



BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

XIV* legislatura · setè període · número 742 · divendres 19 de gener de 2024

TAULA DE CONTINGUT

2. Tramitacions closes per rebuig, retirada, canvi o decaïment

2.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

2.10.25. Propostes de resolució

Proposta de resolució sobre la vacunació obligatòria dels gossos, gats i fures contra la ràbia

250-01008/13

Rebuig

5

Proposta de resolució sobre l'adopció de mesures per a garantir la neutralitat ideològica del Govern en la gestió del Cos de Mossos d'Esquadra i el respecte a la separació de poders

250-01201/13

Rebuig

5

3. Tramitacions en curs

3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

3.10.20. Altres eleccions i propostes de nomenament o de conformitat

Procediment per a ratificar la designació del director adjunt o directora adjunta de l'Oficina Antifrau de Catalunya

284-00018/13

Assignació de la Comissió per a tenir les compareixences

6

3.15. Mocions subsegüents a interpellacions

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el balanç de l'últim any de govern

302-00376/13

Presentació: GP Cs

6

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre els projectes estratègics per a un cicle de l'aigua resilient

302-00377/13

Presentació: GP PSC-Units

8

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les professions sanitàries

302-00378/13

Presentació: GP PSC-Units

9

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la situació de l'esport

302-00379/13

Presentació: GP JxCat

11

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre l'impuls de l'acció exterior

302-00380/13

Presentació: GP ERC

12

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre els pressupostos per al 2024

302-00381/13

Presentació: GP ECP

13

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques d'habitatge

302-00382/13

Presentació: GP CUP-NCG

15

* Denominació que adopta la legislatura actual a partir del 4 de juny de 2021, en compliment de la Resolució 9/XIII del Parlament de Catalunya, aprovada pel Ple en la sessió 7, del 2 de juny de 2021 (BOPC 50/13, del 04.06.2021).

3.40. Procediments amb relació a les institucions de la Unió Europea

3.40.02. Procediments de participació en l'aplicació dels principis de subsidiarietat i proporcionalitat per la Unió Europea

Control del principi de subsidiarietat amb relació a la Proposta de reglament del Parlament Europeu i del Consell pel qual es modifica el Reglament (UE) 2021/1232 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableix una excepció temporal a determinades disposicions de la Directiva 2002/58/CE amb la finalitat de lluitar contra els abusos sexuals de menors en línia

295-00305/13

Text presentat

16

4. Informació

4.53. Sessions informatives, compareixences, audiències i debats

4.53.15. Sessions informatives, compareixences i audiències d'autoritats, de funcionaris i d'altres persones

Compareixença del director general de Recerca davant la Comissió de Recerca i Universitats per a presentar l'avaluació del Pla de doctorats industrials

357-01058/13

Substanciació

18

Compareixença d'Anna Sanitjas, enginyera de forests per la Universitat de Lleida i directora general d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, davant la Comissió d'Estudi de la Prevenció i la Gestió dels Incendis Forestals per a informar sobre la prevenció d'incendis forestals

357-01211/13

Substanciació

18

Compareixença d'Albert Puigvert, gerent de l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya, davant de la Comissió d'Estudi de la Prevenció i la Gestió dels Incendis Forestals per a informar sobre la prevenció d'incendis forestals

357-01230/13

Substanciació

18

Compareixença de Lluís Brotons, doctor en Ciències Biològiques de la Universitat de Barcelona i investigador associat al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, davant la Comissió d'Estudi de la Prevenció i la Gestió dels Incendis Forestals per a informar sobre l'estat dels ecosistemes forestals

357-01268/13

Substanciació

18

Compareixença de la directora general de Transferència i Societat del Coneixement davant la Comissió de Recerca i Universitats per a presentar el Pla estratègic d'innovació i transferència del coneixement

357-01281/13

Substanciació

19

Compareixença del director general de Recerca davant la Comissió de Recerca i Universitats per a informar sobre el desplegament de la Llei 9/2022, de la ciència

357-01283/13

Substanciació

19

4.70. Comunicacions del president de la Generalitat i comunicacions del Govern i d'altres òrgans

4.70.01. Composició del Govern, delegacions de funcions i encàrrecs de despatx

Encàrrec del despatx de la consellera d'Economia i Hisenda al conseller d'Interior

330-00281/13

Presentació: president de la Generalitat

19

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Departament de Comunicació del Parlament de Catalunya

500-00013/13

Convocatòria i aprovació de les bases

20

Aquesta publicació és impresa en paper ecològic (definició europea ECF), en compliment del que estableix la Resolució 124/III del Parlament, sobre la utilització del paper reciclat en el Parlament i en els departaments de la Generalitat, adoptada el 30 d'abril de 1990.

Els documents publicats en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) són una reproducció fidel dels documents originals presentats al Registre General del Parlament.

La numeració del BOPC no està necessàriament vinculada a una sola data.

Imprès al Parlament

ISSN: 0213-7798

DL: B-20.066-1980

www.parlament.cat

- 2. Tramitacions closes per rebuig, retirada, canvi o decaïment
- 2.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions
- 2.10.25. Propostes de resolució

Proposta de resolució sobre la vacunació obligatòria dels gossos, gats i fures contra la ràbia

250-01008/13

REBUIG

Rebutjada per la Comissió d'Acció Climàtica en la sessió 28, tinguda el 17.01.2024, DSPC-C 797.

Proposta de resolució sobre l'adopció de mesures per a garantir la neutralitat ideològica del Govern en la gestió del Cos de Mossos d'Esquadra i el respecte a la separació de poders

250-01201/13

REBUIG

Rebutjada per la Comissió d'Interior en la sessió 40, tinguda el 17.01.2024, DSPC-C 798.

3. Tramitacions en curs

3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

3.10.20. Altres eleccions i propostes de nomenament o de conformitat

Procediment per a ratificar la designació del director adjunt o directora adjunta de l'Oficina Antifrau de Catalunya

284-00018/13

ASSIGNACIÓ DE LA COMISSIÓ PER A TENIR LES COMPAREIXENCES

Comissió competent: Comissió d'Afers Institucionals.

Acord: Mesa del Parlament, escoltada la Junta de Portaveus, 16.01.2024.

3.15. Mocions subsegüents a interpellacions

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el balanç de l'últim any de govern

302-00376/13

PRESENTACIÓ: GP CS

Reg. 119778 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 16.01.2024

A la Mesa del Parlament

Carlos Carrizosa Torres, presidente, Anna Grau Arias, portavoz del Grup Parlamentari de Ciutadans, de acuerdo con lo que establece el artículo 161 del Reglamento del Parlamento, presentan la siguiente moción subsiguiente a la Interpel·lació al Govern sobre el balanç de l'últim any de govern (tram. 300-00415/13).

Moción

El Parlamento de Cataluña:

1. Expresa su total compromiso y respeto hacia el ordenamiento jurídico y el Estado de Derecho, por lo que toda actividad parlamentaria debe ajustarse estrictamente al marco constitucional y estatutario, que son la fuente de los poderes y la legitimidad de la Cámara, asegurando de esta manera la seguridad jurídica de sus acciones.

2. Descarta la ideología del decrecimiento como método para asegurar la sostenibilidad ambiental debido a su tendencia a aumentar el desempleo y la inestabilidad laboral y a disminuir los salarios. Afirma que el avance económico y social de la humanidad se logra a través del crecimiento económico, una distribución equitativa de la riqueza, y la aplicación efectiva de los avances sociales y científicos, tanto actuales como futuros, hacia un desarrollo sostenible.

3. Cree conveniente presentar, en el plazo de un mes ante la Comisión de Asuntos Institucionales, los criterios utilizados por el Govern para asignar recursos a los medios de comunicación en relación con la difusión de la publicidad institucional.

4. Reconoce que la inactividad del Govern en el sector de las energías renovables durante los últimos diez años ha posicionado a Cataluña por detrás de los objetivos de la Unión Europea previstos para 2030 y a la cola del resto de España, tanto en términos absolutos como relativos. En consecuencia, cree que resulta crucial recuperar el tiempo perdido y formular una política energética que sea verdaderamente efectiva y adecuada.

5. Cree urgente encomendar, en base al artículo 157 del Reglamento del Parlamento, a las comisiones de Territorio, de Acción Climática y de Empresa y Trabajo,

un debate específico conjunto para debatir la situación de la ampliación del aeropuerto de Barcelona-El Prat, la puesta en marcha del proyecto del Hard Rock Café y completar el eje viario de la B-40.

6. Constata que Cataluña lleva más de una década de retraso en inversión en obra hidráulica, en la que se podrían haber ejecutado, entre otras, obras de desalinización y regeneración de aguas que nos permitirían afrontar la situación actual en mejores condiciones, y se reafirma en la necesidad de planificación, inversión sostenida y apuesta por la innovación para hacer frente a situaciones de sequía actuales y futuras, e insta al Govern a presentar un calendario de inversiones que, además de las actuaciones prioritarias y urgentes para los próximos meses, incluya una planificación de obras hidráulicas a ejecutar durante la próxima década que permitan que Cataluña esté mejor preparada ante situaciones de escasez de lluvia.

7. Cree que es inaplazable encomendar, en base al artículo 157 del Reglamento del Parlament, a las comisiones de Territorio y de Acción Climática, un debate específico conjunto para debatir la situación de grave sequía por la que atraviesa Cataluña.

