

BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

IX legislatura
Segon període



Número 18
9 de febrer de 2011



SUMARI

3. TRAMITACIONS EN CURS

3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

3.10.25. Propostes de resolució

Proposta de resolució sobre el rebuig de la instal·lació d'un magatzem temporal centralitzat de residus nuclears a Ascó (Ribera d'Ebre)

Tram. 250-00001/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre la modificació del Decret 1/2011, de reestructuració del Departament de la Presidència, pel que fa a l'adscripció del Centre d'Estudis d'Opinió al dit departament

Tram. 250-00003/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre la creació d'un programa de seguretat contra la violència masclista en el Departament d'Interior

Tram. 250-00004/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre el desdoblament de l'eix viari comprès entre Tàrraga i Alfarràs i l'execució de les obres de la variant de Bellcaire d'Urgell

Tram. 250-00010/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre el nomenament del president de la representació de la Generalitat en la Comissió Bilateral Generalitat - Estat

Tram. 250-00011/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 3

Proposta de resolució sobre l'aturada dels trens de la línia 2 de rodalia a l'estació del Prat de Llobregat (Baix Llobregat)

Tram. 250-00012/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 4

Proposta de resolució sobre l'establiment d'una moratòria en l'obertura de dos nous pous a la plataforma petrolera Casablanca de Repsol, a la costa del Delta de l'Ebre

Tram. 250-00013/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 4

Proposta de resolució sobre la reconsideració de l'autorització i els ajuts al projecte del circuit internacional de kàrting de Llinars del Vallès (Vallès Oriental)

Tram. 250-00014/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes p. 4

4. INFORMACIÓ

4.45. Composició dels òrgans del Parlament

4.45.02. Ple del Parlament

Composició del Ple del Parlament

Tram. 396-00001/09

Accés al ple exercici de la condició de parlamentària p. 4

4.45.25. Grups parlamentaris

Composició del Grup Parlamentari d'Iniciativa per Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa

Tram. 399-00003/09

Nomenament de representants p. 4

Composició del Grup Parlamentari de Convergència i Unió

Tram. 399-00005/09

Adscripció de diputats del Grup Parlamentari de Convergència i Unió p. 5

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs per a proveir temporalment un lloc de treball d'uixer especialitzat o uixera especialitzada en identificació del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat

Tram. 500-00001/09

Convocatòria p. 5

Nomenament de l'òrgan qualificador p. 8

Concurs per a proveir temporalment un lloc de treball d'uixer majordom o uixera majordoma de la Direcció de Govern Interior

Tram. 500-00002/09

Convocatòria p. 8

Nomenament de l'òrgan qualificador p. 10

4.95. Altres informacions

Credencial de la diputada Elisabeth Abad i Giralt

Presentació p. 11

NOTES

Aquesta publicació és impresa en paper ecològic (definició europea ECF), en compliment del que estableix la Resolució 124/III del Parlament, sobre la utilització del paper reciclat en el Parlament i en els departaments de la Generalitat, adoptada el 30 d'abril de 1990.

Els documents publicats en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) són una reproducció fidel dels documents originals entrats al Registre.

La numeració del BOPC no està necessàriament vinculada a una sola data.

ISSN: 0213-7798 · Dipòsit legal: B-20.066-1980 · Imprès a Multitext, SL
www.parlament.cat

3. TRAMITACIONS EN CURS

3.10. PROCEDIMENTS QUE ES CLOUEN
AMB L'ADOPCIÓ DE RESOLUCIONS

3.10.25. PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

— **Proposta de resolució sobre el rebuig de la instal·lació d'un magatzem temporal centralitzat de residus nuclears a Ascó (Ribera d'Ebre)**

Tram. 250-00001/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 1522).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 17.02.2011 al 22.02.2011).

Finiment del termini: 23.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 08.02.2011.

