

MECANISMES D'INTERVENCIÓ DAVANT LA PRAXIS POLICIAL

28/10/2022

HELENA MULERO ALCARAZ,

Criminòloga i Directora de Seguretat especialitzada en matèria de Prevenció i Seguretat Pública i Privada.

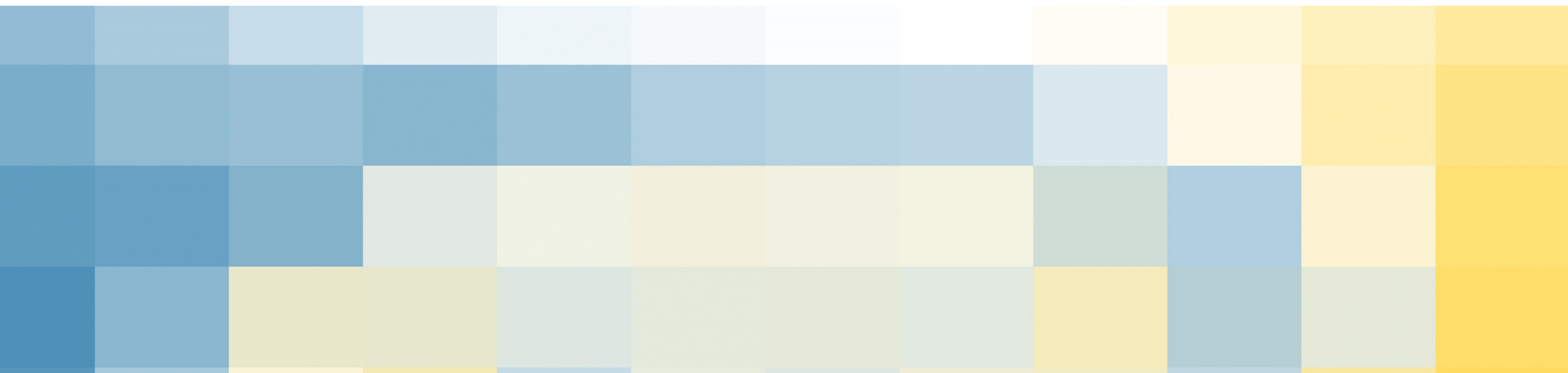
Responsable de Projectes a Protimsa Seguridad

Professora associada a la Universitat Autònoma de Barcelona i a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Bloc 4. Informació

Objectius:

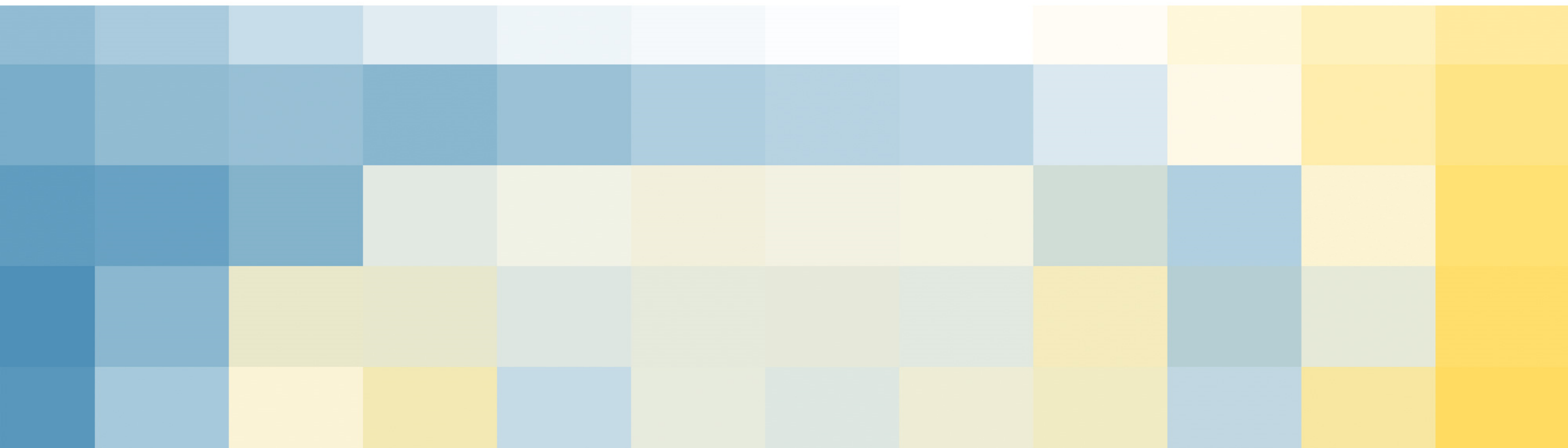
- Revisar el funcionament de la Comissaria General d'Informació i les seves actuacions per ponderar que la legítima necessitat d'investigació criminal, que inclou la creació de bases de dades i sistemes de vigilància, es fa garantint els drets fonamentals i polítics de les persones investigades.**
- Revisar la transparència en la informació interna i externa del Departament d'Interior i els cossos policials, tant en l'àmbit de les actuacions concretes dutes a terme com pel que fa als protocols, les circulars i les ordres d'actuació generals.**



