

#### 4. Informació

##### 4.90. Règim interior

##### 4.90.10. Càrrecs i personal

### **Concurs oposició lliure per a proveir un lloc de treball de tècnic o tècnica de relacions amb la Unió Europea de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya**

501-00015/12

#### CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa de la Diputació Permanent, 02.02.2021

La Mesa de la Diputació Permanent del Parlament, en la sessió del 2 de febrer de 2021, convoca un concurs oposició lliure per a proveir un lloc de treball de tècnic o tècnica de relacions amb la Unió Europea de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els articles 1.2, 51, 52, 53, 55 i 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, i d'acord amb l'oferta parcial d'ocupació pública del Parlament de Catalunya per a l'any 2020 (BOPC 556, del 28 de febrer de 2020).

#### Bases de la convocatòria

##### 1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per a proveir un lloc de treball de tècnic o tècnica de relacions amb la Unió Europea de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1), que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2. Les funcions que corresponen al tècnic o tècnica de relacions amb la Unió Europea de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea del Parlament de Catalunya consisteixen a elaborar propostes d'informes i dictàmens en la funció de control de l'adequació al principi de subsidiarietat dels actes legislatius de la Unió Europea; fer l'anàlisi jurídica de documents preparatoris del procediment legislatiu de la Unió Europea, en especial del programa anual de treball; fer l'anàlisi de les iniciatives legislatives de la Unió Europea d'especial importància per a la Generalitat de Catalunya; fer el seguiment d'iniciatives, seminaris i fòrums d'interès en el marc de la Unió Europea; fomentar una relació permanent del Parlament amb altres organismes de la Unió Europea, especialment amb el Parlament Europeu i la Comissió Europea, i dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el director o directora de l'Oficina.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, als Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i a la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 51.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.6. El tribunal qualificador no pot proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

1.7. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans de l'1 de maig de 2021.

1.8. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament, i també en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>, sens perjudici de la publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) que estableixin aquestes bases.

## 2. Requisits de participació

2.1. Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: Ésser ciutadans espanyols o nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals conclusos per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden ésser admesos els cònjuges, els descendents i els descendents dels cònjuges, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals conclusos per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb independència de llur nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, i, pel que fa als descendents, sempre que siguin menors de vint-i-un anys o, si són majors d'aquesta edat, que visquin a càrrec dels progenitors.

b) Edat: Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació: Tenir el títol de llicenciat en dret o el grau corresponent a aquesta llicenciatura, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, han d'acreditar que disposen de la convalidació corresponent o de la credencial que en certifiqui l'homologació.

d) Habilitació: No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

e) Capacitat: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies del lloc convocat.

2.2. Tots els requisits que estableix la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

2.3. A més dels requisits que estableix la base 2.1, els aspirants han d'acreditar, per mitjà de la realització d'una prova o de la presentació de la documentació acreditativa que estableix la base 4, els coneixements següents:

a) Llengua catalana: Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior.

b) Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell de suficiència (C1) o superior.

c) Llengua estrangera: Tenir el nivell C1 d'anglès o de francès, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

2.4. Els requisits d'aptituds indicats en la base 2.3 es poden acreditar fins al mateix dia de realització de la prova substitutiva de l'acreditació documental.

### **3. Sol·licituds de participació**

#### **3.1. Formalització, obtenció i presentació**

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans i s'han de presentar en suport paper, seguint un model normalitzat, que els interessats poden obtenir al Servei d'Identificació del Parlament o que poden imprimir per mitjà de la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>

Les sol·licituds s'han de presentar de manera presencial, al Registre del Parlament de Catalunya (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, en l'horari següent: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (consulteu les possibles actualitzacions d'aquest horari a la pàgina web del Parlament). També es poden presentar als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració general de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional; a les oficines de correus, tal com s'estableixi per reglament; a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger i a les oficines d'assistència en matèria de registres.

#### **3.2. Termini de presentació**

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.3. Consentiment per al tractament de dades personals i per a la notificació electrònica

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants donen llur consentiment per a la recepció de notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

#### **3.4. Signatura**

És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per l'aspirant. La manca de signatura comportarà l'exclusió de l'aspirant.

#### **3.5. Declaració responsable**

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, i que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits allegats en el *curriculum vitae* són autèntics.

En finalitzar el procés selectiu, l'aspirant seleccionat ha de presentar els originals de tota la documentació per a comprovar-ne la veracitat, a l'efecte del nomenament com a funcionari o funcionària, d'acord amb la base 11 d'aquesta convocatòria.

