



BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

XIV* legislatura · sisè període · número 707 · divendres 17 de novembre de 2023

TAULA DE CONTINGUT

3. Tramitacions en curs

3.01. Projectes i proposicions de llei i altres propostes de norma

3.01.02. Proposicions de llei

Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania

202-00006/13

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes a l'articulat

5

Proposició de llei sobre les defensories i sindicatures locals de greuges

202-00055/13

Pròrroga del termini per a proposar compareixences

5

Proposició de llei de finances locals de Catalunya

202-00072/13

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes a la totalitat

5

3.15. Mocions subsegüents a interpel·lacions

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre les condicions salarials del mercat laboral

302-00351/13

Presentació: GP PSC-Units

5

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre l'activitat econòmica i empresarial

302-00352/13

Presentació: GP PSC-Units

7

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre el compliment dels acords pressupostaris en matèria d'habitatge

302-00353/13

Presentació: GP ECP

8

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre les polítiques de joventut

302-00354/13

Presentació: GP Cs

9

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre el català en l'àmbit educatiu

302-00355/13

Presentació: GP JxCat

11

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre la situació del sector turístic

302-00356/13

Presentació: GP JxCat

12

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre l'estat de les polítiques socials

302-00357/13

Presentació: GP VOX

13

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre la defensa dels drets lingüístics

302-00358/13

Presentació: GP CUP-NCG

15

4. Informació

4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament

Calendari de dies inhàbils per a l'any 2024

241-00004/13

Acord

19

4.45. Composició dels òrgans del Parlament

4.45.14. Comissions específiques d'investigació

Composició de la Comissió d'Investigació sobre la Infiltració de Polícies dels Cosos Policials de l'Estat en els Moviments Socials, Polítics i Populars d'Arreu del País

407-00004/13

Constitució, ratificació de la presidenta, elecció de la vicepresidenta i elecció de la secretària

19

4.53. Sessions informatives, compareixences, audiències i debats

4.53.03. Sol·licituds de sessió informativa

Sol·licitud de sessió informativa de la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Agenda Rural amb el conseller d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural sobre les polítiques impulsades pel Departament

354-00286/13

Rebuig de la sol·licitud

20

Sol·licitud de sessió informativa de la Comissió d'Afers Institucionals amb el director de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern sobre la presentació de l'Informe autogovern 2022

358-00017/13

Sol·licitud

20

4.53.05. Sol·licituds de compareixença i propostes d'audiència

Sol·licitud de compareixença del director del Centre d'Estudis d'Opinió davant la Comissió d'Afers Institucionals perquè informi sobre el qüestionari de l'Enquesta sobre generacions i participació 2023

356-01410/13

Sol·licitud

21

4.53.15. Sessions informatives, compareixences i audiències d'autoritats, de funcionaris i d'altres persones

Compareixença del director de l'Agència Catalana de l'Aigua davant la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Món Rural per a informar sobre el subministrament d'aigua potable als municipis de la Mancomunitat d'Aigües de les Garrigues

357-00840/13

Substanciació

21

Compareixença de la gerent de l'Agència Catalana de l'Aigua davant la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Món Rural per a informar sobre les inspeccions al Complex Petroquímic de Tarragona

357-00841/13

Substanciació

21

Compareixença del director de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya davant la Comissió d'Afers Institucionals per a presentar la Memòria d'activitats de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya corresponent al 2022

359-00037/13

Sol·licitud

21

4.70. Comunicacions del president de la Generalitat i comunicacions del Govern i d'altres òrgans

4.70.01. Composició del Govern, delegacions de funcions i encàrrecs de despatx

Encàrrec del despatx de la consellera de Justícia, Drets i Memòria al conseller d'Empresa i Treball

330-00257/13

Presentació: president de la Generalitat

22

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball d'oïdor o oïdora de comptes del Parlament de Catalunya, adreçat a funcionaris interventors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració local

500-00009/13

Nomenament i destinació definitiva d'una funcionària de carrera

22

Convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Departament d'Edicions del Parlament de Catalunya

500-00012/13

Convocatòria i aprovació de les bases

23

Concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So del Departament de Comunicació del Parlament de Catalunya

500-00014/13

Convocatòria i aprovació de les bases

31

Concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de coordinador o coordinadora de desenvolupament de projectes del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions del Parlament de Catalunya

500-00015/13

Convocatòria i aprovació de les bases

40

Concurs general de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de gestor parlamentari o gestora parlamentària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents de la Direcció de Gestió Parlamentària del Parlament de Catalunya

500-00016/13

Convocatòria i aprovació de les bases

50

Convocatòria d'un procés selectiu per a l'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de funcionari o funcionària de carrera de l'agrupació professional de personal subaltern, com a uixers de suport de la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya, reservat a persones amb discapacitat intel·lectual, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concursos de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

501-00008/13

Nomenament

59

Cessament per jubilació

Acord

60

4.95. Altres informacions

Composició de l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública

414-00004/13

Designació de membres

61

Aquesta publicació és impresa en paper ecològic (definició europea ECF), en compliment del que estableix la Resolució 124/III del Parlament, sobre la utilització del paper reciclat en el Parlament i en els departaments de la Generalitat, adoptada el 30 d'abril de 1990.

Els documents publicats en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) són una reproducció fidel dels documents originals presentats al Registre General del Parlament.

La numeració del BOPC no està necessàriament vinculada a una sola data.

Imprès al Parlament

ISSN: 0213-7798

DL: B-20.066-1980

www.parlament.cat

3. Tramitacions en curs

3.01. Projectes i proposicions de llei i altres propostes de norma

3.01.02. Proposicions de llei

Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania

202-00006/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES A L'ARTICULAT

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX; GP ERC (reg. 115080; 115338; 115552).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 21.11.2023 al 22.11.2023).

Finiment del termini: 23.11.2023; 10:30 h.

Proposició de llei sobre les defensories i sindicatures locals de greuges

202-00055/13

PRÒRROGA DEL TERMINI PER A PROPOSAR COMPAREIXENCES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 115592).

Pròrroga: 3 dies hàbils (del 23.11.2023 al 27.11.2023).

Finiment del termini: 28.11.2023; 10:30 h.

Proposició de llei de finances locals de Catalunya

202-00072/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA TOTALITAT

Sol·licitud: GP JxCat; GP CUP-NCG; GP VOX (reg. 115083; 115310; 115339).

Pròrroga: 5 dies hàbils (del 22.11.2023 al 28.11.2023).

Finiment del termini: 29.11.2023; 10:30 h.

3.15. Mocions subsegüents a interpellacions

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre les condicions salarials del mercat laboral

302-00351/13

PRESENTACIÓ: GP PSC-UNITS

Reg. 115312 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 14.11.2023

A la Mesa del Parlament

Alícia Romero Llano, portaveu, Elena Díaz Torrevejano, diputada del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpel·lació al Govern sobre les condicions salarials del mercat laboral (tram. 300-00384/13).

Moció

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat a:

1. Treballar conjuntament amb els agents socials per establir línies estratègiques destinades a les empreses que estan obligades a negociar i registrar plans d'igualtat, amb l'objectiu de que accelerin la negociació i presentació dels seus plans d'igualtat; així com treballar la conscienciació empresarial de que els plans d'igualtat son documents que funcionen per erradicar les desigualtats en la seva empresa, per incrementar el compromís social i la transparència.

2. Incrementar la dotació dels recursos destinats als sindicats perquè puguin dotar-se de personal format que els permeti formar part tant de les comissions negociadores dels plans d'igualtat com de les comissions de seguiment.

3. Reforçar, mitjançant l'increment de recursos directes i específics, el paper de la Inspecció de Treball davant els programes propis que impliquin el seguiment del compliment de registre dels plans d'igualtat i del registre retributiu i l'auditoria salarial; eines absolutament necessàries per lluitar contra la bretxa salarial. Així com el paper proactiu per garantir el compliment de les diverses legislacions en matèria d'igualtat.

4. Formar i especialitzar al personal de la Inspecció de Treball en gènere perquè pugui actuar d'ofici en la detecció de discriminacions laborals, tant en sectors feminitzats fomentant la masculinització com als sectors masculinitzats fomentant la incorporació de dones.

5. Potenciar els serveis d'orientació professional destinats a incrementar l'entrada de dones en estudis científics i tecnològics, per ajudar a trencar la segregació horitzontal, com a factor clau per trencar amb la bretxa salarial.

6. Tenir com a objectiu prioritari dins del departament d'empresa i treball, la lluita contra l'elevada taxa de parcialitat no volguda que pateixen les dones, fruit de la incompatibilitat de les jornades laborals amb el treball de cures no remunerades, resultat de la manca de coresponsabilitat existent en aquests moments.

7. Millorar els estudis i estadístiques relacionats amb el paper de la dona al mercat de treball i al món empresarial, que ajudin a fer visible el valor tant potent que aporta la dona al conjunt de la economia.

8. Impulsar les polítiques de gènere, de manera transversal a tots els departaments del Govern, per combatre els estereotips i els rols de gènere, especialment a l'escola i la feina, amb l'objectiu de potenciar un canvi cultural a la societat dirigit a la coresponsabilitat.

9. Treballar dins del marc del diàleg social, per implementar mesures de flexibilització laboral, on es valori i es premiï més el resultat per objectius i el talent i menys el presencialisme laboral.

10. Potenciar l'ús entre les empreses de la *Guia per l'aplicació de la igualtat retributiva entre homes i dones* del Consell de Relacions Laborals de Catalunya elaborada gràcies a la negociació i l'acord de les organitzacions patronals i sindicals majoritàries i el Govern.

11. Dins del diàleg social establir mecanismes per dotar de major valor social a les feines altament feminitzades, així com treballar per millorar les condicions laborals d'aquests sectors dins la negociació col·lectiva.

Palau del Parlament, 13 de novembre de 2023

Alícia Romero Llano, portaveu; Elena Díaz Torrevejano, diputada, GP PSC-Units

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre l'activitat econòmica i empresarial

302-00352/13

PRESENTACIÓ: GP PSC-UNITS

Reg. 115313 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 14.11.2023

A la Mesa del Parlament

Alícia Romero Llano, portaveu, Òscar Ordeig i Molist, diputat del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpel·lació al Govern sobre l'activitat econòmica i empresarial (tram. 300-00385/13).

Moció

1. El Parlament de Catalunya manifesta la importància que té l'estabilitat i confiança institucional i l'impacte negatiu que ha suposat la inestabilitat dels darrers anys per l'activitat empresarial i l'economia.

El Parlament de Catalunya insta el Govern a:

2. Assumir les conclusions de l'Índex de Competitivitat Regional que elabora cada 3 anys la Unió Europea i impulsar un Pla amb mesures concretes per tal de millorar la puntuació que obté Catalunya, i així, avançar cap a un territori que fomenti i faciliti la implantació d'empreses i activitat econòmica amb alt valor afegit i llocs de treball de qualitat.

3. Elaborar un pla amb mesures concretes pel retorn de les seues socials de les empreses que varen marxar de Catalunya per la inestabilitat institucional, tal i com s'ha aprovat en diverses mocions i propostes de resolució del Parlament de Catalunya. El Govern haurà de presentar en el termini d'un mes, davant la Comissió d'Empresa i Treball, les mesures que està impulsant o les que té previst endegar els propers mesos.

4. Treballar per recuperar l'atractiu i potencial nacional i internacional de Catalunya, permetent així, atraure nous projectes i inversions que garanteixin un major creixement econòmic i la creació de nous llocs de treball de qualitat repartits de manera equilibrada per totes les comarques de Catalunya.

5. Aprofitar la nostra posició geogràfica privilegiada, tot desencallant i invertint en infraestructures físiques i tecnològiques bàsiques pendents, per tal de millorar la competitivitat de Catalunya respecte els nostres competidors. És necessari desencallar els projectes i les infraestructures crítiques que són determinants per ser més atractius, com ara l'ampliació de l'aeroport, la B-40, les energies renovables, els Polígons Industrials o la fibra òptica, entre d'altres.

6. Posar en marxa de manera urgent la reforma de la Formació Professional Dual i una formació continuada dels treballadors/es, conjuntament amb el sector empresarial. D'aquesta manera, es podrà formar i atraure mà d'obra més qualificada i adaptada a les necessitats del mercat de treball, vital per impulsar empreses amb major valor afegit i més productivitat i afavorir d'aquesta manera un creixement econòmic robust i sostenible.

7. Estudiar i impulsar, abans del primer semestre del 2024, accions urgents de foment de la inversió estrangera a Catalunya, per tal d'aturar i contrarestar la caiguda del 54 % d'aquestes inversions durant el segon semestre del 2023, tal i com publica la Secretaria d'Estat de Comerç al Registre d'Inversions Estrangeres DataInvex.

8. Establir mecanismes de treball conjunt entre les diferents administracions públiques i les organitzacions empresarials i sindicals per tal de sumar esforços en la captació d'inversions.

9. Revisar i millorar el funcionament de les 40 oficines que integren la Xarxa d'Oficines Exteriors (ACCIÓ) amb la finalitat de fer arribar les oportunitats i competitivitat del nostre territori arreu del món.

10. Dotar d'un major protagonisme i capacitat de decisió a les organitzacions empresarials, sindicals, centres d'innovació i/o empreses industrials en el seguiment i impuls del Pacte Nacional per la Indústria 2022-2025.

11. Impulsar les mesures i els recursos necessaris per tal de garantir la viabilitat i continuïtat de l'empresa industrial del Ripollès Comforsa, 100 % propietat d'Avançsa. Assegurar una gestió transparent, que compleixi la normativa vigent tot garantint l'agilitat i flexibilitat necessària per a poder competir en el sector industrial global del que forma part.

Palau del Parlament, 13 de novembre de 2023

Alícia Romero Llano, portaveu; Òscar Ordeig i Molist, diputat, GP PSC-Units

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre el compliment dels acords pressupostaris en matèria d'habitatge

302-00353/13

PRESENTACIÓ: GP ECP

Reg. 115316 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 14.11.2023

A la Mesa del Parlament

David Cid Colomer, portaveu, Susanna Segovia Sánchez, portaveu adjunta del Grup Parlamentari d'En Comú Podem, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpel·lació al Govern sobre el compliment dels acords pressupostaris en matèria d'habitatge (tram. 300-00386/13).

Moció

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat a:

1) Donar compliment als compromisos que va adquirir amb els grups parlamentaris que van donar suport a la investidura en matèria d'habitatge, i fer efectiu l'acord de destinar 1.000 milions d'euros anuals a polítiques d'habitatge als pressupostos de 2024.

