

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs oposició lliure per a proveir tres places de periodista del Parlament de Catalunya

501-00004/12

CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa del Parlament, 15.05.2019

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el dia 15 de maig de 2019, convoca un concurs oposició lliure per a proveir tres places de periodista del Parlament de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els articles 1.2, 51, 52, 53, 55 i 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i d'acord amb l'oferta d'ocupació pública parcial del Parlament per a l'any 2018 (BOPC 231, del 27 de desembre de 2018).

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per a proveir tres places de periodista del Parlament de Catalunya, que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2. Als funcionaris que accedeixin a aquestes places, amb caràcter general, els correspon exercir totes les funcions d'assessorament i d'informació pròpies d'un departament de comunicació, especialment la prestació de suport al cap o la cap del Departament o al cap o la cap de l'àrea a què sigui adscrit el lloc (Premsa o Canal Parlament) en la relació amb els representants dels mitjans de comunicació; el seguiment de la informació parlamentària i institucional en els dits mitjans; la preparació de reculls i dossiers de premsa sobre temes d'especial importància i d'interès per a l'activitat parlamentària; la potenciació del web del Parlament i de les xarxes socials de la institució, dotant-los de més continguts informatius; l'acreditació dels mitjans de comunicació, mantenint una comunicació permanent amb els serveis d'identificació del Parlament, i les altres tasques que els encarreguin els caps corresponents.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103.3 de la Constitució espanyola, els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 51.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.6. El tribunal qualificador no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

1.7. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de gener de 2020.

1.8. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del Parlament, i també en el web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>), sens perjudici de la publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) que estableixin aquestes bases.

2. Requisits de participació

2.1. Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ésser ciutadans espanyols o nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

b) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Tenir el títol de llicenciatura en periodisme o en ciències de la informació o grau corresponent, o ésser membres en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya. En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, han d'acreditar que disposen de la convalidació corresponent o de la credencial que certifiqui l'homologació.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a exercir les funcions pròpies de les places convocades.

e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

2.2. Tots els requisits generals i específics que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

3. Sol·licituds de participació

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans en el termini improrrogable de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar en paper, de manera presencial, al Registre del Parlament de Catalunya (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, en l'horari següent: de dilluns a dijous, de 9 a 14 hores i de 15 a 18 hores, i divendres de 9 a 14 hores i de 15 a 17 hores. També es poden presentar als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració general de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional; a les oficines de correus, tal com s'estableixi per reglament; a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger i a les oficines d'assistència en matèria de registres.

3.3. Les sol·licituds s'han de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició dels interessats al Servei d'Identificació del Parlament, i en el web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

3.4. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia confrontada de la titulació requerida.

c) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, del

12 d'abril, per a restar exempts, si escau, de fer la prova de coneixements de llengua catalana, regulada per la base 7.1.4.

d) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia confrontada d'un dels documents acreditatius de tenir coneixements de nivell C2 de la llengua castellana a què fa referència la base 7.1.5, per a restar exempts, si escau, de fer la prova de coneixements de llengua castellana, regulada per la mateixa base.

e) El resguard del pagament de la taxa d'inscripció estès per l'entitat bancària o de crèdit corresponent que estableix la base 4.

f) En el cas dels aspirants que es trobin en situació d'atur, inscrits a l'oficina de treball del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o, si escau, de l'INEM, i que no percebin cap prestació econòmica, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, un certificat expedit per una oficina de treball del Departament de Treball de la Generalitat que sigui competent en aquesta matèria o, si escau, per una oficina de l'INEM, en què consti que l'aspirant es troba en situació d'atur i no percep cap prestació econòmica.

g) En el cas dels aspirants que estiguin jubilats, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació suficient per a acreditar aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent en aquesta matèria.

h) En el cas dels aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

i) En els casos de membres de famílies monoparentals o de famílies nombroses de categoria general, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 30% de la taxa, establerta per l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

j) En els casos de membres de famílies nombroses de categoria especial, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 50% de la taxa, establerta per l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

3.5. L'acte de confrontació amb els originals de la documentació requerida per la base 3.4 s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya, o bé a les oficines dels registres públics de l'Administració on es presenta la sol·licitud de participació.

