

Relació de llocs de treball

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Gabinet de Presidència											
Cap de l'Oficina Administrativa del Gabinet de Presidència	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	210/VI	LD			1
Secretari/ària del Gabinet de Presidència	C1	9	S			Administradors parlamentaris	330/XI	LD			3
Secretaria General											
Secretari/ària general	A1	20	C			Lletrats	Art. 249 RP	LD			1
Lletrat/ada major	A1	20	C			Lletrats	518/VIII	LD			1
Lletrat/ada	A1	18	S			Lletrats	810/XIII-XIV				11
Cap del Gabinet Tècnic de la Secretaria General	A1	15	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	118/XIII-XIV	LD			1
Responsable tècnic/a de la Secretaria de Serveis Jurídics	A1	13	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	197/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a jurídic dels Serveis Jurídics	A1	13	B		Grau o llicenciatura en dret	Tècnics superiors d'Administració parlamentària	810/XIII-XIV	CG	Administracions públiques catalanes	Formació especialitzada i experiència en assessorament jurídic	1
Tècnic/a del lletrat/ada major	A1	13	S			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	197/XIII-XIV	LD			1
Secretari/ària d'alt càrrec	C1	9	S			Administradors parlamentaris	315/VII	LD			1
Gestor/a dels Serveis Jurídics	C1	9	S			Administradors parlamentaris	385/XIII-XIV	CE			1
Secretari/ària dels Serveis Jurídics	C1	8	B			Administradors parlamentaris	20/VIII	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	113/XIII-XIV	CG			1
Direcció de Govern Interior											
Director/a de Govern Interior	A1	18	C	(*)		Lletrats o funcionaris del grup A1	518/VIII	LD	Administracions públiques catalanes		1
Cap del Departament de Recursos Humans	A1	17	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	681/XII	LD	Administracions públiques catalanes	Experiència i coneixements en gestió de recursos humans	1
Tècnic/a de prevenció de riscos laborals	A1	13	S		Llicenciatura o equivalent	Especialitat preventiva de nivell superior	347/VI	CE		Es requereix acreditar la formació mínima a què es refereix l'article 37 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (600 hores).	1
Tècnic/a jurídic/a en matèria de recursos humans	A1	13	S		Grau o llicenciatura en dret	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	56/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes	Formació especialitzada i experiència en recursos humans	1
Tècnic/a superior en recursos humans	A1	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes		1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Responsable tècnic/a d'administració de recursos humans	A1	13	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a de recursos humans (3)	A1	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	662/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a de recursos humans	A2/C1	10	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	65/XV	CE			1
Tècnic/a de recursos humans	A2/C1	10	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	139/XV	CE			1
Cap de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea d'Organització i Desenvolupament de Recursos Humans	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE			1
Cap de l'Àrea de Selecció i Provisió de Llocs	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE			1
Cap de l'Àrea de Serveis Generals	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o graduat escolar, formació professional de primer grau, batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris o personal del grup C2	810/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a d'administració	A2/C1	10	S			Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	260/XV	CE			1
Responsable de l'Àrea de Selecció i Provisió	A2/C1	10	S			Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	810/XIII-XIV	CE			1
Responsable de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal	A2/C1	10	S			Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	810/XIII-XIV	CE			1
Gestor/a d'organització i formació	A2/C1	9	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	333/VIII	CE			1
Gestor/a de formació	A2/C1	9	S				260/XV	CE			1
Gestor/a de recursos humans	C1	8	B			Administradors parlamentaris	260/XV	CG			4
Gestor/a d'administració i control horari	C1	8	B			Administradors parlamentaris	333/VIII	CG			1
Gestor/a econòmic/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	810/XIII-XIV	CG			1
Gestor/a de suport de selecció i provisió	A2/C1	9	S			Administradors parlamentaris	260/XV	CE			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Uixer/a majordom/a	C2	6	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	337/VIII	CE			3
Uixer/a	C2	3	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis		(*)	621/XIII-XIV	CG			22
Uixer/a de suport	AP	3	B				385/XIII-XIV	CG			4
Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació											
Cap del Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació	A1	17	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	197/XIII-XIV	LD	Administracions públiques catalanes		1
Coordinador/a executiu/iva de la Direcció d'Estudis Parlamentaris	A1	16	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	622/VIII	LD	Cos superior de l'Administració de la Generalitat amb experiència en centres d'estudis, en llocs de perfil gerencial amb nivell de complement de destinació igual o superior a 26		1
Cap de l'Àrea d'Arxiu i Gestió Documental	A1	15	C		Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.	(*)	197/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Consultes i	A1	15	C		Llicenciatura en documentació, o en història, o en	(*)	197/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Biblioteca i Recursos d'Informació	A1	15	C		Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomat/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent	(*)	197/XIII-XIV	CE			1
Coordinador/a del dret d'accés i transparència	A1	15	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes		1
Arxiver/a	A1	13	B		Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.	(*)	197/XIII-XIV	CG			5
Tècnic/a de biblioteconomia-documentació	A1	13	B		Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomat/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent	(*)	197/XIII-XIV	CG			5
Tècnic/a de transparència	A1	13	S		Grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent	(*)	139/XV	CE	Administracions públiques catalanes	Formació o experiència en transparència i dades obertes	2