2) Intensificar els esforços econòmics i humans per tal d'aconseguir els habitatges necessaris per eliminar les llistes d'espera a les meses d'emergències de tota Catalunya. Així, mateix modificar el decret 75/2014 abans de finals d'any per tal unificar els criteris d'accés i funcionament de les mateixes per tal de no generar desigualtats i arbitrarietats en l'accés a un habitatge d'emergència per les famílies en situació de vulnerabilitat.

3) Donar compliment a la Llei 1/2022, de 3 de març, de modificació de la Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016 per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i aprovar el registre de grans tenidors d'habitatge abans d'acabar l'any.

4) Per tal d'ampliar la capacitat de la Generalitat i els ajuntaments d'incrementar el parc públic d'habitatge a través del tanteig i retracte, fer les modificacions legislatives necessàries per tant d'ampliar el nombre i tipologia d'habitatges que serien subjectes a ser adquirits mitjançant aquest mecanisme, també a les àrees on la forta demanda turística redueix la disponibilitat d'habitatge per lloguer residencial permanent.

5) Incrementar el pressupost del 2024 per a la compra d'habitatges per tanteig i retracte fins als 50 M€ per poder comprar uns 900 habitatges.

6) Augmentar la capacitat i el ritme de promoció d'habitatges de lloguer social per part de l'Incasòl, arribant com a mínim als 500 habitatges iniciats l'any 2024.

7) Prendre totes les mesures possibles de regulació, inspecció i sanció per evitar el frau de llei amb els lloguers de temporada.

8) Regular i limitar el Coliving mitjançant mesures de planejament urbanístic que evitin la proliferació descontrolada i la desviació d'habitatges de lloguer residencial habitual cap a aquesta fórmula.

Palau del Parlament, 13 de novembre de 2023

David Cid Colomer, portaveu; Susanna Segovia Sánchez, portaveu adjunta, GP ECP

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre les polítiques de joventut

302-00354/13

PRESENTACIÓ: GP CS

Reg. 115317 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 14.11.2023

A la Mesa del Parlament

Anna Grau Arias, portavoz, Noemí de la Calle Sifré, diputada del Grup Parlamentari de Ciutadans, de acuerdo con lo establecido por el artículo 161 del Reglamento del Parlament, presentan la siguiente moción, subsiguiente a la Interpel·lació al Govern sobre les polítiques de joventut (tram. 300-00392/13).

Moción

El Parlamento de Cataluña insta al Govern de la Generalitat a:

Oportunitats en educació

1) Aumentar la inversió en educació hasta alcanzar el 6 % del PIB, como marca la Ley de Educación de Cataluña (LEC) aprobada en 2009.

2) Estimular la concienciación medioambiental introduciendo la economía circular en todos los ámbitos educativos.

3) Impulsar la Formación Dual en los centros de Formación Profesional para conseguir una mejor empleabilidad de los jóvenes que opten por estos estudios.

4) Desarrollar una modalidad de Formación Profesional orientada específicamente a las necesidades del trabajo autónomo, con énfasis en la gestión administrativo-fiscal de negocios, así como la habilitación del acceso a la formación subvencionada mediante cotizaciones sociales.

5) Adecuar la oferta formativa a las profesiones de futuro: inteligencia artificial, *blockchain*, *big data*, digitalización y disciplinas STEM o la economía digital, ecológica y creativa, paliando la falta de profesionales en estos sectores emergentes.

6) Abrir una línea de préstamos a personas jóvenes para sufragar los gastos relacionados con estudios de grado y postgrado universitario, para garantizar que cualquier joven pueda estudiar allí donde desee sin que sus circunstancias personales o sociales puedan obstaculizarlo, con las siguientes condiciones: a) tipo de interés al 0 %; b) periodo de carencia de dos años; c) quince años de periodo de devolución a partir del momento en que el prestatario perciba una remuneración bruta anual superior a los 26.000 euros.

Oportunitats de emancipació

7) La bonificación completa del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales para la adquisición de primera vivienda por parte de menores de treinta y cinco años.

8) Implementar una deducción autonómica en el IRPF a los propietarios de viviendas por los ingresos derivados del alquiler de éstas a inquilinos menores de treinta y cinco años.

Oportunidades en emprendimiento

9) Impulsar un programa de ayudas en forma de préstamos blandos o a interés cero para proyectos empresariales innovadores de jóvenes emprendedores mejorando así su acceso a la financiación, potenciando fórmulas alternativas de financiación como «*Business Angels*» o «*Venture Builders*» para los jóvenes emprendedores que permitan disminuir su dependencia del sistema financiero tradicional.

10) Reforzar las ayudas y programas de apoyo, asesoramiento y formación a proyectos de jóvenes emprendedores (asesoramiento legal, ayuda para conseguir financiación, preparación de presentaciones ante inversores, gestión de patentes, eventos de *networking*) mediante la colaboración público-privada y estimular la realización de eventos dirigidos a jóvenes enfocados a impulsar el emprendimiento que les permitan compartir sus experiencias y establecer conexiones con otros jóvenes con actitudes emprendedoras y entidades como *Business Angels*, *Venture Capital* y otros inversores.

11) Mejorar la transferencia de conocimiento desde el ecosistema de investigación e innovación de Cataluña hacia los jóvenes emprendedores, incrementando de forma sustancial los estímulos destinados a implementar los resultados de la investigación y la innovación en las empresas, e impulsando medidas que mejoren la explotación económica del conocimiento generado en las universidades catalanas como, por ejemplo, la asignación de titularidad de resultados de la investigación creados por el personal investigador de las universidades, la generación de mayor seguridad para las universidades en el procedimiento de atribución de titularidad de invenciones realizadas por su personal investigador o la participación del personal investigador de las universidades en las empresas industriales de base tecnológica.

12) Establecer incentivos fiscales para la sucesión generacional en PYMES que desarrollan oficios vitales en riesgo de desaparición: se propone la revisión del Impuesto de Sucesiones y Donaciones para facilitar el traspaso de estas empresas a jóvenes emprendedores.

13) Establecer una red de espacios de *coworking* en áreas rurales, mediante colaboraciones público-privadas, con el fin de fomentar el emprendimiento digital entre los jóvenes de estas regiones, contribuyendo así a prevenir la despoblación y atraer talento procedente de las grandes ciudades.

14) Instar al Gobierno de España a extender la creación de bancos de pruebas o *sandboxes* reguladores que permitan la innovación y el progreso tecnológico en aquellos ámbitos en los que la actividad innovadora industrial va por delante de la regulación y se necesiten paréntesis legales para la realización de pruebas y testeos.

15) Instar al Gobierno de España a reducir las barreras burocráticas en la creación de empresas, agilizando los procesos y promoviendo la digitalización para evitar que la complejidad administrativa se convierta en un obstáculo para la actividad emprendedora.

Oportunidades en salud

16) Garantizar la plena atención a los jóvenes en salud mental, creando un cheque de bienestar juvenil para salud mental, para que puedan acceder a profesionales de este campo siempre y con la frecuencia que lo necesiten.

Oportunidades de empleo

17) Fijar ayudas para la contratación de talento joven que permita retener el talento de los jóvenes facilitando que las pymes contraten a jóvenes graduados.

18) Reforzar la mentoría y el acompañamiento a los jóvenes que buscan trabajo.

Oportunitats para el desarrollo del propio proyecto de vida

19) Garantizar una educación de 0-3 años universal y gratuita.

20) Crear una Mesa para el fomento de la natalidad que incluya a representantes de todos los niveles de la Administración, representantes políticos y de la sociedad civil que estudie, diseñe e impulse medidas para mejorar los datos de natalidad y que culmine en un Pacto de todos los sectores implicados.

21) Crear una ayuda de 15.000 euros de apoyo a familias jóvenes de rentas bajas y medias por el nacimiento del segundo hijo, con 1.000 euros de ayuda por nacimiento y 1.200 euros anuales hasta que el menor cumpla los doce años, para garantizar que todos los gastos necesarios estén cubiertos.

22) Instar al Gobierno de España a apoyar la conciliación de los jóvenes autónomos mediante una subvención específica a la cuota empresarial en caso de que contraten a un trabajador por cuenta ajena durante el descanso del trabajador autónomo por nacimiento de hijo.

Palau del Parlament, 10 de novembre de 2023

Anna Grau Arias, portavoz; Noemí de la Calle Sifré, diputada, GP Cs

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre el català en l'àmbit educatiu

302-00355/13

PRESENTACIÓ: GP JXCAT

Reg. 115318 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 14.11.2023

A la Mesa del Parlament

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenta la següent moció, subsegüent a la Interpel·lació al Govern sobre el català en l'àmbit educatiu (tram. 300-00391/13).

Moció

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat:

1) A presentar a la Comissió d'Educació del Parlament abans d'acabar el primer trimestre de 2024:

a. l'avaluació, els resultats i els indicadors del Pla de Promoció de la llengua catalana.

b. la planificació i el seguiment dels acords aprovats durant el darrer ple monogràfic sobre la situació de l'educació i el sistema educatiu.

2) A avançar en la proposta de Pacte Nacional en defensa del model d'escola Catalana davant la intromissió i els atacs sistemàtics dels poders polítics i judicials de l'Estat Espanyol.

3) A oferir als docents i al personal d'atenció educativa del Servei d'Educació de Catalunya formació (preferiblement en els mateixos centres) en gestió de programes d'immersió lingüística i tècniques de vehicularitat en català a l'aula i als espais extralectius.

4) Que, tenint en compte que, tal com es recull al Decret 6/2022, el departament d'Educació és qui valida els projectes lingüístics de centre i n'assumeix la responsabilitat sobre la legalitat; i tenint en compte l'article 179 de la LEC sobre les Atribucions dels inspectors d'educació, assegurui a través del cos d'inspectors d'educació l'acompliment dels Projectes lingüístics de Centre validats preceptivament.

5) A vetllar per garantir l'ús de la llengua catalana durant tot el primer cicle d'educació infantil.

6) A concedir noves aules d'acollida si l'arribada de matrícula viva a un centre del Servei d'Educació de Catalunya ho justifica.

7) A ampliar als alumnes de primer i segon de primària, de tot el Servei d'Educació de Catalunya, el recurs d'aula d'acollida i flexibilitzar-ne el nombre d'alumnes mínim indispensable.

8) A impulsar mesures que garanteixin la vehicularitat i l'ús de la llengua catalana durant l'etapa formativa a la Formació Professional i a planificar tallers d'aprenentatge per als alumnes d'incorporació tardana.

9) A utilitzar, si escau, els mecanismes previstos al Títol VIII de la LEC per garantir el professorat que imparteix l'àrea de llengua catalana i literatura i per garantir que els alumnes estudien en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats.

10) A esgotar les vies judicials necessàries (recorrent a les instàncies pertinents en cada cas) per tal de protegir el model d'escola en català de les ingerències judicials.

11) A dissenyar una campanya per a alumnes d'educació secundària i post obligatòria per incentivar la vocació docent i promoure les matrícules a la carrera de filologia catalana.

El Parlament de Catalunya:

12) Expressa el seu suport a l'aplicació del Pla Nacional del Llibre i la Lectura i insta el Govern a l'aplicació urgent de les mesures previstes en l'àmbit educatiu i d'aprenentatge.

Palau del Parlament, 13 de novembre de 2023
Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre la situació del sector turístic

302-00356/13

PRESENTACIÓ: GP JXCAT

Reg. 115319 i 115357 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 14.11.2023

A la Mesa del Parlament

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpel·lació al Govern sobre la situació del sector turístic (tram. 300-00390/13).

Moció

El Parlament de Catalunya:

1. Posa en valor l'esforç de resiliència i transformació del sector turístic, reconeixent aquesta indústria com un sector clau per l'economia catalana. Així mateix, manifesta el rebuig a les campanyes que fomenten el desprestigi del sector turístic de Catalunya. D'aquesta manera, el Parlament de Catalunya manifesta la necessitat de donar suport al sector, i a condemnar les actituds ofensives cap a la indústria turística.

2. Manifesta l'incompliment per part del govern a l'hora de presentar el projecte de llei de turisme, el qual ha estat sol·licitat reiteratives vegades al Parlament de Catalunya durant la legislatura XIV.

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat a:

3. Treballar en visió transversal per impulsar noves polítiques públiques que apostin per la competitivitat i adaptació del sector als nous reptes turístic, mediam-

bientals i tecnològics, per afavorir la desestacionalització d'aquest sector que aporti valor afegit.

4. Treballar amb els departaments afectats per potenciar els ensenyaments en indústria turística per fer-los més atractius, generant així una ocupació qualificada i professionalitzada.

5. Incrementar la dotació d'efectius policials de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra en aquells municipis que registren un gran increment poblacional durant la temporada alta de turisme.

6. Davant la històrica reivindicació del finançament dels municipis turístics, realitzar un estudi en el termini de tres mesos, sobre les problemàtiques que es troben els municipis amb major concentració del PIB en impacte turístic, i determinar les mesures a implementar per pal·liar la situació financera en la que es troben per atendre les necessitats de visitants i residents en temporada alta.

7. Apostar i facilitar l'atracció i implementació de projectes i esdeveniments estratègics que aporten valor afegit i activitat econòmica, mediambientalment responsables, promovent la col·laboració público privada.

8. Realitzar un estudi, en el termini de tres mesos, sobre les diferents tipologies d'allotjaments turístics, analitzant entre d'altres, l'impacte que generen en tant que llocs de treball, la taxa turística i l'impacte real sobre el PIB directe i indirecte.

9. Realitzar, en el termini de tres mesos, un estudi rigorós i objectiu basat en dades que permeti observar l'impacte econòmic i social dels Habitatges d'Ús Turístics a Catalunya determinant la repercussió econòmica a cada municipi, i quin impacte tindria en matèria d'augment del parc públic d'habitatge.

Palau del Parlament, 13 de novembre de 2023
Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre l'estat de les polítiques socials

302-00357/13

PRESENTACIÓ: GP VOX

Reg. 115320 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 14.11.2023

A la Mesa del Parlament

Joan Garriga Doménech, portavoz, Sergio Macián de Greef, portavoz adjunto, Mónica Lora Cisquer, diputada del Grupo Parlamentario de VOX en Cataluña, de acuerdo con lo que establece el artículo 161 del Reglamento del Parlamento, presentan la siguiente moción subsiguiente a la Interpel·lació al Govern sobre l'estat de les polítiques socials (tram. 300-00387/13).

