

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Resolució 111/2025 de la Secretaria General, de convocatòria i d'aprovació de les bases específiques dels processos selectius per a la realització de pràctiques universitàries remunerades al Parlament de Catalunya

CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES

El 7 de novembre de 2025 es van publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC 344) les noves bases generals de les convocatòries de pràctiques universitàries al Parlament de Catalunya, aprovades per un acord de la Mesa del Parlament del 4 de novembre de 2025.

La base 13 de les bases generals disposa que el Parlament ha de formular les convocatòries de manera periòdica, com a mínim amb un període comú de presentació de sol·licituds per a les pràctiques a tots els serveis del Parlament, i que per a cadascuna de les ofertes de pràctiques universitàries s'ha d'aprovar una convocatòria que especifiqui, com a mínim:

a) El departament en què es faran les pràctiques.

b) Els mesos a partir dels quals està previst que es duguin a terme les pràctiques, període que es pot adaptar en funció de quan acabi el procés selectiu i de quan es pugui signar el conveni amb la universitat a què fa referència la base 14 de les bases generals.

c) La modalitat de pràctiques (grau o màster o postgrau).

e) El pla formatiu, que ha de contenir:

- La motivació i l'objectiu de les pràctiques.
- Les tasques i funcions que s'assignaran a l'estudiant durant la formació.
- La forma prevista de seguiment del tutor o tutora del Parlament.
- Les competències que ha d'adquirir l'estudiant durant les pràctiques.

També s'ha de fer constar que l'estudiant seleccionat tindrà un tutor o tutora que ha d'ésser personal del Parlament amb l'experiència professional i els coneixements necessaris.

L'article 114 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers del personal.

L'apartat 13.4 de les bases generals determina que correspon al secretari o secretaria general aprovar la convocatòria específica.

Vist l'informe favorable de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria que especifica que en l'avantprojecte de pressupost per al 2026 hi ha crèdit suficient per a afrontar la despesa que generen les pràctiques universitàries proposades;

Vist que s'ha seguit el tràmit d'informació al Consell de Personal que estableix l'article 114 dels ERGI,

Resolc:

1. Convocar els processos selectius per a la realització de les pràctiques universitàries remunerades al Parlament de Catalunya durant l'any 2026.

2. Aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria dels diferents processos selectius per a la realització de les pràctiques, que es detallen a continuació.

Contra aquesta resolució, que no exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord

amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palau del Parlament, 13 de novembre de 2025
El secretari general, Albert Capelleras González

Bases específiques dels processos selectius per a la realització de pràctiques universitàries remunerades al Parlament de Catalunya

1. Objecte

1.1. Aquestes bases específiques tenen per objecte regular els processos selectius per a la realització de les pràctiques universitàries al Parlament de Catalunya durant l'any 2026, que es detallen en els annexos.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de les convocatòries de pràctiques universitàries al Parlament de Catalunya publicades en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*, núm. 344, del 7 de novembre de 2025, i per aquestes bases específiques.

1.3. Les pràctiques universitàries que s'ofereixen es faran durant l'any 2026, preferentment entre el març i el desembre. En cas de necessitat i de manera excepcional es poden estendre a principis del 2027. Els aspirants han de complir el requisit d'estar matriculats dels estudis que estableixen aquestes bases en el moment de presentar la sol·licitud de participació i l'han de continuar complint durant tot el període de realització de les pràctiques universitàries.

1.4. Si abans de l'inici de les pràctiques la universitat comunica al Parlament la impossibilitat de formalitzar el conveni de cooperació educativa per qualsevol motiu, l'aspirant proposat serà exclòs del procés. En aquest cas, es proposarà la persona que ocupi el següent lloc a la llista de reserva a què fa referència l'apartat 11.1 de les bases generals, si n'hi ha. En cas que no quedi ningú a llista d'espera, no es farà el segon torn d'entrevistes a què fa referència la base 9.3 de les bases generals i la pràctica quedarà deserta.

2. Presentació de sol·licituds de participació

2.1. D'acord amb el que disposen les bases generals, el termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*. Aquest termini fineix a les 23.59 hores del darrer dia de presentació de sol·licituds.

2.2. Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica des del punt d'accés habilitat en el web del Parlament. Cal identificar-se per mitjà de qualsevol dels sistemes d'identificació següents: idCAT Mòbil, IdCAT Certificat, DNIe/Certificat electrònic, Cl@ve Permanent i Cl@ve Ocasional (Cl@ve Pin).

