

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs oposició lliure per a proveir dues places de lletrat o lletrada del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya

501-00001/12

CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa del Parlament, 12.06.2018

La Mesa del Parlament, en la sessió del 12 de juny de 2018, d'acord amb el que estableixen els articles 51, 52, 53, 55 i 56 i la disposició addicional segona dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, i d'acord amb l'oferta d'ocupació pública parcial del Parlament de Catalunya per al 2018 (BOPC 87, del 29 de maig de 2018), convoca un concurs oposició lliure per a proveir dues places de lletrat o lletrada del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya.

D'acord amb l'article 53 dels dits estatuts, el nombre de places convocades quedarà ampliat en el cas que es produeixin vacants dels mateixos llocs de treball entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per a proveir dues places de lletrat o lletrada del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya, que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2. Als funcionaris que accedeixin a aquest cos els corresponen, amb caràcter general, l'assessorament de les comissions parlamentàries i de llurs meses, amb l'assistència a les sessions de ponència o de ple de les comissions; l'assessorament i, si escau, l'elaboració dels informes de la ponència i dels dictàmens de les comissions; l'assistència al Ple del Parlament, per indicació de la Mesa del Parlament o del secretari o secretària general; l'assistència a les reunions de la Mesa del Parlament i de la Junta de Portaveus, quan els sigui requerida; l'assistència i l'assessorament de les comissions parlamentàries; l'elaboració d'informes i dictàmens concrets sobre qüestions parlamentàries, a requeriment del president o presidenta, de la Mesa, del Ple, d'alguna de les comissions parlamentàries o del secretari o secretària general; la supervisió dels treballs preparatoris de l'activitat parlamentària de les comissions i de les ponències respectives i dels acords que han d'ésser adoptats per les comissions; la preparació i la supervisió dels textos aprovats per les comissions abans de publicar-los; la representació i la defensa del Parlament davant el Tribunal Constitucional i qualsevol altre òrgan jurisdiccional, i qualsevol altra tasca d'assessorament, d'estudi i de proposta de nivell superior o d'assistència jurídica que els sigui ordenada pel president o presidenta, per la Mesa, pel Ple o pel secretari o secretària general.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, als Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i a la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 51.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llen-

gua catalana, tant en l'expressió oral com en l'expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.6. El tribunal qualificador no pot proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

1.7. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de novembre del 2018.

1.8. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del Parlament, i també en la pàgina web del Parlament <<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>>, sens perjudici de la publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) que estableixin aquestes bases.

2. Requisits de participació

2.1. Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir el títol de llicenciat en dret o el títol de grau en dret equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, han d'acreditar que disposen de la convalidació corresponent o de la credencial que certifiqui l'homologació.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de les places convocades.
- e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

2.2. Tots els requisits que estableix la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

3. Sol·licituds de participació

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans en el termini improrrogable de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar en paper, de manera presencial, al Registre del Parlament de Catalunya (parc de la Ciutadella s/n, 08003 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, en l'horari següent: de dilluns a dijous, de 9 a 14 hores i de 15 a 18 hores, i divendres de 9 a 14 hores i de 15 a 17 hores, i durant el mes d'agost, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. També es poden presentar als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional; a les oficines de correus, tal com s'estableixi

per reglament; a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger i a les oficines d'assistència en matèria de registres.

3.3. Les sol·licituds de participació s'han de formalitzar en un model normalitzat, que els interessats poden obtenir al Servei d'identificació del Parlament o bé poden imprimir per mitjà de la pàgina web del Parlament <<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>>.

3.4. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits allegats. Així mateix, els aspirants donen llur consentiment que la lectura de les dues primeres proves sigui enregistrada en àudio o en vídeo, i que els membres del tribunal qualificador tinguin accés al fitxer resultant de l'enregistrament, amb estricta compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, en particular pel que fa als fitxers de dades.

3.5. Juntament amb la sol·licitud, en la qual han de fer constar l'idioma que escullen per a la tercera prova, els aspirants han de presentar:

a) L'original i una fotocòpia per compulsar del document oficial d'identitat o, si no tenen la nacionalitat espanyola, d'un document acreditatiu de la nacionalitat.

b) L'original i una fotocòpia per compulsar de la titulació requerida.

c) L'original i una fotocòpia per compulsar de la documentació acreditativa de tenir el nivell de suficiència de català (C1), o un de superior, de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels altres títols, diplomes o certificats establerts com a equivalents per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril.

d) En el cas dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, l'acreditació del coneixement del nivell C₂ de castellà, que es pot fer superant la prova establerta per a aquesta finalitat o bé presentant un dels documents que determina la base 7.1.6.6.

e) El resguard del pagament de la taxa d'inscripció que estableix la base 4.

f) En el cas dels aspirants que es trobin en situació d'atur, inscrits a l'oficina de treball del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o, si escau, de l'INEM, i que no percebin cap prestació econòmica, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, un certificat acreditatiu de trobar-se en situació d'atur i de no percebre cap prestació econòmica, expedit per una oficina de treball del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat que sigui competent en aquesta matèria o, si escau, per una oficina de l'INEM.

g) En el cas dels aspirants que estiguin jubilats, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació suficient per a acreditar aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent en aquesta matèria.

h) En el cas dels aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

i) En el cas dels aspirants que siguin membres de famílies monoparentals o de famílies nombroses de categoria general, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 30% de la taxa d'inscripció, establerta per l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

j) En el cas dels aspirants que siguin membres de famílies nombroses de categoria especial, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 50% de la taxa d'inscripció, establerta per l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

3.6. De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància un certificat acreditatiu que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, emès per l'equip oficial de valoració de discapacitats. El certificat, que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Per a obtenir aquest certificat, els aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) següents:

Demarcació de Barcelona: EVO-laboral, av. del Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Tel.: 934 248 204 / 934 236 303; fax: 934 245 206.

Demarcació de Girona: c. d'Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Tel.: 972 486 060, fax: 972 486 354.

Demarcació de Lleida: av. del Segre, 5, 25007 Lleida. Tel.: 973 703 600, fax: 973 242 639.

Demarcació de Tarragona: excepte les demarcacions del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta: av. d'Andorra, 9, 43002 Tarragona. Tel.: 977 213 471, fax: 977 221 339.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): c. de Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Tel.: 977 706 534, fax: 977 706 751.

4. Drets d'examen

4.1. Per a inscriure's en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, els aspirants han d'abonar la taxa de 69,25 euros. A aquest import s'hi poden aplicar, si escau, les bonificacions següents:

a) Si és aplicable la base 3.5.i, una bonificació del 30%. En aquest cas, s'han d'abonar 48,50 euros.

b) Si és aplicable la base 3.5.j, una bonificació del 50%. En aquest cas, s'han d'abonar 34,65 euros.

4.2 El pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant un ingrés o transferència al compte ES17 0182 6035 4002 0161 5441 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar el resguard del pagament a la sol·licitud de participació.

4.3. El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, dins el termini i de la manera que regula la base 3.

4.4. Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableixen les bases 3.5.f, 3.5.g i 3.5.h, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, o que estan jubilats, i els aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.5. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció del pagament, comporten l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, el director o directora de Govern Interior o el cap o la cap del Departament de Recursos Humans ha de dictar una resolució, en el termini d'un mes, per la qual s'acordi aprovar i fer pública la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), s'indicaran els llocs on s'exposen aquestes llistes provisionals, que són el tauler d'anuncis del Parlament i la pàgina web del Parlament <<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>>. En l'esmentada llista provisional ha de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió, i els aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

5.2. Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC, per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si els aspirants no esmenen en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en les proves selectives.

5.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans eleva a la Mesa del Parlament la proposta d'acord d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i de la llista definitiva de les persones admeses que han de fer la prova de català i, si escau, de castellà. En l'acord de la Mesa, que s'ha de publicar en el BOPC, s'indicaran els llocs on s'exposen aquestes llistes definitives, que són el tauler d'anuncis del Parlament i la pàgina web del Parlament <<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>>. En l'esmentada llista definitiva han de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió, i els aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

5.4. Als efectes del còmput dels terminis d'aquesta convocatòria, el mes d'agost és inhàbil.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

- a) El president o presidenta del Parlament, o el vicepresident o vicepresidenta en qui delegui, que el presideix.
- b) El secretari o secretària general, o el lletrat o lletrada en qui delegui.
- c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament entre una terna proposada pel Consell de Personal.
- d) Un professor o professora proposat per les universitats catalanes.
- e) Un professional o una professional proposat pel Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya.

6.2. El director o directora de Govern Interior, si no és membre del tribunal qualificador, o el funcionari o funcionària en qui delegui per raó de la seva especialització o àrea de competència, que actua com a secretari o secretària del tribunal, amb veu i sense vot.

6.3. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.4. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè hi col·laborin en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques.

6.5. El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i ha de prendre les decisions pertinents en els supòsits no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.6. Les persones proposades com a membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especificades per l'article 23.2 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o elaborat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.7. Els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, si no compleixen els requisits. L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes en què cregui que els aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur identitat mitjançant la presentació del document oficial corresponent.

