

6.3. En el cas que el funcionari o funcionària es declari en situació d'incapacitat permanent per a l'exercici de les funcions pròpies del seu cos o escala, es procedirà a la jubilació.

6.4. La pròrroga de la situació de servei actiu en cap cas no pot superar l'edat de setanta anys del funcionari o funcionària.

7. Requisit del personal funcionari en situació de servei actiu

El personal funcionari pot sol·licitar la pròrroga de la situació de servei actiu sempre que hagi estat en situació de servei actiu, amb ocupació efectiva del lloc de treball, durant els tres darrers anys consecutius immediatament anteriors a la data de la sol·licitud.

8. Pròrroga de la situació de servei actiu per a causar dret a la pensió de jubilació

8.1. De conformitat amb l'article 50.2.a dels ERGI, la Mesa del Parlament resoldrà el reconeixement de la pròrroga del servei actiu, sense que calgui cap altre tràmit, a fi d'assolir els serveis mínims computables per a cobrar la pensió de vellesa, sigui quin sigui l'import, d'acord amb els requisits i les condicions establerts en el règim de la seguretat social aplicable.

8.2. El reconeixement de la pròrroga de la situació de servei actiu es concedirà pel temps indispensable per a causar dret a la pensió de vellesa, sens perjudici que la persona interessada pugui sol·licitar, pel temps que li resti fins a complir els setanta anys, la pròrroga de la situació de servei actiu, que es tramitarà d'acord amb el procediment regulat per aquestes normes.

9. Règim transitori

Resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquestes normes el personal que en el moment que entrin en vigor ja gaudeixi d'una pròrroga de servei actiu.

10. Entrada en vigor

Aquestes normes entren en vigor a partir de la data en què s'aprovin, i s'apliquen a totes les pròrrogues de servei actiu que se sol·licitin a partir d'aquesta data, amb independència del moment en què s'hagi generat el dret a poder sol·licitar la pròrroga.

Normes reguladores de la reincorporació progressiva al lloc de treball del personal funcionari del Parlament de Catalunya en el cas de malaltia oncològica, problema de salut mental greu o malaltia d'especial gravetat

221-00023/13

APROVACIÓ

Mesa del Parlament, 14.12.2021

L'article 14 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, disposa que els empleats públics tenen dret a rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, que d'una manera àmplia engloba tant la salut física com la salut emocional i social.

Les malalties oncològiques, els problemes de salut mental greus i les malalties d'especial gravetat alteren la vida diària de les persones d'una manera substancial i afecten tant la salut física com l'emocional. Els afectats per aquestes malalties, un cop han finalitzat els tractaments, que sovint els ha truncat la quotidianitat, tenen dificultats per a reincorporar-se al lloc de treball, perquè en alguns casos necessiten adaptacions o una certa flexibilitat horària que els faciliti la represa progressiva de les funcions que han de desenvolupar.

De conformitat amb les mesures adoptades per la Unió Europea en matèria de política social, i d'acord amb l'Informe sobre la rehabilitació i reincorporació al tre-

ball després del càncer emès per l'Agència Europea per a la Salut i la Seguretat en el Treball (EU-OSHA) l'any 2018, es considera pertinent que el Parlament se sumi a aquesta línia de treball amb l'objectiu d'adoptar mesures per a facilitar la reincorporació dels treballadors de l'Administració parlamentària que han patit una malaltia oncològica, un problema de salut mental greu o una malaltia d'especial gravetat que impliquin absències de llarga durada del lloc de treball.

El Parlament considera positives totes les iniciatives i les propostes del Consell de Personal, en el marc de la negociació col·lectiva, per a afavorir una ordenació amable i racional del temps de treball, amb els beneficis que aquestes modificacions poden reportar en tots els àmbits de la vida quotidiana del personal, especialment el que es troba immers en un procés vital desestabilitzador, vinculat a una malaltia oncològica, un problema de salut mental greu o una malaltia d'especial gravetat.

De conformitat amb l'article 88.5 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, es considera necessari establir les mesures i els criteris que han de regir la prestació de serveis del personal que es reincorpora al lloc de treball després d'haver passat per una incapacitat temporal de llarga durada com a conseqüència d'una malaltia oncològica o que està en procés de recuperació d'una malaltia d'especial gravetat o d'un problema de salut mental greu, a la vista de l'informe de valoració emès pels serveis de prevenció aliè.

D'acord amb el que disposa l'Acord de la Taula de Negociació signat el 18 de febrer de 2020 i ratificat per la Mesa del Parlament en la sessió del 25 de febrer de 2020, sobre la incorporació d'aquestes millores, es considera convenient fixar l'àmbit d'aplicació i el recull de mesures que han estat objecte de negociació, a l'efecte de delimitar-les d'una manera clara i de fixar-ne la durada.

