

BUTLLETÍ OFICIAL

DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

VII legislatura

Sisè període



Número 321

Dijous, 13 d'abril de 2006

S U M A R I

4. INFORMACIÓ
4.90. Règim interior
4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs oposició lliure per a proveir tretze places de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya (tram. 501-00012/07). Convocatòria. Nomenament de l'òrgan qualificador. [p. 3](#)

4. INFORMACIÓ

4.90. RÈGIM INTERIOR

4.90.10. CÀRRECS I PERSONAL

Concurs oposició lliure per a proveir tretze places de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya

Tram. 501-00012/07

Convocatòria

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 28.03.2006

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓ

del 28 de març de 2006, de concurs oposició lliure per a proveir tretze places de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya.

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el 28 de març de 2006, d'acord amb el que estableixen els articles 45, 46, 47 i 49 del text dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, aprovat per la Comissió de Govern Interior el 29 d'abril de 2003, i l'acord de la Comissió de Govern Interior del 28 de juny de 2001, de creació del Cos d'Administradors Parlamentaris (BOPC núm. 270, de l'11 de març de 2002), i l'oferta d'ocupació pública del Parlament per a l'any 2006, convoca un concurs oposició lliure per a proveir tretze places de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya (número de convocatòria 01/06).

D'acord amb l'article 47 del text dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, aprovat per la Comissió de Govern Interior el 29 d'abril de 2003, el nombre de places convocades s'ha d'ampliar per resolució de la Mesa del Parlament en el cas que hi hagi vacants entre la data d'aprovació de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoca el procés selectiu per a proveir tretze places de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya, que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2 Les places que restin sense cobrir de la convocatòria de promoció interna, aprovada per l'acord de la Mesa del Parlament de Catalunya del 28 de març de

2006 (BOPC núm. 315, del 3 d'abril de 2006), s'acumularan a les d'aquest torn.

1.3 Als funcionaris que accedeixin a aquesta escala, amb caràcter general, els correspon desenvolupar les tasques administratives d'assistència en la preparació i, si escau, en la coordinació i altres tasques derivades de la gestió administrativa de caràcter superior; tasques de comprovació i preparació de la documentació i proposta de redacció dels documents que pel seu grau de complexitat no estiguin assignades a altres funcionaris de categoria superior; tasques d'índole repetitiva, ja siguin manuals, de càlcul numèric o mecanogràfiques, relacionades amb el treball dels diferents departaments de l'Administració parlamentària, i també tasques d'informació i de relació amb el públic en matèria administrativa, i en general, altres tasques similars.

1.4 La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableix l'article 103 de la Constitució espanyola, als Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i al Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

1.5 D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya.

1.6 De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya.

1.7 El tribunal qualificador no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

1.8 La pràctica dels exercicis del concurs oposició no s'iniciarà abans del mes de maig de l'any 2006. El dia, l'hora, el lloc i l'ordre d'actuació dels aspirants que es determinin per a fer el primer exercici es faran públics en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i en el tauler d'anuncis del Parlament amb una antelació mínima de deu dies. Sense subjecció a aquest termini, també s'han de fer públics en l'adreça electrònica d'Internet <http://www.parlament-cat.net/pls/portal/url/page/pcat/IE4/IE451>.

1.9 Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya, sens perjudici de les publicacions en el butlletí oficial que estableixin aquestes bases.

4.90.10.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1 Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.

b) Tenir entre divuit i seixanta-cinc anys.

c) Tenir el títol de batxillerat superior, de batxillerat unificat polivalent, de batxillerat LOGSE, de formació professional de segon grau o equivalent, o qualsevol altre títol de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, o tenir aprovades les proves d'accés a la universitat per a més grans de vint-i-cinc anys. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de les places convocades.

e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

2.2 Tots els requisits generals i específics que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

3. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior i s'han de presentar al Registre del Parlament de Catalunya, o bé s'hi han de trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, en el termini improrrogable de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

3.2 Les sol·licituds s'han de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició dels interessats al servei d'Identificació del Parlament, i també poden ésser impresos per mitjà de l'adreça d'Internet <http://www.parlament-cat.net/actualitat/impresos.doc>. Juntament amb aquesta sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C) o un d'equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, per a restar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

c) El resguard de la imposició o l'ingrés del pagament de la taxa d'inscripció en l'entitat bancària o de crèdit corresponent.

d) En el cas dels aspirants que es trobin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, un certificat expedit per l'oficina de treball del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya o, si escau, de l'Institut Nacional d'Ocupació (INEM), en què consti que l'aspirant es troba en situació d'atur i no percep cap prestació econòmica.

e) En el cas dels aspirants que estiguin jubilats, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació suficient per a acreditar aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent en aquesta matèria.

f) La certificació dels mèrits allegats emesa per la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya o per l'òrgan competent en matèria de personal, o de l'òrgan en el qual delegui, en el cas dels mèrits allegats amb relació a una altra administració pública.

