



PARLAMENT DE CATALUNYA

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

Índex

Introducció	1
Capítol I. Disposicions generals	3
Article 1. Bases d'execució del pressupost del Parlament	3
Article 2. Normativa aplicable	3
Article 3. Vigència	3
Article 4. Estructura pressupostària	3
Article 5. Vinculació jurídica dels crèdits de despesa	4
Capítol II. Modificacions de crèdit	4
Article 6. Modificacions de crèdit	4
Article 7. Tramitació de les modificacions de crèdit	5
Article 8. Transferències de crèdit	5
Article 9. Ampliacions de crèdit	6
Article 10. Generació de crèdit	6
Article 11. Incorporació de romanents de crèdit	7
Article 12. Traspassos de crèdit	7
Capítol III. Fons de romanents	7
Article 13. El fons de romanents i els romanents de crèdit	7
Capítol IV. Gestió de la despesa	8
Article 14. Reserva de crèdit	8
Article 15. Fases de la gestió de les despeses	8
Article 16. Autorització de les despeses	9
Article 17. Disposició o compromís de despesa	9
Article 18. Reconeixement de l'obligació	10
Article 19. Ordenació del pagament	11
Article 20. Pagaments per justificar	11
Article 21. Despeses pluriennals	13
Article 22. Despeses de tramitació anticipada	13
Capítol V. Retribucions i indemnitzacions	14
Article 23. Gestió de la nòmina	14
Article 24. Meritació de les retribucions	14
Article 25. Pagues extraordinàries	15
Article 26. Vacances	16
Article 27. Règim general de la Seguretat Social	16
Article 28. Hores extraordinàries retribuïdes	17



PARLAMENT DE CATALUNYA

Article 29. Serveis prestats en dies inhàbils.....	17
Article 30. Despeses de manutenció per perllongament de la jornada	18
Article 31. Indemnitzacions per raó de servei al personal del Parlament.....	18
Article 32. Indemnitzacions per raó de servei al personal del Parlament que acompanya el president o presidenta en un acte oficial	19
Article 33. Rescabament de despeses per desplaçaments oficials	21
Article 34. Rescabament de les sessions dels òrgans parlamentaris fora del Parlament	22
Article 35. Rescabament de despeses del president o presidenta del Parlament o de membres de la Mesa per delegació del president o presidenta	23
Article 36. Indemnitzacions per la col·laboració en activitats de formació i perfeccionament	24
Article 37. Indemnitzacions per assistències a tribunals	25
Article 38. Indemnitzacions per raó de servei dels membres de l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, dels membres de la Comissió de Control de les Iniciatives Legislatives Populars i dels membres de l'òrgan gestor del Sistema Intern d'Informació del Parlament de Catalunya	26
Article 39. Indemnitzacions i retribucions per la participació en jornades, taules rodones, actes institucionals o altres actes promoguts o autoritzats per la Mesa que tenen lloc en seu parlamentària	27
Article 40. Pagament de despeses als compareixents en òrgans parlamentaris que no són comissions d'investigació	29
Article 41. Pagament de despeses als compareixents en sessions de comissions d'investigació.....	31
Capítol VI. Subvenció als grups i subgrups parlamentaris	32
Article 42. Subvenció als grups i subgrups parlamentaris	32
Capítol VII. Obertura, informes d'execució i liquidació del pressupost	33
Article 43. Obertura del pressupost	33
Article 44. Informe bimestral d'execució pressupostària	33
Article 45. Liquidació del pressupost	34
Disposició addicional. Informe de contractació menor	35
Disposició derogatòria	35
Disposicions finals	36
Primera. Actualització i vigència de la Guia interna de la contractació menor..	36
Segona. Entrada en vigor	36

Introducció

L'autonomia parlamentària és un principi clàssic dels estats liberals i democràtics que garanteix la primacia del poder legislatiu i permet l'actuació lliure i independent de les cambres, atès el caràcter que tenen d'institucions directament derivades de la voluntat popular. En aquest sentit, l'autonomia parlamentària impedeix que la vida interna dels parlaments pugui ésser condicionada per les decisions d'altres poders.

En el cas del Parlament de Catalunya, el principi d'autonomia parlamentària està recollit en l'article 58 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. La concreció d'aquest principi es manifesta en tres àmbits principals: l'autonomia reglamentària, l'autonomia financera i l'autonomia administrativa (vinculada íntimament a l'autonomia organitzativa i a l'autonomia disciplinària).

L'autonomia financera dels parlaments implica comptar amb un sistema de finançament suficient per al desenvolupament de les funcions assignades constitucionalment i estatutàriament. L'autonomia financera a què es refereix l'article 58.1 de l'Estatut s'ha de considerar en realitat com una autonomia pressupostària, ja que el pressupost del Parlament es nodreix directament dels recursos inclosos en l'estat d'ingressos del pressupost de la Generalitat, sense que els ingressos propis del Parlament siguin significatius.

Per això, l'autonomia pressupostària del Parlament és principalment una autonomia de despesa. En aquest sentit, es pot definir el pressupost del Parlament com l'expressió quantificada, conjunta i sistemàtica de les obligacions de contingut econòmic que com a màxim es poden reconèixer en un exercici, llevat dels increments que es pugin autoritzar per l'aplicació de la normativa pressupostària que correspongui, amb la consignació de les dotacions pressupostàries del Parlament que li ha d'ingressar la tresoreria general de la Generalitat.

D'acord amb el principi d'autonomia financera establert per l'article 58.1 de l'Estatut, desenvolupat en els articles 37.3.g del Reglament del Parlament i 139.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament (ERGI), l'Oïdoria de Comptes, seguint les instruccions de la Mesa, en coordinació amb el secretari o secretària general, elabora l'avantprojecte del pressupost i l'eleva a la Mesa Ampliada. Al seu torn, la Mesa Ampliada eleva el projecte de pressupost al Ple perquè l'aprovi, i es trameta posteriorment al Govern perquè l'inclogui al projecte de llei de pressupostos de la Generalitat.

El pressupost del Parlament és tractat actualment com un servei (amb el codi «PA01 Parlament») de la secció pressupostària «Parlament de Catalunya», que també conté el

servei corresponent a la institució estatutària del Síndic de Greuges, la qual té assignada la codificació «PA02 Síndic de Greuges».

L'article 58.2 de l'Estatut concreta l'autonomia financera del Parlament en expressar que el Parlament elabora i aprova el seu pressupost. No obstant això, l'autonomia pressupostària del Parlament abasta totes les fases del cicle pressupostari (elaboració, aprovació, possibles modificacions pressupostàries, execució i liquidació i control) sense intervenció governamental.

L'article 139 dels ERGI indica que el pressupost del Parlament s'executa d'acord amb la normativa pressupostària general i d'acord amb les normes que aprovi la Mesa, a proposta de l'oïdor o oïdora de comptes, i en l'apartat 6 estableix que les adaptacions de criteris comptables que exigeixen les característiques pròpies del Parlament estan contingudes en les bases d'execució del pressupost.

Les bases d'execució del pressupost del Parlament són el conjunt de normes d'aplicació interna que concreten o adapten les disposicions generals a les característiques de la institució. Aquestes bases estableixen pautes, processos i responsabilitats, entre altres, en diferents àmbits o aspectes relatius a les fases que configuren el cicle pressupostari, i actuen com un manual de procediments de gestió pressupostària i economicofinancera.

L'aprovació de les bases té com a finalitat disposar d'una pauta per a garantir el compliment de la legalitat, però també fer del pressupost una eina de gestió eficient. Aquestes bases d'execució del pressupost inclouen i actualitzen les normes que de manera puntual ha anat aprovant la Mesa en matèria pressupostària.

La Junta de Lletrats va ésser consultada el 26 de maig de 2025 amb relació al text d'aquestes Bases d'execució del pressupost del Parlament, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Bases d'execució del pressupost del Parlament

1. Aquestes bases d'execució, aprovades en virtut de l'autonomia parlamentària, constitueixen el conjunt de normes que concreten i adapten les disposicions generals d'execució pressupostària a les característiques del Parlament de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els apartats 2 i 6 de l'article 139 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

2. La gestió, la comptabilització i la liquidació del pressupost del Parlament s'han de subjectar a aquestes bases, i també a la normativa general aplicable.

Article 2. Normativa aplicable

1. La normativa general aplicable a què se subjecten aquestes bases d'execució és la següent:

- a) L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- b) El Reglament del Parlament de Catalunya.
- c) Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.
- d) La Llei de pressupostos de la Generalitat.
- e) El Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Aquestes bases també han de tenir en compte la resta de normativa pressupostària aplicable al Parlament de Catalunya.

Article 3. Vigència

Aquestes bases tenen la mateixa vigència que el pressupost a què estan vinculades. En cas de pròrroga del pressupost, continuaran vigents durant el període de pròrroga.

Article 4. Estructura pressupostària

1. L'estructura del pressupost del Parlament s'ordena per centres gestors de despesa i per la naturalesa econòmica de la despesa.

2. Els centres gestors de despesa són estructures amb un pressupost assignat.
3. La classificació econòmica de la despesa es pot desglossar en capítols, articles, conceptes, aplicacions i subaplicacions.
4. L'aplicació pressupostària constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'ha d'efectuar el registre comptable dels crèdits i llurs modificacions, i també les operacions d'execució de la despesa.

