

jubilació, cal ajustar-se al que disposi el procediment de gestió i control dels processos per incapacitat temporal que estableixi la normativa vigent en aquesta matèria.

7.5. Durant tot el període del permís progressiu per proximitat a l'edat legal jubilació, inclòs l'estadi a temps complet, el personal que té el permís manté la condició de partícip en el pla de pensions i d'assegurat en les pòlisses subscrites pel Parlament.

7.6. El personal que té el permís progressiu per proximitat a l'edat legal jubilació, com a beneficiari del pla de pensions i de les assegurances, manté el dret i ha de rebre el mateix tractament que si no s'hagués acollit al permís.

8. Incompatibilitats durant el permís

8.1. El personal que s'acull al permís progressiu per proximitat a l'edat legal de jubilació no pot sol·licitar la compatibilitat amb una segona activitat pública ni privada.

8.2. No obstant el que estableix l'apartat 8.1, si la persona que s'acull al permís ja tenia autoritzada una segona activitat pot mantenir la compatibilitat autoritzada, o actualitzar-la en cas de modificacions sempre i quan no suposi un increment de l'activitat.

9. Entrada en vigor

9.1. Aquestes normes entren en vigor a l'endemà de la seva publicació.

Normes d'aplicació del permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació, regulat per l'article 84 bis dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI)

221-00049/13

APROVACIÓ

Mesa de la Diputació Permanent, 28.05.2024

1. Permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació, regulat per l'article 84 bis dels ERGI. Aspectes generals

1.1. Es pot concedir el permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal jubilació als funcionaris del Parlament un cop han complert seixanta anys i sempre que faltin cinc anys com a màxim per a complir l'edat legal de jubilació.

1.2. Amb aquest permís, els funcionaris mantenen la condició de personal del Parlament fins que arribin a l'edat legal de jubilació que els correspongui, moment en què perden aquesta condició per jubilació i ja no poden prorrogar la situació de servei actiu.

1.3. Per a poder optar al permís, cal estar prestant serveis efectius al Parlament en el moment de la sol·licitud.

1.4. Aquest permís pot tenir una durada màxima de cinc anys, que han d'ésser immediatament anteriors a l'edat legal de jubilació que correspongui a la persona que el sol·licita.

2. Modalitats del permís, tipus de reducció de la jornada laboral i durada màxima

2.1. El permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació té tres modalitats:

a) Reducció progressiva de la jornada laboral, des d'una sisena part quan faltin entre quatre i cinc anys per a l'edat legal de jubilació fins a la meitat quan hi falta

menys d'un any. Els tipus de reducció en funció del temps que falta per a l'edat legal de jubilació i la durada màxima de cada tipus són els següents:

Quadre resum

Temps que falta per a l'edat legal de jubilació	Tipus de reducció de la jornada	Durada
Entre 4 i 5 anys (1r any)	Reducció d'1/6 de la jornada	1 any com a màxim
Entre 3 i 4 anys (2n any)	Reducció d'1/5 de la jornada	1 any com a màxim
Entre 2 i 3 anys (3r any)	Reducció d'1/4 de la jornada	1 any com a màxim
Entre 1 i 2 anys (4t any)	Reducció d'1/3 de la jornada	1 any com a màxim
Menys d'1 any (5è any)	Reducció d'1/2 de la jornada	1 any com a màxim

b) Reducció de la meitat de la jornada laboral, que es manté durant tot el període de reducció de la jornada, durant cinc anys com a màxim.

c) Reducció d'un terç de la jornada laboral, que es manté durant tot el període de reducció de la jornada, durant cinc anys com a màxim.

2.2. La reducció progressiva de la jornada laboral, des d'una sisena part de la jornada laboral quan falten entre quatre i cinc anys per a l'edat legal de jubilació fins a la meitat quan hi falta menys d'un any, implica una dedicació que es detalla en el quadre següent:

Quadre resum de la dedicació diària per cada tipus de reducció de la jornada

Tipus de reducció de la jornada	Dedicació diària en jornada de 37 h 30 min.	Dedicació diària en jornada de 35 h	Dedicació diària en jornada en què regeix l'horari de 9 a 14 h
Reducció d'1/6 de la jornada	6 h 15 min.	5 h 50 min.	4 h 10 min.
Reducció d'1/5 de la jornada	6 h	5 h 36 min.	4 h
Reducció d'1/4 de la jornada	5 h 38 min.	5 h 15 min.	3 h 45 min.
Reducció d'1/3 de la jornada	5 h	4 h 40 min.	3 h 20 min.
Reducció d'1/2 de la jornada	3 h 45 min.	3 h 30 min.	2 h 30 min.

2.3. La reducció de la meitat de la jornada laboral implica una dedicació diària de tres hores i quaranta-cinc minuts durant la jornada laboral de trenta-set hores i mitja; de tres hores i mitja durant la jornada laboral de trenta-cinc hores setmanals i de dues hores durant els dies en què regeix la jornada laboral de 9 a 14 hores.

