

12. Règim d'impugnacions

Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució de la convocatòria, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de la publicació o la notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Concurs oposició lliure per a proveir dues places de lletrat o lletrada del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya

501-00003/13

CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa del Parlament, 21.09.2021

La Mesa del Parlament, en la sessió del 21 de setembre de 2021, de conformitat amb el que estableixen els articles 1.2, 51, 52, 53, 55 i 56 i la disposició addicional segona dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, i d'acord amb l'oferta d'ocupació pública parcial del Parlament de Catalunya per al 2021 (BOPC 84, del 16 de juliol de 2021), la relació de llocs de treball del Parlament i les bases que s'indiquen tot seguit, convoca un concurs oposició lliure per a proveir dues places de lletrat o lletrada del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya.

D'acord amb l'article 53 dels dits estatuts, el nombre de places convocades quedarà ampliat en el cas que es produeixin vacants dels mateixos llocs de treball entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per a proveir dues places de lletrat o lletrada del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya, que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2. Als funcionaris que accedeixin a aquest cos els corresponen, amb caràcter general, l'assessorament de les comissions parlamentàries i de llurs meses, amb l'assistència a les sessions de ponència o de ple de les comissions; l'assessorament i, si escau, l'elaboració dels informes de la ponència i dels dictàmens de les comissions; l'assistència al Ple del Parlament, per indicació de la Mesa del Parlament o del secretari o secretària general; l'assistència a les reunions de la Mesa del Parlament i de la Junta de Portaveus, quan els sigui requerida; l'assistència i l'assessorament de les comissions parlamentàries; l'elaboració d'informes i dictàmens concrets sobre qüestions parlamentàries, a requeriment del president o presidenta, de la Mesa, del Ple, d'alguna de les comissions parlamentàries o del secretari o secretària general; la supervisió dels treballs preparatoris de l'activitat parlamentària de les comissions i de les ponències respectives i dels acords que han d'ésser adoptats per les comissions; la preparació i la supervisió dels textos aprovats per les comissions abans de publicar-los; la representació i la defensa del Parlament davant el Tribunal Constitucional i qualsevol altre òrgan jurisdiccional, i qualsevol altra tasca d'assessorament, d'estudi i de proposta de nivell superior o d'assistència jurídica que els sigui ordenada pel president o presidenta, per la Mesa, pel Ple o pel secretari o secretària general.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, als Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i a la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 51.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.6. El tribunal qualificador no pot proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

1.7. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans de l'1 de juny de 2022.

1.8. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del Parlament, i també en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>, sens perjudici de la publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) que estableixin aquestes bases.

1.9. A l'efecte del còmput dels terminis d'aquesta convocatòria, el mes d'agost és inhàbil.

2. Requisits de participació

2.1. Per a poder ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir el títol de llicenciat en dret o el títol de grau en dret equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, han d'acreditar que disposen de la convalidació corresponent o de la credencial que certifiqui l'homologació.
- d) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de les places convocades.
- e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

2.2. Tots els requisits que estableix la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

2.3. A més dels requisits que estableix la base 2.1, els aspirants han d'acreditar, per mitjà de la realització d'una prova o de la presentació de la documentació acreditativa que estableix la base 3.4, els coneixements següents:

a) Llengua catalana: tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior.

b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior.

2.4. Els requisits d'aptituds indicats en la base 2.3 es poden acreditar fins al mateix dia de realització de la prova substitutiva de l'acreditació documental.

3. Sol·licituds de participació

3.1. Forma de presentació

3.1.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, a través de la pàgina web Concursos i oposicions del Parlament de Catalunya (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>), mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sol·licituds tramitades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic del Parlament.

3.1.2. Per a poder accedir al formulari d'inscripció a la convocatòria, caldrà identificar-se amb qualsevol dels sistemes d'identificació següents: idCAT Mòbil, DNIE / Certificat electrònic, Cl@ve Permanent i Cl@ve Ocasional (Cl@ve PIN).

3.1.3. Atès que no està integrada la plataforma de pagament en la sol·licitud telemàtica, l'ingrés de l'import de la taxa de drets d'examen s'haurà de fer abans de la inscripció telemàtica. Els aspirants hauran d'annexar a la sol·licitud el resguard del pagament de la taxa d'inscripció que estableix la base 4.

3.1.4. Si alguna incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior pot determinar, fins que el problema no se solucioni, una ampliació dels terminis no vençuts, i ha de publicar al web del Parlament tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

3.1.5. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del missatge cal identificar el número d'aquesta convocatòria i el motiu d'enviament.

3.2. Termini de presentació

3.2.1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.2.2. La no presentació de la sol·licitud dins del termini o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.3. Dades de la sol·licitud

3.3.1. En els apartats corresponents de la sol·licitud s'han de fer constar totes les dades requerides en aquestes bases a l'efecte de l'admissió dels aspirants, amb les especificacions destacables següents:

a) Títol allegat com a requisit: els aspirants han d'indicar en l'apartat «Títol acadèmic oficial allegat per a participar en la convocatòria» la denominació oficial completa, el centre d'expedició i l'any d'obtenció, únicament es tindrà en compte la informació indicada en aquest camp a l'efecte de l'admissió dels aspirants.

b) Llengua catalana: cal indicar el nivell de coneixements de llengua catalana.

c) Idioma estranger escollit per a la sisena prova: els aspirants han de fer constar en la casella «A» de l'apartat «Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria», l'idioma estranger que escullen per a la sisena prova.

d) Exempcions i bonificacions: cal fer constar si s'està en algun dels supòsits d'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció, tenint en compte el que disposa la base 4.

e) Discapacitat: els aspirants amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% que vulguin demanar adaptació de les proves o del lloc de treball, ho han de fer constar a la sol·licitud tenint en compte el que preveu la base 3.4.2.

3.4. Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud

3.4.1. Els aspirants han d'annexar en la pantalla «2» de la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

a) Una còpia del document oficial d'identitat.

b) Una còpia de la titulació acadèmica requerida.

c) Per a restar exempts de fer la prova de llengua catalana, una còpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell de suficiència de català (C1), o un de superior, de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels altres títols, diplomes o certificats establerts com a equivalents d'acord amb la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

d) En el cas dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i per a restar exempts de fer la prova de llengua castellana, una còpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell C1 de castellà, o el document que el substitueixi d'acord amb la base 7.1.6.6.

e) Una còpia del resguard del pagament de la taxa d'inscripció que estableix la base 4 o dels documents acreditatius de la bonificació o l'exempció del pagament, d'acord amb el que disposa la base 4.

3.4.2. Adaptació de les proves

De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la sol·licitud de participació un certificat acreditatiu que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, emès per l'equip oficial de valoració de discapacitats. El certificat, que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Per a obtenir aquest certificat, els aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).

3.5. Consentiment per al tractament de dades personals i per a la notificació electrònica

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants donen llur consentiment al fet que la lectura de les dues primeres proves sigui enregistrada en àudio o en vídeo i que els membres del tribunal qualificador tinguin accés al fitxer resultant de l'enregistrament, amb estricta compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, en particular pel que fa als fitxers de dades.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants també donen llur consentiment per a la recepció de notificacions electròniques amb els efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

3.6. Declaració responsable

3.6.1. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, i que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits allegats en la fase de concurs són autèntics.

3.6.2. Quan fineixi el procés selectiu, l'aspirant seleccionat ha de presentar els originals de tota la documentació per a comprovar-ne la veracitat, a l'efecte del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria.

4. Taxa d'inscripció

4.1. Per a inscriure's en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, els aspirants han d'abonar la taxa de 69,25 euros. A aquest import s'hi poden aplicar, si escau, les bonificacions següents:

a) Si és aplicable la base 4.5, una bonificació del 30%. En aquest cas, s'han d'abonar 48,50 euros.

b) Si és aplicable la base 4.6, una bonificació del 50%. En aquest cas, s'han d'abonar 34,65 euros.

4.2. El pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant un ingrés o transferència al compte ES17 0182 6035 4002 0161 5441 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar una còpia del resguard del pagament a la sol·licitud de participació.

4.3. El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, dins el termini i de la manera que regula la base 3.

4.4. Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, o que estan jubilats, i els aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.5. Poden gaudir d'una bonificació del 30% de la taxa d'inscripció els aspirants que acreditin documentalment que són membres de famílies monoparentals o de famílies nombroses de categoria general.

4.6. Poden gaudir d'una bonificació del 50% de la taxa d'inscripció els aspirants que acreditin documentalment que són membres de famílies nombroses de categoria especial.

4.7. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció del pagament, comporten l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

4.8. D'acord amb l'article 1.2-14 del text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, del 25 de juny, l'aspirant no té dret a la devolució de la taxa que ha satisfet per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'interessat.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública per mitjà d'una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el BOPC, i que els aspirants poden consultar també pels mitjans que estableix la base 1.8, hi ha de constar la identificació dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió, i els aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

5.2. Els aspirants tenen un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC, per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant la Direcció de Govern Interior, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si en aquest termini els aspirants no esmenen el defecte que els sigui imputable i que n'hagi motivat l'exclusió, s'entén que desisteixen de participar en les proves selectives. Les esmenes s'han de trametre per correu electrònic (oposicions@parlament.cat).

5.3. Si no hi ha cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, la Direcció de Govern Interior eleva a la Mesa del Parlament, perquè l'aprovi, la proposta d'acord d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i de la llista definitiva de les persones admeses que han de fer la prova de català i, si escau, de castellà. En l'acord de la Mesa, que s'ha de publicar en el BOPC, s'indicaran els llocs on s'exposen aquestes llistes definitives, que són el tauler d'anuncis del Parlament i el lloc web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>. En la llista definitiva hi ha de constar la identificació dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió, i els aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

- a) El president o presidenta del Parlament, o el vicepresident o vicepresidenta en qui delegui, que el presideix.
- b) El secretari o secretària general, o el lletrat o lletrada en qui delegui.
- c) Un lletrat o lletrada del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament.
- d) Un catedràtic o catedràtica o professor o professora titular de dret públic proposat per les universitats catalanes.
- e) Un professional o una professional amb experiència acreditada en dret públic proposat pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

6.2. El director o directora de Govern Interior, si no és membre del tribunal qualificador, o el lletrat o lletrada en qui delegui per raó de la seva especialització o àrea de competència, que actua com a secretari o secretària del tribunal, amb veu i sense vot.