2.3. La presentació electrònica permet:

- Fer la inscripció en línia de la sol·licitud.
- Annexar els documents escanejats que siguin necessaris, d'acord amb aquestes bases.
- Fer el registre electrònic de la sol·licitud.

2.4. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça estudiantsenpractiques@parlament.cat. En l'assumpte del correu cal identificar el número de convocatòria i el motiu del missatge.

2.5. La manca de presentació de la sol·licitud en el termini establert o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

3. Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud

3.1. Els aspirants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació que s'indica a continuació:

a) Els aspirants que sol·licitin de participar en la modalitat de pràctiques de grau han d'adjuntar una còpia de l'expedient acadèmic amb l'objectiu d'acreditar la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació que cursen i que estan cursant els estudis concrets que es requereixen per a cada pràctica convocada, que es poden consultar en els annexos d'aquestes bases específiques. L'expedient acadèmic també acredita haver superat el mínim de 120 crèdits del grau.

b) Els aspirants que sol·licitin de participar en la modalitat de pràctiques de màster o postgrau han d'adjuntar una còpia de la matrícula del màster o postgrau per a acreditar que estan cursant els estudis concrets que es requereixen per a cada pràctica convocada. També han de presentar l'expedient acadèmic de la titulació dels estudis de grau, o equivalent, que han donat accés al màster o postgrau que cursen actualment. La nota mitjana d'aquest expedient és la que es tindrà en compte als efectes que estableix la base 9 de les bases generals.

c) Un currículum actualitzat que inclogui, annexa, una carta de motivació en què exposin els motius pels quals estan interessats a fer les pràctiques al Parlament.

3.2. La presentació de la documentació a què fa referència l'apartat 3.1 és obligatòria. No presentar la documentació és motiu d'exclusió del procés selectiu.

3.3. D'acord amb el que estableix l'apartat 7.4 de les bases generals, els aspirants, durant el procés d'inscripció mitjançant la sol·licitud electrònica de participació, declaren responsablement que compleixen tots els requisits per a poder participar en la convocatòria o, si s'escau, les condicions perquè puguin ésser aplicables els criteris de desempat establerts en l'apartat 9.4 de les bases generals.

3.4. La presentació de la documentació acreditativa a què fa referència l'apartat 11.4 de les bases generals es requerirà posteriorment i només als estudiants que hagin estat proposats per a fer les pràctiques.

3.5. A l'hora de presentar la sol·licitud en línia, tots aquests documents s'han d'adjuntar als apartats respectius de la pantalla «Annexar documents».

4. Règim d'impugnacions

4.1. Contra aquestes bases, que no exhaureixen la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

4.2. Contra els actes de tràmit del cap o la cap del Departament de Recursos Humans i de la comissió de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o que produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el secretari general o secretària general en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació dels dits actes al tauler d'anuncis del Parlament.

Pràctiques convocades per al 2026

Annex 1. Grau de l'àmbit de la pedagogia, la psicologia, les relacions laborals, els recursos humans, la gestió i l'administració pública o les ciències polítiques i de l'administració

Departament en què es fan les pràctiques:	Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans
Nombre d'estudiants:	1
Període de pràctiques preferent:	Quatre mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Grau
Hores totals aproximades:	400
Hores setmanals aproximades:	25
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Grau de l'àmbit de la pedagogia, la psicologia, les relacions laborals, els recursos humans, la gestió i l'administració pública o les ciències polítiques i de l'administració
Altres requisits:	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. - En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a l'apartat 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell. – Haver superat un mínim de 120 crèdits del grau.
Comissió de valoració:	Anna Torné i Ubeda, cap del Departament de Recursos Humans Anna Cardona Carrasco, cap de l'Àrea d'Organització i Desenvolupament Dolors Montes Fernández, tècnica superior en recursos humans
Tutora:	Anna Cardona Carrasco, cap de l'Àrea d'Organització i Desenvolupament
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: • Suport en el disseny i l'execució de les activitats formatives destinades al personal de l'Administració parlamentària. • Suport en el desenvolupament de diferents projectes formatius. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional. Capacitat d'organització i planificació. Capacitat per a aplicar els coneixements teòrics a situacions i problemes reals. Capacitat per a aprendre autònomament i adaptar-se a situacions noves. Capacitat crítica i orientació a la qualitat i la millora contínua. – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.