Moción

El Parlament de Catalunya constata:

1. La falta de inversión en políticas sociales en nuestra región está provocando una emergencia social para gran parte de las clases medias y trabajadoras.
2. Que durante años la Generalitat de Cataluña ha destinado una parte del presupuesto a gasto político innecesario, impidiendo que se destine eficazmente a políticas sociales y a solucionar la emergencia social.
3. La falta de cumplimiento de los distintos compromisos en políticas sociales realizados por la Generalitat de Cataluña en los últimos años.
4. La necesidad de un cambio de criterio en la adjudicación de las ayudas sociales en la Generalitat de Cataluña con el fin de establecer la prioridad nacional para el acceso a estas.

5. Que Catalunya es la única región que ha reducido en los últimos 15 años el gasto por habitante en políticas sociales.

El Parlament de Catalunya insta al Govern a:

A nivel general:

6. Presentar en el Parlamento de Catalunya, antes de que se presenten los próximos presupuestos, un plan de erradicación de la pobreza que incluya un mapa de pobreza de Catalunya, acciones concretas para llevar a cabo antes de la finalización de la legislatura, acompañadas del cálculo presupuestario necesario para su efectivo cumplimiento.

7. Acabar con subvenciones de tinte ideológico, priorizando a las personas vulnerables en materia de ayudas sociales sin distinción de sexo y prestando especial atención a la infancia, ancianos y personas con discapacidad.

8. Suspender cualquier tipo de ayuda social otorgada a personas en situación irregular en España y facilitar el retorno a su país de origen, así como suspender cualquier prestación a menores extranjeros no acompañados tutelados por la Generalitat de Catalunya o cualquier extutelado de nacionalidad extranjera garantizando su inmediato retorno a su país de origen sin dejar de garantizar las urgencias sanitarias imperiosas en el proceso de expulsión.

9. Destinar el dinero otorgado a ayudas sociales concedido a personas en situación irregular a construcción en materia de vivienda pública para las familias con mayor riesgo de pobreza.

10. Garantizar a las personas más necesitadas las ayudas sociales necesarias para tener una vida digna, sin distinción de sexo y prestando especial atención a la infancia, ancianos, personas con discapacidad y familias numerosas.

11. Garantizar la atención asistencial y económica a cualquier persona con dependencia, física o psíquica, que lo requiera y cumpla con los requisitos de acceso a ayudas actuales.

12. Implementar una partida presupuestaria que sirva como complemento autonómico al bono social eléctrico, puesto que este no está llegando a todas las familias que lo necesitan.

En materia de vivienda:

13. Abordar con carácter urgente la problemática de aquellas familias, especialmente aquellas que tienen hijos, que habitan en viviendas con exposición a peligros medioambientales, hacinamiento y pobreza energética.

14. Cumplir con los compromisos de construcción de vivienda pública en formato de propiedad y/o alquiler realizados en los últimos años por la Generalitat de Catalunya y que aún no se han materializado.

15. Aumentar la oferta de vivienda de nueva construcción con igualdad territorial, tanto pública, como privada (mediante la lucha contra la ocupación, la reducción de trabas burocráticas, la regulación excesiva y la presión fiscal).

16. Trabajar junto a los entes locales para liberar todo el suelo que no esté o deba estar especialmente protegido por motivos de interés ambiental, paisajístico, productivo o para la Defensa Nacional para la construcción de nueva vivienda, tanto privada como de protección oficial.

17. Instar al gobierno nacional a modificar la Ley del Impuesto sobre el Valor Añadido con el fin de eliminar el IVA en la adquisición de la primera vivienda habitual.

18. Realizar las modificaciones fiscales pertinentes para rebajar los tributos y cargas en el proceso edificatorio con el fin de facilitar el proceso constructivo desde la adquisición de un solar hasta la venta o alquiler de la vivienda.

19. Establecer una cuota obligada de viviendas de tamaño superior en todas las promociones de vivienda de protección oficial, al objeto de que sean destinadas a familias numerosas.

20. Presentar un plan de contingència con caràcter de urgència para la eliminació de llistes de espera de vivenda social, prioritzando a aquelles famílies con niños menores de edad y personas en extrema necesidad de nacionalidad española.

En materia infantil y familiar:

21. Garantizar la gratuidad universal del comedor escolar en Cataluña para todos los usuarios.

22. Reforzar –mientras no se garantice la gratuidad universal del comedor escolar– el sistema de comedores escolares, aumentando su presupuesto, así como revisar los criterios para la obtención de una beca comedor para hacerlo extensivo a aquellas familias que actualmente se quedan fuera, teniendo especialmente en cuenta las particularidades que tienen las familias numerosas.

23. Configurar un nuevo sistema de ayudas directas destinada a la población infantil más vulnerable para la compra de gafas monofocales, productos de baja visión, monturas, lentillas y material análogo.

24. Poner en marcha «Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç» (CDIAP's) en aquelles províncies en que haya escasez o ausencia de estos, de modo que se garantice un servicio de Atención Temprana de calidad en todas las provincias de Cataluña, sin distinción. Y reforzar los centros ya existentes.

25. Reforzar el sistema de prestaciones familiares y por hijo y prestar apoyo de manera especial a las familias en situación de riesgo debido a la pobreza, familias numerosas, hogares monoparentales y aquellos cuyos padres están desempleados.

26. Dar mayor valor al número de hijos de la unidad familiar para el cálculo de las asignaciones o ayudas económicas a las familias numerosas.

Palacio del Parlament, 13 de noviembre de 2023

Joan Garriga Doménech, portavoz; Sergio Macián de Greef, portavoz adjunto; Mónica Lora Cisquer, diputada, GP VOX

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre la defensa dels drets lingüístics

302-00358/13

PRESENTACIÓ: GP CUP-NCG

Reg. 115321 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 14.11.2023

A la Mesa del Parlament

Dani Cornellà Detrell, portaveu adjunt, Maria Dolors Sabater i Puig, presidenta del Grup Parlamentari de la Candidatura d'Unitat Popular - Un Nou Cicle per Guanyar, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament del Parlament, presenten la següent moció, subsegüent a la Interpel·lació al Govern sobre la defensa dels drets lingüístics (tram. 300-00388/13).

Moció

El Parlament de Catalunya insta el Govern de la Generalitat a:

1. En referència al Pla Nacional per la Llengua que ha de donar resposta a la garantia de drets lingüístics i a la reversió de l'emergència lingüística que viu la llengua catalana com a llengua minoritzada subordinada a una llengua dominant:

a) Signar el Pacte Nacional per la Llengua abans d'acabar l'any 2023.

b) Preveure una partida al pressupost 2024 per a l'execució d'accions derivades del Pacte Nacional per la Llengua.

c) Atès que el Pacte Nacional per la llengua no inclou accions sinó només objectius, posar en marxa en el termini màxim de 6 mesos les accions més urgents

per paliar l'emergència lingüística, per cadascun dels àmbits del PNLL i a executar dins d'aquesta legislatura.

d) Presentar en el termini de 3 mesos un informe d'auditoria de seguiment i compliment de tots i cadascun dels acords referits a llengua que s'han produït al Parlament durant aquesta legislatura XIV, ja sigui mitjançant mocions al Ple, Propostes de resolució al Ple i a les Comissions parlamentàries, Propostes de resolució dels Debats de Política General o declaracions institucionals, i tant en referència a la llengua catalana com a la llengua occitana a l'Aran i a la llengua de signes catalana, amb un informe justificatiu dels nivells d'execució.

e) Publicar els informes preceptius de política lingüística corresponents a 2021 i a 2022, atès que al web de la Generalitat de Catalunya només s'hi poden trobar publicats els informes preceptius anuals fins a l'any 2020.

2. En referència a la proactivitat de la Generalitat de Catalunya contra la minorització del català, l'occità a l'Aran i la llengua de signes catalana, i a la necessitat d'incrementar la defensa de la llengua sotmesa a les condicions de minorització:

a) Fer públic un informe en el termini de 6 mesos que identifiqui totes i cadascuna de les lleis, normatives i sentències estatals que perpetuen o agreugen les condicions de desigualtat de les llengües minoritzades a Catalunya, en clara subordinació a la llengua dominant castellana que es troba protegida i potenciada per les lleis del mercat i per l'acció estatal, i exercir sobirania legislativa i executiva per bastir, per a cadascuna d'aquestes accions de minorització, una acció superadora.

b) Fer públic un informe en el termini de 6 mesos que identifiqui totes i cadascuna de les lleis i normatives catalanes que no s'estan aplicant ni complint, i de les quals la competència i capacitat d'actuació és de la Generalitat de Catalunya, per tal d'actuar per revertir aquesta inacció i deixadesa.

c) Davant el retrocés agut de condicions per a l'exercici de drets lingüístics a territoris dels Països Catalans com les Balears, País Valencià, la Franja i la Catalunya del Nord, augmentar la dotació i competències dels mecanismes de suport directes i indirectes.

d) Enfortir la defensa del model d'escola catalana amb més contundència política per frenar l'ofensiva estat/judicial, amb més implicació de tots els mitjans del Departament d'Educació, inclosa la inspecció educativa, per fer efectiu el model, i amb ús dels criteris científics que l'avalen, per combatre els models segregacionistes que imposa la dreta arreu dels Països Catalans, especialment els estudis comparatius de resultats segons diversitat de models aplicats en diverses comunitats autònomes de l'estat espanyol.

e) Fer, durant l'any 2024, una campanya de sensibilització envers els avantatges per a la cohesió social i igualtat d'oportunitats del model d'escola catalana des d'una perspectiva de drets col·lectius, amb els arguments de validació que fa l'European Language Equality Network (ELEN) de la immersió lingüística com la forma més democràtica d'accedir als drets lingüístics en una situació de desigualtat entre llengua dominant i minoritzada.

f) Actuar amb fermesa política per revertir la vulneració de drets lingüístics continuada respecte de l'ús del català, l'occità d'Aran i llengua de signes catalana a les administracions i serveis públics i administratius estatals a Catalunya.

3. En referència a la imprescindible transversalitat i universalitat de la perspectiva lingüística:

a) Incloure, a partir de l'any 2024, la perspectiva transversal a la política lingüística, i incloure la perspectiva lingüística a totes i cadascuna de les conselleries, departaments, programes, plans i de forma generalitzada a totes les polítiques públiques del país.

b) La perspectiva lingüística transversal ha d'incloure l'impuls específic de l'ús de la llengua catalana en el marc multilingüe, la garantia d'atenció en català per part del personal als serveis públics, les clàusules en la compra de material, en la con-

tractació de serveis i en les subvencions, i la presència de la llengua catalana en els programaris, fullets, qüestionaris, programes de rehabilitació digitals, material d'investigació i qualsevol tipus de material intern i públic, funcions d'accessibilitat per a persones cegues, interpretació per a persones sordes que signen, així com la versió en Lectura Fàcil en català i occità a l'Aran de tota la documentació.

c) Actuar d'urgència per a la reversió de l'actual substitució lingüística que es produeix en els serveis públics d'atenció sanitària i de cures tant de gestió pública com de gestió concertada, on l'atenció en tots els àmbits és preferentment en la llengua dominant castellana i no es garanteixen els drets d'atenció en la llengua pròpia i oficial catalana. De forma especialment urgent en l'àmbit de la salut mental i de cures palliatives.

d) Incloure a tots els serveis públics, formació en assertivitat lingüística per al personal, incorporant la perspectiva interseccional en l'anàlisi de la suma de factors de subordinació vinculats a altres eixos de discriminació: en el cas de la llengua de signes catalana, per raons de domini del model oralista per damunt del signat, en el cas de les persones cegues per un predomini de la llengua castellana en la tecnologia de sintetització de veu, en el cas de les persones amb diversitat cognitiva i de persones amb la llengua inicial no catalana, per prejudicis consolidats.

e) Resoldre les irregularitats en l'accés a les titulacions de català quan s'ha cursat currículum adaptat d'educació obligatòria, programar cursos de català adaptats a la diversitat cognitiva per a adults, dotar de materials de Lectura Fàcil en català i senyalització adaptada en català les Biblioteques Públiques.

f) Augmentar els recursos i la flexibilitat organitzativa per garantir l'accés universal als cursos de formació per accedir al coneixement de la llengua catalana sense cap exclusió, acabar amb les llistes d'espera als CNL i a les escoles d'adults, i enfortir tots els sistemes per fer accessible la llengua sense cap exclusió.

g) Dotar dels suficients serveis de traducció per a la població catalana que encara desconeix inicialment qualsevol de les llengües oficials, eliminant l'hàbit d'imposar la llengua castellana com a llengua aparentment franca o de recórrer a altres llengües dominants sense reconèixer el valor de les llengües pròpies, sovint també minoritzades als països d'origen.

h) Continuar les polítiques efectives en el camp audiovisual generant i consolidant espais i plataformes per a la creació i abast de continguts, i incorporant avenços pel que fa a la llengua occitana d'Aran i a l'accés universal per a persones cegues, persones sordes i persones amb diversitat cognitiva.

i) Revertir el desequilibri existent entre documents en català i documents en castellà a les biblioteques públiques de Catalunya i als fons de consulta a l'abast de les escoles, instituts de secundària i d'educació d'adults, actualment en flagrants condicions de subordinació lingüística.

j) Augmentar les ràtios de serveis d'interpretació per a persones sordes signants de llengua catalana de signes fins a la mitjana estatal i amb l'horitzó de la mitjana europea, i actuar per revertir la minorització de la llengua signada respecte als plantejaments i models oralistes encara hegemònics a Catalunya.

k) Dotar les Biblioteques Públiques d'audiollibres i audiorevistes en català, pràcticament inexistents, i actuar per revertir la manca de català a les audioguies en manuals d'instruccions d'aparells domèstics i en prospectes de medicaments, omissions que vulneren els drets de les persones cegues catalanoparlants.

l) Fer complir la normativa/llei als fabricants i generadors de software, per tal que el aparells com smartphones, tablets, pcs... disposin de sistema/servei de lectura de teclat i traducció de missatgeria escrita al català i que el servei funcioni de forma correcte per fer comprensible l'àudio generat.

