

Nom del lloc: uixer/a auxiliar de documentació, arxiu i biblioteca

Funcions: prestar assistència auxiliar al personal del Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació en l'exercici de les seves funcions; fer operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic; dur a terme tasques auxiliars amb relació al fons bibliogràfic i documental; donar suport en l'elaboració de productes documentals; supervisar els espais, les instal·lacions, els equips i els recursos per a mantenir-ne les condicions de funcionament òptimes; encarregar-se de la missatgeria, l'atenció telefònica i el cobrament de taxes i preus públics, i dur a terme les tasques auxiliars administratives que li siguin encarregades.

Nombre de places: 2

f) Adscripció del lloc de treball de responsable tècnic/a de consultes i atenció als usuaris al Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació

Nom del lloc: responsable tècnic/a de consultes i atenció als usuaris

Nombre de places: 1

g) Adscripció del lloc de treball de coordinador/a executiu/iva de la Direcció d'Estudis Parlamentaris al Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació

Nom del lloc: coordinador/a executiu/iva de la Direcció d'Estudis Parlamentaris

Nombre de places: 1

Palau del Parlament, 14 de desembre de 2021

El secretari tercer, Pau Juvillà Ballester, la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

Normes reguladores de la pròrroga de la situació de servei actiu del personal funcionari del Parlament de Catalunya

221-00022/13

APROVACIÓ

Mesa del Parlament, 14.12.2021

L'article 50.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) estableix que la jubilació forçosa es declara d'ofici quan el funcionari o funcionària compleix l'edat que determina la legislació de la funció pública. No obstant això, l'article 50.2 disposa que la situació de servei actiu es pot prorrogar, amb l'acord previ de la Mesa, o bé per a assolir els serveis mínims computables per a cobrar la pensió de vellesa, segons les condicions establertes per la legislació vigent (art. 50.2.a), o bé per voluntat del funcionari o funcionària fins a l'edat, com a màxim, de setanta anys (art. 50.2.b).

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, la pròrroga de la permanència en el servei actiu va ésser objecte d'una aplicació molt restrictiva d'acord amb la disposició transitòria novena de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquesta disposició tenia caràcter conjuntural i va ésser prorrogada en anys posteriors fins que va entrar en vigor la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat, que hi va posar fi. Com a conseqüència de la pèrdua de vigència d'aquesta mesura conjuntural específicament restrictiva, no hi ha cap norma que reguli o afecti l'aplicació del supòsit a què fa referència la lletra b de l'article 50.2 dels ERGI.

L'article 38.3 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, estableix les causes d'acord amb les quals l'òrgan competent per a declarar les jubilacions del personal funcionari ha de resoldre de manera

expressa i motivada l'atorgament o la denegació del perllongament de la permanència en el servei actiu, com a màxim, fins als setanta anys. Aquest mateix precepte disposa que l'òrgan competent ha de resoldre la sol·licitud atenent a alguna de les causes següents:

- a) L'aptitud per a l'acompliment de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball que s'ocupa.
- b) La conducta professional, el rendiment o l'assoliment d'objectius.
- c) Les circumstàncies derivades de la racionalització i planificació dels recursos humans.

Aquest precepte es desplega per mitjà de la Instrucció 2/2017, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, sobre el procediment per autoritzar el perllongament de la permanència en el servei actiu al personal funcionari i interí de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La jurisprudència del Tribunal Suprem interpreta que la sol·licitud de pròrroga del servei actiu a què fa referència la legislació de la funció pública es configura com un dret subjectiu condicionat del funcionari, la denegació del qual obliga l'Administració a motivar-ne la causa atenent als criteris que estableix la llei (sentències del Tribunal Suprem 2526/2015 i 4607/2015, entre altres).

Atès que en l'àmbit de l'Administració parlamentària no hi ha cap norma que estableixi els criteris concrets amb què s'ha d'aplicar el supòsit a què fa referència l'article 50.2.b dels ERGI, i tenint en compte que ha estat objecte de negociació amb el Consell de Personal, es considera necessari dictar les normes següents:

1. Objecte

L'objecte d'aquestes normes és regular el procediment per a autoritzar la pròrroga de la situació de servei actiu del personal funcionari al servei de l'Administració del Parlament de Catalunya fins que compleixin, com a màxim, setanta anys, en desplegament de l'article 50.2.b dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

2. Àmbit d'aplicació

Aquestes normes són aplicables al personal funcionari de l'Administració parlamentària que compleixi l'edat de jubilació forçosa que determina la legislació de la funció pública.