Annex 2. Postgrau en assessorament lingüístic

Departament en què es fan les pràctiques:	Departament d'Assessorament Lingüístic
Nombre d'estudiants:	1
Període de pràctiques preferent:	Dos mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Postgrau
Hores totals aproximades:	120
Hores setmanals aproximades:	15
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Postgrau en assessorament lingüístic en català
Comissió de valoració:	Marta Payà Canals, cap del Departament d'Assessorament Lingüístic Agustí Espallargas Majó, assessor lingüístic responsable de terminologia i consultes Bruno López Santos, gestor de selecció i provisió de llocs
Tutor:	Joan Fibla Sancho, assessor lingüístic responsable de llenguatge legislatiu
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assolixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: • Col·laboració en la revisió lingüística de textos de llenguatge jurídic, especialment de llenguatge legislatiu en textos normatius, amb l'aplicació dels criteris de redacció i estil del Parlament; revisió de textos de llenguatge administratiu i periodístic; traducció de textos. • Suport en la revisió d'altres documents diversos resultat de l'assessorament a l'Administració parlamentària i als òrgans de la cambra. • Col·laboració en altres tasques pròpies d'un servei d'assessorament lingüístic. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: Coneixement i aplicació dels fonaments teòrics i pràctics bàsics de l'exercici professional de la correcció de textos i l'assessorament lingüístic. Experiència en la pràctica de la correcció de textos i l'assessorament lingüístic, especialment amb relació al llenguatge juridicoadministratiu, amb l'aplicació dels criteris ortotipogràfics, gramaticals i de registre adequats. Coneixement i utilització de les eines i els recursos habituals per a la correcció de textos i l'assessorament lingüístic. – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.

Annex 3. Grau de l'àmbit del periodisme o de les ciències de la informació i de la comunicació

Departament en què es fan les pràctiques:	Departament de Comunicació
Nombre d'estudiants:	1
Període de pràctiques preferent:	Quatre mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Grau
Hores totals aproximades:	400
Hores setmanals aproximades:	25
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Grau de l'àmbit del periodisme o de les ciències de la informació i de la comunicació
Altres requisits:	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. - En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell. – Haver superat un mínim de 120 crèdits del grau.
Comissió de valoració:	Josep Escudé i Pont, cap del Departament de Comunicació Àngels Castro García, periodista del Departament de Comunicació Dolors Montes Fernández, tècnica superior en recursos humans
Tutor:	Josep Escudé Pont, cap del Departament de Comunicació
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: • Suport a les estratègies i accions de comunicació institucional desenvolupades pel Departament de Comunicació, especialment les relatives a l'activitat parlamentària i als actes institucionals. • Col·laboració en la redacció de convocatòries i notes de premsa i en l'elaboració de dossiers de premsa. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: Capacitat per a aplicar els coneixements teòrics a situacions i problemes reals. Capacitat de resum i d'adaptació de les iniciatives parlamentàries a un llenguatge clar i entenedor. Capacitat d'adaptació a situacions noves. Capacitat crítica i preocupació per la qualitat i el rigor. – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.

Annex 4. Màster de l'àmbit de les relacions institucionals, l'organització d'esdeveniments o el protocol

Departament en què es fan les pràctiques:	Departament de Relacions Institucionals
Nombre d'estudiants:	1
Període de pràctiques preferent:	Tres mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Màster
Hores totals aproximades:	300
Hores setmanals aproximades:	25
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Màster de l'àmbit de les relacions institucionals, l'organització d'esdeveniments o el protocol
Altres requisits:	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell.
Comissió de valoració:	Ignasi Fleishhacker Garcia, cap de l'Àrea Tècnica de Relacions Institucionals Maria Agustí i Soler, tècnica de Relacions Institucionals Bruno López Santos, gestor de selecció i provisió de llocs
Tutor:	Ignasi Fleishhacker Garcia, cap de l'Àrea Tècnica de Relacions Institucionals
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: • Elaboració de propostes de programes i seguiment dels actes institucionals en què participa el president del Parlament o un membre de la Mesa. • Col·laboració en el disseny, la producció i el desenvolupament dels actes, les reunions i les jornades celebrades al Palau del Parlament. • Assistència i coordinació, si s'escau, als actes organitzats per tercers en què participen els òrgans parlamentaris. • Assistència en la gestió administrativa i de gestió del públic assistent als plens, les comissions, les reunions i els actes del Parlament. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: Competències relatives al coneixement i l'aplicació del marc normatiu que regeix els actes públics de caràcter oficial, i també dels principis rectors del protocol. Coneixement de l'ecosistema institucional i sociocultural del territori –administracions públiques, entitats de representació social, empresarial i cultural– i identificar-ne els òrgans clau i els representants. Coneixement de la institució parlamentària: història, posició institucional, òrgans i funcionament. Capacitat de treball en equip.

