

articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució.

12.2. Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior i de la comissió tècnica d'avaluació que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat per a un aspirant de continuar en el procés selectiu o li causin indefensió o un perjudici irreparable amb relació a drets o interessos legítims, els aspirants poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

12.3. Contra els actes de tràmit de la comissió tècnica d'avaluació no inclosos en la base 12.2, els aspirants poden formular al llarg del procés selectiu les alegacions que creguin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final.

Concurs oposició lliure per a proveir un lloc de treball de tècnic o tècnica d'igualtat de l'Oficina d'igualtat del Parlament de Catalunya

501-00002/13

CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa del Parlament, 28.07.2021

La Mesa del Parlament, en la sessió del 28 de juliol de 2021, d'acord amb el que estableixen els articles 1.2, 51, 52, 53, 55 i 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i d'acord amb l'oferta d'ocupació pública parcial del Parlament de Catalunya per a l'any 2021 (BOPC 84, 16.07.2021), la relació de llocs de treball del Parlament i les bases que s'indiquen tot seguit, convoca un concurs oposició lliure per a proveir un lloc de treball de tècnic o tècnica d'igualtat del Parlament de Catalunya.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per a proveir un lloc de treball de tècnic o tècnica d'igualtat del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1), que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2. Les funcions que corresponen al tècnic o tècnica d'igualtat del Parlament de Catalunya són establir un mecanisme de seguiment institucional per a supervisar i avaluar l'aplicació del Pla d'igualtat; coordinar les persones responsables del desplegament del Pla d'igualtat a cada departament de l'Administració parlamentària; col·laborar en la difusió de les accions del Pla d'igualtat entre totes les persones que integren el Parlament i la ciutadania, i dur a terme altres tasques que l'equip responsable del Pla o el secretari o secretària general li pugui encomanar.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, als Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i a la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 51.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça convocada.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça convocada.

1.6. Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament, i també en el web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>), sens perjudici de la publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) que estableixin aquestes bases.

2. Requisits de participació

2.1. Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir la titulació de doctorat, de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitectura, de grau o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, han d'acreditar que disposen de la convalidació corresponent o de la credencial que en certifiqui l'homologació.
- d) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a complir les funcions pròpies de la plaça convocada.
- e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

2.2. Tots els requisits que estableix la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

2.3. A més dels requisits que estableix la base 2.1, els aspirants han d'acreditar, per mitjà de la realització d'una prova o de la presentació de la documentació acreditativa que estableix la base 4, els coneixements següents:

- a) Llengua catalana: tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior.
- b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

2.4. Els requisits d'aptituds indicats en la base 2.3 es poden acreditar fins al mateix dia de realització de la prova substitutiva de l'acreditació documental.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Presentació de la sol·licitud

3.1.1. De conformitat amb l'Acord de la Mesa del Parlament, del 13 de juliol de 2021, pel qual s'estableix l'obligatorietat de la inscripció electrònica en els processos selectius per a l'accés als cossos i escales del Parlament de Catalunya, la presentació de la sol·licitud s'ha de fer per via electrònica a través del punt d'accés habilitat a la pàgina web del Parlament de Catalunya <http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Per a accedir-hi, caldrà identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes següents: idCAT Mòbil, DNIe / Certificat electrònic, CI@ve Permanent i CI@ve Ocasional (CI@ve PIN).

La presentació electrònica permetrà:

- La inscripció en línia de la sol·licitud.
- Annexar els documents acreditatius del compliment dels requisits i els mèrits (base 4).
- El registre electrònic de la sol·licitud.

3.1.2. Atès que no està integrada la plataforma de pagament en la sol·licitud telemàtica, l'ingrés de l'import de la taxa de drets d'examen s'haurà de fer de la manera que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Els aspirants hauran d'annexar a la sol·licitud una còpia del resguard del pagament de la taxa d'inscripció.