Article 5. Vinculació jurídica dels crèdits de despesa

1. Els crèdits de despesa són limitats, amb caràcter general, pel que fa al nivell de vinculació jurídica.
2. La vinculació jurídica és la següent:
 - a) Pel que fa al capítol 1, els crèdits vinculen per capítol, llevat dels articles 15, 16 i 17, que vinculen per article amb independència de l'origen del crèdit.
 - b) Pel que fa al capítol 2, els crèdits vinculen per capítol, llevat dels conceptes 226 «Despeses diverses», que vinculen per concepte, amb independència de l'origen del crèdit.
 - c) Pel que fa als capítols 4, 6 i 8, els crèdits vinculen per capítol, amb independència de l'origen del crèdit.
 - d) Els crèdits de despesa TIC, «222.0002 Solucions TIC-CTTI Connectivitat», «228.0003 Solucions TIC CTTI – Serveis recurrents», «228.0004 Solucions TIC CTTI – Evolutius recurrents», «228.0005 Solucions TIC CTTI – Projectes sota demanda», «650.0003 Inversions en procés de dades. CTTI», «650.0004 Inversions en telecomunicacions. CTTI» i «653.0002 Inversions per contractes d'arrendament financer en equips de procés de dades i telecomunicacions. CTTI» vinculen en conjunt i s'agrupen en la mateixa bossa de vinculació i per capítol, amb independència de l'origen del crèdit.
3. La Mesa del Parlament pot adoptar altres criteris propis de vinculació dels crèdits pressupostaris.

Capítol II. Modificacions de crèdit

Article 6. Modificacions de crèdit

1. La Mesa pot acordar modificacions en el pressupost del Parlament sense altres limitacions que les que deriven d'aquestes bases, les quals han de tenir en compte l'objectiu principal d'executar de manera eficient els recursos.

2. S'entén per modificacions de crèdit les variacions dels crèdits aprovats inicialment.

3. S'estableixen dos tipus de modificacions de crèdit:

a) Les modificacions quantitatives, que comporten un increment de l'import total del pressupost aprovat.

b) Les modificacions qualitatives, que no comporten un increment del pressupost total aprovat i es produeixen entre diferents bosses de vinculació.

Article 7. Tramitació de les modificacions de crèdit

1. Qualsevol modificació de crèdit ha d'ésser iniciada per l'Oïdoria de Comptes, en coordinació amb el secretari o secretària general, a sol·licitud dels diversos centres gestors de l'Administració parlamentària.

2. Les propostes de modificació han d'anar acompanyades d'una memòria explicativa de llur necessitat i de la concreció del tipus de modificació.

3. La proposta s'ha de trametre a la Mesa perquè, d'acord amb l'article 37.3.c del Reglament del Parlament i l'article 139.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, en consideri la conveniència, i si escau, n'acordi l'aprovació, llevat de les generacions per retorn de bestretes i dels traspassos de crèdit a què fa referència l'article 12 d'aquestes bases.

Article 8. Transferències de crèdit

1. Les transferències de crèdit són modificacions de crèdit que no alteren la quantia global de l'estat de despeses.

2. S'ha d'aprovar un expedient de transferència de crèdit quan s'hagi de fer una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació dels crèdits.

3. Si en l'execució del pressupost sorgeixen necessitats que no hi hagin estat expressament recollides, es poden habilitar crèdits per mitjà de la creació de les partides pressupostàries pertinents. Amb aquesta finalitat, s'han de fer les transferències de crèdit necessàries per a compensar, per un import igual, la dotació de les noves partides.

4. L'aprovació de les habilitacions de crèdit i de les transferències de crèdit entre diferents bosses de vinculació correspon a la Mesa, a proposta de l'Oïdoria de Comptes, en coordinació amb el secretari o secretària general.

Article 9. Ampliacions de crèdit

1. Són crèdits ampliables fins a una quantitat igual a les obligacions que és preceptiu de reconèixer, amb el compliment previ de les normes legals pertinents, els crèdits següents:

a) Els crèdits destinats a les quotes de la Seguretat Social del personal al servei del Parlament, d'acord amb els preceptes en vigor, i també l'aportació del Parlament a altres règims de previsió social.

b) Els triennis dels funcionaris derivats del còmput de temps de servei realment prestat a l'Administració.

c) Altres crèdits establerts en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

2. L'aprovació de les ampliacions de crèdit correspon a la Mesa, a proposta de l'Oïdoria de Comptes, en coordinació amb el secretari o secretària general.

Article 10. Generació de crèdit

1. Poden generar crèdit, dins l'estat de despeses dels pressupostos, els ingressos no previstos i els recursos provinents del fons de romanents i que derivin de les operacions següents:

a) La incorporació de romanents del fons de romanents al pressupost vigent, condicionada a la disponibilitat efectiva dels recursos. En els casos en què els crèdits generats no vagin destinats a cobrir despeses d'inversió, cal un informe de l'oïdor o oïdora de comptes en què es justifiqui la impossibilitat d'assumir la despesa per mitjà d'una transferència de crèdit i sobre l'eventualitat que la despesa pugui esdevenir recurrent per a exercicis futurs, d'acord amb l'article 139 *bis*.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

b) El reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals pot reposar crèdit en la quantia corresponent.

c) Les operacions a què fa referència l'article 44 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

d) Les altres operacions a què faci referència la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya de l'exercici en curs.

2. L'aprovació de les generacions de crèdit correspon a la Mesa, a proposta de l'Oïdoria de Comptes, en coordinació amb el secretari o secretària general, llevat de les generacions derivades del retorn de les bestretes concedides als treballadors de

l'Administració parlamentària, que són aprovades pel president o presidenta del Parlament.

Article 11. Incorporació de romanents de crèdit

1. Es poden incorporar als estats de despeses dels pressupostos els romanents de crèdit següents:

a) Els romanents de crèdit existents a 31 de desembre finançats a càrrec de fons finalistes i afectats efectivament ingressats i que en la data esmentada no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, que s'incorporen al pressupost de l'exercici següent per a ésser aplicats a les finalitats que van motivar aquests ingressos. No es pot autoritzar la incorporació de romanents de crèdit que ja hagin estat incorporats successivament en els dos darrers exercicis, llevat que el període d'execució establert per a les actuacions que s'han de finançar sigui superior.

b) Els romanents de crèdit provinents de crèdits generats del fons de romanents regulat en l'article 139 *bis* dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

c) Els romanents de crèdit establerts en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

2. L'aprovació de la incorporació de romanents de crèdit correspon a la Mesa, a proposta de l'Oïdoria de Comptes, en coordinació amb el secretari o secretària general.

Article 12. Traspassos de crèdit

Els traspassos de crèdit són modificacions de crèdit entre aplicacions pressupostàries dins una mateixa bossa de vinculació jurídica. La materialització dels traspassos de crèdit correspon a l'Oïdoria de Comptes a proposta dels diferents centres gestors.

Capítol III. Fons de romanents

Article 13. El fons de romanents i els romanents de crèdit

1. El fons de romanents, regulat per l'article 139 *bis* dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, està conformat pels romanents de crèdit, i també pels ingressos extrapressupostaris obtinguts, inclosos els interessos de comptes i dipòsits bancaris i els altres que resultin de la gestió de tresoreria que figuren anualment en l'informe sobre el compliment del pressupost.



PARLAMENT DE CATALUNYA

2. Aquests recursos es detallen en l'informe sobre el compliment del pressupost, al tancament de l'exercici. La Mesa Ampliada, si s'escau, aprova l'informe esmentat i ordena la incorporació dels recursos al fons de romanents.

3. Els romanents de crèdit estan constituïts pels saldos dels crèdits definitius no destinats al compliment d'obligacions reconegudes i es poden classificar de la manera següent:

a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions reconegudes.

b) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles i els crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

4. El fons de romanents es pot utilitzar per a finançar generacions de crèdit, condicionades a la disponibilitat efectiva dels recursos i d'acord amb els criteris establerts en l'article 139 *bis* dels Estatuts del règim i els govern interiors del Parlament de Catalunya.

Capítol IV. Gestió de la despesa

Article 14. Reserva de crèdit

1. Correspon als caps dels diferents centres gestors i assimilats del Parlament la realització de les despeses, si són despeses que deriven de les funcions específiques d'aquests centres.

2. Les reserves de crèdit (RC) no són una fase comptable, sinó retencions que es practiquen sobre els crèdits pressupostaris a fi de garantir-ne la disponibilitat quan s'hagi de dur a terme l'execució d'una despesa.

3. Els centres gestors, quan hagin de dur a terme una despesa, han de tramitar la reserva de crèdit corresponent. Les reserves de crèdit han d'anar acompanyades d'un informe justificatiu de la necessitat de realitzar la despesa.

Article 15. Fases de la gestió de les despeses

La gestió del pressupost de despeses es fa per mitjà de les fases comptables d'autorització de la despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement de l'obligació i d'ordenació del pagament. Aquestes fases es poden tramitar per separat o conjuntament, segons la naturalesa de la despesa i les normes de procediment corresponents, i es defineixen de la manera següent:

a) L'autorització de despesa (A) és l'operació comptable de l'acte pel qual s'acorda inicialment la realització d'una despesa per una quantia certa o aproximada, i amb què

es reserva amb aquesta finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment de la gestió, si bé no implica relacions amb tercers externs al Parlament.

b) La disposició o compromís de despesa (D) és l'acte pel qual s'acorda, després dels tràmits legals que escaiguin, la realització d'una despesa prèviament autoritzada, per un import determinat o determinable. La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, el qual vincula el Parlament a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant pel que fa a la quantia com a les condicions d'execució.

c) El reconeixement de l'obligació (O) és l'acte pel qual es declara l'existència d'un crèdit exigible respecte al Parlament derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

d) L'ordenació del pagament (P) és l'acte pel qual l'ordenador de pagaments, amb relació a una obligació concreta, expedeix l'ordre de pagament corresponent respecte a la Tresoreria del Parlament.