Departament en què

es fan les pràctiques: Departament de Relacions Institucionals

Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional. Capacitat d'organització i planificació. Capacitat per a aplicar els coneixements teòrics a situacions i problemes reals. Capacitat per a aprendre autònomament i adaptar-se a situacions noves. Capacitat crítica i preocupació per la qualitat.

– Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament:

El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.

Annex 5. Grau de l'àmbit de les ciències polítiques i de l'administració

Departament en què es fan les pràctiques:	Departament de Relacions Institucionals
Nombre d'estudiants:	2
Període de pràctiques preferent:	Tres mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Grau
Hores totals aproximades:	300
Hores setmanals aproximades:	25
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Grau de l'àmbit de les ciències polítiques i de l'administració
Altres requisits:	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. - En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell. – Haver superat un mínim de 120 crèdits del grau.
Comissió de valoració:	Elisabet Coll Solé, responsable de visites Rosalia Ramon Ferrándiz, responsable de projectes de difusió Bruno López Santos, gestor de selecció i provisió de llocs
Tutora:	Rosalia Ramon Ferrándiz, responsable de projectes de difusió
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: • Suport en l'organització de la Setmana del Parlament Universitari. • Suport en el disseny i l'execució de les activitats de simulació i participació destinades a estudiants de secundària, batxillerat, formació professional i universitats. • Suport tècnic en el desenvolupament de qualsevol projecte relacionat amb les activitats educatives i de participació del Parlament recollides a la plataforma de participació Aula Parlament https://www.parlament.cat/aulaparlament/. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: Coneixement de la institució parlamentària: història, posició institucional, òrgans i funcionament. Competències en oratòria i conducció de grups. Capacitat de treball en equip. Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional. Capacitat d'organització i planificació. Capacitat per a aplicar els coneixements teòrics a situacions i problemes reals. Capacitat per a aprendre autònomament i adaptar-se a situacions noves. Capacitat crítica i preocupació per la qualitat. – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.

Annex 6. Grau en arquitectura

Departament en què es fan les pràctiques:	Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat
Nombre d'estudiants:	1
Període de pràctiques preferent:	Quatre mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Grau
Hores totals aproximades:	400
Hores setmanals aproximades:	25
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Grau en arquitectura
Altres requisits:	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. - En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell. – Haver superat un mínim de 120 crèdits del grau.
Comissió de valoració:	Maria Beascoa Sala Amat, cap del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat Christian Puig Garcia, arquitecte i gestor ambiental Dolors Montes Fernández, tècnica superior en recursos humans
Tutor:	Christian Puig Garcia, arquitecte i gestor ambiental
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: • Suport a la revisió i elaboració de documentació gràfica: plànols, renderitzacions, fotomuntatges, etc. • Col·laboració en la redacció de projectes d'obra menors i de distribució d'espais i mobiliari a l'edifici del Palau del Parlament. • Assistència a les visites d'obra i suport en la cerca de propostes i de solucions. • Assistència en la gestió administrativa i col·laboració amb l'àrea tècnica del Departament. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. - Específiques: • Coneixement i a aplicació del marc normatiu que regeix l'edificació. Actuació en un edifici històric catalogat com el Palau del Parlament. • Anàlisi, solució de problemes i presa de decisions • Coneixement de l'Administració pública, especialment de la institució parlamentària: història, òrgans i funcionament.

