

# BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

VII legislatura

Sisè període



Número 331

Divendres, 5 de maig de 2006



## S U M A R I

### 3. TRAMITACIONS EN CURS

#### 3.01. Projectes i proposicions de llei i altres propostes de norma

##### 3.01.01. Projectes de llei

Projecte de llei de creació de l'Agència Catalana de Serveis a la Joventut (tram. 200-00037/07). Dictamen de la Comissió. Esmenes reservades per a defensar en el Ple.

p. 3

### 4. INFORMACIÓ

#### 4.90. Règim interior

##### 4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs oposició lliure per a proveir sis places de xofer/a polivalent del Parlament (tram. 501-00014/07). Convocatòria.

p. 9

### 3. TRAMITACIONS EN CURS

#### 3.01. PROJECTES I PROPOSICIONS DE LLEI I ALTRES PROPOSTES DE NORMA

##### 3.01.01. PROJECTES DE LLEI

#### **Projecte de llei de creació de l'Agència Catalana de Serveis a la Joventut**

Tram. 200-00037/07

Dictamen de la Comissió de Política Cultural

#### AL PRESIDENT DEL PARLAMENT

La Comissió de Política Cultural, en sessió tinguda el dia 26 d'abril de 2006, ha estudiat el text del Projecte de llei de creació de l'Agència Catalana de Serveis a la Joventut, l'Informe de la Ponència i les esmenes presentades pels grups parlamentaris.

Finalment, recollint les modificacions aprovades per la Comissió, i d'acord amb el que disposen els articles 109.5 i 6 del Reglament del Parlament, ha acordat d'establir el Dictamen següent:

#### PROJECTE DE LLEI DE CREACIÓ DE L'AGÈNCIA CATALANA DE SERVEIS A LA JOVENTUT

TRAM. 200-00037/07

#### PREÀMBUL

L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix, a l'article 9.26, la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de joventut. En desenvolupament d'aquesta previsió estatutària, el Govern de la Generalitat creà mitjançant el Decret 179/1992, de l'1 de setembre, la Secretaria General de Joventut, a la qual correspon, entre les matèries pròpies de la seva competència, l'elaboració i la proposta de les directrius sobre política juvenil, el disseny i l'execució de programes d'actuació d'acord amb les directrius aprovades pel Govern i la coordinació, el seguiment i la supervisió dels programes i les actuacions interdepartamentals en l'àmbit de la joventut.

Històricament, en l'àmbit de les polítiques de joventut s'ha buscat l'equilibri entre la representació i l'elaboració de directrius i la necessitat d'una execució àgil, eficaç i eficient. En els inicis de la configuració administrativa de la Generalitat, la Llei 10/1981, del 2 de desembre, creà, per a executar les polítiques de joventut, l'Institut Català de Serveis a la Joventut, posteriorment extingit en aplicació de la disposició addicional tretzena de la Llei de pressupostos per al 1995. En el marc del procés de dissolució de l'Institut, es constituí la societat pública Turisme Juvenil de Catalunya, SA per acord del Govern del 14 de setembre de 1993, i se subscribí amb l'Institut el conveni del 24 d'abril de 1995, en virtut del qual s'encomanava a Turisme Juve-

nil de Catalunya, SA l'execució de la gestió, l'explotació i el manteniment de les instal·lacions de la Generalitat al servei de la joventut, la Xarxa d'Albergs de Joventut de la Generalitat. Posteriorment, en el desenvolupament de la societat pública des de la seva creació, Turisme Juvenil de Catalunya, SA va obtenir nous encàrrecs de gestió per al desplegament de programes d'interès per a la joventut.

Per a una correcta estructuració orgànica de l'Administració de la Generalitat en matèria de joventut interessa dotar les polítiques de joventut, a més de la Secretaria General de Joventut, d'un ens públic que dissenyi, executi i avaluï programes que afavoreixin l'emancipació del jove facilitant-li l'accés al món laboral i a l'habitatge perquè pugui desenvolupar el seu propi projecte de vida i participar en igualtat de drets i deures en la vida social i laboral. Aquests programes han d'incorporar, particularment, els àmbits de l'habitatge, la salut, el treball, la formació, la cultura, el carnet jove, el foment de la participació juvenil i el diàleg intercultural, i també que impulsi el desplegament dels plans locals de joventut en el territori, l'assessorament als ens locals en matèria juvenil, els punts i les oficines de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil, els estudis i les investigacions en matèria de joventut, i els serveis de turisme juvenil i l'intercanvi de joves, tant en l'àmbit nacional com en l'internacional. Així mateix, aquest ens ha de promoure l'alberguisme juvenil mitjançant la gestió, l'explotació i el manteniment de la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya.

D'aquest interès, neix la necessitat de dissoldre Turisme Juvenil de Catalunya, SA, de crear l'Agència Catalana de la Joventut i d'integrar en aquest nou ens els serveis prestats per aquella societat mercantil, sobre els principis de l'optimització del patrimoni públic, l'estabilitat, la formació i la seguretat laboral en la gestió dels recursos humans, la vocació social dels serveis públics i l'eficiència, l'eficàcia i la transparència en l'administració dels recursos.

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### ARTICLE 1. CREACIÓ DE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT

Es crea l'Agència Catalana de la Joventut, adscrita al departament competent en matèria de joventut, amb l'objecte de prestar serveis a la joventut.