6.8. D'acord amb la base 3.6, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats amb la resta d'aspirants per a fer les proves. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar als equips de valoració multiprofessional un informe sobre la sol·licitud d'adaptació i sobre la compatibilitat de la discapacitat amb l'exercici de les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen. El tribunal qualificador també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats, la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 3.6.

7. Procediment de selecció i qualificacions

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

7.1. Fase d'oposició, constituïda per cinc proves

7.1.1. Primera prova

7.1.1.1. La primera prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consta de dos exercicis:

a) Primer exercici

El primer exercici consisteix a desenvolupar per escrit un total de quatre temes de l'annex: un tema de l'apartat A, un tema de l'apartat B i dos temes de l'apartat C, determinats per sorteig.

El temps màxim per a fer aquest exercici és de quatre hores i el tribunal pot decidir establir un temps previ no superior a deu minuts per a la preparació dels temes.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, a raó de 5 punts per tema. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin

un mínim de 10 punts. Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

b) Segon exercici

El segon exercici consisteix a desenvolupar per escrit un total de quatre temes de l'annex: un tema de l'apartat D, un tema de l'apartat E, un tema de l'apartat F i un tema de l'apartat G, determinats per sorteig.

El temps màxim per a fer aquest exercici és de dues hores i el tribunal pot decidir establir un temps previ, no superior a deu minuts, per a la preparació dels temes.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, a raó de 5 punts per tema. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 10 punts. Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

7.1.1.2. Els dos exercicis de la primera prova de la fase d'oposició es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova. En tot cas, s'haurà de deixar un interval mínim de dues hores entre cada exercici.

7.1.1.3. En funció del nombre d'aspirants, el tribunal qualificador pot acordar que la prova es faci amb ordinador.

7.1.2. Segona prova

7.1.2.1. La segona prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a redactar tres dictàmens, d'acord amb els criteris que indiqui el tribunal, sobre la legislació i, si escau, els procediments aplicables als casos pràctics que proposi el tribunal sobre supòsits relacionats amb el temari de l'annex: un de corresponent als apartats A o B, un de corresponent a l'apartat C i un altre de corresponent a l'apartat D o a l'apartat E o a l'apartat F o a l'apartat G, segons que determini el tribunal.

7.1.2.2. Per a la qualificació d'aquesta prova, el tribunal ha de valorar especialment el coneixement de la jurisprudència del Tribunal Constitucional.

7.1.2.3. Per a la realització d'aquests exercicis es poden utilitzar les col·leccions legislatives i jurisprudencials usuals i llurs índexs, en les condicions que determini el tribunal en la convocatòria per a la realització de la prova; no es poden fer servir estudis doctrinals.

7.1.2.4. En funció del nombre d'aspirants, el tribunal pot acordar que la prova es faci amb un ordinador habilitat a aquest efecte.

7.1.2.5. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a dotze hores, dividit en tres sessions de com a màxim quatre hores. Entre cada sessió hi ha d'haver un interval mínim de dues hores.

7.1.2.6. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 45 punts, a raó d'un màxim de 15 punts per dictamen. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquesta prova no obtinguin un mínim de 22,5 punts. Qualsevol dictamen que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

7.1.3. Lectura de les dues primeres proves

7.1.3.1. Un cop els aspirants hagin acabat les proves a què fan referència els apartats 7.1.1 i 7.1.2, els fulls redactats s'han d'introduir en un sobre, en la solapa del qual, un cop tancat, han de signar la persona interessada i el secretari o secretària del tribunal.

7.1.3.2. El tribunal, amb una antelació mínima de dos dies, convocarà els aspirants a la lectura de les proves. El dia i l'hora assenyalats el tribunal cridarà individualment els aspirants, que hauran d'obrir el sobre davant el tribunal i llegir els fulls que hagin redactat. En el moment d'obrir el sobre, s'extrauran els fulls que hauran de llegir els aspirants, es fotocopiaran i se n'entregarà una còpia als membres del tribunal perquè puguin seguir la lectura. La lectura podrà ésser enregistrada. El tri-

bunal podrà demanar als aspirants que amplii els criteris exposats amb relació als temes i als dictàmens. Els aspirants que no llegeixin el text perden llurs drets.

7.1.4. Tercera prova

7.1.4.1. La tercera prova, de caràcter obligatori, consisteix a traduir oralment i directament al català i al castellà, sense diccionaris, un o més passatges de literatura jurídica en anglès, alemany, francès o italià, a elecció de l'aspirant, i dissertar en català i en castellà sobre un text jurídic escrit en qualsevol d'aquests idiomes, també a elecció de l'aspirant.

7.1.4.2. A la sol·licitud inicial de participació s'haurà de fer constar quina és l'opció escollida, entre l'anglès, el francès, l'alemany o l'italià, marcant la casella habilitada a aquest efecte.

7.1.4.3. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

7.1.4.4. El tribunal podrà demanar l'assessorament d'especialistes en idiomes, amb veu però sense vot, per avaluar la prova.

7.1.4.5. Es valorarà el coneixement de l'idioma i la capacitat de comprensió i síntesi.

7.1.4.6. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

7.1.5. Quarta prova

7.1.5.1. La quarta prova, de caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no n'estiguin exempts, consisteix en l'acreditació dels coneixements de llengua catalana davant de membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, i consta de dues parts.

7.1.5.2. Primera part (expressió escrita)

S'hi avaluen el nivell d'expressió escrita i els coneixements gramaticals i de lèxic per mitjà de la redacció d'un text formal d'un mínim de 180 paraules i de diversos exercicis de gramàtica i lèxic.

7.1.5.3. Segona part (expressió oral)

S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una exposició oral.

7.1.5.4. El temps per a fer la primera part de la prova és d'una hora i mitja, i per a la segona, de quinze minuts.

7.1.5.5. La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

7.1.5.6. Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió del certificat de nivell suficiència de català (C1), o d'un nivell superior, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o d'un títol equivalent, d'acord amb la base 3.5.c. L'acreditació documental, a l'efecte d'aquesta exempció, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana; en aquest cas, l'aspirant ha d'aportar l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre'n una còpia a l'òrgan convocant, perquè la incorpori a l'expedient de la persona interessada.

7.1.6. Cinquena prova

7.1.6.1. La cinquena prova té caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en l'acreditació dels coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i consta de dues parts.

7.1.6.2. En la primera part de la prova s'avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules aproximadament.

7.1.6.3. La segona part de la prova consisteix en una conversa amb membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest proposi, sobre temes generals d'actualitat, per a avaluar l'expressió oral dels aspirants.

7.1.6.4. El temps màxim de durada d'aquesta prova és de quaranta-cinc minuts per a la primera part i de quinze minuts per a la segona.

7.1.6.5. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

7.1.6.6. Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat, o qualsevol d'aquests nivells acadèmics, a l'Estat espanyol o del diploma d'espanyol (nivell C₂) que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 de octubre, o equivalent, o de la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. L'acreditació documental, a l'efecte d'aquesta exempció, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana. En aquest cas, l'aspirant ha d'aportar l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre'n una còpia a l'òrgan convocant perquè la incorpori a l'expedient de la persona interessada.

7.1.7. La qualificació de la fase d'oposició es determina sumant les puntuacions obtingudes en la primera, la segona i la tercera proves.

7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, el tribunal qualificador fa la valoració de les certificacions de mèrits a què fa referència la base 7.3, de conformitat amb el barem següent, fins a un màxim de 24,5 punts:

a) Experiència professional: fins a 10 punts.

Es valora fins a un màxim de 10 punts l'experiència professional com a jurista en llocs del grup A1 de titulació acreditada en funcions i tasques equivalents a les del Cos de Lletres del Parlament de Catalunya. En aquest apartat es valora l'experiència professional que posi de manifest una especial adequació per al compliment de les tasques encomanades als esmentats lletrats, com ara la pertinença a cossos de funcionaris que tinguin assignats l'assessorament jurídic i la defensa en judici d'administracions públiques, d'òrgans constitucionals o estatutaris. Es valora de manera especial que aquesta experiència sigui en parlaments o assemblees legislatives. També es pot valorar l'experiència com a advocat o advocada inscrit en el corresponent col·legi professional, preferentment si l'experiència és en matèria de dret públic. Amb els mateixos criteris i dins de la puntuació assenyalada, el tribunal qualificador pot aprovar l'establiment d'un límit de puntuació per a cada tipus específic de funcions exercides. Quan l'experiència en l'activitat pública i privada sigui simultània en el temps només se'n valora una.

b) Activitats docents: fins a 4 punts.

Es valora, fins a 4 punts, l'activitat docent en matèries directament relacionades amb funcions i tasques pròpies del lloc de treball de lletrat o lletrada, d'acord amb el barem següent:

– Catedràtic/a de facultat o escola universitària en matèria de dret constitucional o dret administratiu: fins a 1,5 punts per any.