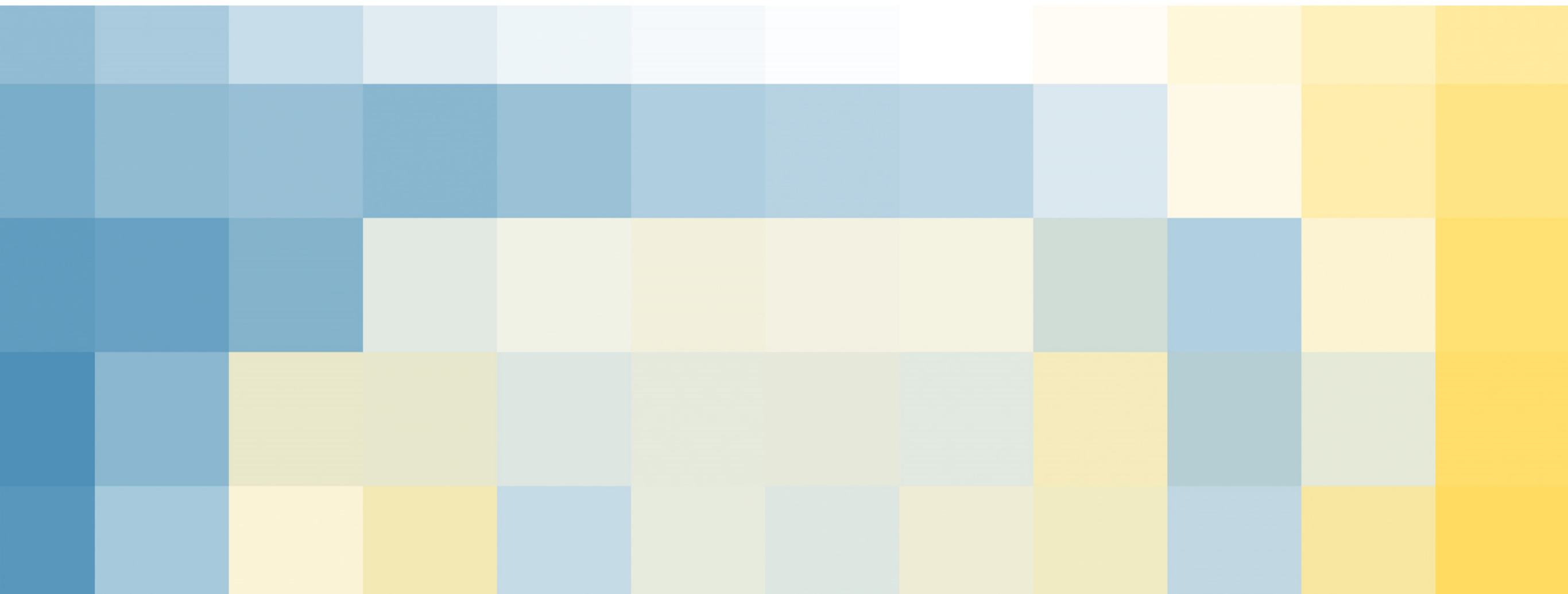
1. PROTOCOLS EXISTENTS (PREVENCIÓ)