El Parlamento de Cataluña insta al Govern de la Generalitat a:

8. Impulsar una legislación electoral que garantice el principio «una persona, un voto» para cumplir esta regla fundamental de la democracia.

9. Garantizar la estabilidad política y la seguridad jurídica con el objetivo de favorecer el progreso económico, social y cultural, y volver a hacer de Cataluña un socio de confianza para el conjunto de España y la Unión Europea.

10. Reformar la Administración catalana para que su estructura y funcionamiento sea más eficiente, transparente y con mayor vocación de servicio de calidad a los ciudadanos. Concretamente:

a) Optimizar las estructuras administrativas, reduciendo la cantidad de entidades y organismos administrativos no esenciales, reasignando los recursos liberados para atender directamente las necesidades de la ciudadanía.

b) Designar a personas con trayectorias destacadas en el ámbito público o privado para dirigir organismos y entes públicos. Éstos deben poseer habilidades de liderazgo, conocimientos especializados para la gestión efectiva, y recibir apoyo significativo para su nombramiento.

c) Establecer un sistema de retribuciones para todos los cargos públicos que asegure que todos son retribuidos equivalentemente a las responsabilidades que desempeñan y en función de la calidad efectiva de los servicios prestados a los ciudadanos.

11. Presentar, en el plazo de quince días a partir de la aprobación de esta moción, el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el 2024.

12. Participar en las sesiones del Consejo de Política Fiscal y Financiera con la presencia de la consellera de Economía y Hacienda.

13. Involucrarse y promover activamente los debates y trabajos relacionados con la puesta al día del sistema de financiación autonómica.

14. Poner en marcha una iniciativa destinada a recuperar la sede social de las empresas que han abandonado Cataluña y desarrollar una estrategia de promoción para captar nuevos proyectos de inversión, aprovechando nuestros numerosos atractivos, renunciando a promover sanciones contra las empresas que decidan libremente no volver a Cataluña, y fomentando, de esta forma, el retorno empresarial sin comprometer aún más la estabilidad política, económica y jurídica.

15. En materia de salud, proporcionar mascarillas de manera gratuita a los usuarios del servicio, cuando su uso sea obligatorio exclusivamente en instalaciones sanitarias.

16. Aumentar el presupuesto destinado a la atención de las personas dependientes para reducir las listas de espera en todos los servicios de atención a la dependencia.

17. Evitar el uso de la educación como instrumento de ideología nacionalista para la construcción de una identidad, y optar por una educación de alta calidad centrada en la excelencia. Esta educación deberá impulsar el talento, evitar la discriminación y el abandono escolar, y promover la convivencia y el respeto por la diversidad, revisando las políticas educativas que han llevado a los desastrosos resultados de las últimas pruebas PISA, sin apriorismos políticos y atendiendo a criterios estrictamente pedagógicos de especialistas no responsables de los resultados actuales.

18. Deflactar la tarifa autonómica del IRPF para alinear los tramos impositivos con la evolución de la inflación, garantizando así una tributación justa que refleje la capacidad económica real de los ciudadanos, evitando una carga fiscal excesiva basada en capacidades económicas aparentes, pero no reales.

19. Reducir los tipos impositivos del tramo autonómico del IRPF para los tramos de renta inferiores a los 33.000 euros, que son los que afectan a la clase media y trabajadora.

20. Tomar el compromiso de eliminar los impuestos propios actuales con efectos de uno de enero de 2024, porque adolecen de una regulación insuficiente e incompleta con una falta de coherencia y encaje con el resto del sistema tributario, y algunos de ellos han tenido que ser anulados por el Tribunal Constitucional con la consiguiente incertidumbre sufrida por los agentes económicos, y porque los costes de gestión, tanto los que soporta la Administración como los contribuyentes, son muy a menudo superiores a su recaudación real.

21. Cerrar las delegaciones del Govern en el exterior, salvo la de Bruselas, y fortalecer las oficinas de comercio para ampliar su participación en eventos económicos y culturales. El objetivo ha de ser proyectar a Cataluña como una región estratégicamente ubicada, con importantes atractivos logísticos y culturalmente receptiva a influencias globales y a la inversión.

22. Presentar un calendario de puesta en servicio de cada una de las estaciones pendientes de la línea 9, obra que se inició en 2003 con la previsión de que estuviera finalizada en 2007.

Palacio del Parlament, 15 de enero de 2024

Carlos Carrizosa Torres, presidente; Anna Grau Arias, portavoz GP Cs

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre els projectes estratègics per a un cicle de l'aigua resilient

302-00377/13

PRESENTACIÓ: GP PSC-UNITS

Reg. 119780 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 16.01.2024

A la Mesa del Parlament

Alícia Romero Llano, portaveu, Silvia Paneque Sureda, diputada del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpel·lació al Govern sobre els projectes estratègics per a un cicle de l'aigua resilient (tram. 300-00412/13).

Moció

El Parlament de Catalunya constata:

1. Que la sequera que estem vivint és un efecte més de l'emergència climàtica global i un dels més grans reptes que tenim com a país.
2. Que cal actuar de manera urgent i ferma per a impulsar les mesures concretes que ajudin a mitigar-ne els efectes.

3. Que la col·laboració entre totes les administracions amb competències sobre el cicle de l'aigua és la millor via per fer front a la sequera.

4. Que la gestió de la sequera no ha estat la més adequada i ens ha abocat a una situació extrema que pot tenir greus afectacions sobre la ciutadania i diferents sectors econòmics i socials.

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat a:

5. Dotar de manera suficient la partida per fer front als projectes presentats a les subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a la recuperació, rehabilitació, adequació i execució de captacions d'aigües subterrànies per a l'abastament.

6. Disposar els mecanismes i els recursos humans necessaris per resoldre la convocatòria de subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a la recuperació, rehabilitació, adequació i execució de captacions d'aigües subterrànies per a l'abastament de manera immediata.

7. Presentar en el període màxim d'un mes el pla d'inversions pal·liatives per la reducció del cabal de manteniment del Ter, a la Taula del Ter i a la Comissió d'Acció Climàtica, seguint l'acord de la Taula del Ter en el seu article 4.

8. Elaborar un nou Pla per l'Impuls de l'Aigua Regenerada que presentarà abans de finalitzar l'any 2024 a la Comissió d'Acció Climàtica del Parlament de Catalunya.

9. Elaborar un Pla de recuperació dels aqüífers que presentarà abans de finalitzar l'any 2024 a la Comissió d'Acció Climàtica del Parlament de Catalunya.

10. Elaborar un Pla d'implantació de certificat d'eficiència hídrica que presentarà abans de finalitzar l'any 2024 a la Comissió d'Acció Climàtica del Parlament de Catalunya.

11. Establir que l'Observatori de la Sequera tingui caràcter permanent i inclogui representants d'àmbit nacional dels sectors afectats per les mesures restrictives que estiguin previstes en el Pla Especial de la Sequera en les diferents fases.

12. Constituir en el període màxim de tres mesos un grup de treball depenent de la Comissió d'Acció Climàtica encarregat de la revisió del Pla Especial de Sequera.

Palau del Parlament, 15 de gener de 2024

Alícia Romero Llano, portaveu; Silvia Paneque Sureda, diputada, GP PSC-Units

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre les professions sanitàries

302-00378/13

PRESENTACIÓ: GP PSC-UNITS

Reg. 119781 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 16.01.2024

A la Mesa del Parlament

Alícia Romero Llano, portaveu del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, Assumpta Escarp Gibert, diputada del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpel·lació al Govern sobre les professions sanitàries (tram. 300-00413/13).

Moció

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat a:

1. En el marc dels debats del Pacte Nacional de Salut, amb la participació dels grups parlamentaris, institucions sanitàries, administracions, organitzacions socials

i professionals, i en l'avenç cap a la necessària transformació del sistema per adaptar-se a les noves realitats socials i sanitàries:

a. Reconèixer que els i les professionals del sistema de salut conformen l'element més important de sistema de salut.

b. Plantejar polítiques que permetin i abordin la planificació de les necessitats socials i professionals a mitjà i llarg termini, el manteniment de competències i capacitats dels i les professionals, i el seu reconeixement.

c. Fomentar el lideratge i la participació dels i les professionals en el sistema públic de salut.

2. Presentar a la Comissió de Salut, abans d'acabar el primer trimestre del 2024, un informe complet sobre l'estat d'execució i/o compliment dels «17 reptes professionals de present i de futur en el marc del sistema sani-tari català» establerts com a conclusió dels treballs del Fòrum de Diàleg Professional.

a. Especialment en els àmbits de: la planificació professional, la formació sanitària especialitzada, la formació continuada, les competències digitals dels i les professionals, el desenvolupament professional continu i les polítiques de captació i retenció de talent– amb visió territorial.

3. Elaborar un cens complet de tots els i les professionals sanitàries que exerceixen la seva funció a Catalunya per respondre a les necessitats de l'Administració sanitària en l'exercici de les seves competències de planificació i organització de recursos sanitaris; davant l'allau de jubilacions previstes en els anys vinents i l'evident manca de professionals.