4. En referència al paper actiu dels ens locals en la defensa dels drets lingüístics i en la lluita contra la minorització i subordinació de la llengua catalana.

a) Convocar el primer trimestre de 2024 un Consell de Govern locals monogràfic per tractar les dificultats que afronten els ens locals, així com les potencialitats de què disposen, amb l'objectiu de frenar la subordinació a les llengües dominants i garantir l'ús i promoció de les llengües oficials minoritzades, això és la catalana, l'occitana a l'Aran i llengua de signes catalana, i en general garantir els drets lingüístics de tota la societat diversa i multilingüe, i en definitiva de poder donar compliment a allò que estableixen les Lleis 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i 10/2010, del 7 de maig, d'acollida.

b) Promoure dins d'aquesta legislatura la inclusió de regidories per la llengua i oficines lingüístiques a l'organització i ordenament municipal i als organismes supramunicipals, amb una marcada perspectiva de defensa de les llengües minoritzades i especial sensibilitat interseccional respecte de diferents eixos de discriminació especialment vulnerables a la subordinació a la llengua dominant, com és el cas de les persones sordes, les persones cegues, les persones que necessiten adaptacions a lectura fàcil i les persones que no tenen la llengua catalana com a inicial.

c) Fer en el termini de 6 mesos un mapeig i avaluació de l'aplicació dels plans municipals d'acollida arreu del territori, amb l'objectiu de reimpulsar-los i de determinar quines són les mancances que afronten els ens municipals alhora de desenvolupar-los en compliment del que estableix la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, en general, i de forma específica respecte dels drets lingüístics, sobre allò que estableix al seu article 9.4.

d) Aportar durant l'any 2024 eines específiques de suport als ens municipals i organismes supramunicipals per tal que s'apliquin els plans d'usos aprovats en compliment de l'article 9.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i per tal que s'aprovin en cas que no existeixin, tot amb l'objectiu de donar compliment a l'article 9 de la mateixa llei que estableix el català com «la llengua de les administracions de Catalunya».

e) Aportar durant l'any 2024 eines específiques de suport als ens municipals i organismes supramunicipals, per tal que apliquin clàusules lingüístiques en la compra i contractació de serveis, per garantir l'atenció i documentació en català i donar compliment al que recull l'article 9.1 de la llei de política lingüística ja citada i a l'article 33 de la mateixa llei.

f) Aportar durant aquesta legislatura eines específiques de suport als ens municipals i organismes supramunicipals per tal que puguin desenvolupar plans i accions de sensibilització envers la riquesa de la diversitat lingüística, els drets lingüístics i la defensa de les llengües minoritzades i, de forma contextualitzada, plans per a l'assertivitat lingüística i superació dels hàbits de subordinació en l'ús quotidià de la llengua catalana, occitana a l'Aran i llengua de signes catalana envers les llengües dominants per raons de mercat i de desigualtat en les polítiques estatals de suport.

g) Doblar o triplicar segons les necessitats, durant l'any 2024, les eines de suport als municipis i organismes supramunicipals per tal que puguin garantir mitjançant la suficient dotació de personal i accés a serveis, la interpretació en llengua de signes catalana, la oralització en català per a persones cegues, l'adaptació a Lectura i oralitat fàcil en català, la traducció en totes les llengües inicials presents al municipi mentre la població no conegui la llengua catalana o occitana a l'Aran, i la mediació cultural quan faci falta, alhora que la garantia d'accés a l'aprenentatge de la llengua catalana bàsica sense exclusions.

Palau del Parlament, 13 de novembre de 2023

Dani Cornellà Detrell, portaveu adjunt; Maria Dolors Sabater i Puig, presidenta, GP CUP-NCG

4. Informació

4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament

Calendari de dies inhàbils per a l'any 2024

241-00004/13

ACORD

Mesa del Parlament, 08.11.2023

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el 8 de novembre de 2023, d'acord amb els articles 104 del Reglament i concordants, ha fixat el calendari següent de dies inhàbils per a l'any 2024, als efectes del còmput de terminis parlamentaris i de la presentació de documentació en el Registre General del Parlament de Catalunya.

A més dels dissabtes i els diumenges, seran dies inhàbils els següents:

1 de gener (dilluns)	Cap d'Any
29 de març (divendres)	Divendres Sant
1 d'abril (dilluns)	Dilluns de Pasqua Florida
1 de maig (dimecres)	Festa del Treball
20 de maig (dilluns)	Dilluns de Pasqua Granada
24 de juny (dilluns)	Sant Joan
15 d'agost (dijous)	L'Assumpció
11 de setembre (dimecres)	Diada Nacional de Catalunya
24 de setembre (dimarts)	Mare de Déu de la Mercè
1 de novembre (divendres)	Tot Sants
6 de desembre (divendres)	Dia de la Constitució
25 de desembre (dimecres)	Nadal
26 de desembre (dijous)	Sant Esteve

Palau del Parlament, 8 de novembre de 2023

El secretari quart, Ruben Wagensberg Ramon; la presidenta, Anna Erra i Solà

4.45. Composició dels òrgans del Parlament

4.45.14. Comissions específiques d'investigació

Composició de la Comissió d'Investigació sobre la Infiltració de Polícies dels Cossos Policials de l'Estat en els Moviments Socials, Polítics i Populars d'Arreu del País

407-00004/13

CONSTITUCIÓ, RATIFICACIÓ DE LA PRESIDENTA, ELECCIÓ DE LA VICEPRESIDENTA I ELECCIÓ DE LA SECRETÀRIA

El dia 9 de novembre de 2023, en la sessió que ha convocat la Presidenta del Parlament, s'ha constituït la Comissió d'Investigació sobre la Infiltració de Polícies dels Cossos Policials de l'Estat en els Moviments Socials, Polítics i Populars d'Arreu del País.

La Comissió és integrada, en representació dels grups parlamentaris, de conformitat amb l'article 48.1 del Reglament del Parlament i l'acord de la Mesa del Parlament del 3 d'octubre de 2023, pels diputats següents:

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar
Ramon Espadaler Parcerisas

Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana
Lluïsa Llop i Fernàndez
Pau Morales i Romero

Grup Parlamentari de Junts per Catalunya
Jeannine Abella i Chica

Grup Parlamentari de VOX en Cataluña
Sergio Macián de Greef

Grup Parlamentari de la Candidatura d'Unitat Popular - Un Nou Cicle per Guanyar
Mar Ampurdanès Gutiérrez
Xavier Pellicer Pareja

Grup Parlamentari d'En Comú Podem
Núria Lozano Montoya

El Grup Parlamentari de la Candidatura d'Unitat Popular - Un Nou Cicle per guanyar, al qual ha correspost la presidència de la Comissió, de conformitat amb l'article 49.2 del Reglament i l'acord de la Mesa del Parlament del 17 d'octubre de 2023, ha designat presidenta la diputada Mar Ampurdanès Gutiérrez, la qual ha estat ratificada per la Comissió.

La Comissió, d'acord amb l'article 49.1 i 2 i els concordants del Reglament del Parlament, ha elegit vicepresidenta la diputada Jeannine Abella i Chica, i secretària, la diputada Lluïsa Llop i Fernàndez.

Palau del Parlament, 9 de novembre de 2023

La secretària de la Comissió, Lluïsa Llop i Fernàndez; la presidenta de la Comissió, Mar Ampurdanès Gutiérrez

4.53. Sessions informatives, compareixences, audiències i debats

4.53.03. Sol·licituds de sessió informativa

Sol·licitud de sessió informativa de la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Agenda Rural amb el conseller d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural sobre les polítiques impulsades pel Departament

354-00286/13

REBUIG DE LA SOL·LICITUD

Rebutjada per la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Món Rural, en la sessió 29, tinguda el 14.11.2023, DSPC-C 750.

Sol·licitud de sessió informativa de la Comissió d'Afers Institucionals amb el director de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern sobre la presentació de l'Informe autogovern 2022

358-00017/13

SOL·LICITUD

Presentació: GP PSC-Units, GP ERC, GP JxCat, GP ECP (reg. 112189).
Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió d'Afers Institucionals, 14.11.2023.

Sol·licitud de compareixença del director del Centre d'Estudis d'Opinió davant la Comissió d'Afers Institucionals perquè informi sobre el qüestionari de l'Enquesta sobre generacions i participació 2023

356-01410/13

SOL·LICITUD

Presentació: GP VOX (reg. 113433).

Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió d'Afers Institucionals, 14.11.2023.

4.53.15. Sessions informatives, compareixences i audiències d'autoritats, de funcionaris i d'altres persones

Compareixença del director de l'Agència Catalana de l'Aigua davant la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Món Rural per a informar sobre el subministrament d'aigua potable als municipis de la Mancomunitat d'Aigües de les Garrigues

357-00840/13

SUBSTANCIACIÓ

Compareixença feta en la sessió 29 de la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Món Rural, tinguda el 14.11.2023, DSPC-C 750.

Compareixença de la gerent de l'Agència Catalana de l'Aigua davant la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Món Rural per a informar sobre les inspeccions al Complex Petroquímic de Tarragona

357-00841/13

SUBSTANCIACIÓ

Compareixença feta en la sessió 29 de la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Món Rural, tinguda el 14.11.2023, DSPC-C 750.

Compareixença del director de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya davant la Comissió d'Afers Institucionals per a presentar la Memòria d'activitats de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya corresponent al 2022

359-00037/13

SOL·LICITUD

Presentació: Director, de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya (reg. 114693).

Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió d'Afers Institucionals, 14.11.2023.

4.70. Comunicacions del president de la Generalitat i comunicacions del Govern i d'altres òrgans

4.70.01. Composició del Govern, delegacions de funcions i encàrrecs de despatx

Encàrrec del despatx de la consellera de Justícia, Drets i Memòria al conseller d'Empresa i Treball

330-00257/13

PRESENTACIÓ: PRESIDENT DE LA GENERALITAT

Reg. 115544 / Coneixement: 14.11.2023

A la presidenta del Parlament

De conformitat amb el que estableix l'article 12.1.k de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, em plau donar-vos compte que, durant l'absència de la consellera de Justícia, Drets i Memòria, senyora Gemma Ubasart i González, els dies 14, 15 i 16 de novembre de 2023, mentre romanguí fora de Catalunya, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller d'Empresa i Treball, senyor Roger Torrent i Ramió.

Barcelona, 9 de novembre de 2023

Pere Aragonés i Garcia, president de la Generalitat de Catalunya

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball d'oïdor o oïdora de comptes del Parlament de Catalunya, adreçat a funcionaris interventors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració local

500-00009/13

NOMENAMENT I DESTINACIÓ DEFINITIVA D'UNA FUNCIONÀRIA DE CARRERA

Acord: Mesa del Parlament, 14.11.2023

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el 20 de juny de 2023, va acordar convocar un concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball d'oïdor o oïdora de comptes del Parlament de Catalunya, adreçat a funcionaris interventors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració local (BOPC 610, 28.06.2023).

D'acord amb la base 8 de la convocatòria, la Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que determinen les bases que regeixen la convocatòria, la qual cosa comporta, en el cas que el funcionari o funcionària provingui d'una altra administració, el nomenament i la destinació definitiva de l'aspirant al lloc de treball convocat.

El 7 de novembre de 2023, la comissió tècnica d'avaluació va acordar formular la proposta de nomenament de Blanca de Gispert i Díez per a ocupar definitivament el lloc de treball d'oïdor o oïdora de comptes del Parlament de Catalunya.

D'acord amb la base 9 de la convocatòria, la Mesa del Parlament aprova el nomenament de la persona proposada per al lloc d'oïdor o oïdora de comptes del Parlament de Catalunya, un cop comprovada la conformitat de la presentació de tots els documents acreditatius que recull aquesta base.

Vist que s'ha dut a terme el tràmit que estableix l'article 114 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya d'informació al Consell de Personal, la Mesa del Parlament

Acorda:

Nomenar la funcionària de carrera Blanca de Gispert i Díez oïdora de comptes del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 19) i adscriure-la amb caràcter definitiu a aquest lloc de treball, amb efectes del 20 de novembre de 2023.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin pertinent per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 14 de novembre de 2023

El secretari tercer, Carles Riera Albert; la presidenta, Anna Erra i Solà

Convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Departament d'Edicions del Parlament de Catalunya

500-00012/13

CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE LES BASES

Acord: Mesa del Parlament, 14.11.2023

La Mesa del Parlament, en la sessió del 14 de novembre de 2023, convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de cap del Departament d'Edicions, del Cos de Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària del Parlament de Catalunya

La cap de Recursos Humans ha emès un informe en què justifica convocar la provisió definitiva del lloc de treball de cap del Departament d'Edicions, en el marc de la proposta de pla estratègic i d'ordenació de recursos humans, atès que, fins a l'actualitat, les funcions d'aquest lloc de treball s'han cobert de manera temporal. A més a més, en el mateix informe es manifesta que a la vista de l'estudi i la valoració de les necessitats del servei, que han tingut en compte la definició i descripció del lloc de treball, es considera que la seva provisió definitiva és necessària, prioritària i urgent.

L'article 63.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) disposa que es proveeixen per lliure designació els llocs de treball que, d'acord amb la regulació d'aquests estatuts, s'han de cobrir per aquest sistema i els llocs que, per raó de la confiança, del caràcter directiu o de la responsabilitat especial, es determinin en la relació de llocs de treball.

L'apartat 2 del mateix article determina que la convocatòria dels llocs de treball que s'han de proveir per lliure designació i el nomenament corresponent són competència de la Mesa del Parlament.

La relació de llocs de treball del Parlament de Catalunya disposa que el sistema de provisió del lloc de treball de cap del Departament d'Edicions és pel sistema de lliure designació.

Pel que fa a la comissió tècnica d'avaluació, l'article 61 dels ERGI en regula el funcionament i estableix que el nomenament dels membres correspon a la Mesa del Parlament.

L'article 114 dels ERGI disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers de personal.

Vist que s'ha seguit el tràmit d'informació al Consell de Personal que estableix l'article 114 dels ERGI, la Mesa del Parlament, fent ús de les competències atorgades pels articles 61 i 63 d'aquests estatuts,

Acorda:

1. Convocar la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de cap del Departament d'Edicions, del Cos de Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 17).

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin pertinent per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 14 de novembre de 2023

La secretària segona, Aurora Madaula i Giménez; la presidenta, Anna Erra i Solà

Annex. Bases

1. Objecte

1.1. Es convoca el lloc de treball de cap del Departament d'Edicions, del Cos de Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 17), per a proveir-lo pel sistema de lliure designació.