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Responsable tècnic/a de consultes i atenció als usuaris	A1	13	B			Tècnics Superiors d'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a superior de l'Administració Parlamentària	A1	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a jurídic/a en dret d'accés i transparència	A1	13	S	Grau o llicenciatura en dret		Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	139/XV	CE	Administracions públiques catalanes	Formació o experiència en dret d'accés, transparència i dades obertes	1
Ajudant/a d'arxiu	A2	11	B	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent, o pertànyer a l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques amb estudis i experiència en arxius		(*)	197/XIII-XIV	CG			2
Ajudant/a de biblioteconomia-documentació	A2	11	B	Diplomatura en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	197/XIII-XIV	CG			2
Auxiliar de biblioteconomia-documentació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	197/XIII-XIV	CG			1
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	260/XV	CG			2
Uixer/a auxiliar de documentació, arxiu i biblioteca	C2	5	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	197/XIII-XIV	CE			2
Direcció d'Informàtica											
Cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions	A1	17	C	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions, sempre que s'acreditin formacions de postgrau o mestratge en aquests àmbits d'un mínim de 400 hores lectives, impartits per les universitats		(*)	518/VIII	LD		Experiència mínima de 5 anys en la direcció d'equips humans en projectes del sector	1
Coordinador/a de desenvolupament de projectes	A1	15	S	Llicenciat o enginyer superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent		(*)	333/VIII	CE			1
Responsable de la transformació del SIAP	A1	15	C	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent		(*)	56/XIII-XIV	CE			1
Arquitecte/a de sistemes i seguretat	A1	14	S	Llicenciatura, enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent		(*)	330/XI	CE			1
Tècnic/a d'Informàtica	A1	14	B	Llicenciat o enginyer superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent			457/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a d'Informàtica	A1/A2	14	B	Llicenciatura o enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent o enginyeria tècnica en informàtica o en telecomunicacions o equivalent.		(*)	457/XIII-XIV	CG			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Analista / cap de projecte	A2	12	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	333/VIII	CE			1
Tècnic/a en sistemes i seguretat de la informació	A2	12	S	Grau o diplomatura o engineries tècniques o superiors d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	139/XV	CE			1
Consultor/a Tècnic	A2	12	S	Grau o diplomatura o engineries tècniques o superiors d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	56/XIII-XIV	CE			4
Consultor/a de DevOps	A2	12	S	Grau o diplomatura o engineries tècniques o superiors d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	139/XV	CE			1
Analista programador/a	A2	9	S	Grau o diplomatura o engineries tècniques o superiors d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	139/XV	CE			7
Cap de l'Àrea de Gestió i Administració de Portals d'Informació	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Formació específica en Internet i multimèdia o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de convocatòria	(*)	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió i Control de Recursos Informàtics	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	518/VIII	CE			1
Programador Web	A2/C1	10	S	Enginyeria tècnica o diplomatura universitària de primer cicle o arquitectura tècnica o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	810/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a d'exploació de sistemes(4)	A2/C1	10	S	Enginyeria tècnica o diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau en electricitat o en electrònica o en imatge i so	Formació específica en informàtica de sistemes o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de la convocatòria	(*)	810/XIII-XIV	CE			4
Programador/a	C1	10	B				260/XV	CG			2
Administrador/a de continguts del SIAP	C1	9	S			Administradors parlamentaris	333/VIII	CE			1
Gestor/a de contractació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Contractació pública i eines electròniques de contractació	Administradors parlamentaris	139/XV	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			1
Direcció de Gestió Parlamentària											
Director/a de Gestió Parlamentària	A1	18	C			Lletrats o funcionaris del grup A1	330/XI	LD			1