4. Proposar en el marc del Consell Interterritorial i en les taules establertes amb el Govern d'Espanya avançar en la revisió de les categories i nivells professionals, prioritzant el reconeixement legal dels i les professionals d'infermeria com a persones graduades i facilitar el nivell A1.

a. Reconèixer les categories professionals de les especialitats infermeres i vincular-les als llocs de treball corresponents: Salut Mental, Familiar i Comunitària, Pediatria, Geriatria, Infermeria medico-quirúrgica, Infermeria del treball i Llevadores.

b. Abordar la compensació econòmica de l'exclusivitat i de l'escreix de cupo que ja es va reivindicar en el marc del III Acord de l'ICS.

5. Definir les línies d'actuació preventiva i els protocols d'actuació adreçats als centres i dispositius del SISCAT i a llurs professionals, tant d'infraestructures –mil·lores en l'organització dels centres– com de formació, per a prevenir i pal·liar les situacions que posin en perill la seguretat dels professionals.

a. Desenvolupar i implementar les funcions de l'Observatori per a Situacions de Violència a l'Àmbit Sanitari de Catalunya, com la creació del Registre de Casos de Violència als Professionals del sistema de salut a Catalunya amb caràcter urgent.

b. Garantir que els i les professionals que han patit agressions tinguin l'acompanyament i el suport necessaris i, quan denunciïn l'agressió patida, que la Generalitat es presenti com a acusació i part en els judicis i procediments que s'obrin.

6. Abordar amb els i les professionals les causes i els mecanismes per garantir l'exercici de la professió amb salut, amb programes específics contra el *burnout*.

7. Determinar per les diferents professions sanitàries l'àmbit competencial i els protocols d'actuació d'acord sempre amb el seu nivell de formació bàsica i d'especialització evitant l'assumpció de responsabilitats que no els són pròpies.

8. Clarificar i simplificar tots els mecanismes de diàleg amb els diferents col·lectius de metges, infermeria i d'altres que s'han anat establint, sempre com a mecanisme de resposta a les mobilitzacions, per donar resposta a aspectes, laborals, organitzatius i assistencials i amb el màxim respecte a les estructures de representació sindical establertes.

a. Avançar amb els treballs de la Taula d'Harmonització i posar efectivament els cinc grups en marxa, presentant un informe d'evolució a la comissió de Salut dins el primer semestre de 2024.

b. Reprendre els treballs del Consell de la Professió Infermera de Catalunya (CPIC) de forma conjunta amb els col·legis i societats científiques.

c. Desplegar el III Acord de l'ICS aclarint els continguts per nivells i categories fent públiques les taules retributives correctes i reals.

Palau del Parlament, 10 de gener de 2024

Alícia Romero Llano, portaveu; Assumpta Escarp Gibert, diputada, GP PSC-Units

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la situació de l'esport

302-00379/13

PRESENTACIÓ: GP JXCAT

Reg. 119787 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 16.01.2024

A la Mesa del Parlament

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenta la següent moció, subsegüent a la Interpellació al Govern sobre la situació de l'esport (tram. 300-00416/13).

Moció

El Parlament de Catalunya manifesta:

1. Que les federacions, els consells esportius i el conjunt del teixit associatiu esportiu contribueixen a la promoció i el desenvolupament de l'esport català, des de l'àmbit federat, escolar i popular, fomentant la pràctica esportiva i la vida saludable al conjunt de Catalunya.

2. La seva desaprovació a la manca de lideratge i ambició del Govern en matèria de política esportiva.

3. El seu ple suport a la Plataforma Pro Seleccions Esportives Catalanes.

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat a:

4. Defensar l'autonomia de les federacions esportives catalanes davant el conveni d'integració de les federacions autonòmiques dins de les federacions estatals proposat per l'Asociación del Deporte Español (ADESP), ja que es tracta d'un conveni invasiu que pretén recentralitzar competències catalanes i vetar la participació de federacions i seleccions en competicions internacionals.

5. Fer efectiu el pagament del deute pendent dels convenis amb la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) i la Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC) de la temporada 2022-2023 en el termini màxim de quinze dies.

6. Agilitzar i desburocratitzar el sistema d'ajuts a federacions i consells esportius i als seus respectius òrgans de representació, de manera que els permeti poder planificar amb seguretat i previsió les activitats que duren al llarg de la temporada.

7. Canviar el model del Consell Català de l'Esport cap a un de més eficient i operatiu, amb l'objectiu de poder resoldre els problemes de col·lapse que pateix aquest òrgan actualment.

8. Agilitzar el Registre d'Entitats Esportives per tal d'evitar –com s'esdevé actualment– que acabi bloquejant el funcionament i la gestió dels clubs i entitats esportives, un greuge que també acaba afectant el seu finançament.

9. Fer costat i destinar una partida pressupostària adequada a la Unió de Consells Esportius perquè puguin participar en els futurs Jocs Esportius Mundials, davant la negativa a fer-ho per part del Govern en la seva darrera edició.

10. Complir el compromís, establert en seu parlamentària per part del Departament de Presidència, de doblar el pressupost de la Generalitat en matèria esportiva.

11. Preservar el canal televisiu Esport3 amb programació de qualitat pensada i treballada conjuntament amb federacions, clubs i consells esportius, i presentant-ne, amb aquest objectiu i en el termini màxim de tres mesos, un pla de relançament i promoció.

12. Eximir de la inscripció al ROPEC als professionals del socorrisme en tant que no són esportistes, tot mantenint i seguint impartint la formació que s'exigeix als nous professionals.

13. Destinar, en el proper pressupost de la Generalitat, una partida econòmica per a la promoció i finançament organitzatiu del futbol botons, que ha estat reconegut recentment com a esport pel Parlament de Catalunya amb la resolució 675/XIV.

14. Presentar un pla de promoció de l'ús del català a l'esport base pel 2024 en el termini màxim de tres mesos.

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat a instar al Govern de l'Estat Espanyol a:

15. Permetre als particulars la desgravació fiscal de les seves quotes com a usuaris, si és el cas, d'entitats esportives sense ànim lucre.

Palau del Parlament, 20 de desembre de 2023

Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre l'impuls de l'acció exterior

302-00380/13

PRESENTACIÓ: GP ERC

Reg. 119788 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 16.01.2024

A la Mesa del Parlament

Marta Vilalta i Torres, portaveu del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana, Adrià Guevara i Figueras, diputat del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpel·lació al Govern sobre l'impuls de l'acció exterior (tram. 300-00417/13).

Moció

El Parlament de Catalunya

1. Constata que el Mediterrani i la seva conca són un àmbit prioritari de l'acció exterior de Catalunya.

2. Manifesta la urgència de dotar aquest espai de nous instruments que afavoreixin noves dinàmiques de cooperació entre totes les ribes basades en l'aposta pel multilateralisme i la governança multinivell.

3. En aquest sentit, expressa el seu suport a la creació d'una Macroregió Mediterrània en tant que mecanisme capaç d'oferir respostes concretes a reptes compartits com són el canvi climàtic, la gestió de l'aigua o la preservació de la biodiversitat.

4. Considera aquesta Macroregió com un projecte estratègic, impulsat amb el lideratge de Catalunya, que ha de permetre enfortir i renovar la cooperació entre Europa i la Mediterrània i contribuir a la creació d'un espai de pau i prosperitat compartida.

5. I per aquests motius, insta el Govern a continuar:

a. Sumant adhesions i promoure els objectius expressats en la Declaració aprovada en el decurs de la Cimera celebrada el 24 de novembre de 2023 al Palau de la Generalitat per tal de crear la Macroregió Mediterrània.

b. Desplegant l'Estratègia Mediterrània Medcat2030 i el treball en el marc de les xarxes, aliances i institucions existents com, l'Euroregió Pirineus Mediterrani, l'Assemblea Regional i Local Euromediterrània (ARLEM), la Conferència de Regions Perifèriques i Marítimes (CRPM) o l'Aliança de Cooperació Mediterrània (MedCoop Alliance) entre d'altres.

c. Reforçant la participació en els programes i fons europeus amb incidència al Mediterrani.

d. Enfortint vincles amb organitzacions internacionals vinculades al mediterrani com la Unió per la Mediterrània, les institucions de la Unió Europea, així com altres actors referents situats a Catalunya com l'IEMed.

e. Realitzar, d'acord amb el Pla Director aprovat, accions de cooperació al desenvolupament i humanitàries a la Mediterrània.

Palau del Parlament, 11 de gener de 2024

Marta Vilalta i Torres, portaveu; Adrià Guevara i Figueras, diputat, GP ERC

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre els pressupostos per al 2024

302-00381/13

PRESENTACIÓ: GP ECP

Reg. 119867 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 16.01.2024

A la Mesa del Parlament

David Cid Colomer, portaveu, Joan Carles Gallego i Herrera, diputat del Grup Parlamentari d'En Comú Podem, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpellació al Govern sobre els pressupostos per al 2024 (tram. 300-00414/13).

Moció

La situació social i econòmica i els reptes ecològics fan necessari disposar d'un pressupost per l'any 2024 que augmenti significativament les partides de despesa i inversió que permetin donar-hi resposta.

En un escenari de pertorbacions globals i d'evidència d'una profunda crisi climàtica, l'economia es troba en una situació d'incertesa que pot afectar la seva activitat així com a la situació econòmica general. En aquest context la fi de la suspensió de l'aplicació de les regles d'estabilitat financera i el manteniment d'una política monetària restrictiva plana en l'horitzó genera majors incerteses de bona part de la ciutadania. El descontentament social que es pot generar en aquest marc estem veient que arreu es fa palès en l'auge populisme i l'auge de la dreta extrema i el deteriorament de la democràcia. Superar aquesta situació demana respostes certes, properes, justes que recuperin la confiança de la ciutadania en els estaments públics. I en això el pressupost, les mesures que hi contempli i la gestió dels governs són fonamentals.

