

BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

VIII legislatura

Quart període



Número 232

Dijous, 20 de març de 2008



S U M A R I

4. INFORMACIÓ

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

———— Concurs oposició lliure per a proveir dues places de gestor o gestora d'aplicatius i dades del Parlament

Tram. 501-00003/08

Convocatòria

Nomenament de l'òrgan qualificador

p. 3

p. 10

———— Concurs oposició lliure per a proveir tres places de tècnic o tècnica d'explotació de sistemes informàtics del Parlament

Tram. 501-00004/08

Convocatòria

Nomenament de l'òrgan qualificador

p. 10

p. 17

———— Concurs oposició lliure per a proveir nou places d'uixer o uixera del Parlament

Tram. 501-00005/08

Convocatòria

Nomenament de l'òrgan qualificador

p. 18

p. 23

4. INFORMACIÓ

4.90. RÈGIM INTERIOR

4.90.10. CÀRRECS I PERSONAL

Concurs oposició lliure per a proveir dues places de gestor o gestora d'aplicatius i dades del Parlament

Tram. 501-00003/08

ConvocatòriaAcord: Mesa del Parlament,
sessió del 04.12.2007

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓ

de 4 de desembre de 2007, de concurs oposició lliure per a proveir dues places de gestor o gestora d'aplicatius i dades del Parlament de Catalunya.

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el dia 4 de desembre de 2007, d'acord amb el que estableixen els articles 45, 46, 47 i 49 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament, la classificació de llocs de treball annexa als Estatuts, l'oferta pública d'ocupació parcial del Parlament per a l'any 2007 i les bases que s'indiquen tot seguit, convoca un concurs oposició lliure per a proveir dues places de gestor o gestora d'aplicatius i dades del Parlament de Catalunya (número de convocatòria 05/07).

D'acord amb l'article 47 dels Estatuts del règim i el govern interiors, el nombre de places convocades s'ampliarà per resolució de la Mesa del Parlament en el cas que hi hagi noves vacants entre la data d'aprovació de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoca el procés selectiu per a proveir dues places de gestor o gestora d'aplicatius i dades del Parlament de Catalunya.

1.2 Als funcionaris que accedeixin a aquestes places els correspon donar suport a les àrees d'Internet i multimèdia, d'administració de sistemes d'informació i de projectes informàtics. D'una manera específica, han de donar-los suport en l'ús d'eines de gestió i de creació de pàgines web, en el desenvolupament d'aplicacions, el manteniment evolutiu i correctiu d'aplicacions i dels entorns de portal i intranet, i també en l'administració de continguts i control de qualitat de les aplicacions

corporatives. Addicionalment, han de participar en la formació d'usuaris en productes informàtics i acomplir tota altra tasca pròpia de llur especialitat.

1.3 El procés selectiu, que consisteix en un concurs oposició lliure, s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola, els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i la disposició transitòria quarta de la Llei de l'Estat 7/2007, del 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

1.4 D'acord amb el que disposen l'article 42 del text refós aprovat pel Decret legislatiu 1/1997 i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies del lloc de treball de gestor o gestora d'aplicatius i dades.

1.5 De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de gestor o gestora d'aplicatius i dades.

1.6 Als efectes del que estableix l'article 59 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificat per l'article 1.17 de la Llei de l'Estat 4/1999, del 13 de gener, i per l'article 68.2 de la Llei de l'Estat 24/2001, del 27 de desembre), totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquesta convocatòria es fan públiques en el tauler d'anuncis del Parlament i, en els casos en què ho estableixin aquestes bases, en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC); amb la publicació en el tauler d'anuncis del Parlament i, si escau, en el BOPC, es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos. Sense subjecció a terminis, les comunicacions i notificacions també es fan públiques per mitjà de la pàgina web del Parlament (<http://www.parlament.cat/portal/page/portal/pcat/IE04/IE0414>).

1.7 El tribunal qualificador no pot proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

1.8 La pràctica dels exercicis del concurs oposició no s'iniciarà abans del 3 d'abril de 2008. El dia i l'hora que es determinin per a dur a terme el primer exercici s'han de fer públics en el BOPC i en el tauler d'anuncis del Parlament amb deu dies d'antelació, com a mínim.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1 Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Tenir l'edat mínima i no superar l'edat màxima establerta legalment.
- c) Tenir el títol de batxillerat superior, o de batxillerat unificat polivalent, o de batxillerat LOGSE o de formació professional de segon grau o un d'equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, han de disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Cultura.
- d) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a complir normalment les funcions pròpies de la plaça.
- e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separats per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

2.2 Tots els requisits que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

3. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior i s'han de presentar al Registre del Parlament de Catalunya, o bé s'hi han de trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de l'Estat 30/1992 (modificat per l'article 1.9 de la Llei de l'Estat 4/1999), en el termini improrrogable de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.2 Les sol·licituds de participació s'han de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició dels interessats al Servei d'Identificació del Parlament, i també poden ésser impresos per mitjà de la pàgina web del Parlament (<http://www.parlament.cat/portal/page/portal/pcat/IE04/IE0414>).

3.3 Juntament amb la sol·licitud de participació a què es refereix la base 3.2, els aspirants han de presentar:

- a) Una fotocòpia compulsada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C) o un d'equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, per a restar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- c) La certificació dels mèrits al·legats emesa per la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya o per l'òrgan competent en matèria de personal o l'òrgan en el qual delegui, en el cas dels mèrits al·legats amb relació a una altra administració pública. En les certificacions ha de constar d'una manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si s'escau, del diari o el butlletí oficial en què s'hagi publicat. Així

mateix, hi han de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

d) El resguard del pagament de la taxa d'inscripció que estableix la base 4.1, llevat dels aspirants que, en virtut de la base 4.2, tinguin dret a restar exempts del pagament, els quals han de presentar, segons que escaigui, o bé un certificat en què consti que es troben en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, expedit per una oficina de treball de la Generalitat o per l'organisme competent en aquesta matèria en l'àmbit territorial de què es tracti, o bé la documentació que acrediti de manera suficient que estan jubilats, emesa pels òrgans competents en aquesta matèria.

e) En el cas dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, una declaració jurada o promesa que acrediti que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen, d'acord amb el requisit que estableix la base 2.1.e.

f) Els aspirants amb discapacitat poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a fer les proves i els exercicis que estableix la convocatòria, i l'adaptació del lloc de treball. En aquest cas, n'han d'especificar el motiu o els motius. A l'efecte d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març.

3.4 De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2005-2008 (BOPC núm. 209, de 12.12.2005), a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància el certificat vinculant de l'equip multiprofessional de valoració que acrediti que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren. El certificat ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. A l'efecte d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Els aspirants amb discapacitat, si s'escau, s'han de dirigir, per a obtenir el dit certificat, als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) següents:

Demarcació de Barcelona: c. Tarragona, 141-147, 08014 Barcelona. Telèfon 935 675 160, fax 935 675 200.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon 972 486 060, fax 972 486 354.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon 973 230 502, fax 973 245 171.

Demarcació de Tarragona: av. Andorra, 7 bis, 43002 Tarragona. Telèfon 977 241 888, fax 977 223 414.

Demarcació de les Terres de l'Ebre: c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon 977 706 534, fax 977 706 751.

4. DRETS D'EXAMEN

4.1 D'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat, els aspirants, per a poder inscriure's en la convocatòria, han d'ingressar en el compte 2100-3018-57-2200266113 de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, «la Caixa», un import de 28,85 euros, i han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en la convocatòria, d'acord amb la base 3.3.d, el resguard de la imposició, en què ha de constar que són els remitents de l'abonament de la taxa. El pagament a l'entitat bancària no substitueix en cap cas el tràmit de presentació, en el termini i de la manera que regula la base 3, de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

4.2 Resten exempts de fer el pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, en els termes que estableix la base 3.3.d, que dins el termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica o estan jubilats.

4.3 La manca de pagament de la taxa, si no se n'ha acreditat documentalment el dret a l'exempció, o el pagament incomplet comporten l'exclusió de l'aspirant.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1 Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Direcció de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública per mitjà d'una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana; en la resolució, que s'ha de publicar en el BOPC i que els aspirants poden consultar també pels mitjans que estableix la base 1.6, hi han de constar el nom i els cognoms dels candidats i, si s'escau, els motius d'exclusió.