3.1.3. Si una incidència tècnica impossibilita el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació de presentació de sol·licituds, fins que no se solucioni el problema, la Direcció de Govern Interior pot determinar una ampliació dels terminis no vençuts, i ha de publicar al web del Parlament tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La no presentació de la sol·licitud dins del termini o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant. A l'efecte del còmput dels terminis d'aquesta convocatòria, el mes d'agost és inhàbil.

3.3. Consentiment per al tractament de dades personals i per a la notificació electrònica

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants donen llur consentiment per a la recepció de notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

3.4. Declaració responsable

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, i que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits allegats en la fase de concurs són autèntics.

En finalitzar el procés selectiu, l'aspirant seleccionat ha de presentar els originals de tota la documentació per a comprovar-ne la veracitat, a l'efecte del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, d'acord amb la base 11 d'aquesta convocatòria.

4. Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud

4.1. Juntament amb la sol·licitud telemàtica, els aspirants han de presentar:

- a) Una còpia del document oficial d'identitat o, si no tenen la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Una còpia de la titulació acadèmica requerida.

c) Per a restar exempts de fer la prova de llengua catalana, una còpia de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o un d'equivalent, d'acord amb la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

d) En el cas dels aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola, i per a restar exempts de fer la prova de llengua castellana, una còpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell C1 de castellà, o el document que el substitueixi d'acord amb la base 9.1.4.3.

e) Una còpia del pagament de la taxa d'inscripció que estableix la base 5, llevat dels aspirants que, en virtut de la base 5.4, tinguin dret a restar exempts del pagament, els quals han de presentar, segons que escaigui, o bé una còpia del certificat en què consti que es troben en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, expedit per una oficina de treball de la Generalitat o per l'organisme competent en aquesta matèria en l'àmbit territorial de què es tracti, o bé una còpia de la documentació que acrediti de manera suficient que estan jubilats, emesa pels òrgans competents en aquesta matèria, o bé la documentació que acrediti una discapacitat igual o superior al 33%, emesa pels òrgans competents en aquesta matèria.

En el cas de les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 30% de la taxa, que estableix l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, del 25 de juny, una còpia de la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas de les persones membres de famílies nombroses de categoria especial, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 50% de la taxa, establerta en l'article 2.1-3 del dit text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, una còpia de la documentació que acrediti aquesta circumstància.

f) Una còpia del currículum en el qual s'han d'allegar els mèrits ordenadament, en paràgrafs separats i degudament numerats, segons es classifiquen en la fase de valoració de mèrits de la base 9.2.

g) Una còpia dels documents acreditatius dels mèrits allegats, que s'especifiquen en la base 9.2.

4.2. Adaptació de les proves

De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament, a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la sol·licitud de participació una còpia del certificat vinculant de l'equip oficial de valoració de discapacitats que acrediti que estan en condicions d'acomplir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren. El certificat, que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per a l'acompliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Per a obtenir el dit certificat, els aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) següents:

– Demarcació de Barcelona: EVO-laboral, av. del Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Tel. 934 252 244; cadbarcelona.tsf@gencat.cat.

– Demarcació de Girona: pl. de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona. Tel. 872 975 000; cadgirona.tsf@gencat.cat.

– Demarcació de Lleida: av. del Segre, 5, 25007 Lleida. Tel. 973 703 600; cadlleida.tsf@gencat.cat.

– Demarcació de Tarragona (excepte les comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): av. d'Andorra, 9, 43002 Tarragona. Tel. 977 213 471; cadtarragona.tsf@gencat.cat.

– Demarcació de les Terres de l'Ebre (comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): c. de Ramon Salas, 33, 43870 Amposta. Tel. 977 706 534; cadterresebre.tsf@gencat.cat.

5. Drets d'examen

5.1. Per a inscriure's en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, els aspirants han d'abonar la taxa de 69,25 euros. Si tenen dret a la bonificació del 30% a què fa referència la base 4.1.e, han d'abonar 48,50 euros. Si tenen dret a la bonificació del 50% a què fa referència la mateixa base, han d'abonar 34,65 euros.