Article 16. Autorització de les despeses

1. Per a l'autorització de les despeses cal distingir entre les despeses de naturalesa contractual i les despeses que no són de naturalesa contractual.

2. En el cas de les despeses de naturalesa contractual, l'aprovació de les despeses, l'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació del contracte corresponen a l'òrgan de contractació, d'acord amb els articles 151 i 152 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

3. Pel que fa a les despeses de naturalesa no contractual:

a) Corresponen als caps dels centres gestors quan l'import no supera el llindar de la contractació menor.

b) Corresponen al president o presidenta del Parlament quan l'import de la despesa supera el llindar de la contractació menor i no és superior a 60.000 euros, i correspon a la Mesa si és superior a aquesta quantitat.

Article 17. Disposició o compromís de despesa

1. En les despeses de naturalesa contractual s'ha de tramitar el document de disposició o compromís de despesa per l'import exacte de la despesa un cop conegut l'adjudicatari de l'actuació, i cal adjuntar a la disposició o compromís de despesa l'acord d'adjudicació de l'òrgan competent.

2. En les despeses de naturalesa no contractual, i sempre que consti un compromís legalment adquirit, s'ha de tramitar el compromís de despesa per l'import de la despesa imputable a l'exercici. En aquest cas, cal adjuntar l'acord d'aprovació

Article 18. Reconeixement de l'obligació

1. La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O, o del document OR en cas de reserva de crèdit.

2. Les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació es poden acumular si, per la naturalesa de la despesa, són simultànies. En aquest cas s'ha de tramitar el document comptable ADO.

3. Amb relació a les despeses de naturalesa contractual, cal tenir en compte el següent:

a) Les factures, un cop registrades electrònicament als registres administratiu i comptable, són recepcionades pels responsables dels centres gestors perquè, si s'escau, emetin el certificat de conformitat corresponent i comptabilitzin de manera provisional el document comptable O.

b) En cas de no donar la conformitat, la factura s'ha de rebutjar i se n'ha de motivar clarament el retorn.

c) Un cop comptabilitzades de manera provisional les factures, es comptabilitzen definitivament per part de l'Oïdoria de Comptes. Si hi ha reparaments, les factures i el document comptable O s'han de tornar al centre gestor perquè n'esmeni els defectes apreciats, si és possible, o perquè torni les factures al proveïdor, amb les observacions oportunes.

d) Els documents mínims necessaris per al reconeixement de l'obligació, amb caràcter general, són la factura i el certificat d'execució correcta del servei, el subministrament o l'obra i l'acta de recepció, si escau.

e) Amb relació a l'acta de recepció, l'Oïdoria de Comptes ha de dur a terme la comprovació material de les inversions, els subministraments i els serveis, quan l'import d'aquests sigui superior al llindar establert per als expedients de contractació oberts simplificats abreujats.

f) No obstant això, no estan sotmeses a l'obligació de la comprovació material les actuacions en què per llur naturalesa no és possible la verificació material, ja que l'objecte no és una realitat física o tangible, ni és susceptible de constatació material, o quan l'objecte de l'actuació és de tracte successiu. A títol enunciatiu i no limitatiu, són les següents: serveis de neteja, serveis de seguretat, assistència a la direcció d'obres, serveis de transport, serveis postals, serveis de telecomunicacions, serveis informàtics,

serveis publicitaris, subministrament d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, i subministrament de béns fungibles.

4. Pel que fa a les despeses de naturalesa no contractual, els documents mínims necessaris per al reconeixement de l'obligació, amb caràcter general, són el següents: l'informe justificatiu de la despesa, el document d'aprovació de la despesa per l'òrgan competent i altres documents, si escau (factures, rebuts o altres).

Article 19. Ordenació del pagament

1. Un cop hagi estat reconeguda i liquidada una obligació, s'ha d'expedir l'ordre de pagament corresponent respecte a la Tresoreria del Parlament perquè es tramiti el pagament.

2. El president o presidenta del Parlament és l'ordenador dels pagaments del Parlament.

3. Amb caràcter general i per raons d'eficiència, els pagaments s'agrupen amb una freqüència setmanal, en la mesura que la gestió financera i els recursos de les unitats de comptabilitat i tresoreria ho permetin.

Article 20. Pagaments per justificar

1. Es considera provisió de fons per justificar el lliurament de fons de la Tresoreria del Parlament a favor de les persones autoritzades a aquest efecte per al pagament immediat de determinades despeses de béns corrents i serveis (capítol 2). La destinació dels fons ha d'ésser atendre i efectuar els pagaments d'obligacions corresponents a les despeses que, per llur naturalesa o característiques, no poden seguir el procediment ordinari de reconeixement d'obligacions i pagament posterior.

2. Els tipus de manament per justificar poden ésser renovables, quan s'hagin d'atendre despeses singulars o periòdiques que es vagin produint durant l'any natural, o esporàdics, quan les despeses siguin ocasionals i no tinguin continuïtat durant l'exercici.

3. La persona habilitada és la responsable de l'ús i la disposició dels fons lliurats. Correspon a aquesta persona justificar l'aplicació de les quantitats rebudes en els terminis establerts, formar i retre els comptes justificatius i els registres comptables necessaris, i també salvaguardar els fons rebuts amb aquesta finalitat. La persona habilitada ha de gestionar els pagaments, justificar-los i, en el cas dels fons renovables, aplicar-los posteriorment al pressupost de despeses.

4. Pel que fa a les provisions de fons per justificar renovables, s'estableixen els límits i les condicions següents:

a) L'import de la provisió de fons no pot ésser superior al 5% del total dels crèdits pressupostaris inicials destinats a despeses de béns corrents i serveis.



PARLAMENT DE CATALUNYA

b) Es poden lliurar fons per mitjà de targetes de prepagament nominatives a funcionaris del Parlament i als escortes del Cos de Mossos d'Esquadra assignats al president o presidenta del Parlament i al cap o la cap de l'oposició, amb la sol·licitud prèvia del centre gestor i l'autorització de l'Oïdoria de Comptes i la signatura de l'oïdor o oïdora i el tesorero o tesorera.

c) No es poden efectuar pagaments individuals superiors a 3.000 euros.

d) Cal l'aprovació de l'òrgan competent per a totes les despeses per justificar.

e) Com a norma general, s'han de justificar les despeses fetes amb els fons rebuts amb una periodicitat bimestral. L'última justificació de l'exercici es pot fer fins al 31 de desembre o l'últim dia hàbil.

f) La persona habilitada ha de signar i presentar el compte justificatiu per les despeses ateses amb els fons. Aquests comptes justificatius han d'anar acompanyats de les factures i altres documents relacionats.

g) La Tresoreria del Parlament, amb la justificació prèvia de les despeses efectuades, ha de reposar regularment els fons consumits pels diferents serveis a fi de restituir el fons de maniobra assignat.

h) La persona habilitada pot disposar d'una targeta de crèdit amb un límit màxim de 3.000 euros i vinculada al compte corrent restringit d'habilitació.

i) Les compres que s'hagin de fer per internet es tramiten i s'abonen des del centre gestor corresponent. La justificació i certificació és a càrrec del centre gestor, amb la factura resultant de la compra i el certificat de correcta execució del servei o subministrament.

5. Pel que fa a les provisions de fons per justificar esporàdiques, s'estableixen els límits i les condicions següents:

a) Les provisions de fons per justificar de caràcter esporàdic són excepcionals per als casos en què no es pugui seguir el procediment ordinari per raó de la naturalesa de les despeses que cal efectuar o del projecte corresponent.

b) El lliurament de les provisions de fons per justificar esporàdiques s'ha de fer a càrrec dels crèdits pressupostaris corresponents i s'ha de registrar una anotació comptable de fons esporàdics, a la qual el centre gestor ha d'adjuntar una proposta raonada específica de la necessitat excepcional d'utilitzar aquest mecanisme.



PARLAMENT DE CATALUNYA

c) La persona habilitada ha de signar i presentar el compte justificatiu per les despeses ateses amb els fons. Aquests comptes justificatius han d'anar acompanyats de les factures i altres documents relacionats.

6. Pel que fa a la conciliació comptable dels fons per justificar, s'ha d'efectuar, amb una periodicitat mínima semestral, una conciliació de les operacions comptables de l'habilitació, que s'ha de materialitzar en una acta d'arqueig. L'acta d'arqueig ha d'anar signada per la persona habilitada i per l'oïdor o oïdora de comptes.

Article 21. Despeses pluriennals

1. S'entén per despesa pluriennal, o compromís de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, qualsevol compromís de despesa relatiu a una actuació concreta que s'hagi de formalitzar per mitjà d'un document jurídicament vinculant (un contracte, un conveni o una resolució) davant d'un o més tercers clarament identificats, sempre que afecti crèdits pressupostaris d'un o diversos exercicis posteriors a l'exercici en què s'autoritza.

2. També es consideren compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs els expedients següents:

a) Els expedients que es tramiten anticipadament en un exercici pressupostari i l'execució dels quals, tot i iniciar-se en l'exercici posterior, abasta més d'un exercici pressupostari.

b) Els expedients que tenen un període d'execució d'un any o inferior a un any natural però s'inicien en un exercici i finalitzen en l'exercici pressupostari següent.

c) Qualsevol tipus d'expedient en què el reconeixement de l'obligació de pagament, derivat d'una despesa aprovada i compromesa en un exercici, s'hagi de fer en un exercici posterior, llevat dels casos a què fa referència l'article 38.2 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

3. L'aprovació dels compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs correspon a la Mesa Ampliada, llevat dels d'importos iguals o inferiors al llindar del contracte menor, en què correspon al president o presidenta del Parlament.