##### ARTICLE 2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

L'Agència Catalana de la Joventut és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, de les regulades per l'article 1.1.b del Text refós de la Llei 4/1985, del 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, del 24 de desembre. L'Agència ha d'ajustar la seva activitat al dret privat, sens perjudici dels àmbits en què, segons la legislació vigent, s'ha de sotmetre al dret públic.

##### ARTICLE 3. CONTRACTE PROGRAMA

Sens perjudici del que estableix l'article 53 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

3.01.01.

aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, les relacions entre l'Agència Catalana de la Joventut amb el departament competent en matèria de joventut s'articulen mitjançant un contracte programa de caràcter temporal. El contracte programa ha d'incloure, almenys, la definició dels objectius que ha d'assolir l'Agència, la previsió de resultats que ha d'obtenir en la seva gestió i els instruments de seguiment i control a què ha de sotmetre la seva activitat.

## CAPÍTOL II. OBJECTE I FUNCIONS

### ARTICLE 4. OBJECTE

L'Agència Catalana de la Joventut té per objecte prestar serveis a la joventut, dissenyar, executar i avaluar programes d'interès per a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria, a més d'assessorar els ens locals en polítiques de joventut.

### ARTICLE 5. FUNCIONS

1. Són funcions de l'Agència Catalana de la Joventut:

- a) Dissenyar, executar i avaluar els programes en l'àmbit de joventut i que afectin l'habitatge, la salut, el treball, la formació, la cultura i el carnet jove adreçats específicament als i a les joves, d'acord amb les directrius establertes pel Departament competent en matèria de joventut i com a execució del Pla Nacional de Joventut, i en coordinació amb els departaments competents.
- b) Dissenyar, executar i avaluar programes de foment de la participació juvenil i del diàleg intercultural, d'acord amb les directrius establertes pel departament competent en matèria de joventut i el Pla nacional de la joventut.
- c) Assessorar els ens locals en matèria de polítiques de joventut i en el desplegament dels plans locals de joventut en el territori.
- d) Impulsar els punts i les oficines de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil, autoritzar-los, donar-los suport, fer-ne el seguiment i vetllar per llur coordinació general.
- e) Organitzar seminaris, tallers i conferències sobre la joventut i participar-hi.
- f) Promoure i facilitar els serveis de turisme juvenil i l'intercanvi de joves, tant en l'àmbit nacional com en l'internacional.
- g) Facilitar l'accés a la informació, la consulta i l'assessorament turístic per a joves.
- h) Gestionar, explotar i mantenir la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya.
- i) Gestionar, representar i comercialitzar el Carnet Jove i, si s'escau, del Carnet +25.

2. L'Agència Catalana de la Joventut ha de promoure la cultura de la pau, la solidaritat, el respecte per a la sostenibilitat i la igualtat d'oportunitats dels joves discapacitats i entre homes i dones mitjançant els seus programes i en el desenvolupament de les seves funcions i activitats.

3. L'Agència Catalana de la Joventut, per a complir les seves funcions, pot portar a terme les accions següents:

- a) Establir convenis amb entitats públiques i privades, especialment amb les que poden ajudar a la consecució dels objectius de l'Agència.
- b) Concedir ajuts relacionats amb el seu objecte social, amb subjecció a la normativa sobre subvencions aplicable a l'Administració de la Generalitat.
- c) Establir formes de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat, els ens locals i altres administracions.

## CAPÍTOL III. RÈGIM DE PERSONAL, FINANCER, PATRIMONIAL I DE CONTRACTACIÓ

### ARTICLE 6. RÈGIM DE PERSONAL

1. El personal de l'Agència Catalana de la Joventut es regeix pel dret laboral.
2. La selecció del personal s'ha de fer d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
3. L'Agència Catalana de la Joventut ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat entre homes i dones en l'accés al treball, la formació i la promoció professionals i en les condicions de treball del personal al seu servei.

### ARTICLE 7. RÈGIM FINANCER

1. Per al compliment de les seves finalitats, l'Agència Catalana de la Joventut compta amb els béns i els recursos econòmics següents:
  - a) Les dotacions que es consignen en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
  - b) Els rendiments dels béns que li són adscrits i dels que adquireixi en exercici de les seves funcions.
  - c) Els ingressos que obtingui per la prestació dels seus serveis.
  - d) Les subvencions, les aportacions i les donacions que li concedeixin les persones i les entitats públiques o privades.
  - e) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits, d'acord amb els termes i les condicions establertes per la normativa vigent.
  - f) Qualsevol altre recurs que la llei permeti.

2. El règim pressupostari, de control i comptable de l'Agència Catalana de la Joventut és el que resulta d'aplicació d'acord amb la normativa reguladora dels ens públics de la Generalitat.

### ARTICLE 8. RÈGIM PATRIMONIAL

L'Agència Catalana de la Joventut, per a complir les seves funcions, disposa dels béns que li són adscrits i és titular d'un patrimoni propi integrat pels béns, els drets i les obligacions que adquireixi per qualsevol títol.

### ARTICLE 9. RÈGIM DE CONTRACTACIÓ

El règim jurídic de contractació de l'Agència Catalana de la Joventut és el que resulta d'aplicació de conformi-

tat amb la normativa reguladora de la contractació de les administracions públiques.