6.3. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.4. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè hi col·laborin en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques.

6.5. El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i ha de prendre les decisions pertinents en els supòsits no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.6. Les persones proposades com a membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especificades per l'article 23.2 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o elaborat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de

la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.7. Els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, si no compleixen els requisits. L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes en què cregui que els aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur identitat mitjançant la presentació del document oficial corresponent.

6.8. D'acord amb la base 3.4.2, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats amb la resta d'aspirants per a fer les proves. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar als equips de valoració multiprofessional un informe sobre la sol·licitud d'adaptació i sobre la compatibilitat de la discapacitat amb l'exercici de les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen. El tribunal qualificador també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats, la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 3.4.2.

6.9. Les persones que formin part del tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

7. Procediment de selecció i qualificacions

El procediment de selecció dels aspirants és el concurs oposició, en el qual s'han de desenvolupar una fase d'oposició, amb set proves, i una fase de concurs. En la primera fase es poden obtenir un màxim de 80 punts i, en la segona, un màxim de 20 punts, els quals queden distribuïts de la manera següent:

Prova/Fase	Contingut	Puntuació (sobre 100)
Primera prova	Qüestionari tipus test	8 punts
Segona prova (primer exercici)	Desenvolupament de temes dels blocs A, B, C i D	16 punts
Segona prova (segon exercici)	Desenvolupament de temes dels blocs E, F i G, H o I	16 punts
Tercera prova	Exercicis o supòsits pràctics	30 punts
Quarta prova	Nivell de català	Apte/a o no apte/a
Cinquena prova	Nivell de castellà	Apte/a o no apte/a
Sisena prova	Idioma estranger	5 punts
Setena prova	Entrevista estructurada	5 punts
Fase de concurs	Mèrits	20 punts

7.1. Fase d'oposició (set proves)

7.1.1. Primera prova

7.1.1.1. La primera prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a respondre un qüestionari tipus test de vuitanta preguntes més cinc de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre els temes dels blocs B, C, D, E i F, a raó de deu preguntes dels blocs B, C, D i F i trenta-cinc preguntes del bloc E.

La durada d'aquesta prova ha d'ésser fixada pel tribunal, però en qualsevol cas no pot ésser superior a noranta minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 8 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 4 punts.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una tercera part del valor d'una resposta

encertada. Per a calcular la puntuació de la primera prova, s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/3) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

N = nombre de preguntes

P = puntuació màxima de la prova

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, per incorrecció de totes les respostes plantejades o per correcció de més d'una resposta, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

7.1.2. Segona prova

7.1.2.1. La segona prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consta de dos exercicis:

a) Primer exercici

El primer exercici consisteix a desenvolupar per escrit un total de quatre temes de l'annex 1: un tema de l'apartat A, un tema de l'apartat B, un tema de l'apartat C i un tema de l'apartat D, determinats per sorteig.

El temps màxim per a fer aquest exercici és de quatre hores i el tribunal pot decidir establir un temps previ no superior a deu minuts per a la preparació dels temes.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 16 punts, a raó de 4 punts per tema. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 8 punts. Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

b) Segon exercici

El segon exercici consisteix a desenvolupar per escrit un total de quatre temes: dos temes de l'apartat E i un tema de l'apartat F, determinats per sorteig; un tema dels tres darrers apartats de l'annex 1 (G, H i I), de manera que, un cop determinats per sorteig els temes que s'han de desenvolupar de cadascun d'aquests apartats, els candidats podran escollir quin tema desenvolupar d'entre els determinats per sorteig dels apartats G, H i I.

El temps màxim per a fer aquest exercici és de quatre hores i el tribunal pot decidir establir un temps previ no superior a deu minuts per a la preparació dels temes.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 16 punts, a raó de 4 punts per tema. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 8 punts. Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

7.1.2.2. Els dos exercicis de la segona prova de la fase d'oposició es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova. En tot cas, s'haurà de deixar un interval mínim de dues hores entre cada exercici.

7.1.2.3. En funció del nombre d'aspirants, el tribunal qualificador pot acordar que la prova es faci amb ordinador.

7.1.3. Tercera prova

7.1.3.1. La tercera prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a redactar tres exercicis o supòsits pràctics, els quals poden consistir en un dictamen, la interposició d'un recurs, unes alegacions, un informe jurídic o qualsevol altre document d'índole parlamentària que quedi emmarcat en les funcions atribuïdes al Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya. El tribunal proposarà aquests tres supòsits

pràctics, els quals quedaran inscrits en els àmbits temàtics propis dels apartats A, B, C, D, E i F del temari de l'annex 1.

7.1.3.2. Per a la qualificació d'aquesta prova, el tribunal ha de valorar especialment el coneixement de la jurisprudència del Tribunal Constitucional.

7.1.3.3. Per a la realització d'aquests exercicis només es podran utilitzar els materials que el tribunal posi a disposició dels aspirants.

7.1.3.4. En funció del nombre d'aspirants, el tribunal pot acordar que la prova es faci amb un ordinador habilitat a aquest efecte.

7.1.3.5. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a dotze hores, dividit en tres sessions de com a màxim quatre hores. Entre cada sessió hi ha d'haver un interval mínim de dues hores.

7.1.3.6. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 30 punts, a raó d'un màxim de 10 punts per exercici o supòsit pràctic. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquesta prova no obtinguin un mínim de 15 punts. Qualsevol dels tres exercicis o supòsits pràctics que no hagi estat contestat o que a criteri del tribunal mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

7.1.4. Lectura de la segona i tercera proves

7.1.4.1. Un cop els aspirants hagin acabat la segona i tercera proves, els fulls redactats s'han d'introduir en un sobre, en la solapa del qual, un cop tancat, han de signar la persona interessada i el secretari o secretària del tribunal.

7.1.4.2. El tribunal, amb una antelació mínima de dos dies, convocarà els aspirants a la lectura de les proves. El dia i l'hora assenyalats el tribunal cridarà individualment els aspirants, que hauran d'obrir el sobre davant el tribunal i llegir els fulls que hagin redactat. En el moment d'obrir el sobre, s'extrauran els fulls que hauran de llegir els aspirants, es fotocopiaran i se n'entregarà una còpia als membres del tribunal perquè puguin seguir la lectura. La lectura podrà ésser enregistrada. El tribunal podrà demanar als aspirants que ampliin els criteris exposats amb relació als temes i als exercicis o supòsits pràctics. Els aspirants que no llegeixin el text perden llurs drets.

7.1.5. Quarta prova

7.1.5.1. La quarta prova, de caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no n'estiguin exempts, consisteix en l'acreditació dels coneixements de llengua catalana davant de membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, i consta de dues parts.

7.1.5.2. Primera part (expressió escrita)

S'hi avaluen el nivell d'expressió escrita i els coneixements gramaticals i de lèxic per mitjà de la redacció d'un text formal d'un mínim de cent vuitanta paraules i de diversos exercicis de gramàtica i lèxic.

7.1.5.3. Segona part (expressió oral)

S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una exposició oral.

7.1.5.4. El temps per a fer la primera part de la prova és d'una hora i mitja, i per a la segona, de quinze minuts.

7.1.5.5. La qualificació de la prova és d'«apte/a» o «no apte/a».

7.1.5.6. Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió del certificat de nivell suficiència de català (C1), o d'un nivell superior, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o d'un títol equivalent, d'acord amb la base 3.4.1.c. L'acreditació documental, a l'efecte d'aquesta exempció, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana; en aquest cas, l'aspirant ha d'aportar l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre'n una còpia a l'òrgan convocant, perquè la incorpori a l'expedient de la persona interessada.

7.1.6. Cinquena prova

7.1.6.1. La cinquena prova té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en l'acreditació dels coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, i consta de dues parts.

7.1.6.2. En la primera part de la prova s'avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de dues-centes paraules aproximadament.

7.1.6.3. La segona part de la prova consisteix en una conversa amb membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest proposi, sobre temes generals d'actualitat, per a avaluar l'expressió oral dels aspirants.

7.1.6.4. El temps màxim de durada d'aquesta prova és de quaranta-cinc minuts per a la primera part i de quinze minuts per a la segona.

7.1.6.5. La qualificació de la prova és d'«apte/a» o «no apte/a».

7.1.6.6. Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat, o qualsevol d'aquests nivells acadèmics, a l'Estat espanyol o del diploma d'espanyol de nivell C1 que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 de octubre, o equivalent, o de la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. L'acreditació documental, a l'efecte d'aquesta exempció, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana. En aquest cas, l'aspirant ha d'aportar l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre'n una còpia a l'òrgan convocant perquè la incorpori a l'expedient de la persona interessada.

7.1.7. Sisena prova

7.1.7.1. La sisena prova, de caràcter obligatori, consisteix a traduir oralment i directament al català i al castellà, sense diccionaris, un o més passatges de literatura jurídica en anglès, alemany, francès o italià, a elecció de l'aspirant, i dissertar en català i en castellà sobre un text jurídic escrit en qualsevol d'aquests idiomes, també a elecció de l'aspirant.

7.1.7.2. A la sol·licitud inicial de participació s'haurà de fer constar quina és l'opció escollida, entre l'anglès, el francès, l'alemany o l'italià, marcant la casella habilitada a aquest efecte.

7.1.7.3. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

7.1.7.4. El tribunal podrà demanar l'assessorament d'especialistes en idiomes, amb veu però sense vot, per a avaluar la prova.

7.1.7.5. Es valoraran el coneixement de l'idioma i la capacitat de comprensió i síntesi.

7.1.7.6. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 5 punts. La puntuació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

7.1.8. Setena prova

La setena prova, de caràcter obligatori i no eliminatori, consisteix en una entrevista estructurada, en la qual s'avaluarà el grau d'adequació de l'aspirant al perfil de competències professionals del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya, que consta en l'annex 2.

Per a la realització i l'avaluació d'aquesta prova, el tribunal ha de tenir l'assessorament de personal especialista, que l'assistirà en el transcurs de l'entrevista i emetrà un informe tècnic de cada aspirant.

El tribunal qualificador, degudament constituït, designarà els membres per a fer l'entrevista amb l'assistència del personal assessor especialista, que podrà conduir-la. Una vegada finalitzada l'entrevista, se n'emetrà l'informe tècnic, amb el vist-

iplau dels membres del tribunal presents, que el traslladarà al tribunal qualificador perquè l'avalui i n'aprovi els resultats.