5.2 En el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix la base 5.1, els interessats poden formular les reclamacions que creguin pertinents davant el director de Govern Interior o esmenar els defectes que n'hagin motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de l'Estat 30/1992 (modificat per l'article 1.19 de la Llei 4/1999); si en aquest termini els aspirants no esmenen els defectes que els siguin imputables, s'entén que desisteixen de participar en les proves selectives. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o a la vista de les reclamacions presentades, i un cop fetes, si escau, les rectificacions pertinents, la Direcció de Govern Interior eleva a la Mesa del Parlament la proposta de la llista definitiva de persones admeses i excloses, que s'ha de publicar, un cop aprovada per la Mesa, en el BOPC i que els aspirants poden consultar també pels mitjans que estableix la base 1.6.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El tribunal qualificador, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost per les persones següents:

a) El president del Parlament, o el vicepresident en qui delegui, que el presideix.

b) La secretària general o el director de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.

c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat per la Mesa del Parlament, per raó de la seva especialització, d'entre una terna proposada pel Consell de Personal.

d) La cap del Departament de Recursos Humans o la persona en qui delegui, que actua com a secretària, amb veu i sense vot.

6.2 S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3 El tribunal, mentre duri el procés selectiu, pot requerir la col·laboració d'experts perquè, estrictament en l'àrea de llur especialitat tècnica, li prestin assessorament, amb veu però sense vot.

6.4 El tribunal qualificador ha de resoldre tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.5 Les persones proposades com a membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especificades per l'article 28.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, o si han impartit cursos o elaborat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.6 Els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, si no compleixen els requisits. L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes en què cregui que els aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Així mateix, el tribunal pot requerir en qualsevol moment als aspirants que acreditin llur identitat per mitjà de la presentació del document oficial corresponent.

6.7 D'acord amb la base 3.4, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats per a fer les proves amb la resta d'aspirants. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar als equips de valoració multiprofessional un informe sobre la sol·licitud d'adaptació i sobre la compatibilitat de la discapacitat amb l'exercici de les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen. El tribunal qualificador també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats,

la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 3.4.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS

7.1 El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar en les fases següents:

7.2 Fase d'oposició.

7.2.1 La fase d'oposició és constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

a) Primera prova. Té caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis, que es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la convocatòria del dia, l'hora i el lloc de realització d'aquesta primera prova.

Primer exercici. Consisteix a respondre un qüestionari de quaranta preguntes amb tres respostes alternatives sobre el contingut del temari que figura en l'annex A d'aquesta convocatòria. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 5 punts. Les respostes errònies es valoren negativament: cada resposta errònia descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no es tenen en compte.

Segon exercici. Consisteix a exposar per escrit un tema, a elegir entre dos temes proposats pel tribunal, relacionats amb el contingut del temari que figura en l'annex B d'aquesta convocatòria i amb les funcions dels llocs de treball, tenint en compte que no és necessari que l'enunciat dels temes proposats coincideixi exactament amb els enunciats del temari. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 10 punts.

La puntuació de la prova s'ha de determinar sumant les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis. Per a superar la prova cal haver superat tots dos exercicis.

b) Segona prova. Té caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a fer un exercici de coneixements de llengua catalana. Consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit en què s'avaluen els coneixements pràctics de llengua catalana en sis blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions de les places convocades.

Segona part. Consisteix en una conversa i algunes situacions generals de comunicació adequades a les funcions dels gestors d'aplicatius i dades del Parlament, per mitjà de les quals s'avalua l'expressió oral.

El tribunal ha de fixar el temps per a fer aquest exercici, que no pot ésser superior a quaranta minuts per a la primera part i vint minuts per a la segona.

Per al desenvolupament d'aquest exercici, el tribunal ha d'ésser assistit pels assessors especialistes que designi.

La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin que tenen el certificat de nivell mitjà de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística, o un de superior o equivalent. L'acreditació documental a l'efecte d'aquesta exempció es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

c) Tercera prova. Té caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en un cas pràctic, a elegir entre dos casos proposats pel tribunal, relacionats amb el contingut del temari que figura en l'annex C d'aquesta convocatòria i amb les funcions dels llocs de treball, que pot consistir, a criteri del tribunal, tant en la resolució per escrit del problema plantejat com en l'execució de les operacions que resolguin el cas. Aquest exercici, si escau, s'ha de fer amb les eines i en l'entorn informàtic que el Parlament posi a disposició dels opositors.

El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a dues hores.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 10 punts.

d) Quarta prova. Té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a fi que acreditin el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquests aspirants han de fer un exercici, que consisteix en una redacció de dues-centes paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest proposi.

El temps de durada d'aquest exercici no pot superar els quaranta-cinc minuts per a la redacció i els quinze minuts per a la conversa.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal, dins el termini de deu dies a comptar de la publicació de les qualificacions de la segona prova, que tenen un certificat acreditatiu d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, o bé el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo, o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El tribunal qualificador ha de fer pública, si escau, la llista d'aspirants exempts de fer l'exercici, juntament amb les qualificacions de la tercera prova.

7.2.2 La qualificació de la fase d'oposició es determina sumant les puntuacions obtingudes en les proves.

7.3 Desenvolupament de les proves.

7.3.1 El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de la primera prova, d'acord amb el que estableix la base 1.8.

7.3.2 El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de la segona prova i les següents, que s'han de fer públics en el tauler d'anuncis del Parlament. El tribunal, en publicar els resultats de cada prova, ha de convocar les persones aspirants per a fer la prova següent, amb indicació del lloc i de l'hora, almenys amb dos dies d'anticipació.

Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis als efectes de possibles recursos.

7.3.3 Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat que es tracti d'un cas de força major, lliurement valorat pel tribunal, són exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

7.4 Fase de concurs.

7.4.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, el tribunal qualificador examina la certificació dels mèrits que els aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud de participació, tal com estableix la base 3.3.c, i en fa la valoració, fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Pel temps de serveis prestats desenvolupant al Parlament de Catalunya funcions pròpies dels llocs de treball objecte de la convocatòria, fins a 22 punts (a raó de 0,45 punts per mes treballat). Als efectes del còmput de períodes inferiors a un mes, s'entén que cada mes té trenta dies.

b) Per la formació específica relacionada amb les funcions del lloc de treball, com ara la formació en entorns J2EE, en eines de suport a l'edició de pàgines web, l'administració de bases de dades Oracle, la gestió de continguts i portals, l'administració electrònica i d'altres, fins a 3 punts.

7.4.2 La puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar en cap cas per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

7.4.3 El tribunal només pot valorar els mèrits que estiguin justificats d'una manera fefaent per qualsevol mitjà admès en dret.

7.4.4 Els mèrits s'han d'acreditar documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds, i només es poden tenir en compte els que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria.

8. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

8.1 Les qualificacions de les proves i de la fase de concurs s'han de fer públiques, als efectes que estableix l'article 59 de la Llei 30/1992 (modificat per l'article 1.17 de la Llei de l'Estat 4/1999), en el tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis als efectes de possibles recursos.

8.2 La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs s'ha de fer pública al mateix temps que les qualificacions de la tercera prova. Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la publicació de la dita valoració de mèrits, per a presentar les alegacions que considerin necessàries.

8.3 El tribunal, una vegada estimades o desestimades les alegacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició i la puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, que s'ha de determinar sumant les qualificacions de totes dues fases.

8.4 El tribunal en cap cas no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que ho contravingui. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació global més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la tercera prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació global més alta en la primera prova.

8.5 La puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableixen aquestes bases, determina els aspirants que, d'acord amb el nombre de places convocades, han d'ésser proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè aquest els nomeni funcionaris. La publicació d'aquesta proposta del tribunal en el tauler d'anuncis del Parlament és, alhora, la notificació a les persones interessades.

8.6 Els candidats aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, i que en el conjunt de l'oposició hagin obtingut una puntuació inferior, com a màxim, en 3 punts respecte a la puntuació del darrer candidat o candidata proposat per a ésser nomenat funcionari o funcionària de carrera, s'incorporen, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de l'oposició, a una llista d'espera per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir. La selecció dels candidats per a la provisió temporal de les vacants que es produeixin s'ha de fer entre els cinc primers de la dita llista, mitjançant una entrevista en la qual s'ha de comprovar l'adequació dels mèrits de cadascú a les funcions de la plaça a cobrir. Els candidats no seleccionats no perden l'ordre en la llista i seran cridats per al següent procediment de provisió que hi pugui haver, el qual s'ha de fer pel mateix sistema. Aquesta llista té una vigència d'un any a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

9. PROPOSTA DE SELECCIONATS

9.1 El tribunal ha de determinar els aspirants que, d'acord amb el que estableix la base 8, han superat el procés selectiu i ha de proposar a l'òrgan convocant que els nomeni gestors d'aplicatius i dades del Parlament de Catalunya. La proposta del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament.

