

Concurs per a proveir temporalment el lloc de responsable d'acció exterior i cooperació interparlamentària de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya

501-00004/13

CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa del Parlament, 28.07.2021

La Mesa del Parlament, en la sessió del 28 de juliol de 2021, convoca un concurs per a proveir temporalment el lloc de treball de responsable d'acció exterior i cooperació interparlamentària de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 15).

El lloc de treball de responsable d'acció exterior i cooperació interparlamentària es troba vacant i, d'acord amb la proposta del director de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya, és necessari i urgent proveir-lo.

Per això, d'acord amb el que disposen els articles 1.2, 38, 51, 52, 59 i 60 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i l'article 20.1 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament, i vist que s'ha seguit el tràmit que estableixen els Estatuts amb relació a l'òrgan de representació del personal del Parlament, fent ús de les competències que li atribueixen els Estatuts, la Mesa del Parlament

Acorda:

1. Convocar un concurs per a proveir temporalment el lloc de responsable d'acció exterior i cooperació interparlamentària de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 15), d'acord amb les bases que figuren en l'annex.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició d'avant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 28 de juliol de 2021
Esther Andreu Fornós, secretària general

Annex. Bases

1. Lloc de treball

Es convoca un concurs per a proveir temporalment el lloc de treball de responsable d'acció exterior i cooperació interparlamentària de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 15).

2. Funcions

Les funcions assignades al lloc convocat consisteixen a donar suport al director o directora de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de

Relacions amb la Unió Europea en el compliment de les seves funcions; coordinar, d'acord amb els criteris fixats pel director o directora, les tasques de l'Oficina amb relació a altres organismes, tant nacionals com internacionals, altres parlaments i, especialment, les institucions de la Unió Europea; coordinar les tasques de l'Oficina amb relació al seu personal i, més concretament, coordinar-ne l'actuació amb altres departaments del Parlament quan aquesta afecti les funcions de l'Oficina i amb altres institucions de la Generalitat de Catalunya, en especial amb el Govern i el Síndic de Greuges; comunicar-se amb organismes que actuïn en l'àmbit de les relacions internacionals, i trametre'ls informació; fer el seguiment de les iniciatives i la documentació en àmbits d'interès de l'Oficina plantejades per altres parlaments, i complir qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel director o directora de l'Oficina.

3. Requisits de participació

3.1. Per a ésser admesos en el concurs, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

b) Ésser ciutadans espanyols o nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden ésser admesos els cònjuges, els descendents i els descendents dels cònjuges, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb independència de llur nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, sempre que siguin menors de vint-i-un anys o, si són majors d'aquesta edat, que visquin a càrrec dels progenitors.

c) Tenir el títol de doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sollicituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, han d'acreditar que disposen de la convalidació corresponent o de la credencial que certifiqui l'homologació.

d) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies del lloc convocat.

e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

3.2. Els requisits indicats en la base 3.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sollicituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió del lloc de treball com a funcionari interí o funcionària interina.

3.3. A més dels requisits que estableix la base 3.1, per a superar el procés selectiu els aspirants han d'acreditar els coneixements de llengües següents:

a) Llengua estrangera: acreditar el nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

b) Llengua catalana: tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (C1) o superior.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior.

3.4. Els requisits indicats en la base 3.3 es poden acreditar fins al mateix dia de realització de la prova substitutiva de l'acreditació documental.

4. Presentació de sol·licituds i documentació

4.1. Presentació de la sol·licitud

4.1.1. De conformitat amb l'Acord de la Mesa del Parlament, del 13 de juliol de 2021, pel qual s'estableix l'obligatorietat de la inscripció electrònica en els processos selectius per a l'accés als cossos i escales del Parlament de Catalunya, la presentació de la sol·licitud s'ha de fer per via electrònica a través del punt d'accés habilitat a la pàgina web del Parlament de Catalunya (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

4.1.1.1. Caldrà identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes d'identificació següents: idCAT Mòbil, DNIE/Certificat electrònic, CI@ve Permanent i CI@ve Ocasional (CI@ve Pin).

4.1.1.2. La presentació electrònica permetrà:

- a) Fer la inscripció en línia de la sol·licitud.
- b) Annexar els documents acreditatius del compliment dels requisits i dels mèrits.
- c) Fer el registre electrònic de la sol·licitud.

4.1.2. Els aspirants han de consignar en la casella «A» de l'apartat «Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria» de la sol·licitud, la llengua estrangera que alleguin com a requisit per a participar en la convocatòria.