L'aprovació del pressupost requereix la construcció d'un marc que faci possible un acord ampli de diferents grups parlamentaris. El Govern ha de ser conscient que per l'assoliment d'aquest pressupost cal que s'iniciï una negociació i que aquesta requereix una base de confiança negociadora que es construeixi sobre el compliment dels acords subscrits en anteriors ocasions i de la coherència amb el model de país al que el pressupost ha d'aplicar-se.

Per tot això:

El Parlament de Catalunya constata que:

1. El Pressupost del 2024 ha de mantenir la seva expressió expansiva i, sobretot, orientar les seves aplicacions vers l'horitzó de major benestar social, d'impuls a l'activitat econòmica innovadora i sostenible i d'impuls de la transició ecològica.

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat a:

2. Que el pressupost del 24 garanteixi que l'acció política del Govern sigui coherent amb els objectius i estratègies pressupostades i, per tant, caldrà revisar aquelles actuacions o projectes que en sigui contraris o condicionin l'assoliment d'un model de país socialment just, ecològicament sostenible i econòmicament responsable.

3. Garantir, atès les noves orientacions en política econòmica a la UE que aixequen la suspensió de l'aplicació de les regles d'estabilitat fiscal i pressupostària, que el Pressupost del 24 mantingui la capacitat de despesa i no aplicarà retallades en cap de les partides destinades a la promoció i millora dels drets socials, a la transformació ecològica i a la transició energètica del conjunt de la societat, llars i activitat econòmica, a l'impuls de la mobilitat sostenible, a fer front a la crisi hídrica que estem vivint.

4. Continuar aplicant les figures fiscals vigents sense introduir rebaixes, ni revisions a la baixa de tipus, ni majors bonificacions que puguin comportar una detracció de l'ingrés públic.

5. Fer una política pressupostària de taxes i preus públics que coadjuvin a millorar la capacitat adquisitiva de les llars i evitin l'encariment del cost de la vida de la ciutadania, en especial congelar les tarifes del transport públic, de l'aigua, del menjador escolar i eliminar determinades taxes, com la d'estudis de FP o rebaixar les universitàries.

6. Millorar l'accés a ajuts i prestacions socials que comportin la millora generalitzada de l'accés als drets bàsics i l'increment de la cobertura de la població en situació de vulnerabilitat.

7. Garantir en els pressupostos la igualtat en els condicions d'educabilitat de tots els infants i joves de Catalunya, combatre la segregació educativa, remoure el mal-estar docent existent, adequar les instal·lacions a la realitat climàtica i les transformacions ecològiques en marxa.

8. Promoure la salut pública amb una política pressupostària expansiva que abor- di tant la superació de les limitacions actuals en la provisió del servei saturat així com en la millora i extensió de la cartera de serveis que arribi a la ciutadania en condicions d'igualtat i qualitat.

9. Impulsar les polítiques públiques d'habitatge mitjançant el compliment de do- tar els pressupostos amb els recursos acordats a l'inici de la legislatura per a nova construcció d'habitatge públic i millorar el procediments per intervenir a través del templeig i retracte en el funcionament del mercat immobiliari a partir d'una major dotació pressupostària a aquesta finalitat.

10. Promoure la mobilitat sostenible, continuant la política de bonificacions a l'ús del transport públic i introduint noves millores a la mobilitat de la infància i joventut i de la gent gran i a col·lectius específics que en sigui justificat, i promoure accions en el si del diàleg social que millorin la mobilitat sostenible al treball.

11. Continuar l'aposta per fer de Catalunya un país de trens, aprofitar l'oportuni- tat que ofereix el traspàs de rodalies per continuar avançant en els projectes de tren- nar el país i en especial amb els projectes de trens lleugers.

12. Impulsar pressupostàriament les mesures orientades a incentivar la transfor- mació ecològica, en especial a l'electrificació de la societat i a la incorporació de les energies renovables als edificis públics i empreses i facilitar la instal·lació en els llars mitjançant un nou impuls a les comunitats energètiques i l'energètica pública.

13. Dotar pressupostàriament les polítiques adreçades a la lluita contra la seque- ra i a preparar el país per a futures crisis hídriques i promoure un ús responsable de l'aigua també en el sector de l'activitat industrial i turística.

14. Convocar una reunió de la taula de Partits catalans per presentar i debatre una proposta de nou model de finançament de Catalunya per a negociar amb el Govern de l'estat.

Palau del Parlament, 15 de gener de 2024

David Cid Colomer, portaveu; Joan Carles Gallego i Herrera, diputat, GP ECP

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques d'habitatge

302-00382/13

PRESENTACIÓ: GP CUP-NCG

Reg. 119868 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 16.01.2024

A la Mesa del Parlament

Dani Cornellà Detrell, portaveu, Montserrat Vinyets Pagès, diputada del Grup Parlamentari de la Candidatura d'Unitat Popular - Un Nou Cicle per Guanyar, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpellació al Govern sobre les polítiques d'habitatge (tram. 300-00418/13).

Moció

L'article 137.1 de l'Estatut d'Autonomia estableix que és a la Generalitat a qui correspon la competència exclusiva en matèria d'habitatge que inclou, en tot cas, la planificació, l'ordenació, la gestió, la inspecció i el control dels habitatges d'acord amb les necessitats socials i d'equilibri territorial.

En base a aquesta competència exclusiva, la Generalitat de Catalunya té el deure, no només de garantir l'accés a l'habitatge, sinó també de garantir que aquells qui en el seu moment hi van poder accedir no en siguin posteriorment expulsats.

Són mesures per a garantir l'accés a l'habitatge; tant l'establiment d'un parc públic suficient que desactivi la concentració de la major part del parc d'habitatge de lloguer en mans del capital financer i grans tenidors, mesura per a la que cal una partida pressupostària adequada, com l'establiment de limitacions en el preu dels habitatges o una moratòria en l'obertura d'habitatges d'ús turístic, mesures per a les que cal l'aprovació de disposicions normatives.

Són, també, mesures per evitar l'expulsió de persones del seu habitatge. Entre d'altres cal regular la prohibició d'intervenció de les forces d'ordre públic en l'execució dels llançaments, mesura per la que també calen mesures legislatives i l'establiment de protocols de no intervenció.

Donada la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en matèria d'habitatge i donada la situació d'emergència habitacional en la que es troba la majoria del país des de fa anys,

El Parlament de Catalunya constata:

1. Que, a data d'avui, no està en vigor cap norma que limiti l'import dels lloguers a Catalunya ni cap data concreta per la seva entrada en vigor.
2. Que, tot i tenir competència exclusiva en habitatge, l'aprovació de la Llei 12/2023 de 24 de maig ha comportat que la determinació dels municipis a considerar com a zones de mercat residencial tensionat correspongui al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) i, per tant, s'hagi esdevingut una laminació de la sobirania del país.
3. Que la fixació dels Índex de Referència als quals es refereix la Llei 12/2023 de 24 de maig i el Reial Decret llei 7/2019 d'1 de març quedarà en mans de l'Estat, manllevant a la Generalitat capacitat d'incidència en la seva determinació.

4. Que la Llei 12/2023 no suposarà en cap cas una baixada dels lloguers, sinó única i exclusivament la possibilitat, en alguns casos, que no s'incrementin per sobre l'IPC i que, per tant, suposarà igualment una pujada d'aquests lloguers.

El Parlament de Catalunya insta al Govern de la Generalitat a:

5. Tot i que caldria destinar 2.000 milions d'euros a la matèria d'habitatge als Pressupostos 2024, comprometre's a destinar-hi una xifra en cap cas inferior als 1.000 milions d'euros.

6. Legislar de forma urgent per tal que hi hagi un control efectiu de preus del lloguer i una veritable rebaixa en el preu de les rendes de lloguer, tot això en atenció a la situació d'emergència habitacional i la falta de vigència de cap mena de regulació.

7. Legislar de forma urgent per tal de prohibir la intervenció de les forces d'ordre públic en la execució de llançaments, tot això en atenció a la situació d'emergència habitacional.

8. Legislar de forma urgent per tal que el requisit de la sol·licitud de llicència urbanística prèvia a l'Ajunament per la obertura d'un habitatge d'ús turístic s'estengui a tots els municipis catalans sense excepcions i no sigui només una obligació en determinats municipis.

Palau del Parlament, 15 de gener de 2024

Dani Cornellà Detrell, portaveu; Montserrat Vinyets Pagès, diputada, GP CUP-NCG

3.40. Procediments amb relació a les institucions de la Unió Europea

3.40.02. Procediments de participació en l'aplicació dels principis de subsidiarietat i proporcionalitat per la Unió Europea

Control del principi de subsidiarietat amb relació a la Proposta de reglament del Parlament Europeu i del Consell pel qual es modifica el Reglament (UE) 2021/1232 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableix una excepció temporal a determinades disposicions de la Directiva 2002/58/CE amb la finalitat de lluitar contra els abusos sexuals de menors en línia

295-00305/13

TEXT PRESENTAT

Tramesa de la Secretaria de la Comissió Mixta de la Unió Europea del 11.01.2024

Reg. 119666 / Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió d'Acció Exterior, Unió Europea i Cooperació, 16.01.2024

Asunto: Propuesta de Reglamento del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se modifica el Reglamento (UE) 2021/1232 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establece una excepción temporal a determinadas disposiciones de la Directiva 2002/58/CE con fines de lucha contra los abusos sexuales de menores en línea (texto pertinente a efectos del EEE) [COM (2023) 777 final] [2023/0452 (COD)]

En aplicación del artículo 6.1 de la Ley 8/1994, de 19 de mayo, la Secretaría de la Comisión Mixta para la Unión Europea remite a su Parlamento, por medio del presente correo electrónico, la iniciativa legislativa de la Unión Europea que se acompaña, a efectos de su conocimiento y para que, en su caso, remita a las Cortes Generales un dictamen motivado que exponga las razones por las que considera que la referida iniciativa de la Unión Europea no se ajusta al principio de subsidiariedad.