9.2 Els aspirants que hagin estat objecte de la proposta de nomenament com a tècnics d'exploració de sistemes del Parlament de Catalunya han de presentar a la Direcció de Govern Interior, en el termini de vint dies naturals a comptar de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del document oficial d'identitat o d'un document oficial acreditatiu de la personalitat. També han de presentar el número d'identificació fiscal, si aquest no consta en el document anterior.
- b) Una fotocòpia compulsada del títol exigít com a condició per la base 2.1.c.
- c) Una declaració que no estan inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estan separats del servei de qualsevol administració pública mitjançant un expedient disciplinari.
- d) Un certificat mèdic oficial que acrediti que compleixen la condició fixada per la base 2.1.d, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.
- e) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts i que no ho hagin acreditat als efectes del que estableix la base 3.4, un certificat expedit per l'equip multiprofessional de valoració, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999.
- f) Una declaració que no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent, o una declaració que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.3 Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida –llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant–, que la presentin amb algun defecte que n'impedeixi el nomenament o que no compleixin les condicions i els requisits exigits no poden ésser nomenats funcionaris. En aquest cas, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades llurs actuacions en el procés selectiu.

10. NOMENAMENT

10.1 Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior ha d'elevat a la Mesa del Parlament la proposta formulada pel tribunal qualificador, perquè la Mesa acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC.

10.2 D'acord amb l'article 50 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la persona nomenada disposa d'un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord en el BOPC, per a prendre possessió de la plaça.

10.3 La manca de presa de possessió d'una plaça en el termini establert, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets

d'accés a la condició de funcionari o funcionària de la persona nomenada. En aquest cas, passa a ésser objecte de proposta de nomenament l'aspirant que, d'acord amb la base 8.4, la segueixi en puntuació.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I ALLEGACIONS

11.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació.

11.2 Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador i de la Direcció de Govern Interior del Parlament que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament.

11.3 Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en la base 11.2, els aspirants poden formular al llarg del procés selectiu totes les alegacions que estimin pertinents, perquè siguin considerades pel tribunal en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 4 de desembre de 2007

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general

ANNEX

TEMARI A

1. La Constitució espanyola del 1978. Estructura i continguts. Referència al sistema de drets i llibertats.
2. Les garanties de la Constitució: el Tribunal Constitucional.
3. Les Corts Generals. El president del Govern i el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
4. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: sistema competencial. L'Administració local.
5. La Unió Europea i les institucions comunitàries: la Comissió, el Consell, el Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia.
6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura, continguts essencials i principis fonamentals.
7. El Parlament de Catalunya. Caracterització general, composició i elecció. Estatut dels diputats.
8. La Presidència de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició i funcions. Les altres institucions de la Generalitat.

9. L'organització del Parlament: els òrgans de govern; els grups parlamentaris i la Junta de Portaveus; l'organització funcional: el Ple, la Diputació Permanent, les comissions.

10. El funcionament del Parlament: les sessions, l'ordre del dia, els debats i les votacions; les funcions del Parlament, en especial la funció legislativa i la funció de control.

11. L'Administració parlamentària: principis organitzatius. La funció pública del Parlament: selecció de personal i provisió de llocs de treball. Les situacions administratives dels funcionaris del Parlament. Règim d'incompatibilitats. Els drets i deures dels funcionaris.

12. La Direcció d'Informàtica del Parlament. Funcions. Organització. La planificació informàtica.

TEMARI B

1. Disseny de sistemes d'informació. Cicle de vida de les aplicacions informàtiques. Programació estructurada i orientada a objectes. Integració de sistemes d'informació.

2. Internet: orígens, evolució i característiques. Xarxes de suport. Conceptes generals d'Internet, intranet i extranet. Aspectes comuns i diferències.

3. Serveis basats en Internet: correu, transferència de fitxers, publicacions hipertextuals, grups de discussió, notícies, cerques, sindicació de continguts, blocs i altres serveis.

4. Portals corporatius adreçats a ciutadans i a empleats o col·laboradors. Objectius i funcionalitats principals: integració, personalització, gestió de continguts. Estructura i disseny.

5. Gestors de continguts. Concepte, classificació i funcionalitats principals. Gestors de continguts comercials i codi font obert (*open source*).

6. Gestors documentals. Concepte i funcionalitats principals. Gestors documentals comercials i codi font obert (*open source*).

7. Cicle de vida de la informació: generació, fluxos d'aprovació, emmagatzematge, categorització, indexació i publicació.

8. Edició de pàgines web. Disseny gràfic orientat a web. La imatge corporativa. Model de navegació. Fulls d'estils CSS. Publicació i promoció de pàgines web.

9. Disseny d'interfícies web. Usabilitat, accessibilitat. Normes WAI.

10. Tractament d'imatges. Formats d'imatge. Sistemes de compressió. Composició d'imatges i gràfics en moviment.

11. Disseny visual i composició gràfica. Fonaments de tipografia. Textura i color.

12. Vídeo digital. Formats. Sistemes de compressió. Postproducció de vídeo digital. Transmissió de vídeo en xarxes de dades. Servidors per a la reproducció en temps real (*streaming*). Formats de vídeo de reproducció en temps real.

13. Motors de cerca. Concepte. Tipologia. Tipus d'indexació. Seguretat.

14. Sistemes de gestió de bases de dades (SDGB). Concepte i funcionalitats generals. Principals SGDB (comercials i codi font obert).

15. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals (SDGBR). Llenguatge d'interrogació SQL. Altres llenguatges d'interrogació. Especificació, anàlisi i disseny basat en el model entitat-relació.

16. Interacció amb sistemes de gestió de bases de dades. Estàndard ODBC, JDBC. Accés a base de dades per mitjà de navegadors.

17. Programació (I). Tecnologies de generació de pàgines web. HTML, XML, XSL, llenguatges script, ASP, JSP, Webservices. Tècniques, eines i entorns de desenvolupament.

18. Programació (II). Llenguatges de programació. Java, Perl, PL/SQL i PHP, C++, VisualBasic. Tècniques, eines i entorns de desenvolupament.

19. Programari específic de gestió de portals. Oracle Portal, v.10 o superior.

20. Programari específic de desenvolupament ràpid d'aplicacions: PowerBuilder, APEX.

21. Programari específic de suport a l'edició i creació de pàgines web: Photoshop CS, Indesign, DreamWeaver, Flash, Gimp, Freehand.

22. Programari ofimàtic: Microsoft Office (2000, 2003 i 2007). Utilitats del sistema operatiu: explorador Internet, tauler de control, gestió d'impressores.

23. Eines d'organització i gestió del temps: agenda, contactes, planificació de tasques. Permisos. Outlook 2002-2003.

24. Programari lliure: definició i descripció. Avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU i Free Software Foundation (FSF).

25. Models d'automatització de la gestió administrativa i aplicació en els procediments parlamentaris, amb una referència especial a la tipologia de tramitacions de les iniciatives legislatives.

26. Models relacionals en un sistema d'informació parlamentària: persones, òrgans parlamentaris i entitats externes.

27. Automatització del registre d'entrada i de sortida de documents en l'Administració pública: aplicabilitat al Registre del Parlament. Referència a registres telemàtics.

TEMARI C

1. Sistemes de gestió de bases de dades: models de dades, llenguatges d'interrogació. SQL.

2. Edició de pàgines web. La imatge corporativa. Fulls d'estils CSS. Usabilitat, accessibilitat. Normes WAI. Programari específic de suport a l'edició i creació de pàgines web: Photoshop CS, DreamWeaver, Flash.

3. Portals corporatius. Estructura i disseny. Integració, personalització i gestió de continguts. Serveis basats en Internet.
4. Gestió de portals: aplicació pràctica d'Oracle Portal, v.10 o superior.
5. Programació: HTML, XML, XSL, llenguatges script, JSP, Webservices.
6. Programació: Java, PL/SQL.
7. Desenvolupament ràpid d'aplicacions mitjançant APEX.
8. Programari ofimàtic: Microsoft Access i Excel.
9. Aplicacions corporatives: disseny i modelització d'entitats i atributs en un sistema d'informació parlamentària.

Nomenament de l'òrgan qualificador

Acord: Mesa del Parlament,
sessió del 19.02.2008

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el dia 19 de febrer de 2008, vist l'informe del director de Govern Interior i de conformitat amb la base sisena del damunt dit concurs oposició, ha designat per tal de formar part del tribunal qualificador d'aquesta convocatòria, els membres que tot seguit es detallen:

Membres titulars:

El vicepresident senyor Ramon Camp i Batalla, que actuarà com a president.