— **Proposta de resolució sobre la modificació del Decret 1/2011, de reestructuració del Departament de la Presidència, pel que fa a l'adscripció del Centre d'Estudis d'Opinió al dit departament**

Tram. 250-00003/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 1522).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 17.02.2011 al 22.02.2011).

Finiment del termini: 23.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 08.02.2011.

— **Proposta de resolució sobre la creació d'un programa de seguretat contra la violència masclista en el Departament d'Interior**

Tram. 250-00004/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 1522).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 17.02.2011 al 22.02.2011).

Finiment del termini: 23.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 08.02.2011.

— **Proposta de resolució sobre el desdoblament de l'eix viari comprès entre Tàrrega i Alfarràs i l'execució de les obres de la variant de Bellcaire d'Urgell**

Tram. 250-00010/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 1522).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 17.02.2011 al 22.02.2011).

Finiment del termini: 23.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 08.02.2011.

— **Proposta de resolució sobre el nomenament del president de la representació de la Generalitat en la Comissió Bilateral Generalitat - Estat**

Tram. 250-00011/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 1522).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 17.02.2011 al 22.02.2011).

Finiment del termini: 23.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 08.02.2011.

— **Proposta de resolució sobre l'aturada dels trens de la línia 2 de rodalia a l'estació del Prat de Llobregat (Baix Llobregat)**

Tram. 250-00012/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 1522).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 17.02.2011 al 22.02.2011).

Finiment del termini: 23.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 08.02.2011.

— **Proposta de resolució sobre l'establiment d'una moratòria en l'obertura de dos nous pous a la plataforma petrolera Casablanca de Repsol, a la costa del Delta de l'Ebre**

Tram. 250-00013/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 1522).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 17.02.2011 al 22.02.2011).

Finiment del termini: 23.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 08.02.2011.

— **Proposta de resolució sobre la reconsideració de l'autorització i els ajuts al projecte del circuit internacional de kàrting de Llinars del Vallès (Vallès Oriental)**

Tram. 250-00014/09

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 1522).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 17.02.2011 al 22.02.2011).

Finiment del termini: 23.02.2011; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 08.02.2011.

4. INFORMACIÓ

4.45. COMPOSICIÓ DELS ÒRGANS DEL PARLAMENT

4.45.02. PLE DEL PARLAMENT

— **Composició del Ple del Parlament**

Tram. 396-00001/09

Accés al ple exercici de la condició de parlamentària

MESA DEL PARLAMENT

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el dia 8 de febrer de 2011, ha pres nota de la credencial expedida el dia 7 de febrer de 2011 per la Junta Electoral, en favor de la Sra. Elisabeth Abad i Giralt, que substitueix la Sra. Irene Rigau i Oliver.

Atès que la diputada Sra. Elisabeth Abad i Giralt ha complert els requisits que estableix l'article 16.1 del Reglament (credencial: reg. 1553; acatament de la Constitució i de l'Estatut d'autonomia de Catalunya: reg. 1617; declaració d'activitats i béns: reg. 1618 i 1619), s'ha constatat i manifestat que ha accedit al ple exercici de la condició de parlamentària.

Palau del Parlament, 8 de febrer de 2011

El secretari primer	La presidenta del Parlament
Jordi Cornet i Serra	Núria de Gispert i Català

4.45.25. GRUPS PARLAMENTARIS

— **Composició del Grup Parlamentari d'Iniciativa per Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa**

Tram. 399-00003/09

Nomenament de representants

Reg. 1541 / Coneixement: Mesa del Parlament, 08.02.2011

A LA MESA DEL PARLAMENT

El Grup Parlamentari d'Iniciativa per Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa, d'acord amb allò que preveu l'article 21 del Reglament del Parlament, nomena portaveu adjunt del grup parlamentari ICV-EUiA el Sr. Jordi Miralles i Conte.

