, segons la quantia, el pressupost addicional corresponent, tramitat d'acord amb el procediment establert per l'article 88.

Capítol II Dels pagaments

Article 106

Un cop efectuats l'obra, el subministrament o el servei, la factura o la certificació d'obres ha d'ésser conformada pel proponent de la despesa i tramesa al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, el qual estén l'ordre de pagament corresponent i la sotmet a la signatura de l'ordenador, que és en tots els casos el President del Parlament o el Vice-president que el substitueixi. Si el volum d'ordres de pagament ho fa aconsellable, l'ordenador pot disposar que l'ordenació dels pagaments es faci per relació i dictar les instruccions necessàries, d'acord amb l'Oidor de Comptes.

Article 107

Les ordres de pagament són lliurades al Caixer perquè faci efectiu el pagament material mitjançant una transferència o un xec nominatiu. Per a disposar dels fons del Parlament, calen les signatures conjuntes del President, l'Oidor de Comptes i el Caixer o de les persones que legalment els substitueixin. És absolutament prohibit de lliurar fons del Parlament, de qualsevol manera, sense una ordre de pagament intervinguda per l'Oidor de Comptes i signada per l'ordenador.

Article 108

Es poden lliurar al Caixer quantitats a justificar per a atendre despeses que cal abonar al comptat i en metàl·lic. El Caixer, en aquest cas, està obligat a justificar la destinació de les quantitats rebudes davant l'Oidor de Comptes en el termini de dos mesos, com a màxim; si no pot justificar la destinació de l'import rebut, està obligat a reintegrar-lo.

Article 109

El Caixer del Parlament és l'única persona autoritzada per tenir en el seu poder els fons del Parlament i respon personalment del menyscapte de diners, si s'escau, sens perjudici de la

responsabilitat tècnica de l'Oïdor de Comptes com a Cap del Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa.

Capítol III Dels ingressos

Article 110

Per a cada ingrés que es produeix en la Caixa del Parlament s'ha d'estendre una ordre d'ingrés, la qual n'ha d'especificar la persona que el fa, el concepte, la quantitat, la data i l'aplicació comptable. L'ordre d'ingrés ha d'ésser signada per l'Oïdor de Comptes i pel Caixer i ha de dur annexos els documents que justifiquen l'ingrés i el comprovant bancari d'haver ingressat la quantitat en un compte corrent a nom del Parlament. Al mateix temps s'ha d'estendre una carta de pagament, que ha d'ésser lliurada a la persona o la institució que ha efectuat l'ingrés.

Article 111

Per a l'efectivitat dels ingressos procedents del pressupost, d'acord amb allò que disposa la llei corresponent del Pressupost de la Generalitat, de les seves entitats autònomes i de les entitats gestores de la Seguretat Social, l'Oïdor de Comptes, atesos el desenvolupament del pressupost i les disponibilitats de Caixa, ha de sotmetre al President del Parlament les sol·licituds de lliurament corresponents perquè siguin cursades al Departament d'Economia i Finances. Aquestes sol·licituds es fan normalment per quartes parts trimestrals, per cada concepte pressupostari. Un cop efectuat el lliurament per la Tresoreria de la Generalitat, s'estenen les corresponents ordres d'ingrés i les quantitats lliurades s'ingressen en els comptes corrents del Parlament.

Article 112

Es comptabilitzen en els comptes de VIAP tots els ingressos que no procedeixen directament del Pressupost de la Generalitat, com ara les retencions (IRPF, Seguretat Social, ITE, IVA), les vendes que efectua el Parlament (publicacions oficials, llibres, fotocòpies, etc.), les fiances, els interessos dels comptes corrents i qualsevol altre que s'escaigui.

Article 113

Per a disposar de les quantitats ingressades en els comptes de VIAP que no tenen un caràcter finalista, com ara les vendes de publicacions o les fotocòpies, cal en cada cas un acord exprés de la Comissió de Govern Interior.

Article 114

Les retencions per a l'IRPF i les de previsió social (Seguretat Social, MUNPAL i MUFACE) s'efectuen sobre la nòmina, i s'estenen al mateix temps les ordres de pagament i les ordres d'ingrés corresponents. Les retencions fiscals, d'acord amb el procediment establert per la legislació vigent, s'efectuen sobre la factura o la certificació d'obres.