El director de Govern Interior, senyor Xavier Muro i Bas.

La senyora Cati Haro Buenaventura, en representació del personal.

Membres suplents:

La secretària senyora Lidia Santos i Arnau, que actuarà com a presidenta.

El director d'Informàtica, senyor Pere Sol i Ordís.

El senyor Joan Garcia Garcia, en representació del personal.

La senyora Gemma Menéndez i Cahué, que actuarà com a assessora especialista, amb veu però sense vot.

La senyora Begoña Benguría i Calera, cap del Departament de Recursos Humans, actuarà com a secretària.

Palau del Parlament, 19 de febrer de 2008

Imma Folchi i Fonafont
Secretària general

Concurs oposició lliure per a proveir tres places de tècnic o tècnica d'exploració de sistemes informàtics del Parlament

Tram. 501-00004/08

Convocatòria

Acord: Mesa del Parlament,
sessió del 04.12.2007

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓ

de 4 de desembre de 2007, de concurs oposició lliure per a proveir tres places de tècnic o tècnica d'exploració de sistemes del Parlament de Catalunya.

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el dia 4 de desembre de 2007, d'acord amb el que estableixen els articles 45, 46, 47 i 49 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament, la classificació de llocs de treball annexa als Estatuts, l'oferta pública d'ocupació parcial del Parlament per a l'any 2007 i les bases que s'indiquen tot seguit, convoca un concurs oposició lliure per a proveir tres places de tècnic o tècnica d'exploració de sistemes del Parlament de Catalunya (número de convocatòria 04/07).

D'acord amb l'article 47 dels Estatuts del règim i el govern interiors, el nombre de places convocades s'ampliarà per resolució de la Mesa del Parlament en el cas que hi hagi noves vacants entre la data d'aprovació de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoca el procés selectiu per a proveir tres places de tècnic o tècnica d'exploració de sistemes del Parlament de Catalunya.

1.2 Als funcionaris que accedeixin a aquestes places els correspon fer la planificació, l'execució i el control de la infraestructura de sistemes informàtics, inclòs l'assessorament tècnic, el seguiment de l'execució i la verificació tècnica dels contractes que els afectin. D'una manera específica, s'han d'encarregar de la instal·lació, la configuració, l'administració i la seguretat de la xarxa informàtica i els equipaments específics de comunicacions, dels servidors i dels entorns de suport a les aplicacions corporatives i als entorns de treball dels usuaris. Així mateix, han de supervisar l'assistència tècnica als usuaris i acomplir tota altra tasca pròpia de llur especialitat.

1.3 El procés selectiu, que consisteix en un concurs oposició lliure, s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola, els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, el Decret

legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i la disposició transitòria quarta de la Llei de l'Estat 7/2007, del 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

1.4 D'acord amb el que disposen l'article 42 del text refós aprovat pel Decret legislatiu 1/1997 i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies del lloc de treball de tècnic o tècnica d'explotació de sistemes.

1.5 De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de tècnic o tècnica d'explotació de sistemes.

1.6 Als efectes del que estableix l'article 59 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificat per l'article 1.17 de la Llei de l'Estat 4/1999, del 13 de gener, i per l'article 68.2 de la Llei de l'Estat 24/2001, del 27 de desembre), totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquesta convocatòria es fan públiques en el tauler d'anuncis del Parlament i, en els casos en què ho estableixin aquestes bases, en el Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (BOPC); amb la publicació en el tauler d'anuncis del Parlament i, si escau, en el BOPC, es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos. Sense subjecció a terminis, les comunicacions i notificacions també es fan públiques per mitjà de la pàgina web del Parlament (<http://www.parlament.cat/portal/page/portal/pcat/IE04/IE0414>).

1.7 El tribunal qualificador no pot proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

1.8 La pràctica dels exercicis del concurs oposició no s'iniciarà abans del 3 de març de 2008. El dia i l'hora que es determinin per a dur a terme el primer exercici s'han de fer públics en el BOPC i en el tauler d'anuncis del Parlament amb deu dies d'antelació, com a mínim.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1 Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Tenir l'edat mínima i no superar l'edat màxima establerta legalment.

c) Tenir el títol de batxillerat superior, o de batxillerat unificat polivalent, o de batxillerat LOGSE tecnològic o de formació professional de segon grau en electricitat o en electrònica o en imatge i so. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, han de disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a complir normalment les funcions pròpies de la plaça.

e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separats per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

2.2 Tots els requisits que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

3. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior i s'han de presentar al Registre del Parlament de Catalunya, o bé s'hi han de trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de l'Estat 30/1992 (modificat per l'article 1.9 de la Llei de l'Estat 4/1999), en el termini improrrogable de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.2 Les sol·licituds de participació s'han de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició dels interessats al Servei d'Identificació del Parlament, i també poden ésser impresos per mitjà de la pàgina web del Parlament (<http://www.parlament.cat/portal/page/portal/pcat/IE04/IE0414>).

3.3 Juntament amb la sol·licitud de participació a què es refereix la base 3.2, els aspirants han de presentar:

- a) Una fotocòpia compulsada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C) o un d'equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, per a restar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- c) La certificació dels mèrits al·legats emesa per la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya o per l'òrgan competent en matèria de personal o l'òrgan en el qual delegui, en el cas dels mèrits al·legats amb relació a una altra administració pública. En les certificacions ha de constar d'una manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si s'escau, del diari o el butlletí oficial en què s'hagi publicat. Així mateix, hi han de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret

de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

d) El resguard del pagament de la taxa d'inscripció que estableix la base 4.1, llevat dels aspirants que, en virtut de la base 4.2, tinguin dret a restar exempts del pagament, els quals han de presentar, segons que escaigui, o bé un certificat en què consti que es troben en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, expedid per una oficina de treball de la Generalitat o per l'organisme competent en aquesta matèria en l'àmbit territorial de què es tracti, o bé la documentació que acrediti de manera suficient que estan jubilats, emesa pels òrgans competents en aquesta matèria.

e) En el cas dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, una declaració jurada o promesa que acrediti que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen, d'acord amb el requisit que estableix la base 2.1.e.

f) Els aspirants amb discapacitat poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a fer les proves i els exercicis que estableix la convocatòria, i l'adaptació del lloc de treball. En aquest cas, n'han d'especificar el motiu o els motius. A l'efecte d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març.

3.4 De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2005-2008 (BOPC núm. 209, de 12.12.2005), a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància el certificat vinculat de l'equip multiprofessional de valoració que acrediti que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren. El certificat ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. A l'efecte d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Els aspirants amb discapacitat, si s'escau, s'han de dirigir, per a obtenir el dit certificat, als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) següents:

Demarcació de Barcelona: c. Tarragona, 141-147, 08014 Barcelona. Telèfon 935 675 160, fax 935 675 200.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon 972 486 060, fax 972 486 354.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon 973 230 502, fax 973 245 171.

Demarcació de Tarragona: av. Andorra, 7 bis, 43002 Tarragona. Telèfon 977 241 888, fax 977 223 414.

Demarcació de les Terres de l'Ebre: c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon 977 706 534, fax 977 706 751.

4. DRETS D'EXAMEN

4.1 D'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat, els aspirants, per a poder inscriure's en la convocatòria, han d'ingressar en el compte 2100-3018-57-2200266113 de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, «la Caixa», un import de 28,85 euros, i han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en la convocatòria, d'acord amb la base 3.3.d, el resguard de la imposició, en què ha de constar que són els remittents de l'abonament de la taxa. El pagament a l'entitat bancària no substitueix en cap cas el tràmit de presentació, en el termini i de la manera que regula la base 3, de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

4.2 Resten exempts de fer el pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, en els termes que estableix la base 3.3.d, que dins el termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica o estan jubilats.

4.3 La manca de pagament de la taxa, si no se n'ha acreditat documentalment el dret a l'exempció, o el pagament incomplet comporten l'exclusió de l'aspirant.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1 Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Direcció de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública per mitjà d'una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana; en la resolució, que s'ha de publicar en el BOPC i que els aspirants poden consultar també pels mitjans que estableix la base 1.6, hi han de constar el nom i els cognoms dels candidats i, si s'escau, els motius d'exclusió.