Aprovecho la ocasión para recordarle que, de conformidad con el artículo 6.2 de la mencionada Ley 24/2009, el dictamen motivado que, en su caso, apruebe su Institución debería ser recibido por las Cortes Generales en el plazo de cuatro semanas a partir de la remisión de la iniciativa legislativa europea.

Con el fin de agilizar la transmisión de los documentos en relación con este procedimiento de control del principio de subsidiariedad, le informamos de que se ha habilitado el siguiente correo electrónico de la Comisión Mixta para la Unión Europea: cmue@congreso.es

Secretaría de la Comisión Mixta para la Unión Europea

N. de la r.: La proposta de reglament es pot consultar a l'edició electrònica d'aquest BOPC.

4. Informació

4.53. Sessions informatives, compareixences, audiències i debats

4.53.15. Sessions informatives, compareixences i audiències d'autoritats, de funcionaris i d'altres persones

Compareixença del director general de Recerca davant la Comissió de Recerca i Universitats per a presentar l'avaluació del Pla de doctorats industrials

357-01058/13

SUBSTANCIACIÓ

Compareixença feta en la sessió 26 de la Comissió de Recerca i Universitats, tinguda el 16.01.2024, DSPC-C 793.

Compareixença d'Anna Sanitjas, enginyera de forests per la Universitat de Lleida i directora general d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, davant la Comissió d'Estudi de la Prevenció i la Gestió dels Incendis Forestals per a informar sobre la prevenció d'incendis forestals

357-01211/13

SUBSTANCIACIÓ

Compareixença feta en la sessió 8 de la Comissió d'Estudi de la Prevenció i la Gestió dels Incendis Forestals, tinguda el 16.01.2024, DSPC-C 791.

Compareixença d'Albert Puigvert, gerent de l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya, davant de la Comissió d'Estudi de la Prevenció i la Gestió dels Incendis Forestals per a informar sobre la prevenció d'incendis forestals

357-01230/13

SUBSTANCIACIÓ

Compareixença feta en la sessió 8 de la Comissió d'Estudi de la Prevenció i la Gestió dels Incendis Forestals, tinguda el 16.01.2024, DSPC-C 791.

Compareixença de Lluís Brotons, doctor en Ciències Biològiques de la Universitat de Barcelona i investigador associat al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, davant la Comissió d'Estudi de la Prevenció i la Gestió dels Incendis Forestals per a informar sobre l'estat dels ecosistemes forestals

357-01268/13

SUBSTANCIACIÓ

Compareixença feta en la sessió 8 de la Comissió d'Estudi de la Prevenció i la Gestió dels Incendis Forestals, tinguda el 16.01.2024, DSPC-C 791.

Compareixença de la directora general de Transferència i Societat del Coneixement davant la Comissió de Recerca i Universitats per a presentar el Pla estratègic d'innovació i transferència del coneixement

357-01281/13

SUBSTANCIACIÓ

Compareixença feta en la sessió 26 de la Comissió de Recerca i Universitats, tinguda el 16.01.2024, DSPC-C 793.

Compareixença del director general de Recerca davant la Comissió de Recerca i Universitats per a informar sobre el desplegament de la Llei 9/2022, de la ciència

357-01283/13

SUBSTANCIACIÓ

Compareixença feta en la sessió 26 de la Comissió de Recerca i Universitats, tinguda el 16.01.2024, DSPC-C 793.

4.70. Comunicacions del president de la Generalitat i comunicacions del Govern i d'altres òrgans

4.70.01. Composició del Govern, delegacions de funcions i encàrrecs de despatx

Encàrrec del despatx de la consellera d'Economia i Hisenda al conseller d'Interior

330-00281/13

PRESENTACIÓ: PRESIDENT DE LA GENERALITAT

Reg. 119944 / Coneixement: 16.01.2024

Al Parlament de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 12.1.k de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, em plau donar-vos compte que, durant l'absència de la consellera d'Economia i Hisenda, senyora Natàlia Mas i Guix, des del dia 16 fins al dia 18 de gener de 2024, mentre romanguí fora de Catalunya, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller d'Interior, senyor Joan Ignasi Elena i Garcia.

Barcelona, 11 de gener de 2024

Pere Aragonés i Garcia, president de la Generalitat de Catalunya

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Departament de Comunicació del Parlament de Catalunya

500-00013/13

CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE LES BASES

Acord: Mesa del Parlament, 16.01.2024

La Mesa del Parlament, en la sessió del 16 de gener de 2024, convoca un procés de per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Departament de Comunicació del Parlament de Catalunya

La cap de Recursos Humans ha emès un informe en què justifica convocar la provisió definitiva del lloc de treball de cap del Departament de Comunicació, en el marc de la proposta del pla estratègic i d'ordenació dels recursos humans, atès que es tracta d'un lloc vacant ocupat per un funcionari de carrera en adscripció provisional. En el mateix informe posa de manifest que, havent estudiat i valorat les necessitats del servei, tenint en compte la definició i la descripció del lloc de treball, la provisió definitiva del lloc és necessària, prioritària i urgent.

L'article 63.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) disposa que es proveeixen per lliure designació els llocs de treball que, d'acord amb la regulació dels ERGI, s'han de cobrir per aquest sistema i els llocs que, per raó de la confiança, del caràcter directiu o de la responsabilitat especial, es determinin en la relació de llocs de treball.

L'apartat 2 del mateix article determina que la convocatòria dels llocs de treball que s'han de proveir per lliure designació i el nomenament corresponent són competència de la Mesa del Parlament.

D'acord amb la relació de llocs de treball del Parlament de Catalunya, el lloc de treball de cap del Departament de Comunicació es proveeix pel sistema de lliure designació.

Pel que fa a la comissió tècnica d'avaluació, l'article 61 dels ERGI en regula el funcionament i estableix que el nomenament dels membres correspon a la Mesa del Parlament.

L'article 114 dels ERGI disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers de personal.

Atès que s'ha seguit aquest tràmit d'informació al Consell de Personal, la Mesa del Parlament, fent ús de les competències que li atorguen els articles 61 i 63 dels ERGI,

Acorda:

1. Convocar la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de cap del Departament de Comunicació del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 17).
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'anex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de

l'endemà de la publicació d'aquest acord en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin pertinent per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 16 de gener de 2024

El secretari primer, Ferran Pedret i Santos; la presidenta, Anna Erra i Solà

Annex. Bases

1. Objecte

1.1. Es convoca el lloc de treball de cap del Departament de Comunicació (grup A, subgrup A1, nivell 17), per a proveir-lo pel sistema de lliure designació.

1.2. Els horaris de la jornada laboral són, amb caràcter general, els que determina l'acord sobre les condicions laborals vigent, tot i que, ateses les funcions d'aquest lloc de treball –de tipus singular, de caràcter directiu i de responsabilitat especial–, per motiu de necessitats del servei, a més de la jornada ordinària, poden incloure, habitualment, jornades de tarda, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

2. Funcions, coneixements, experiència i competències professionals

2.1. Les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir són:

a) Gestionar les relacions amb els mitjans de comunicació i amb les oficines de premsa dels grups parlamentaris i les institucions, i gestionar la informació institucional de l'activitat de la cambra.

b) Dissenyar i posar en pràctica la política i les estratègies comunicatives del Parlament, amb l'objectiu d'apropar la institució als ciutadans.

c) Impulsar i gestionar el Canal Parlament i subministrar el senyal audiovisual de les sessions i els actes parlamentaris.

d) Elaborar continguts informatius en totes les tecnologies de la comunicació i la informació.

2.2. Les competències professionals del lloc de treball són:

- Visió estratègica.
- Planificació i organització del treball i el temps.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Orientació a la millora i a la qualitat.
- Comunicació interpersonal efectiva.
- Direcció i desenvolupament de persones.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Compromís amb l'organització i el servei públic.
- Treball en equip.

3. Requisits de participació

3.1. Per a participar en la convocatòria, cal complir els requisits següents:

a) Ésser personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, i complir les condicions i els requisits de participació que estableixen aquestes bases i la relació de llocs de treball.

b) Tenir la titulació de llicenciatura en periodisme o en ciències de la informació.

c) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, permeti participar en aquesta convocatòria.