Article 115

Quan un diputat, un grup parlamentari o un funcionari sol·licita fotocòpies o compra llibres, cassettes o altre material, el Servei de Manteniment, Obres, Compres i Personal o, si s'escau, el de Publicacions ha de trametre còpia de l'albarà al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, que efectua la liquidació corresponent a l'interessat, el qual ha d'ingressar l'import a la Caixa del Parlament o sol·licitar que li sigui deduït de la nòmina.

Article 116

Les compres efectuades per persones alienes al Parlament han d'ésser abonades al comptat. També pot ésser tramesa al comprador la factura, pel procediment establert per l'article 100, segons les normes aprovades a aquest efecte per la Mesa.

Article 117

Les subscripcions al *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i al *Diari de Sessions del Parlament de Catalunya* es fan mitjançant l'emplenament d'una butlleta de subscripció i el lliurament al mateix temps de l'import de la subscripció. El Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa estén periòdicament una ordre d'ingrés per l'import total dels ingressos de totes les subscripcions que s'han produït durant el període, adjunta a l'ordre les butlletes de subscripció corresponents, i el Caixer hi adjunta l'ingrés de l'import total en compte corrent. El Servei de Publicacions no pot trametre cap exemplar als subscriptors que no han abonat l'import de la subscripció.

Article 118

Quan es lliuren llibres en dipòsit a les llibreries o als distribuïdors, per vendre'ls, el Servei de Publicacions ha de passar còpia de la nota de càrrec al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, que té una fitxa per a cada llibreria, en la qual ha d'anotar els ingressos que es produeixen per poder conèixer en cada moment els llibres pendents de liquidar que té cada llibreria.

Article 119

Quan es lliuren o trameten llibres o publicacions periòdiques, l'encarregat del magatzem ho ha de comunicar, mitjançant la butlleta oportuna, al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, que porta un registre de les existències. Aquest registre, periòdicament, quan l'Oïdor de Comptes ho decideix, i com a mínim un cop cada període de sessions, es comprova amb el registre que porta l'encarregat del magatzem i es fa un inventari mitjançant el recompte material de les existències. El Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa efectua les liquidacions que corresponen als receptors dels exemplars lliurats i s'encarrega de cobrar-los. Només es poden lliurar publicacions sense cobrar-les al comptat als diputats, als grups parlamentaris i als organismes i persones que el Parlament decideixi. La resta dels lliuraments han d'ésser cobrats al comptat. L'encarregat del magatzem ha d'ingressar setmanalment a Caixa l'import de les vendes efectuades al comptat.

Disposicions Addicionals**Primera**

Els complements existents en el moment d'entrar en vigor aquests Estatuts resten integrats a tots els efectes dins la retribució corresponent.

Segona

En tot allò que aquests Estatuts no regulen expressament, pel que fa al Capítol XII del Títol III, s'aplica supletòriament la

Llei 9/1987, del 12 de juny, d'òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Disposicions Transitòries**Primera**

Abans d'acabar l'actual Legislatura s'han de convocar les primeres eleccions al Consell de Personal d'acord amb el que estableix el Capítol XII del Títol III.

Segona

El mandat dels membres del Consell de Personal elegits en aquesta primera convocatòria finirà com a màxim el 31 de desembre de 1990.

Palau del Parlament, 2 de març de 1988

El Secretari Primer
Ramon Camp i Batalla

El President del Parlament
Miquel Coll i Alentorn

N. de la R. : Els articles 102 a 119 d'aquest text refòs corresponen als articles 87 a 104 anteriors, la Disposició Addicional Segona substitueix la Disposició Addicional Segona anterior i les Disposicions Transitòries substitueixen la Disposició Transitòria anterior.

3. TRAMITACIONS EN CURS**3.01. Projectes i proposicions de llei i altres propostes de normes****3.01.01. Projectes de llei**

**PROJECTE DE LLEI REGULADORA DE L'AUTONOMIA DE GESTIÓ ECONÒMICA
DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS NO UNIVERSITARIS
DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (Reg. 13418)**

DICTAMEN DE LA COMISSIÓ DE POLÍTICA CULTURAL

PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT

D'acord amb l'article 90.2 del Reglament, s'ordena de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* el Dictamen de la Comissió de Política Cultural sobre el Projecte de Llei Reguladora de l'Autonomia de Gestió Econòmica dels Centres Docents Públics No Universitaris de la Generalitat de Catalunya (Reg. 13418) i l'esmena reservada per a defensar en el Ple.