Palau del Parlament, 4 de febrer de 2011

Dolors Camats i Luis
Portaveu

— **Composició del Grup Parlamentari de Convergència i Unió**

Tram. 399-00005/09

Adscripció de diputats del Grup Parlamentari de Convergència i Unió

Reg. 1620 / Coneixement: Mesa del Parlament, 08.02.2011

A LA MESA DEL PARLAMENT

Elisabeth Abad i Giralt, d'acord amb el que disposa l'article 20.1 del Reglament del Parlament de Catalunya, manifesta la voluntat d'incorporar-se al Grup Parlamentari de Convergència i Unió.

Palau del Parlament, 7 de febrer de 2011

La diputada	Vist-i-plau
Elisabeth Abad i Giralt	Jordi Turull i Negre Portaveu del GP CiU

4.90. RÈGIM INTERIOR

4.90.10. CÀRRECS I PERSONAL

— **Concurs per a proveir temporalment un lloc de treball d'uixer especialitzat o uixera especialitzada en identificació del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat**

Tram. 500-00001/09

Convocatòria

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 08.02.2011

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el dia 8 de febrer de 2011, ha convocat un concurs per a proveir temporalment un lloc de treball d'uixer especialitzat o uixera especialitzada en identificació del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat (grup C2, nivell 4), torn de matí, d'acord amb el que estableixen els articles 57 i 58 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, aprovats per la Comissió d'Afers Institucionals el 22 d'abril de 2009; l'article 20.1 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, i la normativa corresponent sobre la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

Les funcions assignades al lloc de treball convocat són les següents:

- Identificar i controlar les persones que accedeixen al Palau.
- Mantenir i actualitzar el registre corresponent.
- Supervisar el desplaçament, per l'interior de l'edifici, de les persones alienes a la plantilla i comprovar-ne la sortida, d'acord amb les normes de seguretat interior.

d) En general, les funcions relatives al control d'accessos i les tasques específiques que hom els assigni en matèria de seguretat i en cas de situacions d'emergència, d'acord amb les directrius del cap del Departament.

e) Acomplir qualsevol altra tasca que el cap del Departament li encarregui com a uixer especialitzat o uixera especialitzada i, sens perjudici de les que hom li encarregui, per necessitats del servei, com a uixer o uixera.

BASES

1. REQUISITS I PARTICIPACIÓ

1.1. Pot prendre part en aquest concurs el personal funcionari de carrera uixer o uixera del Parlament de Catalunya que compleixi els requisits següents:

a) Tenir el graduat escolar, la formació professional de primer grau, el batxillerat elemental o el certificat d'estudis primaris expedit abans de la finalització del curs 1975-1976.

b) Tenir el certificat de nivell intermedi de català (nivell B) de la Secretaria de Política Lingüística o un d'equivalent. En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan qualificador ha d'avaluar mitjançant una prova aquests coneixements amb relació al lloc de treball convocat, posteriorment a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos, d'acord amb la base 5.2.

1.2. Amb la finalitat de garantir la cobertura adequada del servei i per economia processal, també pot participar en aquest concurs, de manera condicionada, el personal interí (uixer o uixera) que presti serveis en el Parlament i que compleixi els requisits *a* i *b* de la base 1.1. Aquesta participació està supeditada al fet que, un cop feta la valoració per l'òrgan qualificador, no hi hagi cap candidat o candidata d'entre els funcionaris de carrera que assoleixi la puntuació mínima necessària per a obtenir aquest lloc de treball o no hi hagi candidats funcionaris de carrera per al lloc de treball convocat.

1.3. No poden participar en aquest concurs els funcionaris que estiguin en situació de suspensió mentre en durin els efectes, ni els traslladats de lloc de treball, ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari mentre en durin els efectes. Tampoc no hi poden participar els funcionaris que, trobant-se en una situació diferent de la de servei actiu, no hi hagin estat el temps mínim exigít per a reingressar-hi.

2. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

2.1. Les persones interessades a prendre part en aquest concurs han de presentar, en el termini de 19 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC, al Registre del Parlament de Catalunya, la documentació següent:

- Una sol·licitud de participació adreçada a la Direcció de Govern Interior, que s'ha de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició de les persones interessades al Departament de Recursos Humans.
- El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball.

c) La documentació acreditativa de la titulació requerida i dels mèrits allegats, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació d'acord amb el barem que estableix la base 6.

d) La sol·licitud dels certificats acreditatius dels mèrits, de conformitat amb la base 3.3, adreçada a la Direcció de Govern Interior, o bé la sol·licitud d'un informe de l'expedient personal, en la part que pugui ésser objecte de valoració, d'acord amb el que estableix la base 3.2.

e) La documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell intermedi de català (B) o un altre d'equivalent, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per a restar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

2.2. El fet de no presentar el currículum implica que l'òrgan qualificador no el pot tenir en compte per a valorar els mèrits. Tampoc no es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment.

3. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

3.1. Els mèrits allegats han d'ésser anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*. Només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats en el termini que fixa la base 2.1.

3.2. Els mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant els certificats corresponents. Es pot substituir la certificació de les dades o dels mèrits allegats que ja consten en l'expedient personal del funcionari o funcionària per un informe de la Direcció de Govern Interior emès als efectes d'aquest concurs, o per qualsevol altre mitjà admès en dret.

3.3. Els certificats a què fa referència la base 3.2 han d'ésser expedits per:

a) La Direcció de Govern Interior, en el supòsit de mèrits referits a llocs de treball de l'Administració del Parlament.

b) L'òrgan competent en matèria de personal, en el supòsit de mèrits referits a llocs de treball en institucions públiques diferents del Parlament o en l'àmbit de l'empresa privada.

c) L'autoritat acadèmica, local o administrativa que correspongui, en el supòsit d'altres mèrits.

4. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

La comissió tècnica d'avaluació és formada per:

a) El director de Govern Interior, que pot delegar en la cap del Departament de Recursos Humans.

b) El cap del centre gestor del qual depèn el lloc de treball convocat.

c) Un funcionari o funcionària designat d'entre una terna proposada pel Consell de Personal, per raó de la seva

especialització, tenint en compte les funcions del lloc de treball convocat.

5. PROCEDIMENT D'ACTUACIONS

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'elaborar i fer pública, d'acord amb el que estableixen les bases 5.5 i 5.6, en el termini de quinze dies, la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació de si resten exemptes o no de fer la prova de llengua catalana, i també dels motius d'exclusió, si escau.

5.2. La comissió tècnica d'avaluació, en el termini de cinc dies des de la publicació de la llista de persones admeses i excloses, ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de la prova o les proves de nivell intermedi de català (nivell B), per als candidats que no l'hagin acreditat, amb una antelació mínima de dos dies. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a i s'ha de fer pública d'acord amb el que estableixen les bases 5.5 i 5.6.

5.3. La comissió tècnica d'avaluació ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista que estableix la base 6 en el mateix moment, si escau, de la publicació de les qualificacions de la prova de llengua catalana, i hi ha de convocar els aspirants que l'hagin superada i els que estaven exempts de fer-la, amb una antelació mínima de dos dies.

5.4. La comissió tècnica d'avaluació, en el termini d'un mes des de la publicació de la llista de persones admeses i excloses, ha d'elaborar una relació ordenada dels candidats admesos a la convocatòria, amb les puntuacions atorgades, la qual es fa pública al tauler d'anuncis del Parlament.

5.5. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria es fan públiques al tauler d'anuncis del Parlament, sens perjudici que es publiquin també en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*.

5.6. Les qualificacions de les proves i de la fase de concurs es fan públiques, als efectes del que estableix l'article 59.6.b de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei de l'Estat 4/1999, del 13 de gener, al tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació corresponent a les persones interessades i s'inicien els terminis als efectes dels possibles recursos.