### **4. Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud**

#### **4.1. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:**

a) Una fotocòpia del document oficial d'identitat o, si no tenen la nacionalitat espanyola, d'un document acreditatiu de la nacionalitat.

b) Una fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.

c) Per a restar exempts de fer la prova de llengua catalana, una fotocòpia de la documentació acreditativa de tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un d'equivalent, d'acord amb la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

d) En el cas dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i per a restar exempts de fer la prova de llengua castellana, una fotocòpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell C1 de castellà, o el document que el substitueixi d'acord amb la base 8.1.4.4.

e) Per a restar exempts de fer la prova de llengua estrangera, una fotocòpia de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell C1 d'anglès o de francès, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o el document que el substitueixi d'acord amb la base 8.1.4.4.

f) El resguard del pagament de la taxa d'inscripció que estableix la base 5, llevat dels aspirants que, en virtut de la base 5.4, tinguin dret a restar exempts del pagament, els quals han de presentar, segons que escaigui, o bé un certificat en què consti que es troben en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, expedit per una oficina de treball de la Generalitat o per l'organisme competent en aquesta matèria en l'àmbit territorial de què es tracti, o bé la documentació que acrediti de manera suficient que estan jubilats, emesa pels òrgans competents en aquesta matèria, o bé la documentació que acrediti una discapacitat igual o superior al 33%, emesa pels òrgans competents en aquesta matèria.

g) En els casos de persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 30% de la taxa, establerta en l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

h) En els casos de persones membres de famílies nombroses de categoria especial, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 50% de la taxa, establerta en l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

4.2. No cal presentar compulsades les fotocòpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud. D'acord amb la base 11 de la convocatòria, a partir de la proposta de nomenament es farà l'acte de compulsa de tots els documents.

#### 4.3. Adaptació de les proves

De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per a exercir les funcions del lloc convocat, i que informi sobre les adaptacions necessàries per a fer les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Per a obtenir aquest certificat, els aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres d'atenció a les persones amb discapacitat (CAD) següents:

– Demarcació de Barcelona: EVO-laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Tel. 934 252 244; cadbarcelona.tsf@gencat.cat.

– Demarcació de Girona: pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona. Tel. 872 975 000; cadgirona.tsf@gencat.cat.

– Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Tel. 973 703 600; cadlleida.tsf@gencat.cat.

– Demarcació de Tarragona (excepte les comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): av. Andorra, 9, 43002 Tarragona. Tel. 977 213 471; cadtarragona.tsf@gencat.cat.

– Demarcació de les Terres de l'Ebre (comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): c. Ramon Salas, 33, 43870 Amposta. Tel. 977 706 534; cadterresebre.tsf@gencat.cat.

## 5. Drets d'examen

5.1. Per a inscriure's en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, els aspirants han d'abonar la taxa de 69,25 euros. A aquest import s'hi poden aplicar, si escau, les bonificacions següents:

a) Si és aplicable la base 4.1.g, una bonificació del 30%. En aquest cas, s'han d'abonar 48,50 euros.

b) Si és aplicable la base 4.1.h, una bonificació del 50%. En aquest cas, s'han d'abonar 34,65 euros.

5.2. El pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant un ingrés o una transferència al compte ES17 0182 6035 4002 0161 5441 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar el resguard del pagament a la sol·licitud de participació.

5.3. El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, dins el termini i de la manera que regula la base 3.

5.4. Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableix la base 4.1.f, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, o que estan jubilats, i els aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

5.5. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció del pagament, comporten l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

5.6. D'acord amb l'article 1.2-14 del text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, del 25 de juny, l'aspirant no té dret a la devolució de la taxa que ha satisfet per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'interessat o interessada.

## 6. Admissió dels aspirants

6.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, la direcció del Departament de Recursos Humans ha de dictar una resolució, en el termini d'un mes, per la qual s'acordi aprovar i fer pública la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria, amb indicació dels aspirants que han de fer la prova de coneixements de català o, si escau, de castellà o de llengua estrangera. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), s'indicaran els llocs on s'exposen aquestes llistes provisionals, que són el tauler d'anuncis del Parlament i la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>. En la llista provisional esmentada han de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió.

6.2. Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC, per a formular les reclamacions que cre-

guin pertinents davant la direcció del Departament de Recursos Humans, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si els aspirants no esmenen en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en les proves selectives.

6.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, la direcció del Departament de Recursos Humans eleva a la Mesa del Parlament la proposta d'acord d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb la indicació de les persones admeses que han de fer la prova de català i, si escau, de castellà o de llengua estrangera. En l'acord de la Mesa, que s'ha de publicar en el BOPC, s'indicaran els llocs on s'exposen aquestes llistes definitives, que són el tauler d'anuncis del Parlament i la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>. En l'esmentada llista definitiva han de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió.