– Catedràtic/a de facultat o escola universitària en altres matèries de dret: fins a 1 punt per any.

– Professor/a titular en matèria de dret públic, en especial de dret constitucional o dret administratiu, de facultat o escola universitària: fins a 0,75 punts per any.

– Professor/a associat/ada en matèria de dret públic, en especial de dret constitucional o dret administratiu, de facultat o escola universitària: fins a 0,25 punts per any.

– Impartició de cursos, jornades, ponències o seminaris en centres oficials de formació, sobre matèries de dret: 0,05 punts per hora, fins a 1 punt com a màxim.

c) Títol de doctorat en dret: 2 punts.

d) Màster universitari oficial en dret: 1,5 punts.

e) Expedient de la llicenciatura o grau en dret: fins a 1 punt.

f) Formació complementària: fins a 3 punts.

Es valora, fins a 3 punts, la formació complementària sobre matèries directament relacionades amb les funcions i tasques del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya: màsters propis, cursos de postgrau o cursos d'especialista o expert universitari, cursos de doctorat (0,1 per curs de doctorat, amb un màxim d'1 punt), i cursos de suficiència investigadora. També es poden valorar altres llicenciatures o graus que tinguin relació amb les funcions del Cos de Lletrats.

No es valoren els cursos de doctorat que hagin servit per a l'obtenció del títol de doctor o doctora.

g) Publicacions sobre qüestions jurídiques, especialment sobre matèries incloses en el temari: fins a 3 punts. En aquest apartat, es valora preferentment el caràcter innovador dels llibres o articles publicats i el prestigi de la revista en què apareguin, i es poden valorar els llibres, els capítols de llibre, els articles publicats en revistes d'impacte i que han estat objecte d'avaluació i d'altres articles.

7.2.2. Un mateix mèrit en cap cas no pot ésser objecte de valoració en més d'un apartat.

7.2.3. La puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar en cap cas per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

7.2.4. El tribunal qualificador només pot valorar els mèrits que estiguin justificats i acreditats fefaentment per qualsevol mitjà admès en dret, i només es poden tenir en compte els assolits fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3. Acreditació de mèrits i compulsa de documents

7.3.1. Els aspirants han d'acreditar els mèrits a valorar dins el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la segona prova.

7.3.2. Els aspirants han de presentar al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya el currículum, en què s'han de relacionar els mèrits allegats d'acord amb el que disposa la base 7.2.1, i al qual s'ha d'adjuntar la documentació que els acrediti d'una manera fefaent, atenent al detall següent:

– En el cas dels mèrits allegats amb relació a l'exercici de la funció pública, hi ha de constar d'una manera clara i expressa l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o l'òrgan en el qual hagi delegat, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, de la publicació oficial en què s'hagi publicat; així mateix, hi ha de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria

– Per a acreditar l'exercici professional de l'advocacia: certificat expedit pel col·legi corresponent, i els documents que demostrin l'efectivitat de l'exercici.

– Per a acreditar la docència: certificat expedit per l'òrgan competent de què es tracti.

– Per als títols acadèmics: original o fotocòpia compulsada.

– La formació complementària s'ha d'acreditar mitjançant una fotocòpia compulsada del diploma o el certificat d'assistència, expedit per l'organisme corresponent, en què ha de figurar la durada dels cursos o activitats formatives i les dates de realització.

– En el cas de publicacions sobre qüestions jurídiques, s'ha d'adjuntar una còpia de la primera i la darrera pàgines de l'article. Si la informació relativa al número o volum de la revista no figura en la primera pàgina de l'article, s'ha d'adjuntar una fotocòpia de l'índex de la revista o de les altres pàgines que acreditin aquesta informació.

– Els llibres s'han de justificar mitjançant una còpia de la portada i el títol, els autors (o editors), els crèdits del llibre (editorial, ISBN...), l'índex i l'any de publicació. En el cas de capítols de llibres, també cal incloure: la primera i darrera pàgines del capítol i l'índex de capítols en què figurei la contribució de l'aspirant.

En els dos apartats anteriors, quan els articles o llibres tinguin format electrònic es pot indicar l'adreça electrònica corresponent.

7.3.3. Els mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant els certificats originals corresponents, o amb la còpia degudament compulsada o confrontada amb l'original. L'acte de compulsar amb els originals s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya, o bé a les oficines dels registres públics de l'Administració on es presenti la sol·licitud de presentació de mèrits.

7.4. Desenvolupament de les proves

7.4.1. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, que s'han de fer públics en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i al tauler d'anuncis del Parlament amb una antelació mínima de deu dies. Sense subjecció a aquest termini, també s'han de fer públics en la pàgina web del Parlament <<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>>.

7.4.2. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc per a fer la segona prova i les següents, que s'han de fer públics al tauler d'anuncis del Parlament. El tribunal, en publicar els resultats de cada prova, ha de convocar els aspirants a la data, l'hora i el lloc per a fer la prova següent, almenys amb dos dies d'antelació. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, els resultats també s'han de fer públics en la pàgina web del Parlament <<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>>.

7.4.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat que es tracti d'un cas de força major, lliurement valorat pel tribunal, són exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

7.4.4. No obstant això, en el cas d'aspirants embarassades, si la data de realització de la prova els coincideix amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeix d'assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador ha de fixar la data de realització de la prova ajornada, que en tot cas ha d'ésser abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets dels altres aspirants.

7.4.5. L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves és determinat per la Resolució GAH/86/2018, del 25 de gener, del Departament de Governació, Administracions públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2018. El resultat d'aquest sorteig ha estat la lletra G.

8. Publicació dels resultats i proposta de nomenament

8.1. Les qualificacions de les proves, en la fase d'oposició, i la valoració dels mèrits, en la fase de concurs, s'han de fer públiques, als efectes del que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

8.2. La valoració dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs s'ha de fer pública, com a màxim, amb la publicació de les qualificacions de la tercera prova. Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la

publicació de l'esmentada valoració, per a presentar les alegacions que considerin pertinents.

8.3. El tribunal, un cop estimades o desestimades les alegacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits dels aspirants.

8.4. Juntament amb els resultats de l'última prova que es faci en la fase d'oposició, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions de les dues fases.

8.5. En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la primera prova.

8.6. La puntuació total que obtenen els aspirants en el concurs oposició determina els que, d'acord amb el nombre de places convocades, i ordenats de conformitat amb el que estableix la base 8.5, hauran superat el procés selectiu, els quals hauran d'ésser proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè siguin nomenats lletrats del Parlament de Catalunya.

8.7. La proposta del tribunal s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats; sens perjudici d'això, la proposta també es fa pública en la pàgina web del Parlament <<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>>.

8.8. En cap cas el tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que hi contravingui.

8.9. Els aspirants aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, i que en el conjunt de l'oposició hagin obtingut una puntuació inferior, com a màxim, en deu punts respecte a la puntuació del darrer candidat proposat per a ésser nomenat funcionari o funcionària de carrera, s'incorporen, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de l'oposició, en una llista d'espera per a proveir, si escau, temporalment les vacants que es consideri necessari cobrir. En el cas que es doni aquesta necessitat, la selecció s'ha de fer entre els cinc primers candidats de la dita llista, mitjançant una entrevista, que ha de fer el secretari o secretària general assistit pel lletrat o lletrada major, per a comprovar l'adequació dels mèrits de cadascun dels candidats a les funcions de la plaça que s'ha de proveir. Aquesta llista té una vigència de dos anys a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

9. Presentació de la documentació per al nomenament

9.1. L'aspirant que, d'acord amb el que estableix la base 8, hagi superat el procés selectiu i hagi estat proposat pel tribunal per a ésser nomenat funcionari o funcionària ha de presentar la documentació següent a la Direcció de Govern Interior, dins el termini de vint dies naturals a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament:

a) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li impossibiliti d'exercir les funcions pròpies de les places convocades, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

c) L'aspirant que tingui reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i encara no ho hagi acreditat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

d) Una declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent o, altrament, una declaració que sollicitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no pot ésser nomenat funcionari o funcionària. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, del qual queda exclòs, i perd tots els drets en la convocatòria.

10. Nomenament

10.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior o el Departament de Recursos Humans ha d'elevat la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament, perquè acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el *Bulletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

10.2. L'aspirant nomenat funcionari o funcionària té, d'acord amb l'article 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOPC, per a prendre possessió del càrrec.

10.3. Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeixen el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas, s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que, d'acord amb la base 8, se gueixi en puntuació l'aspirant proposat pel tribunal.