5.2. El pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant un ingrés o transferència al compte ES17 0182 6035 4002 0161 5441, del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar el resguard del pagament a la sol·licitud telemàtica de participació.

5.3. El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix la presentació de la sol·licitud, dins el termini i de la manera que regula la base 3.

5.4. Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableix la base 4.1.e, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, o que estan jubilats, i els aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

5.5. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció del pagament, comporten l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

5.6. D'acord amb l'article 1.2-14 del text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, del 25 de juny, l'aspirant no té dret a la devolució de la taxa que ha satisfet per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'interessat.

6. Admissió dels aspirants

6.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Direcció de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública per mitjà d'una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional de persones admeses i excloses. En la resolució, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i que els aspirants poden consultar també pels mitjans que estableix la base 1.6, hi han de constar el nom i els cognoms dels candidats i, si s'escau, els motius d'exclusió.

6.2. Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant la Direcció de Govern Interior o esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si en aquest termini els aspirants no esmenen els defectes que els siguin imputables i que n'hagi motivat l'exclusió, s'entén que desisteixen de participar en les proves selectives. Les esmenes s'han de trametre per correu electrònic (oposicions@parlament.cat).

6.3. Si no hi ha cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, la Direcció de Govern Interior eleva a la

Mesa del Parlament, perquè l'aprovi, la proposta d'acord d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. En l'acord de la Mesa, que s'ha de publicar en el BOPC, s'han d'indicar els llocs on s'exposen aquestes llistes definitives, que són el tauler d'anuncis del Parlament i la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>. En la llista definitiva hi ha de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió.

6.4. Als efectes del còmput dels terminis d'aquesta convocatòria, el mes d'agost és inhàbil.

7. Tribunal qualificador

7.1. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

a) La presidenta del Parlament o la vicepresidenta en qui delegui, que el presideix.

b) La secretària general o el director de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.

c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat per la Mesa, per raó de la seva especialització.

d) Un professor o professora d'universitat amb expertesa en temes d'igualtat i que participi en mestratges o postgraus sobre igualtat o gènere o formi part de grups d'estudi sobre alguna d'aquestes matèries.

e) Un expert o experta a proposta del Consell Nacional de les Dones de Catalunya.

f) El director de Govern Interior, si no és membre del tribunal qualificador, o el funcionari o funcionària en qui delegui per raó de la seva especialització o àrea de competència, que actua com a secretari o secretària del tribunal, amb veu i sense vot.

7.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

7.3. El director de Govern Interior pot delegar les funcions a què fa referència la base 7.1 en el cap o la cap del Departament de Recursos Humans. En aquest cas, la secretaria del tribunal correspondria a un altre funcionari o funcionària del Parlament.

7.4. El tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb llur especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7.5. Els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, si no compleixen els requisits. La Direcció de Govern Interior pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes en què cregui que els aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur identitat mitjançant la presentació del document oficial corresponent.

7.6. Les persones que formin part del tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

8. Desenvolupament del procés de selecció

8.1. Les proves s'iniciaran a partir del dia en què es compleixin quatre mesos de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

8.2. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova de la fase d'oposició, que s'han de fer públics en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) amb una antelació mínima de deu dies. Sense subjecció a aquest termini, també s'han de fer públics al tauler d'anuncis i en el web del Parlament.

8.3. Una vegada començat el procés selectiu, els anuncis de celebració de la resta de proves es faran públics, almenys amb dos dies d'antelació, al tauler d'anuncis i en el web del Parlament.

8.4. Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i a l'hora assenyalats, llevat que es tracti d'un cas de força major, lliurement valorat pel tribunal, seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdran tots els drets en aquesta convocatòria.

8.5. No obstant això, en el cas d'aspirants embarassades, si la data de realització de la prova els coincideix amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeix d'assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador ha de fixar la data de realització de la prova ajornada, que en tot cas ha d'ésser abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets dels altres aspirants.

8.6. L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves és determinat per la Resolució PDA/3346/2020, del 17 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2021. El resultat d'aquest sorteig ha estat la lletra «M».

9. Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, amb una puntuació màxima de 100 punts, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

9.1. Fase d'oposició

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 70 punts, i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

9.1.1. Primera prova

Consta de dos exercicis.

a) Primer exercici:

Té caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes de l'annex 1: un tema del bloc A i un tema del bloc B, determinats per sorteig.

El temps per a fer aquest exercici és de dues hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts, a raó de 7,5 punts per tema. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 7,5 punts.

Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

b) Segon exercici:

Té caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes de l'annex 1: un tema del bloc C i un tema del bloc D, determinats per sorteig.

El temps per a fer aquest exercici és de dues hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts, a raó de 7,5 punts per tema. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 7,5 punts.

Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

El tribunal corregirà el segon exercici dels aspirants que hagin superat el primer exercici d'aquesta prova.

El tribunal tindrà en compte per a la valoració d'aquests exercicis el rigor i el coneixement dels temes, així com la qualitat de l'exposició escrita tenint en compte la claredat, la coherència, la sistematització i la fluïdesa, i també la precisió de la terminologia emprada.

9.1.2. Segona prova

Té caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la redacció de dos informes o dictàmens, durant un màxim de quatre hores, sobre supòsits pràctics plantejats pel tribunal, basats en les funcions del lloc de treball convocat descrites en la base 1 d'aquesta convocatòria, i relacionats amb el temari.

Els informes o dictàmens hauran d'ésser llegits per l'aspirant davant del tribunal. L'exercici s'haurà d'escriure de manera que qualsevol membre del tribunal el pugui llegir sense dificultat i s'evitarà l'ús d'abreviacions o signes que no siguin habituals en el llenguatge escrit.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 40 punts. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquesta prova no obtinguin un mínim de 20 punts.

El tribunal valorarà els coneixements, la capacitat d'anàlisi tècnica i jurídica i l'adequat coneixement i actualització de la normativa dels aspirants per a l'elaboració d'una proposta raonada i fonamentada, i també la sistemàtica i la claredat de l'exposició.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal podrà facilitar als aspirants les eines i la documentació complementària necessàries per a resoldre la prova, en les condicions que determini el tribunal en la convocatòria per a la realització de la prova.

Un cop els aspirants hagin acabat la prova, els fulls redactats s'han d'introduir en un sobre, en la solapa del qual, un cop tancat, han de signar la persona interessada i el secretari o secretària del tribunal.

9.1.3. Lectura de la segona prova

El tribunal, amb una antelació mínima de dos dies, convocarà els aspirants a la lectura de la segona prova. El dia i l'hora assenyalats el tribunal cridarà individualment els aspirants, que hauran d'obrir el sobre davant el tribunal i llegir els fulls que hagin redactat. En el moment d'obrir el sobre, s'extrauran els fulls que hauran de llegir els aspirants, es fotocopiaran i se n'entregarà una còpia als membres del tribunal perquè puguin seguir la lectura. La lectura podrà ésser enregistrada. El tribunal podrà demanar als aspirants que amplii els criteris exposats amb relació a l'exercici i el temari. Els aspirants que no llegeixin el text perden llurs drets.

9.1.4. Tercera prova

Consta de dos exercicis:

9.1.4.1. Primer exercici: coneixements de llengua catalana

Té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no estiguin exempts de fer-lo.

Aquest exercici consisteix a fer, davant del tribunal qualificador i, si escau, dels assessors especialistes designats, una prova que consta de dues parts:

a) Primera part (expressió escrita)

S'hi avaluen el nivell d'expressió escrita i els coneixements gramaticals i de lèxic per mitjà de la redacció d'un text formal d'un mínim de cent vuitanta paraules i de diversos exercicis de gramàtica i lèxic.

b) Segona part (expressió oral)

S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una exposició oral.

El temps per a fer la primera part de l'exercici és d'una hora i mitja, i per a la segona, de quinze minuts.

La qualificació d'aquest exercici és d'«apte/a» o «no apte/a».

