

RECURSOS DOCUMENTALS

- Documentació de les iniciatives parlamentàries (projectes de llei, mocions, preguntes, etc.) i documentació dels òrgans de la cambra.
- Biblioteca especialitzada en dret públic, específicament en dret parlamentari. Comprèn també fons de ciències socials, d'història contemporània de Catalunya i d'altres disciplines sobre les quals el Parlament té la capacitat de legislar.
- Bases de dades especialitzades.
- Premsa nacional, regional, comarcal i internacional.
- Revistes especialitzades i d'àmbit general.
- Fons de documentació política, amb els cartells i els programes electorals de les eleccions al Parlament.
- Documentació històrica del Parlament republicà.
- Altra documentació fruit de donacions corresponent a la història dels segles XIX i XX.
- Col·lecció de publicacions escrites per diputats o sobre diputats.
- Col·lecció d'imatge i so (vídeos, pel·lícules, fotografies) relacionada amb l'activitat parlamentària.

LOCALITZACIÓ

- Sala de consultes, situada a la planta baixa.
- Intranet: Administració parlamentària / Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació.

CONTACTE

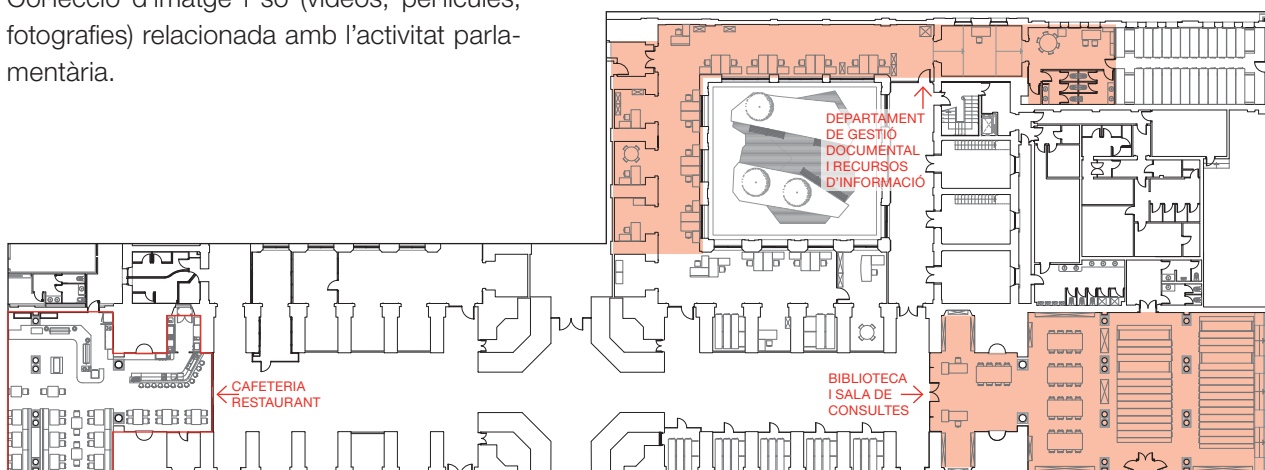
Àrea de Consultes i Atenció als Usuaris:

- Intranet: formulari de consultes
- Adreça electrònica: consultes@parlament.cat
- Telèfon: 3106
- Presencial: sala de consultes

Els usuaris externs al Parlament poden accedir a la biblioteca sol·licitant cita prèvia al mateix missatge de correu i indicant-hi el motiu de la consulta, amb identificació prèvia

HORARI

De dilluns a dijous de 9.00 a 14.00 h i de 15.00 a 17.00 h. Els divendres i els dies fora dels períodes ordinaris de sessions, de 9.00 a 14.00 h. Durant el mes d'agost la sala de lectura romanà tancada.



DEPARTAMENT DE GESTIÓ DOCUMENTAL I RECURSOS D'INFORMACIÓ



<https://www.parlament.cat/web/documentacio/recursos-documentals/index.html>

PRESENTACIÓ

El Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació té com a funcions principals:

1. Facilitar informació als diputats, als grups parlamentaris i als òrgans i serveis de la cambra, perquè puguin dur a terme les funcions que el Parlament té estatutàriament encomanades.
2. Gestionar i conservar el fons documental que produeix i rep el Parlament.

Li correspon:

- Oferir informació, assessorament, serveis i productes documentals específics relacionats amb el treball parlamentari.
- Elaborar estudis i recerques relacionats amb l'activitat i el treball parlamentaris.
- Organitzar, conservar, gestionar i difondre el fons bibliogràfic i documental de la Biblioteca i de l'Arxiu del Parlament.
- Resoldre les peticions fetes en l'exercici del dret d'accés a la informació.
- Establir les directrius per al disseny i la implantació del sistema de gestió documental.
- Organitzar exposicions, jornades i conferències.

SERVEIS

- Informació general i especialitzada sobre matèries relacionades amb les funcions del Parlament.
- Elaboració de recerques a petició dels diputats, dels grups parlamentaris, dels òrgans de la cambra i de l'Administració parlamentària.
- Informació i consulta de les iniciatives de l'activitat parlamentària i de la documentació dels òrgans de la cambra.
- Informació i consulta dels fons històrics.
- Informació i consulta del fons bibliogràfic, per mitjà del catàleg en línia de la biblioteca.
- Servei de préstec.
- Proposta de compres i subscripcions, d'acord amb la política d'adquisicions del Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació.
- Sala de consultes, situada a la biblioteca, amb ordinadors de treball amb Wi-Fi, on es poden consultar els fons bibliogràfics i la premsa en paper.
- Formació d'usuaris en la utilització de recursos documentals.

PRODUCTES DOCUMENTALS

- Dossiers legislatius, per a donar suport a la tramitació de les iniciatives legislatives.
- Dossiers temàtics, que ofereixen informació sobre temes d'actualitat o d'interès i utilitat per als membres de la cambra.
- Guies de recursos.
- Dossiers sobre l'activitat parlamentària de la cambra catalana.
- Espais de documentació de les comissions parlamentàries.
- *Butlletí d'Actualitat Jurídica* (setmanal).
- Dossiers institucionals.
- Bibliografies temàtiques.
- Butlletí de novetats bibliogràfiques (mensual).
- Butlletí de novetats de bibliografia parlamentària (periodicitat trimestral).
- Butlletí de sumaris (mensual).