#### CAPÍTOL IV. ELS ÒRGANS DE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT

##### ARTICLE 10. ELS ÒRGANS DE GOVERN

Els òrgans de govern de l'Agència Catalana de la Joventut són el Consell d'Administració i el director o directora general.

##### ARTICLE 11. EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

1. Formen el Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut:

- a) La persona titular de la Secretaria General de Joventut, que n'és el president o presidenta.
- b) El director o directora general de l'Agència, que n'és el vicepresident o vicepresidenta.
- c) Cinc membres segons la composició que es determini per reglament, que, en tot cas, ha de tendir a assolir la paritat de sexes.

2. Són funcions del Consell d'Administració:

- a) Fixar les directrius generals de l'actuació de l'Agència.
- b) Aprovar anualment els comptes i la memòria de l'exercici precedent i el pla d'actuació de l'exercici següent.
- c) Aprovar l'avantprojecte de pressupost anual i elevar-lo al conseller o consellera del departament competent en matèria de joventut.
- d) Aprovar la participació de l'Agència en societats mercantils, sens perjudici de les autoritzacions legalment establertes.
- e) Supervisar la gestió del director o directora general.
- f) Proposar els canvis d'organització que afecten l'estructura de l'Agència.
- g) Aprovar els contractes d'un import superior al 5% del pressupost de l'Agència i els que impliquen una despesa plurianual de caràcter no recurrent.
- h) Aprovar l'adquisició de béns immobles.
- i) Aprovar la sollicitud de crèdits o préstecs d'un import superior al 5% del pressupost de l'Agència.
- j) Establir convenis amb entitats públiques i privades per a assolir els fins de l'Agència quan impliquen una despesa superior al 5% del seu pressupost.

3. Les propostes al Consell d'Administració es fan mitjançant el director o directora general de l'Agència.

##### ARTICLE 12. EL DIRECTOR O DIRECTORA GENERAL

1. El director o directora general de l'Agència Catalana de la Joventut dirigeix l'Agència, n'exerceix la representació i té atribuïdes les funcions que es determinin per reglament. És nomenat pel Govern a proposta del conseller o consellera del departament competent en matèria de joventut.

2. Són funcions bàsiques del director o directora general:

- a) Executar els acords del Consell d'Administració.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar tots els serveis de l'Agència.
- c) Controlar i supervisar la gestió pressupostària i econòmica de l'Agència i fer-ne el seguiment.
- d) Adjudicar i formalitzar els contractes que requereix la gestió de l'Agència i vigilar-ne el compliment i l'execució.
- e) Aprovar les despeses i ordenar els pagaments dins els límits dels crèdits del pressupost de despeses de l'Agència.
- f) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència.
- g) Exercir la direcció, la contractació i el règim disciplinari del personal.
- h) Representar judicialment i extrajudicialment l'Agència en les actuacions pròpies de la seva administració.
- i) Exercir qualsevol altra funció necessària per a la direcció de l'administració de l'Agència, sens perjudici de les competències pròpies i les que li delegui el Consell d'Administració.

3. El director o directora general de l'Agència és sotmès al règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat.

4. Les funcions descrites per l'apartat 2, excepte les que li hagin estat delegades pel Consell d'Administració i les que es determinin per reglament, poden ésser delegades totalment o parcialment pel director o directora general a una persona que en depengui o a més d'una.

##### ARTICLE 13. COMPAREIXENÇA DAVANT EL PARLAMENT

El president o presidenta de l'Agència Catalana de la Joventut, acompanyat pel personal que consideri adient, ha de comparèixer anualment davant el Parlament de Catalunya per a donar compte del grau d'execució dels objectius establerts pel Govern quant a l'actuació de l'Agència.

##### DISPOSICIONS ADDICIONALS

###### PRIMERA. DISSOLUCIÓ DE TURISME JUVENIL DE CATALUNYA, SA

S'autoritza el Departament d'Economia i Finances a dissoldre i liquidar Turisme Juvenil de Catalunya, SA.

###### SEGONA. PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DINS L'ÀMBIT FUNCIONAL DE L'AGÈNCIA

1. El personal de Turisme Juvenil de Catalunya, SA s'ha d'integrar en l'estructura administrativa de l'Agència Catalana de la Joventut, la qual se subroga en totes les relacions jurídiques en què Turisme Juvenil de Catalunya, SA sigui subjecte actiu o passiu.

2. El personal laboral de l'Administració de la Generalitat que en la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei estigui adscrit a una plaça de la relació de llocs de treball de la Secretaria General de Joventut i que porti a terme

funcions que, d'acord amb aquesta Llei i amb la normativa que la desplegui, siguin assumides per l'Agència Catalana de la Joventut s'ha d'integrar a l'Agència, amb aplicació del règim laboral del personal de l'Administració de la Generalitat.

3. El personal funcionari que en la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei presti serveis a la Secretaria General de Joventut i que porti a terme funcions que, d'acord amb aquesta Llei i amb la normativa que la desplegui, siguin assumides per l'Agència Catalana de la Joventut pot optar per:

a) Integrar-se a l'Agència com a personal laboral amb reconeixement a tots els efectes de l'antiguitat reconeguda a l'Administració de la Generalitat i restar en aquesta en situació d'excedència voluntària per incompatibilitat.

b) Mantenir la seva condició de funcionari o funcionària a l'Agència i ocupar-hi un lloc a extingir. Aquest lloc s'ha de declarar extingit quan el funcionari o funcionària obtingui una altra plaça amb caràcter definitiu o quan el lloc resti vacant per qualsevol causa que no comporti reserva del lloc.