3.6. De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal qualificador pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de discapacitats. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la sol·licitud de participació el certificat vinculant de l'equip oficial de valoració de discapacitats que acrediti que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren. El certificat, que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. A l'efecte d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Els aspirants amb discapacitat, si s'escau, s'han de dirigir, per obtenir el dit certificat, als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) següents:

Demarcació de Barcelona: EVO-laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfons: 934 248 204 i 934 236 303; fax: 934 245 206.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon: 972 941 273; fax: 972 486 352.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon: 973 703 600; fax: 973 241 286.

Demarcació de Tarragona (excepte les comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): av. Andorra, 9, 43002 Tarragona. Telèfon: 977 213 471; fax: 977 221 339.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): c. Ramon Salas, 33, 43870 Amposta. Telèfon: 977 706 534; fax: 977 706 751.

3.7. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits allegats.

4. Drets d'examen

4.1. D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per a inscriure's en la convocatòria els aspirants han d'abonar la taxa de 69,25 euros. Si tenen dret a la bonificació del 30% a què fa referència la base 3.4.i, la taxa és de 48,50 euros. Si tenen dret a la bonificació del 50% a què fa referència la base 3.4.j, la taxa és de 34,65 euros.

4.2. El pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant un ingrés o transferència al compte ES17 0182 6035 4002 0161 5441, del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar el resguard de la imposició a la sol·licitud de participació.

4.3. El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini i de la manera que regula la base 3.

4.4. Estan exempts de fer el pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableix la base 3.4, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica o que estan jubilats, i els que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.5. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de pagament comporten l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

4.6. D'acord amb l'article 1.2-14 del text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, del 25 de juny, l'aspirant no té dret a la devolució de la taxa que ha satisfet per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'interessat.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, el director de Govern Interior o la cap del Departament de Recursos Humans ha de dictar una resolució, en el termini d'un mes, per la qual s'acordi aprovar i fer pública la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria, i la llista provisional de persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), s'indicaran els llocs on s'exposen aquestes llistes provisionals, que són el tauler d'anuncis del Parlament i la pàgina web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>). En l'esmentada llista provisional ha de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió, i els aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

5.2. Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant el director de Govern Interior o la cap del Departament de Recursos Humans, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en les proves selectives.

5.3. Si no hi ha cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, el director de Govern Interior o la cap del Departament de Recursos Humans eleva a la Mesa del Parlament, perquè l'aprovi, la proposta d'acord d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i de la llista definitiva de les persones admeses que han de fer la prova de català i, si escau, de castellà. En l'acord de la Mesa, que s'ha de publicar en el BOPC, s'indiquen els llocs on s'exposen aquestes llistes definitives, que són el tauler d'anuncis del Parlament i la pàgina web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>). En l'esmentada llista definitiva han de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió, i els aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

5.4. Als efectes del còmput de terminis d'aquesta convocatòria, el mes d'agost és inhàbil.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

- a) El president o presidenta del Parlament, o el vicepresident o vicepresidenta en qui delegui, que el presideix.
- b) El secretari o secretària general, o el director o directora de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.
- c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat per la Mesa, per raó de la seva especialització, d'entre una terna proposada pel Consell de Personal.
- d) Un professor o professora proposat per les universitats catalanes.
- e) Un professional o una professional proposat pel Col·legi de Periodistes de Catalunya.

6.2. El director o directora de Govern Interior, si no és membre del tribunal qualificador, o el funcionari o funcionària en qui delegui per raó de la seva especialització o àrea de competència, actua com a secretari o secretària del tribunal, amb veu i sense vot.

6.3. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.4. El tribunal qualificador pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè hi col·laborin en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques.

6.5. El tribunal qualificador ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i ha de prendre les decisions pertinents en els supòsits no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.6. Les persones proposades com a membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especificades per l'article 23.2 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1

d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o elaborat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.7. Els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes en què cregui que els aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur identitat mitjançant la presentació del document oficial corresponent.