2.4. La reducció d'un terç de la jornada laboral implica una dedicació diària de cinc hores durant la jornada laboral de trenta-set hores i mitja; de quatre hores i quaranta minuts durant la jornada laboral de trenta-cinc hores setmanals i de tres hores i vint minuts durant els dies en què regeix la jornada laboral de 9 a 14 hores.

3. Retribucions i cotització

3.1. El personal que s'acull al permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació té dret a percebre un percentatge de les retribucions íntegres que percebi en el moment de l'autorització, en funció de la reducció de la jornada laboral que s'apliqui en cada moment i per qualsevol modalitat, d'acord amb el següent:

Retribucions per tipus de reducció en qualsevol de les modalitats del permís

Tipus de reducció	Retribucions
1/6 de la jornada	5/6 de les retribucions íntegres del funcionari + 1/6 de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima
1/5 de la jornada	4/5 de les retribucions íntegres del funcionari + 1/5 de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima

Tipus de reducció	Retribucions
1/4 de la jornada	3/4 de les retribucions íntegres del funcionari + 1/4 de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima
1/3 de la jornada	2/3 de les retribucions íntegres del funcionari + 1/3 de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima
1/2 de la jornada	1/2 de les retribucions íntegres del funcionari + 1/2 de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima

3.2. Les retribucions de la persona que s'acull al permís parcial per proximitat a l'edat legal jubilació en cap cas no poden superar les retribucions que percebia en el moment de l'autorització del permís.

3.3. En el cas de la reducció d'un sisè de la jornada laboral, la retribució que es percep és la suma de cinc sisens de les retribucions íntegres que es perceben en el moment de l'autorització del permís i un sisè de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima establerta.

3.4. En el cas de la reducció d'un cinquè de la jornada laboral, la retribució que es percep és la suma de quatre cinquens de les retribucions íntegres que es perceben en el moment de l'autorització del permís i un cinquè de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima establerta.

3.5. En el cas de la reducció d'un quart de la jornada laboral, la retribució que es percep és la suma de tres quarts de les retribucions íntegres que es perceben en el moment de l'autorització del permís i un quart de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima establerta.

3.6. En el cas de la reducció d'un terç de la jornada laboral, la retribució que es percep és la suma de dos terços de les retribucions íntegres que es perceben en el moment de l'autorització del permís i un terç de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima establerta.

3.7. En el cas de la reducció de la meitat de la jornada laboral, la retribució que es percep és la suma de la meitat de les retribucions íntegres que es perceben en el moment de l'autorització del permís i la meitat de la retribució equivalent a la pensió de jubilació màxima establerta.

3.8. L'import de la pensió de jubilació màxima és el que fixen les lleis que regulen la percepció de les pensions públiques del sistema de seguretat social i classes passives.

3.9. L'import dels triennis vençuts durant el permís correspon a una quantitat equivalent al 5% de la retribució corresponent al grup i nivell del lloc de treball que s'ocupi en el moment de la perfecció, reduïda d'acord amb el percentatge de reducció de les retribucions íntegres establert per al tipus de jornada.

4. Actualització de les retribucions i cotitzacions

4.1. Durant el permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació, la part retributiva corresponent al percentatge de les retribucions íntegres que es perceben en el moment de l'autorització del permís s'actualitza anualment d'acord amb l'increment retributiu del personal del Parlament.

4.2. La part retributiva corresponent a la pensió de jubilació màxima que pertorqui en funció del tipus de reducció s'actualitza d'acord amb els increments establerts en el sistema de seguretat social i classes passives.

4.3. Les cotitzacions a la Seguretat Social durant tot el període del permís es mantenen amb relació a la jornada completa i al 100% de les retribucions que es tenien en el moment de l'autorització del permís, tant pel que fa a l'import corresponent a la quota patronal com a l'import corresponent a la quota obrera.

5. Sol·licitud i autorització

5.1. La sol·licitud per a acollir-se al permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació s'ha de presentar al Departament de Recursos Humans com a mínim tres mesos abans de l'inici del gaudiment.

5.2. La sol·licitud s'ha de formalitzar en un model normalitzat.

5.3. Juntament amb la sol·licitud del permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal jubilació, s'ha de presentar la documentació acreditativa de la vida laboral i la simulació de la pensió de jubilació en la data de jubilació ordinària.

5.4. El permís és concedit pel secretari o secretària general, amb l'informe previ del cap o la cap del Departament de Recursos Humans. El permís s'ha de resoldre entre tres mesos i quinze dies abans de la data de gaudiment sol·licitada.

5.5. Per resolució de la Secretaria General, amb un informe motivat del cap o la cap corresponent en atenció a les necessitats del servei i un informe del cap o la cap del Departament de Recursos Humans amb relació al lloc ocupat, les funcions exercides o les responsabilitats assignades, es pot autoritzar que les reduccions es puguin dur a terme d'una manera compactada a sol·licitud de la persona interessada. A proposta del cap o la cap, l'informe del cap o la cap del Departament de Recursos Humans ha de determinar el període de l'any en què s'ha de dur a terme el treball efectiu que es podrà compactar, d'acord amb la persona interessada, per dies, setmanes o mesos.