#### TERCERA. CONSELL ASSESSOR

La futura llei de polítiques de joventut ha de disposar la creació d'un consell assessor com a òrgan de participació, consulta i assessorament en la planificació de les polítiques de joventut, i n'ha de determinar la composició i les funcions.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El conveni laboral aplicable a l'Agència Catalana de la Joventut és el vigent, en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, a Turisme Juvenil de Catalunya, SA. El dit conveni és d'aplicació fins a la data d'expiració o fins a l'entrada en vigor d'un nou conveni col·lectiu que sigui aplicable a l'entitat.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### PRIMERA. ADAPTACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Es faculta el conseller o consellera d'Economia i Finances perquè faci les modificacions pressupostàries necessàries per a dotar l'Agència Catalana de la Joventut dels recursos econòmics resultants de la liquidació de Turisme Juvenil de Catalunya, SA, sense que això comporti un augment de la despesa pública.

##### SEGONA. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta Llei entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Palau del Parlament, 26 d'abril de 2006

La secretària

Maria Mercè Roca i Perich

La presidenta de la Comissió

Carme Valls i Llobet

Esmenes reservades per a defensar en el Ple

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### ARTICLE 2

1

ESMENA NÚM. 2

*De supressió*

G. P. Popular (1)

«[...] de 24 de desembre. L'Agència ha d'ajustar la seva activitat al dret privat, sens perjudici dels àmbits en què, segons la legislació vigent, s'ha de sotmetre al dret públic.»

##### ADDICIÓ DE NOUS PARÀGRAFS

2

ESMENA NÚM. 3

*D'addició*

G. P. Popular (2)

«2. L'Agència Catalana de Serveis de Joventut es sotmet al que disposa aquesta llei, a les disposicions que la desenvolupen, els seus estatuts i a les normes de dret privat, sens perjudici de l'aplicació de les disposicions de dret administratiu en els supòsits esmentats en l'apartat següent.»

3

ESMENA NÚM. 4

*D'addició*

G. P. Popular (3)

«3. En l'exercici de les seves funcions públiques l'Agència Catalana de Serveis de Joventut ha d'actuar d'acord amb la legislació sobre el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la legislació sobre organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, així com amb subjecció a la resta de disposicions administratives que siguin aplicables. En els altres casos podrà actuar amb subjecció plena al dret privat.»

#### CAPÍTOL II. OBJECTE I FUNCIONS

##### ARTICLE 4

4

ESMENA NÚM. 5

*D'addició*

G. P. Popular (4)

«[...] dissenyar, planificar, impulsar, executar [...]»

## ARTICLE 5

## APARTAT 1

## LLETRA A)

5

ESMENA NÚM. 6  
*De modificació*  
G. P. Popular (5)

«[...] i avaluar els programes en l'àmbit de la joventut i en aquelles polítiques que afectin específicament els joves, d'acord amb les directrius [...]»

6

ESMENA NÚM. 7  
*De modificació*  
G. P. de Convergència i Unió (2)

«a) Executar els programes en l'àmbit de joventut i que afectin l'habitatge, la salut, el treball, la formació, la cultura i el carnet jove adreçats específicament als joves per encàrrec de la Secretaria General de Joventut, d'acord amb les directrius establertes al Pla Nacional de Joventut i dins del contracte programa que estableix l'article 3 de la present Llei.»

## LLETRA B)

7

ESMENA NÚM. 9  
*De modificació*  
G. P. Popular (6)

«b) Dissenyar, executar i avaluar programes de foment de la participació juvenil i dels espais de diàleg d'acord amb les directrius [...]»

8

ESMENA NÚM. 10  
*De modificació*  
G. P. de Convergència i Unió (3)

«b) Executar programes de foment de la participació juvenil i del diàleg intercultural per encàrrec de la Secretaria General de Joventut, d'acord amb les directrius establertes al Pla Nacional de Joventut i dins del contracte programa que estableix l'article 3 de la present Llei.»

## LLETRA E)

9

ESMENA NÚM. 13  
*De supressió*  
G. P. de Convergència i Unió (5)

Supressió de la lletra e).

## ADDICIÓ DE NOVES LLETRES

## APARTAT 3

## LLETRA C)

10

ESMENA NÚM. 17  
*De modificació*  
G. P. Popular (9)

«c) Col·laborar amb els altres ens i organismes dependents de l'Administració de la Generalitat, de les Administracions locals i d'altres administracions públiques que tinguin reconegudes competències en matèria de joventut.»

## ADDICIÓ DE NOUS APARTATS

11

ESMENA NÚM. 19  
*D'addició*  
G. P. de Convergència i Unió (7)

«4. Totes les funcions establertes en l'apartat anterior, s'hauran de fer sota la supervisió, control i aprovació de la Secretaria General de Joventut que haurà de donar-hi el seu vist-i-plau, en el marc del contracte programa regulat en la present normativa.»

## CAPÍTOL III. RÈGIM DE PERSONAL, FINANCER, PATRIMONIAL I DE CONTRACTACIÓ

## ARTICLE 6

## APARTAT 1

12

ESMENA NÚM. 21  
*D'addició*  
G. P. Popular (11)

«[...] dret laboral, sens perjudici de les funcions públiques que pugui desenvolupar, supòsit en el qual es reservaran els corresponents llocs de treball a personal funcionari.»

