
4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Resolució 128/2026 de la Secretaria General, de convocatòria de processos selectius per a la realització de pràctiques universitàries remunerades al Parlament de Catalunya

CONVOCATÒRIA

Resolució

El 7 de novembre de 2025 es van publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*, núm. 344, les noves bases generals de les convocatòries de pràctiques universitàries al Parlament de Catalunya, aprovades per un acord de la Mesa del Parlament del 4 de novembre de 2025.

El 18 de novembre de 2025 es va publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*, núm. 353, la Resolució 111/2025 de la Secretaria General, de con-

vocatòria i d'aprovació de les bases específiques dels processos selectius per a la realització de pràctiques universitàries remunerades al Parlament de Catalunya de l'any 2026, que establia que les pràctiques s'havien de dur a terme preferentment entre el març i el desembre, però que en cas de necessitat i de manera excepcional es podien estendre fins a principis del 2027. Es van convocar deu processos selectius, quatre dels quals van quedar deserts. Els requisits de cadascun dels processos es trobaven annexats a la convocatòria específica per mitjà d'un annex numerat.

Atès que en la primera convocatòria efectuada per a la cobertura de places d'estudiants en pràctiques no s'han pogut cobrir tots els llocs previstos, en haver quedat deserts quatre places per manca de candidatures adequades o per renúncia de les persones seleccionades, es considera necessari fer una nova convocatòria.

La participació de l'alumnat en pràctiques permet, d'una banda, mantenir la col·laboració amb les universitats i afavorir la formació pràctica dels estudiants i la transferència de coneixement entre l'àmbit acadèmic i l'Administració. De l'altra, contribueix a apropar els joves al funcionament de l'Administració pública i els facilita el coneixement directe de la seva organització, dels valors que inspiren el servei públic i de les oportunitats professionals que ofereix. D'aquesta manera es fomenta l'interès pel sector públic i la possible captació de talent jove.

Per tot el que s'ha exposat, es considera pertinent fer una nova convocatòria de les quatre places que han quedat deserts, amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura i garantir el correcte desenvolupament de les funcions i activitats assignades en els annexos següents: annex 1, annex 2 i annex 3.

L'Oïdoria de Comptes i Tresoreria específica que hi ha crèdit suficient per a realitzar aquesta convocatòria.

Els processos selectius que es convoquen es regeixen per les bases generals i per les bases específiques reguladores dels processos selectius per a la realització de pràctiques universitàries remunerades al Parlament de Catalunya durant l'any 2026. S'han de consultar aquestes bases per a conèixer el sistema de selecció i la manera com es presenten les sol·licituds de participació i la documentació requerida.

Vist que l'apartat 13.4 de les bases generals determina que correspon al secretari o secretària general d'aprovar la convocatòria específica,

Resolc:

Convocar els processos selectius per a la realització de les pràctiques remunerades al Parlament de Catalunya que s'adjunten com a annexos a aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La secretària general

Annex 1. Màster de l'àmbit de les ciències naturals, la tecnologia, les ciències jurídiques o la sociologia

Departament en què es fan les pràctiques	Serveis Jurídics - Consell Assessor del Parlament Sobre Ciència i Tecnologia (CAPCIT)
Nombre d'estudiants	2
Període de pràctiques preferent	Quatre mesos a concretar a partir de l'octubre del 2026
Modalitat	Màster
Hores totals aproximades	400
Hores setmanals aproximades	25
Retribucions	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar	Màster de l'àmbit de les ciències naturals, la tecnologia, les ciències jurídiques o la sociologia
Altres requisits	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell. – Tenir el certificat de nivell C1 d'anglès o acreditar-ne el coneixement per mitjà d'una prova.
Comissió de valoració	Clara Marsan Raventós, secretària general i secretària del CAPCIT, o, en substitució seva, Ferran Domínguez García, director de Gestió Parlamentària i lletrat del Parlament de Catalunya Elna Roig Madorran, responsable d'Acció Exterior i Cooperació Interparlamentària Dolors Montes Fernández, tècnica superior de Recursos Humans
Cotutores	Clara Marsan Raventós, secretària general i secretària del CAPCIT, i Elna Roig Madorran, responsable d'Acció Exterior i Cooperació Interparlamentària
Pla formatiu	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant exerceixi les tasques que es detallen a continuació i n'assumeixi les funcions, i que assolixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: – Tasques de suport en l'organització de les activitats que es desenvolupen en el marc de la xarxa EPTA (comunicació en el context d'una xarxa internacional). – Recerca en assessorament científic al poder legislatiu. – Propostes d'accions que tendixin a assolir un millor coneixement de la tasca de divulgació científica a la cambra i permetin teixir un vincle entre estudiants del món científic i tecnològic i el Parlament. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: Domini de les nocions pròpies de l'assessorament científic i tècnic al poder legislatiu. Sensibilitat per a apropar l'àmbit científic al parlamentari. Diplomàcia en la relació amb les entitats de l'EPTA i, en concret, amb les institucions parlamentàries. Coneixement del Parlament i, en concret, de les funcions que desenvolupa. – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.