6.4. Als efectes del còmput dels terminis d'aquesta convocatòria, el mes d'agost és inhàbil.

## 7. Tribunal qualificador

7.1. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

a) El president o presidenta del Parlament o el vicepresident o vicepresidenta en qui delegui, que el presideix.

b) El secretari o secretària general o el director o directora de Govern Interior o el funcionari o funcionària que proposin.

c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat per la Mesa, per raó de la seva especialització, d'entre una terna proposada pel Consell de Personal.

d) Un professor o professora titular o catedràtic o catedràtica de dret de la Unió Europea, proposat per les universitats catalanes.

e) Un professional o una professional proposat per la Secció de Dret Internacional i de la Unió Europea de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.

El director o directora de Govern Interior, si no n'és membre, o el funcionari o funcionària que aquest proposi per raó de la seva especialització o àrea de competència actua com a secretari o secretària, amb veu i sense vot.

7.2. L'acord de nomenament del tribunal ha d'incloure els membres titulars i els suplents. Aquests darrers han d'ésser nomenats pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars.

7.3. El director o directora de Govern Interior pot delegar les funcions a què fa referència la base 7.1 a la persona que té atribuïdes les funcions de direcció del Departament de Recursos Humans. En aquest cas, la secretaria del tribunal correspondria a un altre funcionari o funcionària del Parlament.

7.4. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè hi col·laborin en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques.

7.5. El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i ha de prendre les decisions pertinents en els supòsits no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots. Si hi ha empat en les resolucions del tribunal, es resol pel vot de qualitat del president o presidenta.

7.6. Les persones proposades com a membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especi-

ficades per l'article 23.2 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o elaborat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

7.7. Els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. L'òrgan convocant pot requerir, per si mateix o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes en què cregui que els aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur identitat mitjançant la presentació del document oficial corresponent.

7.8. D'acord amb la base 4.3, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats amb la resta d'aspirants per a fer les proves. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar als equips de valoració multiprofessional un informe sobre la sol·licitud d'adaptació i sobre la compatibilitat de la discapacitat amb l'exercici de les funcions i les tasques del lloc que es convoca. El tribunal qualificador també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats, la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 4.3.

7.9. Les persones que formin part del tribunal tenen dret a percebre les assistències establertes pel Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

## **8. Procediment de selecció i qualificacions**

El procediment de selecció és el de concurs oposició, amb una puntuació màxima de 100 punts, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

### **8.1. Fase d'oposició**

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 70 punts, i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

#### **8.1.1. Primera prova**

Consta de dos exercicis.

##### **a) Primer exercici:**

Té caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes a escollir d'entre els tres que s'extrauran per sorteig del temari específic contingut a l'annex A d'aquestes bases.

El temps per a fer aquest exercici és de tres hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts, a raó de 7,5 punts per tema. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 7,5 punts.

Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

##### **b) Segon exercici:**

Té caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes a escollir d'entre els tres que s'extrauran per sorteig del temari general contingut a l'annex B d'aquestes bases.

El temps per a fer aquest exercici és de tres hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts, a raó de 7,5 punts per tema. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 7,5 punts.

Qualsevol tema que no hagi estat contestat o que, a criteri del tribunal, mereixi la qualificació de 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant.

El tribunal corregirà el segon exercici dels aspirants que hagin superat el primer exercici d'aquesta prova.

El tribunal tindrà en compte per a la valoració d'aquests exercicis el rigor i el coneixement dels temes, així com la qualitat de l'exposició escrita tenint en compte la claredat, la coherència, la sistematització i la fluïdesa, i també la precisió de la terminologia emprada.

#### *8.1.2. Segona prova*

Té caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la redacció de dos informes o dictàmens, durant un màxim de quatre hores, sobre supòsits pràctics plantejats pel tribunal, basats en les funcions del lloc de treball convocat descrites en la base 1 d'aquesta convocatòria, i relacionats amb el temari.

Els informes o dictàmens hauran d'ésser llegits per l'aspirant davant del tribunal. L'exercici s'haurà d'escriure de manera que qualsevol membre del tribunal el pugui llegir sense dificultat i s'evitarà l'ús d'abreviacions o signes que no siguin habituals en el llenguatge escrit.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 40 punts. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquesta prova no obtinguin un mínim de 20 punts.

El tribunal valorarà els coneixements, la capacitat d'anàlisi tècnica i jurídica i l'adequat coneixement i actualització de la normativa dels aspirants per a l'elaboració d'una proposta raonada i fonamentada, i també la sistemàtica i la claredat de l'exposició.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal podrà facilitar als aspirants les eines i la documentació complementària necessàries per a resoldre la prova, en les condicions que determini el tribunal en la convocatòria per a la realització de la prova.

Un cop els aspirants hagin acabat la prova, els fulls redactats s'han d'introduir en un sobre, en la solapa del qual, un cop tancat, han de signar la persona interessada i el secretari o secretària del tribunal.