**2. MECANISMES EXISTENTS D'AVALUCIÓ
(INTERVENCIÓ)**

3. PROPOSTES DE MILLORA



1.PROTOCOLS EXISTENTS



PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

- **Què és un protocol d'actuació?**
- **Exemples de protocols**
- **Públics o confidencials?**

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ:

Què és un protocol d'actuació?

QUÈ CAL TENIR PRESENT PER ELABORAR UN PROTOCOL

- Models de intervenció
- Abordatge coordinat
- Diferents àmbits d'actuació
- Adreçat a Institucions públiques i a comunitat professional implicada.
- Instrument de treball
- Inclou mesures, mecanismes de suport, coordinació i cooperació, recomanacions
- Propostes d'intervenció en diferents àmbits.
- *Formalitats i la successió d'actes que s'han de seguir perquè siguin executats correctament.

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ: Exemples de protocols

A nivell d'Espanya:

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LAS
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
Y DE COORDINACIÓN CON LOS
ÓRGANOS JUDICIALES PARA LA
PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE
VIOLENCIA DOMÉSTICA Y DE GÉNERO**

(Aprobado por la Comisión Técnica de la Comisión Nacional de Coordinación de la Policía Judicial el 28 de junio de 2005, tras haberse adaptado el anterior Protocolo a las modificaciones de la LO 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género)



PROTOCOLS D'ACTUACIÓ:

Exemples de protocols

A nivell de Catalunya:

RESOLUCIÓ INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es *dona publicitat* al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ:

Exemples de protocols

Índex

Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya

1. Introducció	4
2. Definicions.....	5
3. Principis bàsics d'actuació.....	7
4. Indicadors per detectar les infraccions d'odi i discriminació.....	9
5. Actuació policial.....	11
5.1. Prevenció.....	11
5.1.1. Relacions amb la comunitat.....	11
5.1.2. Coordinació amb altres operadors i actors socials	13
5.2. Gestió de les situacions d'odi i discriminació	13
5.2.1. Atenció i protecció a la víctima.....	13
5.2.2. Actuacions amb la persona presumptament autora	15
5.2.3. Confecció de documentació policial.....	17
6. Annexos	20
6.1. Conductes penals i administratives	20
6.1.1. Conductes penals	21
6.1.2. Conductes administratives.....	22
6.2. Normativa	24

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ:

Exemples de protocols

***En matèria de Protocols d'actuació de la praxis policial en Seguretat pública no s'acostumen troben en obert**

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ: Públics o confidencials?

PROs i CONTRAs

ADEQÜACIÓ I JUSTIFICACIÓ

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ: Públics o confidencials?

PROs i CONTRAs

ADEQUACIÓ I JUSTIFICACIÓ

Ley 9/1968, de 5 de abril, define la información clasificada

TÍTULO I

Categorías de clasificación

Artículo 3. Categorías de clasificación

1. La información podrá clasificarse conforme a las siguientes categorías:

- a) Alto secreto.
- b) Secreto.
- c) Confidencial.
- d) Restringido.