Article 22. Despeses de tramitació anticipada

1. La tramitació dels expedients de despesa es pot iniciar en l'exercici immediatament anterior a l'exercici en què hagi de començar l'execució.

2. D'acord amb el que estableix l'article 117.2 de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els expedients de contractació es poden

ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, encara que l'execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

3. En els documents i actuacions que es formalitzin davant de tercers cal fer constar que la despesa resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'adquisició del compromís de la despesa.

4. Per a la tramitació cal que existeixi l'anotació comptable corresponent.

Capítol V. Retribucions i indemnitzacions

Article 23. Gestió de la nòmina

1. Les despeses derivades de les retribucions del personal funcionari, del personal eventual o dels diputats, i també totes les assignacions fixes i variables dels diputats, es tramiten mensualment, d'acord amb el que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

2. L'aprovació de la despesa de nòmina i l'ordenació del seu pagament correspon al president o presidenta del Parlament.

3. La nòmina s'elabora mensualment a partir de la nòmina consolidada del mes anterior amb les variacions que s'hi produeixin respecte d'aquest, que han d'anar acompanyades de la documentació que les justifiqui.

4. La nòmina es tramita per mitjà d'una relació de documents comptables ADO, d'acord amb el que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

5. La nòmina individual s'abona mensualment en un únic compte corrent o bé en dos comptes, amb la sol·licitud prèvia del treballador o treballadora en què ha d'indicar el percentatge que cal transferir al segon compte. El percentatge escollit és el mateix durant tot l'any i es prorroga a l'any següent si no es diu el contrari.

Article 24. Meritació de les retribucions

1. Les retribucions bàsiques i complementàries que s'acrediten amb caràcter fix i periodicitat mensual s'abonen per mensualitats completes i d'acord amb la situació del treballador o treballadora referida al primer dia hàbil del mes a què corresponen.

2. Les retribucions es liquiden per dies en els casos següents:

- a) En el mes de pressa de possessió com a nou funcionari o funcionària, de reingrés al servei actiu, d'incorporació per finalització de llicència sense retribució, i també de nomenament o alta de personal eventual.
- b) En el mes d'inici d'una llicència sense retribució.
- c) En el mes de cessament del servei actiu d'un funcionari o funcionària.
- d) En el mes de cessament o renúncia de personal eventual.
- e) En el mes en què es produeix un canvi de lloc de treball o qualsevol altre canvi que impliqui una modificació en les retribucions.
- f) En el mes de canvi de jornada.
- g) En el cas dels diputats, en el mes d'incorporació a la nòmina, de cessament o de renúncia i de variacions en els càrrecs de representació o variacions en les indemnitzacions per despeses de viatge i desplaçament.

3. En la meritació per dies, l'import diari és el resultat de dividir l'import mensual de la retribució entre els dies naturals del mes a què correspongui.

Article 25. Pagues extraordinàries

1. Les pagues extraordinàries són dues l'any i s'acrediten i es perceben els mesos de juny i desembre.
2. L'import de cada paga extraordinària per al personal funcionari i per al personal eventual és el d'una mensualitat més l'import dels triennis. Per als diputats és una mensualitat de l'assignació i els complements.
3. El període corresponent a la meritació de cadascuna de les pagues extraordinàries comprèn els sis mesos immediatament anteriors (de l'1 de desembre de l'any anterior al 31 de maig de l'any en curs per a la paga de juny i de l'1 de juny al 30 de novembre de l'any en curs per a la paga de desembre). Aquesta meritació es calcula d'acord amb el nombre de dies naturals que conté cada període (182 dies, o 183 en anys de traspàs, per a la paga de juny i 183 dies per a la paga de desembre).
4. L'import de la paga és establert per les normes vigents i d'acord amb la situació i els drets del personal i dels diputats, els dies 1 de juny i 1 de desembre.
5. L'import es veu afectat en els casos de reduccions de jornada, permisos o llicències sense sou i altres situacions que no donin dret a l'acreditació de dies de paga. En aquests casos es prorrateja l'import o els dies corresponents, o ambdós elements.

6. L'import diari és el resultat de dividir l'import mensual de la paga entre els dies naturals del període de meritació a què correspongui.

7. Es liquida la part corresponent a les pagues extraordinàries en els casos següents:

a) En la incorporació de funcionaris interins al cos de funcionaris de carrera.

b) Quan es produeixi un canvi de lloc de treball de funcionaris interins.

c) En el mes de cessament del servei actiu o de jubilació de funcionaris, i de cessament o de renúncia de personal eventual o dels diputats.

Article 26. Vacances

1. Les vacances són un dret del personal del Parlament regulat en l'article 76 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i en l'article 12 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011.

2. Les vacances són un període de no prestació de serveis que es troba fora del còmput de la jornada anual dels empleats públics i és un descans retribuït no substituïble per compensació econòmica.

3. Sens perjudici del que estableix l'apartat 2, en els casos de finalització de la relació de servei dels funcionaris públics per causes alienes a llur voluntat, aquests tenen dret a sol·licitar l'abonament d'una compensació econòmica per les vacances meritades i no gaudides. També es produeix l'abonament en els casos de jubilació per incapacitat permanent o mort.

4. Com a norma general, en situació de finiment de legislatura, el personal eventual que es vegi afectat per possibles cessaments cal que gaudeixi de les vacances meritades i no gaudides abans de la sessió constitutiva de la nova legislatura.

Article 27. Règim general de la Seguretat Social

1. El personal del Parlament ha d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

2. Els funcionaris procedents d'altres administracions públiques poden continuar amb el sistema de seguretat social o de previsió que tenien originàriament, sempre que es compleixin els requisits establerts per la normativa.

3. En el cas dels diputats, s'aplica el que estableix l'article 13 del Reglament del Parlament.



Article 28. Hores extraordinàries retribuïdes

1. Les hores extraordinàries retribuïdes estan regulades en l'article 10 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011 i en l'Acord de la Taula de Negociació d'actualització d'algunes de les condicions de treball del personal del Parlament per a l'any 2015.

2. Les hores treballades fora de la jornada laboral del personal per necessitats del servei, a requeriment del cap o la cap del centre gestor corresponent, i les hores extraordinàries treballades fora del Palau del Parlament per encàrrec del president o presidenta, de la Mesa o, seguint les instruccions d'aquests, del secretari o secretària general o del director o directora de Govern Interior són hores retribuïbles, sempre que no derivin directament de l'activitat parlamentària o institucional o que no siguin imprescindibles per a la dita activitat.

3. L'autorització per a treballar hores extraordinàries retribuïbles, tant dins com fora del Parlament, l'ha de donar, prèviament i expressament, el president o presidenta del Parlament, la Mesa o, seguint les instruccions d'aquests, el secretari o secretària general o el director o directora de Govern Interior.

4. Per a compensar o retribuir hores extraordinàries, cal que el funcionari o funcionària no tingui ròssec negatiu.

5. El valor de les hores extraordinàries per grups és l'establert a l'Acord de la Taula de Negociació d'actualització d'algunes de les condicions de treball del personal del Parlament per a l'any 2015 actualitzat amb els diferents increments salarials.

6. El funcionari o funcionària pot sol·licitar la recuperació de les hores extraordinàries retribuïbles. Cada hora extraordinària treballada entre les 7 i les 22 h té el valor d'una hora ordinària i tres quarts. Cada hora extraordinària treballada entre les 22 i les 7 h o els dissabtes i festius té el valor de dues hores ordinàries.

7. La despesa corresponent a les hores extraordinàries retribuïbles s'imputa a l'aplicació 151.0001 «Gratificacions serveis extraordinaris».

Article 29. Serveis prestats en dies inhàbils

1. L'article 11 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011 regula els serveis prestats en dies inhàbils.

2. Al personal que presti serveis els dissabtes i dies festius se li garanteix una percepció mínima de set hores extraordinàries. Aquest mateix criteri s'aplica al personal que hagi de prestar serveis el dia de Nadal i, en general, altres dies inhàbils.



PARLAMENT DE CATALUNYA

3. El personal que presta serveis el dia 11 de setembre i el dia de Nadal percep una gratificació fixa de 100 euros, a més de la percepció mínima per un import equivalent a set hores extraordinàries, i, si en fa més de set, l'import equivalent a les hores reals treballades. Els imports d'ambdós conceptes s'abonen conjuntament sota la denominació de gratificació.

4. La despesa corresponent a serveis prestats en dies inhàbils s'imputa a l'aplicació pressupostària 151.0001 «Gratificacions serveis extraordinaris».

Article 30. Despeses de manutenció per perllongament de la jornada

1. L'article 13 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011 regula les despeses de manutenció.

2. Els uixers que presten serveis un dia de sessió plenària tenen garantit un àpat per l'import equivalent al preu d'un menú de dinar del bar restaurant del Parlament per tants dies com plens efectuats.

3. Els xofers que treballin més enllà de la jornada laboral per raó del servei tenen garantit un àpat per l'import equivalent al preu d'un menú de dinar del bar restaurant del Parlament.

4. El personal funcionari, inclosos els uixers i els xofers, que per raó del servei ha de prolongar la jornada laboral més enllà de les 22 h té dret a una dieta per un import de 25 euros, sempre que en aquella hora no hi hagi servei de bar restaurant. En cas que hi hagi servei de bar restaurant, la quantia és l'equivalent al preu d'un menú de dinar.