## APARTAT 2

13

ESMENA NÚM. 22  
*D'addició*  
G. P. de Convergència i Unió (8)

«2. La selecció del personal s'ha de fer d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat. Per tal de complir amb aquests criteris, l'agència en els seus processos de selecció de personal, es regirà per les normes del règim laboral del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.»

## ARTICLE 8

14

ESMENA NÚM. 24  
D'addició  
G. P. Popular (13)

«[...] *adquireixi per qualsevol títol. El règim patrimonial de l'Agència es subjecte al que disposa la legislació sobre el patrimoni de la Generalitat de Catalunya.*»

## ADDICIÓ DE NOUS ARTICLES

15

ESMENA NÚM. 25  
D'addició  
G. P. Popular (14)

«*Article 9 bis. Règim jurídic dels actes dictats pels òrgans de l'Agència*

1. *Els actes de naturalesa administrativa dictats per la direcció de l'Agència poden ser objecte de recurs d'alçada davant el titular de la conselleria competent en matèria de joventut, en la forma i els terminis establerts per la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

2. *Els actes de naturalesa administrativa dictats pels altres òrgans de l'Agència diferents de la direcció poden ser objecte de recurs d'alçada davant la direcció de l'Agència. La seva resolució exhaurirà la via administrativa.»*

## CAPÍTOL IV. ELS ÒRGANS DE L'AGÈNCIA CATALANA DE SERVEIS A LA JOVENTUT

## ARTICLE 11

## APARTAT 1

## ADDICIÓ DE NOUS APARTATS

16

ESMENA NÚM. 27  
D'addició  
G. P. Popular (15)

«4. *El Consell d'Administració gaudirà del suport tècnic i administratiu d'un secretari o secretària, funcionari de l'Administració de la Generalitat, proposat per la direcció, que assistirà a les reunions amb veu però sense vot, i que exercirà les funcions de fedatari dels acords adoptats, estendrà els certificats dels acords quan se li demani i assessorarà conformement en dret a l'òrgan d'administració.*»

## ADDICIÓ DE NOUS ARTICLES

17

ESMENA NÚM. 28  
D'addició  
G. P. de Convergència i Unió (10)

«*Article 13. Consell Assessor*

1. *Es crea un Consell Assessor de l'Agència Catalana de Serveis a la Joventut com a òrgan de participació, consulta i assessorament de la pròpia agència en les matèries de les que és competent.*

2. *Les funcions del Consell vindran determinades per reglament.»*

18

ESMENA NÚM. 29  
D'addició  
G. P. de Convergència i Unió (11)

«*Article 14. Composició del Consell Assessor*

*Componen el Consell Assessor de l'Agència Catalana de Serveis a la Joventut:*

a) *La persona titular de la Secretaria General de Joventut, a qui correspon la presidència.*

b) *El director o directora de l'Agència, a qui correspon la vicepresidència.*

c) *Sengles persones representants dels departaments d'Economia i Finances, de Cultura, d'Educació, de Treball i Indústria, d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, de Salut, de Medi Ambient i Habitatge, d'Agricultura Ramaderia i Pesca i de Benestar i Família, amb categoria de director general o similar, en qualitat de vocals.*

c) *Dues persones en representació del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, en qualitat de vocals.*

g) *Quatre persones en representació dels municipis de Catalunya, designades per les entitats representatives d'aquests, en qualitat de vocals.*

h) *Dues persones en representació del Sindicats de Treballadors més representatius de Catalunya.»*

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

## APARTAT 3

## LLETRA A

19

ESMENA NÚM. 31  
De modificació  
G. P. de Convergència i Unió (13)

«a) *Integrar-se a l'Agència com a personal laboral, amb reconeixement a tots els efectes de l'antiguitat reconeguda a l'Administració de la Generalitat i restar en situació d'excedència forçosa.*»

## ADDICIÓ DE NOVES DISPOSICIONS ADDICIONALS

20

ESMENA NÚM. 32  
D'addició  
G. P. Popular (16)

«Disposició addicional tercera. Estructura i organització de l'Agència

De conformitat amb allò que estableix aquesta llei, el Govern aprovarà en el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta el decret que reguli l'estructura i organització de l'Agència Catalana de Serveis de Joventut, així com la seva estructura territorial.»

## PREÀMBUL

## PARÀGRAF TERCER

21

ESMENA NÚM. 35  
De modificació  
G. P. de Convergència i Unió (1)

«És d'interès, estructurar diferents serveis prestats fins ara per la Secretaria General de Joventut i Turisme Juvenil de Catalunya, S.A, a través d'un nou organisme, l'agència catalana de serveis a la Joventut. Aquest ens públic podrà executar programes de joventut, i particularment, en els àmbits de l'habitatge, la salut, el treball, la formació, la cultura, el carnet jove, el foment de la participació juvenil i el diàleg intercultural, els punts i les oficines de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil, els serveis de turisme juvenil i l'intercanvi de joves, tant en l'àmbit nacional com en l'internacional així com la promoció de l'alberguisme juvenil mitjançant la gestió, l'explotació i el manteniment de la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya.»