Així mateix, s'estableix el marc de referència que ha de garantir la vinculació que hi ha d'haver entre el supòsit de malaltia i la reincorporació al lloc de treball, atès que l'adopció de les mesures ha de quedar motivada en l'informe del servei de prevenció aliè, per a afavorir la plena recuperació funcional de les persones afectades i evitar situacions d'especial dificultat en el desenvolupament de la feina.

Finalment, s'estableix el procediment perquè el personal de l'Administració parlamentària pugui sol·licitar l'aplicació d'aquestes mesures i perquè els centres gestors les puguin adoptar.

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes normes és recollir les mesures per a afavorir la reincorporació al lloc de treball del personal de l'Administració parlamentària que hagi patit una malaltia oncològica, un problema de salut mental greu o una malaltia d'especial gravetat, i també el procediment en què s'han d'adoptar.

1.2. Aquestes mesures s'estenen durant un any des de l'alta mèdica o la reincorporació efectiva al lloc de treball, per a afavorir la plena recuperació funcional dels afectats.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Aquestes normes s'apliquen al personal de l'Administració parlamentària que, de conformitat amb el que disposa l'article 36 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, es reincorpori al lloc de treball després de les malalties següents:

- a) Malaltia oncològica. Les mesures es poden aplicar durant un tractament oncològic o després del tractament.
- b) Problema de salut mental greu.
- c) Malaltia d'especial gravetat. De conformitat amb l'informe emès pel servei de prevenció aliè, s'ha de valorar i determinar si concorre un supòsit de malaltia d'especial gravetat, i la valoració s'ha de fer amb relació al lloc de treball ocupat.

2.2. A l'efecte de determinar la gravetat de la malaltia, no és un marc de referència exclusiu ni vinculant la llista de malalties greus de l'annex del Reial decret

1148/2011, del 29 de juliol, per a l'aplicació i el desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (annex modificat per l'Ordre TMS 103/2019, del 6 de febrer).

3. Mesures

3.1. Les mesures regulades per aquestes normes tenen la finalitat d'afavorir la plena recuperació funcional de les persones que es reincorporen al lloc de treball després d'una malaltia oncològica, un problema de salut mental greu o una malaltia d'especial gravetat i evitar situacions d'especial dificultat o penositat en el desenvolupament de la feina. Aquestes circumstàncies han d'ésser objecte de valoració per tal que el servei de prevenció aliè elabori l'informe corresponent.

3.2. Les mesures que es poden adoptar a l'empara d'aquestes normes són les següents:

a) Adaptació progressiva de la jornada de treball.

Consisteix en una reducció de jornada sense reducció retributiva, que es considera temps efectiu de treball, durant un període de cinc mesos.

El funcionari o funcionària té dret a la reducció de la jornada laboral d'acord amb una de les opcions següents, establertes per l'Acord de la Taula de Negociació del 3 d'octubre de 2014:

- Reducció de la meitat de la jornada diària durant els dos primers mesos.
- Reducció d'una tercera part de la jornada diària durant el tercer mes.
- Reducció d'una sisena part de la jornada diària durant el quart i el cinquè mes.

Jornada laboral			
	07:30	07:00	05:00*
Reducció	Hores de treball efectiu		
1/6	06:15	05:50	04:10
1/3	05:00	04:40	03:20
1/2	03:45	03:30	02:30

* (tardes festives)

El còmput s'inicia en el moment de l'alta mèdica o, si s'escau, en el moment de la reincorporació efectiva al lloc de treball després de les vacances de l'any anterior.

b) Compliment flexible de la jornada laboral

Un cop autoritzada l'aplicació de les mesures de reincorporació al lloc de treball regulades per aquestes normes, no es tindrà en compte el que estableix l'article 8.10 de l'Acord de les condicions de treball del personal amb relació al compliment de la jornada laboral, i el marge tolerat de ròssec negatiu, durant l'any d'aplicació.

c) Gaudiment, a temps parcial, de les vacances de l'any en curs

Consisteix en el gaudiment, a temps parcial, del 50%, com a màxim, de les vacances de l'any en curs. Aquest percentatge és un límit màxim: no és obligatori gaudir del total del 50% de les vacances en hores. Aquests dies de vacances es transformaran en hores i es computaran cada dia a raó de 7 hores i 30 minuts. El gaudiment de les hores de vacances ha d'ésser d'un mínim de 3 hores diàries, sense necessitat que sigui en dies consecutius. La mesura té una durada d'un any. El còmput s'inicia des de l'alta mèdica o la reincorporació efectiva al lloc de treball. Les vacances corresponents a anys anteriors s'han de gaudir d'acord amb el règim jurídic vigent.

d) Teletreball

Amb la conformitat del cap o la cap del centre gestor, es poden augmentar les jornades de teletreball i donar la possibilitat de fer teletreball mixt.

3.3. Les mesures a què fa referència el punt 3.2 no són excloents entre si i, en tot cas, s'ha de garantir la prestació efectiva de serveis de, com a mínim, tres hores diàries, excepte els dies de tarda festiva.

