



BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

XIV* legislatura · període entre legislatures · número 803 · dilluns 8 d'abril de 2024

TAULA DE CONTINGUT

1. Tramitacions closes amb text aprovat o closes en la formulació

1.10. Acords i resolucions

Resolució 950/XIV del Parlament de Catalunya, relativa a l'Informe de fiscalització 21/2023, sobre les subvencions de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, corresponent a l'exercici del 2021

256-00053/13

Adopció

3

Resolució 951/XIV del Parlament de Catalunya, relativa a l'Informe de fiscalització 22/2023, sobre el sistema tramviari de l'Autoritat del Transport Metropolità, corresponent a l'exercici del 2021

256-00054/13

Adopció

3

Resolució 952/XIV del Parlament de Catalunya, relativa a l'Informe de fiscalització 23/2023, sobre els capítols 4 i 7 de despeses del pressupost de la Secretaria d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran, corresponent a l'exercici del 2021

256-00055/13

Adopció

4

Resolució 953/XIV del Parlament de Catalunya, relativa a l'Informe de fiscalització 35/2023, sobre les eleccions al Consell General d'Aran del 2023

256-00057/13

Adopció

4

4. Informació

4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament

Acord de modificació de les bases generals de les convocatòries de pràctiques universitàries al Parlament de Catalunya

395-00448/13

Acord

6

4.70. Comunicacions del president de la Generalitat i comunicacions del Govern i d'altres òrgans

4.70.01. Composició del Govern, delegacions de funcions i encàrrecs de despatx

Encàrrec del despatx de la consellera d'Economia i Hisenda al conseller de Salut

330-00306/13

Presentació: president de la Generalitat

12

Encàrrec del despatx de la consellera de Territori a la consellera de Justícia, Drets i Memòria

330-00307/13

Presentació: president de la Generalitat

12

Encàrrec del despatx del conseller de Drets Socials a la consellera de Cultura

330-00308/13

Presentació: president de la Generalitat

13

* Denominació que adopta la legislatura actual a partir del 4 de juny de 2021, en compliment de la Resolució 9/XIII del Parlament de Catalunya, aprovada pel Ple en la sessió 7, del 2 de juny de 2021 (BOPC 50/13, del 04.06.2021).

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Resolució del secretari general sobre l'adscripció, en comissió de serveis, d'un funcionari de carrera

Resolució

13

Aquesta publicació és impresa en paper ecològic (definició europea ECF), en compliment del que estableix la Resolució 124/III del Parlament, sobre la utilització del paper reciclat en el Parlament i en els departaments de la Generalitat, adoptada el 30 d'abril de 1990.

Els documents publicats en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) són una reproducció fidel dels documents originals presentats al Registre General del Parlament.

La numeració del BOPC no està necessàriament vinculada a una sola data.

Imprès al Parlament

ISSN: 0213-7798

DL: B-20.066-1980

www.parlament.cat

1. Tramitacions closes amb text aprovat o closes en la formulació

1.10. Acords i resolucions

Resolució 950/XIV del Parlament de Catalunya, relativa a l'Informe de fiscalització 21/2023, sobre les subvencions de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, corresponent a l'exercici del 2021

256-00053/13

ADOPCIÓ

Comissió de la Sindicatura de Comptes, sessió 24, 14.03.2024, DSPC-C 871

La Comissió de la Sindicatura de Comptes, en la sessió tinguda el 14 de març de 2024, ha debatut les propostes de resolució presentades pels grups parlamentaris subsegüents a la presentació de l'Informe de fiscalització 21/2023, sobre les subvencions de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, corresponent a l'exercici del 2021 (tram. 256-00053/13).

Finalment, d'acord amb l'article 186 del Reglament, ha adoptat la següent

Resolució

1. El Parlament de Catalunya aprova l'Informe de fiscalització 21/2023, sobre les subvencions de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, corresponent a l'exercici del 2021.