1.2. Els horaris de la jornada laboral són, amb caràcter general, els que determina l'acord sobre les condicions laborals vigent, tot i que, ateses les funcions d'aquest lloc de treball –de tipus singular, de caràcter directiu i de responsabilitat especial–, per motiu de necessitats del servei, a més de la jornada ordinària, poden incloure, habitualment, jornades de tarda, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

2. Funcions, coneixements, experiència i competències professionals

2.1. Les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir són:

a) Gestionar les publicacions oficials del Parlament i impulsar, gestionar i supervisar l'edició d'obres i treballs de caràcter divulgatiu, històric, jurídic o de qualsevol altra mena.

b) Gestionar i coordinar les tasques de transcripció de les sessions parlamentàries, fer-ne la correcció subsegüent i revisar lingüísticament les dites transcripcions.

2.2. Les competències professionals del lloc de treball són:

- Visió estratègica.
- Planificació i organització del treball i el temps.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Orientació a la millora i a la qualitat.

- Comunicació interpersonal efectiva.
- Direcció i desenvolupament de persones.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Compromís amb l'organització i el servei públic.
- Treball en equip.

3. Requisits de participació

3.1. Ésser personal funcionari de carrera del Cos de Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària del Parlament de Catalunya i complir les condicions i els requisits de participació que estableix aquesta convocatòria.

3.2. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, permeti participar en aquesta convocatòria.

3.3. Els participants han de complir, a més, els requisits següents:

a) Tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o un d'equivalent. En el cas que els aspirants no tinguin aquest certificat o un de nivell superior, s'avaluaran aquests coneixements, amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, per mitjà d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Resten exempts de fer la prova de coneixements de català els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concursos específics de mèrits i capacitats, de lliure designació o de selecció de personal a les administracions públiques catalanes en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en aquesta convocatòria. En aquests supòsits, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la documentació acreditativa corresponent.

b) Tenir la capacitat física i la capacitat psíquica necessàries per a exercir les funcions del lloc convocat.

c) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.4. Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.2, i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de les sol·licituds

4.1.1. Per a poder prendre part en aquesta convocatòria, s'ha de presentar al Registre del Parlament de Catalunya la documentació següent:

a) La sol·licitud de participació adreçada al Departament de Recursos Humans, que s'ha de formalitzar en un model normalitzat. Els exemplars de la sol·licitud de participació són a disposició dels interessats al Departament de Recursos Humans. També es poden obtenir a la intranet del Parlament.

b) El currículum, amb les dades professionals que es considerin rellevants amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, que s'han d'acompanyar amb la documentació acreditativa dels mèrits que es consideri oportú manifestar durant l'entrevista.

c) Els documents justificatius dels requisits de participació i dels mèrits al·legats en el currículum, sempre que no constin en l'expedient personal de l'aspirant.

4.1.2. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del correu caldrà identificar-hi el número d'aquesta convocatòria i el motiu del missatge.

4.1.3. El fet de no presentar la sol·licitud en el termini establert o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.1.4. No cal presentar compulsades les fotocòpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud. L'acte de compulsada de tots els documents es farà a partir de la proposta de nomenament, d'acord amb la base 10.1.

4.2. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC.

4.3. Declaració responsable

Amb la presentació de la sol·licitud de participació els aspirants declaren responsablement que les dades que hi consignen són certes; que compleixen les condicions i els requisits per a treballar a l'Administració parlamentària i els que estableix específicament aquesta convocatòria; que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits que alleguen són autèntics, i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionats, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar la veracitat tant dels requisits com dels mèrits allegats a l'efecte del nomenament que correspongui.

4.4. Consentiment per al tractament de dades personals i per a rebre notificacions electròniques

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud de participació els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la base 12. Així mateix, donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer pública la llista d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria per mitjà d'una resolució, que ha d'indicar, si s'escau, els motius d'exclusió.

5.2. Les persones excloses són les que no compleixen o no acrediten les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, o bé les que han lliurat la sol·licitud fora de termini.

5.3. La resolució, que es publica al tauler d'anuncis i al web del Parlament, indica les persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana.

5.4. La resolució també indica l'obertura d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos per a formular les reclamacions que es considerin pertinents o per a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir. Les reclamacions i les esmenes s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat.

5.5. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents si se n'han presentat, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans aprova, per mitjà d'una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

6. Comissió tècnica d'avaluació

6.1. El desenvolupament dels processos de provisió de llocs de treball per mitjà del sistema de lliure designació correspon a una comissió tècnica d'avaluació.

6.2. La composició de la comissió tècnica d'avaluació és la següent:

a) El president o presidenta, que és el secretari o secretària general del Parlament. El president o presidenta suplent ha d'ésser un funcionari o funcionària de carrera amb un nivell igual o superior al del lloc de treball que es convoca.

b) Dos vocals, que són:

– El director o directora o el cap o la cap del centre gestor del lloc de treball que es convoca o el director o directora de Govern Interior o un funcionari o funcionària de carrera amb una categoria igual o superior a la del lloc de treball que es convoca. El vocal suplent té la mateixa consideració.

– Un funcionari o funcionària de carrera del Parlament per raó de la seva especialització proposat pel Consell de Personal amb una categoria igual o superior a la del lloc de treball que es convoca. El vocal suplent té la mateixa consideració.

c) El secretari o secretària, que és un funcionari o funcionària de carrera del Departament de Recursos Humans que no sigui membre de la comissió tècnica d'avaluació. El secretari o secretària suplent té la mateixa consideració.

6.3. Els membres de la comissió tècnica d'avaluació estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. La comissió té la facultat de prendre els acords necessaris en les qüestions que no estiguin regulades per aquestes bases.

7. Procés de selecció dels aspirants

Es tindran en compte com a criteris de valoració dels aspirants l'experiència professional, els coneixements previs, la formació relacionada amb el lloc de treball i la capacitat i la idoneïtat per a ocupar-lo, d'acord amb la descripció del lloc i les funcions i les competències professionals de les bases 1 i 2, prenent com a base el projecte de direcció i la seva defensa, el currículum i l'entrevista personal i de competències professionals.

7.1. Projecte de direcció

Els aspirants han d'elaborar i presentar un projecte de direcció en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

El projecte de direcció ha de tenir una extensió màxima de 25.000 caràcters (sense espais) i s'ha de presentar en format PDF a l'adreça oposicions@parlament.cat i ha de contenir com a mínim el següent:

– Una anàlisi de la situació i realitat actual de l'organització i de l'entorn, com a punt de partida del projecte.

– El disseny i desplegament del projecte de direcció.

– Una proposta d'avaluació de la implementació del projecte i les conclusions.

El projecte de direcció ha de fer paleses les competències del candidat en les habilitats següents:

– Visió estratègica: capacitat per a identificar les necessitats actuals, així com les tendències de futur i oportunitats en l'entorn, i definir objectius que permetin una millor adaptació de l'Administració parlamentària a les necessitats futures.

– Planificació i organització del treball i el temps: capacitat per a planificar les accions i activitats corresponents a la consecució dels objectius definits, preveient la seqüència temporal, els recursos necessaris i la prioritització de les actuacions.

– Orientació als resultats i a la qualitat: capacitat per a enfocar l'activitat professional cap a l'assoliment dels objectius i per a avaluar els resultats amb la finalitat d'obtenir un nivell excel·lent i superar els estàndards de qualitat.

– Originalitat, flexibilitat i gestió del canvi: capacitat per a donar suport als canvis i les millores que es poden plantejar al Departament, per a millorar els objectius organitzatius i generar compromís en llur implantació.

Així mateix, també es valoren la viabilitat de la proposta, l'impacte i l'abast que té i la claredat i l'estructura.

Els candidats seran convocats a defensar el projecte de direcció en un temps màxim de quinze minuts i a continuació els membres de la comissió podran fer preguntes als aspirants o demanar-los els aclariments que considerin pertinents per a completar la valoració del projecte de direcció.

7.2. Entrevista personal i de competències professionals

Els candidats seran convocats a una entrevista en què es comprovaran la capacitat, la idoneïtat i les competències per a exercir les funcions del lloc de treball convocat. Durant l'entrevista es valoren:

– L'experiència professional, els coneixements previs i la formació relacionada amb el lloc de treball convocat, sobre la base dels currículums aportats pels aspirants. El barem de valoració serà el següent:

- Molt adequat
- Adequat
- Poc adequat
- Deficient

– Les competències professionals següents:

a) Compromís amb l'organització

Conèixer l'organització, comprendre les normes que la regeixen i tenir disposició per a seguir-les i atendre les indicacions rebudes. Sentir-se compromès amb els principis i valors de l'Administració pública i mantenir una actitud professional responsable, d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

b) Direcció i desenvolupament de persones

Capacitat de lideratge d'un equip i de coordinar, orientar i motivar els membres de l'equip d'una manera eficient i adequada, per a la consecució dels objectius establerts.

c) Anàlisi de problemes i presa de decisions

Tenir capacitat per a escollir, entre diverses alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'aplicació, tant si s'han de prendre directament les decisions com si s'han de proposar.

d) Treball en equip

Tenir capacitat per a participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per a integrar-s'hi, fer que els altres també s'hi integrin i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per a assolir els objectius comuns.

e) Comunicació interpersonal efectiva

Expressar i escoltar opinions, idees, emocions i informació, adaptant el llenguatge a l'interlocutor per a aconseguir la comprensió del missatge.

Es plantegen dues preguntes per a cada competència. Per a respondre, l'aspirant ha de pensar en diferents situacions en què s'ha trobat relacionades amb les competències que es valoren i en com hi va respondre. En el cas que no s'hagin donat ni en la seva vida professional ni personal, cal que es posi en situació i expliqui com hauria actuat.

El barem de valoració per a cada resposta és el següent:

- Excel·lent
- Esperat
- No suficient
- No mostra evidència

La durada de l'entrevista és d'una hora com a màxim.

La defensa del projecte de direcció i l'entrevista es poden dur a terme el mateix dia o en dies diferents.

8. Informe previ al nomenament

8.1. Correspon a la comissió tècnica d'avaluació emetre un informe previ al nomenament amb relació al candidat que consideri més adequat per a l'acompliment de les funcions i les responsabilitats del càrrec de cap del Departament d'Edicions.

8.2. La comissió tècnica d'avaluació pot proposar que es declari deserta la provisió del lloc, malgrat que hi hagi candidats que compleixin els requisits mínims existents, si cap d'ells no és considerat prou adequat per al lloc de treball.

9. *Desenvolupament del procés selectiu*

9.1. Un cop aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i esgotat el termini de presentació del projecte de direcció, la comissió tècnica d'avaluació ha de fer pública, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, la convocatòria per a la defensa del projecte de direcció i la realització de l'entrevista personal que estableix la base 7.

9.2. Un cop defensats els projectes i fetes les entrevistes, la comissió tècnica d'avaluació emet l'informe previ al nomenament que estableix la base 8.1 de la convocatòria.

9.3. Si la persona proposada en l'informe previ no ha acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat C1), a què fa referència la base 3.3.a, ha de fer una prova específica de coneixements de llengua catalana d'aquest nivell, la qual té caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a» i és necessària la qualificació d'«apte/a» per a aprovar.

10. *Resolució de la convocatòria i terminis d'incorporació i de presa de possessió*

10.1. La proposta de nomenament s'ha de notificar a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de recepció de la notificació, aporti els documents acreditatius dels requisits i les condicions de la base 3.

10.2. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Mesa del Parlament, davant l'informe previ i preceptiu de la comissió tècnica d'avaluació, ha de resoldre aquesta convocatòria per mitjà de l'acord de nomenament corresponent. L'acord de nomenament de la persona proposada com a cap del Departament d'Edicions del Parlament de Catalunya s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC).

10.3. Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que estableix la normativa.

10.4. No obstant el que estableix la base 10.3, si el nou lloc pot ésser declarat compatible en el termini de deu dies hàbils a comptar del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que no es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

10.5. L'acord de la Mesa del Parlament a què fa referència la base 10.2 es fa públic i es notifica a la persona interessada, la qual disposa d'un període de deu dies hàbils, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió.

11. *Publicitat*

11.1. Aquestes bases es publicaran íntegrament en el BOPC. Els anuncis restants i successius del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i en el web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

12. *Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica*

12.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals i les de l'aspirant seleccionat amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

12.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, llurs representants legals, donen el consentiment al tractament de les dades personals necessàries

per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

12.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

12.4. El Parlament pot comunicar i transferir dades en els casos següents:

– A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

– Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, per a exercir llurs funcions.

– A altres administracions, per a exercir les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

– Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

12.5. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

12.6. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígitos del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran al web del Parlament i als mitjans que determina la legislació pel que fa a la convocatòria de selecció de personal (l'listes d'admesos i exclosos), en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12.7. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

12.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

12.9. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En ambdós casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

12.10. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

13. Destrucció de la documentació

De conformitat amb el que estableix l'Ordre CLT/214/2020, del 10 de desembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8296, 16.12.2020), un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament, es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes i els acords de la comissió tècnica d'avaluació, les llistes definitives d'admesos, els models de proves i les resolucions. No obstant això, es concedeix un termini de sis mesos a partir de la fermesa de la resolució als aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat seleccionats perquè retirin la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans.

14. Règim d'impugnacions

Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució de la convocatòria, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de la publicació o la notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So del Departament de Comunicació del Parlament de Catalunya

500-00014/13

CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE LES BASES

Acord: Mesa del Parlament, 14.11.2023

La Mesa del Parlament, en la sessió del 14 de novembre de 2023, convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So del Departament de Comunicació (grup A2/C1, nivell 9), del Parlament de Catalunya

La cap de Recursos Humans ha emès un informe en què justifica que es convoqui la provisió definitiva del lloc de treball de cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So, en el marc de la proposta de pla estratègic i d'ordenació de recursos humans, atès que, fins a l'actualitat, les funcions de cap d'aquest lloc s'han cobert de manera temporal. En el mateix informe es manifesta, a més, que a la vista de l'estudi i la valoració de les necessitats del servei, que ha tingut en compte la definició i descripció del lloc de treball, es considera que la provisió definitiva és necessària, prioritària i urgent.

L'article 60 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) disposa en l'apartat 1 que el sistema ordinari per a proveir llocs de treball és el concurs, que ha d'ésser convocat per la Mesa del Parlament. La convocatòria ha d'establir els requisits exigits per a participar-hi i els mèrits i les capacitats que s'han de tenir en compte a fi de determinar la idoneïtat dels aspirants, atenent especialment els requisits exigibles segons les característiques de cada lloc de treball. També s'han de valorar, amb relació al lloc de treball que cal proveir, el treball acomplert, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, les titulacions acadèmiques i el nivell de coneixements de llengua catalana. Per a avaluar la idoneïtat, les habilitats, els coneixements i la capacitat d'adaptació dels aspirants al lloc de treball convocat també es pot establir que es facin entrevistes i tests professionals, que s'elaborin memòries o que es valorin informes d'avaluació, o altres sistemes anàlegs.