4.1.3. Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior pot determinar, fins que el problema no se solucioni, una ampliació dels terminis no vençuts, i ha de publicar a la pàgina web del Parlament tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

4.2. Termini de presentació

4.2.1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

4.2.2. La no presentació de la sol·licitud dins del termini o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3. Consentiment per al tractament de dades personals i per a la notificació electrònica

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants donen llur consentiment per a la recepció de notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

4.4. Declaració responsable

4.4.1. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, i que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits allegats en la fase de concurs són autèntics.

4.4.2. Quan fineixi el procés selectiu, l'aspirant seleccionat ha de presentar els originals de tota la documentació per a comprovar-ne la veracitat, a l'efecte del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, d'acord amb la base 12 d'aquesta convocatòria.

4.5. Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud Els aspirants han d'annexar en la pantalla «2» de la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

- a) Una còpia del document oficial d'identitat.
- b) Una còpia de la titulació requerida.

c) Una còpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o el document que el substitueixi d'acord amb la base 5, per a restar exempts de fer la prova de coneixements de llengua estrangera. Aquesta documentació s'ha d'annexar en l'apartat «Documentació que cal consignar segons les bases de la convocatòria».

d) Una còpia de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) o un d'equivalent, d'acord amb la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya, per a restar exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

e) Una còpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell C1 de castellà, per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o el document que el substitueixi d'acord amb la base 6.3, per a restar exempts de fer la prova de coneixements de llengua castellana.

f) El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata per al lloc de treball convocat.

g) Una còpia dels certificats acreditatius dels mèrits professionals allegats en la primera fase del concurs, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació d'acord amb el barem que estableix la base 10.3, i han d'ésser presentats d'acord amb el que determina la base 10.4.

4.6. Els mèrits s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats dins aquest termini.

4.7. La comissió tècnica d'avaluació només valorarà aquells mèrits que estiguin fefaentment acreditats.

4.8. El fet de no presentar el currículum implica que l'òrgan qualificador no el pot tenir en compte a l'hora de valorar els mèrits. Tampoc no es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment encara que s'esmentin en el currículum.

5. Acreditació dels coneixements de llengua estrangera

5.1. El domini de la llengua estrangera s'acredita mitjançant alguna de les titulacions o certificacions següents:

a) Títol de llicenciatura o de grau en filologia o traducció en l'especialitat de la llengua al·legada com a requisit.

b) Certificat del nivell C1 o un de superior, d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües, obtingut en un centre oficial d'idiomes, o certificació acadèmica dels estudis cursats expedida pel centre oficial d'idiomes.

c) Algun dels certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE) (<http://acreditacion.crue.org/SitePages/Mesas-linguisticas.aspx>) i el llistat reconegut per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES) (<https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>) que acreditin les competències que corresponen al nivell C1, o un de superior, del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

d) Batxillerat o equivalent o estudis acadèmics superiors cursats en centres educatius o universitats la llengua oficial dels quals s'allegui com a requisit.

5.1.1. En el supòsit que les titulacions o diplomes acadèmics presentats per a acreditar el nivell de competència lingüística no facin referència expressa a l'idioma que es vol acreditar, s'haurà de presentar, a més del títol o diploma acadèmic, una certificació acadèmica personal que contingui totes les matèries cursades per a l'obtenció del títol.

5.2. Resten exempts d'acreditar els coneixements de llengua estrangera, els aspirants nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea, la llengua oficial dels quals sigui l'allegada com a requisit per a participar en la convocatòria.

5.3. Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua estrangera en la sol·licitud han d'acreditar aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova d'aptitud obligatòria, posteriorment a l'elaboració de la llista definitiva d'admesos i exclosos, d'acord amb la base 9. Els documents acreditatius del nivell de llengua estrangera requerit es poden presentar fins al mateix dia de la prova i permeten restar exempt de fer la prova.

6. Acreditació dels coneixements de llengua catalana i llengua castellana

6.1. Acreditació dels coneixements de llengua catalana

L'acreditació dels coneixements es farà mitjançant la presentació del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre (DOGC 5511, del 23.11.2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril (DOGC 5610, del 19.04.2010). Els aspirants poden consultar aquesta ordre per mitjà de la pàgina web següent: https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies_i_acreditacio_de_coneixements_de_catala.