#### *8.1.3. Lectura de la segona prova*

El tribunal, amb una antelació mínima de dos dies, convocarà els aspirants a la lectura de la segona prova. El dia i l'hora assenyalats el tribunal cridarà individualment els aspirants, que hauran d'obrir el sobre davant el tribunal i llegir els fulls que hagin redactat. En el moment d'obrir el sobre, s'extrauran els fulls que hauran de llegir els aspirants, es fotocopiaran i se n'entregarà una còpia als membres del tribunal perquè puguin seguir la lectura. La lectura podrà ésser enregistrada. El tribunal podrà demanar als aspirants que amplii els criteris exposats amb relació a l'exercici i el temari. Els aspirants que no llegeixin el text perden llurs drets.

#### *8.1.4. Tercera prova*

Consta de tres exercicis:

##### *8.1.4.1 Primer exercici: coneixements de llengua catalana*

Té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no estiguin exempts de fer-lo.

Aquest exercici consisteix a fer, davant del tribunal qualificador i, si escau, dels assessors especialistes designats, una prova que consta de dues parts.

##### *Primera part (expressió escrita)*

S'hi avaluen el nivell d'expressió escrita i els coneixements gramaticals i de lèxic per mitjà de la redacció d'un text formal d'un mínim de cent vuitanta paraules i de diversos exercicis de gramàtica i lèxic.



### Segona part (expressió oral)

S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una exposició oral.

El temps per a fer la primera part de l'exercici és d'una hora i mitja, i per a la segona, de quinze minuts.

La qualificació d'aquest exercici és d'«apte/a» o «no apte/a».

#### 8.1.4.2. Segon exercici: coneixements de llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de fer-lo.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 2, els aspirants han de fer un exercici, que consisteix en una redacció de dues-centes paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador i, si s'escau, amb l'assessor especialista que aquest designi, sobre temes generals d'actualitat, per a avaluar l'expressió oral dels aspirants.

El temps màxim de durada de l'exercici és de quaranta-cinc minuts per a la primera part i de quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'«apte/a» o «no apte/a».

#### 8.1.4.3. Tercer exercici: coneixements de llengua estrangera

Té caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua estrangera i que no estiguin exempts de fer-lo.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua estrangera que estableix la base 2, els aspirants han de fer un exercici, que consisteix en una redacció de dues-centes paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador i, si s'escau, amb l'assessor especialista que aquest designi, per a avaluar l'expressió oral dels aspirants.

El temps màxim de durada de l'exercici és de quaranta-cinc minuts per a la primera part i de quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'«apte/a» o «no apte/a».

#### 8.1.4.4. Exempció dels exercicis

Estan exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana els aspirants que acreditin que estan en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Estan exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua castellana els aspirants que acreditin que estan en possessió de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior. A aquests efectes, es tindrà en compte el següent:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, del 22 de febrer.
- c) Estar en possessió del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

També estan exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua castellana els aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Estan exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua estrangera els aspirants que acreditin que estan en possessió dels coneixements de llengua anglesa o francesa de nivell C1. A aquest efectes, es tindran en compte:

a) Els certificats i diplomes que consten en l'annex 1 de la Resolució ENS/1477/2015, del 25 de juny, de l'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Ensenyament. Els aspirants poden consultar aquesta Resolució a la pàgina web següent: [https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc\\_canals\\_interns/pdogc\\_resultats\\_fitxa/?action=fitxa&documentId=697516&language=ca\\_ES](https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=697516&language=ca_ES).

b) La llicenciatura en filologia, grau o titulacions equivalents, en l'idioma corresponent.

c) La llicenciatura en traducció i interpretació, grau o titulacions equivalents en l'idioma corresponent.

d) Els títols universitaris de primer cicle, de segon cicle, grau universitari o equivalents, cursats en una universitat estrangera, la llengua oficial de la qual sigui l'al·legada com a requisit per a participar en la convocatòria.

Estan exempts d'acreditat els coneixements de llengua estrangera els aspirants nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea, la llengua oficial dels quals sigui l'al·legada com a requisit per a participar en la convocatòria.

## 8.2. Fase de concurs

Es valoren els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria, amb una puntuació màxima de 30 punts.

### 8.2.1. Mèrits que es valoren

#### a) Experiència laboral

Es valora, fins a un màxim de 12 punts, el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats pels aspirants, en relació amb el lloc convocat, de conformitat amb els paràmetres següents:

– En cas de llocs de treball en institucions de la Unió Europea, organitzacions internacionals o altres administracions públiques, inclosa la docència universitària en l'àmbit de l'assignatura de dret de la Unió Europea, s'ha de considerar que l'adequació amb el lloc de treball és la més òptima i cal puntuar fins 0,2 punts per mes treballat, si el treball es desenvolupa a temps complet. Altrament, cal ponderar adequadament la dita puntuació.