11. Règim d'impugnacions i alegacions

11.1. Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

11.2. Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 11.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 12 de juny de 2018
Xavier Muro i Bas, secretari general

Annex

Apartat A

1. Teoria política (I). Poder i organització. El poder polític. El concepte de sobirania. Poder i dret.
2. Teoria política (II). La pretensió de legitimitat del poder i les seves diferents formes típiques. Legitimitat i legalitat. Legitimitat i forma política. La negació abstracta de la legitimitat: les doctrines anarquistes. La negació concreta de la legitimitat: el dret de resistència.
3. Teoria política (III). Autocràcia, dictadura i totalitarisme. Formes històriques. El feudalisme, l'antic règim i l'absolutisme.
4. La formació de l'estat modern: origen, concepte, elements i formes. El trànsit de l'antic règim a l'estat liberal.
5. L'estat liberal. Orígens i evolució històrica. Principis ideològics i estructurals. Institucions. Els primers textos constitucionals.
6. L'estat liberal democràtic contemporani. Evolució del constitucionalisme. L'estat social de dret.
7. Anàlisi política de l'estat contemporani: els instruments de l'acció política. Els mitjans de comunicació. Informació i poder. Les noves tecnologies i la transformació del poder polític. L'opinió pública.
8. Els principals tipus de règim polític de la tradició liberal democràtica: el règim presidencial, el règim d'assemblea i el règim parlamentari.
9. El sistema constitucional britànic: la Corona, el Gabinet, el Parlament. Sistema electoral.
10. El sistema constitucional francès: institucions i sistema electoral. El sistema constitucional portuguès: evolució històrica. La Constitució del 1976 i les seves reformes: institucions i sistema polític.
11. El sistema constitucional alemany. El sistema constitucional italià.
12. El sistema constitucional nord-americà.
13. Períodes polítics i constitucionals a Espanya.
14. El concepte de constitució: evolució històrica i pluralitat de significats. La constitució en el sentit racional i normatiu. Les crítiques historicistes i sociològiques. El concepte de constitució en els estats socialistes. Classificació de les constitucions.
15. La Constitució espanyola del 1978. El procés d'aprovació. Contingut bàsic i principis constitucionals. Els valors superiors.
16. El poder constituent i el poder constituït. La rigidesa constitucional: significació jurídica i política. Els procediments de reforma constitucional: classes i límits. La reforma de la Constitució espanyola. La mutació constitucional.
17. La Constitució com a norma: significat i eficàcia jurídica. El bloc de constitucionalitat. La interpretació de la Constitució. L'estructura de l'ordenament jurídic.
18. El sistema de fonts a la Constitució espanyola (I). La llei: concepte, contingut i elements identificadors. Relació amb altres fonts. La llei estatal i la llei autonòmica. Classes de lleis. La reserva de llei.
19. El sistema de fonts a la Constitució espanyola (II). Els tractats internacionals. Recepció i aplicació en l'ordenament espanyol. Rang jeràrquic. La recepció i aplicació del dret de la Unió Europea.
20. El sistema de fonts a la Constitució espanyola (III). Les lleis orgàniques: naturalesa, relació amb les lleis ordinàries i relació amb el bloc de constitucionalitat. Especialitats de la tramitació.
21. El sistema de fonts en la Constitució espanyola (IV). Disposicions del poder executiu amb força de llei. Decrets llei. Decrets legislatius.
22. L'estat social i democràtic de dret en la Constitució del 1978. Els principis constitucionals enumerats en l'article 9.3 de la Constitució espanyola.

23. Drets fonamentals (I). Origen i evolució. Les declaracions de drets a Europa i als Estats Units. La internacionalització i les garanties dels drets. Els deures constitucionals.

24. Drets fonamentals (II). Concepte i classes a la Constitució espanyola. Garanties normatives. Titularitat. Límits. Eficàcia. Condicions d'exercici. Interpretació.

25. Drets fonamentals (III). La igualtat, amb especial referència a la igualtat de gènere. Contingut. Diferenciació legítima i discriminació. Límit a l'acció dels poders públics. Les categories sospitoses de causar discriminació.

26. Drets fonamentals (IV). El dret a la tutela judicial efectiva. Contingut i abast.

27. Drets fonamentals (V). Els drets de l'àmbit personal. Dret a la vida i a la integritat física i moral. Llibertat religiosa i de pensament.

28. Drets fonamentals (VI). Dret a l'honor i dret a la pròpia imatge. Dret a la intimitat. Llibertat d'expressió i d'informació. Dret a la llibertat personal i a la seguretat.

29. Drets fonamentals (VII). Llibertats públiques. Dret de reunió. Dret d'associació. Dret de participació.

30. Drets fonamentals (VIII). La llibertat d'ensenyament i el dret a l'educació. L'autonomia universitària. Llibertat sindical. Dret de vaga. Dret de propietat. Llibertat d'empresa.

31. Drets fonamentals (IX). La protecció internacional dels drets humans. La protecció en l'àmbit universal: els instruments i convenis internacionals adoptats en el marc de l'Organització de les Nacions Unides i del Consell d'Europa. Efectes jurídics en els ordenaments dels estats. Enumeració i procediment de control. La protecció en l'àmbit regional: els tractats internacionals en el marc europeu i americà.

32. Suspensió dels drets i de les llibertats: els estats d'alarma, d'excepció i de setge. La suspensió individual de determinats drets.

33. El cap d'Estat. Significació constitucional i formes en els diversos règims polítics. Configuració de la monarquia en la Constitució espanyola.

34. Les Corts Generals. Posició constitucional. Característiques generals de llur composició, estructura i funcions. El Senat com a cambra de representació territorial.

35. El Govern (I). Estructura en els diversos règims polítics. Designació, durada i responsabilitats, amb especial referència al règim parlamentari espanyol actual. El president o presidenta del Govern. Estatut dels membres del Govern.

36. El Govern (II). Les funcions del Govern: la funció de direcció de la política. La direcció de l'Administració civil i militar. La funció executiva.

37. El poder judicial en el constitucionalisme espanyol; evolució i règim actual. El Consell General del Poder Judicial.

38. El Tribunal Suprem. Els tribunals superiors de justícia de les comunitats autònomes. El Ministeri Fiscal.

39. La justícia constitucional (I). Origen i sistemes de justícia constitucional. El Tribunal Constitucional espanyol: antecedents, organització i funcionament.

40. La justícia constitucional (II). Objecte i valor de les resolucions de la justícia constitucional en els diversos sistemes. Els mètodes d'interpretació constitucional. Les sentències del Tribunal Constitucional. L'ur valor i abast. Els vots particulars. Normes comunes de procediment en els processos constitucionals.

41. Els processos constitucionals (I). El control de constitucionalitat. Recurs d'inconstitucionalitat. Qüestió d'inconstitucionalitat. L'autoqüestió.

42. Els processos constitucionals (II). Els conflictes de competències. La impugnació d'actes i resolucions de les comunitats autònomes. Conflictes entre òrgans constitucionals. Conflictes en defensa de l'autonomia local.

43. Els processos constitucionals (III). El recurs d'empara constitucional. Requisits processals. Tramitació. Suspensió de l'acte. Contingut de la sentència.

44. Els processos constitucionals (IV). Les sentències del Tribunal Constitucional i llurs efectes. El deure de compliment de les sentències i resolucions i els poders d'execució del Tribunal Constitucional.

45. El model econòmic en la Constitució.

Apartat B

1. Models d'estat en dret comparat: l'estat unitari i l'estat compost o descentralitzat.

2. L'estat confederal i l'estat federal: teories sobre la sobirania i models vigents. La confederació.

3. La idea de nació. La nació com a entitat sociològica i com a subjecte de la política. Conceptes jurídics i sociològics de nació.

4. Els partits polítics com a instrument de participació. Funció constitucional i regulació legal a Espanya. Els principis democràtic i de legalitat. Sistema de partits. El finançament dels partits.

5. Les formes de representació i participació. Democràcia directa i democràcia representativa. Els referèndums i altres consultes populars.

6. El dret de sufragi. Naturalesa jurídica i significació política. Les modalitats del sufragi. El districte electoral i les seves variants.

7. Els sistemes electorals. Sistemes majoritaris, proporcionals i mixtos. Repercussió del sistema electoral en les forces polítiques.

8. Dret electoral vigent per a les eleccions a les Corts Generals i al Parlament de Catalunya. La Constitució i la Llei orgànica del règim electoral general (LOREG): dret de sufragi, organització electoral, convocatòries electorals, sistemes electorals, Administració electoral i control de les eleccions.

9. Les garanties del procés electoral. La vigilància de la puresa del procés electoral. Els recursos incidentals durant el procés. Competències de les juntes electorals i dels tribunals ordinaris. El procediment contenciós electoral.

10. L'organització territorial de l'Estat espanyol (I). Els estatuts d'autonomia: naturalesa i posició en l'ordenament jurídic. Principis generals d'ordenació de les comunitats autònomes. Les vies d'accés a l'autonomia. L'organització política de les comunitats autònomes.

11. L'organització territorial de l'Estat espanyol (II). L'Administració local: principis constitucionals. La Llei de bases de règim local. La Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local. L'articulació de relacions entre les administracions territorials.

12. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Concepte de competència. Criteris de delimitació i interpretació. Classificació. L'Estatut, les lleis competencials, la legislació bàsica i els traspassos. L'article 150 de la Constitució espanyola. Les competències d'execució.