6.2. Supòsits d'exempció d'acreditació

Resten exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana, els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés selectiu per a accedir a qualsevol de les administracions públiques catalanes, en què hi hagués establerta una prova o un exercici del nivell de suficiència de català (C1) o superior, i així ho indiquin expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud. En aquest cas, han d'aportar un certificat de l'òrgan corresponent en què consti, de manera clara i expressa, el procés de selecció de personal en què ha participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit en la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

6.3. Acreditació dels coneixements de llengua castellana

6.3.1. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

6.3.2. L'acreditació d'aquest coneixement s'ha de fer mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat conforme l'aspirant ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol (nivell C1) que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, o equivalent, o certificat acadèmic que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

6.4. En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent de coneixements de llengua catalana o, si escau, castellana, l'òrgan qualificador avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, posteriorment a l'elaboració de la llista definitiva d'admesos i exclosos, d'acord amb la base 9.

7. Admissió dels aspirants

7.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds de participació, el director de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública per mitjà d'una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria i dels que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana o, si escau, de llengua castellana i llengua estrangera. En la dita resolució, que s'ha de publicar d'acord amb el que estableix la base 9.6 s'han d'indicar els motius d'exclusió, si s'escau.

7.2. Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de fer-se pública la resolució, per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant el director de Govern Interior destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en el procés selectiu.

7.3. Si no hi ha cap reclamació, o una vegada fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, el director de Govern Interior ha d'aprovar, mitjançant una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria i dels que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana o, si escau, de llengua castellana i llengua estrangera.

7.4. La prova de llengua catalana i, si escau, les de llengua castellana i llengua estrangera, tenen caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no hagin acreditat documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que estableix la base 7.2, que tenen els coneixements requerits.

7.5. L'acreditació documental per a restar exempts de fer la prova de llengua catalana o, si escau, les de llengua castellana i llengua estrangera, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova, aportant l'original i una còpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre una còpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

8. Tribunal qualificador

8.1. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

- a) La presidenta del Parlament, o la vicepresidenta en qui delegui, que el presideix.
- b) La secretària general, o el director de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.
- c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat per la Mesa, per raó de la seva especialització.
- d) Un professor o professora proposat per les universitats catalanes, de l'àmbit de dret internacional o les relacions internacionals.
- e) Un professional o una professional proposat pel Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya.

8.2. El director de Govern Interior, si no és membre del tribunal qualificador, o el funcionari o funcionària en qui delegui per raó de la seva especialització o àrea de competència, actua com a secretari o secretària del tribunal, amb veu i sense vot.

8.3. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

8.4. El tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb llur especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves.

8.5. Els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, si no compleixen els requisits. La Direcció de Govern Interior pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes en què cregui que els aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur identitat mitjançant la presentació del document oficial corresponent.

8.6. Les persones que formen part del tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

9. Desenvolupament del procés selectiu

9.1. El tribunal, dins el termini de deu dies a comptar de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de la prova de llengua catalana o, si escau, les de llengua castellana i llengua estrangera per als candidats que no han acreditat documentalment els coneixements requerits, amb una antelació mínima de dos dies. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a» i s'ha de fer pública d'acord amb el que estableix la base 9.6. Els aspirants que no superin la prova són exclosos del procés selectiu.

9.2. Una vegada feta la valoració dels mèrits dels aspirants admesos, el tribunal ha de fer públic el resultat d'aquesta valoració. Es concedirà un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració dels mèrits, per a presentar-hi esmenes i possibles reclamacions.

9.3. Una vegada publicada la valoració de mèrits, els aspirants han de presentar l'informe que estableix la base 10.5 per correu electrònic al Departament de Recursos Humans del Parlament (oposicions@parlament.cat), dins el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració de mèrits.

9.4. El tribunal ha de convocar els aspirants, amb una antelació mínima de dos dies, a fer l'exposició davant del tribunal de l'informe que estableix la base 10.5.

9.5. Una vegada feta l'exposició de l'informe, el tribunal ha d'elaborar una relació ordenada dels candidats admesos en el procés selectiu, amb les puntuacions atorgades en les diferents fases, i fer-la pública al tauler d'anuncis del Parlament i en el lloc web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

9.6. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria, i també les qualificacions de les proves i de les fases de concurs, s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del Parlament, a l'efecte del que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta publicació, es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis per a la presentació de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, les comunicacions, notificacions i qualificacions també s'han de fer públiques en el lloc web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

10. Valoració de mèrits i capacitats

10.1. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud els documents a què fa referència la base 4.5, que han d'ésser valorats pel tribunal en dues fases.