– En cas d'altres llocs de treball relacionats amb la gestió de la cooperació entre institucions públiques, ja siguin administratives o parlamentàries, en especial en l'àmbit europeu o internacional, inclosa la docència universitària en l'àmbit de l'assignatura de dret internacional públic, s'ha de considerar que l'adequació amb el lloc de treball és òptima i cal puntuar fins a 0,1 punts per mes treballat, si el treball es desenvolupa a temps complet. Altrament, cal ponderar adequadament la dita puntuació.

– En altres llocs de treball, cal demostrar que les funcions del lloc implicaven l'anàlisi i elaboració d'informes jurídics i tècnics sobre aspectes relacionats amb el dret internacional públic o el dret de la Unió Europea, i cal ponderar quina part de la feina es dedicava efectivament a aquesta tasca de manera que es puntuï entre 0,05 i 0,1 punts per mes treballat.

– En qualsevol cas, l'avaluació ha de ponderar proporcionalment la dedicació a temps complet i de manera continuada, i no la merament ocasional, amb relació a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, tenint en compte especialment la seva vinculació amb el dret públic i les funcions parlamentàries.

#### b) Titulacions acadèmiques

Es valoren, fins a un màxim de 9 punts, les titulacions acadèmiques, doctorats o màsters oficials en dret internacional, dret de la Unió Europea o relacions internacionals, d'acord amb els paràmetres següents:

– Doctorat en dret internacional, dret de la Unió Europea o relacions internacionals: fins a 7 punts.

– Màsters oficials, de com a mínim un any lectiu, en dret internacional, dret de la Unió Europea o relacions internacionals: fins a 5 punts.

– Altres graus o llicenciatures en ciències polítiques, relacions internacionals o altres matèries relacionades amb les funcions: fins a 3 punts.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin allegar com a requisit o com a mèrit.

#### c) Coneixements d'idiomes

Es valora, fins a un màxim de 7 punts, el domini d'altres idiomes a banda de l'idioma allegat com a requisit, en un nivell igual o superior al nivell B1, d'acord amb els nivells del document del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) i segons el barem següent:

Francès, anglès, italià o alemany	Altres idiomes
B1: 0,75 punts	B1: 0,35 punts
B2: 1 punt	B2: 0,5 punts
C1: 1,5 punts	C1: 0,75 punts
C2: 2 punts	C2: 1 punt

#### d) Cursos de formació i perfeccionament

Es valora, fins a un màxim d'1 punt, l'assistència a cursos de formació i de perfeccionament sobre matèries, tècniques o procediments relacionats amb les tasques de la plaça que s'ha d'ocupar, o l'acreditació de coneixements equivalents a l'aprofitament d'aquests cursos, en funció de la utilitat dels dits cursos o coneixements, ponderada de manera raonable amb llur dificultat tècnica, llur vigència tècnica o actualització i, si escau, llur durada.

#### e) Coneixements de llengua catalana

Es valora amb 1 punt el certificat de nivell superior de català (C2) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

#### 8.2.2. Acreditació dels mèrits

Els mèrits s'han d'acreditar en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la segona prova (supòsit pràctic).

Els aspirants han de presentar al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya un *curriculum vitae* per tal de facilitar la valoració del tribunal qualificador, que ha de tenir les següents característiques:

– El currículum ha d'incloure els mèrits ordenadament, en paràgrafs separats i degudament numerats, segons es classifiquen en la fase de valoració de mèrits (base 8.2.1).

– En l'apartat de l'experiència professional hi ha de constar l'Administració o empresa en què s'han prestat els serveis, la categoria professional, la data d'inici, la data finalització, el total de temps treballat i el percentatge de jornada de treball. Pel que fa a la formació i la titulació, cal fer constar el nom de l'acció formativa, la durada, la data de finalització i el centre formador.

Cal adjuntar al currículum els documents que s'especifiquen en els apartats següents:

##### a) L'experiència laboral s'ha d'acreditar de la manera següent:

– Serveis prestats en l'Administració: s'acrediten amb el certificat expedit per l'òrgan competent en matèria de personal (certificat de serveis prestats i certificat de funcions).

– Serveis prestats en l'empresa privada: s'acrediten mitjançant una fotocòpia del contracte o els contractes de treball i l'informe de vida laboral de la Tresoreria Ge-

neral de la Seguretat Social o amb un certificat de les activitats desenvolupades expedit per la unitat de personal.

– Les certificacions han d'incloure d'una manera clara i expressa la persona o l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, la categoria, cos o escala, el tipus de personal o relació laboral, els llocs ocupats, les funcions i el període concret de prestació dels serveis.