Per a la valoració d'aquesta prova, el tribunal tindrà en compte les conductes laborals manifestades durant l'entrevista per a cadascuna de les cinc competències professionals descrites en l'annex 2.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 5 punts. Es valorarà cadascuna de les cinc competències amb una puntuació màxima d'1 punt. La durada de l'entrevista serà, com a màxim, de noranta minuts.

7.1.9. La qualificació de la fase d'oposició es determina sumant les puntuacions obtingudes en la primera, la segona, la tercera, la sisena i la setena proves.

El tribunal avaluarà totes les proves d'acord amb els criteris següents:

– Demostrar la solidesa jurídica indispensable per a l'exercici de les funcions pròpies del Cos de Lletrats, la qual es concreta en el domini del coneixement de les normes, així com de la jurisprudència i la doctrina que les despleguen i els donen aplicació.

– Entendre i analitzar amb correcció les problemàtiques jurídiques plantejades.

– Dominar tant els conceptes generals del dret com saber dur-los a la pràctica per a resoldre les problemàtiques jurídiques plantejades.

– Demostrar capacitat per a interrelacionar diferents qüestions jurídiques i domini del treball jurídic multidisciplinari.

– Exposar els temes amb coherència, claredat, ordre i fluïdesa.

– Emprar amb propietat i correcció jurídica termes i expressions.

7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, el tribunal qualificador fa la valoració de les certificacions de mèrits a què fa referència la base 7.3, de conformitat amb el barem següent, fins a un màxim de 20 punts:

a) Experiència professional: fins a 9 punts.

Es valora fins a un màxim de 9 punts l'experiència professional com a jurista en llocs del grup A1 de titulació acreditada en funcions i tasques equivalents a les del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya. En aquest apartat es valora l'experiència professional que posi de manifest una especial adequació per al compliment de les tasques encomanades als dits lletrats, com ara la pertinença a cossos de funcionaris que tinguin assignats l'assessorament jurídic d'administracions públiques o d'òrgans constitucionals o estatutaris. Addicionalment, es valorarà l'experiència professional que comporti l'efectiva defensa en judici d'administracions públiques o d'òrgans constitucionals o estatutaris. Es valora de manera especial que aquesta experiència sigui en parlaments o assemblees legislatives, bé per haver exercit com a lletrat o lletrada en un altre parlament o assemblea legislativa, bé per haver ocupat un lloc de treball que tingui atribuïdes tasques d'assessorament jurídic en grups parlamentaris de la cambra. També es pot valorar l'experiència com a advocat o advocada inscrit en el corresponent col·legi professional, preferentment si l'experiència és en matèria de dret públic. Amb els mateixos criteris i dins de la puntuació assenyalada, el tribunal qualificador pot aprovar l'establiment d'un límit de puntuació per a cada tipus específic de funcions exercides. Quan l'experiència en l'activitat pública i privada sigui simultània en el temps només se'n valorarà una.

b) Activitats docents: fins a 3 punts.

Es valora, fins a 3 punts, l'activitat docent en matèries directament relacionades amb funcions i tasques pròpies del lloc de treball de lletrat o lletrada, d'acord amb el barem següent:

– Catedràtic/a de facultat o escola universitària, o catedràtic/a contractat, en matèria de dret constitucional o dret administratiu: fins a 1 punt per any.

– Catedràtic/a de facultat o escola universitària, o catedràtic/a contractat, en altres matèries de dret: fins a 0,75 punts per any.

– Professor/a titular o agregat en matèria de dret públic, en especial de dret constitucional o dret administratiu, de facultat o escola universitària: fins a 0,8 punts per any.

– Professor/a associat o col·laborador en matèria de dret públic, en especial de dret constitucional o dret administratiu, de facultat o escola universitària: fins a 0,4 punts per any.

– Impartició de cursos, jornades, ponències o seminaris en centres oficials de formació, sobre matèries de dret: 0,05 punts per hora, fins a 1 punt com a màxim.

c) Títol de doctorat en dret: fins a 4 punts.

d) Màster universitari oficial en dret: fins a 2 punts.

e) Expedient de la llicenciatura o grau en dret: fins a 1 punt.

f) Formació complementària: fins a 4 punts.

Es valora, fins a 4 punts, la formació complementària sobre matèries directament relacionades amb les funcions i tasques del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya: màsters propis, cursos de postgrau o cursos d'especialista o expert universitari, cursos de doctorat (0,1 per curs de doctorat, amb un màxim d'1 punt), i cursos de suficiència investigadora. També es poden valorar altres llicenciatures o graus que tinguin relació amb les funcions del Cos de Lletrats.

No es valoren els cursos de doctorat que hagin servit per a l'obtenció del títol de doctor o doctora.

g) Publicacions sobre qüestions jurídiques, especialment sobre matèries incloses en el temari: fins a 2 punts. En aquest apartat, es valora preferentment el caràcter innovador dels llibres o articles publicats i el prestigi de la revista en què apareguin, i es poden valorar els llibres, els capítols de llibre, els articles publicats en revistes d'impacte i que han estat objecte d'avaluació i d'altres articles.

7.2.2. Un mateix mèrit en cap cas no pot ésser objecte de valoració en més d'un apartat.

7.2.3. El resultat de la valoració dels diferents apartats no pot superar el límit dels 20 punts. En cas que la suma dels diferents apartats superi aquesta puntuació, s'assignaran els 20 punts.

7.2.4. La puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar en cap cas per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

7.2.5. El tribunal qualificador només pot valorar els mèrits que estiguin justificats i acreditats fefaentment per qualsevol mitjà admès en dret, i només es poden tenir en compte els assolits fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els aspirants han d'acreditar els mèrits a valorar dins el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la tercera prova.

7.3.2. Els aspirants han de presentar per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat el currículum, en què s'han d'incloure els mèrits allegats d'acord amb el que disposa la base 7.2.1, i al qual s'ha d'adjuntar la documentació que els acrediti d'una manera fefaent:

– En el cas dels mèrits allegats amb relació a l'exercici de la funció pública, hi ha de constar d'una manera clara i expressa l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o l'òrgan en el qual hagi delegat, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, de la publicació oficial en què s'hagi publicat; així mateix, hi ha de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

– Per a acreditar l'exercici professional de l'advocacia: còpia del certificat expedit pel col·legi corresponent, i els documents que demostrin l'efectivitat de l'exercici.

– Per a acreditar la docència: còpia del certificat expedit per l'òrgan competent de què es tracti.

- Per als títols acadèmics: còpia del títol.
 - La formació complementària s'ha d'acreditar mitjançant una còpia del diploma o el certificat d'assistència, expedit per l'organisme corresponent, en què han de figurar la durada dels cursos o activitats formatives i les dates de realització.
 - En el cas de publicacions sobre qüestions jurídiques, se n'ha d'indicar la referència completa (amb ISSN o DOI) i adjuntar una còpia de l'article. Si l'article té format electrònic, se'n pot indicar l'enllaç corresponent.
 - Els llibres s'han de justificar mitjançant una còpia de la portada i el títol, els autors o editors, els crèdits del llibre (editorial i ISBN), l'índex i l'any de publicació. En el cas de capítols de llibres, cal incloure: la primera i la darrera pàgines del capítol i l'índex de capítols en què figurei la contribució de l'aspirant.
- En els dos apartats anteriors, quan els articles o llibres tinguin format electrònic es pot indicar l'adreça electrònica corresponent.

7.4. Desenvolupament de les proves

7.4.1. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, que s'han de fer públics en el BOPC i al tauler d'anuncis del Parlament amb una antelació mínima de deu dies. Sense subjecció a aquest termini, també s'han de fer públics en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

7.4.2. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc per a fer la segona prova i les següents, que s'han de fer públics al tauler d'anuncis del Parlament. El tribunal, en publicar els resultats de cada prova, ha de convocar els aspirants a la data, l'hora i el lloc per a fer la prova següent, almenys amb dos dies d'antelació. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, els resultats també s'han de fer públics en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

7.4.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat que es tracti d'un cas de força major, lliurement valorat pel tribunal, són exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

7.4.4. En el cas d'aspirants embarassades, si la data de realització de la prova els coincideix amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeix d'assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador ha de fixar la data de realització de la prova ajornada, que en tot cas ha d'ésser abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets dels altres aspirants.

7.4.5. L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves és determinat per la Resolució PDA/3346/2020, del 17 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2021. El resultat d'aquest sorteig ha estat la lletra M.

8. Publicació dels resultats i proposta de nomenament

8.1. Les qualificacions de les proves, en la fase d'oposició, i la valoració dels mèrits, en la fase de concurs, s'han de fer públiques, als efectes del que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

8.2. La valoració dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs s'ha de fer pública, com a màxim, amb la publicació de les qualificacions de la quarta prova.

Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, a comptat de l'endemà de la publicació de l'esmentada valoració, per a presentar les alegacions que considerin pertinents.

8.3. El tribunal, un cop estimades o desestimades les alegacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits dels aspirants.

8.4. Juntament amb els resultats de l'última prova que es faci en la fase d'oposició, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions de les dues fases.

8.5. En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la tercera prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la segona prova. En cas que aquests dos criteris no siguin suficients, i tenint en compte el que disposa el Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya 2020-2023, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs oposició.

8.6. La puntuació total que obtenen els aspirants en el concurs oposició determina els que, d'acord amb el nombre de places convocades, i ordenats de conformitat amb el que estableix la base 8.5, hauran superat el procés selectiu, els quals hauran d'ésser proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè siguin nomenats lletrats del Parlament de Catalunya.

8.7. La proposta del tribunal s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats; sens perjudici d'això, la proposta també es fa pública en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

8.8. En cap cas el tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que hi contravingui.

9. Llista d'espera

9.1. Els aspirants aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, s'incorporen en una llista d'espera ordenada de major a menor, d'acord amb la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir.

9.2. En el cas que es doni aquesta necessitat, la selecció s'ha de fer per ordre de puntuació. Si la persona cridada declina l'oferiment per una raó justificada, aquest fet no comporta la seva eliminació de la llista.