10.2. La puntuació total del concurs és de 100 punts, que es desglossen de la manera següent:

Primera fase. Valoració dels mèrits (70 punts)	
Experiència	45 punts
Titulacions acadèmiques	15 punts
Coneixements d'idiomes	5 punts
Formació i perfeccionament	2 punts
Publicacions	3 punts
Segona fase. Elaboració i presentació d'un informe (30 punts)	
Elaboració i presentació d'un informe	30 punts

10.3. Primera fase. Valoració de mèrits

Els mèrits de la primera fase es valoren segons els criteris i els barems següents:

10.3.1. Experiència laboral

10.3.1.1. Es valora, fins a un màxim de 45 punts, el treball desenvolupat en funció de l'experiència i els coneixements adquirits en l'exercici de funcions relacionades amb l'acció exterior d'institucions públiques, la cooperació entre institucions públiques, especialment la interparlamentària, el dret internacional públic o les relacions internacionals, de conformitat amb el barem següent:

a) Per l'exercici de funcions en els àmbits materials relacionats amb l'acció exterior d'institucions públiques, el dret internacional o les relacions internacionals en organitzacions internacionals, en administracions públiques o altres institucions especialitzades en l'àmbit internacional, inclosa la docència universitària en aquestes assignatures a temps complet, fins a 30 punts.

b) Per l'experiència en l'anàlisi i l'elaboració d'informes sobre aspectes relacionats amb l'acció exterior d'institucions públiques, el dret internacional públic o les relacions internacionals, fins a 30 punts.

c) Per l'experiència en la planificació i la gestió en la cooperació entre institucions públiques, en l'àmbit europeu o internacional, fins a 10 punts.

d) Per la docència universitària a temps parcial no ocasional en l'àmbit del dret internacional o les relacions internacionals, fins a 5 punts.

10.3.1.2. Un mateix lloc de treball en cap cas no pot ésser objecte de valoració en més d'un apartat.

10.3.2. Titulacions acadèmiques

10.3.2.1. Es valoren, fins a un màxim de 15 punts, les titulacions acadèmiques de llicenciatura o grau, diferents de les adduïdes com a requisit de participació, doctorat o màsters, de conformitat amb el barem següent:

a) Per la llicenciatura o el grau en dret o en ciències polítiques, 5 punts.

b) Per altres tipus de llicenciatura o grau, fins a 3 punts.

c) Pel doctorat en dret internacional públic o relacions internacionals, 10 punts.

d) Per màsters oficials, de com a mínim un any lectiu, en dret internacional públic o relacions internacionals, fins a 5 punts.

e) Per altres doctorats o màsters oficials l'àmbit dels quals tingui relació o connexió amb la definició del lloc de treball, fins a 3 punts.

f) Per màsters no oficials, de com a mínim un any lectiu, en dret internacional públic o relacions internacionals, fins a 3 punts.

10.3.2.2. En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin allegar com a requisit o com a mèrit.

10.3.3. Coneixements d'idiomes

Es valora, fins a un màxim de 5 punts, el domini d'altres llengües oficials de la Unió Europea a banda de l'idioma allegat com a requisit de participació, d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

10.3.4. Formació i perfeccionament

Es valora, fins a un màxim de 2 punts, l'assistència a cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries, tècniques o procediments relacionats amb les tasques del lloc que s'ha d'ocupar, o l'acreditació de coneixements equivalents a l'aprofitament d'aquests cursos, en funció de la utilitat dels dits cursos o coneixements, ponderada de manera raonable amb la dificultat tècnica, la vigència tècnica o actualització i, si escau, la durada.

10.3.5. Publicacions

Es valoren, fins a un màxim de 3 punts, les publicacions en matèria de dret internacional públic o relacions internacionals.

10.4. Acreditació dels mèrits de la primera fase

Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats a què fa referència la base 10.3, dins el termini de presentació de sol·licituds s'ha d'aportar la documentació establerta per la base 4.5, de la manera següent:

a) L'experiència laboral s'acredita mitjançant els certificats corresponents (certificat de serveis prestats i llocs ocupats i certificat de funcions) expedits per l'òrgan competent en matèria de personal.

a.1) En el cas de serveis prestats en l'empresa privada, l'experiència s'acredita mitjançant còpia del contracte de treball i certificació de vida laboral expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, o certificat de funcions expedit per la unitat de personal i certificació de vida laboral expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social.