5.6. Per resolució de la Secretaria General, a sol·licitud de la persona interessada i amb els informes favorables del cap o la cap corresponent i del cap o la cap del Departament de Recursos Humans, amb l'informe previ del cap o la cap del Departament de Recursos Humans, a sol·licitud de la persona interessada, es pot autoritzar una modalitat de teletreball de com a màxim un dia més en còmput setmanal del que li correspon pel lloc de treball ocupat segons la reglamentació vigent, que també es pot compactar per dies, setmanes o mesos, a proposta del cap o la cap, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada.

5.7. Qualsevol canvi en la forma de realització i en la compactació de la reducció, ja sigui a petició de la persona interessada o per les necessitats del servei, s'ha de motivar, documentar i tornar a resoldre.

5.8. Durant el gaudiment del permís no es genera ròssec positiu al sistema de control horari.

6. Efectes

6.1. Un cop sol·licitat i autoritzat el permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació, la persona afectada ha de mantenir-se en aquesta situació, en els termes establerts en la resolució del permís, fins a l'edat legal de jubilació. Excepcionalment, el secretari o secretària general pot autoritzar deixar sense efectes el permís autoritzat, en la seva totalitat, i tornar a regir-se per la jornada ordinària si les necessitats del servei ho permeten, amb l'informe previ del cap o la cap corresponent i amb l'informe del cap o la cap del Departament de Recursos Humans. No es podrà tornar a sol·licitar un nou permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació, regulat per l'article 84 *bis* dels ERGI, fins al cap de sis mesos.

6.2. La data d'inici del gaudiment del permís marca, d'acord amb l'edat de la persona interessada i el temps que li falti per a l'edat legal de jubilació, la data màxima de gaudiment de cada un dels tipus de jornada.

7. Situació durant el permís a temps parcial

7.1. El personal que opti per acollir-se al permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació manté la situació de servei actiu.

7.2. A aquests efectes, qualsevol certificació emesa pel Parlament s'ha de referir al lloc de treball que la persona ocupava en el moment d'arribar a aquesta etapa.

7.3. En cas d'incapacitat temporal, amb comunicat mèdic de baixa i alta, durant el període en què una persona té el permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació, cal ajustar-se al que disposi el procediment de gestió i control dels processos per incapacitat temporal que estableixi la normativa vigent en aquesta matèria.

7.4. El personal que s'acull al permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació manté la condició de partícip en el pla de pensions i d'assegurat en les pòlisses subscrites pel Parlament.

7.5. El personal que té el permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació, com a beneficiari del pla de pensions i de les assegurances, manté el dret i ha de rebre el mateix tractament que si no estigués acollit al permís.

8. Incompatibilitats durant el permís

8.1. El personal que s'acull al permís a temps parcial per proximitat a l'edat legal de jubilació no pot sol·licitar la compatibilitat amb una segona activitat pública ni privada.

8.2. No obstant el que estableix l'apartat 8.1, si la persona que s'acull al permís ja tenia autoritzada una segona activitat pot mantenir la compatibilitat autoritzada, però en cap cas augmentar-la ni modificar-la o actualitzar-la en cas de modificacions sempre i quan no suposi un increment de l'activitat.

9. Entrada en vigor

9.1. Aquestes normes entren en vigor a l'endemà de la seva publicació.

Normes reguladores del personal eventual del Parlament de Catalunya

221-00050/13

APROVACIÓ

Mesa de la Diputació Permanent, 04.06.2024

I

El personal eventual és format per les persones que ocupen llocs de treball de confiança o d'assessorament especial, no reservats a funcionaris. El seu règim jurídic s'inclou en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i en les disposicions complementàries d'aquests. També s'aplica a aquest personal, de forma analògica, el règim estatutari propi dels funcionaris de carrera, de conformitat amb la seva condició.

L'existència d'aquest personal es fonamenta en la necessitat dels membres del Parlament de disposar d'una assistència directa i de confiança, segons llur adscripció política, addicional a la que poden obtenir del personal funcionari de la cambra, que es regeix pel principi de neutralitat política.

Al Parlament de Catalunya hi ha tres tipus de personal eventual: personal al servei dels càrrecs parlamentaris, personal coordinador dels grups o subgrups parlamentaris i personal assistent dels grups o subgrups parlamentaris.

II

El personal al servei dels càrrecs parlamentaris ocupa llocs de confiança o d'assessorament especial en el Gabinet de Presidència, les vicepresidències, el Gabinet de Suport dels Membres de la Mesa i l'Oficina del Cap de l'Oposició.

III

Com a norma general, els grups parlamentaris són la traducció parlamentària dels partits polítics, federacions o coalicions electorals que han obtingut representació al Parlament, i tenen la finalitat de convertir el programa electoral en iniciatives