3. Òrgan competent

La Mesa del Parlament de Catalunya és l'òrgan competent per a resoldre, de manera motivada, l'acceptació o la denegació de les sol·licituds de pròrroga de la situació de servei actiu del personal funcionari de l'Administració parlamentària.

4. Iniciació i tramitació del procediment

4.1. El procediment per a autoritzar la pròrroga del servei actiu d'un funcionari o funcionària s'inicia a sol·licitud de la persona interessada, mitjançant un escrit adreçat a la Mesa del Parlament de Catalunya.

4.2. El funcionari o funcionària ha de sol·licitar la pròrroga de la situació de servei actiu amb una antelació de, com a mínim, cinc mesos respecte a la data en què compleixi l'edat de jubilació forçosa.

4.3. L'entrada en el Registre General del Parlament de la sol·licitud a què fa referència l'apartat 2 comporta l'inici del procediment de pròrroga de la situació de servei actiu i la no iniciació o la suspensió, segons que escaigui, del procediment de jubilació forçosa.

4.4. Correspon a la Direcció de Govern Interior elaborar la proposta de resolució de la sol·licitud, fonamentada en les circumstàncies següents:

- a) Si la persona sol·licitant aconsegueix tasques i funcions d'una importància essencial per al funcionament adequat del servei, de tal manera que sigui convenient la seva permanència en la situació de servei actiu.

b) Si, per raons organitzatives en funció de les necessitats del servei, en el marc dels plans d'ordenació i racionalització dels recursos humans o de contenció de la despesa pública, és necessària la permanència de la persona sol·licitant en la situació de servei actiu.

c) Si, d'acord amb l'avaluació pertinent, l'acompliment de les funcions del lloc de treball i l'assoliment d'objectius de la persona sol·licitant durant els tres anys immediatament anteriors a la data de la sol·licitud han estat plenament favorables.

d) Si les capacitats, les competències i les habilitats de la persona sol·licitant mantenen l'adequació necessària al lloc de treball i les exigències requerides perquè en pugui continuar acomplint les funcions en condicions òptimes.

e) Si la persona sol·licitant té un prestigi professional reconegut difícil de substituir per a l'acompliment de determinades tasques que té encomanades.

4.5. La Direcció de Govern Interior pot sol·licitar els informes que consideri pertinent i, preceptivament, l'informe del centre gestor on presta serveis el funcionari o funcionària, perquè es pronunciï sobre la concurrència de totes o d'alguna de les causes a què fa referència l'apartat 4. Aquests informes s'han d'emetre en un termini de vint dies, transcorregut el qual sense que s'hagin emès, s'ha de continuar el procediment.

4.6. Si la proposta de resolució desestima la sol·licitud, s'ha de posar de manifest a la persona interessada per tal que, si escau i dins el termini de deu dies, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinent.

5. Resolució de la sol·licitud

5.1. La Mesa del Parlament ha de resoldre de manera motivada l'acceptació o la denegació de la sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General del Parlament. En cas de manca de resolució dins aquest termini, la sol·licitud s'entén estimada als efectes establerts per la legislació de procediment administratiu.

5.2. La resolució de la Mesa del Parlament s'ha de notificar a la persona interessada dins els dos dies següents a la data d'aprovació.

5.3. La pròrroga de la situació de servei actiu es pot autoritzar per un període màxim de dos anys, sens perjudici de l'autorització de pròrrogues successives, la primera per dos anys i la següent per un any, sense excedir l'edat màxima de permanència en el servei actiu de setanta anys. Les pròrrogues de la permanència en el servei actiu s'han de tramitar en els termes i terminis que determinen aquestes normes.

5.4. Si la sol·licitud es presenta fora del termini de cinc mesos a què fa referència l'apartat 2 del punt 4 d'aquestes normes, es resoldrà la inadmissió de la sol·licitud de la pròrroga de la situació de servei actiu, sense que calgui cap altre tràmit.