En les certificacions ha de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui, i també la norma legal que els habilita, amb la indicació, si escau, del diari o el butlletí oficial en què s'hagin publicat. Així mateix, hi ha de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

g) Els aspirants amb discapacitat poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a fer les proves i els exercicis que estableix la convocatòria, i l'adaptació del lloc de treball. En aquest cas, n'han d'especificar el motiu o els motius. A l'efecte d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març.

3.3 De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2005-2008 (BOPC núm. 209, del 12.7.2005), a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per a les persones aspirants que tinguin la condició legal de disminuïdes. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància el certificat vinculat de l'equip oficial de valoració de disminucions que acrediti que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren. El certificat ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al correcte desenvolupament de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Els aspirants amb discapacitat, si escau, s'han de dirigir, per a obtenir el dit certificat, als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), del Departament de Benestar i Família, següents:

Demarcació de Barcelona (excepte les demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà): EVO-

laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfon 934.252.244, fax 934.253.906.

Demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, c. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa. Telèfon 937.858.300, fax 937.318.138.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon 972.486.060, fax 972.486.354.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon 973.244.100, fax 973.239.821.

Demarcació de Tarragona (excepte les demarcacions del Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre): av. Andorra, 9, 43002 Tarragona. Telèfon 977.213.471, fax 977.221.339.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (Montsià, Terra Alta, Baix Ebre i Ribera d'Ebre): c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon 977.706.534, fax 977.706.751.

4. DRETS D'EXAMEN

4.1 D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per a inscriure's en la convocatòria els aspirants han d'abonar la taxa de 28,25 euros.

4.2 El pagament de la taxa s'ha d'efectuar en qualsevol oficina de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, «la Caixa», en el compte 2100-3018-57-2200266113. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició.

4.3 El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini i de la manera que regula la base 3.

4.4 Estan exempts de fer el pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableix la base 3.2.d i e, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, o que estan jubilats.

4.5 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de pagament significa l'exclusió de l'aspirant.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1 Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública mitjançant una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el BOPC, han de constar el nom i els cognoms dels candidats, a més del motiu o els motius d'exclusió, si escau. Els aspirants també poden consultar llur situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya i a l'adreça d'Internet <http://www.parlament-cat.net/pls/portal/url/page/pcat/IE4/IE451>.

5.2 Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant el director de Govern Interior, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entén que desisteixen de participar en les proves selectives.

5.3 En el cas que no hi hagi cap reclamació o a la vista de les reclamacions presentades i de les rectificacions que s'hi hagin fet, la Direcció de Govern Interior eleva a la Mesa del Parlament, perquè l'aprovi, la proposta de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i de les persones admeses exemptes de fer la prova de català, que s'ha de publicar en el BOPC. Aquesta llista també s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya i a l'adreça d'Internet <http://www.parlament-cat.net/pls/portal/url/page/pcat/IE4/IE451>.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

a) El president o presidenta del Parlament o el membre o la membre de la Mesa en qui delegui, que el presideix.

b) La secretària general o el director de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.

c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament entre una terna proposada pel Consell de Personal.

d) El cap o la cap del Departament de Recursos Humans o la persona en qui delegui, que actua com a secretari o secretària, amb veu i sense vot.

6.2 S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3 El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques.

6.4 El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i prendre decisions en els casos no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.5 Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especificades per l'article 28.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.6 L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris si creu que hi ha inexactituds o falsedats en què han pogut incórrer els aspirants, els quals poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur personalitat mitjançant la presentació d'un document oficial identificador.

6.7 D'acord amb la base 3.3, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats per a fer les proves amb la resta d'aspirants. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació i de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen als equips de valoració multi-professional. El tribunal qualificador també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats, la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 3.3.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

7.1 Fase d'oposició.

7.1.1 La fase d'oposició és constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

a) Primera prova. Té caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis, que es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la convocatòria del dia, l'hora i el lloc de realització d'aquesta primera prova.

Primer exercici. Consisteix a respondre un qüestionari de 80 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari, que figura en l'annex 1.