**Departament en què
es fan les pràctiques:**

Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat

- Treball en equip.
 - Generació de propostes innovadores i competitives.
 - Planificació i organització del treball i el temps.
 - Capacitat per a aplicar els coneixements teòrics a situacions i problemes reals. Qualitat i orientació als resultats.
 - Capacitat per a aprendre autònomament i adaptar-se a situacions noves.
- Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament:
- El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.
-

Annex 7. Grau en gestió d'informació i documentació digital, o doble titulació INFOCOM (grau de gestió d'informació i documentació digital + grau de comunicació audiovisual)

Departament en què es fan les pràctiques:	Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació
Nombre d'estudiants:	1
Període de pràctiques preferent:	Tres mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Grau
Hores totals aproximades:	240
Hores setmanals aproximades:	20
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Grau en gestió d'informació i documentació digital, o doble titulació INFOCOM (grau de gestió d'informació i documentació digital + grau de comunicació audiovisual)
Altres requisits:	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. - En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell. – Haver superat un mínim de 120 crèdits del grau.
Comissió de valoració:	Rosa Felicitat Escrivuela i Roca, cap del Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació Elvira Bosch Jorba, cap de l'Àrea de Biblioteca i Recursos d'Informació Bruno López Santos, gestor de selecció i provisió de llocs
Tutora:	Elvira Bosch Jorba, cap de l'Àrea de Biblioteca i Recursos d'Informació
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: • Suport tècnic en el desenvolupament de diferents projectes i tasques vinculats al fons documental de la Biblioteca del Parlament. • Suport tècnic en la cerca, el tractament i la difusió d'informació especialitzada. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: Capacitació en l'ús del catàleg de la Biblioteca del Parlament i del catàleg col·lectiu (CCUC). Capacitació en l'ús d'eines, repositoris i recursos d'informació electrònics. Coneixement de les principals fonts d'informació públiques d'àmbit jurídic, estadístic i social. Comunicació escrita i capacitat de síntesi. – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.

Annex 8. Màster de l'àmbit de les ciències naturals, la tecnologia, les ciències jurídiques o la sociologia

Departament en què es fan les pràctiques:	Serveis Jurídics - Consell Assessor del Parlament Sobre Ciència i Tecnologia (CAPCIT)
Nombre d'estudiants:	2
Període de pràctiques preferent:	Quatre mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Màster
Hores totals aproximades:	400
Hores setmanals aproximades:	25
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Màster de l'àmbit de les ciències naturals, la tecnologia, les ciències jurídiques o la sociologia
Altres requisits:	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. - En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell. – Tenir el certificat de nivell C1 d'anglès o acreditar-ne el coneixement per mitjà d'una prova.
Comissió de valoració:	Clara Marsan Raventós, lletrada i secretària del CAPCIT Elna Roig Madorran, responsable d'Acció Exterior i Cooperació Interparlamentària Dolors Montes Fernández, tècnica superior en recursos humans
Tutora:	Clara Marsan Raventós, lletrada i secretària del CAPCIT
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: • Tasques de suport en l'organització de les activitats que es desenvolupen en el marc de la xarxa EPTA (comunicació en el context d'una xarxa internacional). • Recerca en assessorament científic al poder legislatiu. • Propostes d'accions que tendeixin a assolir un millor coneixement de la tasca de divulgació científica al Parlament i permetin teixir un vincle entre estudiants del món científic i tecnològic i la institució. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: Domini de les nocions pròpies de l'assessorament científic i tècnic al poder legislatiu. Sensibilitat per a apropar l'àmbit científic al parlamentari. Diplomàcia en la relació amb les entitats de l'EPTA i, en concret, amb les institucions parlamentàries. Coneixement del Parlament i en concret de les funcions que desenvolupa. – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.

Annex 9. Màster de l'especialitat d'enginyeria informàtica, telecomunicacions, ciència de dades o ciberseguretat

Departament en què es fan les pràctiques:	Direcció d'Informàtica - Departament d'Informàtica i Telecomunicacions
Nombre d'estudiants:	1
Període de pràctiques preferent:	Quatre mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Màster
Hores totals aproximades:	400
Hores setmanals aproximades:	25
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Màster de l'especialitat d'enginyeria informàtica, telecomunicacions, ciència de dades o ciberseguretat
Altres requisits:	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell.
Comissió de valoració:	Gemma Menéndez Cahué, cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions Ausiàs Ferrer i Manent, coordinador de projectes de desenvolupament Regina Rodés Mateu, responsable de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal
Tutor:	Josep Coves Barreiro, consultor tècnic
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: Suport i col·laboració en: • L'anàlisi i la definició de requeriments. • L'anàlisi i el disseny de solucions (modelització de processos i dades). • Desenvolupament i proves. • El control de qualitat (QA). • El manteniment correctiu i evolutiu del sistema desenvolupat. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Específiques: – Treball en equips de desenvolupament autogestionats i multidisciplinaris. – Anàlisi i disseny d'aplicacions per a entorns web. – Coneixement aplicat sobre l'ús de la informàtica en l'entorn parlamentari.