9.1.4.2. Segon exercici: coneixements de llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exempts de fer-lo.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 2, els aspirants han de fer un exercici, que consisteix en una redacció de dues-centes paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador i, si s'escau, amb l'assessor especialista que aquest disegni, sobre temes generals d'actualitat, per a avaluar l'expressió oral dels aspirants.

El temps màxim per a fer l'exercici és de quaranta-cinc minuts per a la primera part i de quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'«apte/a» o «no apte/a».

9.1.4.3. Exempció dels exercicis

Estan exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana els aspirants que acreditin que estan en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Estan exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua castellana els aspirants que acreditin que estan en possessió de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior. A aquest efecte, es tindrà en compte el següent:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, del 22 de febrer.

c) Estar en possessió del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua castellana els aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

9.2. Fase de concurs

Es valoren els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria, amb una puntuació màxima de 30 punts.

a) Experiència professional: puntuació màxima de 25 punts.

a.1) Pel treball efectivament desenvolupat en el sector públic en matèria de gènere i igualtat. Es valorarà a raó de 3 punts per any d'experiència acreditat, fins a un màxim de 15 punts.

a.2) Pel treball efectivament desenvolupat en el sector privat en matèria de gènere i igualtat. Es valorarà a raó de 2 punts per any d'experiència acreditat, fins a un màxim de 10 punts.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant una certificació de l'òrgan competent, el nomenament o el contracte laboral, amb una indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el període de temps, la data de finalització i el règim de dedicació.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant una còpia del contracte de treball o una certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, la data de finalització i el règim de dedicació, juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

En cas de dedicació parcial, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només es valorarà la que representi una puntuació superior per a la persona concursant.

b) Formació i perfeccionament: es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

b.1) Per cursos, seminaris i jornades de perfeccionament i especialització, amb una durada igual o superior a 20 hores, en matèria de gènere i igualtat, fins a un màxim de 2 punts.

De 20 a 40 hores: 0,3 punts.

De 41 a 60 hores: 0,6 punts.

Més de 60 hores: 0,8 punts.

Els cursos dels quals no s'especifiquen les hores lectives, es valoraran amb 0,1 punts.

Els cursos de formació i perfeccionament s'han d'acreditar amb el diploma o el certificat d'assistència expedit per l'organisme corresponent, en què han de figurar la durada dels cursos o les activitats formatives i les dates de realització.

b.2) Per postgraus i mestratges en matèria de gènere i igualtat, a raó d'1 punt per postgrau i 2 punts per màster, amb una puntuació màxima de 3 punts.

Aquesta formació s'ha d'acreditar amb una còpia del títol o del diploma corresponent.

9.3. Publicació de la valoració provisional dels mèrits

Els aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració provisional per a presentar davant el tribunal qualificador les alegacions i la documentació acreditativa que considerin pertinents.

En tots els casos, el tribunal qualificador podrà sol·licitar la informació necessària als aspirants o a l'òrgan competent, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que corresponguin.

10. Publicació dels resultats i proposta de nomenament

10.1. Un cop analitzades les alegacions presentades a la valoració provisional de mèrits, el tribunal qualificador publicarà la valoració definitiva dels mèrits, juntament amb les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs, i la proposta de nomenament d'acord amb el nombre màxim de places convocades.

10.2. En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en la tercera prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que ha obtingut la millor puntuació en la primera prova. En cas que aquests dos criteris no fossin suficients, i tenint en compte el que disposa el Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya 2020-2023, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs oposició, que en aquest cas és el gènere femení.

10.3. La puntuació total que obtenen els aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix la base 10.2, determina l'aspirant que el tribunal ha de proposar a l'òrgan convocant per a ésser nomenat funcionari o funcionària.

10.4. La proposta del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i en el web del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats, als efectes del que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'inicia el còmput dels terminis per a la presentació de recursos.

10.5. El tribunal no pot declarar, en cap cas, que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que hi contravingui.