– En el cas que no s'aporti un certificat de funcions o tasques, l'experiència laboral amb funcions o tasques afins a les del lloc convocat es valorarà en relació amb la categoria professional que consta en el contracte i el nivell de titulació requerit.

b) La titulació acadèmica s'acredita amb una fotocòpia del títol o diploma corresponent.

c) El coneixement de llengua catalana i llengües estrangeres s'acredita mitjançant els títols, diplomes o certificats de nivell corresponents, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

d) Els cursos de formació i perfeccionament s'acrediten mitjançant una fotocòpia del diploma o el certificat d'assistència, expedit per l'organisme corresponent, en què han de figurar la durada dels cursos o activitats formatives i les dates de realització.

No cal presentar compulsades les fotocòpies dels documents que s'adjunten al *curriculum vitae*. De conformitat amb la base 11, a partir de la proposta de nomenament es farà l'acte de compulsada de tots els documents.

L'aspirant seleccionat haurà d'aportar, prèviament al nomenament com a funcionari de carrera, l'original de la documentació acreditativa dels mèrits.

#### 8.2.3. Publicació de la valoració provisional dels mèrits

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració provisional per a presentar davant el tribunal qualificador les alegacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes. En qualsevol cas, el tribunal qualificador podrà sol·licitar als aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

#### 8.2.4. Publicació de la valoració definitiva dels mèrits i proposta de nomenament

Un cop analitzades les alegacions presentades a la valoració provisional de mèrits, el tribunal qualificador publicarà la valoració definitiva dels mèrits, juntament amb les puntuacions de les fases d'oposició i concurs oposició, i la proposta de nomenament del funcionari o funcionària.

### 9. Desenvolupament de les proves

9.1. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, que s'han de fer públics en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i al tauler d'anuncis del Parlament amb una antelació mínima de deu dies. Sense subjecció a aquest termini, també s'han de fer públics en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

9.2. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc per a fer la segona prova i les següents, que s'han de fer públics al tauler d'anuncis del Parlament. En publicar els resultats de cada prova, el tribunal ha de convocar els aspirants, almenys amb dos dies d'antelació, en la data, l'hora i el lloc per a fer la prova següent. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, els resultats també s'han de fer públics en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

9.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat que es tracti d'un cas de força major, lliurement valorat pel tribu-

nal, són exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

9.4. En el cas d'aspirants embarassades, si la data de realització de la prova coincideix amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors, de manera que això els impedeix d'assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador ha de fixar la data de realització de la prova ajornada, que en tot cas ha d'ésser abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets dels altres aspirants.

9.5. L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves és determinat per la Resolució PDA/3346/2020, del 17 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2021. El resultat d'aquest sorteig ha estat la lletra M.

## **10. Publicació dels resultats i proposta de nomenament**

10.1. Les qualificacions de les proves, en la fase d'oposició, i la valoració dels mèrits, en la fase de concurs, s'han de fer públiques, als efectes del que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

10.2. Juntament amb els resultats de la valoració definitiva de mèrits, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, que s'ha de determinar sumant les qualificacions de les dues fases.

10.3. En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la primera prova. En cas que aquests dos criteris no fossin suficients, i tenint en compte el que disposa el Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya 2020-2023, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs oposició.

10.4. La puntuació total que obtenen els aspirants en el concurs oposició, d'acord amb el que estableixen les bases 10.2 i 10.3, determina l'aspirant que el tribunal ha de proposar a l'òrgan convocant per a ésser nomenat funcionari.

10.5. La proposta del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats; sens perjudici d'això, la proposta també es fa pública en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

10.6. El tribunal no pot declarar en cap cas que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que hi contravingui.

10.7. Els aspirants aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, s'incorporen, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt del concurs oposició, en una llista d'espera per a proveir, si escau, temporalment les vacants que es consideri que cal cobrir. En el cas que es doni aquesta necessitat, la selecció s'ha de fer entre els cinc primers candidats de la dita llista, mitjançant una entrevista per a comprovar l'adequació dels mèrits de cadascun dels candidats a les funcions de la plaça que s'ha de proveir. Aquesta llista té una vigència de dos anys a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

## 11. Presentació de la documentació per al nomenament

11.1. L'aspirant que, d'acord amb el que estableix la base 10, hagi superat el procés selectiu serà proposat pel tribunal a l'òrgan convocant per a ésser nomenat funcionari. Aquesta proposta del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

11.2. L'aspirant proposat ha de presentar a la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans, dins el termini de vint dies naturals a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament, la documentació següent:

a) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'impossibiliti d'exercir les funcions pròpies de les plaça convocada, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

c) L'aspirant que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i encara no ho hagi acreditat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

d) Una declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent, o una declaració que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

e) L'original de totes les fotocòpies lliurades amb la sol·licitud de participació a què fa referència la base 4, i de les fotocòpies dels documents acreditatius dels mèrits allegats, relacionats en la base 8.2.2, per a poder-ne fer la compulsa. L'acte de compulsa s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

11.3. En cas que l'aspirant proposat no presenti els justificants originals que acreditin els mèrits o que aquesta documentació sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no allegat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits de l'aspirant amb les conseqüències corresponents, amb relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés selectiu.