Palau del Parlament, 3 de març de 1988

Miquel Coll i Alentorn
President del Parlament de Catalunya

A LA MESA DEL PARLAMENT

La Comissió de Política Cultural, en sessió tinguda el dia 1 de març de 1988, ha estudiat el text del Projecte de Llei Reguladora de l'Autonomia de Gestió Econòmica dels Centres Docents Públics No Universitaris de la Generalitat de Catalunya, tramès pel Consell Executiu de la Generalitat, l'Informe de la Ponència i les esmenes presentades pels grups parlamentaris.

Finalment, recollint les modificacions aprovades per la Comissió i d'acord amb el que disposen els articles 97 i 98 del Reglament del Parlament, ha acordat d'establir el Dictamen següent :

**PROJECTE DE LLEI REGULADORA DE
L'AUTONOMIA DE GESTIÓ ECONÒMICA
DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS
NO UNIVERSITARIS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA**

La Llei Orgànica 8/1985, del 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, articula, d'acord amb el mandat de la Constitució, la participació de la comunitat escolar mitjançant el consell escolar del centre docent i assenyala el consell com a mitjà per al control social i la gestió dels fons públics assignats al centre. L'exigència de la Llei obliga a regular aquesta participació i aquest control pel que fa a la gestió econòmica dels centres docents no universitaris la titularitat dels quals correspon al Departament d'Ensenyament, amb la finalitat d'assolir la més plena eficàcia del servei públic de l'educació i l'adaptació de les

necessitats d'una bona gestió a les peculiaritats d'aquest servei públic i de cada centre en particular.

Així, aquesta Llei reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat de Catalunya defineix l'àmbit d'aplicació dels recursos econòmics que han de ser objecte de gestió pels centres i la finalitat d'aquesta gestió, i també les competències i les obligacions, pel que fa a aquests aspectes, del consell escolar, del director i del secretari-administrador, i estableix quins són els documents acreditatius de la gestió econòmica i el principi de comptabilitat, i també la subjecció deguda a la funció interventora.

Article 1

Els centres docents públics de nivell no universitari de Catalunya la titularitat dels quals correspon al Departament d'Ensenyament gaudeixen d'autonomia en llur gestió econòmica en els termes establerts per aquesta Llei.

Article 2

Són objecte de la gestió econòmica dels centres docents als quals és d'aplicació aquesta Llei :

a) Les assignacions als centres amb càrrec als Pressupostos de la Generalitat i, si escau, d'altres administracions públiques per atendre les despeses de llur activitat.

b) Les quantitats derivades de la prestació de serveis diferents dels gravats per la legislació vigent en cada moment sobre taxes aplicables als serveis docents.

c) Els ingressos obtinguts per la venda de productes generats en l'activitat normal del centre, i per la venda de material i de mobiliari obsolets o deteriorats a fi de fer-ne, en aquest darrer cas, la substitució funcional, en la forma que s'estableixi per reglament.

d) La part que els correspon dels ingressos derivats de la utilització d'instal·lacions, d'immobles i de material assignats al centre, d'acord amb la normativa que la reglamenta.

e) Les quantitats i les rendes provinents de donacions o de llegats fets al centre per a finalitats docents, en els termes establerts per aquesta Llei, sens perjudici de les competències que en aquestes matèries té el Departament d'Economia i Finances.

Article 3

1. Els ingressos provinents de la gestió econòmica dels centres s'han de destinar necessàriament a subvenir a les despeses de llurs funcionament i equipament.

2. Correspon al consell escolar la distribució dels recursos econòmics als diversos àmbits de funcionament del centre. En cap cas no s'han de destinar aquests recursos a suplir obligacions que, quant a ampliacions, reformes, conservació, manteniment, serveis o subministraments, estiguin atribuïdes a l'Administració local o a l'autonòmica i a altres entitats o persones físiques o jurídiques.

3. El director del centre ha d'executar els acords del consell escolar i autoritzar les despeses, ordenar els pagaments i fer les contractacions necessàries per al manteniment, els serveis i els subministraments, d'acord amb les quantitats assignades al centre, segons l'article 2 d'aquesta Llei.

4. El Departament d'Economia i Finances ha de determinar l'estructura i la periodicitat del compte de gestió, i l'aplicació a pressupost de l'esmentat compte, que cal retre al Departament d'Ensenyament.

