

BUTLLETÍ OFICIAL

DEL PARLAMENT DE CATALUNYA



IX legislatura
Segon període

Número 26
23 de febrer de 2011

SUMARI

3. TRAMITACIONS EN CURS

3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

3.10.25. Propostes de resolució

Proposta de resolució sobre el rebuig de la instal·lació d'un magatzem temporal centralitzat de residus nuclears a Ascó (Ribera d'Ebre)

Tram. 250-00001/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre el procediment de licitació del projecte de recuperació ambiental de l'abocador de Can Planas, a Cerdanyola del Vallès (Vallès Occidental)

Tram. 250-00002/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre la modificació del Decret 1/2011, de reestructuració del Departament de la Presidència, pel que fa a l'adscripció del Centre d'Estudis d'Opinió al dit departament

Tram. 250-00003/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre la creació d'un programa de seguretat contra la violència masclista en el Departament d'Interior

Tram. 250-00004/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre l'habilitació del port de Sant Carles de la Ràpita per a la descàrrega d'aliments peribles i el desembarcament de tripulacions estrangeres

Tram. 250-00006/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre la construcció d'una línia elèctrica subterrània per a les salines de la Trinitat, al delta de l'Ebre

Tram. 250-00007/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 4

Proposta de resolució sobre les mesures previstes per a evitar la reproducció del caragol poma al delta de l'Ebre

Tram. 250-00008/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 4

Proposta de resolució sobre l'adopció de mesures per a afrontar la proliferació de furts i robatoris a les explotacions agrícoles i ramaderes i per a garantir-ne la seguretat

Tram. 250-00009/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 4

Proposta de resolució sobre el desdoblament de l'eix viari comprès entre Tàrrega i Alfarràs i l'execució de les obres de la variant de Bellcaire d'Urgell

Tram. 250-00010/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 4

Proposta de resolució sobre el nomenament del president de la representació de la Generalitat en la Comissió Bilateral Generalitat - Estat

Tram. 250-00011/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 4

Proposta de resolució sobre l'aturada dels trens de la línia 2 de rodalia a l'estació del Prat de Llobregat (Baix Llobregat)

Tram. 250-00012/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 4

Proposta de resolució sobre l'establiment d'una moratòria en l'obertura de dos nous pous a la plataforma petrolera Casablanca de Repsol, a la costa del Delta de l'Ebre

Tram. 250-00013/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 5

Proposta de resolució sobre la reconsideració de l'autorització i els ajuts al projecte del circuit internacional de kàrting de Llinars del Vallès (Vallès Oriental)

Tram. 250-00014/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 5

4. INFORMACIÓ

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs per a proveir temporalment un lloc de treball de cap de l'Àrea del Parc Mòbil

Tram. 500-00003/09

Convocatòria p. 5

Nomenament de l'òrgan qualificador p. 8

Concurs per a proveir temporalment un lloc de treball de tècnic o tècnica de prevenció de riscos laborals del Parlament de Catalunya

Tram. 501-00001/09

Convocatòria p. 8

Nomenament de l'òrgan qualificador p. 11

NOTES

Aquesta publicació és impresa en paper ecològic (definició europea ECF), en compliment del que estableix la Resolució 124/III del Parlament, sobre la utilització del paper reciclat en el Parlament i en els departaments de la Generalitat, adoptada el 30 d'abril de 1990.

Els documents publicats en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) són una reproducció fidel dels documents originals entrats al Registre.

La numeració del BOPC no està necessàriament vinculada a una sola data.

ISSN: 0213-7798 · Dipòsit legal: B-20.066-1980 · Imprés a Multitext, SL
www.parlament.cat

3. TRAMITACIONS EN CURS

3.10. PROCEDIMENTS QUE ES CLOUEN
AMB L'ADOPCIÓ DE RESOLUCIONS

3.10.25. PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

Proposta de resolució sobre el rebuig de la instal·lació d'un magatzem temporal centralitzat de residus nuclears a Ascó (Ribera d'Ebre)

Tram. 250-00001/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 28.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

Proposta de resolució sobre el procediment de licitació del projecte de recuperació ambiental de l'abocador de Can Planas, a Cerdanyola del Vallès (Vallès Occidental)

Tram. 250-00002/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 23.02.2011 al 24.02.2011).