3.2. Els participants han de complir, a més, els requisits següents:

a) Tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o un d'equivalent. En el cas que els aspirants no tinguin aquest certificat o un de nivell superior, s'avaluaran aquests coneixements, amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, per mitjà d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Resten exempts de fer la prova de coneixements de català els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concursos específics de mèrits i capacitats, de lliure designació o de selecció de personal a les administracions públiques catalanes en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en aquesta convocatòria. En aquests supòsits, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la documentació acreditativa corresponent.

b) Tenir la capacitat física i la capacitat psíquica necessàries per a exercir les funcions del lloc convocat.

c) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.3. Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.2, i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de les sol·licituds

4.1.1. Per a poder prendre part en aquesta convocatòria, s'ha de presentar al Registre del Parlament la documentació següent:

a) La sol·licitud de participació adreçada al Departament de Recursos Humans, que s'ha de formalitzar en un model normalitzat. Els exemplars de la sol·licitud de participació són a disposició dels interessats al Departament de Recursos Humans. També es poden obtenir a la intranet del Parlament.

b) El currículum, amb les dades professionals que es considerin rellevants amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, que s'han d'acompanyar amb la documentació acreditativa dels mèrits que es consideri oportú manifestar durant l'entrevista.

c) Els documents justificatius dels requisits de participació i dels mèrits allegats en el currículum, sempre que no constin en l'expedient personal de l'aspirant.

4.1.2. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del correu caldrà identificar-hi el número d'aquesta convocatòria i el motiu del missatge.

4.1.3. El fet de no presentar la sol·licitud en el termini establert o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.1.4. No cal presentar compulsades les fotocòpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud. L'acte de compulsa de tots els documents es farà a partir de la proposta de nomenament, d'acord amb la base 10.1.

4.2. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC.

4.3. Declaració responsable

Amb la presentació de la sol·licitud de participació els aspirants declaren responsablement que les dades que hi consignen són certes; que compleixen les condicions i els requisits per a treballar a l'Administració parlamentària i els que estableix específicament aquesta convocatòria; que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits que alleguen són autèntics, i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionats, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar la veracitat tant dels requisits com dels mèrits allegats a l'efecte del nomenament que correspongui.

4.4. Consentiment per al tractament de dades personals i per a rebre notificacions electròniques

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud de participació els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la base 12. Així mateix, donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer pública la llista d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria per mitjà d'una resolució, que ha d'indicar, si s'escau, els motius d'exclusió.

5.2. Les persones excloses són les que no compleixen o no acrediten les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, o bé les que han lliurat la sol·licitud fora de termini.

5.3. La resolució, que es publica al tauler d'anuncis i al web del Parlament, indica les persones que han de fer la prova de coneixements de català.

5.4. La resolució també indica l'obertura d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos per a formular les reclamacions que es considerin pertinents o per a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir. Les reclamacions i les esmenes s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat.

5.5. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents si se n'han presentat, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans aprova, per mitjà d'una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

6. Comissió tècnica d'avaluació

6.1. El desenvolupament dels processos de provisió de llocs de treball per mitjà del sistema de lliure designació correspon a una comissió tècnica d'avaluació.

6.2. La composició de la comissió tècnica d'avaluació és la següent:

a) El president o presidenta, que és el secretari o secretària general del Parlament. El president o presidenta suplent ha d'ésser un funcionari o funcionària de carrera amb un nivell igual o superior al del lloc de treball que es convoca.

b) Dos vocals, que són:

– El director o directora o el cap o la cap del centre gestor del lloc de treball que es convoca, o el director o directora de Govern Interior, o un funcionari o funcionària de carrera amb una categoria igual o superior a la del lloc de treball que es convoca. El vocal o la vocal suplent té la mateixa consideració.

– Un funcionari o funcionària de carrera del Parlament per raó de la seva especialització, proposat pel Consell de Personal, amb una categoria igual o superior a la del lloc de treball que es convoca. El vocal o la vocal suplent té la mateixa consideració.

c) El secretari o secretària, que és un funcionari o funcionària de carrera del Departament de Recursos Humans que no sigui membre de la comissió tècnica d'avaluació. El secretari o secretària suplent té la mateixa consideració.

6.3. Els membres de la comissió tècnica d'avaluació estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. La comissió tècnica d'avaluació té la facultat de prendre els acords necessaris en les qüestions que no estiguin regulades per aquestes bases.

7. Procés de selecció dels aspirants

Es tindran en compte com a criteris de valoració dels aspirants l'experiència professional, els coneixements previs, la formació relacionada amb el lloc de treball

i la capacitat i la idoneïtat per a ocupar-lo, d'acord amb la descripció del lloc i les funcions i les competències professionals de les bases 1 i 2, prenent com a base el projecte de direcció i la seva defensa, el currículum i l'entrevista personal i de competències professionals.

7.1. Projecte de direcció

Els aspirants han d'elaborar i presentar un projecte de direcció en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos

El projecte de direcció, que s'ha de presentar en format PDF a l'adreça oposicions@parlament.cat, ha de tenir una extensió màxima de 25.000 caràcters (sense espais) i ha de contenir, com a mínim, el següent:

- Una anàlisi de la situació i realitat actual de l'organització i de l'entorn, com a punt de partida del projecte.
- El disseny i desplegament del projecte de direcció.
- Una proposta d'avaluació de l'aplicació del projecte i les conclusions.

El projecte de direcció ha de fer paleses les competències del candidat o candidata en les habilitats següents:

- Visió estratègica: capacitat per a identificar les necessitats actuals, les tendències de futur i les oportunitats en l'entorn, i de definir objectius que permetin una bona adaptació de l'Administració parlamentària a les necessitats futures.
- Planificació i organització del treball i el temps: capacitat per a planificar les accions i activitats corresponents a la consecució dels objectius definits, preveient la seqüència temporal, els recursos necessaris i la prioritització de les actuacions.
- Orientació als resultats i a la qualitat: capacitat per a enfocar l'activitat professional cap a l'assoliment dels objectius i per a avaluar els resultats amb la finalitat d'obtenir un nivell excel·lent i superar els estàndards de qualitat.
- Originalitat, flexibilitat i gestió del canvi: capacitat per a donar suport als canvis i les millores que es poden plantejar al Departament, per a millorar els objectius organitzatius i generar compromís en llur implantació.

Així mateix, també es valoren la viabilitat de la proposta, l'impacte i l'abast que té i la claredat i l'estructura.

Els candidats seran convocats a defensar el projecte de direcció en un temps màxim de quinze minuts i a continuació els membres de la comissió tècnica d'avaluació podran fer preguntes als aspirants o demanar-los els aclariments que considerin pertinents per a completar la valoració del projecte de direcció.

7.2. Entrevista personal i de competències professionals

Els candidats seran convocats a una entrevista en què es comprovaran la capacitat, la idoneïtat i les competències per a exercir les funcions del lloc de treball convocat. Durant l'entrevista es valoraran:

– L'experiència professional, els coneixements previs i la formació relacionada amb el lloc de treball convocat, sobre la base dels currículums aportats pels aspirants. El barem de valoració serà el següent:

- Molt adequat
- Adequat
- Poc adequat
- Deficient
- Les competències professionals següents:
 - a) Compromís amb l'organització

Conèixer l'organització, comprendre les normes que la regeixen i tenir disposició per a seguir-les i atendre les indicacions rebudes. Sentir-se compromès amb els principis i valors de l'Administració pública i mantenir una actitud professional responsable, d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

b) Direcció i desenvolupament de persones

Capacitat de lideratge d'un equip i de coordinar, orientar i motivar els membres de l'equip d'una manera eficient i adequada, per a la consecució dels objectius establerts.

c) Anàlisi de problemes i presa de decisions

Tenir capacitat per a escollir, entre diverses alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'aplicació, tant si s'han de prendre directament les decisions com si s'han de proposar.

d) Treball en equip

Tenir capacitat per a participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per a integrar-s'hi, fer que els altres també s'hi integrin i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per a assolir els objectius comuns.

e) Comunicació interpersonal efectiva

Expressar i escoltar opinions, idees, emocions i informació, adaptant el llenguatge a l'interlocutor per a aconseguir la comprensió del missatge.

Es plantegen dues preguntes per a cada competència. Per a respondre, l'aspirant ha de pensar en diferents situacions en què s'ha trobat relacionades amb les competències que es valoren i en com hi va respondre. En el cas que no s'hagin donat ni en la seva vida professional ni personal, cal que es posi en situació i expliqui com hauria actuat.

El barem de valoració per a cada resposta és el següent:

- Excel·lent
- Esperat
- No suficient
- No mostra evidència

La durada de l'entrevista és d'una hora com a màxim.

La defensa del projecte de direcció i l'entrevista es poden dur a terme el mateix dia o en dies diferents.

8. Informe previ al nomenament

8.1. Correspon a la comissió tècnica d'avaluació emetre un informe previ al nomenament amb relació al candidat o candidata que consideri més adequat per a l'acompliment de les funcions i les responsabilitats del càrrec de cap del Departament de Comunicació.

8.2. La comissió tècnica d'avaluació pot proposar que es declari deserta la provisió del lloc, malgrat que hi hagi candidats que compleixin els requisits mínims exigits, si cap d'ells no és considerat prou adequat per al lloc de treball.

9. Desenvolupament del procés selectiu

9.1. Un cop aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i esgotat el termini de presentació del projecte de direcció, la comissió tècnica d'avaluació ha de fer pública, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, la convocatòria per a la defensa del projecte de direcció i la realització de l'entrevista personal que estableix la base 7.

9.2. Un cop defensats els projectes i fetes les entrevistes, la comissió tècnica d'avaluació emet l'informe previ al nomenament que estableix la base 8.1 de la convocatòria.