Article 4

Als efectes d'aquesta Llei, són documents acreditatius de la gestió econòmica dels centres :

- a) L'acta del consell escolar en la qual consta l'aprovació del pressupost amb el seu detall.
- b) Els que reflecteixen la comptabilitat derivada de la gestió econòmica dels centres.
- c) Les factures, els albarans i altres instruments acreditatius de l'aplicació del pressupost del centre, que han de constar convenientment arxivats.
- d) Les actes del consell escolar on figuren els acords d'aquest òrgan respecte a la gestió econòmica del centre.

Article 5

1. Al final de cada any pressupostari el director del centre,

com a president del consell escolar, ha de justificar al Departament d'Ensenyament la gestió econòmica.

2. La justificació del compte de gestió es pot fer mitjançant una certificació del consell escolar sobre l'aplicació donada als recursos totals del centre, la qual substitueix els justificants originals.

3. Els justificants han de quedar a disposició de la Intervenció General, de la Sindicatura de Comptes i, si escau, del Tribunal de Comptes per a fer les comprovacions oportunes en l'àmbit de les seves competències.

Disposició Transitòria

La primera rendició de comptes a què fa referència l'article 4 d'aquesta Llei i la primera anualitat pressupostària a què es refereix l'article 5 d'aquesta Llei s'han d'acomplir el 31 de desembre de 1988.

Disposicions Finals**Primera**

S'autoritza el Consell Executiu a desplegar aquesta Llei.

Segona

Aquesta Llei entrarà en vigor el primer dia del trimestre següent al de la data de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Palau del Parlament, 1 de març de 1988

El Secretari
Ferran Ariño

El President de la Comissió
Joan Colomines i Puig

ESMENA RESERVADA PER A DEFENSAR EN EL PLE

Article 3**Apartat 3****Esmena núm. 10**

D'addició

G. Socialista

«... atribuïdes per llei a l'Administració local...»

**PROJECTE DE LLEI DE CREACIÓ DE LES COMARQUES DE L'ESTANY,
DEL PLA D'URGELL I DE L'ALTA RIBAGORÇA (Reg. 13720)**

PONÈNCIA PER A ELABORAR L'INFORME SOBRE EL PROJECTE DE LLEI

**COMISSIÓ D'ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ
DE LA GENERALITAT I GOVERN LOCAL**

La Comissió d'Organització i Administració de la Generalitat i Govern Local, en sessió tinguda el dia 3 de març de 1988, d'acord amb l'article 97.1 del Reglament del Parlament, ha nomenat el Diputat I. Sr. Antoni Subirà i Claus, del Grup parlamentari de Convergència i Unió, Ponent per a elaborar l'Informe en relació amb el Projecte de Llei de Creació de les Comarques de l'Estany, del Pla d'Urgell i de l'Alta Ribagorça i les esmenes presentades.

Palau del Parlament, 3 de març de 1988

El Secretari
Ignasi Joaniquet

El President de la Comissió
Jaume Camps i Rovira

**INFORME DE LA PONÈNCIA DE LA COMISSIÓ D'ORGANITZACIÓ I
ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I GOVERN LOCAL**

PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT

Es fa avinent que la Mesa de la Comissió d'Organització i Administració de la Generalitat i Govern Local, en sessió tinguda el dia 3 de març de 1988, d'acord amb l'article 63 del Reglament, ha concedit la dispensa del termini de distribució de l'Informe de la Ponència de la Comissió sobre el Projecte de Llei de Creació de les Comarques de l'Estany, del Pla d'Urgell i de l'Alta Ribagorça (Reg. 13720). D'acord amb l'article 90.3 del Reglament, s'ordena de distribuir en fotocòpia el dit Informe a les il·lustres senyores diputades i als il·lustres senyors diputats membres de la Comissió abans que sigui publicat i, per donar compliment a allò que estableix l'article 90.2, s'ordena també de publicar-lo en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*.

Palau del Parlament, 3 de març de 1988

Miquel Coll i Alentorn
President del Parlament de Catalunya

A LA MESA DE LA COMISSIÓ

L'I. Sr. Antoni Subirà i Claus, del Grup parlamentari de Convergència i Unió, nomenat Ponent per la Comissió d'Organització i Administració de la Generalitat i Govern Local el dia 3 de març de 1988, a la vista del Projecte de Llei de Creació de les Comarques de l'Estany, del Pla d'Urgell i de l'Alta Ribagorça i de les esmenes presentades, proposa l'Informe següent als efectes del que disposa l'article 97.1 del Reglament del Parlament.