13. La potestat legislativa de les comunitats autònomes. L'articulació amb la legislació estatal: el principi de competència. Límits de la potestat legislativa autonòmica. Concepte de bases. Els decrets llei i els decrets legislatius en l'àmbit autonòmic.

14. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. La coordinació i el control sobre l'activitat de les comunitats autònomes. L'execució forçosa de l'article 155 de la Constitució espanyola.

15. Els precedents de l'autogovern a Catalunya: el catalanisme polític, la Segona República i l'Estatut d'autonomia de Catalunya del 1932.

16. El règim preautonòmic i el debat constituent del títol VIII de la Constitució espanyola.

17. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 1979. Elaboració i aprovació. Desenvolupament i aplicació de l'Estatut i les seves limitacions polítiques i jurídiques. La reforma de l'Estatut.

18. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006. Procés d'elaboració i diferències amb l'Estatut del 1979. La Sentència del Tribunal Constitucional 31/2010, del 28 de juny, i els seus principals efectes sobre l'Estatut.

19. El sistema de fonts de Catalunya: lleis, lleis de desenvolupament bàsic, altres normes amb força de llei. La potestat reglamentària.

20. Catalunya com a nacionalitat, els drets històrics i els símbols.

21. El territori i la població com a elements constitutius de la Generalitat: transcendència jurídica del territori. La capitalitat. La condició política de català.

22. Els drets, els deures i els principis rectors en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

23. Les llengües oficials i el règim lingüístic a Catalunya.

24. El president o presidenta de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. Estatut jurídic.

25. El Govern: composició i funcions.

26. L'organització administrativa de la Generalitat: els departaments i els serveis territorials. Els organismes autònoms. Les empreses públiques. El sector públic de la Generalitat.

27. Altres institucions de la Generalitat: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya, el Consell de Govern Local i el Consell de Justícia de Catalunya.

28. El govern local i els elements integrants de l'organització local: el municipi, la vegueria, la comarca i les àrees metropolitanes. El règim d'Aran. Les altres entitats locals.

29. Les competències de la Generalitat: tipologia. Matèries competencials. Les competències de la Generalitat i la normativa de la Unió Europea.

30. La competència de la Generalitat en matèria de seguretat pública i seguretat privada. La Junta de Seguretat. Protecció civil. Sistema penitenciari. Immigració.

31. El poder judicial a Catalunya. Les competències de la Generalitat sobre l'Administració de justícia. El Consell de Justícia de Catalunya. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

32. Les competències de la Generalitat en matèria de sanitat, seguretat social, serveis socials, treball i relacions laborals.

33. Les competències de la Generalitat en matèria d'ordenació del territori, habitatge, medi ambient, infraestructures, transports, aigua i obres hidràuliques.

34. Les competències de la Generalitat en matèria de dret civil, associacions i fundacions, corporacions de dret públic i professions titulades, mercats de valors i centres de contractació, notariat i registres públics, propietat intel·lectual i industrial, protecció de dades personals i publicitat. Altres competències sobre institucions jurídiques i relatives a drets.

35. Les competències de la Generalitat en matèria de cultura, mitjans de comunicació social, universitats i educació.

36. L'articulació de les competències de l'Estat i de la Generalitat en els principals sectors de l'activitat pública (I). Les competències econòmiques: principis generals d'ordenació. La coordinació de les competències econòmiques, amb especial referència a la planificació econòmica.

37. L'articulació de les competències de l'Estat i de la Generalitat en els principals sectors de l'activitat pública (II). Agricultura i ramaderia. Indústria, comerç i turisme. Institucions de crèdit. Sector públic de la Generalitat.

38. Les finances de la Generalitat. Competència financera. Recursos de la Generalitat. L'Agència Tributària de Catalunya. La Comissió Mixta d'Affers Econòmics i Fiscals Estat - Generalitat.

39. Les relacions institucionals de la Generalitat de Catalunya. Tècniques i òrgans que instrumenten la col·laboració bilateral i multilateral.

40. Les relacions de la Generalitat amb les altres comunitats autònomes i amb la Unió Europea. L'acció exterior de la Generalitat.

Apartat C

1. Origen i evolució de la institució parlamentària fins a la Segona Guerra Mundial.
2. Característiques del parlamentarisme a les democràcies contemporànies.
3. L'unicameralisme i el bicameralisme. Les darreres transformacions de la institució parlamentària.

4. El dret parlamentari i la seva tipologia. El reglament de les cambres: tipologia i naturalesa jurídica. Altres fonts. Normes interpretatives i supletòries de la presidència i de les meses de les cambres. Els costums i els precedents parlamentaris. La interpretació del dret parlamentari.

5. El Reglament del Parlament de Catalunya. Elaboració i reforma. Estructura. La interpretació del Reglament. Altres normes derivades.

6. La constitució provisional i definitiva de les cambres. Les credencials. Les incompatibilitats. Les actes dobles. La pèrdua i la suspensió de la condició de diputat o diputada. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

7. La inviolabilitat de les cambres. La protecció penal del Parlament. Estatut jurídic del parlamentari o parlamentària. Drets i deures del parlamentari o parlamentària: indemnitat, tractament, aforament. Els deures del parlamentari o parlamentària. Incompatibilitats. Regulació a les Corts Generals i al Parlament de Catalunya.

8. Les prerrogatives parlamentàries: immunitat i inviolabilitat. Teoria general. Fonament. Evolució. Regulació a les Corts Generals i al Parlament de Catalunya. Jurisprudència.

9. Els grups parlamentaris i llur significació. L'organització dels grups. Repercussions en el funcionament de les cambres. El Grup Mixt, els diputats no adscrits. Els subgrups parlamentaris. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

10. La presidència i els òrgans de govern de les cambres. Sistemes principals. La Mesa. La Junta de Portaveus. Les conferències de presidents o degans. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

11. Ponències, seccions i comissions en el treball parlamentari. Funcions i composició. Els intergrups, els grups de treball i les subcomissions. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

12. La participació ciutadana en l'activitat parlamentària. Les audiències d'organitzacions socials i d'experts. La participació en l'elaboració de les lleis.

13. El Ple com a òrgan suprem de les cambres. Significat general. Funcions. Committee of the Whole House. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

14. La convocatòria del Ple i dels altres òrgans parlamentaris. Autoconvocatòria i reunions automàtiques. Períodes i calendari de sessions. La Diputació Permanent com a òrgan de continuïtat de la institució parlamentària. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

15. Les sessions: classes. Dies i hores hàbils. L'ordre del dia: elaboració i significat. El quòrum: classes de quòrum; presumpcions en matèria de quòrum. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

16. El debat parlamentari: sistemes. Ús de la paraula, al·lusions, crides a tornar al tema i crides a l'ordre. L'obstrucció parlamentària. Sistemes per a abreujar els debats. La cortesia parlamentària. L'ordre i la disciplina en els debats. Pràctica històrica i actual. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

17. Les votacions: tipus. Les votacions innominades i les votacions nominals. Ordre de votació. Les diverses classes de majories. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

18. El procediment legislatiu: concepte i principis que n'inspiren la regulació. La iniciativa legislativa. La iniciativa legislativa popular i dels ens locals. La disconformitat governamental per raons pressupostàries. El debat de totalitat. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

19. La fase constitutiva del procediment legislatiu. Les compareixences d'organitzacions i grups socials. Les esmenes. La retirada dels projectes i les proposicions de llei. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

20. Procediments legislatius especials. Els procediments abreujats i descentralitzats. El procediment en lectura única. Altres procediments legislatius especials. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

21. L'aprovació final de les lleis. Promulgació i publicació. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

22. Tècnica normativa (I). Concepte i evolució. Les directrius de tècnica normativa: naturalesa i contingut. Les tècniques de l'avaluació legislativa.

23. Tècnica normativa (II). Llenguatge normatiu. El títol de les lleis. L'estructura formal de les normes. Les disposicions transitòries, addicionals i finals de les lleis. La modificació de les lleis. La codificació i la consolidació normatives.

24. Les funcions econòmiques del Parlament. Origen i evolució. La tramitació parlamentària del pressupost. La iniciativa i l'esmena en matèria de crèdit. Les esmenes i les proposicions de llei d'augment de crèdit o de disminució d'ingressos. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

25. La informació a les cambres. Els instruments d'informació: enquestes i informacions públiques. Els *hearings* i les compareixences. Les sessions informatives. Les comissions d'estudi. Les comissions d'investigació. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

26. El dret d'interrogació de les cambres. Interpellacions i preguntes. El dret d'informació i l'accés a documentació. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

27. Els procediments clàssics de responsabilitat política del Govern en els règims parlamentaris: la investidura, la moció de censura i la qüestió de confiança. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

28. Procediments parlamentaris d'impuls de l'acció política i de govern: els debats generals i les resolucions, les propostes de resolució, les mocions i les proposicions incidentals. L'examen dels programes, els plans i les comunicacions del Govern. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

29. El control parlamentari de la legislació delegada. El control dels decrets llei. El control sobre els tractats internacionals. Altres procediments de control. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

30. Les relacions del Parlament de Catalunya amb els òrgans constitucionals. Els procediments parlamentaris per a tramitar les iniciatives davant les Corts Generals i el Govern de l'Estat. La designació dels senadors que representen la Generalitat al Senat. La participació en la designació dels membres del Tribunal Constitucional.