Article 31. Indemnitzacions per raó de servei al personal del Parlament

1. Els àmbits d'aplicació de les indemnitzacions regulades per aquest article són els següents:

a) Les tasques de caràcter ocasional que s'ordenen al personal del Parlament i que s'han d'exercir fora de la localitat del lloc de treball habitual.

b) L'assistència a jornades i a cursos de capacització, especialització, ampliació d'estudis i perfeccionament que es facin fora de la localitat del lloc de treball habitual, sempre que estiguin vinculats a les funcions pròpies del Parlament.

2. L'atorgament de les indemnitzacions regulades per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) Cal un informe favorable i l'aprovació de la despesa per part del cap o la cap del centre gestor.

- b) Si la persona que ha de rebre la indemnització és el cap o la cap del centre gestor, cal l'autorització del secretari o secretària general.
- c) El pagament de la indemnització es fa efectiu amb posterioritat a la realització de la despesa, un cop presentada la justificació documental corresponent.
- d) Aquesta tipologia de despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 230.0001 «Dietes, locomoció i trasllats».

3. Els conceptes indemnitzables són els següents:

a) Les despeses de desplaçament. Llevat de casos excepcionals, en què la Mesa del Parlament pot autoritzar l'abonament de quantitats superiors, la quantia màxima de despeses en concepte de desplaçament que es pot abonar, en cas que la utilització del mitjà de transport concret sigui necessària, és la següent:

- Transport aeri: el preu del vol d'anada i tornada en classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.
- Transport en tren: el preu del bitllet d'anada i tornada dins les tarifes corresponents a la classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.
- Vehicle particular: 0,30 euros per quilòmetre i les despeses del peatge en autopistes.
- Taxi o autobús: el total de la despesa.

b) Les despeses d'allotjament. El Parlament cobreix exclusivament les despeses d'allotjament i d'esmorzar en hotels, preferentment de fins a quatre estrelles o equivalents, depenent del país de destinació. L'allotjament es gestiona per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

c) Les despeses de manutenció. El Parlament cobreix les despeses de manutenció amb una dieta diària de 25 euros si no hi ha pernoctació i de 50 euros si hi ha pernoctació, sempre que la persona n'hagi assumit prèviament el cost.

4. Fora de l'Estat, les quanties que s'abonen són les establertes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei. Excepcionalment, el secretari o secretària general pot acordar que les despeses per dietes de manutenció cobreixin les efectivament realitzades i acreditades per mitjà de comprovants, quan el cost sigui superior al que estableix la normativa aplicable.

Article 32. Indemnitzacions per raó de servei al personal del Parlament que acompanya el president o presidenta en un acte oficial



PARLAMENT DE CATALUNYA

1. L'àmbit d'aplicació de les indemnitzacions regulades per aquest article és l'assistència a actes oficials, acompanyant el president o presidenta del Parlament, que tenen lloc fora de la localitat del lloc de treball habitual.

2. L'atorgament de les indemnitzacions regulades per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) Cal un informe favorable o l'aprovació de la despesa per part del cap o la cap del centre gestor.

b) Si la persona que ha de rebre la indemnització és el cap o la cap del centre gestor, cal l'autorització del secretari o secretària general.

c) El pagament de la indemnització es fa efectiu amb posterioritat a la realització de la despesa, un cop presentada la justificació documental corresponent.

d) Aquesta tipologia de despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 226.0002 «Atencions protocol·làries i representatives».

3. Els conceptes indemnitzables són els següents:

a) Les despeses de desplaçament. Llevat de casos excepcionals, en què la Mesa del Parlament pot autoritzar l'abonament de quantitats superiors, la quantia màxima de despeses en concepte de desplaçament que es pot abonar, en cas que la utilització del mitjà de transport concret sigui necessària, és la següent:

- Transport aeri: el preu del vol d'anada i tornada, preferentment en classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

- Transport en tren: el preu del bitllet d'anada i tornada dins les tarifes corresponents preferentment a la classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

- Vehicle particular: 0,30 euros per quilòmetre i les despeses del peatge en autopistes.

- Taxi o autobús: el total de la despesa.

b) Les despeses d'allotjament. El Parlament cobreix exclusivament les despeses d'allotjament i d'esmorzar en hotels, preferentment de fins a quatre estrelles o equivalents, depenent del país de destinació. L'allotjament es gestiona per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

c) Les despeses de manutenció. El Parlament cobreix les despeses de manutenció amb una dieta diària de 25 euros si no hi ha pernoctació i de 50 euros si hi ha pernoctació, sempre que la persona hagi assumit prèviament el cost, o l'import realment gastat si supera aquestes quantitats, amb la presentació prèvia dels justificants corresponents.

Article 33. Rescabament de despeses per desplaçaments oficials

1. El rescabament de despeses per desplaçaments oficials s'ha d'ajustar als criteris generals aplicables als desplaçaments dels membres i òrgans del Parlament.

2. L'àmbit d'aplicació del rescabament regulat per aquest article són els desplaçaments oficials acordats per la Mesa que els membres i òrgans del Parlament facin per raó del compliment de llurs funcions en el marc del Reglament del Parlament. Aquests criteris no són aplicables al president o presidenta ni als membres de la Mesa que es desplacin per delegació seva.

3. El rescabament de despeses regulat per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) Tots els desplaçaments oficials dels membres i òrgans del Parlament han d'ésser autoritzats expressament per la Mesa a partir d'una sol·licitud presentada amb antelació. Per a la sol·licitud s'ha d'utilitzar el formulari de l'annex 1 i el pressupost presentat pel Departament de Relacions Institucionals.

b) Els acords de la Mesa han d'especificar els membres i òrgans autoritzats, el lloc i data del desplaçament i un pressupost aproximat, que ha d'estar desglossat en diversos conceptes i ha de tenir en compte les possibles variacions de tarifes o altres conceptes sobrevinguts.

c) El pagament de les indemnitzacions per despeses per desplaçaments oficials es fa efectiu amb posterioritat a la realització de la despesa, un cop presentada la justificació documental corresponent.

4. Els conceptes indemnitzables són els següents:

a) Les despeses de desplaçament. Llevat de casos excepcionals, en què la Mesa del Parlament pot autoritzar l'abonament de quantitats superiors, la quantia màxima de despeses en concepte de desplaçament que es pot abonar, en cas que la utilització del mitjà de transport concret sigui necessària, és la següent:

- Transport aeri: el preu del vol d'anada i tornada, preferentment en classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

- Transport en tren: el preu del bitllet d'anada i tornada dins les tarifes corresponents preferentment a la classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

- Vehicle particular: 0,30 euros per quilòmetre i les despeses del peatge en autopistes.

- Taxi o autobús: el total de la despesa.

b) Les despeses d'allotjament. El Parlament cobreix exclusivament les despeses d'allotjament i d'esmorzar en hotels, preferentment de fins a quatre estrelles o equivalents, depenent del país de destinació. L'allotjament es gestiona per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

c) Les despeses de manutenció. El Parlament cobreix les despeses de manutenció amb una dieta diària de 25 euros si no hi ha pernoctació i de 50 euros si hi ha pernoctació, sempre que la persona n'hagi assumit prèviament el cost.

5. Fora de l'Estat, les quanties que s'abonen són les establertes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei. Excepcionalment, la Mesa pot acordar que les despeses per dietes de manutenció cobreixin les efectivament realitzades i acreditades per mitjà de comprovants, quan el cost sigui superior al que estableix la normativa aplicable.

Article 34. Rescabament de les sessions dels òrgans parlamentaris fora del Parlament

1. L'àmbit d'aplicació del rescabament regulat per aquest article són les sessions i reunions dels òrgans parlamentaris que es tinguin fora de la seu del Parlament, per acord de la Mesa i de la Junta de Portaveus. Aquests criteris no són aplicables al president o presidenta ni als membres de la Mesa que es desplacin per delegació seva.

2. El rescabament regulat per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) Les sessions i les reunions dels òrgans que es tinguin fora del Parlament han d'ésser autoritzades prèviament per la Mesa i la Junta de Portaveus.

b) Els acords de la Mesa han d'especificar el lloc, la data del desplaçament i un pressupost aproximat, presentat pel Departament de Relacions Institucionals, que ha d'estar desglossat en diversos conceptes i ha de tenir en compte les possibles variacions de tarifes o altres conceptes sobrevinguts.

c) El pagament de les indemnitzacions es fa efectiu amb posterioritat a la realització de la despesa, un cop presentada la justificació documental corresponent.

d) Aquesta tipologia de despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 230.0001 «Dietes, locomoció i trasllats».

3. Els conceptes indemnitzables són els següents:

a) Despeses de desplaçament. Llevat de casos excepcionals, en què la Mesa del Parlament pot autoritzar l'abonament de quantitats superiors, la quantia màxima de

despeses en concepte de desplaçament que es pot abonar, en cas que la utilització del mitjà de transport concret sigui necessària, és la següent:

- Transport aeri: el preu del vol d'anada i tornada, preferentment en classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.
- Transport en tren: el preu del bitllet d'anada i tornada dins les tarifes corresponents preferentment a la classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.
- Vehicle particular: 0,30 euros per quilòmetre i les despeses del peatge en autopistes.
- Taxi o autobús: el total de la despesa.

b) Les despeses d'allotjament. El Parlament cobreix exclusivament les despeses d'allotjament i d'esmorzar en hotels, preferentment de fins a quatre estrelles o equivalents, depenent del país de destinació. L'allotjament es gestiona per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

c) Despeses de manutenció. El Parlament cobreix les despeses de manutenció amb una dieta diària de 25 euros si no hi ha pernoctació i de 50 euros si hi ha pernoctació, sempre que la persona n'hagi assumit prèviament el cost.