## 4. INFORMACIÓ

## 4.90. RÈGIM INTERIOR

## 4.90.10. CÀRRECS I PERSONAL

**Concurs oposició lliure per a proveir sis places de xofer/a polivalent del Parlament**

Tram. 501-00014/07

## Convocatòria

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 18.04.2006

## SECRETARIA GENERAL

## RESOLUCIÓ

del 18 d'abril de 2006, de concurs oposició lliure per a proveir sis places de xofer o xofera polivalent del Parlament de Catalunya

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el 18 d'abril de 2006, convoca un concurs oposició lliure per a proveir sis places de xofer o xofera polivalent del Parlament de Catalunya (núm. de convocatòria 03/05), d'acord amb el que estableixen els articles 45, 46, 47 i 49 del text refós dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, aprovat per la Comissió de Govern Interior el 29 d'abril de 2003, l'oferta d'ocupació del Parlament per a l'any 2005 i la Llei 15/1997, del 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, quant a les taxes d'inscripció en les convocatòries per a la selecció de personal.

D'acord amb l'article 47 del text refós dels Estatuts del règim i el govern interiors, el nombre de places convocades s'ha d'ampliar per resolució de la Mesa del Parlament en el cas que hi hagi vacants entre la data d'aprovació de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

## 1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoca el procés selectiu per a proveir sis places de xofer o xofera polivalent del Parlament de Catalunya, que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2 Als funcionaris que accedeixin a aquestes places, amb caràcter general, els correspon de conduir, conservar i netejar els vehicles del parc mòbil, preferentment al servei dels membres de la Mesa, i traslladar també, si escau, correspondència, documentació i material, i en les estones d'espera acomplir igualment les tasques d'assistència material a les activitats parlamentàries que els siguin assignades pel cap de l'Àrea de Parc Mòbil, que poden consistir a distribuir correspondència, documentació, paquets i objectes dins les dependències del

4.90.10.

Parlament, acomplir treballs d'assistència material a l'hemicicle, a les sales de comissions i als altres punts de servei, manejar fotocopiadores altres que les del servei de reprografia i exercir altres tasques anàlogues pròpies dels uixers de serveis generals.

1.3 La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola, els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

1.4 D'acord amb el que disposen l'article 42 del text refós aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies dels xofers polivalents del Parlament.

1.5 De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies dels xofers polivalents del Parlament.

## 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1 Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir entre divuit i seixanta-cinc anys.
- b) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- c) Tenir el graduat escolar, o la formació professional (FP) de primer grau, o el batxillerat elemental, o el certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976, i el permís de conduir BTP.
- d) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de les places convocades.

2.2 Tots els requisits generals i específics que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

## 3. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior i s'han de presentar en el Registre del Parlament, o bé s'hi han de trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, en el termini improrrogable de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.2 Les sol·licituds s'han de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició dels interessats al servei d'identificació del Parlament, i també poden ésser impresos per mitjà de l'adreça d'Internet <http://www.parlament-cat.net/actualitat/impresos.doc>. Juntament amb aquesta sol·licitud, els aspirants han de presentar:

- a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell intermedi de català (B) o un d'equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, per a restar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- c) El resguard de la imposició o l'ingrés del pagament de la taxa d'inscripció en l'entitat bancària o de crèdit corresponent.
- d) En el cas dels aspirants que es trobin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, un certificat expedit per l'oficina de treball del Departament de Treball i Indústria o, si escau, de l'Institut Nacional d'Ocupació (INEM), en què consti que l'aspirant es troba en situació d'atur i no percep cap prestació econòmica.
- e) En el cas dels aspirants que estiguin jubilats, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació suficient per a acreditar aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent en aquesta matèria.
- f) La certificació dels mèrits allegats emesa per la Direcció de Govern Interior del Parlament, en què consti el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

## 4. DRETS D'EXAMEN

4.1. D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat, per a inscriure's en la convocatòria els aspirants han d'abonar la taxa de 21,20 euros.

4.2 El pagament de la taxa s'ha d'efectuar a qualsevol oficina de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", al compte 2100-3018-57-2200266113. L'as-

pirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició.

4.3 El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini i de la manera que regula la base 3.

4.4 Estan exempts de fer el pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableixen les lletres *d* i *e* de la base 3.2, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, o que estan jubilats.

4.5 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de pagament significa l'exclusió de l'aspirant.

## 5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1 Un cop finit el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública mitjançant una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), han de constar el nom i els cognoms de les persones candidates, a més del motiu o els motius d'exclusió, si escau. Els aspirants també poden consultar llur situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis del Parlament i en l'adreça d'Internet <http://www.parlament-cat.net/pls/portal/url/page/pcat/IE4/IE451>.

5.2 Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC, per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant el director de Govern Interior, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de l'Estat 30/1992, modificada per la Llei 4/1999. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de participar en les proves selectives.

5.3 En el cas que no hi hagi cap reclamació o a la vista de les reclamacions presentades i de les rectificacions que s'hi hagin fet, la Direcció de Govern Interior eleva a la Mesa del Parlament, perquè l'aprovi, la proposta de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i de les persones admeses exemptes de fer la prova de català, que s'ha de publicar en el BOPC. Aquesta llista també s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis del Parlament i en l'adreça d'Internet: <http://www.parlament-cat.net/pls/portal/url/page/pcat/IE4/IE451>.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

- a) El president del Parlament o el membre de la Mesa en qui delegui, que el presideix.
- b) La secretària general o el director de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.
- c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament entre una terna proposada pel Consell de Personal.
- d) El cap de l'Àrea de Parc Mòbil, que participa com a assessor.
- e) La cap del Departament de Recursos Humans o la persona en qui delegui, que actua com a secretària, amb veu i sense vot.