Finiment del termini: 25.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

Proposta de resolució sobre la modificació del Decret 1/2011, de reestructuració del Departament de la Presidència, pel que fa a l'adscripció del Centre d'Estudis d'Opinió al dit departament

Tram. 250-00003/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 28.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

Proposta de resolució sobre la creació d'un programa de seguretat contra la violència masculista en el Departament d'Interior

Tram. 250-00004/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 28.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

Proposta de resolució sobre l'habilitació del port de Sant Carles de la Ràpita per a la descàrrega d'aliments peribles i el desembarcament de tripulacions estrangeres

Tram. 250-00006/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 23.02.2011 al 24.02.2011).

Finiment del termini: 25.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

- **Proposta de resolució sobre la construcció d'una línia elèctrica subterrània per a les salines de la Trinitat, al delta de l'Ebre**
Tram. 250-00007/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 23.02.2011 al 24.02.2011).

Finiment del termini: 25.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

- **Proposta de resolució sobre les mesures previstes per a evitar la reproducció del caragol poma al delta de l'Ebre**
Tram. 250-00008/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 23.02.2011 al 24.02.2011).

Finiment del termini: 25.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

- **Proposta de resolució sobre l'adopció de mesures per a afrontar la proliferació de furts i robatoris a les explotacions agrícoles i ramaderes i per a garantir-ne la seguretat**
Tram. 250-00009/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 23.02.2011 al 24.02.2011).

Finiment del termini: 25.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

- **Proposta de resolució sobre el desdoblament de l'eix viari comprès entre Tàrraga i Alfarràs i l'execució de les obres de la variant de Bellcaire d'Urgell**
Tram. 250-00010/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 28.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

- **Proposta de resolució sobre el nomenament del president de la representació de la Generalitat en la Comissió Bilateral Generalitat - Estat**
Tram. 250-00011/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 28.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

- **Proposta de resolució sobre l'aturada dels trens de la línia 2 de rodalia a l'estació del Prat de Llobregat (Baix Llobregat)**
Tram. 250-00012/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 28.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

— **Proposta de resolució sobre l'establiment d'una moratòria en l'obertura de dos nous pous a la plataforma petrolera Casablanca de Repsol, a la costa del Delta de l'Ebre**
Tram. 250-00013/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 28.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

— **Proposta de resolució sobre la reconsideració de l'autorització i els ajuts al projecte del circuit internacional de kàrting de Llinars del Vallès (Vallès Oriental)**
Tram. 250-00014/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari de Convergència i Unió (reg. 2495).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 28.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 22.02.2011.

4. INFORMACIÓ

4.90. RÈGIM INTERIOR

4.90.10. CÀRRECS I PERSONAL

— **Concurs per a proveir temporalment un lloc de treball de cap de l'Àrea del Parc Mòbil**
Tram. 500-00003/09

Convocatòria

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 22.02.2011

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el dia 22 de febrer de 2011, convoca un concurs específic per a proveir temporalment el lloc de treball de cap de l'Àrea de Parc Mòbil del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat, grup A2/C1/C2, nivell 10, d'acord amb el que estableixen els articles 57 i 58 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, aprovats per la Comissió d'Asseriments Institucionals el 22 d'abril de 2009, l'article 20.1 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, i la normativa corresponent sobre la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

Les funcions assignades al lloc convocat consisteixen a organitzar i dirigir el servei de parc mòbil; estudiar i fer la proposta de les millores i els instruments de racionalització necessaris per a prestar adequadament el servei de parc mòbil; supervisar i coordinar l'actuació del personal del parc mòbil per a assegurar una prestació del servei adequada, racional i eficaç; proposar i preparar l'acció formativa per als xofers; avaluar les necessitats de mitjans i de vestuari per a prestar el servei i fer les gestions per a obtenir-los; controlar i supervisar l'horari del personal que depèn d'aquesta àrea i dels serveis extraordinaris; informar de les sancions de trànsit imposades als vehicles del Parlament i proposar les actuacions pertinents; controlar l'estat de conservació i, si escau, la reparació dels vehicles, i gestionar el lloguer de vehicles o dels serveis complementaris que calgui per a donar resposta a les peticions dels centres gestors.