9.3. Si la persona proposada en l'informe previ no ha acreditat el coneixement de català de nivell de suficiència (certificat C1), a què fa referència la base 3.4.a, ha de fer una prova específica de coneixements de català d'aquest nivell, la qual té caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a» i és necessària la qualificació d'«apte/a» per a aprovar.

10. Resolució de la convocatòria i terminis d'incorporació i de presa de possessió

10.1. La proposta de nomenament s'ha de notificar a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de recepció de la notificació, aporti els documents acreditatius dels requisits i les condicions de la base 3.

10.2. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Mesa del Parlament, davant l'informe previ i preceptiu de la comissió tècnica d'avaluació, ha de resoldre aquesta convocatòria per mitjà de l'acord de nomenament corresponent. L'acord de nomenament de la persona proposada com a cap del Departament de Comunicació del Parlament de Catalunya s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC).

10.3. Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que estableix la normativa.

10.4. No obstant el que estableix la base 10.3, si el nou lloc pot ésser declarat compatible, en el termini de deu dies hàbils a comptar del començament del termini de presa de possessió s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que no es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

10.5. L'acord de la Mesa del Parlament a què fa referència la base 10.2 es fa públic i es notifica a la persona interessada, la qual disposa d'un període de deu dies hàbils, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió.

11. Publicitat

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el BOPC. Els anuncis restants i successius del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i en el web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

12. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

12.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

12.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, llurs representants legals, donen el consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

12.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

12.4. El Parlament pot comunicar i transferir dades en els casos següents:

– A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

– Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, perquè exercixin llurs funcions.

– A altres administracions, perquè exercixin les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

– Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

12.5. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

12.6. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran al web del Parlament i als mitjans que determina la legislació pel que fa a la convocatòria de selecció de personal (llistes d'admesos i exclosos), en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12.7. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

12.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

12.9. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En tots dos casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

12.10. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

13. Destrucció de la documentació

De conformitat amb el que estableix l'Ordre CLT/214/2020, del 10 de desembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8296, 16.12.2020), un cop siguin fermes la resolució de la convocatòria i el nomenament, es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes i els acords de la comissió tècnica d'avaluació, les llistes definitives d'admesos, els models de proves i les resolucions. No obstant això, els aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat seleccionats disposen d'un termini de sis mesos a partir de la fermesa de la resolució per a retirar la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans.

14. Règim d'impugnacions

Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució de la convocatòria, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden in-

terposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de la publicació o la notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Parlament de Catalunya

500-00017/13

CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE LES BASES

Acord: Mesa del Parlament, 16.1.2024

La Mesa del Parlament, en la sessió del 16 de gener de 2024, convoca un procés per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Parlament de Catalunya

La cap de Recursos Humans ha emès un informe en què justifica convocar la provisió definitiva del lloc de treball de cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat, en el marc de la proposta del pla estratègic i d'ordenació dels recursos humans, atès que es tracta d'un lloc vacant ocupat temporalment per una funcionària de carrera que té encarregades les funcions del lloc de treball. En el mateix informe posa de manifest que, havent estudiat i valorat les necessitats del servei, tenint en compte la definició i la descripció del lloc de treball, la provisió definitiva del lloc és necessària, prioritària i urgent.

D'acord amb la relació de llocs de treball del Parlament de Catalunya, el lloc de treball de cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat es proveeix pel sistema de lliure designació.

L'article 63.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) disposa que es proveeixen per lliure designació els llocs de treball que, d'acord amb la regulació dels ERGI, s'han de cobrir per aquest sistema i els llocs que, per raó de la confiança, del caràcter directiu o de la responsabilitat especial, es determinin en la relació de llocs de treball.

L'apartat 2 del mateix article determina que la convocatòria dels llocs de treball que s'han de proveir per lliure designació i el nomenament corresponent són competència de la Mesa del Parlament.

Pel que fa a la comissió tècnica d'avaluació, l'article 61 dels ERGI en regula el funcionament i estableix que el nomenament dels membres correspon a la Mesa del Parlament.

L'article 114 dels ERGI disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers de personal.

Atès que s'ha seguit aquest tràmit d'informació al Consell de Personal, la Mesa del Parlament, fent ús de les competències que li atorguen els articles 61 i 63 dels ERGI,

Acorda:

1. Convocar la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Departament d'Infraestructu-

res, Equipaments i Seguretat del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A2, nivell 16 bis).

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin pertinent per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 16 de gener de 2024

El secretari quart, Ruben Wabensberg Ramon; la presidenta, Anna Erra i Solà

Annex. Bases

1. Objecte

1.1. Es convoca el lloc de treball de cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat (grup A, subgrup A2, nivell 16 bis), per a proveir-lo pel sistema de lliure designació.

1.2. Els horaris de la jornada laboral són, amb caràcter general, els que determina l'acord sobre les condicions laborals vigent, tot i que, ateses les funcions d'aquest lloc de treball –de tipus singular, de caràcter directiu i de responsabilitat especial–, per motiu de necessitats del servei, a més de la jornada ordinària, poden incloure, habitualment, jornades de tarda, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

2. Funcions, coneixements, experiència i competències professionals

2.1. Les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir són:

a) Exercir la direcció en matèria de personal i la gestió i coordinació entre les àrees que conformen el Departament d'Infraestructures, Equipament i Seguretat.

b) Elaborar i controlar el pressupost, els serveis i la gestió de patrimoni, obres i subministraments.

c) Controlar, validar, coordinar i supervisar les activitats d'assessorament i de la contractació derivada de l'activitat del Departament, incloent-hi l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques amb l'equip tècnic, la gestió de les obres, dels serveis i dels subministraments generals del Parlament.

d) Fer la supervisió, el control i la creació de protocols de seguretat.

e) Fer la gestió i supervisió de béns mobles i immobles.

f) Exercir la responsabilitat pròpia de cap d'emergències del Parlament i formar part dels diferents comitès de seguiment.

2.2. Les competències professionals del lloc de treball són:

– Visió estratègica.

– Planificació i organització del treball i el temps.

– Flexibilitat i gestió del canvi.

– Orientació a la millora i a la qualitat.

– Comunicació interpersonal efectiva.

– Direcció i desenvolupament de persones.

– Anàlisi de problemes i presa de decisions.

– Compromís amb l'organització i el servei públic.

– Treball en equip.

3. Requisits de participació

3.1. Per a participar en la convocatòria, cal complir els requisits següents:

a) Ésser personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A2, i complir les condicions i els requisits de participació que estableixen aquestes bases i la relació de llocs de treball.

b) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, permeti participar en aquesta convocatòria.

3.2. Els participants han de complir, a més, els requisits següents:

a) Tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o un d'equivalent. En el cas que els aspirants no tinguin aquest certificat o un de nivell superior, s'avaluaran aquests coneixements, amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, per mitjà d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Resten exempts de fer la prova de coneixements de català els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concursos específics de mèrits i capacitats, de lliure designació o de selecció de personal a les administracions públiques catalanes en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria. En aquests supòsits, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la documentació acreditativa corresponent.

b) Tenir la capacitat física i la capacitat psíquica necessàries per a exercir les funcions del lloc convocat.

c) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.3. Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.2, i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de les sol·licituds

4.1.1. Per a poder prendre part en aquesta convocatòria, s'ha de presentar al Registre del Parlament la documentació següent:

a) La sol·licitud de participació adreçada al Departament de Recursos Humans, que s'ha de formalitzar en un model normalitzat. Els exemplars de la sol·licitud de participació són a disposició dels interessats al Departament de Recursos Humans. També es poden obtenir a la intranet del Parlament.

b) El currículum, amb les dades professionals que es considerin rellevants amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, que s'han d'acompanyar amb la documentació acreditativa dels mèrits que es consideri oportú manifestar durant l'entrevista.

c) Els documents justificatius dels requisits de participació i dels mèrits allegats en el currículum, sempre que no constin en l'expedient personal de l'aspirant.

4.1.2. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del correu caldrà identificar-hi el número d'aquesta convocatòria i el motiu del missatge.

4.1.3. El fet de no presentar la sol·licitud en el termini establert o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.1.4. No cal presentar compulsades les fotocòpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud. L'acte de compulsa de tots els documents es farà a partir de la proposta de nomenament, d'acord amb la base 10.1.

4.2. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC.

4.3. Declaració responsable

Amb la presentació de la sol·licitud de participació els aspirants declaren responsablement que les dades que hi consignen són certes; que compleixen les condicions i els requisits per a treballar a l'Administració parlamentària i els que estableix específicament aquesta convocatòria; que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits que alleguen són autèntics, i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionats, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar la veracitat tant dels requisits com dels mèrits allegats a l'efecte del nomenament que correspongui.

4.4. Consentiment per al tractament de dades personals i per a rebre notificacions electròniques

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud de participació els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la base 12. Així mateix, donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer pública la llista d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria per mitjà d'una resolució, que ha d'indicar, si s'escau, els motius d'exclusió.

5.2. Les persones excloses són les que no compleixen o no acrediten les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, o bé les que han lliurat la sol·licitud fora de termini.

5.3. La resolució, que es publica al tauler d'anuncis i al web del Parlament, indica les persones que han de fer la prova de coneixements de català.