Cap del Departament de Gestió Parlamentària	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Responsable de Coordinació de les Àrees del Departament de Gestió Parlamentària	A1	15	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	330/XI	CE			1
Coordinador/a de gestió parlamentària	A1	15	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	418/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a de gestió parlamentària	A1	13	B			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	113/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a analista de procediments (3)	A1	13	B			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	662/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Comissions i de Ponències	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Mesa i de Junta de Portaveus	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea del Ple i de la Diputació Permanent	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Comissions i de Ponències	C1	9	B			Administradors parlamentaris	451/XII	CG			12
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Mesa i de Junta de Portaveus	C1	9	B			Administradors parlamentaris	451/XII	CG			2
Gestor/a Parlamentari/ària de l'Àrea del Ple i de la Diputació Permanent	C1	9	B			Administradors parlamentaris	451/XII	CG			2
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	C1	9	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	451/XII	CG	Administracions públiques catalanes	Horari especial, que es fa en torn de tarda	1
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	C1	9	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	451/XII	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	113/XIII-XIV	CG			2
<i>Oïdoria de Comptes i Tresoreria</i>											
Oïdor/a de comptes	A1	19	C			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	518/VIII	CE			1
Interventor/a adjunt/a a l'oïdor/a de comptes	A1	16	S			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	622/VIII	CE			1
Tresorer/a (2)	A1	15	S	(*)		Tècnics superiors d'Administració	197/XIII-XIV	CE			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Cap d'Àrea de Nòmines, Previsió Social i Assegurances	A1	15	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària /escala de tècnics superiors econòmics	197/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Pressupostos i Comptabilitat	A1	15	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària /escala de tècnics superiors econòmics	197/XIII-XIV	CE			1
Responsable de fiscalització	A1	14	S	Llicenciatura en ciències econòmiques o en dret, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures	Contractació, gestió pressupostària i comptabilitat pública i/o l'experiència equivalents que estableixin les bases de la convocatòria	Tècnics superiors d'Administració parlamentària /escala de tècnics superiors econòmics	297/XII	CE	Personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública catalana que pertanyi a cossos o escales del grup A, subgrup A1, que permetin d'exercir funcions iguals o reconduïbles a les del lloc a proveir		1
Tècnic/a superior en matèria econòmica	A1	13	S			Tècnics superiors d'Administració parlamentària /escala de tècnics superiors econòmics	197/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a de seguretat social i nòmines	A2	12	S	Graduat social o diplomatura en relacions laborals o grau en relacions laborals o grau en dret o haver superat els tres primers cursos complets de la llicenciatura en dret	Coneixements acreditats en gestió integral del règim general de la seguretat social i el relatiu als funcionaris de les administracions públiques, especialment dels programes o mòduls de confecció de nòmines i dels sistemes i les comunicacions de la Seguretat Social (SILTRA, RED Directo, Acredita, etc.)	(*)	197/XIII-XIV	CE	Qualsevol administració indistintament	Experiència acreditada mínima de dos anys en gestió integral de seguretat social i en els règims especials dels funcionaris de les administracions públiques	1
Tècnic/a de gestió de nòmines, previsió social i assegurances	A2	9	S		Coneixements acreditats en l'elaboració de nòmines, en tramitacions a la Seguretat Social o en assegurances de vida i accidents	(*)	197/XIII-XIV	CE			2
Tècnic/a de gestió de tresoreria i comptabilitat	A2	9	S	Diplomatura en ciències empresarials, o els tres primers cursos de ciències econòmiques o titulació equivalent en l'àmbit econòmic; o bé els tres primers cursos de la llicenciatura en dret, sempre que s'acreditin formació en comptabilitat financera de 150 hores com a mínim, amb titulació atorgada per un centre oficial i formació en comptabilitat		(*)	197/XIII-XIV	CE			2