*Agosto 2022 Anteproyecto de Ley de Información Clasificada

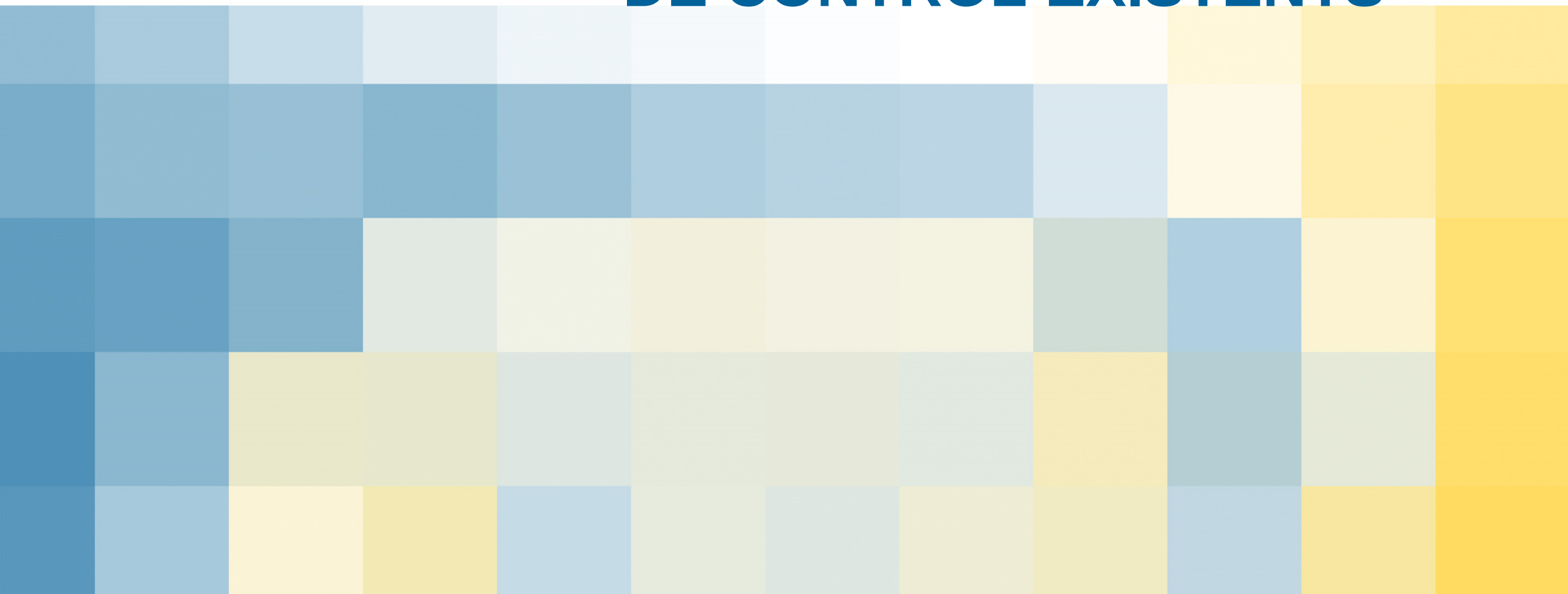
PROTOCOLS D'ACTUACIÓ: Públics o confidencials?

INSTRUCCIÓ 8/2005 **CLASSIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ**

La informació policial es classifica per instrucció en diferents nivells de l'1 al 5 depenent del seu grau de confidencialitat. EL nivell 1 és la informació pública que pot ser difosa fora de l'entorn policial i la 5 la secreta que només pot ser impresa amb numeració i destinatari concret.

MANCA DE TRANSPARÈNCIA

2.COMISSIONS I MECANISMES DE CONTROL EXISTENTS

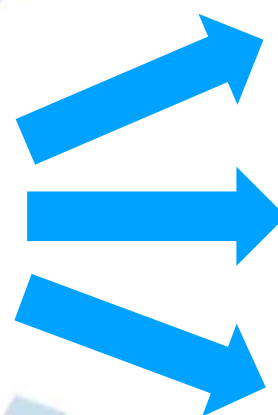


ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ

**Existeixen mecanismes
d'actuació de control**



Unitats existents



Divisió de sistemes d'informació policial

Divisió d'avaluació de serveis

Divisió d'afers interns

ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ

DIVISIÓ SISTEMES INFORMACIÓ POLICIA

Funcions:

Definir i proposar els criteris policials a establir per la Direcció General de la Policia en matèria de sistemes d'informació policials i telecomunicacions.