6.2 S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3 El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques. Per al segon exercici de la primera prova i per a la tercera prova es comptarà amb l'assessorament, l'assistència tècnica i els mitjans materials del Reial Automòbil Club de Catalunya.

6.4 El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i prendre decisions en els casos no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.5 Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especificades per l'article 28.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.6 L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris si creu que hi ha inexactituds o falsedats en què han pogut incórrer els aspirants, els quals poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur personalitat mitjançant la presentació d'un document oficial identificador.

## 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

### 7.1 Fase d'oposició.

7.1.1 La fase d'oposició és constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

a) Primera prova. Té caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis, que es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la convocatòria del dia, l'hora i el lloc de realització d'aquesta primera prova.

Primer exercici. Consisteix a respondre un qüestionari de 40 preguntes amb tres respostes alternatives sobre el contingut del temari d'aquesta convocatòria, que figura en l'annex. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 5 punts. Les respostes errònies es valoren negativament: cada resposta errònia descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no es tenen en compte.

Segon exercici. Consisteix a respondre un qüestionari de 40 preguntes relatives al Codi de circulació. El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 7 punts. Les respostes errònies es valoren negativament: cada resposta errònia descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no es tenen en compte.

La puntuació de la prova s'ha de determinar sumant les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis. Per a superar la prova cal haver superat tots dos exercicis.

En el cas que els exercicis es facin el mateix dia, el tribunal no ha d'avaluar el segon exercici dels aspirants que hagin obtingut la qualificació de no apte/a en el primer exercici. Si els exercicis es fan en dies diferents, els aspirants que no superin el primer resten exclosos del procés selectiu, d'acord amb el caràcter eliminatori dels exercicis.

b) Segona prova. Té caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a fer un exercici de coneixements de llengua catalana. Consta de dues parts:

Primera. Consisteix en un exercici escrit en què s'avaluen els coneixements pràctics de llengua catalana en sis blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions que indica la base 1.2.

Segona. Consisteix en una conversa i algunes situacions generals de comunicació adequades a les funcions dels xofers del Parlament, per mitjà de les quals s'avalua l'expressió oral.

El tribunal ha de fixar el temps per a fer aquest exercici, que no pot ésser superior a 40 minuts per a la primera part i 20 minuts per a la segona.

Per a la realització d'aquest exercici, el tribunal ha d'ésser assistit pels assessors especialistes que designi.

La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin que tenen el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, o un de superior o equivalent. L'acreditació documental a l'efecte d'aquesta exempció es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

c) Tercera prova. Té caràcter obligatori i eliminatori. Consta de diversos exercicis de conducció: la conducció en un circuit tancat i en un recorregut senyalitzat, una frenada en sòl lliscant, la realització d'un recorregut cronometrat i la realització d'un tram de circulació per carretera oberta.

En aquests exercicis s'ha de valorar: la percepció del risc, el control sota pressió, la capacitat d'adaptació a situacions variables, la capacitat de reacció, l'habilitat per a la frenada d'emergència, la regularitat en la velocitat, la precisió en la frenada, l'eficàcia i l'eficiència en la conducció i l'habilitat general de conducció. En els diversos exercicis, el tribunal, amb l'assessorament del Reial Automòbil Club de Catalunya, pot establir penalitzacions per la desviació respecte dels paràmetres i la senyalització establerta.

El temps de durada d'aquesta prova no pot superar les dues hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 20 punts.

f) Quarta prova. Té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a fi que acreditin el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquests aspirants han de fer un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest proposi.

El temps de durada d'aquest exercici no pot superar els 45 minuts per a la redacció i els 15 minuts per a la conversa.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal, dins el termini de deu dies a comptar de la publicació de les qualificacions de la segona prova, que tenen un certificat acreditatiu d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo, o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El tribunal qualificador ha de fer pública, si escau, la llista d'aspirants exempts de fer l'exercici, juntament amb les qualificacions de la tercera prova.

g) Cinquena prova. Té caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix en una entrevista sobre els aspectes que

tenen relació amb les funcions i les condicions necessàries per a la relació i la comunicació amb els usuaris del servei que presten els xofers polivalents del Parlament, i, si escau, sobre dubtes o aspectes relacionats amb les proves fetes pels aspirants al llarg del procés selectiu.

El temps per a fer aquest exercici no pot ésser superior a 15 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 5 punts.

7.1.2 La qualificació de la fase d'oposició es determina mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en les proves.

7.2 Fase de concurs.

7.2.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els serveis prestats al Parlament de Catalunya com a xofer o xofera polivalent fins a la data de publicació de la convocatòria, ja sigui en virtut d'un nomenament d'interí o interina o d'un contracte de naturalesa laboral, a raó de 0,50 punts per mes treballat, fins a un màxim de 15 punts. A aquest efecte, un mes es computa com a trenta dies naturals.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoren.

En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per a superar les diverses proves de la fase d'oposició.