2. El Parlament de Catalunya insta el Govern a seguir les recomanacions de la Sindicatura de Comptes que recull l'Informe de fiscalització 21/2023, sobre les subvencions de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, corresponent a l'exercici del 2021.

Palau del Parlament, 14 de març de 2024

La secretària de la Comissió en funcions, Mercè Esteve i Pi; el president de la Comissió, Jordi Riba Colom

Resolució 951/XIV del Parlament de Catalunya, relativa a l'Informe de fiscalització 22/2023, sobre el sistema tramviari de l'Autoritat del Transport Metropolità, corresponent a l'exercici del 2021

256-00054/13

ADOPCIÓ

Comissió de la Sindicatura de Comptes, sessió 24, 14.03.2024, DSPC-C 871

La Comissió de la Sindicatura de Comptes, en la sessió tinguda el 14 de març de 2024, ha debatut les propostes de resolució presentades pels grups parlamentaris subsegüents a la presentació de l'Informe de fiscalització 22/2023, sobre el sistema tramviari de l'Autoritat del Transport Metropolità, corresponent a l'exercici del 2021 (tram. 256-00054/13).

Finalment, d'acord amb l'article 186 del Reglament, ha adoptat la següent

Resolució

1. El Parlament de Catalunya aprova l'Informe de fiscalització 22/2023, sobre el sistema tramviari de l'Autoritat del Transport Metropolità, corresponent a l'exercici del 2021.

2. El Parlament de Catalunya insta el Govern a seguir les recomanacions de la Sindicatura de Comptes que recull l'Informe de fiscalització 22/2023, sobre el siste-

ma tramviari de l'Autoritat del Transport Metropolità, corresponent a l'exercici del 2021.

Palau del Parlament, 14 de març de 2024

La secretària de la Comissió en funcions, Mercè Esteve i Pi; el president de la Comissió, Jordi Riba Colom

Resolució 952/XIV del Parlament de Catalunya, relativa a l'Informe de fiscalització 23/2023, sobre els capítols 4 i 7 de despeses del pressupost de la Secretaria d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran, corresponent a l'exercici del 2021

256-00055/13

ADOPCIÓ

Comissió de la Sindicatura de Comptes, sessió 24, 14.03.2024, DSPC-C 871

La Comissió de la Sindicatura de Comptes, en la sessió tinguda el 14 de març de 2024, ha debatut les propostes de resolució presentades pels grups parlamentaris subsegüents a la presentació de l'Informe de fiscalització 23/2023, sobre els capítols 4 i 7 de despeses del pressupost de la Secretaria d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran, corresponent a l'exercici del 2021 (tram. 256-00055/13).

Finalment, d'acord amb l'article 186 del Reglament, ha adoptat la següent

Resolució

1. El Parlament de Catalunya aprova l'Informe de fiscalització 23/2023, sobre els capítols 4 i 7 de despeses del pressupost de la Secretaria d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran, corresponent a l'exercici del 2021.

2. El Parlament de Catalunya insta el Govern a seguir les recomanacions de la Sindicatura de Comptes que recull l'Informe de fiscalització 23/2023, sobre els capítols 4 i 7 de despeses del pressupost de la Secretaria d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran, corresponent a l'exercici del 2021.

Palau del Parlament, 14 de març de 2024

La secretària de la Comissió en funcions, Mercè Esteve i Pi; el president de la Comissió, Jordi Riba Colom

Resolució 953/XIV del Parlament de Catalunya, relativa a l'Informe de fiscalització 35/2023, sobre les eleccions al Consell General d'Aran del 2023

256-00057/13

ADOPCIÓ

Comissió de la Sindicatura de Comptes, sessió 24, 14.03.2024, DSPC-C 871

La Comissió de la Sindicatura de Comptes, en la sessió tinguda el 14 de març de 2024, ha debatut les propostes de resolució presentades pels grups parlamentaris subsegüents a la presentació de l'Informe de fiscalització 35/2023, sobre les eleccions al Consell General d'Aran del 2023 (tram. 256-00057/13).