Article únic

No hi ha presentada cap esmena.

Disposició Addicional

No hi ha presentada cap esmena.

Addició d'una Disposició Addicional

Esmena núm. 1

D'addició

G. Socialista

D'una nova Disposició Addicional.

« Els consells comarcals de les comarques de les Garrigues, el Gironès, la Noguera, el Pallars Jussà, el Segrià i l'Urgell es constituïran simultàniament als de les comarques de l'Estany, el Pla d'Urgell i l'Alta Ribagorça, en els termes i termini establerts a la Disposició Final Primera d'aquesta Llei. »

Disposició Transitòria

Esmena núm. 2

De supressió

G. Socialista

De tot el text de la Disposició.

Disposicions Finals**Primera
Apartat 1****Esmena núm. 3***De modificació**G. p. de Convergència i Unió*

«1. L'elecció dels Consells Comarcals de les comarques creades per aquesta Llei correspon *a les mateixes Junes Electorals Provincials competents per a l'elecció dels Consells Comarcals creats per la Llei 22/1987, del 16 de desembre. El procediment d'elecció s'iniciarà immediatament, tan aviat com entri en vigor aquesta Llei.*»

Apartat 2

No hi ha presentada cap esmena.

Segona i Tercera

No hi ha presentada cap esmena.

Preàmbul

No hi ha presentada cap esmena.

Títol de la Llei

No hi ha presentada cap esmena.

Palau del Parlament, 3 de març de 1988

Antoni Subirà i Claus

DICTAMEN DE LA COMISSIÓ D'ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ
DE LA GENERALITAT I GOVERN LOCAL

PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT

D'acord amb l'article 90.2 del Reglament, s'ordena de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* el Dictamen de la Comissió d'Organització i Administració de la Generalitat i Govern Local sobre el Projecte de Llei de Creació de les Comarques de l'Estany, del Pla d'Urgell i de l'Alta Ribagorça (Reg. 13720) i les esmenes reservades per a defensar en el Ple.

Palau del Parlament, 4 de març de 1988

Miquel Coll i Alentorn
President del Parlament de Catalunya

A LA MESA DEL PARLAMENT

La Comissió d'Organització i Administració de la Generalitat i Govern Local, en sessió tinguda el dia 3 de març de 1988, ha estudiat el text del Projecte de Llei de Creació de les Comarques de l'Estany, del Pla d'Urgell i de l'Alta Ribagorça, tramès pel Consell Executiu de la Generalitat, l'Informe de la Ponència i les esmenes presentades pels grups parlamentaris.

Finalment, recollint les modificacions aprovades per la Comissió i d'acord amb el que disposen els articles 97 i 98 del Reglament del Parlament, ha acordat d'establir el Dictamen següent :

PROJECTE DE LLEI DE CREACIÓ DE LES
COMARQUES DE L'ESTANY, DEL PLA D'URGELL
I DE L'ALTA RIBAGORÇA

Preàmbul

La Disposició Transitòria Primera de la Llei 6/1987, del 4 d'abril, de l'Organització Comarcal de Catalunya, estableix que la Comissió de Delimitació Territorial i la Comissió Jurídica Assessora han d'estudiar la documentació relativa a la consulta municipal per a l'establiment de la divisió comarcal de Catalunya i proposar, si s'escau, les modificacions territorials que considerin necessàries.

Pel Decret 216/1987, del 19 de maig, es va convocar la consulta municipal per a l'establiment de la divisió comarcal, procés que va quedar clos en la seva primera fase per la Llei 22/1987, del 16 de desembre, que va crear les comarques de Catalunya, d'acord amb el mapa que resulta dels Decrets de la Generalitat de l'any 1936.

En aplicació de l'esmentada Disposició Transitòria Primera de la Llei 6/1987, la Comissió de Delimitació Territorial i la Comissió Jurídica Assessora han estudiat les peticions municipals de creació de les comarques de l'Estany, del Pla d'Urgell i de l'Alta Ribagorça, hi han donat la seva conformitat i han proposat al Govern de la Generalitat la seva creació.