Annex 2. Màster de l'especialitat d'enginyeria informàtica, telecomunicacions, ciència de dades o ciberseguretat

Departament en què es fan les pràctiques	Direcció d'Informàtica - Departament d'Informàtica i Telecomunicacions
Nombre d'estudiants	1
Període de pràctiques preferent	Quatre mesos a concretar a partir de l'octubre del 2026
Modalitat	Màster
Hores totals aproximades	400
Hores setmanals aproximades	25
Retribucions	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar	Màster de l'especialitat d'enginyeria informàtica, telecomunicacions, ciència de dades o ciberseguretat
Altres requisits	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell.
Comissió de valoració	Gemma Menéndez Cahué, cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions Ausiàs Ferrer i Manent, coordinador de projectes de desenvolupament Regina Rodés Mateu, responsable de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal
Tutor	Josep Coves Barreiro, consultor tècnic
Pla formatiu	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assolixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: Suport i col·laboració en: – L'anàlisi i la definició de requeriments. – L'anàlisi i el disseny de solucions (modelització de processos i dades). – Desenvolupament i proves. – El control de qualitat (QA). – El manteniment correctiu i evolutiu del sistema desenvolupat. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: – Treball en equips de desenvolupament autogestionats i multidisciplinaris. – Anàlisi i disseny d'aplicacions per a entorns web. – Coneixement aplicat sobre l'ús de la informàtica en l'entorn parlamentari. – Competències tecnològiques: – Entorn de programació de bases de dades Oracle Database, llenguatge Oracle DDL, DML i SQL, i llenguatge de programació Oracle PL/SQL. – Ús de llenguatges i estàndards de disseny web i entorns (<i>frameworks</i>) associats (HTML5, CSS3, JavaScript). – Ús d'eines de desenvolupament ràpid d'aplicacions (RAD - Oracle APEX). – Disseny, integració i tècniques d'API Management i programació al núvol (WS, REST, JSON, XML i altres). – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.

Annex 3. Grau de l'especialitat d'enginyeria informàtica, telecomunicacions, ciència de dades o ciberseguretat

Departament en què es fan les pràctiques	Direcció d'Informàtica - Departament d'Informàtica i Telecomunicacions
Nombre d'estudiants	1
Període de pràctiques preferent	Tres mesos a concretar a partir de l'octubre del 2026
Modalitat	Grau
Hores totals aproximades	300
Hores setmanals aproximades	25
Retribucions	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar	Grau de les especialitats d'enginyeria informàtica, telecomunicacions, ciència de dades o ciberseguretat
Altres requisits	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell. – Haver superat un mínim de 120 crèdits del grau.
Comissió de valoració	Gemma Menéndez Cahué, cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions Ausiàs Ferrer i Manent, coordinador de projectes de desenvolupament Regina Rodés Mateu, responsable de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal
Tutor	Josep Coves Barreiro, consultor tècnic
Pla formatiu	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: Suport i col·laboració en: – L'anàlisi i la definició de requeriments. – L'anàlisi i el disseny de solucions (modelització de processos i dades). – Desenvolupament i proves. – El control de qualitat (QA). – El manteniment correctiu i evolutiu del sistema desenvolupat. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: – Treball en equips de desenvolupament autogestionats i multidisciplinaris. – Anàlisi i disseny d'aplicacions per a entorns web. – Coneixement aplicat sobre l'ús de la informàtica en l'entorn parlamentari. – Competències tecnològiques: – Entorn de programació de bases de dades Oracle Database, llenguatge Oracle DDL, DML i SQL, i llenguatge de programació Oracle PL/SQL. – Ús de llenguatges i estàndards de disseny web i entorns (<i>frameworks</i>) associats (HTML5, CSS3, JavaScript). – Ús d'eines de desenvolupament ràpid d'aplicacions (RAD - Oracle APEX). – Disseny, integració i tècniques d'API Management i programació al núvol (WS, REST, JSON, XML i altres). – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.