11. Presentació de la documentació per al nomenament

11.1. L'aspirant que, d'acord amb el que estableix la base 10, hagi superat el procés selectiu i hagi estat proposat pel tribunal per a ésser nomenat funcionari o funcionària ha de presentar a la Direcció de Govern Interior, en el termini de vint dies naturals a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament, la documentació següent:

a) L'original de totes les còpies lliurades amb la sol·licitud de participació a què fa referència la base 4 d'aquesta convocatòria i dels mèrits allegats en la fase de concurs, per a poder-ne fer la compulsà. L'acte de compulsà s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

b) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

c) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'impossibiliti complir les funcions pròpies de les places convocades, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

d) En cas que tingui reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i encara no ho hagi acreditat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

e) Una declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent o, altrament, una declaració que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11.2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ésser nomenat funcionari o funcionària. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat, restaran anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, del qual quedarà exclòs, i perdrà tots els drets en la convocatòria.

11.3. En el supòsit a què fa referència la base 11.2, passa a ésser objecte de la proposta de nomenament l'aspirant que, d'acord amb la base 10.1, segueixi en puntuació la persona exclosa del procés selectiu. La nova proposta de nomenament s'ha de publicar en el BOPC i s'ha de notificar a la persona interessada perquè compleixi el tràmit establert per la base 11.1.

12. Nomenament

12.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior ha d'elevat la proposta del tribunal a la Mesa del Par-

lament perquè acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

12.2. L'aspirant nomenat funcionari o funcionària té, d'acord amb l'article 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un termini de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOPC, per a prendre possessió del càrrec.

12.3. Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeixen el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas, s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que, d'acord amb la base 10, segueixi en puntuació l'aspirant proposat pel tribunal.

13. Règim d'impugnacions i al·legacions

13.1. Contra aquestes bases i contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació.

13.2. Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador i de la Direcció de Govern Interior que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats al tauler d'anuncis del Parlament.

13.3. Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en la base 13.2, els aspirants poden formular al llarg del procés selectiu totes les al·legacions que estimin pertinents, perquè siguin considerades pel tribunal en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 28 de juliol de 2021
Esther Andreu Fornós, secretària general

Annex 1. Temari

Bloc A

1. La Constitució espanyola del 1978. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. La reforma constitucional. El Tribunal Constitucional: naturalesa, organització i funcions; els procediments davant el Tribunal Constitucional.

2. Les Corts Generals. Estructura, composició i funcions. El Congrés dels Diputats i el Senat. Sistema electoral: procediment i garanties. Els preceptes constitucionals de democràcia directa i de democràcia participativa.

3. El Govern de l'Estat: funcions i potestats en el sistema constitucional. Composició del Govern. El president. Els ministres. El cessament del Govern. El cap de l'Estat.

4. El poder judicial: regulació constitucional. El Consell General del Poder Judicial: organització i competències. El Ministeri Fiscal. El jurat. L'organització del poder judicial a Catalunya.

5. L'organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El control sobre l'activitat de les comunitats autònomes. El finançament de les comunitats autònomes.

6. L'ordenament jurídic. La llei: concepte i classes; lleis orgàniques i lleis ordinàries; les normes del Govern amb rang de llei. El reglament administratiu. Els tractats internacionals. Les relacions entre l'ordenament jurídic estatal i els ordenaments autonòmics.

7. Catalunya com a comunitat autònoma. L'Estatut d'autonomia: procediment d'elaboració i de reforma. La Generalitat de Catalunya: organització institucional. Les competències de la Generalitat: tipologia. Els drets i els deures dels ciutadans de Catalunya. El règim juridicolingüístic a Catalunya.

8. El president de la Generalitat: posició institucional; investidura, nomenament i cessament; funcions i atribucions. El Govern: nomenament, composició, estructura i organització; les funcions i el funcionament del Govern.

9. L'Administració de la Generalitat: principis d'actuació i marc competencial i normatiu. El procediment administratiu: concepte, principis generals i fases. La notificació i la publicació dels actes administratius. Els recursos administratius: principis generals i classes de recursos. El recurs contenciós administratiu.