5.2 En el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix la base 5.1, els interessats poden formular les reclamacions que creguin pertinents davant el director de Govern Interior o esmenar els defectes que n'hagin motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de l'Estat 30/1992 (modificat per l'article 1.19 de la Llei 4/1999); si en aquest termini els aspirants no esmenen els defectes que els siguin imputables, s'entén que desisteixen de participar en les proves selectives. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o a la vista de les reclamacions presentades, i un cop fetes, si escau, les rectificacions pertinents, la Direcció de Govern Interior eleva a la Mesa del Parlament la proposta de la llista definitiva de persones admeses i excloses, que s'ha de publicar, un cop aprovada per la Mesa, en el BOPC i que els aspirants poden consultar també pels mitjans que estableix la base 1.6.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El tribunal qualificador, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost per les persones següents:

a) El president del Parlament, o el vicepresident en qui delegui, que el presideix.

b) La secretària general o el director de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.

c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat per la Mesa del Parlament, per raó de la seva especialització, d'entre una terna proposada pel Consell de Personal.

d) La cap del Departament de Recursos Humans o la persona en qui delegui, que actua com a secretària, amb veu i sense vot.

6.2 S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3 El tribunal, mentre duri el procés selectiu, pot requerir la col·laboració d'experts perquè, estrictament en l'àrea de llur especialització tècnica, li prestin assessorament, amb veu però sense vot.

6.4 El tribunal qualificador ha de resoldre tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.5 Les persones proposades com a membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especificades per l'article 28.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, o si han impartit cursos o elaborat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.6 Els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, si no compleixen els requisits. L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes en què cregui que els aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Així mateix, el tribunal pot requerir en qualsevol moment als aspirants que acreditin llur identitat per mitjà de la presentació del document oficial corresponent.

6.7 D'acord amb la base 3.4, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats per a fer les proves amb la resta d'aspirants. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar als equips de valoració multiprofessional un informe sobre la sol·licitud d'adaptació i sobre la compatibilitat de la discapacitat amb l'exercici de les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen. El tribunal qualificador també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats, la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 3.4.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS

7.1 El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar en les fases següents:

7.2 Fase d'oposició.

7.2.1 La fase d'oposició és constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

a) Primera prova. Té caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis, que es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la convocatòria del dia, l'hora i el lloc de realització d'aquesta primera prova.

Primer exercici. Consisteix a respondre un qüestionari de quaranta preguntes amb tres respostes alternatives sobre el contingut del temari que figura en l'annex A d'aquesta convocatòria. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 5 punts. Les respostes errònies es valoren negativament: cada resposta errònia descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no es tenen en compte.

Segon exercici. Consisteix a exposar per escrit un tema, a elegir entre dos temes proposats pel tribunal, relacionats amb el contingut del temari que figura en l'annex B d'aquesta convocatòria i amb les funcions dels llocs de treball, tenint en compte que no és necessari que l'enunciat dels temes proposats coincideixi exactament amb els enunciats del temari. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 10 punts.

La puntuació de la prova s'ha de determinar sumant les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis. Per a superar la prova cal haver superat tots dos exercicis.

b) Segona prova. Té caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a fer un exercici de coneixements de llengua catalana. Consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit en què s'avaluen els coneixements pràctics de llengua catalana en sis blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions de les places convocades.

Segona part. Consisteix en una conversa i algunes situacions generals de comunicació adequades a les funcions dels tècnics d'explotació de sistemes del Parlament, per mitjà de les quals s'avalua l'expressió oral.

El tribunal ha de fixar el temps per a fer aquest exercici, que no pot ésser superior a quaranta minuts per a la primera part i vint minuts per a la segona.

Per al desenvolupament d'aquest exercici, el tribunal ha d'ésser assistit pels assessors especialistes que designi.

La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin que tenen el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística, o un de superior o equivalent. L'acreditació documental a l'efecte d'aquesta exempció es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

c) Tercera prova. Té caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en un cas pràctic, a elegir entre dos casos proposats pel tribunal, relacionats amb el contingut del temari que figura en l'annex C d'aquesta convocatòria i amb les funcions dels llocs de treball, que pot consistir, a criteri del tribunal, tant en la resolució per escrit del problema plantejat com en l'execució de les operacions que resolguin el cas. Aquest exercici, si escau, s'ha de fer amb les eines i en l'entorn informàtic que el Parlament posi a disposició dels opositors.

El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a dues hores.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 10 punts.

d) Quarta prova. Té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a fi que acreditin el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquests aspirants han de fer un exercici, que consisteix en una redacció de dues-centes paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest proposi.

El temps de durada d'aquest exercici no pot superar els quaranta-cinc minuts per a la redacció i els quinze minuts per a la conversa.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal, dins el termini de deu dies a comptar de la publicació de les qualificacions de la segona prova, que tenen un certificat acreditatiu d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, o bé el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo, o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El tribunal qualificador ha de fer pública, si escau, la llista d'aspirants exempts de fer l'exercici, juntament amb les qualificacions de la tercera prova.

7.2.2 La qualificació de la fase d'oposició es determina sumant les puntuacions obtingudes en les proves.

7.3 Desenvolupament de les proves.

7.3.1 El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de la primera prova, d'acord amb el que estableix la base 1.8.

7.3.2 El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de la segona prova i les següents, que s'han de fer públics en el tauler d'anuncis del Parlament. El tribunal, en publicar els resultats de cada prova, ha de convocar les persones aspirants per a fer la prova següent, amb indicació del lloc i de l'hora, almenys amb dos dies d'anticipació.

Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis als efectes de possibles recursos.

7.3.3 Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat que es tracti d'un cas de força major, lliurement valorat pel tribunal, són exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

7.4 Fase de concurs.

7.4.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, el tribunal qualificador examina la certificació dels mèrits que els aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud de participació, tal com estableix la base 3.3.c, i en fa la valoració, fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Pel temps de serveis prestats desenvolupant al Parlament de Catalunya funcions pròpies dels llocs de treball objecte de la convocatòria, fins a 22 punts (a raó de 0,45 punts per mes treballat). Als efectes del còmput de períodes inferiors a un mes, s'entén que cada mes té trenta dies.

b) Per la formació específica relacionada amb les funcions del lloc de treball, com ara la formació en sistemes operatius (Microsoft i Linux RedHat), sistemes de directori (directori actiu), servidors de correu (MS Exchange), administració de bases de dades Oracle, ofimàtica (Microsoft i Adobe) i xarxes de comunicacions, o també competències en metodologia de treball, redacció de documents i altres, fins a 3 punts.

7.4.2 La puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar en cap cas per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

7.4.3 El tribunal només pot valorar els mèrits que estiguin justificats d'una manera fefaent per qualsevol mitjà admès en dret.

7.4.4 Els mèrits s'han d'acreditar documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds, i només es poden tenir en compte els que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria.

8. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

8.1 Les qualificacions de les proves i de la fase de concurs s'han de fer públiques, als efectes que estableix l'article 59 de la Llei 30/1992 (modificat per l'article 1.17 de la Llei de l'Estat 4/1999), en el tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis als efectes de possibles recursos.

8.2 La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs s'ha de fer pública al mateix temps que les qualificacions de la tercera prova. Els aspirants

disposen d'un termini de deu dies, a comptat de l'endemà de la publicació de la dita valoració de mèrits, per a presentar les alegacions que considerin necessàries.

8.3 El tribunal, una vegada estimades o desestimades les alegacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició i la puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, que s'ha de determinar sumant les qualificacions de totes dues fases.

8.4 El tribunal en cap cas no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que ho contravingui. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació global més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la tercera prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació global més alta en la primera prova.

8.5 La puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableixen aquestes bases, determina els aspirants que, d'acord amb el nombre de places convocades, han d'ésser proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè aquest els nomeni funcionaris. La publicació d'aquesta proposta del tribunal en el tauler d'anuncis del Parlament és, alhora, la notificació a les persones interessades.

8.6 Els candidats aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, i que en el conjunt de l'oposició hagin obtingut una puntuació inferior, com a màxim, en 3 punts respecte a la puntuació del darrer candidat o candidata proposat per a ésser nomenat funcionari o funcionària de carrera, s'incorporen, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de l'oposició, a una llista d'espera per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir. La selecció dels candidats per a la provisió temporal de les vacants que es produeixin s'ha de fer entre els cinc primers de la dita llista, mitjançant una entrevista en la qual s'ha de comprovar l'adequació dels mèrits de cadascú a les funcions de la plaça a cobrir. Els candidats no seleccionats no perden l'ordre en la llista i seran cridats per al següent procediment de provisió que hi pugui haver, el qual s'ha de fer pel mateix sistema. Aquesta llista té una vigència d'un any a comptat de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

9. PROPOSTA DE SELECCIONATS

9.1 El tribunal ha de determinar els aspirants que, d'acord amb el que estableix la base 8, han superat el procés selectiu i ha de proposar a l'òrgan convocant que els nomeni tècnics d'explotació de sistemes del Parlament de Catalunya. La proposta del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament.