BASES

1. Requisits de participació

1.1. Pot prendre part en aquest concurs el personal funcionari de carrera que pertanyi al cos de tècnics mitjans o a l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya o el personal del grup C2 de titulació, que ocupi actualment una plaça a l'Administració del Parlament i que compleixi els requisits següents:

a) Tenir una diplomatura universitària, o bé batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau, o bé graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o cer-

tificat d'estudis primaris expedit abans de la finalització del curs 1975-1976.

b) Posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana corresponents al nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan qualificador avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, posteriorment a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos establerta en aquesta convocatòria, d'acord amb la base 5.2.

1.2. No poden participar en el concurs els funcionaris que estiguin en situació de suspensió, mentre en durin els efectes, ni els traslladats de lloc de treball, ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre en durin els efectes. Tampoc no hi poden participar els funcionaris que, trobant-se en una situació diferent de la de servei actiu, no hi han estat el temps mínim exigít per a reingressar-hi.

2. Sol·licituds i documentació

2.1. Els aspirants que compleixin les condicions de la base 1 i vulguin prendre part en aquest concurs han de presentar, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), al Registre del Parlament, la documentació següent:

a) La sol·licitud de participació adreçada a la Direcció de Govern Interior, que s'ha de formalitzar en un model normalitzat els exemplars del qual són a disposició de les persones interessades al Departament de Recursos Humans del Parlament.

b) El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata per al lloc de treball que s'ha de proveir.

c) La documentació acreditativa de la titulació requerida i dels mèrits allegats, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació d'acord amb el barem establert per la base 6.

d) La sol·licitud dels certificats acreditatius dels mèrits, de conformitat amb la base 3.3, adreçada a la Direcció de Govern Interior, o bé la sol·licitud d'un informe de l'expedient personal, en la part que pugui ésser objecte de valoració, tal com estableix la base 3.2.

e) La documentació acreditativa de tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C) o un altre d'equivalent, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per a poder restar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

2.2. El fet de no presentar el currículum implica que l'òrgan qualificador no el pot tenir en compte a l'hora de valorar els mèrits. Tampoc no es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment.

3. Acreditació dels mèrits

3.1. Els mèrits s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC i només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats fins aquesta data.

3.2. Els mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant els certificats corresponents. Es pot substituir la certificació de les dades o dels mèrits allegats que ja consten en l'expedient personal del funcionari o funcionària per un informe de la Direcció de Govern Interior emès als efectes d'aquest concurs, o per qualsevol altre mitjà admès en dret.

3.3. Els certificats esmentats per la base 3.2 han d'ésser expedits per:

a) La Direcció de Govern Interior, en el supòsit de mèrits referits a llocs de treball de l'Administració del Parlament.

b) L'òrgan competent en matèria de personal, en el supòsit de mèrits que es refereixin a llocs de treball en institucions públiques diferents del Parlament o en l'àmbit de l'empresa privada.

c) L'autoritat acadèmica, local o administrativa que correspongui, en el supòsit d'altres mèrits.

4. Comissió tècnica d'avaluació

La comissió tècnica d'avaluació és formada per:

a) El director de Govern Interior, que pot delegar en la cap del Departament de Recursos Humans.

b) El cap del centre gestor del qual depèn el lloc de treball convocat.

c) Un funcionari o funcionària designat d'entre una terna proposada pel Consell de Personal, per raó de la seva especialització, tenint en compte les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir.

5. Procediment d'actuacions

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'elaborar i fer pública, d'acord amb el que estableixen els apartats 5.5 i 5.6, en un termini no superior a quinze dies, la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació de si estan o no exemptes de fer la prova de llengua catalana, i també dels motius d'exclusió, si s'escau.