Finalment, d'acord amb l'article 186 del Reglament, ha adoptat la següent

Resolució

1. El Parlament de Catalunya aprova l'Informe de fiscalització 35/2023, sobre les eleccions al Consell General d'Aran del 2023.

2. El Parlament de Catalunya insta el Govern a seguir les recomanacions de la Sindicatura de Comptes que recull l'Informe de fiscalització 35/2023, sobre les eleccions al Consell General d'Aran del 2023.

Palau del Parlament, 14 de març de 2024

La secretària de la Comissió en funcions, Mercè Esteve i Pi; el president de la Comissió, Jordi Riba Colom

4. Informació

4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament

Acord de modificació de les bases generals de les convocatòries de pràctiques universitàries al Parlament de Catalunya

395-00448/13

ACORD

Mesa del Parlament, 27.2.2024

Per acord de la Mesa del Parlament del 26 de juliol de 2022, es van aprovar les bases generals de les convocatòries de pràctiques universitàries al Parlament de Catalunya.

En la sessió del 27 de febrer de 2024, la Mesa ha acordat modificar alguns articles d'aquestes bases i, en conseqüència, aprovar unes noves bases generals que substitueixin les anteriors, amb la finalitat de fer els processos de selecció d'estudiants en pràctiques més àgils pel que fa a la tramitació, i així aconseguir que es redueixi el termini del procediment de selecció d'estudiants. Això comporta un benefici tant per als estudiants que tinguin interès a fer les pràctiques universitàries al Parlament com per a l'Administració parlamentària, que és qui n'ha de dur a terme la gestió.

Bases

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases generals és regular les convocatòries de pràctiques al Parlament de Catalunya per a estudiants universitaris i establir les condicions per a presentar-hi les sol·licituds.

2. Caràcter formatiu de les pràctiques

Les pràctiques universitàries tenen un caràcter plenament formatiu i de llur realització no se'n poden derivar, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni llur contingut pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

3. Beneficiaris

Poden ésser beneficiaris de les pràctiques universitàries al Parlament els estudiants universitaris que es trobin en les situacions següents:

a) Estar cursant estudis de grau i haver superat un mínim de 120 crèdits en els estudis de l'àmbit que indiquin les bases específiques de cada convocatòria, si se sol·liciten pràctiques en la modalitat de grau.

b) Estar cursant postgraus, màsters o doctorats de l'àmbit que indiquin les bases específiques de cada convocatòria, si se sol·liciten pràctiques en la modalitat de màster o postgrau.

4. Condicions d'accés

Per a participar en la convocatòria de pràctiques universitàries al Parlament, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Estar matriculats dels estudis que es requereixin en les bases de la convocatòria específica.

b) Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent, o acreditar-ne el coneixement.

Per a acreditar el coneixement del nivell C1 de la llengua catalana i restar exempt de fer la prova, és suficient aportar el títol d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional de segon grau, sempre que els estudis s'hagin cursat en un centre oficial a Catalunya. També es pot acreditar si s'està en

posseïció d'un dels títols, diplomes i certificats equivalents que estableix l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els estudiants que no puguin acreditar el dit coneixement només seran convocats a fer la prova de nivell corresponent en cas que siguin proposats per a dur a terme les pràctiques.

c) No tenir cap vinculació laboral o funcional amb el Parlament.

d) Els altres requisits específics que puguin fixar les bases específiques de cada convocatòria.

5. Durada de les pràctiques

5.1. Les pràctiques tenen una durada preferentment inferior al 50% del curs acadèmic, sens perjudici del que fixin les universitats.

5.2. Els horaris de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb la disponibilitat del Parlament i han d'ésser compatibles amb l'activitat acadèmica i formativa de l'estudiant.

6. Nomenament del tutor o tutora

6.1. Per a les pràctiques externes s'ha d'assignar a l'estudiant un tutor o tutora que ha d'ésser personal del Parlament amb l'experiència i els coneixements necessaris. El tutor o tutora no pot ésser el mateix que el de la universitat.

