

Relació de llocs de treball

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Gabinet de Presidència											
Cap de l'Oficina Administrativa del Gabinet de Presidència	A1	17	C	(*)			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	210/VI	LD		1
Secretari/ària del Gabinet de Presidència	C1	9	S				Administradors parlamentaris	210/VI; 330/XI	LD		3
Secretaria General											
Secretari/ària general	A1	20	C				Lletrats	Art. 249 RP	LD		1
Lletrat/ada major	A1	20	C				Lletrats	518/VIII	LD		1
Lletrat/ada	A1	18	S				Lletrats	210/VI; 330/XI			9
Cap de la Secretaria de la Secretaria General	C1	10	C				Administradors parlamentaris	307/VII	LD		1
Secretari/ària del lletrat/ada major (d'alt càrrec)	C1	9	S				Administradors parlamentaris	210/VI	LD		1
Secretari/ària d'alt càrrec	C1	9	S				Administradors parlamentaris	315/VII	LD		1
Responsable de la Secretaria de Serveis Jurídics	C1	9	S				Administradors parlamentaris	330/XI	CE		1
Secretari/ària dels Serveis Jurídics	C1	8	B				Administradors parlamentaris	20/VIII	CG		1
Direcció de Govern Interior											
Director/a de Govern Interior	A1	18	C	(*)			Lletrats o funcionaris del grup A1	518/VIII	LD		1
Cap del Departament de Recursos Humans	A1	17	C	(*)			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD	Cos d'Advocacia de la Generalitat de Catalunya	1
Tècnic/a de prevenció de riscos laborals	A1	13	S	Llicenciatura o equivalent	Especialitat preventiva de nivell superior		(*)	347/VI	CE		1
Cap de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent			Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE		1
Cap de l'Àrea d'Administració de Recursos Humans	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent			Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE		1
Cap de l'Àrea d'Organització i Desenvolupament de Recursos Humans	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent			Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE		1
Cap de l'Àrea de Selecció i Provisió de Llocs	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent			Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE		1
Cap de l'Àrea de Serveis Generals	A2/C1/C2	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o graduat escolar, formació professional de primer grau, batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976			Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris o personal del grup C2	518/VIII	CE		1
Gestor/a d'organització i formació	A2/C1	9	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent			Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	333/VIII	CE		1
Gestor/a d'acció social i atenció personal	C1	8	B				Administradors parlamentaris	333/VIII	CG		1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Gestor/a d'administració i control horari	C1	8	B			Administradors parlamentaris	333/VIII	CG			1
Gestor/a de selecció i provisió de llocs	C1	8	B			Administradors parlamentaris	333/VIII	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	347/VI	CG			1
Uixer/a majordom/a	C2	6	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	333/VIII; 337/VIII	CE			3
Uixer/a especialitzat/ada al servei de reprografia	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	210/VI	CE			1
Uixer/a especialitzat/ada al servei de reprografia	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	203/VII	CE		Horari especial, que es realitza en torn de tarda. La jornada laboral de la persona que ocupa aquesta plaça és de 14.30 a 20.30 hores durant els períodes en què la jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, i de 14.00 a 20.00 hores en jornada de 35 hores	1
Uixer/a	C2	3	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	210/VI	CG			22
Direcció d'Estudis Parlamentaris											
Director/a d'Estudis Parlamentaris	A1	18	C	(*)		Lletrats o funcionaris del grup A1	518/VIII; 622/VIII	LD			1
Coordinador/a executiu/iva de la Direcció d'Estudis Parlamentaris	A1	16	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	622/VIII	LD		Cos superior de l'Administració de la Generalitat amb experiència en centres d'estudis, en llocs de perfil gerencial amb nivell de complement de destinació igual o superior a 26	1
Cap de l'Àrea d'Arxiu	A1	15	C	Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.		(*)	518/VIII	CE			1
Cap de l'Oficina de Consultes i Atenció als Usuaris	A1	15	C	Llicenciatura en documentació, o en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures		(*)	622/VIII	CE			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Cap de l'Àrea de Recerca, Producció Documental i Biblioteca	A1	15	C	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomata/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	622/VIII	CE			1
Arxiver/a	A1	13	B	Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.		(*)	622/VIII	CG			5
Tècnic/a de biblioteconomia-documentació	A1	13	B	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomata/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	622/VIII; 330/XI	CG			7
Ajudant/a d'arxiu	A2	11	B	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent, o pertànyer a l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques amb estudis i experiència en arxius		(*)	210/VI	CG			2
Ajudant/a de biblioteconomia-documentació	A2	11	B	Diplomatura en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	622/VIII	CG			2
Ajudant/a tècnic/a de l'Oficina de Consultes i Atenció als Usuaris	A2/C1	10	B	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	622/VIII	CG			1
Auxiliar de biblioteconomia-documentació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	330/XI	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	622/VIII	CG			1