6.8. D'acord amb la base 3.6, el tribunal qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat puguin fer les proves en igualtat d'oportunitats respecte a la resta d'aspirants. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar als equips de valoració multiprofessional un informe sobre la sol·licitud d'adaptació i sobre la compatibilitat de la discapacitat amb l'exercici de les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen. El tribunal també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats, la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 3.6.

7. Procediment de selecció i qualificacions

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar d'acord amb les fases següents:

7.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició és constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

7.1.1. Primera prova

La primera prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix en dos exercicis, de tres hores cada un, amb un interval mínim d'una hora entre cada exercici. Aquests exercicis es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la corresponent convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova.

a) Primer exercici: consisteix a desenvolupar per escrit dos temes a escollir d'entre els tres extrets per sorteig de l'annex A (temari específic).

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts, a raó de 7,5 punts per tema. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 7,5 punts.

Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

b) Segon exercici: consisteix a desenvolupar per escrit dos temes a escollir d'entre els tres extrets per sorteig de l'annex B (temari general).

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts, a raó de 7,5 punts per tema. Resten eliminats els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 7,5 punts.

Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

El tribunal tindrà en compte per a la valoració d'aquests exercicis el rigor i el coneixement dels temes, així com la qualitat d'exposició escrita tenint en compte la claredat, coherència, sistematització, fluïdesa i precisió de la terminologia emprada.

7.1.2. Segona prova

La segona prova té caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix en el desenvolupament i la resolució per escrit de dos supòsits pràctics relacionats amb la informa-

ció i difusió de l'activitat parlamentària, les funcions pròpies de la plaça a la qual s'opta, les tasques que desenvolupa el Departament de Comunicació del Parlament i el contingut del temari de les bases. Aquests exercicis es faran el mateix dia, en un temps màxim de quatre hores.

Es podrà facilitar als aspirants les eines i la documentació complementària necessària per a resoldre la prova.

En funció del nombre d'aspirants, el tribunal pot acordar que la prova es faci amb un ordinador habilitat a aquest efecte.

El tribunal valorarà els coneixements acreditats, la capacitat d'aplicar-los a la pràctica professional, i la seva adequació a les funcions professionals requerides, així com la capacitat analítica i de síntesi, l'adequació a criteris comunicatius i informatius, la qualitat de l'expressió i la presentació.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 30 punts, a raó de 15 punts per supòsit pràctic. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquesta prova no obtinguin un mínim de 15 punts.

Qualsevol supòsit pràctic que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

7.1.3. Tercera prova

La tercera prova té caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix en l'exposició oral d'un tema proposat pel tribunal sobre la informació de l'activitat parlamentària i relacionat amb els supòsits pràctics plantejats en la segona prova, per tal de comprovar la capacitat comunicativa dels aspirants.

L'opositor o opositora disposarà de deu minuts per a preparar l'exposició i d'un màxim de quinze minuts més per a la presentació oral.

Els membres del tribunal podran requerir als aspirants els aclariments o les explicacions que considerin pertinents amb relació al seu exercici.

Es valorarà l'eficàcia de l'expressió comunicativa i periodística de l'aspirant, la capacitat d'anàlisi de la realitat, la capacitat de raciocini, la sistemàtica i la claredat, la correcta formulació de conclusions i la capacitat de resolució de les qüestions plantejades.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts.

7.1.4. Quarta prova

La quarta prova, de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no n'estiguin exempts, consisteix en l'acreditació dels coneixements de llengua catalana davant de membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, i consta de dues parts.

Primera part (expressió escrita)

S'hi avaluen el nivell d'expressió escrita i els coneixements gramaticals i de lèxic per mitjà de la redacció d'un text formal d'un mínim de 180 paraules i de diversos exercicis de gramàtica i lèxic.

Segona part (expressió oral)

S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una exposició oral.

El temps per a fer la primera part de la prova és d'una hora i mitja, i per a la segona, de quinze minuts.

La qualificació de l'exercici és d'«apte/a» o «no apte/a».

Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió del certificat de nivell suficiència de català (C1), o d'un nivell superior, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o d'un títol equivalent, d'acord amb la base 3.4.c. L'acreditació documental, a l'efecte d'aquesta exempció, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana; en aquest cas, l'aspirant ha d'aportar l'original i una fotocòpia de la docu-

mentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre'n una còpia a l'òrgan convocant, perquè la incorpori a l'expedient de la persona interessada.

7.1.5. Cinquena prova

La cinquena prova té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en l'acreditació dels coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, i consta de dues parts.

En la primera part de la prova s'avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules aproximadament.

La segona part de la prova consisteix en una conversa amb membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest proposi, sobre temes generals d'actualitat, per a avaluar l'expressió oral dels aspirants.

El temps màxim de durada d'aquesta prova és de quaranta-cinc minuts per a la primera part i de quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a».

Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió d'un certificat que acrediti que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat, o qualsevol d'aquests nivells acadèmics, a l'Estat espanyol o del diploma d'espanyol (nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 de octubre, o equivalent, o de la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental, a l'efecte d'aquesta exempció, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana. En aquest cas, l'aspirant ha d'aportar l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre'n una còpia a l'òrgan convocant perquè la incorpori a l'expedient de la persona interessada.

7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, el tribunal qualificador fa la valoració de mèrits de conformitat amb les certificacions a les que es refereix la base 7.3, fins a un màxim de 35 punts, i de conformitat amb el barem següent:

a) Per l'experiència professional, com a personal funcionari o interí en el grup A1 de titulació, en el compliment de funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria en institucions parlamentàries, fins a 20 punts, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

b) Per l'experiència professional, com a personal laboral, funcionari o interí en el grup A1 de titulació, en el compliment de funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria en altres administracions públiques, fins a 6 punts, a raó de 0,07 punts per mes treballat.

c) Per l'experiència professional, en empreses o societats del sector públic o privat, amb contracte laboral en la categoria equivalent al grup A1 de titulació, en funcions i tasques similars o relacionades a les del lloc de treball convocat, fins a 4 punts, a raó de 0,04 punts per mes treballat.

d) Per tenir el certificat de nivell superior de català (C2) o equivalent: 1 punt.

e) Pels coneixements d'anglès, alemany o francès acreditats únicament mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, fins a un màxim de 4 punts en total, d'acord amb el barem següent:

B2: 1 punt.

C1: 1,5 punts.

C2: 2 punts.

En cas que es disposi de l'acreditació de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament la de nivell més alt.

7.2.2. En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

7.2.3. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoren.

7.2.4. El tribunal només valora els mèrits que estiguin justificats de manera fefaent per qualsevol mitjà admès en dret i només es tenen en compte els mèrits assolits fins a la data de publicació de la convocatòria. No obstant, i pel que fa al certificat acreditatiu del nivell de coneixements d'anglès, alemany o francès, es tindran en compte els obtinguts fins a la data de finalització del termini establert en la base 7.3.1.

7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els aspirants han d'acreditar els mèrits a valorar dins el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la primera prova.

7.3.2. Els aspirants han de presentar al Departament de Recursos Humans del Parlament el currículum, en què s'han de relacionar els mèrits allegats i al qual s'ha d'adjuntar la documentació que els acrediti d'una manera fefaent, d'acord amb el que disposa la base 7.2.

Per acreditar l'experiència professional, cal aportar la certificació emesa pel Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya, o per l'òrgan competent en matèria de personal, o de l'òrgan en el qual delegui, en el cas dels mèrits allegats amb relació a una altra administració pública o administració parlamentària.

Per acreditar l'experiència professional en empreses o societats del sector públic o privat, s'ha d'aportar el contracte laboral o certificat del director o directora, gerent o similar de l'empresa o societat responsable del personal. Tant en un cas com en l'altre, ha de constar la categoria, el grup de titulació, les funcions i la durada de la relació laboral.