Departament en què es fan les pràctiques:	Direcció d'Informàtica - Departament d'Informàtica i Telecomunicacions
--	---

	– Competències tecnològiques: • Entorn de programació de bases de dades Oracle Database, llenguatge Oracle DDL, DML i SQL, i llenguatge de programació Oracle PL/SQL. • Ús de llenguatges i estàndards de disseny web i entorns (<i>frameworks</i>) associats (HTML5, CSS3, JavaScript). • Ús d'eines de desenvolupament ràpid d'aplicacions (RAD - Oracle APEX). • Disseny, integració i tècniques d'API Management i programació al núvol (WS, REST, JSON, XML i altres). – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.
--	--

Annex 10. Grau de l'especialitat d'enginyeria informàtica, telecomunicacions, ciència de dades o ciberseguretat

Departament en què es fan les pràctiques:	Direcció d'Informàtica - Departament d'Informàtica i Telecomunicacions
Nombre d'estudiants:	1
Període de pràctiques preferent:	Tres mesos a concretar a partir del març del 2026
Modalitat:	Grau
Hores totals aproximades:	300
Hores setmanals aproximades:	25
Retribucions:	10 euros l'hora
Estudis que s'han de cursar:	Grau de les especialitats d'enginyeria informàtica, telecomunicacions, ciència de dades o ciberseguretat
Altres requisits:	– Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement. - En cas de no poder certificar el coneixement de la manera establerta a la base 4.b de les bases generals, l'aspirant proposat per a fer les pràctiques haurà de superar una prova de nivell. – Haver superat un mínim de 120 crèdits del grau.
Comissió de valoració:	Gemma Menéndez Cahué, cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions Ausiàs Ferrer i Manent, coordinador de projectes de desenvolupament Regina Rodés Mateu, responsable de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal
Tutor:	Josep Coves Barreiro, consultor tècnic
Pla formatiu:	– Motivació i objectiu de les pràctiques: L'objectiu de l'estada en pràctiques és que l'estudiant assumeixi les tasques i funcions que es detallen a continuació i que assoleixi les competències tècniques i específiques que es descriuen. – Tasques i funcions: Suport i col·laboració en: • L'anàlisi i la definició de requeriments. • L'anàlisi i el disseny de solucions (modelització de processos i dades). • Desenvolupament i proves. • El control de qualitat (QA). • El manteniment correctiu i evolutiu del sistema desenvolupat. – Competències que s'han d'assolir: Genèriques: Desenvolupament del pensament i del raonament i de les habilitats de comunicació oral i escrita. Capacitat d'aprenentatge. Sentit de la responsabilitat. Facilitat d'adaptació. Creativitat i iniciativa, motivació i puntualitat. Capacitat de treball en equip. Receptivitat a les crítiques. Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions. Respecte pels principis d'objectivitat, neutralitat, imparcialitat i confidencialitat recollits en els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. - Específiques: – Treball en equips de desenvolupament autogestionats i multidisciplinaris. – Anàlisi i disseny d'aplicacions per a entorns web. – Coneixement aplicat sobre l'ús de la informàtica en l'entorn parlamentari.

Departament en què es fan les pràctiques:	Direcció d'Informàtica - Departament d'Informàtica i Telecomunicacions
--	---

	– Competències tecnològiques: • Entorn de programació de bases de dades Oracle Database, llenguatge Oracle DDL, DML i SQL, i llenguatge de programació Oracle PL/SQL. • Ús de llenguatges i estàndards de disseny web i entorns (<i>frameworks</i>) associats (HTML5, CSS3, JavaScript). • Ús d'eines de desenvolupament ràpid d'aplicacions (RAD - Oracle APEX). • Disseny, integració i tècniques d'API Management i programació al núvol (WS, REST, JSON, XML i altres). – Forma prevista de seguiment per part del tutor o tutora del Parlament: El tutor o tutora del Parlament és la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la universitat.
--	--