11.4. L'aspirant proposat que no presenti la resta de documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no pot ésser nomenat funcionari. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, del qual queda exclòs, i perd tots els drets en la convocatòria.

## 12. Nomenament

12.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la direcció del Departament de Recursos Humans ha d'elevat la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament, perquè acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el *Bulletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

12.2. L'aspirant nomenat funcionari té, d'acord amb l'article 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOPC, per a prendre possessió del càrrec.

12.3. Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeixen el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat

i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas, s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que, d'acord amb la base 10, segueixi en puntuació l'aspirant proposat pel tribunal.

### 13. Règim d'impugnacions i alegacions

13.1. Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

13.2. Contra els actes de tràmit de la direcció del Departament de Recursos Humans i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats al tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 13.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 2 de febrer de 2021  
Xavier Muro i Bas, secretari general

### Annex A. Temari específic

1. Els subjectes del dret internacional públic. L'Estat. Les organitzacions internacionals. Altres subjectes. Els òrgans per a les relacions internacionals en l'ordenament jurídic espanyol.

2. Les organitzacions internacionals. Elements definidors. Estatut jurídic. Classificació. La participació: participació plena o participació restringida. L'estructura i la formació de la voluntat en les organitzacions internacionals. L'Organització de les Nacions Unides: antecedents, la Carta de Nacions Unides, propòsits i principis. Els òrgans. Els organismes de les Nacions Unides especialitzats en cooperació social, cultural i humanitària.

3. Les organitzacions internacionals d'àmbit regional. El Consell d'Europa. El Conveni Europeu de Drets Humans (CEDH) i el Tribunal Europeu de Drets Humans (TEDH).

4. El dret internacional públic com a sistema normatiu. Les interrelacions entre les fonts. La jerarquia de normes: les normes de *ius cogens*.

5. Els tractats internacionals: el procediment de conclusió. Aplicació i efectes. La regulació en l'ordenament jurídic espanyol.

6. Els principis generals del dret internacional i el costum com a font del dret internacional. Les resolucions d'organitzacions internacionals.

7. La recepció i aplicació del dret internacional en el dret intern. Regulació i pràctica dels estats. La recepció i aplicació segons el dret constitucional espanyol.

8. La Unió Europea. Creació i naturalesa jurídica. El Tractat de la Unió Europea i el Tractat de Funcionament de la Unió Europea. Objectius: la unió política i la unió econòmica i monetària. Membres.

9. Característiques generals i principis del sistema institucional de la Unió Europea. L'evolució del sistema institucional. El principi d'atribució de poders. Les

institucions i els òrgans de la Unió Europea. El Consell Europeu. La Comissió. El Parlament Europeu. Les relacions interinstitucionals.

10. Les competències de la Unió Europea. Competències expresses, implícites i subsidiàries. Els principis d'atribució de competències, de subsidiarietat i proporcionalitat. Els procediments d'adopció de decisions.

11. Les característiques del sistema jurídic de la Unió Europea. L'autonomia. La noció de cabal comunitari. La sistematització de les normes de dret de la Unió Europea. La jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

12. El dret originari. Característiques. Els tractats constitutius i les actes d'adhesió. Àmbit d'aplicació. El procediment de revisió. La jerarquia del dret originari.

13. El dret derivat. Els actes normatius adoptats per les institucions. Classificació. Els reglaments, les directives, les decisions. Referència a altres categories normatives establertes pels tractats.

14. Els principis generals del dret de la Unió Europea. El dret internacional en el marc de la Unió Europea. El recurs als principis generals del dret per part del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Els acords internacionals de la Unió Europea. Els actes dels representants dels estats membres en el Consell.

15. Les relacions entre el dret de la Unió Europea i els drets interns. El principi de primacia. Efecte directe. Aplicació uniforme. Recepció i aplicació del dret de la Unió Europea en l'ordenament jurídic espanyol.

16. El control de l'aplicació del dret comunitari exercit pel Tribunal de Justícia, el Tribunal General i els tribunals especialitzats. Classes de recurs: concepte, naturalesa i procediment. La qüestió prejudicial.

17. Els àmbits materials de la Unió Europea. La integració econòmica. El mercat comú. La unió econòmica i monetària (UEM), el Banc Central Europeu i la política monetària. Les polítiques de la Unió Europea. La unió política. La ciutadania de la Unió. Les relacions exteriors de la Unió Europea i la política de seguretat comuna.