En les certificacions ha de constar d'una manera clara i expressa l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o l'òrgan en el qual hagi delegat, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si s'escau, de la publicació oficial en què s'hagi publicat; així mateix, hi han de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, els llocs, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

El coneixement de llengua catalana i llengües estrangeres, s'acredita mitjançant els corresponents títols, diplomes o certificats de nivell corresponents, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001.

Els mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant els certificats originals corresponents, o amb la còpia degudament confrontada amb l'original.

7.4. Valoració dels mèrits

7.4.1. Un cop feta la valoració provisional dels mèrits, el tribunal la farà pública com a màxim amb la publicació de les qualificacions de la segona prova.

7.4.2. Els aspirants disposen d'un termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentada valoració per a presentar les alegacions que considerin pertinents.

7.4.3. El tribunal, un cop estimades o desestimades les alegacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs.

8. Desenvolupament de les proves

8.1. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc per a la realització de la primera prova, que s'han de fer públics en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i al tauler d'anuncis del Parlament amb una antelació mínima de deu dies. Sense subjecció a aquest termini, també s'han de fer públics en el web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html/index.html>).

8.2. El tribunal qualificador ha de determinar la data, l'hora i el lloc per a fer la segona prova i les següents, que s'han de fer públics al tauler d'anuncis i al web del Parlament. El tribunal, en publicar els resultats de cada prova, ha de convocar els aspirants al lloc i a l'hora per a fer la prova següent, almenys amb dos dies d'anticipació. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, els resultats també s'han de fer públics en el web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

8.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement valorats pel tribunal, han d'ésser exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

8.4. En el cas d'aspirants embarassades, si la data de realització de la prova coincideix amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeix d'assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador ha de fixar la data de realització de la prova ajornada, que en tot cas ha d'ésser abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets dels altres aspirants.

8.5. L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves és determinat per la Resolució PDA/2953/2018, del 13 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2019. El resultat d'aquest sorteig ha estat la lletra Y.

9. Publicació dels resultats i proposta de nomenament

9.1. Les qualificacions de les proves, en la fase d'oposició, i la valoració dels mèrits en la fase de concurs, s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament, als efectes del que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de possibles recursos.

9.2. Juntament amb els resultats de l'última prova que es faci en la fase d'oposició, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, que s'ha de determinar sumant les qualificacions de les dues fases.

9.3. En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la primera prova.

9.4. La puntuació total que obtenen els aspirants en el concurs oposició determina les persones que, d'acord amb el nombre de places convocades, són proposades pel tribunal a l'òrgan convocant perquè siguin nomenades funcionàries, les quals s'han de donar per notificades amb la publicitat de la dita proposta del tribunal al tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats; sens perjudici d'això, la proposta també es fa pública en el web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

9.5. En cap cas el tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que hi contravingui.

9.6. Els candidats aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, s'incorporen en una llista d'espera ordenada de major a menor, d'acord amb la puntuació obtinguda en la fase d'oposi-

ció, per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir. En el cas que es produeixi aquesta necessitat, la selecció s'ha de fer entre els cinc primers candidats de la dita llista, mitjançant una entrevista per a comprovar l'adequació dels mèrits de cadascun dels candidats a les funcions de la plaça a proveir. Aquesta llista té una vigència de dos anys a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

10. Presentació de la documentació per al nomenament

10.1. L'aspirant que, d'acord amb el que estableix la base 9, hagi superat el procés selectiu i hagi estat proposat pel tribunal per a ésser nomenat funcionari o funcionària ha de presentar la documentació següent a la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans, dins el termini de vint dies naturals a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament:

a) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li impossibiliti exercir les funcions pròpies de les places convocades, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

c) L'aspirant que tingui reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i encara no ho hagi acreditat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

d) Una declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent o, altrament, una declaració que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

10.2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no pot ésser nomenat funcionari o funcionària. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, del qual queda exclòs, i perd tots els drets en la convocatòria.

11. Nomenament

11.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, el director de Govern Interior o la cap del Departament de Recursos Humans ha d'eleva la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament, perquè acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

11.2. L'aspirant nomenat funcionari o funcionària té, d'acord amb l'article 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOPC, per a prendre possessió del càrrec.