6.2. El tutor o tutora està sotmès als drets i els deures que estableix la normativa vigent que sigui aplicable per a la regulació de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

7. Presentació de les sol·licituds

7.1. Les sol·licituds i la documentació annexa s'han de presentar d'acord amb el que estableix la convocatòria específica.

7.2. Per a participar en la convocatòria, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que estableixen aquestes bases, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

7.3. El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*.

7.4. Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació de presentació de sol·licituds, el secretari o secretària general pot determinar, fins que el problema no se solucioni, una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut s'han de publicar a la pàgina web del Parlament.

7.5. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria i que la documentació que adjunten a la sol·licitud és autèntica.

7.6. Quan fineixi el procés selectiu, l'aspirant seleccionat ha de presentar els originals de la documentació per a comprovar-ne la veracitat, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

8. Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud

Els aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable:

a) Una còpia del document oficial d'identitat.

b) Una còpia de l'acreditació de la matrícula universitària corresponent.

c) La documentació acreditativa del nivell de suficiència de català requerit (certificat C1) o del nivell que requereixin les bases específiques de la convocatòria, si ha d'ésser superior.

d) La documentació acreditativa del nivell superior de català (certificat C2), en cas de tenir-lo, per si s'ha d'aplicar el segon criteri de desempat que estableix l'apartat 10.2.

e) El currículum.

f) Una còpia de l'expedient acadèmic, per a acreditar la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació que cursa l'aspirant i també el fet d'haver superat el mínim de 120 crèdits, si se sol·liciten pràctiques en la modalitat de grau.

g) La documentació acreditativa del nivell d'idiomes estrangers, si escau.

h) Una memòria d'un màxim de dues pàgines en què han d'exposar els motius pels quals estan interessats a presentar-se a la convocatòria de la pràctica concreta que sol·liciten.

i) El comprovant d'haver obtingut una beca per a fer estudis universitaris, si és el cas.

j) Una còpia de la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

9. Admissió dels aspirants

9.1. Una vegada transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, el Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer pública, per mitjà d'una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria. En aquesta resolució, que s'ha de publicar en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Parlament, s'han d'indicar els motius d'exclusió, si s'escau.

9.2. Els aspirants tenen un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, per a formular davant el Departament de Recursos Humans les reclamacions que creguin pertinents destinades a esmenar els errors i els defectes que s'hagin pogut produir i per a adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en el procés selectiu.

9.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o un cop fetes les rectificacions pertinents si se n'han presentat, el Departament de Recursos Humans ha d'aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

9.4. En el cas que els aspirants no presentin la documentació que estableixen les bases o no esmenin en el termini establert el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, automàticament s'entendrà que desisteixen de participar en el procés de selecció.

10. Criteris de selecció

10.1. La valoració dels aspirants es fa sobre una puntuació total de 100 punts, d'acord amb el barem següent:

a) La nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació que cursen i que els dona la possibilitat d'accedir a les pràctiques, fins a 40 punts, de conformitat amb el següent:

La nota mitjana de 5 punts en l'expedient acadèmic atorga 20 punts i la nota mitjana de 10 punts atorga 40 punts en aquest apartat. Les notes intermèdies puntuen de manera proporcional. No es valora la nota mitjana de l'expedient quan és inferior a 5 punts.

b) El coneixement d'idiomes estrangers, quan no siguin un requisit:

– Nivell mitjà (B1 i B2) o equivalent, 4 punts.

– Nivell alt (C1 i C2) o equivalent, 6 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 10 punts.

c) L'entrevista, fins a 50 punts. Resten eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 35 punts en l'entrevista. En cas que hi hagi més de deu inscrits a la convocatòria d'una pràctica concreta, només faran l'entrevista els deu que obtinguin la millor puntuació en la suma dels punts de les

lletres *a* i *b* d'aquest barem de puntuació. En cas d'empat en la desena posició s'inclouran tots els aspirants que l'ocupin.

