



PARLAMENT DE CATALUNYA

412-00006/13 Substitucions de membres de la Comissió
GP de Junts per Catalunya (reg. 117104).
Se'n pren nota.

DIRECCIÓ DE GOVERN INTERIOR

142 Proposta d'acord d'aplicació de la disposició transitòria cinquena dels Estatuts del règim i el govern interiors als funcionaris que se'ls hi revocarà la llicència per edat en la segona fase i que la tenien autoritzada amb anterioritat a la derogació de l'art.79

221-00045/13 Debat i votació.

Vist l'informe de la cap del Departament de Recursos Humans, la Mesa acorda:

Primer. S'encarrega al Departament de Recursos Humans l'elaboració i desplegament d'un pla d'acollida i de seguiment de la reincorporació laboral dirigit als funcionaris que se'ls hi revocarà la llicència per edat en la segona fase, amb els següents objectius:

- Fomentar una comunicació clara i transparent.
- Realitzar un acompanyament personalitzat, amb sessions d'orientació personalitzada per abordar les necessitats específiques, les expectatives, les inquietuds i totes les altres qüestions que puguin sorgir.
- Promoure el desenvolupament en habilitats socioemocionals (gestió de l'estrès, adaptabilitat, resiliència) per ajudar a la reincorporació laboral.
- Fomentar activitats que enforteixin el sentit de pertinença, establint un programa de integració i construint relacions, per tal de reduir possibles sentiments d'aïllament.
- Establir mecanismes de flexibilitat laboral amb horaris adaptats que, juntament amb el teletreball, facilitin una transició més suau, ajustant-se a les diferents necessitats.
- Dissenyar programes de benestar de la salut, promovent un equilibri saludable entre el treball i la vida personal.
- Reconèixer i valorar les contribucions passades, destacant l'experiència i el coneixement que poden aportar a l'equip.
- Proporcionar retroalimentació constructiva per avaluar el progrés, identificar àrees de millora i recolzar el desenvolupament continu.

Segon. Com a resultat de l'entrevista que preveu l'apartat 10 de la DT 5a, entre el Departament de Recursos Humans i el funcionari afectat així, com de les sessions personalitzades a les que es refereix l'apartat anterior, l'adaptació de les funcions que haurà de realitzar el funcionari podrà consistir en una de les actuacions següents:

- L'elaboració d'una memòria de transferència dels coneixements adquirits durant els anys d'experiència en el Parlament i sota la supervisió del Departament de Recursos Humans, coordinada, si escau, amb el centre gestor en el que l'empleat va prestar els seus serveis.
- El disseny i desenvolupament d'un programa de tutoria dirigit a un o més funcionaris de l'Administració parlamentària, per tal de transferir els



coneixements i experiència adquirits. Aquest programa tindrà com a objectius generals compartir experiències, rebre orientacions, realitzar una retroalimentació oberta i constructiva, la millora continua i el desenvolupament d'habilitats específiques. El programa haurà d'incloure la freqüència i el format de les sessions.

- L'elaboració d'un projecte de millora dirigit a qualsevol àmbit de l'Administració Parlamentària sota la supervisió del Departament de Recursos Humans.
- La realització de les mateixes funcions que duia a terme en el lloc de treball que ocupava en el moment que es va autoritzar la seva llicència per edat i al qual es reincorpora, adaptades i actualitzades als nous requeriments i a la nova situació, si s'escau.

