



A L'OFICIALA MAJOR

Em plau d'adjuntar-vos la proposta d'actualització de llocs de treball del Parlament de Catalunya, perquè prengueu en consideració la seva elevació a la Mesa del Parlament i pugui ser inclosa en l'ordre del dia de la propera reunió de la Comissió de Govern Interior per a la seva aprovació.

Aquesta proposta ha estat informada pel Consell de Personal i per Oïdoria de Comptes i Caixa pel que fa a la dotació pressupostària.

Palau del Parlament, 23 d'octubre de 2002

Xavier Muro i Bas
Director

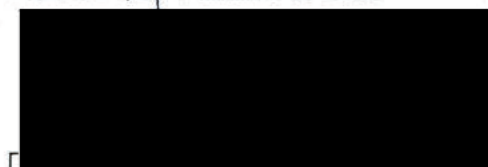


PARLAMENT DE CATALUNYA

Vista la proposta d'actualització de llocs de treball, corresponent al personal del Parlament de Catalunya, presentada per la Direcció de Govern Interior en data 23 d'octubre de 2002 en la qual s'informa de la creació d'un nou lloc de treball de Tècnic de protocol

Informo que en el pressupost del Parlament de Catalunya per a l'any 2002, existeix crèdit suficient per atendre l'esmentada actualització.

Parlament, 23 d'octubre de 2002



Oïdor de Comptes





PROPOSTA ACTUALITZACIÓ LLOCS DE TREBALL

Em plau trametre-us la proposta d'actualització de llocs de treball que, d'acord amb l'informe del Cap del Departament de Relacions Parlamentàries i Comunicació, es concreta en la creació d'un nou lloc de treball de Tècnic/a de protocol atès l'increment de l'activitat institucional que desenvolupa el Parlament i com a conseqüència la complexitat de la seva gestió, tant en la vessant d'actes oficials propis i externs com de les relacions parlamentàries.

Paral·lelament a la creació d'aquesta nova plaça, es proposa la modificació de la descripció genèrica de les funcions atribuïdes a les places de Tècnic/a de protocol, que amb l'ampliació esmentada són un total de tres, i es proposa també la modificació de les funcions atribuïdes a la plaça de Cap de l'Àrea de Protocol.

Us fem avinent que a l'esmentada proposta ja se l'ha donat el tràmit previst a l'article 71 dels ERGIS de 29.3.1989, en relació al Consell de Personal, per tal que puguin elaborar l'informe corresponent, a efectes del seu trasllat a la Mesa del Parlament i per sotmetre a l'aprovació de la propera reunió de la Comissió de Govern, de conformitat amb el següent:

Departament de Relacions Parlamentàries i de Comunicació

1.- Alta

Nom del lloc: Tècnic/a de protocol

Nivell: 11

Grup: B

Dotació: 1

Requisits de titulació: Tenir el títol de diplomat universitari en relacions públiques i protocol, o títol d'enginyer tècnic, de diplomat universitari de primer cicle, d'arquitecte tècnic, de formació professional de tercer grau o equivalent, amb estudis o experiència en el camp de les relacions públiques, del protocol o de la informació.

2.- Modificació de la descripció funcional

Nom del lloc: Tècnic/a de protocol

Gestiona, executa i assisteix tècnica i administrativament les tasques relacionades amb les activitats de l'Àrea de Protocol sota la supervisió del Cap: actes oficials del Parlament de Catalunya, visites i viatges oficials de delegacions parlamentàries, audiències oficials, assistència a actes en que participen representants del Parlament; té cura de la producció dels documents de protocol; s'ocupa de les relacions amb les agències de viatges, els hotels, els restaurants i els intèrprets; controla la tramesa dels documents gràfics dels actes oficials.



3.- Modificació de la descripció funcional
Nom del lloc: Cap de l'Àrea de Protocol

Organitza els actes institucionals del Parlament de Catalunya, els viatges i visites de delegacions parlamentàries, les audiències oficials i supervisa el protocol d'actes oficials i representatius en què participen institucionalment representants del Parlament. A aquestes activitats hi assisteix o coordina l'assistència dels tècnics de protocol, quan s'escaigui. Proposa els obsequis institucionals i en controla la seva distribució; lliura i controla les invitacions per assistir a les Sessions plenàries i actes parlamentaris; assisteix protocol·làriament els senadors que representen la Generalitat.

Aquestes descripcions substituirien les anteriors fetes per als llocs de Tècnic/a de protocol (B) i Cap de l'Àrea de Protocol (A/B) de la Descripció de funcions dels llocs de treball del Parlament de Catalunya (BOPC núm. 210, del 30 de juliol de 2001).

Palau del Parlament, 23 d'octubre de 2002

Xavier Muro i Bas
Director