El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora i mitja.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 10 punts.

Les respostes errònies es valoren negativament. Per cada resposta errònia es descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no es tenen en compte.

Segon exercici. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes, d'entre els tres temes proposats pel tribunal dels que figuren en el temari de l'annex 1.

El temps màxim de durada d'aquest exercici és de dues hores.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 10 punts. No obstant això, en el cas que els aspirants obtinguin una qualificació de 0 punts en un dels dos temes d'aquest exercici, han d'ésser considerats no aptes, i, d'acord amb el caràcter eliminatori d'aquest exercici, exclosos del procés selectiu.

La puntuació de la prova s'ha de determinar sumant les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis. Per a superar la prova cal haver superat tots dos exercicis.

En el cas que els exercicis es facin el mateix dia, el tribunal no ha d'avaluar el segon exercici dels aspirants que hagin obtingut la qualificació de no apte/a en el primer exercici. Si els exercicis es fan en dies diferents, els aspirants que no superin el primer resten exclosos del procés selectiu, d'acord amb el caràcter eliminatori dels exercicis.

b) Segona prova. Té caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que té dues parts.

Primera part. S'hi avaluen el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules com a màxim, i els coneixements pràctics de llengua mitjançant cinc blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions de les places objecte d'aquesta convocatòria.

Segona part. Consisteix en la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat per a avaluar l'expressió oral.

El temps màxim de durada d'aquesta prova és d'una hora per a la primera part i de quinze minuts per a la segona.

La qualificació de la prova és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que estableix la base 5.2, que tenen els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C), o d'un nivell superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o un d'equivalent, d'acord amb la base 3.2.b.

L'acreditació documental a l'efecte d'aquesta excepció es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

c) Tercera prova. Té caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis:

Primer exercici. Consisteix en un supòsit pràctic relacionat amb l'activitat parlamentària. En el cas que el tribunal decideixi que la prova es faci amb ordinador, s'utilitzaran els programes Word o Excel, i també és podrà valorar l'ús i el coneixement d'aquests programes.

El tribunal ha de fixar el temps per a fer aquest exercici, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 5 punts.

Segon exercici. Consisteix a elaborar un document administratiu o diversos, d'acord amb les instruccions del tribunal.

El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquest exercici, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 5 punts.

Per a valorar els exercicis s'han de tenir en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, i també la qualitat dels documents pel que fa a l'exposició, la correcció ortogràfica i la presentació.

El tribunal no ha d'avaluar el segon exercici dels aspirants que hagin obtingut la qualificació de no apte/a en el primer exercici d'aquesta tercera prova.

La puntuació de la prova s'ha de determinar sumant les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis. Per a superar la prova cal haver superat tots els exercicis.

d) Quarta prova.

Té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a fi que acreditin el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquests aspirants han de fer un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest proposi.

El temps de durada d'aquest exercici no pot superar els quaranta-cinc minuts per a la primera part i els quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal, dins el termini de deu dies a comptar de la publicació de les qualificacions de la segona prova, que tenen un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 de octubre, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves rígides a obtenir-lo, o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El tribunal qualificador ha de fer pública, si escau, la llista d'aspirants exempts de fer l'exercici juntament amb les qualificacions de la tercera prova.

7.1.2 La qualificació de la fase d'oposició es determina sumant les puntuacions obtingudes en les proves.

7.2 Desenvolupament de les proves

7.2.1 El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de la primera prova, d'acord amb el que estableix la base 1.8.

7.2.2 El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de la segona prova i les següents, que s'han de fer públics en el tauler d'anuncis del Parlament. El tribunal, en publicar els resultats de cada prova, ha de convocar les persones aspirants per a fer la prova següent, amb indicació del lloc i de l'hora, almenys amb dos dies d'anticipació.

Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis als efectes de possibles recursos.

7.2.3 Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement valorats pel tribunal, són exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

7.3 Fase de concurs

7.3.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, d'acord amb la certificació de mèrits a què es refereix la base 3.2.f, que els aspirants han d'incloure juntament amb la sol·licitud de participació, el tribunal qualificador en fa la valoració de conformitat amb el barem següent, fins a un màxim de 30 punts:

a) Pel temps de serveis prestats desenvolupant funcions d'administrador parlamentari o administradora parlamentària, o una d'equivalent, al Parlament de Catalunya, fins a 20 punts, a raó de 0,4 punts per mes treballat.

b) Pel temps de serveis prestats en qualsevol administració pública desenvolupant funcions anàlogues a les del Cos d'Administradors Parlamentaris que estableix la base 1.3 i del grup C de titulació, fins a 10 punts, a raó de 0,2 punts per mes treballat.