4. Iniciació i tramitació del procediment

4.1. Sol·licitud

El funcionari o funcionària ha de presentar a la Direcció de Govern Interior la sol·licitud de l'aplicació de mesures de reincorporació progressiva al lloc de treball en el cas d'haver patit una malaltia oncològica, un problema de salut mental greu o una malaltia d'especial gravetat. Aquest document està disponible a l'apartat de «Documents» del Departament de Recursos Humans de la intranet del Parlament, i també es pot demanar directament al Departament de Recursos Humans. Si la data de l'alta mèdica és previsible, la sol·licitud s'ha de presentar quinze dies abans de rebre-la, amb l'objectiu que el funcionari o funcionària ja es pugui reincorporar gaudint de les mesures, si escau. En el cas que no sigui possible preveure la data de l'alta mèdica, la sol·licitud s'ha de presentar al més aviat possible o immediatament després de la reincorporació.

4.2. Tramitació

La Direcció de Govern Interior, un cop hagi rebut la sol·licitud, l'ha d'enviar al servei de prevenció aliè per mitjà del tècnic o tècnica de prevenció de riscos laborals, amb una descripció de les funcions del lloc de treball que ocupa el funcionari o funcionària, amb la finalitat que aquest servei pugui fer una valoració de les funcions del lloc per a permetre la plena recuperació funcional de la persona afectada o evitar situacions d'especial dificultat o penositat en el desenvolupament de la seva feina.

El servei de prevenció aliè concertarà una visita amb el funcionari o funcionària, que haurà d'aportar la documentació mèdica acreditativa de la seva situació. El servei de prevenció aliè n'haurà de fer la valoració i elaborar un informe proposat en un termini de tres dies des de la visita mèdica. En qualsevol cas, per tal de preservar les dades personals sobre la salut del funcionari o funcionària, a l'informe proposat que el servei de prevenció envii a la Direcció de Govern Interior no hi ha de constar la informació mèdica; serà suficient que hi consti la informació següent, amb el benentès que cal motivar la proposta de denegació de les mesures:

1. Informa que concorre un supòsit de malaltia oncològica, problema de salut mental greu o malaltia d'especial gravetat amb relació al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Sí/No

2. Informa que es requereixen mesures per a la reincorporació progressiva al lloc de treball per a afavorir la plena recuperació funcional del funcionari o funcionària i evitar situacions d'especial dificultat o penositat en el desenvolupament de la seva feina.

Sí/No

3. Proposa l'adopció de les mesures sol·licitades:

– Adaptació progressiva de la jornada de treball.

Sí/No

Pot incloure:

– Gaudiment, a temps parcial, de les vacances de l'any en curs.

El servei de prevenció aliè pot proposar que es designi una persona per a fer l'acompanyament i el seguiment del funcionari o funcionària que es reincorpora.

El cap o la cap del centre gestor ha d'emetre un informe sobre si pertoca augmentar les jornades de teletreball o fer un model de teletreball mixt.

4.3. Resolució

Una vegada rebut l'informe proposat, la Direcció de Govern Interior ha de resoldre la petició en el termini de cinc dies laborables.

5. Mesures excepcionals

En el cas excepcional que el funcionari o funcionària s'incorpori al seu lloc de treball sense que prèviament s'hagin pogut tramitar les mesures i que no disposi de vacances per a gaudir corresponents a anys anteriors, la Direcció de Govern Interior

podrà acordar, si escau, que provisionalment s'avancin algunes de les mesures sol·licitades. En el cas que, finalment, no es resolgui la concessió de mesures, s'haurà d'articular la compensació o recuperació horària corresponent.

6. Mesures en cas de baixes successives

En el cas de baixes successives produïdes per la mateixa malaltia dins els dotze mesos a partir de l'inici del gaudiment d'aquestes mesures, la reincorporació no donarà dret a una nova concessió de mesures de reincorporació progressiva, sinó que es continuarà amb el gaudiment de les mesures concedides inicialment, les quals quedaran interrompudes per les baixes successives.

7. Protecció de dades

La informació, documentació i, en general, totes les actuacions dutes a terme tenen caràcter estrictament confidencial. Per tal de garantir la intimitat del personal de l'Administració parlamentària, les persones que intervinguin en aquests procediments tenen el deure de confidencialitat. El tractament de la informació està subjecte a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

8. Entrada en vigor

8.1. Aquestes normes entren en vigor l'endemà d'haver estat aprovades per la Mesa del Parlament.

8.2. Les mesures són aplicables des de la data d'entrada en vigor d'aquestes normes, i no s'apliquen amb efectes retroactius. No obstant això, en els supòsits que, en la data d'entrada en vigor de les normes no hagi transcorregut un any des de l'alta mèdica, són aplicables les mesures que restin fins a la finalització d'aquest any.