9.3. Aquesta llista té una vigència de dos anys a comptat de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

10. Presentació de la documentació per al nomenament

10.1. Els aspirants que, d'acord amb el que estableix la base 8, hagin superat el procés selectiu i hagin estat proposats pel tribunal per a ésser nomenats funcionaris o funcionàries han de presentar la documentació següent a la Direcció de Govern Interior, dins el termini de vint dies naturals a comptat de la data de publicació de la proposta de nomenament:

a) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li impossibiliti d'exercir les funcions pròpies de les places convocades, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

c) L'aspirant que tingui reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i encara no ho hagi acreditat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret

66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

d) Una declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent o, altrament, una declaració que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

e) L'original i còpia del títol de llicenciat o de grau en dret per a confrontar-los.

f) L'original de totes les còpies lliurades amb la sol·licitud de participació a què fa referència la base 3 d'aquesta convocatòria i dels mèrits allegats en la fase de concurs, per a poder-ne fer la confrontació. L'acte de confrontació s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

10.2 L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no pot ésser nomenat funcionari o funcionària. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, del qual queda exclòs, i perd tots els drets en la convocatòria.

11. Nomenament

11.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior o el Departament de Recursos Humans ha d'elevat la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament, perquè acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC.

11.2. L'aspirant nomenat funcionari o funcionària, d'acord amb l'article 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, té un període de trenta dies, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOPC, per a prendre possessió del càrrec.

11.3. Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeixen el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas, s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que, d'acord amb la base 8, se gueixi en puntuació l'aspirant proposat pel tribunal.

12. Règim d'impugnacions i alegacions

12.1. Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

12.2. Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 12.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin

pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 21 de setembre de 2021
Esther Andreu Fornós, secretària general

Annex 1. Temari

A. Teoria general del dret, teoria política, sistemes constitucionals comparats i història política

1. El concepte del dret. Ciències naturals i culturals. Les ciències jurídiques. Dret i moral. Estructura i funció del dret. La validesa, l'eficàcia i la justícia del dret.

2. Els corrents del pensament jurídic. El jusnaturalisme. El positivisme jurídic. Les tendències sociologistes. El normativisme. Kelsen. Bobbio. El pensament jurídic anglosaxó. Bentham. Austin. Hart. El realisme jurídic escandinau i nord-americà.

3. El dret com a sistema de normes. La norma jurídica. Classes de normes. Els destinataris de les normes. Els àmbits espacial i personal de les normes. L'àmbit temporal: el problema de la retroactivitat. L'ordenament jurídic. Unitat, coherència i plenitud. La pluralitat dels ordenaments.

4. El dret com a sistema de normes. El deure jurídic de compliment de la norma. Les sancions jurídiques. La tutela jurídica dels drets. Autotutela i tutela jurisdiccional.

5. La interpretació del dret. Interpretació i aplicació de les normes. Dret i llenguatge. La lògica jurídica. L'argumentació jurídica.

6. Els sistemes jurídics. Els sistemes jurídics romanogermànics. Els sistemes del dret consuetudinari (*common law*).

7. Les branques de l'ordenament jurídic. Les divisions de l'ordenament jurídic. Dret públic i dret privat. El dret constitucional.

8. El poder constituent. El concepte de constitució: evolució històrica i pluralitat de significats. La constitució en el sentit racional i normatiu. Les crítiques historicistes i sociològiques. El concepte de constitució en els estats socialistes. Classificació de les constitucions.

9. Teoria del poder. Poder i organització. El poder polític. Poder i dret. La pretensió de legitimitat del poder i de les seves diferents formes típiques.

10. Legitimitat i legalitat. Legitimitat i forma política. La negació abstracta de la legitimitat: les doctrines anarquistes. La negació concreta de la legitimitat: el dret de resistència.

11. La idea de nació. La nació com a entitat sociològica i com a subjecte de la política. La sobirania nacional. Nació i societat de classes. Nació i legitimitat democràtica.

12. Autocràcia, dictadura i totalitarisme. Formes històriques.

13. L'Antic Règim. L'estat absolut. La concentració i absolutització del poder. L'aparell estatal i l'activitat pública sota l'absolutisme. La burocràcia.

14. La formació de l'estat modern: origen, concepte, elements i formes. El trànsit de l'Antic Règim a l'estat liberal.

15. L'estat liberal. Orígens i evolució històrica. Principis ideològics i estructurals. La divisió de poders. Institucions. Els primers textos constitucionals.

16. L'estat liberal democràtic contemporani. Evolució del constitucionalisme. L'estat social de dret.

17. Anàlisi política de l'estat contemporani: els instruments de l'acció política. La comunicació política. Informació i poder. La tecnologia i la transformació del poder polític. L'opinió pública.

18. L'Estat democràticoliberal. Els partits polítics. Concepte i justificació teòrica. Funcions dels partits en l'estructura democràticoliberal. Classes. Sistemes de partits. La representació immediata d'interessos: els grups de pressió.

19. Els precedents de l'autogovern a Catalunya: el catalanisme polític, la Segona República i l'Estatut d'autonomia de Catalunya del 1932.

20. El règim preautonòmic i el debat constituent del títol VIII de la Constitució espanyola.

21. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 1979. Elaboració i aprovació. Desplegament i aplicació de l'Estatut. Les seves limitacions polítiques i jurídiques. La reforma de l'Estatut.

22. Les formes de govern. La forma de govern parlamentària. Les seves variants. La forma de govern d'assemblea. La forma de govern presidencialista. El neopresidencialisme.

23. El sistema constitucional britànic. Orígens i evolució. Fonts jurídiques: principis i caràcters. Les institucions: la Corona, el Govern, el Parlament. El parlamentarisme britànic: significat, estructura i evolució. Composició, funcions i facultats de les cambres dels Lords i dels Comuns. La *devolution*: els casos d'Escòcia i Galles.

24. El sistema constitucional francès. L'evolució del constitucionalisme francès fins a la Cinquena República. Les institucions de la Cinquena República. El règim electoral. El sistema de partits.

25. El sistema constitucional nord-americà. La Constitució nord-americana. El control de la constitucionalitat de les lleis i les mutacions constitucionals. El sistema federal. Les institucions constitucionals dels Estats Units. Règim electoral i sistema de partits. Grups de pressió.

26. El sistema constitucional del Canadà. La Constitució canadenca. El sistema federal. La decisió del Tribunal Suprem del 1998 i la Llei de la claredat del 2000.

27. El sistema constitucional alemany. L'evolució del constitucionalisme alemany. La Llei fonamental de Bonn: caràcters generals. El model polític i constitucional de la Llei fonamental de Bonn. L'estructura federal.

28. El sistema constitucional italià. L'evolució del constitucionalisme italià. La Constitució italiana del 1947: caràcters generals i reformes; institucions i sistema polític. L'estructura regional a Itàlia.

29. Altres models de constitucionalisme a Europa. El sistema constitucional suís. El sistema constitucional austríac. El sistema constitucional belga. El sistema constitucional portuguès.

B. Fonts del dret i drets fonamentals

1. La Constitució espanyola del 1978. El procés d'aprovació. Contingut bàsic i principis i valors constitucionals.

2. El poder constituent i el poder constituït. La rigidesa constitucional: significació jurídica i política. Els procediments de reforma constitucional: classes i límits. La reforma de la Constitució espanyola. Les mutacions constitucionals.

3. La constitució com a norma: significat i eficàcia jurídica. El bloc de constitucionalitat. La interpretació de la constitució. L'estructura de l'ordenament jurídic.

4. El dret internacional públic. El costum internacional. Els principis generals del dret. Els tractats internacionals. Les resolucions de les organitzacions internacionals. Les interrelacions entre les fonts de dret internacional. La recepció i aplicació del dret internacional en el dret intern. Les normes de *ius cogens*.

5. El dret de la Unió Europea. Els tractats constitutius i els actes que els modifiquen. Els actes normatius adoptats per les institucions. Altres categories normatives. Les relacions entre el dret de la Unió Europea i els drets interns. La recepció i aplicació del dret de la Unió Europea en l'ordenament jurídic espanyol. Primàcia. Efecte directe. Aplicació uniforme.

6. El poder i la funció legislativa. El concepte de llei i els diferents elements identificadors. La reserva material i formal de llei.

7. Les lleis estatals en el sistema espanyol. Les lleis orgàniques: naturalesa, contingut i tramitació. Les lleis ordinàries.

8. Les disposicions del Govern amb força de llei: evolució i problemàtica general. Els decrets llei: límits formals i materials. El control parlamentari dels decrets llei. La delegació legislativa: naturalesa i modalitats. Els requisits constitucionals de les lleis de delegació. Els requisits dels decrets legislatius. El control jurisdiccional i parlamentari de la legislació delegada.

9. Els estatuts d'autonomia: naturalesa, contingut i reforma.

10. Tipologia de les normes de les comunitats autònomes. Les lleis autonòmiques. Les disposicions autonòmiques amb força de llei.

11. Les normes estatals de modulació de les competències autonòmiques: problemàtica general. La legislació o normació bàsica. Les lleis marc. Les lleis de transferència o delegació. Les lleis d'harmonització.

12. El sistema de fonts de Catalunya: lleis, lleis de desenvolupament bàsic i altres normes amb força de llei. La potestat reglamentària.

13. El reglament. La potestat reglamentària: la seva formació i fonament. El concepte de reglament. La classificació dels reglaments. La titularitat de la potestat reglamentària. Els reglaments dels òrgans constitucionals i estatutaris. El camp d'actuació del reglament: la reserva de llei. El control de la legalitat dels reglaments.

14. Les normes no escrites en l'ordenament espanyol. El costum: teoria general. El costum en el dret públic. El costum en el dret privat i en el dret parlamentari. Els principis generals del dret. La jurisprudència i la producció judicial del dret.

15. Les llibertats públiques. Origen, evolució i naturalesa de les llibertats públiques. Les declaracions dels drets: la seva evolució a Europa i Amèrica. Els textos internacionals. La garantia de les llibertats públiques i les seves formes.

16. Les llibertats públiques. Antecedents de les llibertats públiques a Espanya. Les llibertats i drets fonamentals en la Constitució del 1978. La seva classificació. El desplegament normatiu de la Constitució. La reserva de llei i l'eficàcia directa.

17. Les llibertats públiques. Les situacions excepcionals i les seves repercussions en les llibertats públiques. Els estats d'alarma, excepció i setge. La suspensió individual de drets.

18. Les llibertats públiques. Els principis bàsics del sistema de llibertats a Espanya. L'article 10 de la Constitució. El principi d'igualtat davant la llei i en aplicació de la llei.