11.3. Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeixen el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas, s'ha de nomenar l'aspirant que, d'acord amb la base 9, segueixi en puntuació l'aspirant proposat pel tribunal.

12. Règim d'impugnacions i alegacions

12.1. Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició, davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

12.2. Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 12.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 15 de maig de 2019

Xavier Muro i Bas, secretari general

Annex A. Temari específic

1. La comunicació de masses. Concepte i característiques. Teories de la comunicació.

2. La influència dels mitjans de comunicació en la creació d'opinió. L'opinió pública. Origen i evolució del concepte. Les enquestes d'opinió.

3. La comunicació política. Els actors del procés de comunicació política. Origen i evolució de la comunicació política.

4. La comunicació de les institucions públiques. Els actors del procés de comunicació institucional. Origen i evolució de la comunicació institucional.

5. El periodisme contemporani. Evolució i tendències del periodisme en el segle xx (Europa i EUA). La irrupció dels nous mitjans de comunicació de masses: cinema, ràdio i televisió.

6. El periodisme davant la irrupció de les tecnologies de la comunicació i de la informació, les xarxes socials i els canvis en els hàbits de consum de l'audiència.

7. La premsa escrita a Catalunya. Evolució i tendències. La difusió de les capçaleres de referència en l'actualitat. Principals reptes de l'era digital.

8. La ràdio a Catalunya. Evolució i tendències. Les audiències de les emissores de referència en l'actualitat. Principals reptes de l'era digital.

9. La televisió a Catalunya. Evolució i tendències. Les audiències de les cadenes de referència en l'actualitat. Principals reptes de l'era digital.

10. La notícia com a fet periodístic. Definició, característiques i estructura. L'objectivitat i la veracitat.

11. Desinformació, *fake news* i *postveritat*. Origen i definicions. Com detectar les *fake news* i actuar-hi en contra.

12. Els gèneres periodístics: informatiu, interpretatiu i d'opinió. Tipologia, definicions i estructura.

13. El periodisme especialitzat, amb una referència especial al periodisme parlamentari (la crònica parlamentària) i al periodisme polític.

14. Les fonts informatives. Tipus de fonts. Contrastació de les fonts. Tractament i ús.

15. L'accés a la professió periodística. Autoregulació i deontologia professional. El codi deontològic de la professió periodística a Catalunya i el Consell de la Informació de Catalunya. Els col·legis professionals, les associacions de periodistes, els consells de premsa, els estatuts de redacció i els llibres d'estil.

16. El pluralisme comunicacional. Llibertats públiques: funcions dels poders públics en els sistemes democràtics i pluralistes. La llibertat d'expressió i informació en l'Estat democràtic.

17. La llibertat d'expressió en la Declaració Universal de Drets Humans i en altres normes internacionals.

18. La regulació de la llibertat d'expressió i informació a Espanya. Els límits de la llibertat d'expressió i del dret a la informació. El dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge. La protecció de la joventut i de la infància. Els drets de rèplica i rectificació. Les injúries i les calúmnies. Els secrets oficials.

19. Els drets dels informadors. La llibertat i la responsabilitat de l'informador. La clàusula de consciència i el secret professional.

20. La propietat intel·lectual i la protecció de dades. Regulació normativa i principis generals.

21. La comunicació audiovisual de Catalunya. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals. Naturalesa, finalitats, funcions, composició i règim jurídic.

22. Les campanyes institucionals de comunicació i publicitat de les administracions públiques i les enquestes i estudis d'opinió a Catalunya. Normativa, regulació, objectius.

23. El pla de comunicació en les organitzacions i institucions. La comunicació de crisis. Identificació de riscos, gestió i control de la crisi.

24. Informació i poder. El Parlament en la societat mediàtica. La imatge pública dels parlaments. Les relacions entre el Parlament i la premsa. El principi de publicitat i transparència com a base de l'activitat parlamentària.