Vetllar, amb la resta d'òrgans competents en matèria de sistemes d'informació, pel ***control de la seguretat d'aquests sistemes, la integritat de les seves dades i l'eficiència de la seva explotació.***

Gestionar el disseny, definició, implantació, seguiment i ***avaluació*** dels sistemes d'informació policials.

Establir els requeriments funcionals en relació amb els sistemes d'informació i aplicacions de caràcter policial.

ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ

DIVISIÓ SISTEMES INFORMACIÓ POLICIA

Funcions:

Executar la ***inspecció i la realització d'auditories en relació amb la correcta utilització de les aplicacions informàtiques*** i l'alimentació de les bases de dades de caràcter policial.

Realitzar la interlocució ordinària de la policia de la Generalitat-Mossos d'esquadra amb els òrgans competents del Departament en matèria de sistemes d'informació i telecomunicacions.

Gestionar els tràmits d'accés, cancel·lació i notificació a les persones interessades pel que fa a les dades personals dels arxius policials.

Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomanin.

ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ

DIVISIÓ AVALUACIÓ DE SERVEIS

Funcions:

Efectuar la inspecció dels diferents serveis policials, la qual es podrà dur a terme per pròpia iniciativa, a petició del servei corresponent, de l'òrgan superior jeràrquic, o en desenvolupament de les instruccions dictades per la Direcció General de la Policia, mitjançant l'elaboració de plans d'auditories, i supervisar-ne les millores que se'n derivin.

Avaluar els serveis i el personal, sens perjudici de les obligacions i responsabilitats que els propis comandaments tenen sobre el personal a les seves ordres, amb la finalitat de **detectar, entre d'altres, possibles disfuncionalitats organitzatives, mancances de formació o deficiències estructurals.**

Fixar els **criteris i directrius per a l'avaluació dels serveis policials**, a aplicar per la resta d'unitats de la Direcció General de la Policia.

ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ

DIVISIÓ AVALUACIÓ DE SERVEIS

Funcions:

Recollir i supervisar l'avaluació efectuada per les diferents unitats de la Direcció General de la Policia.

Col·laborar en l'avaluació del ***rendiment de les unitats i serveis públics, analitzar riscos i debilitats*** i proposar mesures d'actuació.

Promoure i participar en el disseny de noves eines d'avaluació i d'indicadors de l'activitat policial.

Proposar als òrgans corresponents l'adopció dels mètodes i circuits de treball que suposin una millora en el funcionament dels diferents serveis.

Proposar la definició, disseny, implantació, avaluació i millora dels sistemes de direcció i els programes de qualitat a aplicar a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ

DIVISIÓ AVALUACIÓ DE SERVEIS

Funcions:

Donar suport a l'establiment i reformulació dels objectius generals del cos de mossos d'esquadra i a l'avaluació dels resultats.

Validar els procediments normalitzats de treball de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomanin.

ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ

Divisió d'Avaluació de Serveis

Corresponen a la Divisió d'Avaluació de Serveis, entre d'altres, la inspecció dels serveis; la promoció i participació en el disseny de noves eines d'avaluació i d'indicadors de l'activitat policial; l'adopció dels mètodes i circuits de treball per millorar-ne el funcionament; la validació dels procediments normalitzats de treball; el suport en la millora dels sistemes de direcció i els programes de qualitat; la definició i avaluació dels objectius generals de la PG-ME; l'avaluació dels serveis i el personal amb la finalitat de detectar possibles disfuncions i la definició, el disseny, la implantació, l'avaluació i la millora dels sistemes de direcció i els programes de qualitat.

La Divisió d'Avaluació de Serveis s'estructura en l'Àrea d'Inspecció, l'Àrea d'Avaluació i l'Àrea d'Organització.

Taula 146. Revisió de documents

Tipus	Nombre
Formularis	13
Processos	17
Instruccions*	2
Procediments normalitzats de treball	6

* Gestionades per la DAS.