9.2 Els aspirants que hagin estat objecte de la proposta de nomenament com a tècnics d'explotació de sistemes

del Parlament de Catalunya han de presentar a la Direcció de Govern Interior, en el termini de vint dies naturals a comptat de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

a) Una fotocòpia compulsada del document oficial d'identitat o d'un document oficial acreditatiu de la personalitat. També han de presentar el número d'identificació fiscal, si aquest no consta en el document anterior.

b) Una fotocòpia compulsada del títol exigít com a condició per la base 2.1.c.

c) Una declaració que no estan inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estan separats del servei de qualsevol administració pública mitjançant un expedient disciplinari.

d) Un certificat mèdic oficial que acrediti que compleixen la condició fixada per la base 2.1.d, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

e) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts i que no ho hagin acreditat als efectes del que estableix la base 3.4, un certificat expedit per l'equip multiprofessional de valoració, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999.

f) Una declaració que no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent, o una declaració que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.3 Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, que la presentin amb algun defecte que n'impedeixi el nomenament o que no compleixin les condicions i els requisits exigits no poden ésser nomenats funcionaris. En aquest cas, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades llurs actuacions en el procés selectiu.

10. NOMENAMENT

10.1 Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior ha d'elevat a la Mesa del Parlament la proposta formulada pel tribunal qualificador, perquè la Mesa acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC.

10.2 D'acord amb l'article 50 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la persona nomenada disposa d'un període de trenta dies hàbils, a comptat de l'endemà de la publicació de l'acord en el BOPC, per a prendre possessió de la plaça.

10.3 La manca de presa de possessió d'una plaça en el termini establert, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets d'accés a la condició de funcionari o funcionària de la

persona nomenada. En aquest cas, passa a ésser objecte de proposta de nomenament l'aspirant que, d'acord amb la base 8.4, la segueixi en puntuació.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I ALLEGACIONS

11.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació.

11.2 Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador i de la Direcció de Govern Interior del Parlament que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament.

11.3 Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en la base 11.2, els aspirants poden formular al llarg del procés selectiu totes les alegacions que estimin pertinents, perquè siguin considerades pel tribunal en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 4 de desembre de 2007

Imma Folchi i Bonafont
Secretària general

ANNEX

TEMARI A

1. La Constitució espanyola del 1978. Estructura i continguts. Referència al sistema de drets i llibertats.
2. Les garanties de la Constitució: el Tribunal Constitucional.
3. Les Corts Generals. El president del Govern i el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
4. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: sistema competencial. L'Administració local.
5. La Unió Europea i les institucions comunitàries: la Comissió, el Consell, el Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia.
6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura, continguts essencials i principis fonamentals.
7. El Parlament de Catalunya. Caracterització general, composició i elecció. Estatut dels diputats.
8. La Presidència de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició i funcions. Les altres institucions de la Generalitat.

9. L'organització del Parlament: els òrgans de govern; els grups parlamentaris i la Junta de Portaveus; l'organització funcional: el Ple, la Diputació Permanent, les comissions.

10. El funcionament del Parlament: les sessions, l'ordre del dia, els debats i les votacions; les funcions del Parlament, en especial la funció legislativa i la funció de control.

11. L'Administració parlamentària: principis organitzatius. La funció pública del Parlament: selecció de personal i provisió de llocs de treball. Les situacions administratives dels funcionaris del Parlament. Règim d'incompatibilitats. Els drets i deures dels funcionaris.

12. La Direcció d'Informàtica del Parlament. Funcions. Organització. La planificació informàtica.

TEMARI B

1. Estacions de treball (microordinadors): definició, classificació, descripció i característiques. Sistemes operatius. Estàndards. Configuració i personalització.
2. Arquitectura d'ordinadors (I). Organització bàsica dels ordinadors. Components principals. La unitat lògica i aritmètica, memòria interna, sistema d'entrada i de sortida, unitat de control, transferència de la informació (busos): definició, descripció i classificació.
3. Sistemes d'emmagatzematge en massa. Dispositius magnètics, òptics i mixtos. Tecnologies RAID. DAS, NAS, SAN. Tecnologies de clúster: MSCS, NLB.
4. Arquitectura d'ordinadors (II). Microprocessadors: definició, classificació, característiques, estàndards i aplicacions.
5. Xarxes d'ordinadors (I). Disseny. Topologia. Mitjans de transmissió. Electrònica de xarxa i equips de comunicació. Protocols d'interconnexió de xarxes. Cablatge estructurat.
6. Xarxes d'ordinadors (II). Tecnologia sense fils. Disseny i implementació. GSM, GPRS, UMTS, HSDPA. Internet. Tecnologies d'accés remot: VPN.
7. Internet: orígens, evolució i característiques. Xarxes de suport. Proveïdors de servei. Navegació segura.
8. Sistemes operatius. Conceptes i estructura. Windows (2000, XP, VISTA).
9. Sistemes operatius de servidors (I): Windows 2000 Server i Advanced; Windows Server 2003 (Standard, Enterprise, R2).
10. Sistema operatiu de servidors (II): Unix-AIX, Linux. Red Hat.
11. Servidors de correu. MS Exchange, OWA.
12. Monitorització i gestió de sistemes. Serveis bàsics: DHCP, resolució de noms, DNS.
13. Sistemes de directori. LDAP. Directori actiu. Administració d'usuaris: disseny en els servidors. Responsabilitat.

14. Administració de sistemes: polítiques d'usuaris i contrasenyes. Perfils d'usuari. Permisos. Gestió de pedaços (patches). Windows Update.

15. Qualitat, seguretat i salvaguarda dels sistemes d'informació. Detecció de virus i intrusions. Correu brossa (spam): problemàtica. Eines per a combatre el correu brossa (antispam).

16. Qualitat, seguretat i salvaguarda dels sistemes d'informació. Polítiques de seguretat, salvaguarda i recuperació d'informació. Plans de contingència i recuperació en cas de desastres.

17. Transferència de fitxers. FTP, SFTP.

18. Dispositius mòbils (PDA, PALM, BlackBerry, telefonia). Configuració i personalització. Sincronització. Migració de dades. Programari específic.

19. Programari ofimàtic: Microsoft Office (2000, 2003 i 2007). Navegadors d'Internet. Utilitats del sistema operatiu: tauler de control, gestió d'impressores.

20. Programari lliure: definició i descripció. Avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU i Free Software Foundation (FSF).

21. Vídeo digital. Formats. Sistemes de compressió. Transmissió de vídeo en xarxes de dades. Servidors per a la reproducció en temps real (streaming). Formats de vídeo de reproducció en temps real.

22. Suport d'usuaris. Canals d'atenció. Atenció presencial, atenció telefònica. Gestió de peticions. Gestió de canvis i incidències. Gestió de configuració. Instal·lació, resolució d'incidències, manteniment i ús d'aplicacions ofimàtiques a nivell avançat.

23. Gestió del nivell de servei. Gestió de la disponibilitat.

24. Gestió i control de recursos informàtics. Selecció, adquisició i substitució de parcs informàtics. Planificació de migracions i instal·lacions.

25. Contractació (I): anàlisi de requeriments i elaboració de plecs de prescripcions tècniques. Criteris de selecció d'ofertes.

26. Contractació (II): procés de selecció dels contractistes. Acords marc de contractació. El catàleg de béns homologats de la Generalitat.

27. Sala de servidors. Requeriments.

TEMARI C

1. Estacions de treball: configuració de sistema operatiu i personalització.

2. Xarxes i mobilitat: tecnologies sense fils i d'accés remot.

3. Seguretat en el lloc de treball. Polítiques d'usuaris i perfils d'usuaris: LDAP i directori actiu. Salvaguarda de la informació. Detecció de virus i intrusions. Correu brossa (spam).

4. Configuració, personalització, sincronització i migració de dades en dispositius mòbils.

5. Eines de correu i d'organització i gestió del temps: agenda, contactes, planificació de tasques. Permisos.

6. Sistemes informàtics corporatius: definició, configuració i instal·lació de servidors. Substitució i migració. Plans de continuïtat i disponibilitat. Plans de contingència i recuperació en cas de desastres.