L'apartat 3 del mateix article determina que els concursos poden ésser generals o específics.

En la relació de llocs de treball del Parlament de Catalunya hi consta que aquest lloc de treball s'ha de proveir per concurs específic.

Pel que fa a la comissió tècnica d'avaluació, l'article 61 dels ERGI en regula el funcionament i estableix que el nomenament dels membres correspon a la Mesa del Parlament.

L'article 114 dels ERGI disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers de personal.

Vist que s'ha seguit el tràmit d'informació al Consell de Personal que estableix l'article 114 dels ERGI, la Mesa del Parlament, fent ús de les competències atorgades pels articles 60 i 61 d'aquests estatuts,

Acorda:

1. Convocar un concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So del Departament de Comunicació (grup A2/C1, nivell 9) d'acord amb les bases que figuren en l'annex.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 14 de novembre de 2023

El secretari primer, Ferran Pedret i Santos; la presidenta, Anna Erra i Solà

Annex. Bases

1. Objecte

1.1. Es convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So (grup A2/C1, nivell 9).

1.2. Les funcions assignades al lloc de treball convocat són:

a) Organitzar i gestionar, sota la supervisió del cap o la cap de l'Àrea de l'Audiovisual, l'enregistrament i el so de les sessions i dels actes institucionals.

b) Encarregar-se de la supervisió de totes les instal·lacions tècniques necessàries perquè l'activitat parlamentària es desenvolupi correctament.

2. Requisits de participació

2.1. Ésser personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A2 o del grup C, subgrup C1, i complir els requisits de participació que estableixen aquestes bases i la relació de llocs de treball.

2.2. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, permeti participar en aquesta convocatòria.

2.3. Tenir el nivell de suficiència de català (C1). En el cas dels participants que no puguin acreditar-lo documentalment, l'òrgan avaluador ha de valorar amb caràcter eliminatori els coneixements de català mitjançant les proves necessàries, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació

del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.4. Tots els requisits generals i específics que determina aquesta base s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Presentació de les sol·licituds

3.1.1. Per a poder prendre part en aquest concurs, s'ha de presentar al Registre del Parlament de Catalunya la documentació següent:

a) La sol·licitud de participació adreçada al Departament de Recursos Humans, que s'ha de formalitzar en un model normalitzat. Els exemplars de la sol·licitud de participació són a disposició dels interessats al Departament de Recursos Humans. També es poden obtenir a la intranet del Parlament.

b) El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació de l'aspirant, amb indicació dels estudis acadèmics, la formació i l'experiència professional que s'alleuguin com a mèrits.

c) Els documents justificatius dels requisits de participació i dels mèrits allegats en el currículum que no constin en l'expedient personal de l'aspirant.

3.1.2. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del correu caldrà identificar-hi el número d'aquesta convocatòria i el motiu del missatge.

3.1.3. El fet de no presentar la sol·licitud dins el termini establert o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.1.4. No cal presentar compulsades les fotocòpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud. L'acte de compulsada de tots els documents es farà a partir de la proposta de nomenament, d'acord amb la base 8.5.

3.1.5. Els mèrits s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

3.1.6. La comissió tècnica d'avaluació només valorarà els mèrits que estiguin fentment acreditats.

3.1.7. No es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment encara que s'esmentin en el currículum.

3.2. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC.

3.3. Declaració responsable

Amb la presentació de la sol·licitud de participació els aspirants declaren responsablement que les dades que hi consignen són certes; que compleixen les condicions i els requisits per a treballar a l'Administració parlamentària i els que estableix específicament aquesta convocatòria; que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits que alleguen són autèntics, i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionats, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar la veracitat tant dels requisits com dels mèrits allegats a l'efecte del nomenament que correspongui.

3.4. Consentiment per al tractament de dades personals i per a rebre notificacions electròniques

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud de participació els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la base 11. Així ma-

teix, donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

4. Comissió tècnica d'avaluació

4.1. La valoració dels mèrits i les capacitats dels aspirants correspon a la comissió tècnica d'avaluació, que es regeix pel que determinen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

4.2. La composició de la comissió tècnica d'avaluació d'aquest concurs específic és la següent:

a) El president o presidenta, que és el director o directora o el cap o la cap del centre gestor del lloc de treball que es convoca. El president o presidenta suplent ha d'ésser un funcionari o funcionària de carrera del centre gestor del lloc de treball que es convoca.

b) Quatre vocals, que són:

– Dos funcionaris de carrera per raó de llur especialització. Els vocals suplents tenen la mateixa consideració.

– Un funcionari o funcionària de carrera de la Direcció de Govern Interior. El vocal suplent ha d'ésser un funcionari o funcionària de la Direcció de Govern Interior.

– Un funcionari o funcionària de carrera del Parlament per raó de la seva especialització proposat pel Consell de Personal. El vocal suplent té la mateixa consideració.

c) El secretari o secretària, que és un funcionari o funcionària del Departament de Recursos Humans que no sigui membre de la comissió tècnica d'avaluació. El secretari o secretària suplent té la mateixa consideració.

4.3. Els membres de la comissió tècnica d'avaluació estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.4. La comissió té la facultat de prendre els acords necessaris en les qüestions que no estiguin regulades per aquestes bases.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer pública la llista d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria per mitjà d'una resolució, que ha d'indicar, si s'escau, els motius d'exclusió.

5.2. Les persones excloses són les que no compleixen o no acrediten les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, o bé les que han lliurat la sol·licitud fora de termini.

5.3. La resolució, que es publica al tauler d'anuncis i al web del Parlament, indica les persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana.

5.4. La resolució també indica l'obertura d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos per a formular les reclamacions que es considerin pertinents o per a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir. Les reclamacions i les esmenes s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat.

5.5. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents si se n'han presentat, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans aprova, per mitjà d'una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

6. Procediment d'actuacions

6.1. Una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses la comissió tècnica d'avaluació ha de fer públics, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista a què fa referència la base 7.3.

6.2. La comissió tècnica d'avaluació ha d'elaborar i fer pública una relació ordenada dels aspirants admesos a la convocatòria amb les puntuacions atorgades en les diverses fases.

6.3. En el cas que l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en el concurs no tingui acreditat el nivell C1 de català, aquest aspirant i tots els que hagin superat la puntuació mínima de la segona fase que estableix la base 7.3.2 i que tampoc no hagin acreditat el nivell C1, seran convocats a una prova de nivell de coneixements de català. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a». El fet de no superar la prova implica l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.4. La comissió tècnica d'avaluació ha d'elaborar la proposta de resolució del concurs, que ha d'eleva a l'òrgan convocant perquè, si escau, l'aprovi i emeti la resolució definitiva.

7. Mèrits i capacitats

7.1. Els mèrits i les capacitats allegats pels aspirants han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació en dues fases. Es podran sol·licitar als aspirants els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es considerin necessaris per a comprovar o valorar els mèrits i les capacitats allegats.

La puntuació total del concurs és de 100 punts, que es desglossen de la manera següent:

Primera fase. Valoració dels mèrits (65 punts)	
Experiència laboral	40 punts
Formació i perfeccionament	15 punts
Antiguitat	5 punts
Titulacions acadèmiques	5 punts

Segona fase. Entrevista competencial (35 punts)	
---	--

7.2. Primera fase. Valoració de mèrits

7.2.1. Experiència laboral (puntuació màxima de 40 punts)

Es valora fins a un màxim de 40 punts el treball desenvolupat en funció de l'experiència i els coneixements adquirits en l'exercici de funcions iguals o semblants a les del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats amb relació al lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

Mèrit	Barem	Puntuació màxima
Serveis prestats com a cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So del Departament de Comunicació al Parlament de Catalunya	2,5 punts per any*	40 punts
Serveis prestats com a funcionari en un lloc equivalent a altres administracions públiques	2 punts per any*	
Serveis prestats com a tècnic de so o d'imatge i so al Departament de Comunicació del Parlament de Catalunya	1,5 punts per any*	30 punts
Serveis prestats com a funcionari en un lloc equivalent a altres administracions públiques	1,0 punt per any*	
		Màxim 40 punts

* Es comptaran proporcionalment els mesos complets treballats.

7.2.2. Formació i perfeccionament (puntuació màxima de 15 punts)

Es valora fins a un màxim de 15 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament només si tenen per objecte matèries, tècniques, procediments o habilitats directament relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat, d'acord amb la utilitat dels cursos per a aquest lloc de treball.

– Per cada hora de cursos de l'àmbit audiovisual: 0,1 punts.

– Per cada hora de cursos sobre altres matèries d'interès: 0,05 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent en què s'especifiqui la durada i la data de l'activitat, en el cas que l'acreditació de la formació no consti al Departament de Recursos Humans.

En el cas que en els documents justificatius no hi consti la durada del curs, s'estableix una equivalència de 5 hores per curs.

En el cas que en els documents justificatius no hi consti la durada del curs, però hi constin els crèdits, s'estableix una equivalència de 10 hores per crèdit.

Només es valoraran els cursos d'informàtica dels darrers 10 anys.

7.2.3. Antiguitat (puntuació màxima de 5 punts)

Es valoren a raó de 0,2 punts per any complet de serveis, i fins a un màxim de 5 punts, els serveis efectius prestats i susceptibles d'ésser reconeguts a l'empara de la Llei de l'Estat 70/1978, del 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimen fraccions. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment allegats.

7.2.4. Titulacions acadèmiques (puntuació màxima de 5 punts)

Es valoren fins a un màxim de 5 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per al lloc de treball que s'ha de proveir, en funció dels coneixements requerits, la competència i l'especialització del lloc.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin allegar com a requisit o com a mèrit.

Màster	2 punts
Postgrau	1 punt
Grau	1 punt
Curs d'especialització universitari	0,5 punts

Documents justificatius: còpia del títol (o, si s'escau, de l'abonament dels drets d'expedició) o del certificat o diploma corresponent, en el cas que l'acreditació de la titulació no consti al Departament de Recursos Humans.

7.3. Segona fase. Entrevista competencial (puntuació màxima de 35 punts)

7.3.1. Sobre la base dels mèrits allegats pels aspirants, es comprova per mitjà d'una entrevista llur competència i capacitat per a exercir les funcions del lloc de treball convocat.

7.3.2. Per a superar aquesta fase d'apreciació de les competències i capacitats s'han d'obtenir, com a mínim, 20 punts. Aquesta fase és eliminatòria i, per tant, els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima resten descartats del procés de provisió.

7.3.3. El perfil de competències professionals que es valorarà és el següent:

a) Compromís amb l'organització i el servei públic (7 punts)

Conèixer l'organització, comprendre les normes que la regeixen i tenir disposició per a seguir-les i atendre les indicacions rebudes. Sentir-se compromès amb els principis i valors de l'Administració pública i mantenir una actitud professional responsable, d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

b) Treball en equip (7 punts)

Tenir capacitat per a participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per a integrar-s'hi, fer que els altres també s'hi integren i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per a assolir els objectius comuns.

c) Organització del treball i del temps (7 punts)

Tenir capacitat per a ordenar i prioritzar les tasques, les accions i els projectes que s'han de desenvolupar, amb l'objectiu d'assolir els resultats esperats en el termini adequat i amb la qualitat i els recursos necessaris.

d) Presa de decisions (7 punts)

Tenir capacitat per a escollir, entre diverses alternatives, les que són més viables per a aconseguir els objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'aplicació, tant si cal prendre les decisions directament com si cal proposar-les.

e) Lideratge i influència (7 punts)

Promoure actituds en les persones que permetin assolir els objectius plantejats i inspirar una visió comuna d'equip independentment de llur posició jeràrquica.

7.3.4. Es plantejaran dues preguntes per a cada competència, amb el mateix valor per cadascuna. Per a respondre, l'aspirant ha de pensar en diferents situacions en què s'hagi trobat relacionades amb les competències que es valoren i la seva resposta a aquestes situacions. En el cas que no s'hagin donat ni en la seva vida professional ni personal, cal que es posi en la situació i expliqui com hauria actuat.

El barem de valoració per cada resposta és el següent:

- Excellent (3,5 punts)
- Esperat (2,1 punts)
- No suficient (1 punt)
- No mostra evidència (0 punts)

7.3.5. L'entrevista tindrà una durada d'una hora, com a màxim.

8. Resolució del concurs

8.1. La Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que determina la base 7. La proposta de destinació de l'aspirant al lloc de treball comporta l'adscripció definitiva del funcionari o funcionària a aquest lloc, amb les funcions corresponents.

8.2. Si es produeix un empat en la puntuació global, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració dels mèrits establerts en la primera fase. Si l'empat persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase. Si l'empat encara persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta segons l'ordre dels apartats de la base 7.

8.3. En el cas que, abans de la resolució d'aquest concurs, un participant o una participant obtingui un lloc amb caràcter definitiu per qualsevol dels procediments legalment establerts o vulgui renunciar a la seva sol·licitud de participació, ho haurà de comunicar a l'òrgan convocant.

8.4. Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte del nou lloc de treball o manifestar feafentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitat que estableix la normativa. No obstant això, si el nou lloc pot ésser declarat compatible, ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat dins els cinc dies següents a comptar del començament del termini de presa de possessió. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

8.5. Abans del nomenament, l'aspirant proposat ha de presentar l'original de totes les fotocòpies lliurades amb la sol·licitud de participació, per a poder-ne fer la compulsa. L'acte de compulsa s'ha de fer al Departament de Recursos Humans.

8.6. En el cas que l'aspirant no presenti els justificants originals que acreditin els mèrits o que aquesta documentació sigui incorrecta o incompleta, es consideraran mèrits no allegats i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits de l'aspirant, amb les conseqüències corresponents amb relació a l'ordre de puntuació i prelació dels aspirants en el resultat final del procés selectiu.

9. Terminis d'incorporació i de presa de possessió

9.1. L'acord de nomenament, comporta el cessament en el lloc de treball anterior.

9.2. El termini per a la presa de possessió en la nova destinació és de dos dies hàbils a comptar del dia següent al del cessament.