10. El Consell de Garanties Estatutàries; el Síndic de Greuges; la Sindicatura de Comptes. Altres institucions i organismes: l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'Oficina Antifrau de Catalunya, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

11. La Unió Europea: origen, creació i competències. Els tractats fundacionals i posteriors i la Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea. L'organització de la Unió Europea: les institucions. El mecanisme de presa de decisions i els principals actes jurídics. L'aplicació del dret de la Unió Europea: principis d'aplicabilitat i efecte directe.

Bloc B

1. L'autonomia parlamentària. El Reglament del Parlament: estructura i principals continguts. Composició i elecció del Parlament. L'estatut dels membres del Parlament i el Codi de conducta. Les prerrogatives parlamentàries: immunitat i inviolabilitat.

2. L'organització del Parlament: la presidència i la Mesa; els grups parlamentaris i la Junta de Portaveus; el Ple, la Diputació Permanent, les comissions legislatives i les ponències; les comissions específiques, els grups de treball i els intergrups.

3. El procediment legislatiu ordinari. La iniciativa legislativa i el procediment legislatiu comú. La promulgació i la publicació de les lleis.

4. Els procediments legislatius especials i les especialitats procedimentals.

5. L'impuls i el control de l'acció política i de govern.

6. Les altres funcions del Parlament: eleccions, designacions i nomenaments. Les iniciatives prestades a altres parlaments, tribunals i institucions; les relacions amb altres institucions i en l'àmbit de la Unió Europea.

7. El funcionament del Parlament: la convocatòria de les sessions, els debats i les votacions.

8. La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert.

9. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'Administració parlamentària: concepte i estructura. Els centres gestors.

10. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya: el personal de l'Administració parlamentària (classes, sistemes de selecció i requisits d'accés) i la provisió de llocs de treball.

11. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya: drets i deures dels funcionaris; règim d'incompatibilitats del personal; situacions administratives del personal funcionari; règim disciplinari.

Bloc C

1. Nocions bàsiques legals en matèria d'igualtat entre dones i homes. Delimitació conceptual d'igualtat, no-discriminació, tipus de manifestacions de discriminació, acció positiva i paritat. Evolució de l'enfocament de les polítiques per a la igualtat: polítiques per a la igualtat enfront de polítiques per a la dona.

2. Les polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Organització de les Nacions Unides. La carta fundacional i els pactes internacionals dels drets civils i polítics i dels drets econòmics, socials i culturals. La Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona (CEDAW). La Conferència Mundial sobre les Dones de Nairobi del 1985 i de Pequín del 1995; la Declaració i la Plataforma d'Acció de Pequín. La Comissió de la Condició Jurídica i Social de la Dona (ONU Dones) i els fons de les Nacions Unides per a assolir la igualtat de gènere i eliminar la violència contra la dona.

3. Les polítiques d'igualtat i no-discriminació en l'àmbit de la Unió Europea. El dret a la igualtat en la Carta dels drets fonamentals i en les directives europees. L'Institut Europeu per a la Igualtat de Gènere: estructura i funcions.

4. La igualtat de gènere i el dret a la no-discriminació en el Consell d'Europa. El Conveni europeu de drets humans i el Protocol núm. 12. La jurisprudència del Tribunal Europeu de Drets Humans en matèria d'igualtat i no-discriminació.

5. Les polítiques d'igualtat en l'àmbit estatal. De la Constitució espanyola del 1978 a la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6. Les polítiques públiques d'igualtat a Catalunya. La transversalitat de les polítiques públiques de gènere. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: finalitat, característiques principals i àmbits d'aplicació.

7. Plans d'igualtat i disseny d'accions positives: marc normatiu, concepte, funcions, tipologia, procés d'elaboració (mètodes per a la diagnosi, establiment dels objectius, determinació de mesures i estratègies de seguiment) i avaluació.

8. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya. Protocols associats a les polítiques d'igualtat i de gènere. El Grup de Treball en Equitat de Gènere del Parlament.