7. Suport d'usuaris. Canals d'atenció. Atenció presencial, atenció telefònica. Gestió de peticions. Gestió de canvis i incidències. Gestió de configuració. Gestió del nivell de servei. Gestió de la disponibilitat.

8. Parc informàtic. Selecció, adquisició i substitució d'equipaments. Planificació de migracions i instal·lacions. Control d'inventari.

9. Contractació: anàlisi de requeriments i elaboració de plecs de prescripcions tècniques. Procés de selecció dels contractistes. Criteris de selecció d'ofertes. Propostes d'adjudicació.

Nomenament de l'òrgan qualificador

Acord: Mesa del Parlament,
sessió del 19.02.2008

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el dia 19 de febrer de 2008, vist l'informe del director de Govern Interior i de conformitat amb la base sisena del damunt dit concurs oposició, ha designat per tal de formar part del tribunal qualificador d'aquesta convocatòria, els membres que tot seguit es detallen:

Membres titulars:

El vicepresident senyor Ramon Camp i Batalla, que actuarà com a president.

El director de Govern Interior, senyor Xavier Muro i Bas.

La senyora Cati Haro Buenaventura, en representació del personal.

Membres suplents:

La secretària senyora Lidia Santos i Arnau, que actuarà com a presidenta.

El director d'Informàtica, senyor Pere Sol i Ordís.

El senyor Joan Garcia Garcia, en representació del personal.

La senyora Gemma Menéndez i Cahué, que actuarà com a assessora especialista, amb veu però sense vot.

La senyora Begoña Benguría i Calera, cap del Departament de Recursos Humans, actuarà com a secretària.

Palau del Parlament, 19 de febrer de 2008

Imma Folchi i Fonafont
Secretària general

Concurs oposició lliure per a proveir nou places d'uixer o uixera del Parlament

Tram. 501-00005/08

Convocatòria

Acord: Mesa del Parlament,
sessió del 19.02.2008

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓ

de 19 de febrer de 2008, de concurs oposició lliure per proveir nou places d'uixer/a del Parlament de Catalunya.

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el 18 de febrer de 2008, convoca un concurs oposició lliure per proveir nou places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya (núm. de convocatòria 04/07), d'acord amb el que estableixen els articles 45, 46, 47 i 49 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, l'oferta d'ocupació parcial del Parlament per a l'any 2007 i la Llei 15/1997, del 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, quant a les taxes d'inscripció en les convocatòries per a la selecció de personal.

D'acord amb l'article 47 dels Estatuts del règim i el govern interiors, el nombre de places convocades s'ha d'ampliar per resolució de la Mesa del Parlament en el cas que hi hagi vacants entre la data d'aprovació de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoca el procés selectiu per a proveir nou places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya, que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2 Als funcionaris que accedeixin a aquestes places, amb caràcter general, els correspon atendre i orientar el públic; distribuir i custodiar els documents, el material i els objectes que se'ls encomanin; custodiar claus; vigilar i custodiar les instal·lacions, els locals i el mobiliari de les dependències en què presten servei, i prestar assistència i suport material a les sessions del Ple, de les comissions i dels altres òrgans parlamentaris, als actes oficials i, en general, a les activitats de la cambra.

1.3 La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola, els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

1.4 D'acord amb el que disposen l'article 42 del Text refós aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 4.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies dels uixers del Parlament.

1.5 De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies dels uixers del Parlament.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1 Per ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir entre setze i seixanta-cinc anys.
- b) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- c) Tenir el graduat escolar, o la formació professional (FP) de primer grau, o el batxillerat elemental, o el certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976.
- d) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions pròpies de les places convocades.

2.2 Tots els requisits generals i específics que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

3. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior i s'han de presentar al Registre del Parlament de Catalunya, o bé s'hi han de trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, en el termini improrrogable de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

3.2 Les sol·licituds s'han de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició dels interessats al servei d'Identificació del Parlament, i també poden ésser impresos per mitjà de l'adreça d'Internet <http://www.parlament-cat.net/actualitat/impresos.doc>. Juntament amb aquesta sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia compulsada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell intermedi de català (B) o un d'equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, per a quedar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

c) El resguard de la imposició o l'ingrés del pagament de la taxa d'inscripció en l'entitat bancària o de crèdit corresponent.

d) En el cas dels aspirants que es trobin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, un certificat expedit per l'oficina de treball del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya o, si escau, de l'Institut Nacional d'Ocupació (INEM), en què consti que l'aspirant es troba en situació d'atur i no percep cap prestació econòmica.

e) En el cas dels aspirants que estiguin jubilats, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació suficient per a acreditar aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent en aquesta matèria.

f) La certificació dels mèrits al·legats emesa per la Direcció de Govern Interior del Parlament, en què consti el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

g) Els aspirants amb discapacitat poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a fer les proves i els exercicis que estableix la convocatòria, i l'adaptació del lloc de treball. En aquest cas, n'han d'especificar el motiu o els motius. A l'efecte d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març.

3.3 De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2005-2008 (BOPC núm. 209, del 12.7.2005), a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb disminucions físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per a les persones aspirants que tinguin la condició legal de disminuïdes. Amb aquesta finalitat, les persones aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància el certificat vinculat de l'equip oficial de valoració de disminucions que acrediti que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren. El certificat ha

d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al correcte desenvolupament de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Els aspirants amb discapacitat, si escau, s'han de dirigir, per a obtenir el dit certificat, als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), del Departament d'Acció Social i Ciutadania, següents:

Demarcació de Barcelona: c. Tarragona, 141-147, 08014 Barcelona. Telèfon 935.675.160, fax 935.675.200.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon 972.486.060, fax 972.486.354.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon 973.230.502, fax 973.245.171.

Demarcació de Tarragona: av. Andorra, 7 bis, 43002 Tarragona. Telèfon 977.241.888, fax 977.223.414.

Demarcació de les Terres de l'Ebre: c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon 977.706.534, fax 977.706.751.

4. DRETS D'EXAMEN

4.1 D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per a inscriure's en la convocatòria els aspirants han d'abonar la taxa de 21,65 euros.

4.2 El pagament de la taxa s'ha d'efectuar a qualsevol oficina de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, «la Caixa», al compte 2100-3018-57-2200266113. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició.

4.3 El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini i de la manera que regula la base 3.

4.4 Estan exempts de fer el pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableixen les lletres d i e de la base 3.2, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, o que estan jubilats.

4.5 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de pagament significa l'exclusió de l'aspirant.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1 Un cop finit el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública mitjançant una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el BOPC, han de constar el nom i els cognoms de les persones candidates, a més del motiu o els motius d'exclusió, si escau. Els aspirants també poden consultar llur situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya i a l'adreça d'In-

ternet <http://www.parlament-cat.net/pls/portal/url/page/pcat/IE4/IE451>.

5.2 Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant el director de Govern Interior, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de participar en les proves selectives.

5.3 En el cas que no hi hagi cap reclamació o a la vista de les reclamacions presentades i de les rectificacions que s'hi hagin fet, la Direcció de Govern Interior eleva a la Mesa del Parlament, perquè l'aprovi, la proposta de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i de les persones admeses exemptes de fer la prova de català, que s'ha de publicar en el BOPC. Aquesta llista també s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya i a l'adreça d'Internet <http://www.parlament-cat.net/pls/portal/url/page/pcat/IE4/IE451>.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

- El president del Parlament o el membre de la Mesa en qui delegui, que actua de president.
- La secretària general o el director de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.
- Un funcionari o funcionària del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament entre una terna proposada pel Consell de Personal.
- La cap del Departament de Recursos Humans o la persona en qui delegui, que actua com a secretària, amb veu però sense vot.

6.2 S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3 El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques.

6.4 El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i prendre decisions en els casos no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.5 Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en al-

guna de les circumstàncies especificades per l'article 28.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.6 L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris si creu que hi ha inexactituds o falsedats en què han pogut incórrer els aspirants, els quals poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur personalitat mitjançant la presentació d'un document oficial identificador.

6.7 D'acord amb la base 3.3, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats per a fer les proves amb la resta d'aspirants. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació i de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen als equips de valoració multi-professional. El tribunal qualificador també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats, la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 3.3.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

7.1 Fase d'oposició.

7.1.1 La fase d'oposició és constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

- Primera prova. És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a respondre un qüestionari de 40 preguntes amb tres respostes alternatives sobre el contingut del temari d'aquesta convocatòria, que figura en l'annex.

El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 5 punts.

Les respostes errònies es valoren negativament: cada resposta errònia descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no es tenen en compte.

