

4. Informació

4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament

Acord de modificació de les bases generals de les convocatòries de pràctiques universitàries al Parlament de Catalunya

395-00066/15

ACORD

Mesa del Parlament, 04.11.2025

Per acord de la Mesa del Parlament del 26 de juliol de 2022, es van aprovar les bases generals de les convocatòries de pràctiques universitàries al Parlament de Catalunya.

La Mesa del Parlament, en la sessió del 27 de febrer de 2024, va acordar modificar alguns articles d'aquestes bases i, en conseqüència, aprovar unes noves bases generals que substituïen les anteriors, amb la finalitat de fer els processos de selecció d'estudiants en pràctiques més àgils pel que fa a la tramitació, i així aconseguir que es reduís el termini del procediment de selecció d'estudiants.

Amb la voluntat de continuar treballant per l'agilització del procés selectiu i d'incorporació dels estudiants en pràctiques un cop l'han superat, la Mesa, en la sessió del 4 de novembre de 2025, ha acordat fer noves modificacions i, per tant, ha aprovat unes bases generals que substitueixen les anteriors. Això comporta un benefici tant per als estudiants que tinguin interès a fer les pràctiques universitàries al Parlament com per a l'Administració parlamentària, que és qui n'ha de dur a terme la gestió.

Bases

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases generals és regular les convocatòries de pràctiques al Parlament de Catalunya per a estudiants universitaris i establir les condicions per a presentar-hi les sol·licituds.

2. Caràcter formatiu de les pràctiques

Les pràctiques universitàries tenen un caràcter plenament formatiu i de llur realització no se'n poden derivar, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni llur contingut pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

3. Beneficiaris

Poden ésser beneficiaris de les pràctiques universitàries al Parlament els estudiants universitaris que es trobin en les situacions següents:

a) Estar cursant estudis de grau i haver superat un mínim de 120 crèdits en els estudis de l'àmbit que indiquin les bases específiques de cada convocatòria, si se sol·liciten pràctiques en la modalitat de grau.

b) Estar cursant postgraus, màsters o doctorats de l'àmbit que indiquin les bases específiques de cada convocatòria, si se sol·liciten pràctiques en la modalitat de màster o postgrau.

4. Condicions d'accés

Per a participar en la convocatòria de pràctiques universitàries al Parlament, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Estar matriculats dels estudis concrets que es requereixin en les bases específiques que regulen la convocatòria dels diferents processos selectius per a la realització de les pràctiques universitàries al Parlament. En el cas dels estudiants de grau, cal haver superat, a més, el mínim de 120 crèdits.

b) Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement.

Per a acreditar el coneixement del nivell C1 de català i restar exempt de fer la prova, es pot presentar el títol d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional de segon grau, sempre que els estudis s'hagin cursat en un centre oficial a Catalunya. També es pot acreditar si s'està en possessió d'un dels títols, diplomes i certificats equivalents que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els estudiants que no puguin acreditar aquest coneixement només seran convocats a fer la prova de nivell corresponent en el cas que siguin proposats per a dur a terme les pràctiques.

c) No tenir cap vinculació laboral o funcional amb el Parlament.

d) Els altres requisits específics que puguin fixar les bases específiques de cada convocatòria.

5. Durada de les pràctiques

5.1. Les pràctiques tenen una durada preferentment inferior al 50% del curs acadèmic, sens perjudici del que fixin les universitats.

5.2. Els horaris de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb la disponibilitat del Parlament i han d'ésser compatibles amb l'activitat acadèmica i formativa de l'estudiant.

6. Nomenament dels tutors

6.1. Per a les pràctiques externes s'ha d'assignar a l'estudiant un tutor o tutora que ha d'ésser personal del Parlament amb l'experiència i els coneixements necessaris. El tutor o tutora del Parlament no pot ésser el mateix que el de la universitat.

6.2. El tutor o tutora està sotmès als drets i els deures que estableix la normativa vigent que sigui aplicable per a la regulació de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

7. Presentació de les sol·licituds

7.1. Les sol·licituds i la documentació annexa s'han de presentar d'acord amb el que estableixen les bases específiques que regulen la convocatòria dels diferents processos selectius per a la realització de les pràctiques universitàries al Parlament.

7.2. Per a participar en la convocatòria, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que estableixen les bases específiques esmentades, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

7.3. El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*.

7.4. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria i que la documentació que adjunten a la sol·licitud és autèntica.

7.5. Quan fineixi el procés selectiu, els aspirants seleccionats han de presentar els originals de la documentació per a comprovar-ne la veracitat, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

8. Llista d'aspirants inscrits en les convocatòries

8.1. Una vegada transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, el Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer públiques les llistes següents:

– La llista provisional d'aspirants que s'han presentat a cadascuna de les convocatòries, segons els estudis que estiguin cursant.