Article 35. Rescabament de despeses del president o presidenta del Parlament o de membres de la Mesa per delegació del president o presidenta

1. L'àmbit d'aplicació del rescabament regulat per aquest article són les despeses del president o presidenta i dels membres de la Mesa per delegació del president o presidenta per raó del compliment de llurs funcions en el marc del Reglament del Parlament.

2. El rescabament regulat per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) El pagament de les indemnitzacions per despeses es fa efectiu amb posterioritat a la realització de la despesa, un cop presentada la justificació documental corresponent.

b) Aquesta tipologia de despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 226.0002 «Atencions protocol·làries i representatives».

3. Els conceptes indemnitzables són els següents:



PARLAMENT DE CATALUNYA

a) Les despeses de desplaçament. Llevat de casos excepcionals, la quantia màxima de despeses en concepte de desplaçament que es pot abonar, en cas que la utilització del mitjà de transport concret sigui necessària, és la següent:

- Transport aeri: el preu del vol d'anada i tornada, preferentment en classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

- Transport en tren: el preu del bitllet d'anada i tornada dins les tarifes corresponents preferentment a la classe turista. Els bitllets s'han de reservar per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

b) Les despeses d'allotjament. El Parlament cobreix les despeses en hotels, preferentment els recomanats pels organitzadors internacionals o pels amfitrions. L'allotjament es gestiona per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

c) Les despeses per àpats de caràcter institucional i polític amb persones alienes al Parlament, i també els àpats per reunions de coordinació de qüestions relacionades amb les funcions pròpies i necessàries per al normal funcionament de l'Administració parlamentària.

Article 36. Indemnitzacions per la col·laboració en activitats de formació i perfeccionament

1. L'àmbit d'aplicació de les indemnitzacions regulades per aquest article és la col·laboració amb caràcter no permanent ni habitual en cursos i altres activitats de formació i perfeccionament del personal organitzades pel Parlament.

2. L'atorgament de les indemnitzacions regulades per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) L'import dels drets d'assistència per al conjunt dels dos tipus d'assistència (tribunals més col·laboració en activitats de formació i perfeccionament) per any natural no pot superar el 30% de les retribucions anuals que es percebin pel lloc de treball principal, excloses les de caràcter personal derivades de l'antiguitat.

b) El total d'hores dedicades a cursos i altres activitats de formació i perfeccionament del personal no pot superar les 75 hores anuals.

c) No es retribueix la formació interna dels departaments.

d) Cal una designació per part del Departament de Recursos Humans, amb el lliurament previ de la documentació de l'activitat formativa.

e) Si una formació s'imparteix més d'una vegada, les edicions posteriors a la primera es retribueixen al 50%. Si hi ha més d'un formador, la indemnització es distribueix de manera proporcional entre els formadors.

f) Les hores dedicades a la formació retribuïda no computen dins la jornada laboral i, per tant, no es consideren hores de treball ordinàries.

g) Aquesta tipologia de despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 226.0011 «Formació dels empleats públics» si el curs o activitat va dirigida als empleats públics i a l'aplicació 227.0014 «Serveis de formació» si va dirigida als diputats.

3. El concepte indemnitzable és l'assistència, entesa com la impartició amb caràcter no permanent ni habitual de cursos i altres activitats de formació i perfeccionament del personal organitzades pel Parlament.

4. L'acreditació i les quanties que s'abonen per assistències són les que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, amb les quanties màximes fixades en els barems que a aquest efecte aprovi l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. La retribució fixada pel Parlament per la col·laboració en cursos i altres activitats de formació és de 90 euros l'hora.

Article 37. Indemnitzacions per assistències a tribunals

1. Els àmbits d'aplicació de les indemnitzacions regulades per aquest article són els següents:

- a) La participació en tribunals d'oposicions i concursos de selecció de personal.
- b) La participació en la pràctica de proves d'aptitud que s'hagin de superar per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats.

2. L'atorgament de les indemnitzacions regulades per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) L'import dels drets d'assistència per al conjunt dels dos tipus d'assistència (tribunals més col·laboració en activitats de formació i perfeccionament) per any natural no pot superar el 30% de les retribucions anuals que es percebin pel lloc de treball principal, excloses les de caràcter personal derivades de l'antiguitat.

b) Aquestes indemnitzacions s'abonen tant a personal intern del Parlament com a persones externes que formin part del tribunal.

c) Aquesta tipologia de despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 226.0006 «Oposicions i proves selectives».



PARLAMENT DE CATALUNYA

3. El concepte indemnitzable és l'assistència a les sessions dels tribunals d'oposicions i concursos de selecció de personal o a les proves d'aptitud que s'hagin de superar per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats.

4. El que estableix aquest article també s'aplica a les persones externes que participen en les comissions tècniques d'avaluació.

5. L'acreditació i les quanties que s'abonen per assistències són les que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Article 38. Indemnitzacions per raó de servei dels membres de l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, dels membres de la Comissió de Control de les Iniciatives Legislatives Populars i dels membres de l'òrgan gestor del Sistema Intern d'Informació del Parlament de Catalunya

1. L'àmbit d'aplicació de les indemnitzacions regulades per aquest article és la participació en les sessions de l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (OGDAIP), de la Comissió de Control de les Iniciatives Legislatives Populars (CCILP) i de l'òrgan gestor del Sistema Intern d'Informació del Parlament de Catalunya (SIIP) per part dels membres d'aquests òrgans o d'aquesta comissió que no són personal funcionari o eventual del Parlament.

2. Als efectes del que estableix l'apartat 1, una sessió es defineix com l'actuació de la comissió o de l'òrgan que s'inicia amb un ordre del dia determinat, que inclou una fase de deliberacions i que s'acaba amb la presa d'acords.

3. Si la sessió s'allarga més d'un dia, la indemnització no es merita per cada dia que es reuneixi la comissió o l'òrgan quan les reunions corresponen a la mateixa sessió. Així mateix, es merita una única assistència per dia, encara que aquell dia s'hagi celebrat més d'una sessió.

4. L'atorgament de les indemnitzacions regulades per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) La participació en les sessions s'acredita mitjançant la certificació del secretari o secretària de l'òrgan col·legiat.

b) Aquesta tipologia de despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 231.0001 «Altres indemnitzacions per raó del servei».

c) A aquestes indemnitzacions se'ls aplica la normativa tributària corresponent.

5. Els conceptes indemnitzables són els següents:



PARLAMENT DE CATALUNYA

a) Les despeses de viatge. És la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport que ocasiona el desplaçament des de la residència oficial fins al Palau del Parlament i el desplaçament de tornada.

Les despeses de viatge s'indemnitzen per l'import del bitllet del transport públic dins les tarifes corresponents a la classe turista. Si el desplaçament es fa amb vehicle particular, s'abona la despesa per quilometratge, amb un import de 0,30 euros per quilòmetre.

b) L'assistència. Es merita per la participació en una sessió de la comissió o l'òrgan. L'import de l'assistència és el següent:

Òrgan o comissió	Import en euros
OGDAIP	250,00
CCILP	250,00
SIIP	250,00

Article 39. Indemnitzacions i retribucions per la participació en jornades, taules rodones, actes institucionals o altres actes promoguts o autoritzats per la Mesa que tenen lloc en seu parlamentària

1. Els àmbits d'aplicació de les indemnitzacions i retribucions regulades per aquest article són els següents:

a) La participació en jornades, taules rodones o altres actes organitzats per altres entitats, que sol·liciten celebrar-los al Palau del Parlament, i que la Mesa autoritza formalment perquè tinguin lloc en seu parlamentària. El Parlament, amb caràcter general, no es fa càrrec dels costos derivats de les activitats o els actes que no organitza directament.

b) La participació en jornades, taules rodones, actes institucionals o altres actes promoguts per la Mesa. El Parlament, amb caràcter general, no preveu retribucions ni la compensació de despeses en aquests casos, però en pot atorgar excepcionalment, amb les limitacions i en els termes que estableix aquest article.

2. Poden rebre indemnitzacions els participants institucionals i els participants amb caràcter professional, en el cas dels actes promoguts directament pel Parlament o en els que la Mesa consideri que el Parlament n'ha d'assumir una part dels costos, amb les limitacions i en els termes que estableix aquest article.

3. Pel que fa als participants institucionals, o en representació d'altres institucions, entitats o organismes, en jornades, taules rodones o altres actes promoguts o



PARLAMENT DE CATALUNYA

autoritzats per la Mesa del Parlament, no es preveuen retribucions, però amb l'autorització prèvia de la Mesa es poden compensar despeses de desplaçament, manutenció o allotjament, el pagament de les quals se subjecta a les normes generals següents:

a) La sol·licitud d'autorització a la Mesa ha d'anar acompanyada d'un pressupost estimat de la despesa, que ha d'incloure el desplaçament, l'allotjament i la manutenció, si s'escau. La petició l'ha de formular el Departament de Relacions Institucionals, que ha d'adjuntar el programa previst.

b) El pagament de la indemnització es fa efectiu després de la realització de la despesa, un cop presentada la justificació documental.

4. Els conceptes indemnitzables amb relació als participants a què fa referència l'apartat 3, si escau, són els següents:

a) Les despeses de desplaçament. Llevat de casos excepcionals, en què la Mesa del Parlament pot autoritzar l'abonament de quantitats superiors, la quantia màxima de despeses en concepte de desplaçament que es pot abonar, en cas que la utilització del mitjà de transport concret sigui necessària, és la següent:

- Transport aeri: el preu del vol d'anada i tornada de la categoria més econòmica. Els bitllets s'han de reservar preferentment per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

- Transport en tren d'alta velocitat: el preu del bitllet d'anada i tornada de la categoria més econòmica. Els bitllets s'han de reservar preferentment per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

- Transport ferroviari o altres mitjans de transport: el preu del bitllet d'anada i tornada de la categoria més econòmica.