19. Les llibertats públiques. La igualtat de gènere. Contingut i abast. Discriminació i diferenciació legítima. La regulació jurídica de la paritat.

20. Les llibertats públiques. Els drets a la vida i a la integritat física i moral. Les llibertats ideològica, religiosa i de pensament. Les llibertats de residència i circulació.

21. Les llibertats públiques. El dret a la llibertat i a la seguretat personal: garantia davant les detencions; l'*habeas corpus*; l'assistència lletrada. El principi de legalitat penal i el dret a la legalitat en matèria sancionadora.

22. Les llibertats públiques. El dret a l'honor i a la pròpia imatge. El dret a la intimitat: el seu àmbit. Els drets a la inviolabilitat del domicili i al secret de les comunicacions.

23. Les llibertats públiques. La protecció de les dades de caràcter personal. La regulació normativa de la protecció de dades. Principis bàsics. Les autoritats de control.

24. Les llibertats públiques. La llibertat d'expressió i les seves manifestacions. El dret de rectificació. La clàusula de consciència dels professionals de la informació.

25. Les llibertats públiques. El dret de reunió: naturalesa, classes i requisits. El dret de manifestació. Manifestacions davant les cambres.

26. Les llibertats públiques. El dret d'associació: naturalesa, classes i requisits.

27. Les llibertats públiques. Els drets de participació i d'accés als càrrecs públics. El dret de petició.

28. Les llibertats públiques. La llibertat d'ensenyament i el dret a l'educació. L'autonomia universitària.

29. Les llibertats públiques. La llibertat sindical. El dret de vaga. Llibertat de treball i dret al treball. Llibertat d'elecció de professió i ofici.

30. Les llibertats públiques. El model econòmic de la Constitució. El dret de propietat, la llibertat d'empresa i els seus límits. La nacionalització i la planificació.

31. La protecció dels drets fonamentals. Les garanties jurisdiccionals i l'empara davant el Tribunal Constitucional.

32. La protecció internacional dels drets humans. La protecció en l'àmbit universal: els instruments i convenis internacionals adoptats en el marc de l'Organització de les Nacions Unides. Efectes jurídics en els ordenaments dels estats. Enumeració i procediment de control. La protecció en l'àmbit regional: sistemes regionals de protecció dels drets humans.

33. La protecció regional dels drets fonamentals a Europa. El sistema de protecció del Consell d'Europa. El sistema de protecció en el si de la Unió Europea. Relacions entre ambdós sistemes.

34. Els principis rectors de la política social i econòmica. Els deures constitucionals: concepte i supòsits característics.

C. Organització dels poders públics

1. La teoria jurídica de l'estat. Estat i sobirania. La personificació jurídica de l'estat. El poble i la seva definició jurídica. La definició jurídica del territori. La distribució territorial del poder de l'estat. L'estat federal i la confederació.

2. La teoria jurídica de l'estat. L'estat unitari. Les formes de descentralització territorial. L'estat regional. Altres formes de descentralització.

3. Les organitzacions internacionals. L'Organització de les Nacions Unides. El Consell d'Europa. El Conveni europeu per a la protecció dels drets humans i de les llibertats fonamentals i el Tribunal Europeu de Drets Humans. Les institucions de la Unió Europea. Principis. El Parlament Europeu. El Consell. La Comissió. El Tribunal de Justícia. El Comitè de les Regions.

4. L'organització pública. L'estructura dels poders públics a Espanya: l'Estat espanyol com a monarquia parlamentària. La participació directa i representativa en la Constitució espanyola. L'Estat espanyol com a estat democràtic, de dret i social. L'Estat espanyol com a estat autonòmic.

5. El cap d'Estat. Significació constitucional i formes en els diversos règims polítics. Configuració de la monarquia en la Constitució espanyola.

6. Les Corts Generals. Posició constitucional. Característiques generals de llur composició, estructura i funcions. El Senat com a cambra de representació territorial.

7. El Govern. Estructura en els diversos règims polítics. Designació, durada i responsabilitats, amb especial referència al règim parlamentari espanyol actual. El president o presidenta del Govern. Estatut dels membres del Govern.

8. El Govern. Les funcions del Govern: la funció de direcció de la política. La direcció de l'Administració civil i militar. La funció executiva.

9. El Defensor del Poble. Les funcions dels defensors del poble (*ombudspersons*) en la garantia dels drets fonamentals. El Tribunal de Comptes: la funció fiscalitzadora i la jurisdicció comptable.

10. L'organització territorial de l'Estat. El sistema autonòmic i les seves principals característiques. L'administració local i el principi d'autonomia.

11. El poder judicial en el constitucionalisme espanyol; evolució i règim actual. El Consell General del Poder Judicial.

12. El Tribunal Suprem. Els tribunals superiors de justícia de les comunitats autònomes. El Ministeri Fiscal.

13. Els ordres jurisdiccionals. La planta judicial. El sistema de resolució dels conflictes d'atribucions.

14. La justícia constitucional. Origen i sistemes de justícia constitucional. El Tribunal Constitucional espanyol: antecedents, organització i funcionament.

15. La justícia constitucional. Objecte i valor de les resolucions de la justícia constitucional en els diversos sistemes. Els mètodes d'interpretació constitucional. Les sentències del Tribunal Constitucional: valor i abast. Els vots particulars. Normes comunes de procediment en els processos constitucionals.

16. Els processos constitucionals. El control de constitucionalitat de les lleis. Recurs d'inconstitucionalitat. Qüestió d'inconstitucionalitat. L'autoqüestió.

17. Els processos constitucionals. Els conflictes de competències. La impugnació d'actes i resolucions de les comunitats autònomes. Conflictes entre òrgans constitucionals. Conflictes en defensa de l'autonomia local.

18. Els processos constitucionals. El recurs d'empara constitucional. Requisits processals. Tramitació. Suspensió de l'acte i altres mesures cautelars. Contingut de la sentència.

19. Els processos constitucionals. Les sentències del Tribunal Constitucional i llurs efectes. El deure de compliment de les sentències i resolucions i els poders d'execució del Tribunal Constitucional.

20. Les formes de representació i participació. Democràcia directa i democràcia representativa. Els referèndums i altres consultes populars.

21. El dret de sufragi. Naturalesa jurídica i significació política. Les modalitats del sufragi. El districte electoral i les seves variants.

22. Els sistemes electorals. Sistemes majoritaris, proporcionals i mixtos. Repercussió del sistema electoral en les forces polítiques.

23. Dret electoral vigent per a les eleccions a les Corts Generals i al Parlament de Catalunya. La Constitució i la Llei orgànica del règim electoral general (LOREG): dret de sufragi, organització electoral, convocatòries electorals, sistemes electorals, Administració electoral i control de les eleccions.

24. Les garanties del procés electoral. Els òrgans encarregats de vetllar per la legalitat i les garanties del procés electoral. Els recursos incidentals durant el procés electoral. Competències de les juntes electorals i dels tribunals ordinaris. El procediment contenciós electoral.

D. Sistema institucional i competencial de la Generalitat

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006. Procés d'elaboració i diferències amb l'Estatut del 1979. La Sentència del Tribunal Constitucional 31/2010, del 28 de juny, i els seus principals efectes sobre l'Estatut.

2. Catalunya com a nacionalitat, els drets històrics i els símbols.

3. El territori i la població com a elements constitutius de la Generalitat: transcendència jurídica del territori. La capitalitat. La condició política de català.

4. Els drets, els deures i els principis rectors en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

5. Les llengües oficials i el règim lingüístic a Catalunya.

6. El Parlament de Catalunya. Composició i règim electoral. Organització i regles bàsiques de funcionament. Les funcions parlamentàries.

7. El president o presidenta de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. Estatut jurídic. El Govern: composició i funcions. La Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

8. L'organització administrativa de la Generalitat: els departaments i els serveis territorials. Els organismes autònoms. Les empreses públiques. El sector públic de la Generalitat.

9. Altres institucions de la Generalitat: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya i l'Oficina Antifrau de Catalunya. Relacions amb el Parlament.

10. El govern local i els elements integrants de l'organització local: el municipi, la vegueria, la comarca i les àrees metropolitanes. El règim d'Aran. Les altres entitats locals.

11. Les competències de la Generalitat: competències exclusives, compartides i d'execució, i altres tipologies. Les matèries competencials. Les competències de la Generalitat i la normativa de la Unió Europea.

12. La competència de la Generalitat en matèria de seguretat pública i seguretat privada. La Junta de Seguretat. Protecció civil. Sistema penitenciari. Immigració.

13. Les competències de la Generalitat sobre l'Administració de justícia. El Consell de Justícia de Catalunya. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

14. Les competències de la Generalitat en matèria de sanitat, seguretat social, serveis socials, treball i relacions laborals.

15. Les competències de la Generalitat en matèria d'ordenació del territori, habitatge, medi ambient, infraestructures, transports, aigua i obres hidràuliques.

16. Les competències de la Generalitat en matèria de dret civil, associacions i fundacions, corporacions de dret públic i professions titulades, mercats de valors i centres de contractació, notariat i registres públics, propietat intel·lectual i industrial, protecció de dades personals i publicitat. Altres competències sobre institucions jurídiques i relatives a drets.

17. Les competències de la Generalitat en matèria de cultura, mitjans de comunicació social, universitats i educació.

18. L'articulació de les competències de l'Estat i de la Generalitat en els principals sectors de l'activitat pública. Les competències econòmiques: principis generals d'ordenació. La coordinació de les competències econòmiques, amb especial referència a la planificació econòmica.

19. L'articulació de les competències de l'Estat i de la Generalitat en els principals sectors de l'activitat pública. Agricultura i ramaderia. Indústria, comerç i turisme. Institucions de crèdit.

20. Les finances de la Generalitat. Competències financeres. Recursos de la Generalitat. L'Agència Tributària de Catalunya. La Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat.

21. Les relacions institucionals de la Generalitat amb l'Estat. Tècniques i òrgans que instrumenten la col·laboració bilateral i multilateral.

22. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. La coordinació i el control sobre l'activitat de les comunitats autònomes. L'execució forçosa de l'article 155 de la Constitució espanyola. Les relacions de la Generalitat amb altres comunitats autònomes.

23. Les relacions de la Generalitat amb la Unió Europea. La participació en la formació de la voluntat de l'Estat espanyol. La participació en l'aplicació i el desenvolupament del dret de la Unió Europea. La participació en les institucions i els òrgans de la Unió Europea. La delegació de la Generalitat davant la Unió Europea.