Uixer/a auxiliar de documentació, arxiu i biblioteca	C2	5	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	330/XI	CE			2
Direcció d'Informàtica											
Cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions	A1	17	C	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions, sempre que s'acreditin formacions de postgrau o mestratge en aquests àmbits d'un mínim de 400 hores lectives, impartits per les universitats		(*)	518/VIII	LD		Experiència mínima de 5 anys en la direcció d'equips humans en projectes del sector	1
Coordinador/a de desenvolupament de projectes	A1	15	S	Llicenciat o enginyer superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent		(*)	333/VIII	CE			1
Arquitecte/a de sistemes i seguretat	A1	14	S	Llicenciatura, enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent		(*)	330/XI	CE			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Analista / cap de projecte	A2	12	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	333/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió i Administració d'Aplicacions Corporatives	A2	12	C	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	518/VIII	CE			1
Consultor/a tècnic/a	A2	12	S	Diplomatura o enginyeries tècniques d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	333/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió i Administració de Portals d'Informació	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Formació específica en Internet i multimèdia o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de convocatòria	(*)	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió i Control de Recursos Informàtics	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	518/VIII	CE			1
Tècnic/a d'exploació de sistemes	A2/C1	10	S	Enginyeria tècnica o diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE	Formació específica en informàtica de sistemes o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de la convocatòria	(*)	333/VIII	CE			2
Administrador/a de continguts del SIAP	C1	9	S			Administradors parlamentaris	333/VIII	CE			1
Analista-administrador/a de portals d'informació	A2	9	S	Enginyeria tècnica, diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	330/XI	CE			1
Analista programador/a	A2	9	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	330/XI	CE			4
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			1
Direcció de Gestió Parlamentària											
Director/a de Gestió Parlamentària	A1	18	C			Lletrats o funcionaris del grup A1	330/XI	LD			1
Cap del Departament de Gestió Parlamentària	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD			1
Responsable de Coordinació de les Àrees del Departament de Gestió Parlamentària	A1	15	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	330/XI	CE			1
Cap de l'Àrea de Comissions i de Ponències	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Mesa i de Junta de Portaveus	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea del Ple i de la Diputació Permanent	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Cap de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Gestor/a parlamentari/ària	C1	8	B			Administradors parlamentaris	210/VI;203/VI I;674/X	CG			13
Gestor/a parlamentari/ària	C1	8	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	20/VIII	CG		Horari especial que es realitza en torn de tarda	1
Gestor/a parlamentari/ària	C1	8	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	210/VI; 20/VIII	CG			2
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	210/VI	CG			1
<i>Oïdoria de Comptes i Tresoreria</i>											
Oïdor/a de comptes	A1	19	C			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	518/VIII	CE			1
Interventor/a adjunt/a a l'oïdor/a de comptes	A1	16	S			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	622/VIII	CE			1
Tresorer/a	A1	14	S	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària (*)	210/VI; 622/VIII	CE			1
Responsable de fiscalització	A1	13	S	Llicenciatura en ciències econòmiques o llicenciatura en dret, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures	Formació específica en contractació, gestió pressupostària i comptabilitat pública i l'experiència equivalents que s'estableixi en les bases de la convocatòria		330/XI	CE	Administracions públiques catalanes		1
Coordinador/a de nòmines, previsió social i assegurances	A2	12	C			Tècnics mitjans (*)	136/VIII	CE			1
Coordinador/a de pressupostos i comptabilitat	A2	12	C	Diplomatura en ciències empresarials o els tres primers cursos de ciències econòmiques o grau corresponent en l'àmbit econòmic		(*)	330/XI	CE			1
Tècnic/a de gestió de tresoreria i comptabilitat	A2	9	S	Diplomatura en ciències empresarials, o els tres primers cursos de ciències econòmiques o titulació equivalent en l'àmbit econòmic; o bé els tres primers cursos de la llicenciatura en dret, sempre que s'acreditin formació en comptabilitat financera, de 150 hores com a mínim, amb titulació atorgada per un centre oficial, i formació en comptabilitat pública, de 40 hores com a mínim, duta a terme en centres oficials		(*)	347/VI; Ac. Mesa 22.05.07	CE			2
Gestor/a econòmic/a	C1	8	B		Coneixements acreditats en gestió integral del règim general de la seguretat social i el relatiu als funcionaris de les administracions públiques	Administradors parlamentaris	424/X	CG		Experiència acreditada mínima de dos anys en gestió integral de seguretat social i en els règims especials dels funcionaris de les administracions públiques	1
Gestor/a econòmic/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			5