7.3.2 En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

7.3.3 El tribunal només valorarà els mèrits que estiguin justificats feblement per qualsevol mitjà admès en dret.

7.3.4 Els mèrits s'han d'acreditar documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds, i només s'han de tenir en compte els prestats fins a la data de publicació de la convocatòria.

8. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

8.1 Les qualificacions de les proves i de la fase de concurs es fan públiques, als efectes del que estableix l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, modificat per la Llei 4/1999, en el tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis als efectes de possibles recursos.

8.2 La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es fa pública al mateix temps que les qualificacions de la tercera prova.

Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la publicació de la dita valoració de mèrits, per a presentar les alegacions que considerin necessàries.

8.3 El tribunal, una vegada estimades o desestimades les alegacions presentades, fa pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició i la puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, que es determina sumant les qualificacions de totes dues fases.

8.4 El tribunal en cap cas no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que ho contravingui.

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la tercera prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la primera prova.

8.5 La puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior, determina els aspirants que, d'acord amb el nombre de places convocades, han d'ésser proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè aquest els nomeni funcionaris. La publicació d'aquesta proposta del tribunal en el tauler d'anuncis del Parlament és, alhora, la notificació a les persones interessades.

8.6 Els candidats aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, i que en el conjunt de l'oposició hagin obtingut una puntuació inferior, com a màxim, en 3 punts respecte a la puntuació del darrer candidat o candidata proposat per a ésser nomenat funcionari o funcionària de carrera, s'incorporen, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de l'oposició, a una llista d'espera per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir. La selecció dels candidats per a la provisió temporal de les vacants que es produeixin s'ha de fer entre els cinc primers de la dita llista, mitjançant una entrevista en la qual s'ha de comprovar l'adequació dels mèrits de cadascú a les funcions de la plaça a cobrir. Els candidats no seleccionats no perden l'ordre en la llista i seran cridats per al següent procediment de provisió que hi pugui haver, el qual s'ha de fer pel mateix sistema. Aquesta llista té una vigència d'un any a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

9. PROPOSTA DE SELECCIONATS

9.1 Els aspirants que, d'acord amb el que estableix la base anterior, hagin superat el procés selectiu, seran proposats pel tribunal a l'òrgan convocant per al seu nomenament com a administradors parlamentaris del Parlament de Catalunya. Aquesta proposta ha d'ésser feta pública pel tribunal al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

9.2 Els aspirants proposats han de presentar la documentació següent a la Direcció de Govern Interior, dins el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de publicació de la proposta:

a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o d'un document oficial acreditatiu de la

personalitat. També han de presentar el número d'identificació fiscal, si aquest no consta en el document anterior.

b) Una fotocòpia confrontada del títol que assenyalava la base 2.1.c.

c) Una declaració de no estar inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

d) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

e) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts i no l'hagin presentat amb anterioritat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març.

f) Una declaració de no estar inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent, o una declaració que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat, o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre.

9.3 Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, o els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ésser nomenats funcionaris i restaran anul·lades llurs actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

10. NOMENAMENT

10.1 Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior ha d'elevat la proposta del tribunal d'aprovats en el procés selectiu a la Mesa del Parlament, perquè n'acordi el nomenament, el qual ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC.

10.2 Els aspirants nomenats funcionaris tenen, d'acord amb l'article 50 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació dels nomenaments en el BOPC, per a prendre possessió de llur càrrec.

10.3 Els defectes en la documentació que n'impedeixin el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que han d'ésser degudament comprovats i valorats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets. En aquest cas, la Mesa ha de procedir a nomenar funcionària la persona candidata que hagi superat el procés selectiu que li segueixi en puntuació en la qualificació del tribunal.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I ALLEGACIONS

11.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el

termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

11.2 Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

11.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 28 de març de 2006

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general

ANNEX I

I. DRET CONSTITUCIONAL. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I ADMINISTRATIVA DE L'ESTAT.

Tema 1

La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

Tema 2

La Corona. Les Corts Generals. Composició, organització, atribucions i funcionament del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: designació i remoció. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 3

El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial espanyola. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4

L'organització administrativa espanyola: l'Administració estatal, l'Administració autonòmica, l'Administració local i l'Administració institucional.

Tema 5

Organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat. Òrgans superiors i òrgans directius. Òrgans territorials. Els delegats del Govern a les comunitats autònomes.