24. L'acció exterior de la Generalitat. Fonament jurídic. La delimitació entre la competència exclusiva de l'Estat en matèria de relacions internacionals i l'acció exterior de la Generalitat. Les oficines a l'exterior. La cooperació al desenvolupament. La cooperació transfronterera i interregional. La participació en organismes internacionals. Els viatges oficials.

E. Dret parlamentari

1. Origen i evolució de la institució parlamentària. Característiques del parlamentarisme a les democràcies contemporànies. L'unicameralisme i el bicameralisme. Les darreres transformacions de la institució parlamentària.

2. El dret parlamentari i la seva tipologia. El reglament de les cambres: tipologia i naturalesa jurídica. Altres fonts. Normes interpretatives i supletòries de la presi-

dència i de les meses de les cambres. Els costums i els precedents parlamentaris. La interpretació del dret parlamentari.

3. El Reglament del Parlament de Catalunya. Elaboració i reforma. Estructura. La interpretació del Reglament. Dret comparat.

4. La constitució de les cambres. Les credencials. Les incompatibilitats. La pèrdua i la suspensió de la condició de diputat o diputada. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

5. La inviolabilitat de les cambres. La protecció penal del Parlament. Estatut jurídic del parlamentari o parlamentària. Drets i deures del parlamentari o parlamentària: indemnitat, tractament, aforament. Els deures del parlamentari o parlamentària. Regulació a les Corts Generals i al Parlament de Catalunya. Dret comparat.

6. Les prerrogatives parlamentàries: immunitat i inviolabilitat. Fonament. Evolució. Dret comparat. Regulació a les Corts Generals i al Parlament de Catalunya. Jurisprudència.

7. Els grups parlamentaris i llur significació. L'organització dels grups. Repercussions en el funcionament de les cambres. El Grup Mixt. Els diputats no adscrits. Els subgrups parlamentaris. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

8. La presidència i els òrgans de govern de les cambres. Sistemes principals. La Mesa. La Junta de Portaveus. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

9. Ponències i comissions en el treball parlamentari. Funcions i composició. Els intergrups, els grups de treball i les subcomissions. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

10. La participació ciutadana en l'activitat parlamentària. Les audiències d'organitzacions socials i d'experts. La participació en l'elaboració de les lleis. El Parlament obert. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

11. El Ple com a òrgan suprem de les cambres. Significat general. Funcions. Committee of the Whole House. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

12. La convocatòria del Ple i dels altres òrgans parlamentaris. Autoconvocatòria i reunions automàtiques. Períodes i calendari de sessions. La Diputació Permanent com a òrgan de continuïtat de la institució parlamentària. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

13. Les sessions: classes. Dies i hores hàbils. L'ordre del dia: elaboració i significat. El quòrum: classes de quòrum; presumpcions en matèria de quòrum. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

14. El debat parlamentari: sistemes. Ús de la paraula, al·lusions, crides a tornar al tema i crides a l'ordre. L'obstrucció parlamentària. Sistemes per a abreujar els debats. La cortesia parlamentària. L'ordre i la disciplina en els debats. Pràctica històrica i actual. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

15. Les votacions: tipus. Les votacions innominades i les votacions nominals. Ordre de votació. Les diverses classes de majories. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

16. El procediment legislatiu: concepte i principis que n'inspiren la regulació. La iniciativa legislativa. La iniciativa legislativa popular i dels ens locals. La disconformitat governamental per raons pressupostàries. El debat de totalitat. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

17. La fase constitutiva del procediment legislatiu. Les compareixences d'organitzacions i grups socials. Les esmenes. La retirada dels projectes i les proposicions de llei. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

18. Procediments legislatius especials. Els procediments abreujats i descentralitzats. El procediment en lectura única. Altres procediments legislatius especials. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

19. L'aprovació final de les lleis. Promulgació i publicació. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

20. Tècnica normativa. Les directrius de tècnica normativa: naturalesa i contingut. Les tècniques de l'avaluació legislativa. El llenguatge normatiu. El títol de les lleis. L'estructura formal de les normes. Les disposicions transitòries, addicionals i finals de les lleis. La modificació de les lleis. La codificació i la consolidació normatives.

21. Les funcions econòmiques del Parlament. Origen i evolució. La tramitació parlamentària del pressupost. La iniciativa i l'esmena en matèria de crèdit. Les esmenes i les proposicions de llei d'augment de crèdit o de disminució d'ingressos. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

22. La informació a les cambres. Els instruments d'informació: enquestes i informacions públiques. Els *hearings* i les compareixences. Les sessions informatives. Les comissions d'estudi. Les comissions d'investigació. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

23. El dret d'interrogació de les cambres. Interpel·lacions i preguntes. El dret d'informació i l'accés a documentació. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

24. Els procediments clàssics de responsabilitat política del Govern en els règims parlamentaris: la investidura, la moció de censura i la qüestió de confiança. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

25. Procediments parlamentaris d'impuls de l'acció política i de govern: els debats generals i les resolucions, les propostes de resolució, les mocions i les proposicions incidentals. L'examen dels programes, els plans i les comunicacions del Govern. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

26. El control parlamentari de la legislació delegada. El control dels decrets llei. El control sobre els tractats internacionals. Altres procediments de control. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

27. Les relacions del Parlament de Catalunya amb els òrgans constitucionals. Els procediments parlamentaris per a tramitar les iniciatives davant les Corts Generals i el Govern de l'Estat. La designació dels senadors que representen la Generalitat al Senat. La participació en la designació dels membres del Tribunal Constitucional.

28. Els procediments parlamentaris i les relacions del Parlament de Catalunya amb el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals. Les relacions amb altres institucions i amb les entitats socials. Les designacions que les lleis encomanen al Parlament.

29. Les funcions del Parlament en l'àmbit de la Unió Europea i en el marc de l'acció exterior. La funció de control de l'adequació al principi de subsidiarietat dels actes legislatius de la Unió Europea. El Pla director de cooperació al desenvolupament. La participació en organismes i conferències internacionals de cooperació parlamentària: la Conferència d'Assemblees Legislatives Regionals Europees (CALRE), l'Assemblea Parlamentària de la Francofonia (APF).

30. La caducitat del mandat i les tramitacions parlamentàries. La dissolució dels parlaments: formes i efectes. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

31. L'autonomia financera del Parlament de Catalunya: aprovació i execució del seu pressupost. L'autonomia organitzativa del Parlament de Catalunya: els Estatuts

del règim i el govern interiors. El control dels actes parlamentaris en matèria de personal. Règim patrimonial i contractació.

32. L'Administració parlamentària. L'autonomia organitzativa del Parlament. Els serveis del Parlament de Catalunya. El principi de neutralitat de l'Administració parlamentària. Les normes de règim i govern interiors. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament.

33. L'assistència tècnica o jurídica. Funcions dels lletrats del Parlament de Catalunya. El secretari o secretària general. El lletrat o lletrada major. La Junta de Lletrats.

34. L'autonomia disciplinària. L'ordre al recinte parlamentari. La reproducció dels debats parlamentaris. Els diaris de sessions i els butlletins oficials. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

35. La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert. El Codi de conducta dels membres del Parlament de Catalunya. Dret comparat, amb especial referència al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals.

F. Dret administratiu

1. El dret administratiu. Administració pública i dret administratiu. Dret administratiu i dret privat. Dret administratiu i ciència de l'Administració. Els principis constitucionals sobre l'Administració pública.

2. L'activitat administrativa de les institucions constitucionals i estatutàries. Àmbits materials de l'activitat administrativa. El control jurisdiccional. Referència especial al Parlament de Catalunya.

3. La relació juridicoadministrativa. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Els administrats i llur capacitat jurídica. Els drets públics subjectius i les potestats administratives. Els drets subjectius condicionals i els interessos.

4. El principi de legalitat de l'Administració. L'atribució legal de potestats. Potestats reglades i discrecionals. Els conceptes jurídics indeterminats. El control de la discrecionalitat. El principi d'autotutela.

5. L'acte administratiu: concepte i classes. La qüestió dels actes polítics o de govern. Els elements de l'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius. El silenci administratiu.

6. La teoria de les nul·litats en el dret administratiu. La nul·litat absoluta o de ple dret dels actes administratius. L'anul·labilitat. La revocació.

7. La contractació en el sector públic. Marc normatiu. Contractes administratius i contractes privats de l'Administració en l'ordenament vigent. Contractes administratius nominats. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

8. El procediment de contractació: capacitat del contractista; objecte i preu del contracte; preparació del contracte; selecció i adjudicació. Garanties. Òrgans competents en matèria de contractació. Registres oficials. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics: les plataformes de contractació. L'activitat contractual del Parlament de Catalunya.

9. L'extinció dels contractes administratius. El compliment. La modificació del contracte. La nul·litat. La resolució. La cessió del contracte i el subcontracte. Especial referència al règim d'invalidesa dels contractes i al recurs especial en matèria de contractació.

10. La coacció administrativa. L'execució forçosa. La coacció directa. Les coaccions il·legítimes. L'activitat tècnica i material de l'Administració.

11. La incidència de l'acció administrativa sobre l'administrat. Creació i ampliació de situacions actives favorables. Creació i ampliació de situacions passives. Els instruments d'intervenció administrativa sobre l'exercici dels drets privats. Potestats ablatòries. Prestacions forçoses. Imposició de deures.

12. Les sancions administratives. Sancions d'autoprotecció. Sancions de protecció de l'ordre general i policia especial. Principis del dret sancionador. El procediment sancionador. Les mesures sancionadores.

13. El domini públic. Concepte i naturalesa. Règim jurídic. Ús i aprofitament del domini públic. Concessions i reserves demaniales. Béns que constitueixen el domini públic. El patrimoni privat de les entitats públiques.

14. L'expropiació forçosa. Concepte, fonament, subjectes, objecte. El procediment general d'expropiació. Extensió i valoració de la indemnització. La reversió.

15. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Fonament. Pressupostos. L'efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat.

16. El procediment administratiu. Concepte i classes. La regulació del procediment en el dret positiu. Principis generals del procediment administratiu. Les persones interessades. L'estructura del procediment administratiu.

17. Els recursos administratius. Concepte, naturalesa jurídica i classes. Elements subjectius i objectius. El procediment en via de recurs. Els recursos d'alçada, reposició, súplica i revisió. Altres recursos administratius.