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			2
Departament de Relacions Institucionals											
Cap del Departament de Relacions Institucionals	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària (*)	518/VIII	LD			1
Cap de l'Àrea d'Atenció Parlamentària	A1	15	C	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent		(*)	518/VIII	CE			1
Tècnic/a de relacions institucionals	A1	13	B	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent		(*)	333/VIII	CG			3
Responsable de visites	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	482/X	CE			1
Responsable de projectes de difusió	A2/C1	10	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	482/X	CE			2
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			4
Auxiliar de visites i educatiu	C2	6	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	199/VIII	CE			5
Departament de Comunicació											
Cap del Departament de Comunicació	A1	17	C	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		(*)	518/VIII	LD			1
Coordinador/a de l'Assessorament Lingüístic en Comunicació	A1	16	C			Lingüistes	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Premsa	A1	15	C	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		(*)	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea del Canal Parlament	A1	15	C	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		(*)	518/VIII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a	A1	13	S			Lingüistes	307/VII	CE			2
Periodista	A1	13	B	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		(*)	141/VII	CE			3
Tècnic/a de l'audiovisual	A2	11	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	141/VII	CE			1
Cap de l'Àrea de l'Audiovisual	A2/C1	10	C	Enginyeria tècnica o diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	518/VIII	CE			1
Cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So	A2/C1	9	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	141/VII	CE			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a d'imatge i so	C1	8	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	141/VII	CE			2
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			1
Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat											
Coordinador/a dels Serveis d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat	A2	16 bis	C	(*)		Tècnics mitjans (*)	93/X	LD			1
Arquitecte/a	A1	13	S	Arquitectura		(*)	141/VII	CE			1
Tècnic/a d'instal·lacions	A2	11	S	Enginyeria tècnica industrial		(*)	472/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Vigilància, Identificació i Parc Mòbil	A2/C1/C2	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o graduat escolar, formació professional de primer grau, batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris o personal del grup C2	424/X	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió de la Seguretat i Equipaments	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	424/X	CE			1
Cap de la Unitat de Compres i Arxiu	C1	8	C			Administradors parlamentaris	674/X	CE			1
Cap de la Unitat de Gestió de Serveis	C1	8	C			Administradors parlamentaris	210/VI	CE			1
Cap de la Unitat de Gestió d'Inventari	C1	8	C			Administradors parlamentaris	53/XI	CE			1
Responsable de la gestió i planificació del manteniment	C1	9	C			Administradors parlamentaris	674/X	CE			1
Cap de la Unitat de Seguretat Interior	C1/C2	8	C	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent i/o graduat escolar o equivalent		Administradors parlamentaris o personal del grup C2	210/VI	CE			1
Responsable de despesa i contractació i secretaria del Departament	C1	9	S			Administradors parlamentaris	674/X	CE			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	210/VI	CG			2
Xofer/a polivalent de la Presidència	C2	6	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	Permís de conduir BTP	(*)	210/VI; 273/VII				2
Xofer/a polivalent	C2	5	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	Permís de conduir BTP	(*)	210/VI; 273/VII				12 (**)
Responsable del magatzem de material	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	333/VIII	CE			1
Telefonista	C2	4	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	210/VI				2