31. Els procediments parlamentaris i les relacions del Parlament de Catalunya amb el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals. Les relacions amb altres institucions i amb les entitats socials. Les designacions que les lleis encomanen al Parlament.

32. Les funcions del Parlament en l'àmbit de la Unió Europea i en el marc de l'acció exterior. La funció de control de l'adequació al principi de subsidiarietat dels

actes legislatius de la Unió Europea. El Pla director de cooperació al desenvolupament. La participació en organismes i conferències internacionals de cooperació parlamentària: la Conferència d'Assemblees Legislatives Regionals Europees (CALRE), l'Assemblea Parlamentària de la Francofonia (APF).

33. La caducitat del mandat i les tramitacions parlamentàries. La dissolució dels parlaments: formes i efectes. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

34. L'autonomia financera del Parlament de Catalunya: aprovació i execució del seu pressupost. L'autonomia organitzativa del Parlament de Catalunya: els Estatuts del règim i el govern interiors. El control dels actes parlamentaris en matèria de personal. Règim patrimonial i contractació.

35. L'assistència tècnica legislativa. Funcions dels lletrats del Parlament de Catalunya. El secretari o secretària general. El lletrat o lletrada major. La Junta de Lletrats.

36. L'autonomia disciplinària. L'ordre al recinte parlamentari. La reproducció dels debats parlamentaris. Els diaris de sessions i els butlletins oficials. Dret comparat. Especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

37. La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert.

Apartat D

1. El dret administratiu. Administració pública i dret administratiu. Dret administratiu i dret privat. Dret administratiu i ciència de l'Administració.

2. El reglament (I). La potestat reglamentària. La seva formació i fonament. El concepte de reglament: delimitació de figures afins. Classes. Titularitat de la potestat reglamentària. Els reglaments dels òrgans constitucionals.

3. El reglament (II). Camp d'actuació del reglament. La reserva de llei. L'exercici de la potestat reglamentària. Reglaments independents. Procediment d'elaboració. El control de la legalitat dels reglaments. Els reglaments il·legals.

4. La relació juridicoadministrativa. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Tipologia dels ens públics. La capacitat jurídica dels ens públics. Els administrats i llur capacitat jurídica. Els drets públics subjectius i les potestats administratives. Els drets subjectius condicionals i els interessos.

5. El principi de legalitat de l'Administració. L'atribució legal de potestats. Potestats reglades i discrecionals. Els conceptes jurídics indeterminats. El control de la discrecionalitat. El principi d'autotutela.

6. L'acte administratiu: concepte i classes. La qüestió dels actes polítics o de govern. Els elements de l'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius. El silenci administratiu.

7. La teoria de les nul·litats en el dret administratiu. La nul·litat absoluta o de ple dret dels actes administratius. L'anul·labilitat. La revocació.

8. La contractació en el sector públic. Marc normatiu. Contractes administratius i contractes privats de l'Administració en l'ordenament vigent. Contractes administratius nominats. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

9. El procediment de contractació: capacitat del contractista; objecte i preu del contracte; preparació del contracte; selecció i adjudicació. Garanties. Òrgans competents en matèria de contractació. Registres oficials. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics: les plataformes de contractació. L'activitat contractual del Parlament de Catalunya.

10. L'extinció dels contractes administratius. El compliment. La modificació del contracte. La nul·litat. La resolució. La cessió del contracte i el subcontracte. Especial referència al règim d'invalidesa dels contractes i al recurs especial en matèria de contractació.

11. La coacció administrativa. L'execució forçosa. La coacció directa. Les coaccions il·legítimes. L'activitat tècnica i material de l'Administració.
12. La incidència de l'acció administrativa sobre l'administrat. Creació i ampliació de situacions actives favorables. L'acte administratiu com a títol. La delimitació administrativa de drets. Creació i ampliació de situacions passives. Classes. Limitacions administratives de drets. Potestats ablatòries. Prestacions forçoses. Imposició de deures.
13. La tècnica autoritzadora. Classes. La delimitació administrativa de drets privats.
14. Les sancions administratives. Sancions d'autoprotecció. Sancions de protecció de l'ordre general i policia especial. Principis del dret sancionador. El procediment sancionador. Les mesures sancionadores.
15. L'activitat administrativa de foment. Mitjans. El servei públic. El dret dels administrats a obtenir prestacions dels serveis públics. La situació jurídica dels usuaris. Formes de gestió.
16. El domini públic. Concepte i naturalesa. Règim jurídic. Ús i aprofitament del domini públic. Concessions i reserves demaniales. Béns que constitueixen el domini públic. El patrimoni privat de les entitats públiques.
17. L'expropiació forçosa. Concepte, fonament, subjectes, objecte. El procediment general d'expropiació. Extensió i valoració de la indemnització. La reversió.
18. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Fonament. Pressupostos. L'efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat.
19. El procediment administratiu. Concepte i classes. La regulació del procediment en el dret positiu. Principis generals del procediment administratiu. Les persones interessades. L'estructura del procediment administratiu.
20. Els recursos administratius. Concepte, naturalesa jurídica i classes. Elements subjectius i objectius. El procediment en via de recurs. Els recursos d'alçada, reposició, súplica i revisió. Altres recursos administratius.
21. La jurisdicció contenciosa administrativa. Extensió i límits de la jurisdicció. Les parts. Postulació. La defensa de l'Administració. La jurisdicció contenciosa administrativa i l'activitat de l'Administració parlamentària.
22. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment. La sentència. Recursos contra les sentències. Els procediments especials. El procediment especial preferent i sumari establert per l'article 53.2 de la Constitució espanyola.
23. L'Administració i la justícia ordinària. La posició de l'Administració en el procés ordinari. La reclamació administrativa prèvia.
24. La responsabilitat de l'estat legislador. Doctrina del Tribunal Constitucional. Doctrina del Tribunal Suprem. La regulació en la Llei de règim jurídic del sector públic.
25. Les figures subjectives en dret públic. Les persones jurídiques públiques: tipologia general. La teoria de l'òrgan. Òrgans constitucionals i òrgans administratius. Els òrgans constitucionals a Espanya; problemes del seu tràfic jurídic.
26. L'Administració pública. Principis constitucionals informadors. L'Administració civil i militar. Òrgans superiors de l'Administració civil.
27. El règim jurídic. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Administració de l'Estat. La Llei de l'Estat 50/1997, del 27 de novembre, del Govern. La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els òrgans centrals. Els gabinets.
28. Òrgans consultius de l'Administració de l'Estat. El Consell d'Estat. Els òrgans equivalents en l'àmbit autonòmic.
29. La personificació instrumental dels ens públics. Les entitats de dret públic que subjecten llur activitat al dret privat. Les societats públiques. L'Administració institucional: corporacions de dret públic i organismes públics. Les administracions independents i les agències.

30. Òrgans perifèrics de l'Administració de l'Estat. Els delegats del Govern a les comunitats autònomes. Els subdelegats del Govern. Altres òrgans de l'Administració perifèrica.

31. L'organització de l'Administració de la Generalitat (I). L'organització del Govern i l'estructura departamental. Les funcions del Govern com a òrgan superior de l'Administració. La Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

32. L'organització de la Generalitat (II). Els departaments: organització i funcions. Òrgans centrals i organització territorial de l'Administració de la Generalitat. La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

33. Els funcionaris públics. Concepte i classes. La naturalesa jurídica de la relació entre els funcionaris i l'Administració. Altre personal al servei de l'Administració.

34. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'administració parlamentària. L'estructura i l'organització de la funció pública parlamentària. El personal al servei del Parlament: concepte i principis rectors de la funció pública parlamentària. Classes de personal. Ordenació dels funcionaris.

35. L'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària del Parlament de Catalunya. La selecció del personal funcionari de carrera: principis i sistemes de selecció. La promoció interna del personal. La selecció i el cessament del personal funcionari interí. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió i procediment. El reingrés al servei actiu.

36. Les situacions administratives dels funcionaris del Parlament: classes de situacions. Condicions generals de les excedències per conciliació.

37. Els drets dels funcionaris del Parlament: vacances, llicències i permisos. Règim retributiu. Formació i perfeccionament. Els drets i les llibertats sindicals, i la representació i la participació del personal.

38. Els deures, les incompatibilitats i el règim disciplinari dels funcionaris del Parlament.

Apartat E

1. Dret civil: concepte i contingut. Les branques del dret civil: dret patrimonial, dret de família i dret de successions. La codificació del dret civil i la legislació complementària. El Codi civil espanyol i el manteniment dels drets civils territorials i forals fins a la Constitució del 1978.