Taula 147. Procediments disciplinaris

Tipus	Estat	Nombre
Procediments disciplinaris	Incoats*	89
	Resolts**	80
	Resolts amb sanció	67
	Arxivats	13
Sancions	Faltes lleus	5
	Faltes greus	68
	Faltes molt greus	11
	Agents sancionats	64
Consell de la Policia	Faltes molt greus	11

* Procediments disciplinaris incoats l'any 2021

** Procediments disciplinaris resolts incoats l'any 2021 o anteriors

Font: Memòria Departament d'Interior del 2021

ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ

DIVISIÓ D'AFERS INTERNS

Funcions:

Donar suport a la Prefectura de Policia i a les comissaries superiors i generals en ***matèria disciplinària***.

Supervisar la investigació d'aquelles activitats presumptament il·lícites o contràries a l'ètica professional que puguin comportar sancions disciplinàries, exercides per personal funcionari de policia i en pràctiques de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, llevat de les faltes disciplinàries docents.

Supervisar la ***instrucció dels expedients disciplinaris***.

Realitzar les informacions reservades i les investigacions necessàries per esbrinar els fets succeïts i determinar les persones presumptes responsables.

ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ

DIVISIÓ D'AFERS INTERNS

Funcions:

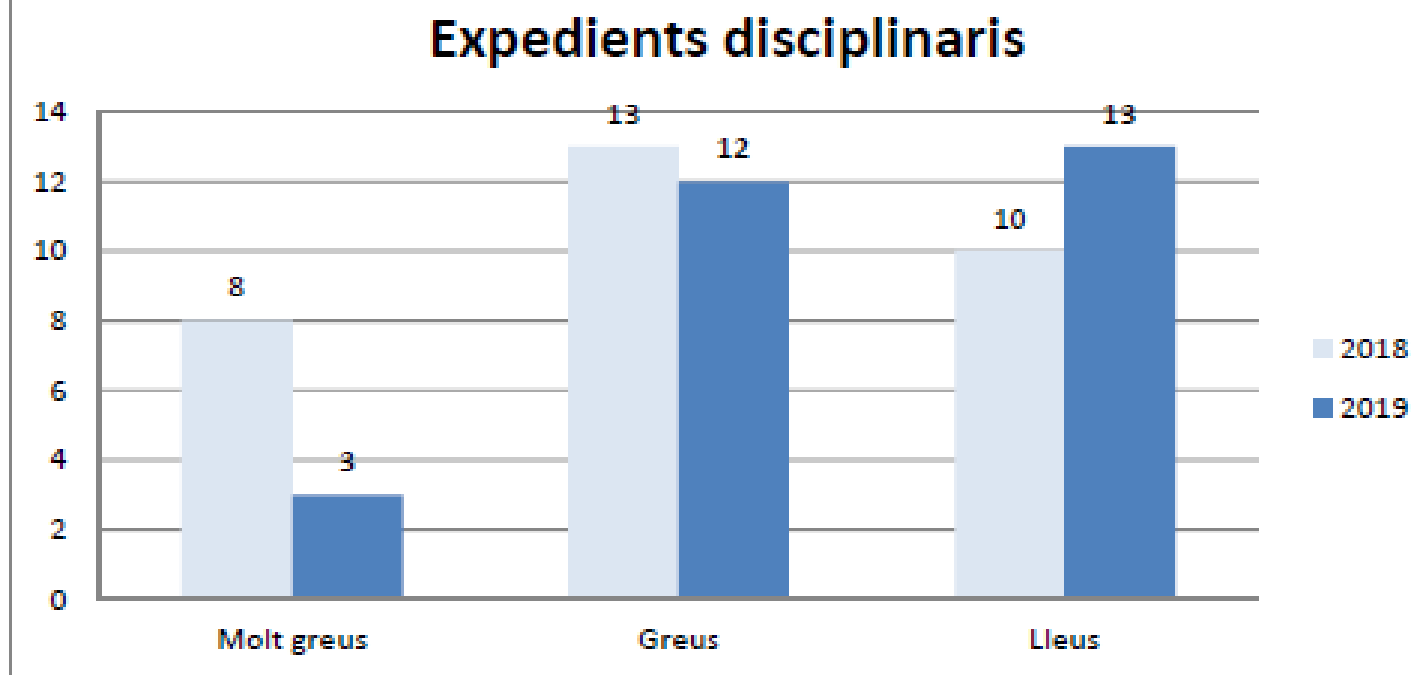
Retirar l'arma i la credencial, tant per mesura cautelar com per sanció disciplinària, del personal funcionari expedientat o determinar el comandament competent per fer-ho, en execució de la resolució dictada per l'òrgan competent.

Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomanin.

Tots els òrgans de la Direcció General de la Policia i, per tant, inclosos els propis de la policia de la Generalitat-Mossos d'esquadra, tenen l'obligació de facilitar a la Divisió d'Afers Interns els antecedents, els informes i els mitjans personals i materials que siguin necessaris per desenvolupar eficaçment les seves actuacions.

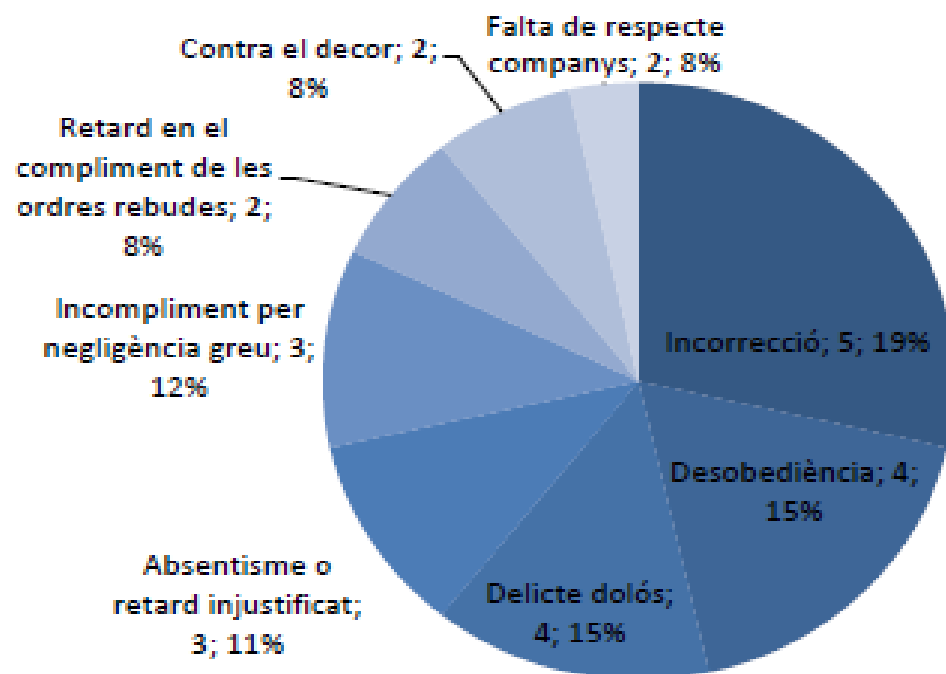
El personal funcionari que integra la Divisió d'Afers Interns pot accedir a tots els serveis de la Direcció General de la Policia i, per tant, inclosos els de la policia de la Generalitat-Mossos d'esquadra, als seus arxius i magatzems, d'acord amb la normativa vigent, llevat d'aquells que per les seves especials característiques requereixin ordre expressa de la persona titular de la Direcció General de la Policia.