- Vehicle particular: 0,30 euros per quilòmetre i les despeses del peatge en autopistes. La distància objecte de l'abonament és el doble de la que hi ha entre el domicili particular acreditable del participant i el Palau del Parlament o el lloc on es faci l'acte.

- Taxi o autobús: el total de la despesa entre l'estació o l'aeroport i l'hotel, tant d'anada com de tornada.

b) Les despeses d'allotjament. El Parlament cobreix exclusivament les despeses d'allotjament i d'esmorzar en hotels, preferentment de fins a quatre estrelles o equivalents. L'allotjament es gestiona preferentment per mitjà del Departament de Relacions Institucionals, que ha de prioritzar els hotels propers al Palau del Parlament.



PARLAMENT DE CATALUNYA

c) Les despeses de manutenció. El Parlament cobreix les despeses de manutenció amb una dieta diària de 25 euros si no hi ha pernoctació i de 50 euros si hi ha pernoctació, sempre que la persona n'hagi assumit prèviament el cost.

5. Pel que fa als professionals que participen en jornades, taules rodones i altres actes, als quals el Parlament sol·licita explícitament la col·laboració per a un acte concret atesa llur expertesa personal o professional, els pagaments se subjecten a les normes generals següents:

a) La contractació d'aquests serveis és a càrrec del Departament de Relacions Institucionals.

b) Aquests professionals perceben una retribució o honoraris en funció de llur catxet habitual, amb un màxim de 500 euros per sessió, o de 700 en el cas que l'encàrrec també inclogui l'elaboració d'un guió específic o la presentació d'un resum, unes conclusions o un article escrit.

c) En casos extraordinaris degudament justificats, i amb l'autorització prèvia de la Mesa, es poden abonar imports diferents als establerts.

d) Excepcionalment, i amb l'autorització prèvia de la Mesa, es poden abonar les despeses de desplaçament, manutenció o allotjament en els mateixos termes establerts per als participants institucionals o en representació d'altres entitats i organismes.

6. Aquesta tipologia de despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 226.0005 «Organització de reunions i conferències» o l'aplicació pressupostària 226.0089 «Altres despeses diverses», segons la naturalesa de la despesa.

7. Les indemnitzacions regulades per aquest article estan subjectes a la normativa tributària corresponent.

Article 40. Pagament de despeses als compareixents en òrgans parlamentaris que no són comissions d'investigació

1. Els àmbits d'aplicació del pagament de despeses regulat per aquest article són les compareixences en sessions de comissions legislatives, comissions d'estudi, comissions de seguiment, grups de treball i subcomissions en què la Mesa del Parlament hagi acordat la compensació de despeses de desplaçament i, si s'escau, d'allotjament.

2. No tenen dret a compensació de despeses:

a) Les personalitats rellevants o les persones que per acord de la Junta de Portaveus o del president o presidenta compareixen en una sessió plenària.

b) Els membres de les institucions regulades en el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia.

c) Els membres del Govern, les autoritats, els alts càrrecs, els càrrecs públics, els càrrecs representatius o executius d'elecció parlamentària o els funcionaris de qualsevol nivell de govern o de qualsevol administració pública.

d) Els candidats a ocupar càrrecs que han de comparèixer davant del Parlament prèviament a llur elecció.

3. El pagament de despeses regulat per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) Les meses de les comissions, abans d'acordar que s'inclogui en l'ordre del dia qualsevol compareixença o audiència cal que s'informin amb antelació si això pot comportar despeses i han de demanar prèviament l'autorització corresponent a la Mesa del Parlament.

b) La sol·licitud d'autorització ha d'anar acompanyada d'un pressupost estimat de la despesa, que ha d'incloure el desplaçament i, si s'escau, l'allotjament.

c) S'han de justificar els motius excepcionals pels quals es demana la compensació i motivar que no és possible obtenir la informació per altres vies ni substantiar la compareixença per videoconferència, per escrit o per via electrònica.

d) El pagament de les indemnitzacions per despeses als compareixents es fa efectiu amb posterioritat a la realització de la despesa, un cop presentada la justificació documental corresponent.

e) El formulari de sol·licitud d'abonament de dietes i despeses de desplaçament de compareixents és el de l'annex 2.

f) Aquesta tipologia de despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 231.0001 «Altres indemnitzacions per raó del servei».

4. Els conceptes indemnitzables són els següents:

a) Les despeses de desplaçament. Llevat de casos excepcionals, en què la Mesa del Parlament pot autoritzar l'abonament de quantitats superiors, la quantia màxima de despeses en concepte de desplaçament que es pot abonar, en cas que la utilització del mitjà de transport concret sigui necessària, és la següent:

- Transport aeri: el preu del vol d'anada i tornada de la categoria més econòmica.

- Transport en tren d'alta velocitat: el preu del bitllet d'anada i tornada de la categoria més econòmica.



PARLAMENT DE CATALUNYA

- Transport ferroviari o altres mitjans de transport: el preu del bitllet d'anada i tornada de la categoria més econòmica.

- Vehicle particular: 0,30 euros per quilòmetre i les despeses del peatge en autopistes. La distància objecte de l'abonament és el doble de la que hi ha entre el domicili particular acreditable del compareixent i el Palau del Parlament o el lloc on es faci la sessió.

- Taxi o autobús: el total de la despesa.

b) Les despeses d'allotjament. El Parlament cobreix exclusivament les despeses d'allotjament i d'esmorzar en hotels, preferentment de tres estrelles o homologables.

5. Els grups parlamentaris poden compensar als compareixents que hagin proposat les despeses en què incorrin que no siguin abonades pel Parlament. Els grups han de fer constar aquesta compensació en la comptabilitat de la subvenció que reben del Parlament i en el retiment de comptes que han de presentar anualment al Parlament.

Article 41. Pagament de despeses als compareixents en sessions de comissions d'investigació

1. L'àmbit d'aplicació del pagament de despeses regulat per aquest article són les compareixences en sessions de comissions d'investigació, que, segons que es tracti de testimonis o d'experts, es compensen de la manera següent:

a) Els compareixents davant d'una comissió d'investigació en qualitat de testimonis poden sol·licitar compensació de despeses en concepte de desplaçament, allotjament i manutenció.

b) Els compareixents davant d'una comissió d'investigació en qualitat d'experts només poden obtenir una compensació de despeses en concepte de desplaçament i, si s'escau, d'allotjament per acord de la Mesa del Parlament. La mesa de la comissió d'investigació ha de justificar els motius excepcionals pels quals es demana la compensació i ha de motivar que no és possible obtenir la informació per videoconferència, per escrit o per altres mitjans.

2. El pagament de despeses regulat per aquest article se subjecta a les normes generals següents:

a) Als compareixents davant d'una comissió d'investigació en qualitat de testimonis se'ls aplica el que estableixen les lletres *d*, *e* i *f* de l'article 40.3. Les despeses d'allotjament corresponen a una estada de com a màxim dos dies, però el segon dia només s'abona si es preveu que la reunió de la comissió d'investigació pot acabar més tard de les 19 h, sempre que el testimoni s'hagi desplaçat la vigília de la compareixença.



PARLAMENT DE CATALUNYA

b) Els acompanyants que assisteixen els compareixents davant d'una comissió d'investigació en qualitat de testimoni no tenen dret a la compensació de despeses.

c) Als compareixents davant d'una comissió d'investigació en qualitat d'experts se'ls apliquen les normes que estableix l'article 40.3.

3. Els conceptes indemnitzables són l'allotjament, el desplaçament i la manutenció, segons que escaigui:

a) Amb relació a l'allotjament i al desplaçament, s'apliquen els conceptes a què fa referència l'article 40.4.

b) Amb relació a les despeses de manutenció, el Parlament cobreix les despeses de manutenció amb una dieta diària de 25 euros si no hi ha pernoctació i de 50 euros si hi ha pernoctació, sempre que la persona n'hagi assumit prèviament el cost.

Capítol VI. Subvenció als grups i subgrups parlamentaris

Article 42. Subvenció als grups i subgrups parlamentaris

1. La Mesa Ampliada determina l'import anual de la subvenció als grups i subgrups parlamentaris per a cada legislatura, tenint en compte la importància numèrica de cada grup i subgrup i l'import global del pressupost, d'acord amb el que estableix l'article 33 del Reglament del Parlament.

2. L'import establert per a tota la legislatura es pot veure modificat per necessitats pressupostàries que afectin exercicis futurs i per la dissolució de la cambra.

3. L'import anual s'abona en dotze mensualitats.

4. La subvenció es percep des del moment de constitució del nou parlament fins a la constitució del següent.

5. Les subvencions als grups i subgrups parlamentaris s'han de destinar a les despeses que indica la instrucció que aprova la Mesa del Parlament sobre el control de la subvenció als grups i subgrups parlamentaris.

6. El pagament de la subvenció s'efectua mensualment i, sempre que sigui possible, durant el mes corrent i en la mateixa data que la del pagament de les nòmines. Per a poder fer efectiu el pagament, i als efectes d'identificar el perceptor de la subvenció i la seva aplicació, cal que cada grup o subgrup parlamentari disposi de número d'identificació fiscal i compte corrent propi, diferents de la formació o formacions polítiques de les quals els grups o subgrups són traducció parlamentària.