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Gestor/a econòmic/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	197/XIII-XIV	CG			3
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	197/XIII-XIV	CG			1

Departament de Relacions Institucionals

Cap del Departament de Relacions Institucionals	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària (*)	518/VIII	LD			1
Cap de l'Àrea Tècnica de Relacions Institucionals	A1	15	C	Doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent		(*)	247/XII	CE			1
Tècnic/a de relacions institucionals	A1	13	B	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent		(*)	247/XII	CG			4
Tècnic/a de projectes de difusió i participació	A1	13	S			260/XV		CE			2
Responsable de visites	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o		Tècnics mitjans (*) o	482/X	CE			1
Responsable de projectes de difusió	A2/C1	10	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	482/X	CE			1
Gestor/a de relacions institucionals	C1	8	B			Administradors parlamentaris	197/XIII-XIV	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XII	CG			1
Auxiliar de visites i educatiu	C2	6	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	197/XIII-XIV	CE			7

Departament de Comunicació

Cap del Departament de Comunicació	A1	17	C	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		(*)	518/VIII	LD			1
Cap de l'Àrea de Premsa	A1	15	C			Periodistes	197/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de l'Audiovisual	A1/A2	12	C	Doctorat, grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o enginyeria tècnica, diplomatura universitària o arquitectura tècnica	Formació en matèria audiovisual	(*)	810/XIII-XIV	CE			1
Periodista responsable de xarxes socials i nous formats	A1	13	B	Llicenciatura o grau en periodisme i/o comunicació, i llicenciatura o grau en comunicació audiovisual		Periodistes	197/XIII-XIV	CG			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Periodista	A1	13	B	Llicenciatura o grau en periodisme i/o comunicació, i llicenciatura o grau en comunicació audiovisual		Periodistes	141/VII	CG			3
Tècnic/a de l'audiovisual	A2/C1	10	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Formació en matèria audiovisual	(*)	810/XIII-XIV	CE			5
Gestor/a de comunicació	C1	8	B			Administradors parlamentaris	197/XIII-XIV	CG			2
Gestor/a de comunicació	C1	8	B			Administradors parlamentaris	260/XV	CG		Horari especial, que es fa en torn de tarda	1
Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat											
Cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat	A2	16 bis	C	(*)		Tècnics mitjans (*)	451/XII	LD			1
Arquitecte/a i gestor/a ambiental	A1	15	S	Arquitectura		(*)	451/XII	CE			1
Responsable d'instal·lacions i climatització	A2	12	S	Enginyeria tècnica industrial		(*)	451/XII	CE			1
Tècnic/a de manteniment	A2	11	S	Grau d'enginyeria d'energia, grau en enginyeria elèctrica, grau en enginyeria electrònica industrial, grau en enginyeria mecànica, grau en arquitectura tècnica o grau d'enginyeria de l'edificació o la titulació equivalent	Formació en electricitat, electrònica o manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	(*)	88/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Seguretat i Parc Mòbil (4)	A2/C1/C2	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o graduat escolar, formació professional de primer grau, batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris o personal del grup C2	418/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió de Processos i Equipaments	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Cap de l'Àrea de Despesa, Contractació i Administració	C1	10	C			Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió del Manteniment	C1	10	C			Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Gestor/a de serveis i sostenibilitat	C1	9	S			Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Cap de la Unitat de Compres i Arxiu	C1	8	C			Administradors parlamentaris	674/X	CE			1
Cap de la Unitat de Gestió d'Inventari	C1	8	C			Administradors parlamentaris	53/XI	CE			1
Cap de la Unitat de Seguretat Interior	C1/C2	8	C	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent i/o graduat escolar o equivalent		Administradors parlamentaris o personal del grup C2	210/VI	CE			1
Gestor/a de contractació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent i/o graduat escolar o equivalent	Contractació pública i eines electròniques de contractació	Administradors parlamentaris	278/XII	CG			2