6. Fi de la pròrroga de la situació de servei actiu

6.1. El funcionari o funcionària pot sol·licitar posar fi a la pròrroga de la situació de servei actiu per mitjà d'un escrit adreçat a la Mesa del Parlament. La sol·licitud ha d'indicar la data prevista per a fer efectiva la jubilació i s'ha de presentar amb una antelació de, com a mínim, tres mesos respecte a la data de jubilació sol·licitada.

6.2. La pròrroga de la situació de servei actiu pot ésser objecte de revisió pel mateix òrgan que l'ha autoritzada, amb la realització prèvia d'un examen de salut per part del servei de prevenció aliè, si hi ha indicis de canvis en les condicions que van motivar la concessió, i seguint la mateixa tramitació establerta per aquestes normes. En el cas que l'informe de salut del funcionari o funcionària determini la inutilitat física o la debilitació de facultats en un grau tal que impedeixi el correcte exercici de les seves funcions i no sigui possible l'adaptació del lloc de treball, o si el funcionari o funcionària es nega a sotmetre's a l'examen de salut, es resoldrà el cessament de la pròrroga de la permanència en el servei actiu i es declararà el funcionari o funcionària en situació de jubilació.

6.3. En el cas que el funcionari o funcionària es declari en situació d'incapacitat permanent per a l'exercici de les funcions pròpies del seu cos o escala, es procedirà a la jubilació.

6.4. La pròrroga de la situació de servei actiu en cap cas no pot superar l'edat de setanta anys del funcionari o funcionària.

7. Requisit del personal funcionari en situació de servei actiu

El personal funcionari pot sol·licitar la pròrroga de la situació de servei actiu sempre que hagi estat en situació de servei actiu, amb ocupació efectiva del lloc de treball, durant els tres darrers anys consecutius immediatament anteriors a la data de la sol·licitud.

8. Pròrroga de la situació de servei actiu per a causar dret a la pensió de jubilació

8.1. De conformitat amb l'article 50.2.a dels ERGI, la Mesa del Parlament resoldrà el reconeixement de la pròrroga del servei actiu, sense que calgui cap altre tràmit, a fi d'assolir els serveis mínims computables per a cobrar la pensió de vellesa, sigui quin sigui l'import, d'acord amb els requisits i les condicions establerts en el règim de la seguretat social aplicable.

8.2. El reconeixement de la pròrroga de la situació de servei actiu es concedirà pel temps indispensable per a causar dret a la pensió de vellesa, sens perjudici que la persona interessada pugui sol·licitar, pel temps que li resti fins a complir els setanta anys, la pròrroga de la situació de servei actiu, que es tramitarà d'acord amb el procediment regulat per aquestes normes.

9. Règim transitori

Resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquestes normes el personal que en el moment que entrin en vigor ja gaudeixi d'una pròrroga de servei actiu.

10. Entrada en vigor

Aquestes normes entren en vigor a partir de la data en què s'aprovin, i s'apliquen a totes les pròrrogues de servei actiu que se sol·licitin a partir d'aquesta data, amb independència del moment en què s'hagi generat el dret a poder sol·licitar la pròrroga.

Normes reguladores de la reincorporació progressiva al lloc de treball del personal funcionari del Parlament de Catalunya en el cas de malaltia oncològica, problema de salut mental greu o malaltia d'especial gravetat

221-00023/13

APROVACIÓ

Mesa del Parlament, 14.12.2021

L'article 14 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, disposa que els empleats públics tenen dret a rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, que d'una manera àmplia engloba tant la salut física com la salut emocional i social.

Les malalties oncològiques, els problemes de salut mental greus i les malalties d'especial gravetat alteren la vida diària de les persones d'una manera substancial i afecten tant la salut física com l'emocional. Els afectats per aquestes malalties, un cop han finalitzat els tractaments, que sovint els ha truncat la quotidianitat, tenen dificultats per a reincorporar-se al lloc de treball, perquè en alguns casos necessiten adaptacions o una certa flexibilitat horària que els faciliti la represa progressiva de les funcions que han de desenvolupar.

De conformitat amb les mesures adoptades per la Unió Europea en matèria de política social, i d'acord amb l'Informe sobre la rehabilitació i reincorporació al tre-