5.4. La resolució també indica l'obertura d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos per a formular les reclamacions que es considerin pertinents o per a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir. Les reclamacions i les esmenes s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat.

5.5. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents si se n'han presentat, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans aprova, per mitjà d'una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

6. Comissió tècnica d'avaluació

6.1. El desenvolupament dels processos de provisió de llocs de treball per mitjà del sistema de lliure designació correspon a una comissió tècnica d'avaluació.

6.2. La composició de la comissió tècnica d'avaluació és la següent:

a) El president o presidenta, que és el secretari o secretària general del Parlament. El president o presidenta suplent ha d'ésser un funcionari o funcionària de carrera amb un nivell igual o superior al del lloc de treball que es convoca.

b) Dos vocals, que són:

– El director o directora o el cap o la cap del centre gestor del lloc de treball que es convoca, o el director o directora de Govern Interior, o un funcionari o funcionària de carrera amb una categoria igual o superior a la del lloc de treball que es convoca. El vocal o la vocal suplent té la mateixa consideració.

– Un funcionari o funcionària de carrera del Parlament per raó de la seva especialització, proposat pel Consell de Personal, amb una categoria igual o superior a la del lloc de treball que es convoca. El vocal o la vocal suplent té la mateixa consideració.

c) El secretari o secretària, que és un funcionari o funcionària de carrera del Departament de Recursos Humans que no sigui membre de la comissió tècnica d'avaluació. El secretari o secretària suplent té la mateixa consideració.

6.3. Els membres de la comissió tècnica d'avaluació estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. La comissió tècnica d'avaluació té la facultat de prendre els acords necessaris en les qüestions que no estiguin regulades per aquestes bases.

7. Procés de selecció dels aspirants

Es tindran en compte com a criteris de valoració dels aspirants l'experiència professional, els coneixements previs, la formació relacionada amb el lloc de treball i la capacitat i la idoneïtat per a ocupar-lo, d'acord amb la descripció del lloc i les funcions i les competències professionals de les bases 1 i 2, prenent com a base el projecte de direcció i la seva defensa, el currículum i l'entrevista personal i de competències professionals.

7.1. Projecte de direcció

Els aspirants han d'elaborar i presentar un projecte de direcció en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

El projecte de direcció, que s'ha de presentar en format PDF a l'adreça oposicions@parlament.cat, ha de tenir una extensió màxima de 25.000 caràcters (sense espais) i ha de contenir, com a mínim, el següent:

- Una anàlisi de la situació i realitat actual de l'organització i de l'entorn, com a punt de partida del projecte.
- El disseny i desplegament del projecte de direcció.
- Una proposta d'avaluació de l'aplicació del projecte i les conclusions.

El projecte de direcció ha de fer paleses les competències del candidat o candidata en les habilitats següents:

- Visió estratègica: capacitat per a identificar les necessitats actuals, les tendències de futur i les oportunitats en l'entorn, i de definir objectius que permetin una bona adaptació de l'Administració parlamentària a les necessitats futures.
- Planificació i organització del treball i el temps: capacitat per a planificar les accions i activitats corresponents a la consecució dels objectius definits, preveient la seqüència temporal, els recursos necessaris i la prioritització de les actuacions.
- Orientació als resultats i a la qualitat: capacitat per a enfocar l'activitat professional cap a l'assoliment dels objectius i per a avaluar els resultats amb la finalitat d'obtenir un nivell excel·lent i superar els estàndards de qualitat.
- Originalitat, flexibilitat i gestió del canvi: capacitat per a donar suport als canvis i les millores que es poden plantejar al Departament, per a millorar els objectius organitzatius i generar compromís en llur implantació.

Així mateix, també es valoren la viabilitat de la proposta, l'impacte i l'abast que té i la claredat i l'estructura.

Els candidats seran convocats a defensar el projecte de direcció en un temps màxim de quinze minuts i a continuació els membres de la comissió tècnica d'avaluació podran fer preguntes als aspirants o demanar-los els aclariments que considerin pertinents per a completar la valoració del projecte de direcció.

7.2. Entrevista personal i de competències professionals

Els candidats seran convocats a una entrevista en què es comprovaran la capacitat, la idoneïtat i les competències per a exercir les funcions del lloc de treball convocat. Durant l'entrevista es valoraran:

- L'experiència professional, els coneixements previs i la formació relacionada amb el lloc de treball convocat, sobre la base dels currículums aportats pels aspirants. El barem de valoració serà el següent:

- Molt adequat
- Adequat
- Poc adequat
- Deficient
- Les competències professionals següents:

a) Compromís amb l'organització

Conèixer l'organització, comprendre les normes que la regeixen i tenir disposició per a seguir-les i atendre les indicacions rebudes. Sentir-se compromès amb els principis i valors de l'Administració pública i mantenir una actitud professional responsable, d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

b) Direcció i desenvolupament de persones

Capacitat de lideratge d'un equip i de coordinar, orientar i motivar els membres de l'equip d'una manera eficient i adequada, per a la consecució dels objectius establerts.

c) Anàlisi de problemes i presa de decisions

Tenir capacitat per a escollir, entre diverses alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'aplicació, tant si s'han de prendre directament les decisions com si s'han de proposar.

d) Treball en equip

Tenir capacitat per a participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per a integrar-s'hi, fer que els altres també s'hi integrin i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per a assolir els objectius comuns.

e) Comunicació interpersonal efectiva

Expressar i escoltar opinions, idees, emocions i informació, adaptant el llenguatge a l'interlocutor per a aconseguir la comprensió del missatge.

Es plantegen dues preguntes per a cada competència. Per a respondre, l'aspirant ha de pensar en diferents situacions en què s'ha trobat relacionades amb les competències que es valoren i en com hi va respondre. En el cas que no s'hagin donat ni en la seva vida professional ni personal, cal que es posi en situació i expliqui com hauria actuat.

El barem de valoració per a cada resposta és el següent:

- Excel·lent
- Esperat
- No suficient
- No mostra evidència

La durada de l'entrevista és d'una hora com a màxim.

La defensa del projecte de direcció i l'entrevista es poden dur a terme el mateix dia o en dies diferents.

8. Informe previ al nomenament

8.1. Correspon a la comissió tècnica d'avaluació emetre un informe previ al nomenament amb relació al candidat o candidata que consideri més adequat per a l'acompliment de les funcions i les responsabilitats del càrrec de cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat.

8.2. La comissió tècnica d'avaluació pot proposar que es declari deserta la provisió del lloc, malgrat que hi hagi candidats que compleixin els requisits mínims exigits, si cap d'ells no és considerat prou adequat per al lloc de treball.

9. Desenvolupament del procés selectiu

9.1. Un cop aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i esgotat el termini de presentació del projecte de direcció, la comissió tècnica d'avaluació ha de fer pública, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, la convocatòria per a

la defensa del projecte de direcció i la realització de l'entrevista personal que estableix la base 7.

9.2. Un cop defensats els projectes i fetes les entrevistes, la comissió tècnica d'avaluació emet l'informe previ al nomenament que estableix la base 8.1 de la convocatòria.

9.3. Si la persona proposada en l'informe previ no ha acreditat el coneixement de català de nivell de suficiència (certificat C1), a què fa referència la base 3.4.a, ha de fer una prova específica de coneixements de català d'aquest nivell, la qual té caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a», i és necessària la qualificació d'«apte/a» per a aprovar.

10. Resolució de la convocatòria i terminis d'incorporació i de presa de possessió

10.1. La proposta de nomenament s'ha de notificar a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de recepció de la notificació, porti els documents acreditatius dels requisits i les condicions de la base 3.

10.2. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Mesa del Parlament, davant l'informe previ i preceptiu de la comissió tècnica d'avaluació, ha de resoldre aquesta convocatòria per mitjà de l'acord de nomenament corresponent. L'acord de nomenament de la persona proposada com a cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Parlament de Catalunya s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC).

10.3. Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que estableix la normativa.

10.4. No obstant el que estableix la base 10.3, si el nou lloc pot ésser declarat compatible, en el termini de deu dies hàbils a comptar del començament del termini de presa de possessió s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que no es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

10.5. L'acord de la Mesa del Parlament a què fa referència la base 10.2 es fa públic i es notifica a la persona interessada, la qual disposa d'un període de deu dies hàbils, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió.

11. Publicitat

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el BOPC. Els anuncis restants i successius del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i en el web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

12. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

12.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

12.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, llurs representants legals, donen el consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen

llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

12.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

12.4. El Parlament pot comunicar i transferir dades en els casos següents:

- A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

- Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, perquè exerceixin llurs funcions.

- A altres administracions, perquè exerceixin les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

- Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

12.5. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

12.6. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran al web del Parlament i als mitjans que determina la legislació pel que fa a la convocatòria de selecció de personal (llistes d'admesos i exclosos), en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12.7. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

12.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

12.9. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En tots dos casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

12.10. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

13. Destrucció de la documentació

De conformitat amb el que estableix l'Ordre CLT/214/2020, del 10 de desembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8296, 16.12.2020), un cop siguin fermes la resolució de la convocatòria i el nomenament, es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes i els acords de la comissió tècnica d'avaluació, les llistes definitives d'admesos, els models de proves i les resolucions. No obstant això, els aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat seleccionats disposen d'un termini de sis mesos a partir de la fermesa de la resolució per a retirar la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans.

14. Règim d'impugnacions

Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució de la convocatòria, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de la publicació o la notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