5.2. La comissió tècnica d'avaluació, en un termini no superior a cinc dies des de la publicació de la llista d'admesos i exclosos, ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc per a fer la prova o les proves de coneixement de suficiència de la llengua catalana, per als candidats que no l'hagin acreditat, amb una antelació mínima de dos dies. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a» i s'ha de fer pública d'acord amb el que estableixen els apartats 5.5 i 5.6.

5.3. La comissió tècnica d'avaluació ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista establerta per la base 6 en el mateix moment, si s'escau, de la publicació de les qualificacions de la prova de llengua catalana, i convocar els aspirants que l'hagin superada amb una antelació mínima de dos dies.

5.4. En el termini d'un mes des de la publicació de la llista d'admesos i exclosos, la comissió tècnica d'avaluació ha d'elaborar una relació ordenada de candidats admesos a la convocatòria, amb les puntuacions atorgades, la qual s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament.

5.5. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament, sens perjudici que es publiquin també en el BOPC.

5.6. Les qualificacions de les proves i de la fase de concurs s'han de fer públiques, als efectes del que estableix l'article 59.6.b de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei de l'Estat 4/1999, del 13 de gener, al tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta l'oportuna notificació als interessats i s'inicien els terminis als efectes dels possibles recursos.

6. Valoració de mèrits i entrevista

Els aspirants han d'adjuntar a la sollicitud els documents a què fa referència la base 2.1.b, c, d i e, que han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació en dues fases no eliminatòries, en el conjunt de les quals s'ha d'obtenir una puntuació mínima total de 45 punts, segons els criteris i els barems següents:

Primera fase. Valoració de mèrits

Experiència laboral

Pel treball acomplert, en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc de treball convocat, i atenent en tot cas la similitud entre el contingut tècnic i l'especialització de les tasques acomplertes respecte a les pròpies del lloc de treball convocat; la proximitat funcional o sectorial de les àrees en què els concursants prestin o hagin prestat serveis respecte a l'àrea de destinació, i, si escau, la proximitat de nivell entre el lloc de treball d'origen i el de destinació: fins a 45 punts.

Antiguitat

Pel temps de serveis prestats en qualsevol administració pública o ens públic, atenent els grups, el nivell i les categories en què s'hagin prestat: fins a 5 punts, a raó de 0,5 punts per any complet de serveis. Els serveis efectivament prestats al Parlament puntuen el doble que els prestats en altres administracions. Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts d'acord amb la Llei 70/1978, del 26 de desembre, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es pot computar una vegada.

Formació i perfeccionament

Pels cursos de formació i perfeccionament en matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat: fins a 10 punts.

Titulacions acadèmiques

Per les titulacions acadèmiques oficials, si són rellevants per al lloc de treball convocat: fins a 5 punts. En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que són necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que s'al·leguen com a requisit o com a mèrit.

Coneixement de català

Pel coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per al lloc de treball convocat: fins a 5 punts.

Segona fase. Entrevista

En l'entrevista es comproven i es valoren la competència i la capacitació, a partir dels mèrits establerts per la convocatòria i allegats pels aspirants, que siguin adequats per a exercir el lloc de treball convocat, i, en conseqüència, per a determinar la millor adequació de l'aspirant al lloc de treball.

Es pot demanar als aspirants que exposin llurs criteris respecte als continguts funcionals del lloc de treball que és objecte d'aquest concurs i llurs propostes de millora.

L'entrevista es valora amb un màxim de 30 punts.

7. Resolució del concurs

7.1. La Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, ha de resoldre el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que especifica la base 6. Aquesta resolució comporta l'adscripció provisional del funcionari o funcionària al lloc de treball convocat i amb les funcions descrites.