Tema 6

L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local: ens que la integren. El municipi. La província. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 7

Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial.

II. DRET AUTONÒMIC (L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA I INSTITUCIONAL DE CATALUNYA).

Tema 8

L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1979: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, concurrents i executives.

Tema 9

El Parlament de Catalunya: caracterització general, elecció i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 10

El president o presidenta de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions.

Tema 11

L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Els organismes autònoms. L'organització territorial de Catalunya: municipis, comarques i altres entitats.

III. LA UNIÓ EUROPEA

Tema 12

Configuració de la Unió Europea: els tractats originaris i de modificació. Fonts del dret comunitari: els tractats, el reglament, les directives. Les llibertats bàsiques comunitàries.

Tema 13

Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes. Mitjans financers i personals de la Unió Europea.

IV. L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Tema 14

L'Administració pública: concepte. Principis constitucionals. Ordenació. Classes. L'òrgan administratiu.

Tema 15

L'ordenament jurídic: la Constitució. La llei: concepte i classes. El decret llei i el decret legislatiu.

Tema 16

El Reglament administratiu: concepte i classes. Reglament i reserva de llei. Procediment d'elaboració. Instruccions circulars.

V. EL DRET ADMINISTRATIU

Tema 17

L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Tema 18

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables.

Tema 19

El procediment administratiu: concepte i principis generals.

Tema 20

Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

Tema 21

Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu. La responsabilitat de les administracions públiques.

Tema 22

La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

VI. LA FUNCIO PÚBLICA. EL DRET DEL TREBALL

Tema 23

El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics.

Tema 24

La funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: regulació. Requisits per a l'accés a la funció pública.

Tema 25

La provisió de llocs de treball. Sistemes de provisió: concurs, lliure designació i altres formes d'adscripció als llocs de treball.

Tema 26

Drets i deures dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives del personal funcionari. Reingrés al servei actiu.

Tema 27

Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.

VII. DRET PARLAMENTARI

Tema 28

L'estatut dels diputats: accés a la condició de diputat o diputada i pèrdua d'aquesta condició; incompatibilitats; drets i deures dels diputats.

Tema 29

L'organització del Parlament. La presidència. La Mesa. Els grups parlamentaris. La Junta de Portaveus.

Tema 30

Les comissions. El Ple. La Diputació Permanent.

Tema 31

El funcionament del Parlament: les sessions, l'ordre del dia, els debats, les votacions, el còmput de terminis.

Tema 32

El procés legislatiu del Parlament de Catalunya. Iniciativa, tramitació i aprovació de les lleis. L'especificitat de la tramitació parlamentària del pressupost de la Generalitat.

Tema 33

Les funcions d'impuls i de control del Parlament de Catalunya. Significació. Els debats generals. Les propostes de resolució.

Tema 34

Preguntes i interpellacions. Les sollicituds d'informació. Compareixences i sessions informatives. Presentació de plans i programes del Govern.

Tema 35

L'organització de l'Administració parlamentària.

VIII. DRET PRESSUPOSTARI

Tema 36

El pressupost públic: concepte i funció. Els principis pressupostaris. El pressupost de la Generalitat. Elaboració, aprovació i execució. Estructura del pressupost.

Tema 37

El control de l'execució del pressupost. Les modificacions pressupostàries. El pressupost del Parlament: elaboració, execució i control. El deute públic.

Nomenament de l'òrgan qualificador

Acord: Mesa del Parlament, sessió del 28.03.2006

SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el dia 28 de març de 2006, vist l'informe del director de Govern Interior i de conformitat amb la base sisena del damunt dit concurs-oposició, ha designat per tal de formar part del tribunal qualificador d'aquesta convocatòria, els membres que tot seguit es detallen:

Membres titulars

President titular:

Sr. Ramon Camp i Batalla, vicepresident segon

Vocals:

Sra. Imma Folchi i Bonafonte, secretària general o director de Govern Interior o lletrat en qui delegui

Sra. M. Dolors Daura i Casado, en representació del personal

Membres suplents

President suplent:

Sra. Carmen Carretero Romay, secretària segona,

Vocals:

Sr. Xavier Muro i Bas, director de Govern Interior

Sra. Montserrat Alcàcer i Jordana, en representació del personal

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 49.2 del Text refós dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, de 29 d'abril de 2003, es designa com a secretària del Tribunal la senyora Begoña Benguría i Calera, cap de Recursos Humans.

Palau del Parlament, 28 de març de 2006

Imma Folchi i Bonafonte
Secretària general