– La llista provisional de participants que són exclosos perquè no acrediten el compliment del requisit d'estar matriculats als estudis que es requereixen en les bases de la convocatòria específica; perquè no acrediten haver superat el mínim de 120 crèdits, si se sol·liciten pràctiques en la modalitat de grau; perquè no presenten

la resta de documentació que les bases específiques estableixin com a obligatòria, o perquè no compleixen qualsevol altre requisit que estableixin les bases específiques.

– La llista provisional anonimitzada dels participants, ordenada per convocatòria i per nota mitjana de l'expedient acadèmic.

8.2. Els aspirants tenen un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes, per a formular davant el Departament de Recursos Humans les alegacions que creguin pertinents destinades a esmenar els errors i els defectes que s'hagin pogut produir i per a adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió.

8.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o un cop fetes les rectificacions pertinents si se n'han presentat, el Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer públiques les llistes definitives amb el que estableix l'apartat 8.1.

8.4. S'entendrà que desisteixen de participar en el procés de selecció els aspirants que no presentin la documentació que estableixen les bases o que no esmenin en el termini establert el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió.

9. Criteris de selecció

9.1. La valoració dels aspirants, per a cada pràctica que es convoqui, es fa per mitjà d'una entrevista, a la qual només tenen accés, com a màxim, els cinc estudiants inscrits amb la nota mitjana més alta de l'expedient acadèmic de la titulació que cursen, en el cas dels estudiants de grau. En el cas dels estudiants de màster o postgrau, es té en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic corresponent a la titulació del grau, o equivalent, que ha donat accés al màster o postgrau. En cas d'empat en la cinquena posició, s'inclouran tots els aspirants que l'ocupin.

9.2. L'entrevista es valora amb un màxim de 50 punts. Resten eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 35 punts en l'entrevista.

La puntuació de l'entrevista es distribueix de la manera següent:

- Encaix del perfil curricular (formatiu i professional) al pla formatiu, 15 punts.
- Motivació per a fer les pràctiques, 5 punts.
- Preferències competencials del pla formatiu definit en les bases específiques, 20 punts.
- Aportació de l'aspirant al Parlament tenint en compte el pla formatiu previst en les bases específiques, 10 punts.

9.3. Es pot convocar un segon torn d'entrevistes d'un màxim de cinc persones més en cas que quedi algun dels llocs de pràctiques sense cobrir amb els primers cinc candidats entrevistats, sempre que encara restin aspirants inscrits no convocats al primer torn. Aquest segon torn no es convocarà si es dona la circumstància descrita en l'apartat 14.4.

9.4. En cas d'empat entre els aspirants, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que sigui beneficiari d'una beca per a fer els estudis universitaris. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que tingui el certificat de nivell superior de català (C2). Si tot i així encara hi ha empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la mitjana de l'expedient acadèmic.

10. Comissió de valoració

10.1. La valoració de l'entrevista correspon a una comissió de valoració formada per tres membres, un dels quals ha d'ésser personal funcionari del Departament de Recursos Humans.

10.2. Els altres dos membres de la comissió de valoració s'han de designar per a cada pràctica tenint en compte l'àmbit en què l'estudiant ha de fer les pràctiques.

10.3. Correspon al secretari o secretària general nomenar els membres de la comissió de valoració.

11. Proposta de resolució i llista de reserva

11.1. Una vegada fetes les entrevistes, la comissió de valoració ha d'elaborar una proposta de resolució que contingui el nom de l'aspirant proposat per a fer les pràctiques i una llista ordenada de major a menor, d'acord amb la puntuació obtinguda en l'entrevista, dels aspirants que han obtingut la puntuació mínima necessària per a superar-la, els quals s'incorporen a la llista de reserva per si l'aspirant proposat no accepta de fer les pràctiques, no acredita el nivell de català requerit i no supera la prova de nivell feta a aquest efecte, o desisteix de la sol·licitud.

11.2. La proposta de resolució s'ha de notificar als interessats per mitjà de la publicació en el lloc que indica la convocatòria específica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3. Les persones proposades per fer les pràctiques han de superar la prova del nivell C1 de català, si encara no han pogut acreditar-ne el coneixement. Si no superen la prova, resten excloses del procés selectiu.

11.4. Les persones proposades per fer les pràctiques han de presentar, abans de la signatura del conveni, la documentació següent:

- Original i còpia del document oficial d'identitat.
- Original i còpia de la matrícula universitària corresponent als estudis que estan cursant i que els permeten presentar-se al procés selectiu.
- Original i còpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català requerit (C1) o del nivell que requereixin les bases específiques de la convocatòria, si ha d'ésser superior, si han declarat que el posseeixen.
- Original i còpia de la documentació acreditativa del nivell superior de català (C2), en cas que s'hagi declarat que es posseeix i s'hagi hagut d'aplicar el segon criteri de desempat que estableix l'apartat 9.4.
- Original i còpia del comprovant d'haver obtingut una beca per a fer estudis universitaris, en cas que s'hagi declarat que es posseeix i s'hagi hagut d'aplicar el primer criteri de desempat que estableix l'apartat 9.4.
- Original i còpia de la targeta sanitària expedida pel Servei Català de la Salut (CatSalut) o l'organisme corresponent.