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Uixer/a especialitzat/ada en identificació	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	130/VI; 210/VI	CE			10
Ajudant/a de magatzem	C2	3	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	333/VIII	CE		Horari especial, que es realitza en torn de tarda. La jornada laboral de la persona que ocupa aquesta plaça és de 14.30 a 20.30 hores durant els períodes en què la jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, i de 14.00 a 20.00 hores en jornada de 35 hores setmanals. No obstant això, en el cas de malaltia, vacances o absència de la persona que ocupa l'altre lloc d'ajudant o ajudanta de magatzem, realitza la jornada partida. Els dies d'activitat parlamentària (sessions del Ple, Diputació Permanent, comissions, Presidència i Mesa del Parlament, Junta de Portaveus) pot recuperar la diferència d'hores, tot compensant les treballades de més, fins a arribar al còmput setmanal establert	1
Departament d'Edicions											
Cap del Departament d'Edicions	A1	17	C	(*)			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD		1
Assessor/a lingüístic/a	A1	13	S				Lingüistes	307/VII	CE		3
Cap de l'Àrea de Gestió de les Transcripcions	A1	15	C				Lingüistes	518/VIII	CE		1
Tècnic/a de coordinació de la producció de publicacions	A1/A2	12	C	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o enginyeria tècnica, diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	307/VII	CE			1
Cap de l'Àrea de Publicacions Oficials	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	(*)	518/VIII	CE			1
Responsable de coordinació tècnica de la transcripció	A2/C1	10	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	307/VII	CE		1
Editor/a	C1	8	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català		Administradors parlamentaris / escala d'editors	357/VII	CE		9
Tècnic/a de la transcripció	C1	8	B		Nivell D de català		Administradors parlamentaris	307/VII	CG		2
Secretari/ària	C1	7	B				Administradors parlamentaris	53/XI	CG		1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Uixer/a responsable del magatzem de publicacions	C2	4	S			(*)	210/VI	CE			1
Departament d'Assessorament Lingüístic											
Cap del Departament d'Assessorament Lingüístic	A1	17	C			Lingüistes	330/XI	LD			1
Assessor/a lingüístic/a	A1	13	S			Lingüistes	307/VII	CE			8
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			1
Oficina de Dret Comparat i Relacions Interparlamentàries											
Director/a de l'Oficina de Dret Comparat i Relacions Interparlamentàries	A1	18	C			Lletrats	518/VIII	LD			1
Tècnic/a de relacions interparlamentàries i internacionals	A1	13	S	Llicenciatura en dret, o en ciències polítiques, o en història, o en psicologia, o en humanitats, o en filologia, o en ciències econòmiques, o en sociologia o en filosofia		(*)	458/VI	CE			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	Ac. GI: 27.06.03	CG			1
Oficina d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea											
Director/a de l'Oficina d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea	A1	18	C			Lletrats	330/XI	LD			1
Oficina de l'Aran											
Director/a de l'Oficina de l'Aran	A1	18	C			Lletrats	518/VIII	LD			1
Oficina de Contractació											
Director/a de l'Oficina de Contractació	A1	18	C			Lletrats	330/XI	LD			1
Tècnic/a de Contractació	A2	12	S	Enginyeria tècnica, diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent		Tècnics mitjans (*)	330/XI	CE			1
Oficina Pressupostària											
Analista de polítiques econòmiques, financeres i pressupostàries	A1	15	S	Llicenciatura o grau en ciències econòmiques, en administració i direcció d'empreses o en ciències polítiques i de l'administració		(*)	442/VIII	CE			1
Tècnic/a en gestió i administració pública	A2	11	B	Diplomatura en gestió i administració pública		(*)	442/VIII	CE			1
Responsable de serveis administratius	C1	8	B			Administradors parlamentaris	442/VIII	CG			1

Abreviatures

AA	lloc a amortitzar
B	base (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'art. 60 dels ERGI)
BUP	batxillerat unificat polivalent
C	comandament (vegeu l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els art. 16.2, 17.2, 60.3 i 63 dels ERGI)
CE	concurs específic (vegeu art. 60.3 dels ERGI)
CG	concurs general (vegeu art. 60.3 dels ERGI)

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
DT				disposició transitòria							
ERGI				Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya							
LD				lliure designació (vegeu art. 63 dels ERGI)							
LOGSE				Llei orgànica 1/1990, del 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu							
RP				Reglament del Parlament de Catalunya							
S				singular (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i art. 60 i 63 dels ERGI)							
(*)				cos o escala pendent de creació o d'assignació o titulació pendent de definir							
(**)				per Acord de la Mesa del Parlament, de 20.12.2011, set d'aquestes places han estat redistribuïdes en atenció a les seves funcions polivalents i les actuals necessitats del servei del Parc Mòbil del Parlament.							

Nota

La informació continguda en la columna «Funcions» correspon al número del Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (BOPC) en què es recull la descripció de funcions del lloc de treball (art. 46.d) dels ERGI, o bé a la normativa que ho regula.

En el cas dels llocs que corresponen a un cos o una escala, no hi consta la titulació perquè és implícita en els requeriments de l'escala o del cos assignats.