18. La jurisdicció contenciosa administrativa. Extensió i límits de la jurisdicció. Les parts. Postulació. La defensa de l'Administració. La jurisdicció contenciosa administrativa i l'activitat de l'Administració parlamentària.

19. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment. La sentència. Recursos contra les sentències. Els procediments especials. El procediment especial preferent i sumari establert per l'article 53.2 de la Constitució espanyola.

20. L'Administració i la justícia ordinària. La posició de l'Administració en el procés ordinari. La reclamació administrativa prèvia.

21. La responsabilitat de l'estat legislador. Doctrina del Tribunal Constitucional. Doctrina del Tribunal Suprem. La regulació en la Llei de règim jurídic del sector públic.

22. La regulació del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les competències de l'Estat de l'article 149.1.18 de la Constitució. Les competències de la Generalitat relacionades amb l'article 149.1.18 de la Constitució.

23. La personificació instrumental dels ens públics. Les entitats de dret públic que subjecten llur activitat al dret privat. Les societats públiques. L'Administració institucional: corporacions de dret públic i organismes públics. Les administracions independents i les agències.

24. Òrgans perifèrics de l'Administració de l'Estat. Els delegats del Govern a les comunitats autònomes. Els subdelegats del Govern. Altres òrgans de l'Administració perifèrica.

25. Els funcionaris públics. Concepte i classes. La naturalesa jurídica de la relació entre els funcionaris i l'Administració. Altre personal al servei de l'Administració. La selecció del personal i la promoció interna. Les situacions administratives.

26. Els drets i les obligacions dels funcionaris. Règim retributiu. Formació i perfeccionament. Règim d'incompatibilitats i disciplinari. Els drets i les llibertats sindicals, i la representació i la participació del personal.

27. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. El personal de l'Administració parlamentària: classes, sistemes de selecció i requisits d'accés, i provisió de llocs de treball.

28. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Drets i deures dels funcionaris, règim d'incompatibilitats del personal, situacions administratives del personal funcionari i règim disciplinari.

G. Dret civil

1. Dret civil: concepte i contingut. Les branques del dret civil: dret patrimonial, dret de família i dret de successions. La codificació del dret civil i la legislació com-

plementària. El Codi civil espanyol i el manteniment dels drets civils territorials i forals fins a la Constitució del 1978.

2. El dret civil de Catalunya. Història del dret civil català. Les fonts del dret civil català. La interpretació del dret civil català. L'aplicació del dret civil català: normes territorials i estatut personal. El veïnatge civil: adquisició, pèrdua i recuperació. Les normes de conflicte establertes al Codi civil.

3. Fets i actes jurídics. El negoci jurídic: concepte i classes. La voluntat i els seus vicis. Les relacions jurídiques. Concepte jurídic de cosa. El patrimoni. Les situacions jurídiques subjectives. El dret subjectiu. La tutela jurídica dels drets. El dret d'acció.

4. Els subjectes de les relacions jurídiques. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Els drets de la personalitat. Les causes modificatives de la personalitat: l'estat civil. Les persones jurídiques: naturalesa i classes. Les persones públiques i privades. Les fundacions i les associacions.

5. Influència del temps en les relacions jurídiques. La prescripció i les seves classes. La prescripció extintiva. La caducitat. Requisits i efectes. Renúncia. Diferències entre el dret català i el dret comú.

6. Concepte i naturalesa dels drets reals. Elements característics dels drets reals en relació amb els d'obligació. Classificació. El sistema de *numerus clausus*, el de lliure creació de drets reals i la relativitat de la distinció.

7. La possessió: concepte, naturalesa jurídica i fonament. Classes de possessió. Efectes de la possessió; presumpcions possessòries. La protecció de l'estat possessori; accions possessòries.

8. El dret de propietat: teories que n'expliquen el fonament. Orientacions actuals en matèria de propietat. Contingut i facultats del domini: de lliure disposició, de lliure aprofitament i d'exclusió. Protecció del dret de propietat. L'acció reivindicatòria: concepte, caràcters i requisits. L'acció declarativa de la propietat. L'acció negatòria en el dret català.

9. Maneres d'adquirir el domini: teoria del títol i el mode; sistema del Codi civil. La tradició i l'accessió en el dret català. Els drets limitatius del dret de propietat. Les limitacions del domini.

10. La hipoteca: concepte i caràcters. Classes d'hipoteca. Coses i drets hipotecables, no hipotecables i susceptibles d'hipoteca amb restriccions. Extensió de la hipoteca. Efectes i extinció. Els principis hipotecaris. La fe pública registral. Concordança entre el registre i la realitat jurídica: mitjans per a obtenir-la.

11. L'obligació: naturalesa. Elements: subjecte, objecte i vincle. Les fonts de les obligacions. Classificació de les obligacions. La voluntat unilateral com a font de les obligacions.

12. Compliment normal de les obligacions. El pagament: requisits. Maneres especials de pagament, l'oferiment de pagament i la consignació. Compliment anormal de les obligacions: la mora, la culpa, el dol, el cas fortuït i la força major. Conseqüències de l'incompliment imputable al deutor. La indemnització de danys i perjudicis.

13. El contracte: concepte i sistemes de contractació. El principi d'autonomia de la voluntat i les seves limitacions; les anomenades *condicions generals dels contractes*; els contractes d'adhesió, els normats i els normatius; idea general dels requisits dels contractes, amb especial atenció a l'examen de la causa. La confirmació dels contractes: requisits i efectes. Els quasicontractes.

14. Perfecció i consumació del contracte. Idea del precontracte: la promesa de venda i l'opció. Interpretació dels contractes. Irrevocabilitat dels contractes. La seva revisió per alteració extraordinària de les circumstàncies. Estipulacions a favor de tercers.

15. Els contractes en particular: la compravenda, concepte i naturalesa. Obligacions dels venedors; teoria dels riscos; examen especial del sanejament. Obligaci-

ons del comprador. Avantatge injust i lesió en més de la meitat. La venda a carta de gràcia.

La donació: concepte i classes. Elements personals, reals i formals. Efectes. La revocació de donacions. La reducció de donacions.

16. La legislació en matèria d'arrendaments urbans: principis i normes fonamentals. Arrendaments d'habitatges i arrendaments de locals de negoci.

17. El cens: concepte i caràcters. La regulació del Codi civil. La legislació catalana. El cens emfiteùtic. La rabassa morta. Les pensions periòdiques: concepte. El censal. El violari o pensió vitalícia.

18. El dret d'usdefruit: concepte, caràcters i classes. Contingut, drets i obligacions dels usufructuaris i dels nus propietaris en l'usdefruit normal o propi. Les servituds: concepte, caràcters i classes. Constitució, règim i contingut del dret de servitud.

19. El matrimoni: concepte. Sistemes matrimonials. Els règims econòmics matrimonials en el dret català. La convivència estable en parella i altres relacions convivencials. Nullitat del matrimoni, divorci i separació judicial: concepte i efectes. La intervenció pública no judicial en les crisis matrimonials i de parella: la mediació familiar. Les mesures de prevenció de la violència a la llar i en les relacions de parella.

20. La filiació: determinació i efectes. L'adopció: constitució, efectes i extinció. L'acolliment. La tutela i les altres institucions tutelars. L'atenció i la protecció dels infants i dels adolescents. La protecció dels menors desemparats. La justícia juvenil.

21. La successió hereditària: concepte. Capacitat successòria. L'acceptació i la repudiació de l'herència. Efectes de l'acceptació. L'acceptació a benefici d'inventari. La successió testada. Els testaments, els codicils i les memòries testamentàries: concepte i característiques. Classes de testament. La institució d'hereu. Els llegats. La successió intestada. La successió de la Generalitat.

22. La llegítima: concepte i naturalesa. Els legitimaris i la determinació de la llegítima. L'atribució, la imputació, la percepció i el pagament de la llegítima. La preterició i el desheretament del legitimari. Els drets hereditaris del cònjuge vidu.

H. Dret financer

1. Les fonts del dret financer. El principi de reserva de llei en matèria tributària: concepte, àmbit i conseqüències. L'exercici de la potestat reglamentària: fonament i límits. Estructura del poder financer en l'Estat espanyol. Poder originari i poder derivat. Especial referència a les comunitats autònomes.

2. Els pressupostos públics. Concepte i funcions. Els principis pressupostaris. Tècniques d'elaboració pressupostària. El pressupost per funcions. El pressupost per pagaments. El pressupost de base 0. Els pressupostos públics com a instrument de política econòmica.

3. Els pressupostos generals de l'Estat espanyol. La llei general pressupostària. Estructura i classificació. Elaboració i aprovació. Els pressupostos dels organismes autònoms. Els pressupostos de les empreses públiques. El pressupost de la Seguretat Social. Tramitació al Congrés dels Diputats i al Senat. L'estabilitat pressupostària: concepte i marc normatiu.

4. El pressupost de la Generalitat. Normativa aplicable. Regulació en la Llei de finances públiques de Catalunya. Estructura. Classificació orgànica, econòmica i funcional. Especial referència a la classificació econòmica. L'estabilitat pressupostària en l'àmbit autonòmic. Documents que han d'acompanyar el pressupost de la Generalitat.

5. Modificació de crèdits. Transferències i crèdits extraordinaris. Crèdits ampliables. Regulació en la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent. Supòsits en què són procedents, tramitació i aprovació.

6. Execució de l'estat de despeses. Les fases de la despesa. Autorització, disposició, obligació i pagament: tramitació i aprovació. Normativa específica per a determinades despeses. Despeses de personal. Subvencions. Inversions reals.

7. La comptabilitat pública. Principis que la informen. La comptabilitat del pressupost de la Generalitat. Els documents comptables. El compte general: documents que l'integren; formació i tramitació. Referència al Pla de comptabilitat pública de l'Estat espanyol. Quadre de comptes i àmbit d'aplicació.

8. El control financer. Control intern i extern. Control previ i control per auditories. El control de legalitat. El control d'oportunitat. El control d'eficàcia. El control d'eficiència. El control intern en els òrgans constitucionals i estatutaris.

9. El control financer extern: aspecte fiscalitzador, aspecte jurisdiccional. Els òrgans de control financer extern de l'Administració en el dret comparat. El problema del repartiment de competències entre el Tribunal de Comptes estatal i les institucions de fiscalització dels territoris autònoms en el dret comparat i en la Constitució espanyola.