a.2) Els treballs per compte propi s'acrediten mitjançant còpia del contracte de serveis que hagin donat lloc a l'experiència allegada, o mitjançant certificació del col·legi professional corresponent.

b) Les titulacions acadèmiques s'acrediten mitjançant còpia confrontada dels títols o certificació d'haver cursat tots els estudis necessaris per a obtenir-los.

c) El coneixement d'idiomes i els cursos de formació s'acrediten mitjançant còpia confrontada dels títols i certificats corresponents. El coneixement d'un idioma també es pot acreditar amb la documentació que estableix la base 5.

d) Les publicacions s'acrediten de la manera següent:

d.1) En el cas de publicacions en revistes, se n'ha d'indicar la referència completa (amb ISSN o DOI) i adjuntar una còpia de l'article. Si l'article té format electrònic, se'n pot indicar l'enllaç corresponent.

d.2) Els llibres s'han de justificar mitjançant una còpia de la portada i el títol, els autors o editors, els crèdits del llibre (editorial, ISBN), l'índex i l'any de publicació. En el cas de capítols de llibres, cal incloure una còpia del capítol complet. Si el llibre té format electrònic, se'n pot indicar l'enllaç corresponent.

10.5. Segona fase. Elaboració i presentació d'un informe

10.5.1. Aquesta fase es valora amb un màxim de 30 punts.

10.5.2. Els aspirants han d'elaborar i presentar un informe, dins el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, que ha de versar sobre el tema «L'acció exterior del Parlament de Catalunya: pràctica i prospectiva». El fet de no presentar l'informe dins aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

10.5.3. L'informe s'ha de presentar en format PDF a l'adreça oposicions@parlament.cat i ha de tenir una extensió d'entre 7 i 15 fulls DIN A-4, amb 50 línies per full com a màxim. La lletra ha d'ésser del cos 11 de l'estil Arial. Les pàgines han d'estar numerades.

10.5.4. Els aspirants hauran d'exposar l'informe davant el tribunal, en un temps màxim de quinze minuts, i els membres del tribunal podran fer preguntes als candidats o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

10.5.5. Per a avaluar els mèrits i les capacitats acreditats mitjançant l'informe es tindran en compte el contingut de l'informe, els paràmetres formals del document, la claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

11. Resolució del concurs

11.1. La Mesa del Parlament, a proposta del tribunal, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que especifica la base 10. Aquesta resolució comporta el nomenament com a interí o interina de la persona proposada per un màxim de tres anys, en els termes previstos en l'article 1 del Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

11.2. Si es produeix empat en la puntuació global, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració dels mèrits establerts en la primera fase.

11.2.1. Si l'empat persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase.

11.2.2. Si l'empat encara persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta segons l'ordre d'apartats de la base 10.

11.2.3. En el cas que els criteris de les bases 11.2.1. i 11.2.2. no siguin suficients per a dirimir l'empat, tenint en compte el que disposa el Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya 2020-2023, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el sexe del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs.

11.3. El tribunal pot proposar a la Mesa del Parlament que declari deserta la convocatòria si no hi ha aspirants idonis per a ocupar el lloc de treball que cal proveir, amb independència de les puntuacions obtingudes.

12. Terminis d'incorporació i de presa de possessió

12.1. La proposta de nomenament es notifica a la persona que n'ha estat objecte perquè, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de recepció de la notificació, porti els següents documents acreditatius de les condicions fixades per la base 3:

a) Els documents acreditatius de complir les condicions fixades per les bases 3.1.a i 3.1.b.

b) El certificat mèdic acreditatiu de complir la condició fixada per la base 3.1.d.

c) La declaració de complir la condició fixada per la base 3.1.e.

d) L'original de la documentació aportada juntament amb la sol·licitud acreditativa dels mèrits allegats, per a poder-ne fer la compulsua. L'acte de compulsua s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

12.2. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Mesa del Parlament aprova el nomenament d'interí de la persona proposada com a responsable d'acció exterior i cooperació interparlamentària de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya. Aquest acord es fa públic i es notifica a la persona interessada, la qual disposa d'un període de trenta dies, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió.

12.3. Si es produeix cap defecte en la documentació que n'impedeix el nomenament o bé la persona proposada no pren possessió en el termini establert, la Mesa del Parlament pot substituir-la pel candidat o candidata aprovat que la segueixi en puntuació en la qualificació del tribunal.

13. Règim d'impugnacions i al·legacions

13.1. Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició, davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a

comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat.

13.2. Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior i del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.3. Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en la base 13.2, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.