2. El dret civil de Catalunya. El procés compilador del dret civil de Catalunya. El projecte de Duran i Bas a la Memòria del 1882. El projecte del 1930. El projecte del 1955. La Compilació del 1960. La integració de la Compilació en l'ordenament jurídic català del 1984. El procés de codificació del dret civil català: situació actual.

3. L'ordenament civil català. Les fonts del dret civil català. La interpretació del dret civil català: la tradició jurídica catalana. L'aplicació del dret civil català: normes territorials i estatut personal. El veïnatge civil: adquisició, pèrdua i recuperació. Les normes de conflicte establertes al Codi civil.

4. Fets i actes jurídics. El negoci jurídic: concepte i classes. Elements essencials del negoci jurídic. La voluntat i els seus vicis. L'objecte i la forma. Elements accidentals del negoci jurídic: la condició, el terme i el mode.

5. Les relacions jurídiques. L'objecte de la relació jurídica. Concepte jurídic de cosa. Classificació. El patrimoni. Les situacions jurídiques subjectives. El dret subjectiu. La tutela jurídica dels drets. El dret d'acció.

6. Els subjectes de les relacions jurídiques. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Els drets de la personalitat. Les causes modificatives de la personalitat: l'estat civil. Les persones jurídiques: naturalesa i classes. Les persones públiques i privades.

7. La personalitat jurídica en el dret català (I). Les fundacions: concepte. La carta fundacional. Patrimoni, funcionament i activitat de les fundacions. Registre de Fundacions. El protectorat de la Generalitat. L'extinció de les fundacions. Les fundacions no sotmeses al dret català.

8. La personalitat jurídica en el dret català (II). El dret fonamental d'associació. Les associacions: concepte. Constitució i inscripció. Organització i funcionament. Les persones associades: drets i deures. Relacions amb l'Administració. La dissolució i la liquidació de les associacions. Les associacions de caràcter especial. Les associacions no sotmeses al dret català.

9. El temps i el seu còmput. La prescripció i les seves classes. Consideració especial de la prescripció extintiva. Caducitat o decadència de dret.

10. Concepte i naturalesa dels drets reals. Elements característics dels drets reals en relació amb els d'obligació. Classificació. El sistema de *numerus clausus*, el de lliure creació de drets reals i la relativitat de la distinció.

11. La possessió: concepte, naturalesa jurídica i fonament. Classes de possessió. Efectes de la possessió; presumpcions possessòries. La protecció de l'estat possessori; accions possessòries.

12. El dret de propietat: teories que n'expliquen el fonament. Orientacions actuals en matèria de propietat. Contingut i facultats del domini: de lliure disposició, de lliure aprofitament i d'exclusió. Protecció del dret de propietat. L'acció reivindicatòria: concepte, caràcters i requisits. L'acció declarativa de la propietat. L'acció negatòria en el dret català.

13. Les limitacions del domini: teoria general i classificació. Limitacions institucionals: l'abús de dret i els actes d'emulació; limitacions a la facultat d'excloure; el *ius usus innocui*. Limitacions d'utilitat privada: tractament en el dret català de les immissions, les servituds i les relacions de veïnatge. Les prohibicions de disposar.

14. Maneres d'adquirir el domini: teoria del títol i el mode; sistema del Codi civil. La tradició i l'accessió en el dret català. Els drets limitatius del dret de propietat.

15. La hipoteca: concepte i caràcters. Classes d'hipoteca. Coses i drets hipotecables, no hipotecables i susceptibles d'hipoteca amb restriccions. Extensió de la hipoteca. Efectes i extinció.

16. L'obligació: evolució històrica i posició del Codi civil espanyol. Classificació de les obligacions. Les fonts de les obligacions: doctrina tradicional i moderna; posició del Codi civil. La voluntat unilateral com a font de les obligacions.

17. Compliment normal de les obligacions. El pagament: requisits. Maneres especials de pagament: imputació de pagaments, pagament per cessió de béns, pagament per subrogació. L'oferiment de pagament i la consignació.

18. Compliment anormal de les obligacions: la mora, la culpa, el dol, el cas fortuït i la força major. Conseqüències de l'incompliment imputable al deutor. La indemnització de danys i perjudicis.

19. Protecció del crèdit. Mesures de garantia. Mesures de conservació: les accions subrogatòries, revocatòria i directa. Mesures d'execució. El concurs de creditors en l'aspecte substantiu.

20. El contracte: concepte i sistemes de contractació. El principi d'autonomia de la voluntat i les seves limitacions; les anomenades condicions generals dels contractes; els contractes d'adhesió, els normats i els normatius; idea general dels requisits dels contractes, amb especial atenció a l'examen de la causa.

21. Generació, perfecció i consumació del contracte. Efectes generals del contracte. La irrevocabilitat i les seves excepcions. El problema de l'alteració de les clàusules del contracte. Nullitat, anul·labilitat, rescissió i resolució: causes, caràcters i efectes. Característiques de les accions corresponents. La confirmació dels contractes: requisits i efectes.

22. Els contractes en particular: la compravenda, concepte i naturalesa. Obligacions dels venedors; teoria dels riscos; examen especial del sanejament. Obligacions del comprador. La rescissió per lesió en el dret català. La venda a carta de gràcia.

23. La donació: concepte i classes. Elements personals, reals i formals. Efectes. La revocació de donacions. La reducció de donacions.

24. Contractes agraris. La legislació especial en matèria d'arrendament de finques rústiques: principis inspiradors i exposició sistemàtica de les normes fonamentals. La parceria o mitgeria. La masoveria. Els contractes d'integració.

25. La legislació especial en matèria d'arrendaments urbans: principis i normes fonamentals. Arrendaments d'habitatges i arrendaments de locals de negoci.

26. El cens: concepte i caràcters. La regulació del Codi civil. La legislació catalana. El cens emfitèutic. La rabassa morta. Les pensions periòdiques: concepte. El censal. El violari o pensió vitalícia.

27. El contracte de societat. Regulació del Codi civil i del Codi de comerç. Formes de societats i característiques. El mandat. El préstec. El dipòsit. Contractes aleatoris. Especial referència al contracte d'assegurances.

28. Les obligacions nascudes de culpa extracontractual. Concepte i fonament. Tractament en el Codi civil. El dany moral. La responsabilitat objectiva: concepte, fonament i criteri del dret positiu català.

29. El dret d'usdefruit: concepte, caràcters i classes. Contingut, drets i obligacions dels usufructuaris i dels nus propietaris en l'usdefruit normal o propi. Les servituds: concepte, caràcters i classes. Constitució, règim i contingut del dret de servitud.

30. El matrimoni: concepte. Sistemes matrimonials. Els règims econòmics matrimonials en el dret català. La convivència estable en parella i altres relacions convivencials. Nullitat del matrimoni, divorci i separació judicial: concepte i efectes. La intervenció pública no judicial en les crisis matrimonials i de parella: la mediació familiar. Les mesures de prevenció de la violència a la llar i en les relacions de parella.

31. Dret civil català. La filiació: determinació i efectes. L'adopció: constitució, efectes i extinció. L'acolliment. La tutela i les altres institucions tutelars. L'atenció i la protecció dels infants i dels adolescents. La protecció dels menors desemparats. La justícia juvenil.

32. Dret civil català. La successió hereditària: concepte. Capacitat successòria. L'acceptació i la repudiació de l'herència. Efectes de l'acceptació. L'acceptació a benefici d'inventari.

33. Dret civil català. La successió testada. Els testaments, els codicils i les memòries testamentàries: concepte i característiques. Classes de testament. La institució d'hereu. Els llegats.

34. Dret civil català. La llegítima: concepte i naturalesa. Els legitimaris i la determinació de la llegítima. L'atribució, la imputació, la percepció i el pagament de la llegítima. La preterició i el desheretament del legitimari. Els drets hereditaris del cònjuge vidu.

35. Dret civil català. La successió intestada: concepte, naturalesa, característiques i fonament. Sistemes legislatius. La successió de la Generalitat.

Apartat F

1. Les fonts del dret financer. El principi de reserva de llei en matèria tributària: concepte, àmbit i conseqüències. L'exercici de la potestat reglamentària: fonament i límits. Estructura del poder financer en l'Estat espanyol. Poder originari i poder derivat. Especial referència a les comunitats autònomes.

2. Els pressupostos públics. Tècniques d'elaboració pressupostària. El pressupost per funcions. El pressupost per pagaments. El pressupost de base 0. Els pressupostos públics com a instrument de política econòmica.

3. Els pressupostos generals de l'Estat espanyol. Estructura i classificació. Elaboració i aprovació. Els pressupostos dels organismes autònoms. Els pressupostos de les empreses públiques. El pressupost de la Seguretat Social. Tramitació al Congrés dels Diputats i al Senat. L'estabilitat pressupostària: concepte i marc normatiu.

4. El pressupost de la Generalitat. Normativa aplicable. Regulació en la Llei de finances públiques de Catalunya. Estructura. Classificació orgànica, econòmica i funcional. Especial referència a la classificació econòmica. L'estabilitat pressupostària en l'àmbit autonòmic. Documents que han d'acompanyar el pressupost de la Generalitat.