9.3. El cessament ha de tenir lloc dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs específic en el BOPC.

9.4. Si la resolució comporta el reingrés en el servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar des de la data de publicació de la resolució de la convocatòria en el BOPC.

9.5. Els terminis de cessament i de presa de possessió es poden prorrogar en els casos que estableix la normativa.

9.6. Si la persona proposada no pren possessió en el termini establert, o bé si es produeix cap defecte en la documentació que n'impedeix el nomenament, la Mesa del Parlament la pot substituir per l'aspirant aprovat que la segueixi en puntuació en la qualificació de la comissió tècnica d'avaluació.

10. Publicitat

10.1. Aquestes bases es publicaran íntegrament en el BOPC.

10.2. Els anuncis restants i successius del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i en el web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

11. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

11.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals i les de l'aspirant seleccionat amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

11.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, llurs representants legals, donen el consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

11.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

11.4. El Parlament pot comunicar i transferir dades en els casos següents:

– A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

– Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, per a exercir llurs funcions.

– A altres administracions, per a exercir les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

– Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

11.5. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

11.6. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran al web del Parlament i als mitjans que determina la legislació pel que fa a la convocatòria de selecció de personal (llistes d'admesos i exclosos), en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

11.7. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

11.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

11.9. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En ambdós casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

11.10. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

12. Destrucció de la documentació

De conformitat amb el que estableix l'Ordre CLT/214/2020, del 10 de desembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8296, 16.12.2020), un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament, es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes i els acords de la comissió tècnica d'avaluació, les llistes definitives d'admesos, els models de proves i les resolucions. No obstant això, es concedeix un termini de sis mesos a partir de la fermesa de la resolució als aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat seleccionats perquè retirin la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans.

13. Règim d'impugnacions i al·legacions

13.1. Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició, davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015 o directament un recurs

contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat.

13.2. Contra els actes de tràmit de la comissió tècnica d'avaluació que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

13.3. Contra els actes de tràmit de la comissió tècnica d'avaluació no inclosos en la base 13.2, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les al·legacions que creguin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

13.4. Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa de llurs interessos.

Concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de coordinador o coordinadora de desenvolupament de projectes del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions del Parlament de Catalunya

500-00015/13

CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE LES BASES

Acord: Mesa del Parlament, 14.11.2023

La Mesa del Parlament, en la sessió del 14 de novembre de 2023, convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de coordinador o coordinadora de desenvolupament de projectes del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions (grup A1, nivell 15) del Parlament de Catalunya

La cap de Recursos Humans ha emès un informe en què justifica convocar la provisió definitiva del lloc de treball de coordinador o coordinadora de desenvolupament de projectes, en el marc de la proposta de pla estratègic i d'ordenació de recursos humans, atès que, fins a l'actualitat, les funcions d'aquest lloc s'han cobert de manera temporal. A més a més, en el mateix informe es manifesta que a la vista de l'estudi i la valoració de les necessitats del servei, que han tingut en compte la definició i descripció del lloc de treball, es considera que la seva provisió definitiva és necessària, prioritària i urgent.

L'article 60.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) disposa que el sistema ordinari per a proveir llocs de treball és el concurs, que ha d'ésser convocat per la Mesa del Parlament. La convocatòria ha d'establir els requisits exigits per a participar-hi i els mèrits i les capacitats que s'han de tenir en compte a fi de determinar la idoneïtat dels aspirants, atenent especialment els requisits exigibles segons les característiques de cada lloc de treball. També s'han de valorar, amb relació al lloc de treball que cal proveir, el treball acomplert, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, les titulacions acadèmiques i el nivell de coneixement de la llengua catalana. Per a avaluar la idoneïtat, les habilitats, els coneixements i la capacitat d'adaptació dels aspirants al lloc de treball convocat, també es pot establir que es facin entrevistes i tests professionals, que s'elaborin memòries o que es valorin informes d'avaluació, o altres sistemes anàlegs.

En la relació de llocs de treball del Parlament de Catalunya hi consta que aquest lloc de treball s'ha de proveir per concurs específic.

Pel que fa a la comissió tècnica d'avaluació, l'article 61 dels ERGI en regula el funcionament i estableix que el nomenament dels membres correspon a la Mesa del Parlament.

L'article 114 dels ERGI disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers de personal.

Vist que s'ha seguit el tràmit d'informació al Consell de Personal que estableix l'article 114 dels ERGI, la Mesa del Parlament, fent ús de les competències atorgades pels articles 60 i 61 d'aquests estatuts,

Acorda:

1. Convocar un concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de coordinador o coordinadora de desenvolupament de projectes del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions (grup A, subgrup A1, nivell 15) del Parlament de Catalunya.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 14 de novembre de 2023

El secretari quart, Ruben Wabensberg Ramon; la presidenta, Anna Erra i Solà

Annex. Bases

1. Objecte

1.1. Es convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de coordinador o coordinadora de desenvolupament de projectes del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions (grup A, subgrup A1, nivell 15).

1.2. Les funcions assignades al lloc de treball convocat són:

a) Coordinar i planificar les tasques de desenvolupament en funció dels objectius estratègics del Departament i el Parlament en general.

b) Supervisar la gestió dels projectes, l'anàlisi tècnica, el desenvolupament i la implementació en desenvolupament.

c) Definir els entorns de desenvolupament.

d) Avaluar la viabilitat d'implantació i ús de noves tecnologies de desenvolupament i nous productes de mercat.

e) Dissenyar el pla de renovació dels sistemes d'informació.

2. Requisits de participació

2.1. Ésser personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, i complir els requisits de participació que estableixen aquestes bases i la relació de llocs de treball.

2.2. Tenir la titulació d'enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent.

2.3. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, permeti participar en aquesta convocatòria.

2.4. Tenir el nivell de suficiència de català (C1). En el cas dels participants que no puguin acreditar-lo documentalment, l'òrgan avaluador ha de valorar amb caràcter eliminatori els coneixements de català per mitjà de les proves necessàries, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.5. Tots els requisits generals i específics que determina aquesta base s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Presentació de les sol·licituds

3.1.1. Per a poder prendre part en aquest concurs, s'ha de presentar al Registre del Parlament de Catalunya la documentació següent:

a) La sol·licitud de participació adreçada al Departament de Recursos Humans, que s'ha de formalitzar en un model normalitzat. Els exemplars de la sol·licitud de participació són a disposició dels interessats al Departament de Recursos Humans. També es poden obtenir a la intranet del Parlament.

b) El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació de l'aspirant, amb indicació dels estudis acadèmics, la formació i l'experiència professional que s'alleuguin com a mèrits.

c) Els documents justificatius dels requisits de participació i dels mèrits allegats en el currículum que no constin en l'expedient personal de l'aspirant.

3.1.2. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del correu caldrà identificar-hi el número d'aquesta convocatòria i el motiu del missatge.

3.1.3. El fet de no presentar la sol·licitud en el termini establert o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.1.4. No cal presentar compulsades les fotocòpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud. L'acte de compulsar de tots els documents es farà a partir de la proposta de nomenament, d'acord amb la base 8.5.

3.1.5. Els mèrits s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

3.1.6. La comissió tècnica d'avaluació només valorarà els mèrits que estiguin fentament acreditats.

3.1.7. No es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment encara que s'esmentin en el currículum.

3.2. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC.

3.3. Declaració responsable

Amb la presentació de la sol·licitud de participació els aspirants declaren responsablement que les dades que hi consignen són certes; que compleixen les condicions i els requisits per a treballar a l'Administració parlamentària i els que estableix específicament aquesta convocatòria; que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits que alleguen són autèntics, i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionats, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar la veracitat tant dels requisits com dels mèrits allegats a l'efecte del nomenament que correspongui.

3.4. Consentiment per al tractament de dades personals i per a rebre notificacions electròniques

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud de participació els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la base 11. Així mateix, donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

4. Comissió tècnica d'avaluació

4.1. La valoració dels mèrits i les capacitats dels aspirants correspon a la comissió tècnica d'avaluació, que es regeix pel que determinen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

4.2. La composició de la comissió tècnica d'avaluació d'aquest concurs específic és la següent:

a) El president o presidenta, que és el director o directora o el cap o la cap del centre gestor del lloc de treball que es convoca. El president o presidenta suplent ha d'ésser un funcionari o funcionària de carrera del centre gestor del lloc de treball que es convoca.

b) Quatre vocals, que són:

– Dos funcionaris de carrera per raó de llur especialització. Els vocals suplents tenen la mateixa consideració.

– Un funcionari o funcionària de carrera de la Direcció de Govern Interior. El vocal suplent ha d'ésser un funcionari o funcionària de la Direcció de Govern Interior.

– Un funcionari o funcionària de carrera del Parlament per raó de la seva especialització proposat pel Consell de Personal. El vocal suplent té la mateixa consideració.

c) El secretari o secretària, que és un funcionari o funcionària del Departament de Recursos Humans que no sigui membre de la comissió tècnica d'avaluació. El secretari o secretària suplent té la mateixa consideració.

4.3. Els membres de la comissió tècnica d'avaluació estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.4. La comissió té la facultat de prendre els acords necessaris en les qüestions que no estiguin regulades per aquestes bases.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer pública la llista d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria per mitjà d'una resolució, que ha d'indicar, si s'escau, els motius d'exclusió.

5.2. Les persones excloses són les que no compleixen o no acrediten les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, o bé les que han lliurat la sol·licitud fora de termini.

5.3. La resolució, que es publica al tauler d'anuncis i al web del Parlament, indica les persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana.

5.4. La resolució també indica l'obertura d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos per a formular les reclamacions que es considerin pertinents o per a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir. Les reclamacions i les esmenes s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat.

5.5. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents, si se n'han presentat, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans aprova, per mitjà d'una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

6. Procediment d'actuacions

6.1. Una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses, els aspirants han de presentar la memòria a què fa referència la base 7.3.1 per correu electrònic al Departament de Recursos Humans (oposicions@parlament.cat) en el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6.2. La comissió tècnica d'avaluació ha de fer públics, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, el dia, l'hora i el lloc per a la defensa de la memòria i de l'entrevista a què fa referència la base 7.3.2.

6.3. La comissió tècnica d'avaluació ha d'elaborar i fer pública una relació ordenada dels aspirants admesos a la convocatòria amb les puntuacions atorgades en les diverses fases.

6.4. En el cas que l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en el concurs no tingui acreditat el nivell C1 de català, aquest aspirant i tots els que hagin superat la puntuació mínima de la segona fase que estableix la base 7.3 i no tinguin acreditat el nivell exigít seran convocats a una prova de nivell de coneixements de català. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a». El fet de no superar la prova implica l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.5. La comissió tècnica d'avaluació ha d'elaborar la proposta de resolució del concurs, que ha d'eleva a l'òrgan convocant perquè, si escau, l'aprovi i emeti la resolució definitiva.

7. Mèrits i capacitats

7.1. Els mèrits i les capacitats allegats pels aspirants han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació en dues fases. Es podran sol·licitar als aspirants els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es considerin necessaris per a comprovar o valorar els mèrits i les capacitats allegats.

La puntuació total del concurs és de 100 punts, que es desglossen de la manera següent:

Primera fase. Valoració dels mèrits (65 punts)	
Experiència laboral	40 punts
Formació i perfeccionament	15 punts
Antiguitat	5 punts
Titulacions acadèmiques	5 punts

Segona fase. Memòria, defensa de la memòria i entrevista (35 punts)	
Memòria i defensa de la memòria	25 punts
Entrevista	10 punts

7.2. Primera fase. Valoració de mèrits

7.2.1. Experiència laboral (puntuació màxima de 40 punts)

Es valora fins a un màxim de 40 punts el treball desenvolupat en funció de l'experiència i els coneixements adquirits en l'exercici de funcions iguals o semblants a les del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats amb relació al lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

Mèrit	Barem	Puntuació màxima
Serveis prestats com a coordinador o coordinadora de desenvolupament de projectes del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions del Parlament de Catalunya	2,5 punts per any*	40 punts
Serveis prestats com a funcionari en un lloc equivalent a altres administracions públiques	2 punts per any*	
Serveis prestats com a analista / cap de projecte o consultor tècnic al Departament d'Informàtica i Telecomunicacions del Parlament de Catalunya	1,5 punts per any*	30 punts
Serveis prestats com a funcionari en un lloc equivalent a altres administracions públiques	1 punt per any*	
		Màxim 40 punts

* Es comptaran proporcionalment els mesos complets treballats.

7.2.2. Formació i perfeccionament (puntuació màxima de 15 punts)

Es valora fins a un màxim de 15 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament només si tenen per objecte matèries, tècniques, procediments o habilitats directament relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat, d'acord amb la utilitat dels cursos per a aquest lloc de treball.

– Per cada hora de cursos: 0,1 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent en què s'especifiqui la durada i la data de l'activitat, en el cas que l'acreditació de la formació no consti al Departament de Recursos Humans.

En el cas que en els documents justificatius no hi consti la durada del curs, s'estableix una equivalència de 5 hores per curs.

En el cas que en els documents justificatius no hi consti la durada del curs, però hi constin els crèdits, s'estableix una equivalència de 10 hores per crèdit.

7.2.3. Antiguitat (puntuació màxima de 5 punts)

Es valoren a raó de 0,2 punts per any complet de serveis, i fins a un màxim de 5 punts, els serveis efectius prestats i susceptibles d'ésser reconeguts a l'empara de la Llei de l'Estat 70/1978, del 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública (BOE 9, 10.01.1979), i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimen fraccions. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment allegats.

7.2.4. Titulacions acadèmiques (puntuació màxima de 5 punts)

Es valoren fins a un màxim de 5 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per al lloc de treball que s'ha de proveir, en funció dels coneixements requerits, la competència i l'especialització del lloc.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin allegar com a requisit o com a mèrit.

Màster	2 punts
Postgrau	1 punt
Grau	1 punt
Curs d'especialització universitari	0,5 punts

Documents justificatius: còpia del títol (o, si s'escau, de l'abonament dels drets d'expedició) o del certificat o diploma corresponent, en el cas que l'acreditació de la titulació no consti al Departament de Recursos Humans.

7.3. Segona fase. Memòria, defensa de la memòria i entrevista (puntuació màxima de 35 punts)

Amb la memòria i la seva defensa i l'entrevista es comprova i es valora que la competència i la capacitació dels aspirants siguin adequades per a exercir les funcions del lloc de treball convocat, i, en conseqüència, es determina llur adequació al lloc de treball.