La puntuació de l'entrevista es distribueix de la manera següent:

- Encaix del perfil curricular (formatiu i professional) al pla formatiu, 15 punts.
- Motivació per a fer les pràctiques, 5 punts.
- Preferències competencials del pla formatiu definit en les bases específiques, 20 punts.
- Aportació de l'aspirant al Parlament tenint en compte el pla formatiu previst en les bases específiques, 10 punts.

10.2. En cas d'empat entre els aspirants, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que sigui beneficiari d'una beca per a fer els estudis universitaris. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que tingui el certificat de nivell superior de català (C2). Si tot i així encara hi ha empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'entrevista. Si continua havent-hi empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la mitjana de l'expedient acadèmic.

10.3. Si l'empat persisteix, la comissió de valoració ha de tenir en compte la memòria que han presentat els aspirants en què exposen els motius pels quals estan interessats a fer les pràctiques al Parlament.

11. Al·legacions

11.1. Els aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració del barem de puntuació a què fa referència l'apartat 10.1.a i *b* per a formular les al·legacions que creguin pertinents.

11.2. Una vegada analitzades les al·legacions que s'hagin presentat, la comissió de valoració publicarà la puntuació definitiva de l'apartat 10.1.a i *b*, juntament amb la convocatòria de l'entrevista dels aspirants que l'hagin de fer, en funció de la limitació que estableixi l'apartat 10.1.c d'aquestes bases.

12. Comissió de valoració

12.1. La comprovació i valoració de la documentació que aporten els aspirants correspon a la comissió de valoració, que és formada per tres membres, un dels quals ha d'ésser un funcionari o funcionària del Departament de Recursos Humans.

12.2. Els altres dos membres de la comissió de valoració s'han de designar per a cada convocatòria tenint en compte l'àmbit en què l'estudiant ha de fer les pràctiques.

12.3. Correspon a la Secretaria General de nomenar els membres de la comissió de valoració.

13. Proposta de resolució i llista de reserva

13.1. Una vegada fetes les entrevistes, la comissió de valoració ha d'elaborar una proposta de resolució que contingui el nom de l'aspirant proposat per a fer les pràctiques i una llista ordenada de major a menor, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés de selecció, dels aspirants que han obtingut la puntuació mínima que determinen les bases específiques, els quals s'incorporen a la llista de reserva per si l'aspirant proposat no accepta de fer les pràctiques, no acredita el nivell de català requerit i no supera la prova de nivell feta a aquest efecte, o desisteix de la sol·licitud.

13.2. La proposta de resolució s'ha de notificar als interessats per mitjà de la publicació en el lloc que indica la convocatòria específica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. Beca

14.1. Cada estudiant percep un import per hora en concepte de beca. El preu per hora serà determinat en les bases específiques, que serà superior en el cas dels es-

tudiants que facin pràctiques corresponents a la modalitat de màster o postgrau que en el cas dels estudiants que facin pràctiques corresponents a la modalitat de grau. Aquest import està subjecte a les retencions tributàries i de la Seguretat Social que legalment corresponen.

14.2. Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altre ajut o beca, amb el mateix objecte.

15. Especificacions de les ofertes concretes

15.1. El Parlament ha de formular les convocatòries de manera periòdica, com a mínim amb un període comú de presentació de sol·licituds per a les pràctiques a tots els serveis del Parlament.

15.2. Per a cadascuna de les ofertes de pràctiques universitàries, s'ha d'aprovar una convocatòria que especifiqui, com a mínim:

a) La puntuació mínima que han de tenir els aspirants per a poder fer les pràctiques.

b) El departament en què es faran les pràctiques.

c) Els mesos en què està previst que es duguin a terme les pràctiques, període que es pot adaptar en funció de quan finalitzi el procés selectiu.

d) La modalitat de pràctiques (grau o màster o postgrau).

e) El pla formatiu, que ha de contenir:

– La motivació i l'objectiu de les pràctiques.

– Les tasques i funcions en què s'ha de fer la formació.

– La forma prevista de seguiment del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora.