9. La desigualtat entre dones i homes i les mesures per a promoure la igualtat i la no-discriminació en l'àmbit de la política i en els mecanismes de presa de decisions. La incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit del treball parlamentari del Parlament de Catalunya.

10. Els mitjans de comunicació social: importància i influència en la societat actual. La imatge de les dones. Els estereotips de gènere en la comunicació i en la publicitat.

11. Llengua i gènere. La llengua com a transmissora de la visió androcèntrica del món. Diferències comunicatives basades en el gènere. Estratègies per a un ús inclussiu i no sexista del llenguatge.

Bloc D

1. Sistema sexe-gènere i la seva incidència en la construcció de la identitat i l'organització social. Patriarcat, sexe i gènere. Els rols i estereotips.

2. Visió històrica del feminisme: principals fites.

3. Gènere, treball i família. Les polítiques d'igualtat en el marc de les relacions de treball. El sostre de vidre. De la conciliació a la corresponsabilitat. La responsabilitat social de les empreses.

4. La situació de la dona en el sistema educatiu. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Conceptes d'escola mixta i coeducació: diferències qualitatives.

5. La situació de la família a Catalunya i els nous models familiars. La conciliació de la vida laboral i familiar. Marc legal: la Llei 8/2006, del 5 de juliol, de mesu-

res de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. La corresponsabilitat.

6. Diversitat sexual, afectiva i de gènere. LGBTIQ-fòbies.

7. La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Objecte, característiques principals i àmbits d'aplicació.

8. La violència contra les dones: origen, concepte i tipologia. El cicle de la violència i les seves conseqüències. El Conveni del Consell d'Europa sobre la prevenció i la lluita contra la violència envers la dona i la violència domèstica (Conveni d'Isambul). Objectius, definicions i àmbits d'aplicació objectiu i subjectiu. Les obligacions dels estats: prevenció, suport, recollida de dades i protecció.

9. La regulació estatal de la violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, del 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: objecte, característiques principals i àmbits d'aplicació. El Reial decret llei 9/2018, del 3 d'agost, de mesures urgents per al desenvolupament del Pacte d'estat contra la violència de gènere.

10. La regulació catalana de la violència de gènere. La intervenció dels poders públics i les mesures de protecció i reparació segons l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la legislació autonòmica. La Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació: objecte, finalitats, contingut i àmbits d'aplicació. La intervenció dels poders públics i les mesures de protecció i reparació.

11. Micromasclismes. Concepte i formes de detecció. El perfil de l'agressor en violència de gènere i el seu tractament. Les masculinitats igualitàries. L'educació en la no-violència.

Annex 2. Tramitació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació s'ha d'adreçar, telemàticament, a la Direcció de Govern Interior, en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), a través del punt d'accés habilitat a la pàgina web del Parlament de Catalunya <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>, mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sol·licituds tramitades per aquest portal resten registrades automàticament en el Registre general electrònic del Parlament de Catalunya.

Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del missatge cal identificar el número d'aquesta convocatòria (501-00002/13) i el motiu d'enviament.

Les persones interessades que no disposin de mitjans electrònics compten amb l'assistència tècnica i material del Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya per a tramitar la sol·licitud, amb cita prèvia al número de telèfon 933 046 500 (extensió 3400).

A més, els aspirants que necessitin aquest tipus d'ajuda també es poden adreçar, amb cita prèvia, a les oficines d'atenció ciutadana següents, on rebran assistència per a emplenar, signar i enviar el formulari en llur nom:

Oficina d'Atenció Ciutadana a Barcelona (c. de Sant Honorat, 1-3)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Girona (pl. de Pompeu Fabra, 1)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Lleida (c. de Lluís Companys, 1)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Tarragona (c. de Sant Francesc, 3, entresol)

Oficina d'Atenció Ciutadana a les Terres de l'Ebre (pl. de Gerard Vergés, 1, al c. de Montcada, cantonada amb el c. de Benasquer, de Tortosa)

Oficina d'Atenció Ciutadana a la Cerdanya (pl. del Rec, 5, de Puigcerdà)