25. Els mitjans de comunicació i informació de les institucions parlamentàries (I). Els mitjans audiovisuals: el senyal institucional i els canals de televisió parlamentaris. El Canal Parlament del Parlament de Catalunya.

26. Els mitjans de comunicació i informació de les institucions parlamentàries (II). Els llocs web dels parlaments. El portal web del Parlament.

27. Els mitjans de comunicació i informació de les institucions parlamentàries (III). Les noves tecnologies i la transformació del poder polític. La irrupció de les xarxes socials en la comunicació institucional.

28. L'organització de la comunicació institucional als parlaments. Estructura i funcions, organització i principals tasques dels departaments de comunicació.

29. Eines de treball dels serveis de comunicació dels parlaments: la nota de premsa, la convocatòria de premsa, els dossiers informatius, les rodes de premsa. La comunicació reactiva i la comunicació davant una situació de crisi.

Annex B. Temari general

1. La Constitució espanyola del 1978. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. La reforma constitucional.

2. Les Corts Generals. Estructura, composició i funcions. El Congrés dels Diputats i el Senat. Sistema electoral: procediment i garanties. Els preceptes constitucionals de democràcia directa i de democràcia participativa.

3. El Govern de l'Estat: funcions i potestats en el sistema constitucional. Composició del Govern. El president. Els ministres. El cessament del Govern.

4. L'Administració pública: principis constitucionals. L'Administració de l'Estat: organització. Preceptes constitucionals sobre funció pública i sobre procediment administratiu.

5. El poder judicial: regulació constitucional. El Consell General del Poder Judicial: organització i competències. El Ministeri Fiscal. El jurat. L'organització del poder judicial a Catalunya.

6. L'organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El control sobre l'activitat de les comunitats autònomes. El finançament de les comunitats autònomes.

7. El Tribunal Constitucional: naturalesa, organització i funcions; els procediments davant el Tribunal Constitucional.

8. L'ordenament jurídic. La llei: concepte i classes; lleis orgàniques i lleis ordinàries; les normes del Govern amb rang de llei. El reglament administratiu. Els tractats internacionals. Les relacions entre l'ordenament jurídic estatal i els ordenaments autonòmics.

9. La Unió Europea. Característiques generals. El Tractat de la Unió Europea i el Tractat de funcionament de la Unió Europea. La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea. Les competències de la Unió Europea. Els actes jurídics de la Unió: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens.

10. Les institucions de la Unió Europea (I). La Comissió Europea. El Consell Europeu. El Consell de la Unió Europea. Funcionament, composició i competències. El sistema judicial de la Unió Europea.

11. Les institucions de la Unió Europea (II). El Parlament Europeu. Funcionament, composició i competències. El sistema d'elecció. El Comitè de les Regions.

12. El Consell d'Europa. La protecció internacional dels drets humans. Els instruments i convenis internacionals adoptats en el marc de l'Organització de Nacions Unides i el Consell d'Europa. El Conveni Europeu de Drets Humans i el Tribunal Europeu de Drets Humans.

13. Catalunya com a comunitat autònoma. L'Estatut d'autonomia: procediment d'elaboració i de reforma. La Generalitat de Catalunya: organització institucional. Les competències de la Generalitat: tipologia. Els drets i els deures dels ciutadans de Catalunya. El règim juridicolingüístic a Catalunya.

14. El president de la Generalitat: posició institucional; investidura, nomenament i cessament; funcions i atribucions. El Govern: nomenament, composició, estructura i organització; les funcions i el funcionament del Govern. L'estatut personal del president i dels consellers. La responsabilitat política dels consellers del Govern.

15. L'Administració de la Generalitat: principis d'actuació i marc competencial i normatiu. L'organització administrativa de la Generalitat: òrgans superiors, alts càrrecs i altres òrgans centrals; òrgans territorials, òrgans consultius de l'Administració; organismes autònoms; administració corporativa.

16. El procediment administratiu: concepte, principis generals i fases. La notificació i la publicació dels actes administratius. Els recursos administratius: principis generals i classes de recursos. El recurs contenciós administratiu.