5. Modificació de crèdits. Transferències i crèdits extraordinaris. Crèdits ampliables. Regulació en la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent. Supòsits en què són procedents, tramitació i aprovació.

6. Execució de l'estat de despeses. Les fases de la despesa. Autorització, disposició, obligació i pagament: tramitació i aprovació. Normativa específica per a determinades despeses. Despeses de personal. Subvencions. Inversions reals.

7. La comptabilitat pública. Principis que la informen. La comptabilitat del pressupost de la Generalitat. Els documents comptables. El compte general: documents que l'integren; formació i tramitació. Referència al Pla de comptabilitat pública de l'Estat espanyol. Quadre de comptes i àmbit d'aplicació.

8. El control financer. Control intern i extern. Control previ i control per auditories. El control de legalitat. El control d'oportunitat. El control d'eficàcia. El control d'eficiència. El control intern en els òrgans constitucionals i estatutaris.

9. El control financer extern: aspecte fiscalitzador, aspecte jurisdiccional. Els òrgans de control financer extern de l'Administració en el dret comparat. El problema del repartiment de competències entre el Tribunal de Comptes estatal i les institucions de fiscalització dels territoris autònoms en el dret comparat i en la Constitució espanyola.

10. El Tribunal de Comptes de l'Estat espanyol. La regulació del Tribunal en la Constitució, en la Llei orgànica del Tribunal de Comptes i en la Llei de funcionament del Tribunal de Comptes.

11. La Sindicatura de Comptes de Catalunya. Anàlisi de la Llei de la Sindicatura de Comptes. El reglament de règim interior de la Sindicatura. Relacions amb el Tribunal de Comptes.

12. El patrimoni de la Generalitat. La Llei de patrimoni de la Generalitat. Classificació dels béns que integren el patrimoni de la Generalitat. Adquisició, alienació i cessió dels béns de la Generalitat. Afectació i desafectació. Administració i defensa del patrimoni de la Generalitat.

13. Els pressupostos de les corporacions locals. Estructura, elaboració i aprovació. Modificacions de crèdits en els pressupostos de les corporacions locals. Liquidació dels pressupostos de les corporacions locals. El compte general. Censura de comptes de les corporacions locals.

14. Els ingressos públics. Concepte i classes. Ingressos de dret privat. Els tributs. Concepte i classes. Antecedents, evolució legislativa i situació actual. Referència a la Constitució. La Llei general tributària. Altres normes tributàries.

15. El fet imposable. El subjecte passiu. El domicili fiscal. L'exempció tributària. La base imposable. La comprovació de valors. La base liquidable. El tipus de gravamen. El deute tributari. Pagament. Mitjans de pagament. La prescripció.

16. La inspecció i la recaptació dels tributs. Concepte, procediment i efectes. Infraccions tributàries. El delictes fiscal. Les consultes vinculants a l'Administració en matèria tributària. Recaptació dels tributs. Procediment en període voluntari. Procediment de constrenyiment.

17. Impostos directes, amb especial referència a l'impost sobre la renda de les persones físiques. Impostos indirectes, amb especial referència a l'impost sobre el valor afegit. L'impost sobre el valor afegit en l'Administració.

18. Principis constitucionals en matèria de finançament: autonomia, solidaritat i coordinació. El Consell de Política Fiscal i Financera.

19. El finançament de les comunitats autònomes. Les previsions constitucionals. La Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes i el règim comú. El règim de concert o de conveni. L'evolució del model de finançament autonòmic.

20. El finançament de la Generalitat a l'Estatut d'autonomia de Catalunya. La relació entre les disposicions financeres de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes.

21. Els tributs cedits a la Generalitat. Abast de la cessió. Liquidació, inspecció i recaptació dels tributs cedits. Referència a la Llei de cessió de tributs a la Generalitat. L'Agència Tributària de Catalunya. La capacitat normativa sobre els tributs cedits.

22. Els tributs creats per la Generalitat. Principals exemples. Taxes. Referència a la legislació de taxes i preus públics de la Generalitat.

23. L'endeutament públic. Modalitats. Marc normatiu europeu. Regulació de l'endeutament de les comunitats autònomes. Regulació en la Llei de finances públiques de Catalunya. Intervenció del Parlament. Autorització, límits, destinació i control.

24. Competències de la Generalitat amb relació a les institucions financeres. L'Institut Català de Finances. Competències sobre les caixes d'estalvi, sobre les cooperatives de crèdit i sobre les seccions de crèdit de les cooperatives.

25. Les finances locals. Els ingressos dels ens locals. Recàrrecs, participacions i cessions en impostos de l'Estat. Contribucions especials, taxes, preus públics i tributs locals. La Llei d'hisendes locals: característiques principals. La tutela financera sobre els ens locals.

Apartat G

1. Els subjectes del dret internacional públic. L'Estat. Les organitzacions internacionals. Altres subjectes. Els òrgans per a les relacions internacionals en l'ordenament jurídic espanyol.

2. Les organitzacions internacionals. Elements definidors. Estatut jurídic. Classificació. La participació: participació plena o participació restringida. L'estructura i la formació de la voluntat en les organitzacions internacionals.

3. L'Organització de les Nacions Unides: antecedents, la Carta de Nacions Unides, propòsits i principis. Els òrgans. El Consell de Seguretat. L'Assemblea General. El Tribunal Internacional de Justícia. Altres òrgans. Efectes jurídics de les resolucions.

4. Els organismes de les Nacions Unides especialitzats en cooperació social, cultural i humanitària: l'Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura (UNESCO), l'Organització Internacional del Treball (OIT), l'Organització Mundial de la Propietat Intel·lectual (OMPI) i l'Organització Mundial de la Salut (OMS).

5. Els organismes especialitzats en cooperació econòmica i financera: Banc Internacional de Reconstrucció i Foment (BIRF) i Fons Monetari Internacional (FMI). Especial referència a l'Organització Mundial del Comerç (OMC) i l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmics (OCDE).

6. Les organitzacions internacionals d'àmbit regional. El Consell d'Europa. El Conveni Europeu de Drets Humans (CEDH) i el Tribunal Europeu de Drets Humans (TEDH).

7. El dret internacional públic com a sistema normatiu: les interrelacions entre les fonts del dret internacional. La jerarquia de normes: les normes de *ius cogens*.

8. Els tractats internacionals: el procediment de conclusió. Aplicació i efectes. La regulació en l'ordenament jurídic espanyol.
 9. Els principis generals del dret internacional i el costum. Les resolucions d'organitzacions internacionals.
 10. La recepció i aplicació del dret internacional en el dret intern. Doctrines. La recepció i aplicació segons el dret constitucional espanyol.
 11. La Unió Europea. Creació i naturalesa jurídica. El Tractat de la Unió Europea i el Tractat de Funcionament de la Unió Europea. Objectius: la Unió Política i la Unió Econòmica i Monetària. Membres.
 12. Característiques generals i principis i del sistema institucional de la Unió Europea. Els valors fundacionals. Les institucions i els òrgans de la Unió Europea. El Consell Europeu. La Comissió. El Parlament Europeu.
 13. Les competències de la Unió Europea. Els principis de subsidiarietat i proporcionalitat. Els procediments d'adopció de decisions.
 14. El dret originari. Característiques. Els tractats constitutius i les actes d'adhesió. Àmbit d'aplicació. El procediment de revisió.
 15. El dret derivat. Els actes normatius adoptats per les institucions. Classificació. Els reglaments, directives, decisions. Referència a altres categories normatives previstes pels tractats.
 16. Els principis generals del dret de la Unió Europea i el dret internacional en el marc de la Unió Europea. El recurs als principis generals del dret per part del Tribunal Internacional de Justícia. Els acords internacionals de la Unió Europea. Els actes dels representants dels estats membres en el si del Consell.
 17. Les relacions entre el dret de la Unió Europea i els drets interns. El principi de primacia. Efecte directe. Aplicació uniforme. Recepció i aplicació del dret de la Unió Europea en l'ordenament jurídic espanyol.
 18. El control de l'aplicació del dret comunitari exercit pel Tribunal de Justícia, el Tribunal General i els tribunals especialitzats. Classes de recurs: concepte, naturalesa i procediment. La qüestió prejudicial.
 19. Els àmbits materials de la Unió Europea. La integració econòmica. El mercat comú. La Unió Econòmica i Monetària, les polítiques de la Unió Europea. La Unió Política. La ciutadania de la Unió. Les relacions exteriors de la Unió Europea i la política de seguretat comuna.
 20. El model econòmic dins la Unió Europea. La Unió Econòmica i Monetària. El Banc Central Europeu i la política monetària: la política fiscal i el Pacte d'estabilitat i creixement. El paper dels bancs centrals nacionals.
 21. La coordinació fiscal i econòmica en l'àmbit de la Unió Europea: la governança europea. L'assistència financera als estats membres.
-