En conseqüència, aquesta Llei té per objecte la creació d'aquestes noves comarques, respecte de les quals tots els municipis que s'hi han d'integrar van donar la seva conformitat en el tràmit de consulta municipal realitzat en virtut del Decret 216/1987.

Article únic

1. Es creen les comarques Estany, Pla d'Urgell i Alta Ribagorça, que queden formades per l'agrupació dels municipis següents :

a) Comarca Estany : Banyoles, Camós, Cornellà de Terri, Crespià, Esponellà, Fontcoberta, Palol de Revardit, Porqueres, Sant Miquel de Campmajor, Serinyà i Vilademuls.

b) Comarca Pla d'Urgell : Barbens, Bell-lloc d'Urgell, Bellvis, Castellnou de Seana, Fondarella, Golmés, Ivars d'Urgell, Linyola, Miralcamp, Mollerussa, el Palau d'Anglesola, el Poal, Sidamon, Torregrossa, Vilanova de Bellpuig i Vila-sana.

c) Comarca Alta Ribagorça : Barruera, el Pont de Suert i Vilaller.

2. Són capitals de les noves comarques, respectivament, el municipi de Banyoles, el municipi de Mollerussa i el municipi del Pont de Suert.

3. Amb la creació d'aquestes noves comarques, queden modificades les comarques Garrigues, Gironès, Noguera, Pallars Jussà, Segrià i Urgell, en els termes que resulten de la nova adscripció comarcal dels municipis inclosos en l'anterior apartat primer.

Disposició Addicional

La comarca Alta Ribagorça té la qualificació de comarca de muntanya, a efectes del que estableix la legislació específica en aquesta matèria.

Disposició Transitòria

Els actuals Consells Comarcals de les comarques Garrigues, Gironès, Noguera, Pallars Jussà, Segrià i Urgell continuaran transitòriament, fins que es procedeixi a una nova elecció per part de les Juntes Electorals competents, simultàniament al procés que preveu la Disposició Final Primera d'aquesta Llei.

Disposicions Finals**Primera**

1. L'elecció dels Consells Comarcals de les comarques cre-

ades per aquesta Llei correspon a les mateixes Juntes Electorals Provincials competents per a l'elecció dels Consells Comarcals creats per la Llei 22/1987, del 16 de desembre. El procediment d'elecció s'iniciarà immediatament, tan aviat com entri en vigor aquesta Llei.

2. L'elecció dels Consells Comarcals s'ha de fer d'acord amb els resultats obtinguts pels partits polítics, les coalicions, les federacions i les agrupacions, en les eleccions municipals celebrades el dia 10 de juny de 1987.

Segona

1. El Govern de la Generalitat ha de determinar per decret la distribució dels béns, drets, obligacions, usos públics i aprofitaments, càrregues i personal entre els Consells Comarcals de les comarques Garrigues, Gironès, Noguera, Pallars Jussà, Segrià i Urgell i els que es creen en virtut d'aquesta Llei. Abans d'aprovar la distribució, s'ha de donar audiència als Consells Comarcals afectats.

2. Si entre els Consells Comarcals s'establissin acords respecte de la distribució a què es refereix l'apartat anterior, el Govern de la Generalitat els ha de recollir en el Decret que l'aprovi.

Tercera

S'autoritza el Govern de la Generalitat perquè dicti les disposicions necessàries per al desplegament, l'execució i el compliment d'aquesta Llei i perquè habiliti els crèdits necessaris per a la implantació dels Consells Comarcals que crea aquesta Llei.

Palau del Parlament, 3 de març de 1988

El Secretari

Ignasi Joaniquet

El President de la Comissió

Jaume Camps i Rovira

ESMENES RESERVADES PER A DEFENSAR EN EL PLE**Addició d'una Disposició Addicional**

d'Urgell i l'Alta Ribagorça, en els termes i termini establerts a la Disposició Final Primera d'aquesta Llei.»

1. Esmena núm. 1

D'addició

G. Socialista

D'una nova Disposició Addicional.

«Els consells comarcals de les comarques de les Garrigues, el Gironès, la Noguera, el Pallars Jussà, el Segrià i l'Urgell es constituïran simultàniament als de les comarques de l'Estany, el Pla

Disposició Transitòria**2. Esmena núm. 2**

De supressió

G. Socialista

De tot el text de la Disposició.