- Segona prova. És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a fer un exercici de coneixements de llengua catalana. Consta de dues parts:

Primera. Consisteix en un exercici escrit en què s'avaluen els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant sis blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions que indica la base 1.2.

Segona. Consisteix en una conversa i algunes situacions generals de comunicació adequades a les funcions dels uixers del Parlament, mitjançant les quals s'avalua l'expressió oral.

El tribunal ha de fixar el temps per a fer aquest exercici, que no pot ésser superior a 40 minuts per a la primera part i 20 minuts per a la segona.

Per a la realització d'aquest exercici, el tribunal ha d'ésser assistit pels assessors especialistes que designi.

La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin que tenen el certificat de nivell intermedi de català (B), o un de superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o un d'equivalent. L'acreditació documental a l'efecte d'aquesta exempció es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

d) Tercera prova. És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a resoldre per escrit un o dos supòsits pràctics que plantegi el tribunal sobre les tasques pròpies dels uixers del Parlament de Catalunya, en els quals es poden formular preguntes en relació amb el contingut d'aquestes tasques i amb el contingut del temari annex a la convocatòria.

El temps per a fer aquest exercici és d'una hora en el cas que el tribunal plantegi un supòsit pràctic i de dues hores en el cas que en plantegi dos.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 15 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 7,5 punts.

e) Quarta prova. És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix en una entrevista sobre els aspectes que tenen relació amb les funcions que posteriorment hauran de realitzar els aspirants a uixers del Parlament de Catalunya i, si escau, sobre dubtes o aspectes relacionats amb les proves fetes pels aspirants al llarg del procés selectiu.

El temps per a fer aquest exercici no pot ésser superior a quinze minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 5 punts.

7.1.2 La qualificació de la fase d'oposició es determina mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en les proves.

7.2 Fase de concurs.

7.2.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els serveis prestats al Parlament de Catalunya com a uixer o uixera fins a la data de publicació de la convocatòria, ja sigui en virtut d'un nomenament

d'interí o interina o d'un contracte de naturalesa laboral, a raó de 0,50 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts. A aquest efecte, un mes es computa com a 30 dies naturals.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoren.

En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per a superar les diverses proves de la fase d'oposició.

7.2.2 Els serveis prestats al Parlament de Catalunya s'han d'acreditar mitjançant una certificació del director de Govern Interior.

8. INICI DE LES PROVES. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

8.1 Les proves s'iniciaran a partir del mes de maig.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i l'ordre d'actuació dels aspirants han d'ésser determinats per la resolució que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos de la convocatòria, amb una antelació mínima de deu dies.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i les següents han d'ésser determinats pel tribunal, que n'ha de donar publicitat, juntament amb els resultats de cada prova, al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

Els aspirants que no compareguin a les proves i els exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement apreciats pel tribunal, seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu i perdran tots els drets en aquesta convocatòria.

8.2 Als efectes del que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, modificat per la Llei 4/1999, les qualificacions de les proves s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya, sens perjudici de les publicacions en el diari oficial que estableixin aquestes bases. Amb aquestes publicacions al tauler d'anuncis es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos.

8.3 La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs s'ha de fer pública al mateix temps que les qualificacions de la quarta prova.

Els aspirants tenen un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la publicació de la dita valoració de mèrits, per a presentar les al·legacions que considerin necessàries.

8.4 El tribunal, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició i la puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, que es determina sumant les qualificacions d'ambdues fases.

8.5 En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la tercera prova. Si encara

persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la primera prova.

8.6 La puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior, determina els aspirants que, d'acord amb el nombre de places convocades, han d'ésser proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè aquest els nomeni funcionaris. La publicació d'aquesta proposta del tribunal al tauler d'anuncis del Parlament és, alhora, la notificació a les persones interessades.

En cap cas el tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui l'anterior.

8.7 Els candidats aprovats que no hagin estat proposats per ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, i que en el conjunt de l'oposició hagin obtingut una puntuació inferior, com a màxim, en 3 punts respecte a la puntuació del darrer candidat o candidata proposat per a ésser nomenat funcionari o funcionària de carrera s'incorporen, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de l'oposició, a una llista d'espera per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir. La selecció dels candidats per a la provisió temporal de les vacants, si es produeixen, s'ha de fer entre els cinc primers de la dita llista, mitjançant una entrevista en la qual s'ha de comprovar l'adequació dels mèrits de cada aspirant a les funcions de la plaça a cobrir. Els candidats no seleccionats no perden l'ordre en la llista i seran cridats per al procediment de provisió següent que hi pugui haver, el qual s'ha de fer pel mateix sistema. Aquesta llista té una vigència d'un any a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

9. PROPOSTA DE SELECCIONATS

9.1 Els aspirants que, d'acord amb el que estableix la base anterior, hagin superat el procés selectiu seran proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè siguin nomenats funcionaris uixers del Parlament de Catalunya. Aquesta proposta del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

9.2 Els aspirants proposats han de presentar a la Direcció de Govern Interior, dins el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del document oficial d'identitat o d'un document oficial acreditatiu de la personalitat. També han de presentar el número d'identificació fiscal, si aquest no consta en el document anterior.
- b) Una fotocòpia compulsada del títol que assenyalava la base 2.1.c.
- c) Una declaració de no estar inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- d) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places

a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

e) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts i no l'hagin presentat amb anterioritat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març.

f) Una declaració de no estar inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent, o una declaració que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat, o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre.

9.3 Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, o els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ésser nomenats funcionaris i restaran anul·lades llurs actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

10. NOMENAMENT

10.1 Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior ha d'elevat la proposta del tribunal d'aprovats en el procés selectiu a la Mesa del Parlament perquè n'acordi el nomenament, el qual ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC.

10.2 Els aspirants nomenats funcionaris tenen, d'acord amb l'article 50 del text refós dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació dels nomenaments en el BOPC, per a prendre possessió de llur càrrec.

10.3 Els defectes en la documentació que n'impedeixin el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que han d'ésser degudament comprovats i valorats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets. En aquest cas, la Mesa ha de procedir a nomenar funcionària la persona candidata que hagi superat el procés selectiu que li segueixi en puntuació en la qualificació del tribunal.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I ALLEGACIONS

11.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

11.2 Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el ter-

mini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

11.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 19 de febrer de 2008

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general

ANNEX

TEMARI

1. La Constitució espanyola del 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

2. La Corona. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions. El Defensor del Poble. El Govern: designació i remoció.

3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar.

4. El president o presidenta de la Generalitat, el Govern i el Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

5. El Parlament de Catalunya: caracterització general, elecció i funcions.

6. L'organització del Parlament. La presidència. La Mesa. Els grups parlamentaris. La Junta de Portaveus. Les comissions. El Ple. La Diputació Permanent.

7. El funcionament del Parlament: la convocatòria de les sessions, les sessions, els debats i les votacions.

8. Evolució històrica del Parlament. El Palau del Parlament al llarg de la seva història fins a l'actualitat.

9. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'administració parlamentària.

10. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. El personal de l'administració parlamentària: classes, sistemes de selecció i requisits d'accés, provisió de llocs de treball.

11. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Drets i deures dels funcionaris, règim d'incompatibilitats del personal, situacions administratives del personal funcionari, règim disciplinari. La representació del personal.

12. Els drets dels ciutadans davant l'Administració. L'atenció als administrats: acollida i informació.

13. Les funcions dels uixers del Parlament: especialitats. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

14. Nocions bàsiques de funcionament i manteniment d'instal·lacions elèctriques i de climatització. Ús de màquines reproductores i similars. Manipulació de càrregues.

Nomenament de l'òrgan qualificador

Acord: Mesa del Parlament,
sessió del 19.02.2008

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el dia 19 de febrer de 2008, vist l'informe del director de Govern Interior i de conformitat amb la base sisena del damunt dit concurs oposició, ha designat per tal de formar part del tribunal qualificador d'aquesta convocatòria, els membres que tot seguit es detallen:

Membres titulars:

El vicepresident senyor Ramon Camp i Batalla, que actuarà com a president.

La secretària general, senyora Imma Folchi i Bonafonte.

El senyor Marc Gavin i Fontanals, en representació del personal.

Membres suplents:

La secretària senyora Lidia Santos i Arnau, que actuarà com a presidenta.

El director de Govern Interior, senyor Xavier Muro i Bas.

El senyor Sergi Falomir i Ballega, en representació del personal.

La senyora Begoña Benguría i Calera, cap del Departament de Recursos Humans, actuarà com a secretària.

Palau del Parlament, 19 de febrer de 2008

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general