7.2. L'empat en la puntuació global s'ha de dirimir, si escau, d'acord amb l'aplicació successiva dels criteris següents:

a) A favor de qui ha obtingut la puntuació més alta en la valoració de mèrits establerts per la base 6.

b) Si persisteix l'empat, a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta, tenint en compte l'ordre dels apartats de valoració dels mèrits i les capacitats establert per la base 6.

7.3. El concurs pot ésser declarat desert.

8. Terminis d'incorporació i de presa de possessió

8.1. El termini per a incorporar-se a la nova destinació és de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en el BOPC.

8.2. El termini per a la presa de possessió en la nova destinació, que ha d'acreditar la cap del Departament de Recursos Humans, és de dos dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de cessament en el lloc de treball. Si aquesta resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta. Així mateix, per causes justificades per necessitats del centre gestor d'origen, que el cap o la cap del dit departament ha de valorar en cada cas, es pot concedir una pròrroga de fins a deu dies més.

9. Règim d'impugnacions

9.1. Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'en-

demà de la publicació o notificació, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.2. Contra els actes de tràmit de la comissió d'avaluació que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis del Parlament.

Palau del Parlament, 22 de febrer de 2011

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària General

Nomenament de l'òrgan qualificador

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 22.02.2011

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el dia 22 de febrer de 2011, vist l'informe del director de Govern Interior i d'acord amb el que disposa la base quarta del damunt dit concurs, ha designat per tal de formar part de la comissió tècnica d'avaluació el senyor Xavier Muro i Bas, director de Govern Interior, la senyora Maria Beascoa i Amat, cap de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Infraestructures, i la senyora Lluïsa Gaya i Jorba, en representació del personal.

Palau del Parlament, 22 de febrer de 2011

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general

Concurs per a proveir temporalment un lloc de treball de tècnic o tècnica de prevenció de riscos laborals del Parlament de Catalunya

Tram. 501-00001/09

Convocatòria

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 22.02.2011

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el 22 de febrer de 2011, convoca un concurs per a proveir temporalment un lloc de treball de tècnic o tècnica en prevenció de riscos laborals del Parlament de Catalunya (grup A1, nivell 13), d'acord amb el que estableixen els articles 49, 50, 57 i 58 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, aprovats per la Comissió d'Afers Institucionals el 22 d'abril de 2009; l'article 20.1 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, i la normativa corresponent sobre la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

Les funcions assignades al lloc convocat consisteixen a planificar i coordinar, d'acord amb les directrius del director de Govern Interior, totes les activitats preventi-

ves que són competència del Departament de Recursos Humans adreçades a garantir tant el desenvolupament de la feina en condicions de seguretat i salut, mitjançant l'adequació dels llocs de treball a les persones, com la protecció i la promoció de la salut de tots els treballadors del Parlament de Catalunya.

BASES

1. Requisits de participació

1.1. Per a ésser admesos en el concurs, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir entre setze i seixanta-cinc anys.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacionals d'un estat membre de la Unió Europea.

c) Tenir una llicenciatura universitària o equivalent, i tenir formació i qualificació específiques en alguna de les especialitats en disciplines preventives de nivell superior, d'acord amb el que estableix l'article 37 del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, del 17 de gener.

d) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

e) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies del lloc convocat.

f) Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C) o un altre d'equivalent. En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan qualificador avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements amb relació al lloc de treball a proveir, posteriorment a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos, d'acord amb la base 5.2.

1.2. Tots els requisits generals i específics que indica la base 1.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

2. Sol·licituds i documentació

2.1. Tothom qui compleixi les condicions de la base 1 i vulgui prendre part en aquest concurs ha de presentar, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), al Registre del Parlament de Catalunya, la documentació següent:

- a) La sol·licitud de participació adreçada a la Direcció de Govern Interior, que s'ha de formalitzar en un model normalitzat els exemplars del qual són a disposició de les persones interessades al Servei d'Identificació del Parlament de Catalunya, i també poden ésser impresos per mitjà de l'adreça d'Internet <<http://www.parlament.cat/> oposicions>.

b) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

c) El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata per al lloc a proveir.

d) La documentació acreditativa de la titulació requerida i dels mèrits allegats, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació d'acord amb el barem establert per la base 6.

e) Els certificats de serveis prestats expedits pels òrgans competents en matèria de personal de l'administració o institució corresponent.

f) Una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C) o un d'equivalent, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per a restar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

2.2. El fet de no presentar el currículum implica que l'òrgan qualificador no el pot tenir en compte a l'efecte de la valoració dels mèrits. Tampoc no es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment.