10. El Tribunal de Comptes de l'Estat espanyol. La regulació del Tribunal en la Constitució, en la Llei orgànica del Tribunal de Comptes i en la Llei de funcionament del Tribunal de Comptes.

11. La Sindicatura de Comptes de Catalunya. Anàlisi de la Llei de la Sindicatura de Comptes. El reglament de règim interior de la Sindicatura. Relacions amb el Tribunal de Comptes.

12. El patrimoni de la Generalitat. La Llei de patrimoni de la Generalitat. Classificació dels béns que integren el patrimoni de la Generalitat. Adquisició, alienació i cessió dels béns de la Generalitat. Afectació i desafectació. Administració i defensa del patrimoni de la Generalitat.

13. Els pressupostos de les corporacions locals. Estructura, elaboració i aprovació. Modificacions de crèdits en els pressupostos de les corporacions locals. Liquidació dels pressupostos de les corporacions locals. El compte general. Censura de comptes de les corporacions locals.

14. Els ingressos públics. Concepte i classes. Ingressos de dret privat. Els tributs. Concepte i classes. Antecedents, evolució legislativa i situació actual. Referència a la Constitució. La Llei general tributària. El Codi tributari de Catalunya. Altres normes tributàries.

15. El fet imposable. L'exempció tributària. Els obligats tributaris. El subjecte passiu. Els responsables i els successors. El domicili fiscal. La base imposable. La base liquidable. El tipus de gravamen. El deute tributari. La quota tributària. Pagament. Mitjans de pagament. La prescripció.

16. Els procediments tributaris. La comprovació de valors. Els procediments de gestió. Els procediments de comprovació limitada i d'inspecció. El procediment de recaptació dels tributs: procediment en període voluntari. Procediment de constreyniment. Els procediments de revisió. Les consultes vinculants a l'Administració en matèria tributària. Infraccions tributàries. El delictes fiscal.

17. Impostos directes, amb especial referència a l'impost sobre la renda de les persones físiques. Impostos indirectes, amb especial referència a l'impost sobre el valor afegit.

18. El finançament de les comunitats autònomes. Principis constitucionals en matèria de finançament: autonomia, solidaritat i coordinació. Les previsions constitucionals. La Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes i el règim comú. El règim de concert o de conveni. L'evolució del model de finançament autònom. El Consell de Política Fiscal i Financera. El finançament de la Generalitat a l'Estatut d'autonomia de Catalunya. La relació entre les disposicions financeres de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes.

19. Els tributs cedits a la Generalitat. Abast de la cessió. Liquidació, inspecció i recaptació dels tributs cedits. Referència a la Llei de cessió de tributs a la Generalitat. L'Agència Tributària de Catalunya. La capacitat normativa sobre els tributs cedits.

20. Els tributs creats per la Generalitat. Principals exemples. Taxes. Referència a la legislació de taxes i preus públics de la Generalitat.

21. L'endeutament públic. Modalitats. Marc normatiu europeu. Regulació de l'endeutament de les comunitats autònomes. Regulació en la Llei de finances públiques de Catalunya. Intervenció del Parlament. Autorització, límits, destinació i control.

22. Les finances locals. Els ingressos dels ens locals. Recàrrecs, participacions i cessions en impostos de l'Estat. Contribucions especials, taxes, preus públics i tributs locals. La Llei d'hisendes locals: característiques principals. La tutela financera sobre els ens locals.

I. Dret internacional i dret de la Unió Europea

1. Els subjectes del dret internacional públic. L'Estat. Les organitzacions internacionals. Altres subjectes. Els òrgans per a les relacions internacionals en l'ordenament jurídic espanyol.

2. Les organitzacions internacionals. Elements definidors. Estatut jurídic. Classificació. Formes de participació. L'estructura i la formació de la voluntat en les organitzacions internacionals.

3. L'Organització de les Nacions Unides: antecedents, la Carta de les Nacions Unides, propòsits i principis. Els òrgans. El Consell de Seguretat. L'Assemblea General. El Tribunal Internacional de Justícia. Altres òrgans. Efectes jurídics de les resolucions.

4. Els organismes de les Nacions Unides especialitzats en cooperació social, cultural i humanitària: l'Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura (UNESCO), l'Organització Internacional del Treball (OIT), l'Organització Mundial de la Propietat Intel·lectual (OMPI) i l'Organització Mundial de la Salut (OMS).

5. Els organismes especialitzats en cooperació econòmica i financera: Banc Internacional de Reconstrucció i Foment (BIRF) i Fons Monetari Internacional (FMI). Especial referència a l'Organització Mundial del Comerç (OMC) i l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmics (OCDE).

6. Les organitzacions internacionals d'àmbit regional. El Consell d'Europa. El Conveni Europeu de Drets Humans (CEDH) i el Tribunal Europeu de Drets Humans (TEDH).

7. El dret internacional públic com a sistema normatiu: les interrelacions entre les fonts del dret internacional. La jerarquia de normes: les normes de *ius cogens*.

8. Els tractats internacionals: el procediment de conclusió. Aplicació i efectes. La regulació en l'ordenament jurídic espanyol.

9. Els principis generals del dret internacional i el costum. Les resolucions d'organitzacions internacionals.

10. La recepció i aplicació del dret internacional en el dret intern. Doctrines. La recepció i aplicació segons el dret constitucional espanyol.

11. La Unió Europea. Creació i naturalesa jurídica. El Tractat de la Unió Europea i el Tractat de Funcionament de la Unió Europea. Objectius: la Unió Política i la Unió Econòmica i Monetària. Membres.

12. Característiques generals i principis i del sistema institucional de la Unió Europea. Les institucions i els òrgans de la Unió Europea. El Consell Europeu. La Comissió. El Parlament Europeu.

13. Les competències de la Unió Europea. Els principis de subsidiarietat i proporcionalitat. Els procediments d'adopció de decisions.

14. El dret originari. Característiques. Els tractats constitutius i les actes d'adhesió. Àmbit d'aplicació. El procediment de revisió.

15. El dret derivat. Els actes normatius adoptats per les institucions. Classificació. Els reglaments, directives, decisions. Referència a altres categories normatives previstes pels tractats.

16. El recurs als principis generals del dret per part del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. El dret internacional en el marc del dret de la Unió Europea. El dret internacional general. Els acords internacionals de la Unió Europea. Els convenis entre els estats membres. Els actes dels representants dels estats membres en el si del Consell.

17. Les relacions entre el dret de la Unió Europea i els drets interns. Recepció i aplicació del dret de la Unió Europea en l'ordenament jurídic espanyol. El principi de primacia. Efecte directe. Aplicació uniforme.

18. El control de l'aplicació del dret de la Unió Europea exercit pel Tribunal de Justícia, el Tribunal General i els tribunals especialitzats. Classes de recursos: concepte, naturalesa i procediment. La qüestió prejudicial.

19. Els àmbits materials de la Unió Europea: la integració econòmica. El mercat interior. El dret de la competència. Aproximació de legislacions. Les polítiques de la Unió Europea. La Unió Econòmica i Monetària.

20. Els àmbits materials de la Unió Europea: la Unió Política. Principis democràtics. La participació dels parlaments nacionals en el funcionament de la Unió Europea. La Carta dels drets fonamentals. La ciutadania de la Unió. L'espai de llibertat, de seguretat i de justícia. L'acció exterior de la Unió Europea. La política exterior i de seguretat comuna. La política comuna de defensa i seguretat. La cooperació reforçada.

Annex 2. Perfil del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya

Perfil funcional

Les funcions dels membres del Cos de Lletrats del Parlament de Catalunya són recollides en l'article 10 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Dites funcions consisteixen, essencialment, en l'assistència, l'assessorament i el suport a les tasques parlamentàries dels òrgans de la cambra, de la manera que determina el Reglament del Parlament.

De manera específica, són funcions dels lletrats:

a) Assessorar les comissions parlamentàries i llurs meses, amb l'assistència a les sessions de ponència o de ple de les comissions.

b) Assessorar i, si escau, elaborar els informes de la ponència i els dictàmens de les comissions.

c) Assistir al Ple del Parlament, per indicació de la Mesa del Parlament o del secretari o secretària general.

d) Assistir a les reunions de la Mesa del Parlament i de la Junta de Portaveus quan els sigui requerit.

e) Assistir i assessorar les comissions parlamentàries.

f) Elaborar informes i dictàmens concrets sobre qüestions parlamentàries, a requeriment del president o presidenta, de la Mesa, del Ple, d'alguna de les comissions parlamentàries o del secretari o secretària general.

g) Supervisar els treballs preparatoris de l'activitat parlamentària de les comissions i de les ponències respectives i els acords que han d'ésser adoptats per les comissions.

h) Preparar i supervisar els textos aprovats per les comissions abans de publicar-los.

i) Representar i defensar el Parlament davant el Tribunal Constitucional i qualsevol altre òrgan jurisdiccional.

j) Dur a terme qualsevol altra tasca d'assessorament, d'estudi i de proposta de nivell superior o d'assistència jurídica que els sigui ordenada pel president o presidenta, per la Mesa, pel Ple o pel secretari o secretària general.

Perfil de competències professionals

1. Iniciativa i pensament analític i creatiu

– Actuar de manera autònoma i proactiva per a resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat d'assessorament i de defensa jurídica.

– Capacitat per a trobar diferents solucions jurídiques, innovant si és necessari, davant de casuístiques pròpies del Cos, les quals sovint requereixen treballar en àmbits on no hi ha precedent i impliquen, per tant, capacitat creativa.

2. Organització i planificació del treball

Tenir capacitat per a ordenar i prioritzar les tasques, les accions i els projectes que s'han de dur a terme, per a assolir els resultats esperats en el termini adequat, amb qualitat i emprant els recursos necessaris.

3. Actualització professional

Tenir capacitat i interès per a millorar i ampliar constantment els coneixements i les habilitats necessàries per a dur a terme la pròpia feina.

4. Prevenció i resolució de conflictes

– Coordinar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.

– Mantenir un comportament calmat i rigorós en situacions d'estrès, de provocació, d'oposició o d'hostilitat.

5. Compromís amb l'organització i el servei públic

– Conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració parlamentària, sentir-se compromès o compromesa amb els seus principis i valors i actuar d'acord amb els principis ètics que inspiren la seva actuació.

– Capacitat de mantenir una rigorosa neutralitat en el desenvolupament de les funcions pròpies del Cos, atès el context altament polititzat en el qual s'exerceixen.