#### **Annex B. Temari general**

1. La Constitució espanyola del 1978. Contingut bàsic i principis constitucionals. Els drets fonamentals i llibertats públiques. El poder constituent i el poder constituït. La Constitució com a norma: significat i eficàcia jurídica. La interpretació de la Constitució. La reforma de la Constitució espanyola.

2. El sistema de fonts a la Constitució espanyola. La llei: concepte, contingut i elements identificadors. Classes de lleis. Els tractats internacionals. Recepció i aplicació en l'ordenament espanyol. Rang jeràrquic. Disposicions del poder executiu amb força de llei. Decrets llei. Decrets legislatius. Estructura de l'ordenament jurídic.

3. Les Corts Generals. Característiques generals de llur composició, estructura i funcions. El Senat com a cambra de representació territorial. Sistema electoral: procediment i garanties. Els preceptes constitucionals de democràcia directa i de democràcia participativa.

4. El cap d'estat i el Govern. La monarquia en la Constitució espanyola. Composició i funcions del Govern. El cessament del Govern. L'Administració pública: principis constitucionals.

5. El poder judicial: regulació constitucional. El Consell General del Poder Judicial: organització i competències. El Ministeri Fiscal. El jurat. L'organització del poder judicial a Catalunya.

6. El Tribunal Constitucional: naturalesa, organització i funcions; els procediments davant el Tribunal Constitucional. Les sentències del Tribunal Constitucional; valor i abast de les sentències. Els mètodes d'interpretació constitucional.

7. L'organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i posició en l'ordenament jurídic. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El control sobre l'activitat de les comunitats autònomes.



El finançament de les comunitats autònomes. L'Administració local: principis constitucionals.

8. Catalunya com a comunitat autònoma. L'Estatut d'autonomia: procediment d'elaboració i de reforma. Contingut essencial. La Generalitat de Catalunya: organització institucional. Les competències de la Generalitat: tipologia. Els drets i els deures dels ciutadans de Catalunya. El règim juridicolingüístic a Catalunya.

9. El president de la Generalitat: posició institucional; investidura, nomenament i cessament; funcions i atribucions. El Govern: nomenament, composició, estructura i organització; les funcions i el funcionament del Govern. L'estatut personal del president i dels consellers. La responsabilitat política dels consellers del Govern. L'Administració de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries; el Síndic de Greuges; la Sindicatura de Comptes. Altres institucions i organismes independents.

10. El procediment administratiu: concepte, principis generals i fases. La notificació i la publicació dels actes administratius. Els recursos administratius: principis generals i classes de recursos. El recurs contenciós administratiu. La contractació administrativa: concepte i fonts; principis bàsics; classificació dels contractes i règim jurídic. La contractació al Parlament de Catalunya.

11. El Parlament de Catalunya. L'autonomia parlamentària. Organització i funcions. La funció representativa; la funció legislativa; la investidura del president de la Generalitat i la funció d'impuls de l'acció política i de govern; la funció de control. Les altres funcions del Parlament. Les sessions; la fixació dels ordres del dia; els debats; les votacions; la publicitat del treball parlamentari. Les publicacions oficials del Parlament.

12. El procediment legislatiu ordinari. La iniciativa legislativa: subjectes; el debat de totalitat; les audiències dels grups socials interessats; les esmenes i la tramitació en comissió; les disposicions sobre la petició de dictamen del Consell de Garanties Estatutàries; l'aprovació final de la llei. La promulgació i la publicació. La retirada de la iniciativa. Els procediments legislatius especials.

13. Les funcions del Parlament en l'àmbit de la Unió Europea i en el marc de l'acció exterior. La funció de control de l'adequació al principi de subsidiarietat dels actes legislatius de la Unió Europea. La participació en organismes i conferències internacionals de cooperació parlamentària. El Pla d'acció exterior.

14. Els serveis del Parlament: l'Administració parlamentària d'acord amb el Reglament del Parlament. L'Administració parlamentària en els Estatuts del règim i el govern interiors: concepte i estructura; la Secretaria General; els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i equiparacions. El personal al servei del Parlament: concepte i classes. L'ordenació dels funcionaris. La transparència en l'activitat parlamentària.

15. Els Estatuts del règim i el govern interiors: l'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària: principis i sistemes de selecció de personal; la provisió de llocs de treball: sistemes de provisió; les situacions administratives dels funcionaris: classes; drets i deures dels funcionaris del Parlament, amb caràcter general; incompatibilitats del personal i règim sancionador; drets i llibertats sindicals, el Consell de Personal: definició, composició, competències i drets dels membres del Consell.

16. La igualtat efectiva d'homes i dones. Principis d'actuació dels poders públics. Legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat del Parlament de Catalunya.

---