7.2.2 Els serveis prestats al Parlament de Catalunya s'han d'acreditar mitjançant una certificació del director de Govern Interior.

## 8. INICI DE LES PROVES. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

8.1 Les proves s'inicien a partir del mes de maig de 2006.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i l'ordre d'actuació dels aspirants han d'ésser determinats per la resolució que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, amb una antelació mínima de deu dies.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i les següents han d'ésser determinats pel tribunal, que n'ha de donar publicitat, juntament amb els resultats de cada prova, en el tauler d'anuncis del Parlament.

Els aspirants que no compareguin a les proves i els exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement apreciats pel tribunal, seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu i perdran tots els drets en aquesta convocatòria.

8.2 Als efectes del que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, modificat per la Llei 4/1999, les qualificacions de les proves s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del Parlament, sens perjudici de les publicacions en el diari oficial que estableixen aquestes bases. Amb aquestes publicacions en el tauler d'anuncis es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos.

8.3 La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs s'ha de fer pública al mateix temps que les qualificacions de la cinquena prova.

Els aspirants tenen un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la publicació de la dita valoració de mèrits, per a presentar les alegacions que considerin necessàries.

8.4 El tribunal, una vegada estimades o desestimades les alegacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició i la puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, que es determina sumant les qualificacions d'ambdues fases.

8.5 En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la tercera prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la primera prova.

8.6 La puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix la base 8.5, determina els aspirants que, d'acord amb el nombre de places convocades, han d'ésser proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè aquest els nomeni funcionaris. La publicació d'aquesta proposta del tribunal en el tauler d'anuncis del Parlament és, alhora, la notificació a les persones interessades.

En cap cas el tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que hi contravinguí.

8.7 Els candidats aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, i que en el conjunt de l'oposició hagin obtingut una puntuació inferior, com a màxim, en 6 punts respecte a la puntuació del darrer candidat o candidata proposat per a ésser nomenat funcionari o funcionària de carrera, s'incorporen, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de l'oposició, a una llista d'espera per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir. La selecció dels candidats per a la provisió temporal de les vacants, si es produeixen, s'ha de fer entre els cinc primers de la dita llista, mitjançant una entrevista en la qual s'ha de comprovar l'adequació dels mèrits de cada aspirant a les funcions de la plaça a cobrir. Els candidats no seleccionats no perden l'ordre en la llista i seran cridats per al procediment de provisió següent que hi pugui haver, el qual s'ha de fer pel mateix sistema. Aquesta llista té una vigència d'un any a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

## 9. PROPOSTA DE SELECCIONATS

9.1 El tribunal, d'acord amb el que estableix la base 8, ha de proposar a l'òrgan convocant els aspirants que hagin superat el procés selectiu perquè siguin nomenats funcionaris xofers polivalents del Parlament de Catalu-

nya. Aquesta proposta ha d'ésser feta pública pel tribunal en el tauler d'anuncis del Parlament.

9.2 Els aspirants proposats han de presentar a la Direcció de Govern Interior, en el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o d'un document oficial acreditatiu de la personalitat. També han de presentar el número d'identificació fiscal, si aquest no consta en el document anterior.

b) Una fotocòpia confrontada del títol que determina la base 2.1.c.

c) Una declaració de no estar inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

d) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

e) Una declaració de no estar inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent, o una declaració que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat, o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.3 Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, o els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ésser nomenats funcionaris i restaran anul·lades llurs actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

#### 10. NOMENAMENT

10.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior ha d'elevat a la Mesa del Parlament la proposta de les persones aprovades feta pel tribunal en el procés selectiu. La Mesa ha d'acordar el nomenament d'aquestes persones, el qual ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC.

10.2 Els aspirants nomenats funcionaris tenen, d'acord amb l'article 50 del text refós dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació dels nomenaments en el BOPC, per a prendre possessió de llur càrrec.

10.3 Els defectes en la documentació que n'impedeixin el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que han d'ésser degudament comprovats i valorats per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els drets. En aquest cas, la Mesa ha de nomenar funcionària la persona candidata que hagi superat el procés

selectiu que li segueixi en puntuació en la qualificació del tribunal.

#### 11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I ALLEGACIONS

11.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

11.2 Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament.

11.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 11.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 18 d'abril de 2006

Imma Folchi i Bonafonte  
Secretària general

#### ANNEX

##### TEMARI

1. La Constitució espanyola del 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

2. La Corona. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions. El Defensor del Poble. El Govern: designació i remoció.

3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 1979: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar.

4. El president o presidenta de la Generalitat, el Govern i el Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

5. El Parlament de Catalunya: caracterització general, elecció i funcions.

6. L'organització del Parlament. La presidència. La Mesa. Els grups parlamentaris. La Junta de Portaveus. Les comissions. El Ple. La Diputació Permanent.

7. El funcionament del Parlament: la convocatòria de les sessions, les sessions, els debats i les votacions.

8. Evolució històrica del Parlament: el Palau del Parlament al llarg de la seva història fins a l'actualitat.

9. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'administració parlamentària.

10. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. El personal de l'administració parlamentària: classes, sistemes de selecció i requisits d'accés, provisió de llocs de treball.

11. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Drets i deures dels funcionaris, règim d'incompatibilitats del personal, situacions administratives del personal funcionari, règim disciplinari. La representació del personal.

12. Les funcions dels xofers del Parlament: especialitats. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

---