– Les competències que ha d'adquirir la persona beneficiària durant les pràctiques.

15.3. A més de les especificacions que estableix l'apartat 15.2, la convocatòria ha de fer constar que l'estudiant seleccionat tindrà un tutor o tutora que ha d'ésser personal del Parlament amb l'experiència professional i els coneixements necessaris.

15.4. Correspon al secretari o secretària general d'aprovar la convocatòria específica.

16. Convenis amb la universitat específica

16.1. Una vegada la comissió de valoració ha proposat l'aspirant per a fer les pràctiques, el Parlament ha de subscriure un conveni de cooperació educativa amb la universitat en què l'aspirant proposat cursa els estudis universitaris.

16.2. El conveni de cooperació educativa ha d'establir:

a) El projecte formatiu objecte de les pràctiques.

b) L'ajut a l'estudi per a l'estudiant i el sistema de pagament.

c) La protecció de les dades de l'estudiant.

16.3. El termini per a subscriure el conveni amb la universitat és de quinze dies hàbils a comptar de la data de publicació del nom de l'aspirant proposat.

16.4. Si en aquest termini no se subscriu el conveni amb la universitat, l'aspirant proposat resta eliminat i s'ha de nomenar el següent aspirant que hagi obtingut més puntuació.

16.5. Correspon a la Secretaria General de subscriure el conveni.

17. Selecció d'estudiants que acreditin un grau de discapacitat

Per a la selecció d'estudiants que acreditin algun tipus de discapacitat, seran les bases específiques les que en cada cas estableixin si la pràctica preveu la possibilitat d'un torn d'accés concret i diferenciat, així com el grau de discapacitat requerit.

18. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

18.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals i les dels estudiants seleccionats amb la finalitat de gestionar les pràctiques universitàries al Parlament, i que com-

pleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

18.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, llur representants legals, donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a la recepció de notificacions electròniques amb efectes jurídicus que es puguin derivar d'aquest procediment.

18.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, d'acord amb el que estableix el Reial decret 592/2014, de l'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

18.4. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

18.5. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígitos del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran a la pàgina web del Parlament i als mitjans que defineix la legislació relativa a la convocatòria de pràctiques universitàries.

18.6. La finalitat del tractament és gestionar les dades personals que apareixen en les sol·licituds, els documents acreditatius dels requisits i la composició de la comissió de valoració durant el desenvolupament del procés selectiu.

18.7. Les dades de caràcter personal s'obtenen dels interessats o de llur representant i, si escau, d'altres administracions públiques.

18.8. El Parlament pot cedir i transferir dades en els casos següents:

– A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

– Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, per a exercir llurs funcions.

– A altres administracions, per a exercir les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

– Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

– Per a la publicitat amb relació a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18.9. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

18.10. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del

Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

18.11. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En ambdós casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

18.12. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

Palau del Parlament, 27 de febrer de 2024

La secretària segona, Aurora Madaula i Giménez; la presidenta, Anna Erra i Solà

4.70. Comunicacions del president de la Generalitat i comunicacions del Govern i d'altres òrgans

4.70.01. Composició del Govern, delegacions de funcions i encàrrecs de despatx

Encàrrec del despatx de la consellera d'Economia i Hisenda al conseller de Salut

330-00306/13

PRESENTACIÓ: PRESIDENT DE LA GENERALITAT

Reg. 127217 / Coneixement: 27.03.2024

Al Parlament de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 12.1.k de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, em plau donar-vos compte que, durant l'absència de la consellera d'Economia i Hisenda, senyora Natàlia Mas i Guix, des del dia 27 fins al dia 31 de març de 2024, mentre romanguí fora de Catalunya, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller de Salut, senyor Manel Balcells i Díaz.