3. Acreditació dels mèrits

3.1. Els mèrits s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC i només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats dins aquest termini.

3.2. Els mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant els certificats corresponents.

3.3. Els certificats esmentats per l'apartat 3.2 han d'ésser expedits per:

a) La Direcció de Govern Interior, en el supòsit de mèrits referits a llocs de treball de l'Administració del Parlament de Catalunya.

b) L'òrgan competent en matèria de personal, en el cas de mèrits que es refereixen a llocs de treball en institucions públiques diferents del Parlament de Catalunya o en l'àmbit de l'empresa privada.

c) L'autoritat acadèmica, local o administrativa que correspongui, en el cas d'altres mèrits.

4. Comissió tècnica d'avaluació

La comissió tècnica d'avaluació és formada per:

a) El director de Govern Interior.

b) La cap del Departament de Recursos Humans.

c) Un funcionari o funcionària designat d'entre una terna proposada pel Consell de Personal, per raó de la seva especialització, tenint en compte les funcions del lloc a proveir.

5. Procediment d'actuacions

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'elaborar i

fer pública, d'acord amb el que estableixen les bases 5.5 i 5.6, en el termini de quinze dies, la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació de si resten exemptes o no de fer la prova de llengua catalana, i també dels motius d'exclusió, si escau.

5.2. La comissió tècnica d'avaluació, en el termini de cinc dies des de la publicació de la llista de persones admeses i excloses, ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc per a fer la prova o les proves de coneixement de nivell de suficiència de català (C), per als candidats que no l'hagin acreditat, amb una antelació mínima de dos dies. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a i s'ha de fer pública d'acord amb el que estableixen les bases 5.5 i 5.6.

5.3. La comissió tècnica d'avaluació ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista establerta per la base 6 en el mateix moment, si escau, de la publicació de les qualificacions de la prova de llengua catalana, i hi ha de convocar els aspirants que l'hagin superada, amb una antelació mínima de dos dies.

5.4. La comissió tècnica d'avaluació, en el termini d'un mes des de la publicació de la llista de persones admeses i excloses, ha d'elaborar una relació ordenada dels candidats admesos a la convocatòria, amb les puntuacions atorgades, la qual es fa pública al tauler d'anuncis del Parlament.

5.5. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria es fan públiques al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya, sens perjudici que es publiquin també en el diari oficial que estableixen aquestes bases.

5.6. Les qualificacions de les proves i de la fase de concurs es fan públiques, als efectes del que estableix l'article 59.6.b de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei de l'Estat 4/1999, del 13 de gener, al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació corresponent a les persones interessades i s'inicien els terminis als efectes dels possibles recursos.

6. Valoració de mèrits i capacitats

Els aspirants han d'incloure a la sol·licitud els documents a què fa referència la base 2.1.b, c, d, e, i f. Els mèrits i les capacitats acreditats pels aspirants han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació en dues fases no eliminatòries. Per a superar el concurs s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 45 punts en el conjunt de les dues fases, segons els criteris i els barems següents:

6.1. Primera fase. Valoració de mèrits

a) Experiència laboral

Per l'experiència laboral, en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i els coneixements i l'experiència adquirida, i valorant especialment els serveis prestats a les administracions parlamentàries, i també a

les administracions públiques i empreses de serveis: fins a 35 punts.

b) Antiguitat

Pel temps de serveis prestats atenent els grups, els nivells i les categories en què s'hagin prestat: fins a 5 punts. Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei de l'Estat 70/1978, del 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es pot computar una vegada. Els serveis efectivament prestats en el Parlament puntuen el doble que els prestats en altres administracions.