6. VALORACIÓ DE MÈRITS I CAPACITATS

Els aspirants han d'incloure en la sol·licitud els documents a què fa referència la base 2.1.b, c, d, e, i f. Els mèrits i les capacitats acreditats pels aspirants han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació en dues fases no eliminatòries. Per a superar el concurs s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 45 punts en el conjunt de les dues fases, segons els criteris i els barems següents:

6.1. Primera fase. Valoració de mèrits

a) Experiència laboral

Per l'experiència laboral, en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc de treball convocat, tenint en

compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs de treball ocupats en relació amb el que es convoca i els coneixements i l'experiència adquirida, i valorant especialment els serveis prestats en administracions parlamentàries, i també en altres administracions públiques i en empreses de serveis: fins a 35 punts.

b) Antiguitat

Pel temps de serveis prestats, atenent els grups, els nivells i les categories en què s'hagin prestat: fins a 5 punts. Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei de l'Estat 70/1978, del 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es pot computar una vegada. Els serveis efectivament prestats en el Parlament puntuen el doble que els prestats en altres administracions.

c) Formació i perfeccionament

Per l'assistència a cursos de formació i perfeccionament que tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb funcions pròpies del lloc de treball convocat, en funció de la utilitat dels dits cursos ponderada de manera raonable amb llur dificultat tècnica i, si escau, amb llur durada, valorant especialment els coneixements en seguretat en el treball, ergonomia i psicociologia, i també en sistemes de gestió de la salut i la seguretat en el treball: fins a 25 punts.

d) Titulacions acadèmiques

Per les titulacions acadèmiques oficials, inclosos els mestratges, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per al lloc de treball convocat, en funció dels coneixements requerits, la competència i l'especialització d'aquest lloc: fins a 5 punts.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

6.2. Segona fase. Entrevista

6.2.1. Mitjançant l'entrevista s'han de comprovar i valorar la competència i la capacitat de l'aspirant a partir dels mèrits al·legats per aquest i establerts en la convocatòria, per a determinar l'adequació de la persona al lloc de treball.

6.2.2. Es pot demanar als aspirants que exposin llurs criteris respecte als continguts funcionals del lloc objecte de concurs i llurs propostes de millora.

6.2.3. L'entrevista es valora amb un màxim de 30 punts.

6.2.4. La comissió tècnica d'avaluació té la facultat de convocar personalment els candidats, en els casos en què ho consideri convenient, per a aclarir punts dubtosos o qualsevol altre aspecte de la documentació que hagin aportat.

7. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

7.1. La Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits

i les capacitats que especifica la base 6. Els funcionaris de carrera tenen preferència absoluta sobre els funcionaris interins per a obtenir l'adjudicació del lloc objecte d'aquesta convocatòria. D'acord amb la base 1.2, els llocs de treball, només en el cas que no puguin ésser coberts amb funcionaris de carrera, per manca de candidats o per llur inadequació, podran ésser coberts pels funcionaris interins que hagin participat en el procediment si, amb la valoració de llurs mèrits i capacitats, obtenen la puntuació necessària per a ocupar-los. En aquest darrer cas, el funcionari interí o funcionària interina s'ha d'adscriure provisionalment al lloc de treball adjudicat, fins que s'hi reincorpori el titular o la titular de la plaça, i perd els seus drets sobre el lloc de treball des del qual es concursa.

7.2. Si es produeix un empat en la puntuació global, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració dels mèrits establerts en la primera fase. Si l'empat persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase. Si l'empat encara persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta segons l'ordre d'apartats de la base 6.

7.3. El concurs pot ésser declarat desert.

8. TERMINIS D'INCORPORACIÓ I DE PRESA DE POSSESIÓ

8.1. El termini per a incorporar-se a la nova destinació és de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*.

8.2. El termini per a prendre possessió en la nova destinació, que ha d'acreditar la cap del Departament de Recursos Humans, és de dos dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de cessament en el lloc de treball. Si aquesta resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar des de l'endemà de la publicació de la dita resolució. Així mateix, per causes justificades per necessitats del centre gestor d'origen, que el cap o la cap del dit centre gestor ha de valorar en cada cas, es pot concedir una pròrroga de fins a deu dies.

9. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

9.1. Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.2. Contra els actes de tràmit de la comissió d'avaluació que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixen indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comp-

tar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis del Parlament.

Palau del Parlament, 8 de febrer de 2011

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària General

Nomenament de l'òrgan qualificador

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 08.02.2011

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el dia 8 de febrer de 2011, vist l'informe del director de Govern Interior i d'acord amb el que disposa la base quarta del concurs ha designat per a formar part de la comissió tècnica d'avaluació el senyor Xavier Muro i Bas, director de Govern Interior, la senyora Maria Beascoa i Amat, cap de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Infraestructures, i la senyora Sara Marcé i Adrián, en representació del personal.

Palau del Parlament, 8 de febrer de 2011

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general

Concurs per a proveir temporalment un lloc de treball d'uixer majordom o uixera majordoma de la Direcció de Govern Interior

Tram. 500-00002/09

Convocatòria

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 08.02.2011

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el dia 8 de febrer de 2011, ha convocat un concurs per a proveir temporalment un lloc de treball d'uixer majordom o uixera majordoma de la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya (grup C2, nivell 6), d'acord amb el que estableixen els articles 57 i 58 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, aprovats per la Comissió d'Afers Institucionals el 22 d'abril de 2009; l'article 20.1 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, i la normativa corresponent sobre la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

Les funcions assignades al lloc convocat consisteixen a organitzar, coordinar i impulsar, sota la supervisió del cap de l'Àrea de Serveis Generals, els serveis duts a terme pels uixers dels serveis generals per tal de garantir el suport material o assistencial que presten al personal del Parlament i al públic que accedeix al Palau; rebre, controlar, classificar, distribuir i trametre la correspondència, la missatgeria i la premsa diària; controlar el material i la informació d'actes al Parlament, i custodiar, controlar i repartir les claus.

BASES

I. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

1.1 Pot prendre part en aquest concurs el personal funcionari de carrera uixer o uixera del Parlament de Catalunya que compleixi els requisits següents:

a) Tenir el graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976.

b) Tenir el certificat de nivell intermedi de català (nivell B) de la Secretaria de Política Lingüística o un altre d'equivalent. En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan qualificador avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació al lloc de treball a proveir, posteriorment a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos establerta per aquesta convocatòria, d'acord amb la base 5.2.

1.2. No poden participar en aquest concurs els funcionaris que es trobin en situació de suspensió mentre en durin els efectes, ni els traslladats de lloc de treball, ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre en durin els efectes. Tampoc no hi poden participar els funcionaris que, trobant-se en una situació diferent de la de servei actiu, no hi hagin estat el temps mínim exigít per a reingressar-hi.

2. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

2.1. Tothom qui compleixi les condicions de la base 1 i vulgui prendre part en aquest concurs ha de presentar, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC, al Registre del Parlament de Catalunya, la documentació següent:

a) La sol·licitud de participació, en què ha de constar el lloc de treball pel qual s'opta, adreçada a la Direcció de Govern Interior. Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició de les persones interessades al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

b) El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata per al lloc de treball a proveir.

c) La documentació acreditativa de la titulació requerida i dels mèrits a llegats, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació d'acord amb el barem establert per la base 6.

d) La sol·licitud dels certificats acreditatius dels mèrits, de conformitat amb la base 3.3, adreçada a la Direcció de Govern Interior, o bé la sol·licitud d'un informe de l'expedient personal, en la part que pugui ésser objecte de valoració, tal com estableix la base 3.2.

e) La documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell intermedi de català (B) o un altre d'equivalent, per restar exempts d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per a restar exempts, si

escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

2.2. El fet de no presentar el currículum implica que l'òrgan qualificador no el pot tenir en compte a l'efecte de la valoració dels mèrits. Tampoc no es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment.

3. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

3.1. Els mèrits s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats dins aquest termini.

3.2. Els mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant els certificats corresponents. Es pot substituir la certificació de les dades o dels mèrits allegats que ja consten en l'expedient personal del funcionari o funcionària per un informe de la Direcció de Govern Interior emès als efectes d'aquest concurs, o per qualsevol altre mitjà admes en dret.

3.3. Els certificats a què fa referència la base 3.2 han d'ésser expedits per:

- a) La Direcció de Govern Interior, en el supòsit de mèrits referits a llocs de treball de l'Administració del Parlament de Catalunya.
- b) L'òrgan competent en matèria de personal, en el supòsit de mèrits que es refereixin a llocs de treball en institucions públiques diferents del Parlament de Catalunya o en l'àmbit de l'empresa privada.
- c) L'autoritat acadèmica, local o administrativa que correspongui, en el supòsit d'altres mèrits.

4. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

La comissió tècnica d'avaluació és formada per:

- a) El director de Govern Interior.
- b) La cap del Departament de Recursos Humans.
- c) Un funcionari o funcionària designat d'entre una terna proposada pel Consell de Personal, per raó de la seva especialització, tenint en compte les funcions del lloc de treball a proveir.

5. PROCEDIMENT D'ACTUACIONS

5.1 Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'elaborar i fer pública, d'acord amb el que estableixen les bases 5.5 i 5.6, en un termini no superior a quinze dies, la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació de si resten exemptes o no de fer la prova de llengua catalana, i també dels motius d'exclusió, si s'escau.

5.2 La comissió tècnica d'avaluació, en un termini no superior a cinc dies a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos, ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc per a fer la prova o les proves de coneixement intermedi de la llengua catalana, per als candidats que no l'hagin acreditat, amb una antelació mínima de dos dies. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a i s'ha de fer pública d'acord amb el que estableixen les bases 5.5 i 5.6.

5.3 La comissió tècnica d'avaluació ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista establerta per la base 6 en el mateix moment, si s'escau, de la publicació de les qualificacions de la prova de llengua catalana, tot convocant els aspirants que l'hagin superada, amb una antelació mínima de dos dies.

5.4 En el termini màxim d'un mes de la publicació de la llista d'admesos i exclosos, la comissió tècnica d'avaluació ha d'elaborar una relació ordenada dels candidats admesos a la convocatòria, amb les puntuacions atorgades, la qual es fa pública al tauler d'anuncis del Parlament.

5.5 Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquesta convocatòria es fan públiques al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya, sens perjudici que es publiquin també en el diari oficial que estableixen aquestes bases.

5.6 Les qualificacions de les proves i de la fase de concurs es fan públiques, als efectes del que estableix l'article 59.6.b de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei de l'Estat 4/1999, del 13 de gener, al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent a les persones interessades i s'inicien els terminis als efectes dels possibles recursos.

6. MÈRITS I CAPACITATS A VALORAR

Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud els documents a què es refereix la base 2.1.b, c, d i e, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació en dues fases no eliminatòries, en el conjunt de les quals s'ha d'obtenir una puntuació mínima total de 45 punts, segons els criteris i els barems següents:

Primera fase. *Valoració de mèrits*

- a) Experiència laboral

Pel treball acomplert, en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc de treball convocat, i atenent, en qualsevol cas, la similitud entre el contingut tècnic i l'especialització de les tasques acomplertes respecte a les pròpies del lloc de treball convocat; la proximitat funcional o sectorial de les àrees en què els concursants prestin o hagin prestat serveis respecte a l'àrea de destinació: fins a 45 punts.