Barcelona, 25 de març de 2024

Pere Aragonès i Garcia, president de la Generalitat de Catalunya

Encàrrec del despatx de la consellera de Territori a la consellera de Justícia, Drets i Memòria

330-00307/13

PRESENTACIÓ: PRESIDENT DE LA GENERALITAT

Reg. 127229 / Coneixement: 28.03.2024

Al Parlament de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 12.1.k de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, em plau donar-vos compte que, durant l'absència de la consellera de Territori, senyora Ester Capella i Farré,

des del dia 28 de març fins al dia 1 d'abril de 2024, mentre romanguí fora de Catalunya, s'encarregarà del despatx del seu Departament la consellera de Justícia, Drets i Memòria, senyora Gemma Ubasart i González.

Barcelona, 26 de març de 2024

Pere Aragonès i Garcia, president de la Generalitat de Catalunya

Encàrrec del despatx del conseller de Drets Socials a la consellera de Cultura

330-00308/13

PRESENTACIÓ: PRESIDENT DE LA GENERALITAT

Reg. 127230 / Coneixement: 28.03.2024

Al Parlament de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 12.1.k de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, em plau donar-vos compte que, durant l'absència del conseller de Drets Socials, senyor Carles Campuzano i Canadés, des del dia 28 de març fins al dia 1 d'abril de 2024, mentre romanguí fora de Catalunya, s'encarregarà el despatx del seu Departament a la consellera de Cultura, senyora Natàlia Garriga Ibáñez.

Barcelona, 26 de març de 2024

Pere Aragonès i Garcia, president de la Generalitat de Catalunya

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Resolució del secretari general sobre l'adscripció, en comissió de serveis, d'un funcionari de carrera

RESOLUCIÓ

Secretaria General

En data del 26 de febrer de 2024, es va fer pública al tauler d'anuncis i a la intranet del Parlament la convocatòria d'un procediment intern per a proveir temporalment i amb caràcter d'urgència un lloc de treball de tècnic o tècnica de relacions institucionals del Departament de Relacions Institucionals, mitjançant el sistema de comissió de serveis o nomenament interí (CS4/2024), per a la substitució de la persona titular de la plaça en situació d'incapacitat temporal de llarga durada.

D'acord amb la base 9 de la convocatòria, el secretari o secretària general ha de resoldre la convocatòria a favor del participant o la participant que hagi obtingut la millor valoració de tots els mèrits i capacitats que especifica la base 8, la qual cosa comporta l'adscripció en comissió de serveis del funcionari o funcionària al lloc de treball convocat, amb les funcions descrites. En el cas dels interins, perdran la interinitat del lloc en què estaven i seran nomenats interins del lloc adjudicat.

La comissió tècnica d'avaluació, en data del 26 de març de 2024, ha fet pública la proposta d'adscripció, en comissió de serveis, de Xavier Portet Sullà al lloc de treball de tècnic de relacions institucionals del Departament de Relacions Institucionals.

L'article 68 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) disposa que les comissions de serveis es donen exclusivament per necessitats del servei, han d'ésser temporals i no poden durar més de dos anys, llevat que es tracti d'una comissió de serveis interna autoritzada com a conseqüència de la participació del personal en convocatòries de selecció o provisió temporal de llocs de treball. La destinació en comissió de serveis implica la destinació a un lloc de treball o a l'exercici d'unes altres funcions i implica la reserva del lloc de treball d'origen.

L'article 114 dels ERGI disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre afers de personal.

L'article 2 dels ERGI atorga al secretari o secretària general l'exercici de les competències i les funcions en matèria de personal, llevat de les que aquests estatuts atribueixen específicament a altres òrgans.

Vist que s'ha dut a terme el tràmit d'informació al Consell de Personal que estableix l'article 114 dels ERGI, i fent ús de les competències que m'atribueixen les bases de la convocatòria i els ERGI,

Resolc:

Adscriure Xavier Portet Sullà, funcionari de carrera de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya, en comissió de serveis, al lloc de treball de tècnic de relacions institucionals del Departament de Relacions Institucionals (grup A1, nivell 13), a partir del 3 d'abril de 2024, fins a la reincorporació efectiva de la persona titular de la plaça.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat notificada, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palau del Parlament, 3 d'abril de 2024

El secretari general, Albert Capelleras González