Tercer. S'encarrega al Departament de Recursos Humans el disseny i desenvolupament d'un pla de formació continu d'actualització i reciclatge professional, específic per a cada empleat amb l'objectiu de posar el dia els seus coneixements en les àrees claus i brindar un ambient de recolzament i aprenentatge per facilitar la reintegració exitosa al Parlament. Les àrees que ha de contemplar aquest pla formatiu són les següents:

- Contextualització de l'Administració parlamentària (obligatori)
- Programes formatius per a la gestió emocional el benestar de la salut (obligatori)
- Teletreball (obligatori en els casos en els que es realitzi teletreball)
- Eines per a elaborar una memòria per a la transferència de coneixements (obligatori en els casos en els que l'adaptació de funcions tingui per objectiu l'elaboració una memòria per a la transferència de coneixement).
- Estratègies i eines per al disseny i implementació d'un pla de tutoria (obligatori en els casos en els que l'adaptació de funcions tingui per objectiu el disseny i implementació d'un pla de tutoria).
- Eines per a elaborar un projecte de millora (obligatori en els casos en els que l'adaptació de funcions tingui per objectiu un projecte de millora dirigit a qualsevol àmbit de l'Administració Parlamentària)
- Actualització per al lloc de treball (es valorarà en els casos en els que es desenvolupin les funcions del lloc de treball que ocupava en el moment de la llicència i al qual el funcionari es reincorpora).
- Actualització d'eines informàtiques (optatiu).
- Actualització normativa (optatiu).
- Altra formació que es consideri d'interès (optatiu).

La formació es podrà realitzar online de forma síncrona i asíncrona.

Així mateix, es prioritzarà l'admissió dels funcionaris als que se'ls hi ha revocat la llicència, en els cursos del pla de formació de l'Administració parlamentària que sol·licitin.

Quart. El pla d'acollida i de seguiment, l'adaptació de les funcions i el pla formatiu i de desenvolupament es dissenyarà en un termini màxim de sis mesos a partir de la revocació de la llicències, mitjançant reunions grupals i reunions individuals entre el funcionari al que se li ha revocat la llicència, el Departament de Recursos Humans i, si escau, el centre gestor al que està adscrit el lloc de treball del funcionari.



Cinquè. Els funcionaris que se'ls va revocar la llicència per edat en la primera fase, es podran acollir a aquest acord, amb les adaptacions que corresponguin.

Sisè. Es facilitarà l'equipament informàtic adequat per a cadascun dels funcionaris que els permeti treballar i realitzar la formació i l'adaptació necessària per a la seva reincorporació.

Setè. Aquest acord entra en vigor a l'endemà de la seva aprovació.

143 Convocatòria d'un concurs oposició lliure per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça d'analista programador o analista programadora, d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública 501-00007/13 Acord d'adscripció o nomenament.

Vist l'informe de la cap del Departament de Recursos Humans, s'acorda nomenar funcionari de carrera com a analista programador (grup A, subgrup A2) del Parlament de Catalunya, Jordi Orte del Molino.

144 Proposta d'acord per la qual es reconeix la compatibilitat d'una activitat privada

La Mesa acorda:

Primer. Reconèixer a Arnau Colomer Morera la compatibilitat de l'activitat privada, per compte d'altri, com a docent en el Grau en Enginyeria de Sistemes Audiovisuals de la Fundació Privada Universitat i Tecnologia (La Salle), durant els mesos de febrer a juliol de 2024, els dilluns a la tarda, amb una dedicació de 3 hores setmanals.

Segon. L'exercici de l'activitat privada declarada compatible resta sotmesa a les limitacions legals i, en concret, al compliment de les condicions següents:

a) L'activitat no pot estar relacionada amb procediments en què ha intervingut o pot haver d'intervenir com a personal del Parlament, ni versar sobre tasques relacionades amb el Parlament, ni comprometre la imparcialitat i independència del sol·licitant ni impedir o menyscar el compliment estricte dels seus deures o perjudicar els interessos generals.

b) L'exercici de l'activitat declarada compatible no pot modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat, i la validesa de la compatibilitat resta condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari del lloc de treball que ocupa al Parlament.

c) La compatibilitat queda sense efecte, de manera automàtica, pel transcurs del termini autoritzat i també en el cas que el sol·licitant canviï de lloc de treball o es modifiquin les condicions del que ocupa actualment.

d) El sol·licitant no pot invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de l'activitat privada.

e) Qualsevol altra condició que es derivi del compliment de la normativa aplicable sobre incompatibilitats del personal al servei del Parlament.