- b) Antiguitat

Pel temps de serveis prestats en qualsevol administració pública o ens públic, atenent els grups, el nivell i les categories en què s'hagin prestat: fins a 5 punts, a raó de 0,5 punts per any complet de serveis. Els serveis efectivament prestats en el Parlament de Catalunya punten el doble que els prestats en altres administracions. Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, del 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es pot computar una vegada.

c) Formació i perfeccionament

Pels cursos de formació i perfeccionament en matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat: fins a 10 punts.

d) Titulacions acadèmiques

Per les titulacions acadèmiques oficials, si són rellevants per al lloc de treball convocat: fins a 5 punts. En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que són necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que s'alleguen com a requisit o com a mèrit.

e) Coneixement de català

Pel coneixement de la llengua catalana superior a l'exigut per al lloc de treball convocat: fins a 5 punts.

Segona fase. *Entrevista*

En l'entrevista es comproven i es valoren la competència i la capacitació, a partir dels mèrits establerts per la convocatòria i allegats per les persones aspirants, que siguin adequats per a exercir el lloc de treball convocat, i, en conseqüència, per a determinar la millor adequació de la persona al lloc de treball.

Es pot demanar als aspirants que exposin llurs criteris respecte als continguts funcionals del lloc de treball que és objecte d'aquest concurs i llurs propostes de millora.

L'entrevista es valora amb un màxim de 30 punts.

7. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

7.1. La Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que especifica la base 6. Aquesta resolució comporta l'adscripció provisional del funcionari o funcionària al lloc de treball convocat i amb les funcions descrites.

7.2. L'empat en la puntuació global s'ha de dirimir, si escau, d'acord amb l'aplicació successiva dels criteris següents:

a) A favor de qui ha obtingut la puntuació més alta en la valoració de mèrits establerts per la base 6.

b) Si persisteix l'empat, a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta, tenint en compte l'ordre dels apartats de valoració dels mèrits i les capacitats establert per la base 6.

7.3. El concurs pot ésser declarat desert.

8. TERMINIS D'INCORPORACIÓ I DE PRESA DE POSSESIÓ

8.1 El termini per a incorporar-se a la nova destinació és de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*.

8.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació, que ha d'acreditar la cap del Departament de Recursos Humans, és de dos dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de cessament en el lloc de treball anterior. Si aquesta resolució comporta el reintrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aques-

ta. Així mateix, per causes justificades per necessitats del centre gestor d'origen, que el cap o la cap del dit centre gestor ha de valorar en cada cas, es pot concedir una pròrroga de fins a deu dies.

9. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

9.1 Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de la publicació o la notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.2 Contra els actes de tràmit de la comissió d'avaluació que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis del Parlament.

Palau del Parlament, 8 de febrer de 2011

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general

Nomenament de l'òrgan qualificador

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 08.02.2011

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el dia 8 de febrer de 2011, vist l'informe del director de Govern Interior i d'acord amb el que disposa la base quarta del concurs ha designat per a formar part de la comissió tècnica d'avaluació el senyor Xavier Muro i Bas, director de Govern Interior, la senyora Begoña Benguría i Calera, cap del Departament de Recursos Humans, i el senyor Jaume Nebot i Gellida, en representació del personal.

Palau del Parlament, 8 de febrer de 2011

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general

4.95. ALTRES INFORMACIONS

Credencial de la diputada Elisabeth Abad i Giralt**Presentació**

Reg. 1553 / Coneixement: Mesa
del Parlament, 08.02.2011

CREDENCIAL DE DIPUTADA

Josep Niubó i Claveria, president de la Junta Electoral Provincial de Barcelona, expedixo aquesta credencial,

que expressa que s'ha designat diputada electa per a aquesta circumscripció electoral la senyora,

BETH ABAD GIRALT

per estar inclosa en la llista de candidats presentada per Convergència i Unió a les eleccions al Parlament de Catalunya 2010, segons el resultat de l'escrutini fet el dia 1 de desembre de 2010.

I a l'efecte de presentació al Parlament de Catalunya, expedixo aquesta credencial, d'acord amb el que estableix l'article 108 de la Llei orgànica del règim electoral general, el dia 7 de febrer de 2011.

El president de la Junta Electoral Provincial
Josep Niubó i Claveria