ACTUACIÓ POST-INTERVENCIÓ



En el gràfic següent, es mostren les causes principals d'infracció disciplinària el 2019:

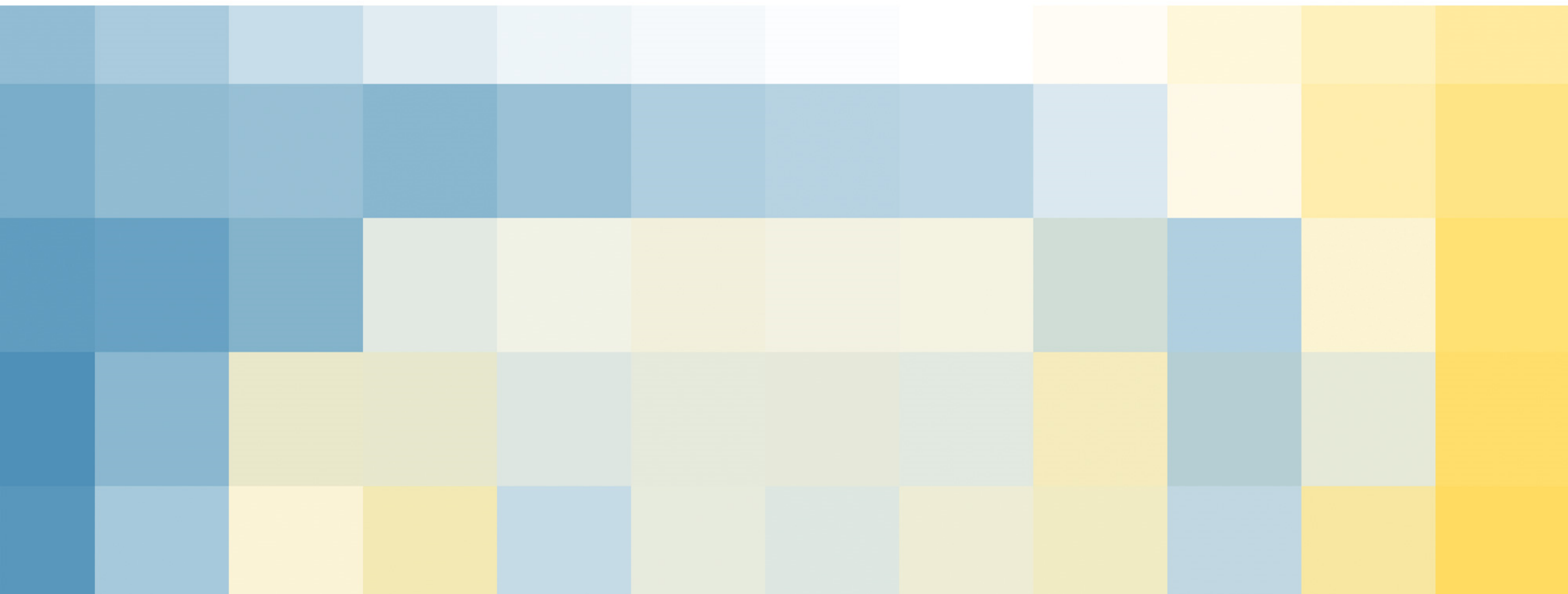
Causas d'incoació d'expedient disciplinari



Font: Memòria Guàrdia Urbana 2019 Unitat d'Afers Interns

3. CONCLUSIONS

PROPOSTES DE MILLORA



CONCLUSIONS i PROPOSTES DE MILLORA

- **Pràctiques de transparència**
- **Accountability**
- **Formació a nivell policial**
- **Actualització protocols (noves tecnologies, nous delictes, actuacions auditades...)**
- **Integració de criminòlegs externs a les Divisions existents – Elaboració de protocols**
- **Cultura de la seguretat**

MOLTES GRÀCIES PER LA SEVA ATENCIÓ!



 [@ColCrimCat](https://twitter.com/ColCrimCat)

 [/ColCrimCat](https://facebook.com/ColCrimCat)

 [/in/ColCrimCat](https://in.linkedin.com/company/ColCrimCat)

www.criminolegs.cat

Helena.Mulero@uab.cat