11.5. En cas que de l'estudi de la documentació presentada resulti que les persones proposades no reuneixen totes les condicions per a poder subscriure el conveni amb les universitats, aquestes restaran excloses del procés i es cridarà el següent aspirant de la llista de reserva. En cas que no hi hagi llista de reserva, es farà el segon torn d'entrevistes a què fa referència l'apartat 9.3, si encara hi ha estudiants inscrits.

12. Beca

12.1. Cada estudiant percep un import per hora en concepte de beca. El preu per hora es determina en les bases específiques. Aquest import està subjecte a les retencions tributàries i de la Seguretat Social que legalment corresponen.

12.2. Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altre ajut o beca amb el mateix objecte.

13. Especificacions de les ofertes concretes

13.1. El Parlament ha de formular les convocatòries de manera periòdica, com a mínim amb un període comú de presentació de sol·licituds per a les pràctiques a tots els serveis del Parlament.

13.2. Per a cadascuna de les ofertes de pràctiques universitàries, s'ha d'aprovar una convocatòria que especifiqui, com a mínim:

- a) El departament en què es faran les pràctiques.
- b) Els mesos a partir dels quals està previst que es duguin a terme les pràctiques. Aquest període es podrà adaptar en funció de quan acabi el procés selectiu i de quan es pugui signar el conveni amb la universitat a què fa referència la base 14.

c) La modalitat de pràctiques (grau o màster o postgrau).

d) El pla formatiu, que ha de contenir:

- La motivació i l'objectiu de les pràctiques.
- Les tasques i funcions que s'assignaran a l'estudiant durant la formació.
- La forma prevista de seguiment del tutor o tutora del Parlament.
- Les competències que ha d'adquirir l'estudiant durant les pràctiques.

13.3. A més de les especificacions que estableix l'apartat 13.2, la convocatòria ha de fer constar que l'estudiant seleccionat tindrà un tutor o tutora que ha d'ésser personal del Parlament amb l'experiència professional i els coneixements necessaris.

13.4. Correspon al secretari o secretària general aprovar la convocatòria específica.

14. Convenis amb la universitat específica

14.1. Una vegada la comissió de valoració ha proposat l'aspirant per a fer les pràctiques, el Parlament ha de subscriure un conveni de cooperació educativa amb la universitat en què l'aspirant proposat cursa els estudis universitaris.

14.2. El conveni de cooperació educativa ha d'establir:

- a) El projecte formatiu objecte de les pràctiques.
- b) L'ajut a l'estudi per a l'estudiant i el sistema de pagament.
- c) La protecció de les dades de l'estudiant.

14.3. El conveni s'ha de subscriure amb la universitat amb l'antelació necessària perquè l'aspirant es pugui incorporar en la data pactada entre les parts.

14.4. Si no se subscriu el conveni amb la universitat, l'aspirant proposat resta eliminat, amb l'informe previ preceptiu del secretari o secretària general, i s'ha de nomenar el següent aspirant que hagi obtingut més puntuació. Si no hi ha ningú a la llista d'espera, no s'aplica el que estableix l'apartat 9.3 i la pràctica queda deserta.

14.5. Correspon al secretari o secretària general subscriure el conveni.

15. Selecció d'estudiants que acreditin un grau de discapacitat

Per a la selecció d'estudiants que acreditin algun tipus de discapacitat, les bases específiques són les que en cada cas estableixen si la pràctica preveu la possibilitat d'un torn d'accés concret i diferenciat, i també el grau de discapacitat requerit.

16. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

16.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals i les dels estudiants seleccionats amb la finalitat de gestionar les pràctiques universitàries al Parlament, i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

16.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, llur representants legals, donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a la recepció de notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

16.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, d'acord amb el que estableix el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

16.4. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

16.5. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran a la pàgina web del Parlament i als mitjans que defineix la legislació relativa a la convocatòria de pràctiques universitàries.

16.6. La finalitat del tractament és gestionar les dades personals que apareixen en les sol·licituds, els documents acreditatius dels requisits i la composició de la comissió de valoració durant el desenvolupament del procés selectiu.

16.7. Les dades de caràcter personal s'obtenen dels interessats o de llur representant i, si escau, d'altres administracions públiques.

16.8. El Parlament pot cedir i transferir dades en els casos següents:

- A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

- Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, per a exercir llurs funcions.

- A altres administracions, per a exercir les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

- Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries o altres.

- Per a la publicitat amb relació a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16.9. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

16.10. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

16.11. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En ambdós casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

16.12. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

Palau del Parlament, 4 de novembre de 2025

El secretari segon, Juli Fernández Olivares; el president, Josep Rull i Andreu