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	260/XV	CG			1
Xofer/a polivalent de la Presidència	C2	6	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	810/XIII-XIV				2
Xofer/a polivalent	C2	5	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	210/VI; 273/VII; 810/XIII-XIV				9 (**)
Xofer/a polivalent	C2	5	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	210/VI; 273/VII; 810/XIII-XIV 65/XV	CE	Administracions públiques catalanes		2 (**)
Uixer/a responsable del magatzem de material	C2	5	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	369/XIII-XIV	CE			1
Uixer/a especialitzat/ada en identificació	C2	5	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	451/XII	CE			10
Telefonista	C2	4	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	210/VI				1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Ajudant/a de magatzem	C2	3	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	333/VIII	CE		Horari especial, que es realitza en torn de tarda. La jornada laboral de la persona que ocupa aquesta plaça és de 14.30 a 20.30 hores durant els períodes en què la jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, i de 14.00 a 20.00 hores en jornada de 35 hores setmanals. No obstant això, en el cas de malaltia, vacances o absència de la persona que ocupa l'altre lloc d'ajudant o ajudanta de magatzem, realitza la jornada partida. Els dies d'activitat parlamentària (sessions del Ple, Diputació Permanent, comissions, Presidència i Mesa del Parlament, Junta de Portaveus) pot recuperar la diferència d'hores, tot compensant les treballades de més, fins a arribar al còmput setmanal establert	1
Departament d'Edicions											
Cap del Departament d'Edicions	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD			1
Assessor/a lingüístic/a	A1	13	S			Lingüistes	384/XII	CE			4
Cap de l'Àrea de Gestió de les Transcripcions	A1	15	C			Lingüistes	518/VIII	CE			1
Tècnic/a superior de l'Administració parlamentària	A1	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CG			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a de coordinació de la producció de publicacions	A1/A2	12	C	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o enginyeria tècnica, diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	384/XII	CE			1
Cap de l'Àrea de Desenvolupament Editorial	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior, o BUP, o batxillerat LOGSE, o formació professional de segon grau, o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris/esca-la d'editors	681/XII	CE			1
Cap de l'Àrea d'Impressió i Imatge Corporativa	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior, o BUP, o batxillerat LOGSE, o formació professional de segon grau, o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris/esca-la d'editors	681/XII	CE			1
Responsable de coordinació tècnica de la transcripció	A2/C1	10	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	307/VII	CE			1
Editor/a	C1	8	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Administradors parlamentaris / escala d'editors	357/VII	CE			8
Tècnic/a de la transcripció	C1	8	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	307/VII	CG			2
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			2
Uixer/a responsable del Servei d'Impressió	C2	5	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	451/XII	CE		Jornada partida	1
Uixer/a especialista en impressió i gestió de magatzem	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	451/XII	CE			1
Departament d'Assessorament Lingüístic											
Cap del Departament d'Assessorament Lingüístic	A1	17	C			Lingüistes	330/XI	LD			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de traducció	A1	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de llenguatge oral i periodístic	A1	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de terminologia i consultes lingüístiques	A1	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Assessor/a lingüístic/a responsable de llenguatge juridicoadministratiu	A1	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de llenguatge legislatiu	A1	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a	A1	14	S			Lingüistes	451/XII	CE			5
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			1
Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea											
Director/a de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea	A1	18	C			Lletrats	247/XII	LD			1
Responsable d'Acció Exterior i Cooperació Interparlamentària	A1	15	S	Doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent. Acreditació del nivell C1		(*)	56/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes	Especialització i experiència en l'àmbit de les relacions internacionals	1
Tècnic/a de relacions internacionals	A1	13	S	Doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent. Acreditació del nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència		(*)	297/XII	CE		Especialització i experiència en l'àmbit de les relacions internacionals	1
Tècnic/a de relacions amb la Unió Europea	A1	13	S	Llicenciatura en dret o el grau corresponent a aquesta llicenciatura. Acreditació del nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència		(*)	297/XII	CE		Coneixements especialitzats sobre la Unió Europea	1
Oficina de l'Aran											
Tècnic/a responsable de l'Oficina de l'Aran	A1	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	113/XIII-XIV	CG			1
Oficina de Contractació											
Director/a de l'Oficina de Contractació	A1	18	C			Lletrats	330/XI	LD			1
Coordinador/a de l'Oficina de Contractació	A1	16	S	Llicenciatura en dret o el grau corresponent a aquesta llicenciatura	Contractació pública i/o l'experiència equivalent que estableixin les bases de la convocatòria	(*)	260/XV	CE	Personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública catalana que pertanyi a cossos o escales del grup A, subgrup A1, que permetin d'exercir funcions iguals o reconduïbles a les del lloc a proveir		1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a jurídic/a en contractació	A1	13	S	Llicenciatura en dret o el grau corresponent a aquesta llicenciatura	Contractació pública i eines electròniques de contractació	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes		1
Tècnic/a de Contractació	A2	12	S			Tècnics mitjans (*)	113/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a de Contractació	A2	12	S			Tècnics mitjans (*)	113/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes		2
Tècnic/a de Contractació	C1	10	B	Batxillerat superior o BUP o Batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent			260/XV	CG			1
Gestor/a de contractació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o Batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Contractació pública i eines electròniques de contractació	Administradors parlamentaris	278/XII	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	197/XIII-XIV	CG			1
Oficina Pressupostària											
Analista de polítiques econòmiques, financeres i pressupostàries	A1	15	S	Llicenciatura o grau en ciències econòmiques, en administració i direcció d'empreses o en ciències polítiques i de l'administració		(*)	442/VIII	CE			1
Tècnic/a en gestió i administració pública	A2	11	B	Diplomatura en gestió i administració pública		(*)	442/VIII	CE			1
Responsable de serveis administratius	C1	8	B			Administradors parlamentaris	442/VIII	CG			1
Oficina d'igualtat											
Tècnic/a en igualtat gènere	A1	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	56/XIII-XIV	CE		Formació especialitzada i experiència en equitat de gènere i/o en gènere i igualtat	1
Tècnic/a d'igualtat	A1	13									1
Tècnic/a en antiracisme i no-discriminació	A1	13	S				260/XV	CE			1
Gestor/a parlamentari/ària d'igualtat	C1	9	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Administradors Parlamentaris	56/XIII-XIV	CE		Formació i experiència en la tramitació parlamentària de temes d'equitat de	1