c) Formació i perfeccionament

Per l'assistència a cursos de formació i perfeccionament que tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb funcions pròpies del lloc de treball convocat, en funció de la utilitat dels dits cursos ponderada de forma raonable amb llur dificultat tècnica i, si escau, amb llur durada, valorant especialment els coneixements en seguretat en el treball, ergonomia i psicociologia, i també en sistemes de gestió de la salut i la seguretat en el treball: fins a 25 punts.

d) Titulacions acadèmiques

Per les titulacions acadèmiques oficials, inclosos els mestratges, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per al lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements requerits, la competència i l'especialització d'aquest lloc: fins a 5 punts.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es pugin al·legar com a requisit o com a mèrit.

6.2. Segona fase. Entrevista

6.2.1 Mitjançant l'entrevista s'han de comprovar i valorar la competència i la capacitat de la persona aspirant a partir dels mèrits establerts a la convocatòria i al·legats per a aquesta, i, en conseqüència, per a determinar la millor adequació de la persona al lloc de treball.

6.2.2. Es pot demanar als aspirants que exposin llurs criteris respecte als continguts funcionals del lloc objecte de concurs i llurs propostes de millora.

6.2.3. L'entrevista es valora amb un màxim de 30 punts.

6.2.4. La comissió tècnica d'avaluació té la facultat de convocar personalment els candidats, en els casos en què ho consideri convenient, per a aclarir punts dubtosos o qualsevol altre aspecte de la documentació que hagin aportat.

7. Resolució del concurs

7.1. La Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que especifica la base 6. Aquesta resolució comporta el nomenament com a interina de la persona proposada.

7.2. Si es produeix empat en la puntuació global, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració dels mèrits establerts en la primera fase. Si l'empat persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase. Si l'empat encara persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta segons l'ordre d'apartats de la base 6.

7.3. El concurs pot ésser declarat desert.

8. Terminis d'incorporació i de presa de possessió

8.1 La proposta de nomenament es notifica a la persona que n'ha estat objecte perquè, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de recepció de la notificació, aporti els següents documents acreditatius de les condicions fixades per la base 1:

a) Els documents acreditatius de complir les condicions fixades per les lletres *a* i *b*.

b) La declaració de complir la condició fixada per la lletra *d*.

c) El certificat mèdic acreditatiu de complir la condició fixada per la lletra *e*.

d) L'original o una fotocòpia confrontada de la titulació exigida com a condició per la lletra *c*, o del resguard acreditatiu d'haver-ne satisfet els drets d'expedició o de col·legiació.

8.2. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Mesa del Parlament aprova el nomenament interí de la persona proposada, com a tècnic o tècnica de prevenció de riscos laborals del Parlament de Catalunya. Aquest acord es fa públic i es notifica a la persona interessada, la qual disposa d'un període de deu dies hàbils, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió. Si es produeix cap defecte en la documentació que n'impedeix el nomenament o bé la persona proposada no pren possessió en el termini establert, la Mesa del Parlament pot substituir-la pel candidat o candidata aprovat que la segueixi en puntuació en la qualificació del Tribunal, d'acord amb el que estableix la base 5.

9. Règim d'impugnacions

9.1. Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de la publicació o la notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.2. Contra els actes de tràmit de la comissió tècnica d'avaluació que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o que produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a

comptar de l'endemà de la publicació dels dits actes al taulell d'anuncis del Parlament.

Palau del Parlament, 22 de febrer de 2011

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general

Nomenament de l'òrgan qualificador

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 22.02.2011

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el dia 22 de febrer de 2011, vist l'informe del director de Govern

Interior i de conformitat amb la base quarta del damunt dit concurs, ha designat per tal de formar part de la comissió tècnica d'avaluació el senyor Xavier Muro i Bas, director de Govern Interior, la senyora Begoña Benguría Calera, cap del Departament de Recursos Humans i el senyor Lluís Pibernat i Riera, en representació del personal.

Palau del Parlament, 22 de febrer de 2011

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general