Capítol VII. Obertura, informes d'execució i liquidació del pressupost

Article 43. Obertura del pressupost

Un cop efectuada l'obertura del pressupost i prèviament a la contracció de noves despeses, cal dur a terme les operacions següents en l'ordre que s'indica:

- 1r. La disposició de les anualitats derivades de compromisos pluriennals adquirits en exercicis anteriors.
- 2n. La disposició de totes les despeses fixes i periòdiques de naturalesa repetitiva imputables a l'exercici.
- 3r. Els compromisos adquirits en exercicis anteriors que no han estat incorporats com a romanents.
- 4t. Els compromisos de despesa anticipada tramitats en l'exercici anterior.
- 5è. Les reserves de les retencions de crèdits comptabilitzades com a reserves anticipades en l'exercici anterior.

Article 44. Informe bimestral d'execució pressupostària

1. L'article 37.5 del Reglament del Parlament estableix que els tres diputats interventors designats per a cada període pressupostari han de presentar a la Mesa un informe bimestral sobre l'execució pressupostària. No obstant això, l'últim bimestre de l'any no es presenta l'informe bimestral, atès que ja s'elaboren els informes de compliment de pressupost a què fa referència l'article 37.3.h del Reglament del Parlament.
2. Els informes bimestrals, que s'elaboren a partir d'una proposta de l'Oïdoria de Comptes, han de contenir, com a mínim:
 - a) Els crèdits inicials.
 - b) Les modificacions pressupostàries.
 - c) Els crèdits definitius.
 - d) Les despeses disposades o compromeses.
 - e) Les obligacions reconegudes.
 - f) La comparativa de l'execució amb l'exercici anterior.
 - g) Els pagaments ordenats.

h) Els pagaments realitzats.

i) El període mitjà de pagament a proveïdors.

3. Els diputats interventors eleven els informes a la Mesa, que en pren nota i n'acorda la publicació al portal de transparència.

Article 45. Liquidació del pressupost

1. L'Oïdoria de Comptes, un cop finalitzat l'exercici pressupostari, prepara els informes sobre el compliment del pressupost a què fa referència l'article 37.3.h del Reglament del Parlament. Aquests informes són presentats als diputats interventors, que, si hi donen el vistiplau, els presenten a la Mesa Ampliada abans del 30 d'abril.

2. La Mesa Ampliada ha d'eleva els informes al Ple del Parlament perquè els aprovi.

3. Els informes sobre el compliment del pressupost a 31 de desembre han d'incloure, com a mínim:

a) Els crèdits inicials.

b) Les modificacions pressupostàries.

c) Els crèdits definitius.

d) Les despeses disposades o compromeses.

e) Les obligacions reconegudes.

f) Els pagaments ordenats.

g) Els pagaments realitzats.

h) El compte general de tresoreria.

i) El període mitjà de pagament a proveïdors.

j) Els romanents de crèdit.

k) L'execució vinculada a equitat de gènere, antiracisme i no-discriminació.

3. L'aprovació dels informes sobre el compliment del pressupost per part de la Mesa Ampliada autoritza directament la incorporació al fons de romanents del saldo definitivament no afectat al compliment d'obligacions reconegudes, i també dels

ingressos extrapressupostaris obtinguts, inclosos els interessos de comptes i dipòsits bancaris i els altres que resultin de la gestió de tresoreria.

Disposició adicional. Informe de contractació menor

1. La contractació menor del Parlament està sotmesa al control de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria, que l'exerceix mitjançant la modalitat de control posterior.
2. Són objectius específics del control posterior l'anàlisi del contingut dels expedients dels contractes menors, el compliment dels requisits sobre quantia i durada dels contractes, la tramitació administrativa i comptable, l'adjudicació i l'execució, la identificació del possible fraccionament i recurrència i, en darrer lloc, el compliment de les regles de publicitat i transparència.
3. En el cas de la contractació menor, sempre que no es tracti d'un pagament menor, s'han de consultar almenys tres proveïdors, excepte si hi ha raons d'exclusivitat que justifiquin no fer-ho. Encara que no sigui obligatori es pot publicar l'anunci a la Plataforma de serveis de contractació pública, per tal d'afavorir la transparència i la concurrència.
4. L'informe de contractació menor s'elabora anualment per mitjà de mostreig i a partir de les dades i la documentació que figuren en les eines informàtiques de contractació i comptabilitat, i també en la Plataforma de serveis de contractació pública i, si escau, en el Registre públic de contractes.
5. L'Oïdoria de Comptes ha d'elaborar un informe provisional que inclogui els fets posats de manifest en el control i les conclusions corresponents i ha d'adreçar-lo a la Secretaria General, que el trametrà als diferents centres gestors amb coordinació amb l'Oficina de Contractació perquè hi puguin formular al·legacions. Un cop rebudes les al·legacions, l'Oïdoria de Comptes ha d'eleva l'informe provisional a definitiu. Aquest informe ha de contenir, a més de la informació de l'informe provisional, les al·legacions rebudes, les conclusions i les recomanacions. L'informe definitiu s'ha de publicar al portal de transparència del Parlament.

Disposició derogatòria

Resten derogats els acords següents:

- a) Acord de la Mesa, de 30 de juliol de 2019, relatiu al pagament de despeses als compareixents en sessions de comissions o altres òrgans del Parlament.
- b) Acord de la Mesa, de 14 de març de 2023, sobre les indemnitzacions dels membres de l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.



PARLAMENT DE CATALUNYA

c) Acord de la Mesa, de 14 de març de 2023, sobre les indemnitzacions dels membres de la Comissió de Control de les Iniciatives Legislatives Populars.

Disposicions finals

Primera. Actualització i vigència de la Guia interna de la contractació menor

Aquestes bases actualitzen el contingut i els imports establerts en la Guia interna de la contractació menor, que continua vigent en tot allò que les bases no tracten o actualitzen.

Segona. Entrada en vigor

Aquestes bases entren en vigor el dia 1 del mes següent al mes en què han estat aprovades.



PARLAMENT DE CATALUNYA

A LA MESA DEL PARLAMENT

Sol·licitud de desplaçament oficial

I. Dades del desplaçament

1. Membres i òrgans que integren la delegació parlamentària

2. Lloc i data del desplaçament

Participació a (nom de l'acte)

Organitzat per

Lloc: ciutat/país

Data de l'acte

Data de sortida Hora

Data de tornada Hora

II. Motivació del desplaçament (amb l'assistència de l'Oficina d'Acció Exterior, Cooperació Parlamentària i Relacions amb la Unió Europea)

1. Rellevància per a les competències i interessos del Parlament

2. Justificació de la participació en l'acte

Document en què consta l'acceptació per part dels organitzadors:

☐ S'adjunta carta d'invitació

☐ S'adjunta document acreditatiu

III. Pressupost aproximat de despeses de l'agència de viatges

1. Transport

Avió/tren - Els bitllets d'avió i de tren s'han de reservar, per mitjà del Departament de Relacions Institucionals, preferentment, en classe turista, llevat dels bitllets per a vols de més de sis hores.

Si hi ha variacions del 25% o més entre el preu pressupostat dels bitllets i el preu d'emissió, caldrà una nova autorització de la Mesa.

☐ S'adjunta el pressupost del DRI



PARLAMENT DE CATALUNYA

2. Allotjament

El Parlament cobrirà exclusivament les despeses d'allotjament i d'esmorzar en hotels, preferentment de fins a quatre estrelles o equivalents, dependent del país de destinació. L'allotjament es gestionarà per mitjà del Departament de Relacions Institucionals.

Si hi ha variacions del 25% o més entre el preu pressupostat de la reserva i el preu final, caldrà una nova autorització de la Mesa.

☐ S'adjunta el pressupost del DRI

IV. Pressupost aproximat d'altres despeses

1. Altres despeses de transport

El Parlament cobrirà les altres despeses de transport per mitjà d'un reemborsament de l'Oïdoria de Comptes, amb la presentació prèvia de la factura o d'un document equivalent.

☐ S'adjunta el pressupost aproximat

2. Manutenció

El Parlament cobreix les despeses de manutenció amb una dieta diària de 25 euros si no hi ha pernoctació i de 50 euros si hi ha pernoctació, sempre que la persona n'hagi assumit prèviament el cost. Fora de l'Estat, les quanties que s'abonen són les establertes en el Decret 138/2008.

☐ S'adjunta el pressupost aproximat

V. Pressupost aproximat de despeses del desplaçament càlcul total

Bitllets de transport

Allotjament

Altres despeses de transport

Manutenció

Total 0,00 €

Palau del Parlament,

Signatura/es

Abonament de dietes i despeses de desplaçament de compareixents

Dades de la persona

Cognoms, Nom

,

Document oficial d'identitat

Autorització de la Mesa del Parlament*

Data de la sessió
de

Import màxim autoritzat
€

Comissió on s'ha de substanciar la compareixença

Dades del desplaçament al Parlament

Localitat d'origen:

Nombre de quilòmetres del trajecte d'anada i tornada (màxim): 0 km

Dietes i despeses*

- Desplaçament en cotxe particular (import corresponent als quilòmetres detallats) ... 0,00 €
- Peatges d'autopistes en cotxe particular (anada i tornada) €
- Bitllets de mitjans de transport públic (anada i tornada) €
- Dietes €
- Altres: €

TOTAL 0,00 €

Dades bancàries per a la transferència

IBAN

Clau bancària completa (24 dígit)

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

BIC

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Documentació adjunta

- S'ha d'adjuntar una fotocòpia de l'acord de Mesa que autoritza la despesa.
- S'han d'adjuntar original i fotocòpia dels justificants de les dietes i dels desplaçaments (peatges, bitllets, etc.). Si dels desplaçaments només es disposa dels comprovants del trajecte d'anada, aquests és multiplicaran per dos per a calcular el total de despeses de desplaçament.