17. La contractació administrativa: concepte i fonts; principis bàsics; classificació dels contractes i règim jurídic. La contractació al Parlament de Catalunya.

18. El Consell de Garanties Estatutàries; el Síndic de Greuges; la Sindicatura de Comptes. Altres institucions i organismes independents: l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'Oficina Antifrau de Catalunya, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

19. L'organització territorial de Catalunya d'acord amb l'Estatut d'autonomia. Competències de la Generalitat sobre règim local. El govern local: tipologia i competències dels ens locals. El municipi: legislació estatal i legislació catalana.

20. L'autonomia parlamentària. El Reglament del Parlament: estructura i principals continguts. Composició i elecció del Parlament. L'estatut dels membres del Parlament i el Codi de conducta. Les prerrogatives parlamentàries: immunitat i inviolabilitat.

21. Les funcions del Parlament: la funció representativa; la funció legislativa; la investidura del president de la Generalitat i la funció d'impuls de l'acció política i de govern; la funció de control. Les altres funcions del Parlament.

22. L'organització del Parlament: la presidència i la Mesa; els grups parlamentaris i la Junta de Portaveus; el Ple, la Diputació Permanent, les comissions legislatives i les ponències; les comissions específiques, els grups de treball i els intergrups.

23. El funcionament del Parlament: les sessions; la fixació dels ordres del dia; els debats; les votacions; la publicitat del treball parlamentari. Les publicacions oficials del Parlament.

24. El procediment legislatiu ordinari. La iniciativa legislativa: subjectes; el debat de totalitat; les audiències dels grups socials interessats; les esmenes i la tramitació en comissió; les disposicions sobre la petició de dictamen del Consell de Garanties Estatutàries; l'aprovació final de la llei. La promulgació i la publicació. La retirada de la iniciativa.

25. Els procediments legislatius especials i les especialitats procedimentals: lleis de desenvolupament bàsic de l'Estatut; lleis dels pressupostos; la delegació en les comissions de la competència legislativa plena; la lectura única; la tramitació de les iniciatives legislatives populars; el procediment per a la consolidació de la legislació vigent. El control i la validació dels decrets llei. El control parlamentari de la legislació delegada.

26. L'impuls de l'acció política i de govern (I): la investidura del president de la Generalitat; procediment: consultes dels grups i proposta de candidat; el debat i la votació; la investidura fallida: conseqüències. La responsabilitat política del president: la moció de censura i la qüestió de confiança.

27. L'impuls de l'acció política i de govern (II): el debat general sobre l'orientació política i de govern; les propostes de resolució. El control del Govern: els programes, els plans, els comunicats i les compareixences del Govern; les interpellacions i les mocions; les preguntes; el control del compliment de les mocions i les resolucions.

28. Les altres funcions del Parlament: eleccions, designacions i nomenaments de càrrecs i propostes que correspon de fer al Parlament; la iniciativa legislativa davant les Corts Generals; la interposició de recursos d'inconstitucionalitat. Les relacions del Parlament amb les institucions estatutàries i amb altres institucions. Les funcions i relacions del Parlament en l'àmbit de la Unió Europea i en el marc de l'acció exterior. La participació del Parlament en organismes i conferències internacionals de cooperació parlamentària.

29. La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert.

30. Els serveis del Parlament: l'Administració parlamentària d'acord amb el Reglament del Parlament. L'Administració parlamentària en els Estatuts del règim i el govern interiors: concepte i estructura; la Secretaria General; els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i equiparacions. El personal al servei del Parlament: concepte i classes. L'ordenació dels funcionaris.

31. Els Estatuts del règim i el govern interiors: l'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària: principis i sistemes de selecció de personal; la provisió de llocs de treball: sistemes de provisió; les situacions administratives dels funcionaris: classes; drets i deures dels funcionaris del Parlament, amb caràcter general; incompatibilitats del personal i règim sancionador; drets i llibertats sindicals, el Consell de Personal: definició, composició, competències i drets dels membres del Consell.

32. La igualtat efectiva d'homes i dones. Principis d'actuació dels poders públics. Legislació aplicable a Catalunya.