Abreviatures

- B

base (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'art. 60 dels ERGI)
- BUP

batxillerat unificat polivalent
- C

comandament (vegeu l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
CE	concurs específic (vegeu art. 60.3 dels ERGI)										
CG	concurs general (vegeu art. 60.3 dels ERGI)										
DT	disposició transitòria										
ERGI	Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya										
LD	lliure designació (vegeu art. 63 dels ERGI)										
LOGSE	Llei orgànica 1/1990, del 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu										
RP	Reglament del Parlament de Catalunya										
S	singular (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats										
(*)	cos o escala pendent de creació o d'assignació o titulació pendent de definir										
(**)	per Acord de la Mesa del Parlament, de 20.12.2011, set d'aquestes places han estat redistribuïdes en atenció a les seves funcions polivalents i										
(2)	Inclou un complement específic diferent amb relació a la responsabilitat comptable del lloc de treball de tresorer o tresorera del Parlament										
(3)	Les característiques concretes d'aquest lloc de treball es definiran més endavant										
(4)	Inclou un complement específic diferent amb relació a la responsabilitat en matèria de seguretat del lloc de treball al nivell 10 seg.										

Notes

La informació continguda en la columna «Funcions» correspon al número del Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (BOPC) en què es recull la descripció de funcions del lloc de treball (art. 46.d) dels ERGI, o bé a la normativa que ho regula.

En el cas dels llocs que corresponen a un cos o una escala, no hi consta la titulació perquè és implícita en els requeriments de l'escala o del cos assignats.