Per a superar aquesta fase d'apreciació de la capacitat s'han d'obtenir, com a mínim, 20 punts. Aquesta fase és eliminatòria i, per tant, els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima quedaran descartats del procés de provisió.

7.3.1. Memòria i defensa de la memòria (puntuació màxima de 25 punts)

Els aspirants han d'elaborar i presentar una memòria consistent en un estudi de les funcions del lloc de treball que s'ha d'ocupar tenint en compte les característiques de l'Administració parlamentària i en el desenvolupament de les propostes de millora que consideren adequades per a aquest lloc.

La memòria ha de tenir una extensió d'entre 6 i 12 folis DIN A4, impresos a una sola cara, amb un màxim de 50 línies per pàgina i lletra Arial, cos 11. Les pàgines han d'estar numerades.

La memòria s'ha de presentar per correu electrònic al Departament de Recursos Humans (oposicions@parlament.cat) en el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits de la primera fase. El fet de no presentar la memòria dins aquest termini comporta l'exclusió de la participació en aquesta convocatòria.

Els aspirants han de defensar la memòria davant la comissió tècnica d'avaluació durant un temps màxim de quinze minuts. A continuació, els membres de la comissió podran fer preguntes als aspirants o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

La memòria i la seva defensa es valoren amb un màxim de 25 punts, tenint en compte el guió següent:

a) Estudi de les funcions del lloc (10 punts). Es valora el coneixement de la institució del Parlament, l'estructura de l'Administració parlamentària, l'organigrama i les funcions del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions i les funcions i competències del lloc de treball convocat.

b) Desenvolupament de propostes de millora (15 punts). Es valoren la definició d'objectius i indicadors i l'establiment d'un pla d'acció (10 punts). També es valoren l'originalitat, la viabilitat, la concreció, la claredat, l'abast i l'impacte de la memòria, l'orientació a la millora i les propostes referides al desenvolupament de les competències professionals adequades al lloc de treball convocat (5 punts).

7.3.2. Entrevista competencial (puntuació màxima de 10 punts)

Sobre la base dels mèrits allegats pels aspirants, es comprova per mitjà d'una entrevista llur competència i capacitació per a exercir les funcions del lloc de treball convocat. En aquesta entrevista se'ls pot demanar que exposin llurs criteris respecte als continguts funcionals del lloc de treball.

El perfil de competències professionals que es valorarà és el següent:

a) Compromís amb l'organització i el servei públic (2 punts)

Conèixer l'organització, comprendre les normes que la regeixen i tenir disposició per a seguir-les i atendre les indicacions rebudes. Sentir-se compromès amb els principis i valors de l'Administració pública i mantenir una actitud professional responsable, d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

b) Treball en equip (2 punts)

Tenir capacitat per a participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per a integrar-s'hi, fer que els altres també s'hi

integrin i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per a assolir els objectius comuns.

c) Organització del treball i el temps (2 punts)

Tenir capacitat per a ordenar i prioritzar les tasques, les accions i els projectes que s'han de desenvolupar, amb l'objectiu d'assolir els resultats esperats en el termini adequat i amb la qualitat i els recursos necessaris.

d) Presa de decisions (2 punts)

Tenir capacitat per a escollir, entre diverses alternatives, les que són més viables per a aconseguir els objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'aplicació, tant si cal prendre les decisions directament com si cal proposar-les.

e) Lideratge i influència (2 punts)

Promoure actituds en les persones que permetin assolir els objectius plantejats i inspirar una visió comuna d'equip independentment de llur posició jeràrquica.

Es plantegen dues preguntes per a cada competència, amb el mateix valor per a cadascuna. Per a respondre, l'aspirant ha de pensar en diferents situacions en què s'ha trobat relacionades amb les competències que es valoren i en com hi va respondre. En el cas que no s'hagin donat ni en la seva vida professional ni personal, cal que es posi en situació i expliqui com hauria actuat.

El barem de valoració per a cada resposta és el següent:

- Excel·lent (1 punts)
- Esperat (0,6 punts)
- No suficient (0,2 punts)
- No mostra evidència (0 punts)

L'entrevista dura una hora com a màxim.

La defensa de la memòria i l'entrevista es poden fer el mateix dia o en dies diferents.

8. Resolució del concurs

8.1. La Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que determina la base 7. La proposta de destinació de l'aspirant al lloc de treball comporta l'adscripció definitiva del funcionari o funcionària a aquest lloc, amb les funcions corresponents.

8.2. Si es produeix un empat en la puntuació global, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració dels mèrits establerts en la primera fase. Si l'empat persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase. Si l'empat encara persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta segons l'ordre dels apartats de la base 7.

8.3. En el cas que, abans de la resolució d'aquest concurs, un participant o una participant obtingui un lloc amb caràcter definitiu per qualsevol dels procediments legalment establerts o vulgui renunciar a la seva sol·licitud de participació, ho haurà de comunicar a l'òrgan convocant.

8.4. Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte del nou lloc de treball o manifestar feafentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitat que estableix la normativa. No obstant això, si el nou lloc pot ésser declarat compatible, ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat dins els cinc dies següents a comptar del començament del termini de presa de possessió. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

8.5. Abans del nomenament, l'aspirant proposat ha de presentar l'original de totes les fotocòpies lliurades amb la sol·licitud de participació, per a poder-ne fer la compulsa. L'acte de compulsa s'ha de fer al Departament de Recursos Humans.

8.6. En el cas que l'aspirant no presenti els justificants originals que acreditin els mèrits o que aquesta documentació sigui incorrecta o incompleta, es consideraran mèrits no allegats i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits de l'aspirant, amb les conseqüències corresponents amb relació a l'ordre de puntuació i prelació dels aspirants en el resultat final del procés selectiu.

9. Terminis d'incorporació i de presa de possessió

9.1. L'acord de nomenament comporta el cessament en el lloc de treball anterior.

9.2. El termini per a la presa de possessió en la nova destinació és de dos dies hàbils a comptar del dia següent al del cessament.

9.3. El cessament ha de tenir lloc dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs específic en el BOPC.

9.4. Si la resolució comporta el reingrés en el servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar des de la data de publicació de la resolució de la convocatòria en el BOPC.

9.5. Els terminis de cessament i de presa de possessió es poden prorrogar en els casos que estableix la normativa.

9.6. Si la persona proposada no pren possessió en el termini establert, o bé si es produeix cap defecte en la documentació que n'impedeix el nomenament, la Mesa del Parlament la pot substituir per l'aspirant aprovat que la segueixi en puntuació en la qualificació de la comissió tècnica d'avaluació.

10. Publicitat

10.1. Aquestes bases es publicaran íntegrament en el BOPC.

10.2. Els anuncis restants i successius del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i en el web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

11. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

11.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals i les de l'aspirant seleccionat amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

11.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, llurs representants legals, donen el consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

11.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

11.4. El Parlament pot comunicar i transferir dades en els casos següents:

– A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

– Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, per a exercir llurs funcions.

– A altres administracions, per a exercir les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

– Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

11.5. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

11.6. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran al web del Parlament i als mitjans que determina la legislació pel que fa a la convocatòria de selecció de personal (llistes d'admesos i exclosos), en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

11.7. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

11.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

11.9. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En ambdós casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

11.10. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

12. Destrucció de la documentació

De conformitat amb el que estableix l'Ordre CLT/214/2020, del 10 de desembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8296, 16.12.2020), un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament, es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes i els acords de la comissió tècnica d'avaluació, les llistes definitives d'admesos, els models de proves i les resolucions. No obstant això, es concedeix un termini de sis mesos a partir de la fermesa de la resolució als aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat seleccionats perquè retirin la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans.

13. Règim d'impugnacions i alegacions

13.1. Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden inter-

posar un recurs potestatiu de reposició, davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015 o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat.

13.2. Contra els actes de tràmit de la comissió tècnica d'avaluació que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

13.3. Contra els actes de tràmit de la comissió tècnica d'avaluació no inclosos en la base 13.2, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les al·legacions que creguin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

13.4. Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa de llurs interessos.

Concurs general de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de gestor parlamentari o gestora parlamentària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents de la Direcció de Gestió Parlamentària del Parlament de Catalunya

500-00016/13

CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE LES BASES

Acord: Mesa del Parlament, 14.11.2023

La Mesa del Parlament, en la sessió del 14 de novembre de 2023, convoca un concurs general de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de gestor parlamentari o gestora parlamentària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents de la Direcció de Gestió Parlamentària, de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya (grup C1, nivell 9)

La cap de Recursos Humans ha emès un informe en què justifica convocar la provisió definitiva del lloc de treball de gestor parlamentari o gestora parlamentària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents, en el marc de la proposta de pla estratègic i d'ordenació de recursos humans, atès que, fins a l'actualitat, les funcions d'aquest lloc s'han cobert de manera temporal. A més a més, en el mateix informe es manifesta que a la vista de l'estudi i la valoració de les necessitats del servei, que han tingut en compte la definició i descripció del lloc de treball, es considera que la seva provisió definitiva és necessària, prioritària i urgent.

L'article 60.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) disposa que el sistema ordinari per a proveir llocs de treball és el concurs, que ha d'ésser convocat per la Mesa del Parlament. La convocatòria ha d'establir els requisits exigits per a participar-hi i els mèrits i les capacitats que s'han de tenir en compte a fi de determinar la idoneïtat dels aspirants, atenent especialment els requisits exigibles segons les característiques de cada lloc de treball. També s'han de valorar, amb relació al lloc de treball que cal proveir, el treball acomplert, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, les titulacions acadèmiques i el nivell de coneixement de la llengua catalana. Per a avaluar la idoneïtat, les habilitats, els coneixements i la capacitat d'adaptació dels aspirants al lloc de treball

convocat, també es pot establir que es facin entrevistes i tests professionals, que s'elaborin memòries o que es valorin informes d'avaluació, o altres sistemes anàlegs.

En la relació de llocs de treball del Parlament de Catalunya hi consta que aquest lloc de treball s'ha de proveir per concurs general.

Pel que fa a la comissió tècnica d'avaluació, l'article 61 dels ERGI en regula el funcionament i estableix que el nomenament dels membres correspon a la Mesa del Parlament.

L'article 114 dels ERGI disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers de personal.

Vist que s'ha seguit el tràmit d'informació al Consell de Personal que estableix l'article 114 dels ERGI, la Mesa del Parlament, fent ús de les competències atorgades pels articles 60 i 61 d'aquests estatuts,

Acorda:

1. Convocar un concurs general de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de gestor parlamentari o gestora parlamentària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents de la Direcció de Gestió Parlamentària, de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya (grup C1, nivell 9).

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 14 de novembre de 2023

La secretària segona, Aurora Madaula i Giménez; la presidenta, Anna Erra i Solà

Annex. Bases

1. Objecte

1.1. Es convoca un concurs general de mèrits i capacitats per a proveir definitivament el lloc de treball de gestor parlamentari o gestora parlamentària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents de la Direcció de Gestió Parlamentària, de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya (grup C1, nivell 9).

1.2. Les funcions assignades al lloc de treball convocat consisteixen a prestar assistència i suport administratiu als òrgans del Parlament seguint les instruccions del cap o la cap de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents; concretament, fer la gestió, la supervisió formal i la distribució dels documents presentats al Registre, titular les iniciatives i relacionar-les amb la tramitació parlamentària corresponent, i gestionar i mantenir el sistema d'informació de l'activitat parlamentària (SIAP).

1.3. Aquest lloc de treball té un horari especial que es fa en torn de tarda.

2. Requisits de participació

2.1. Ésser personal funcionari de carrera administrador parlamentari o administradora parlamentària (grup C, subgrup C1) i complir els requisits que estableixen aquestes bases i la relació de llocs de treball.

2.2. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, permeti participar en aquesta convocatòria.

2.3. Tenir el nivell superior de català (C2). En el cas dels participants que no puguin acreditar-lo documentalment, l'òrgan avaluador ha de valorar amb caràcter eliminatori els coneixements de català per mitjà de les proves necessàries, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.4. Tots els requisits generals i específics que determina aquesta base s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Presentació de les sol·licituds

3.1.1. Per a poder prendre part en aquest concurs, s'ha de presentar al Registre del Parlament de Catalunya la documentació següent:

a) La sol·licitud de participació adreçada al Departament de Recursos Humans, que s'ha de formalitzar en un model normalitzat. Els exemplars de la sol·licitud de participació són a disposició dels interessats al Departament de Recursos Humans. També es poden obtenir a la intranet del Parlament.

b) El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació de l'aspirant, amb indicació dels estudis acadèmics, la formació i l'experiència professional que s'alleuguin com a mèrits.

c) Els documents justificatius dels requisits de participació i dels mèrits allegats en el currículum que no constin en l'expedient personal de l'aspirant.

3.1.2. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del correu caldrà identificar-hi el número d'aquesta convocatòria i el motiu del missatge.

3.1.3. El fet de no presentar la sol·licitud dins el termini establert o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.1.4. No cal presentar compulsades les fotocòpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud. L'acte de compulsada de tots els documents es farà a partir de la proposta de nomenament, d'acord amb la base 8.5.

3.1.5. Els mèrits s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

3.1.6. La comissió tècnica d'avaluació només valorarà els mèrits que estiguin fentament acreditats.

3.1.7. No es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment encara que s'esmentin en el currículum.

3.2. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPC.

3.3. Declaració responsable

Amb la presentació de la sol·licitud de participació els aspirants declaren responsablement que les dades que hi consignen són certes; que compleixen les condicions i els requisits per a treballar a l'Administració parlamentària i els que estableix específicament aquesta convocatòria; que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits que alleguen són autèntics, i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionats, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar la veracitat tant dels requisits com dels mèrits allegats a l'efecte del nomenament que correspongui.

3.4. Consentiment per al tractament de dades personals i per a rebre notificacions electròniques

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud de participació els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la base 11. Així mateix, donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

4. Comissió tècnica d'avaluació

4.1. La valoració dels mèrits i les capacitats dels aspirants correspon a la comissió tècnica d'avaluació, que es regeix pel que determinen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

4.2. La composició de la comissió tècnica d'avaluació d'aquest concurs general és la següent:

a) El president o presidenta, que és un funcionari o funcionària de carrera de la Direcció de Govern Interior. El president o presidenta suplent té la mateixa consideració.

b) Dos vocals, que són:

– Un funcionari o funcionària de carrera del centre gestor del lloc de treball que es convoca. El vocal suplent té la mateixa consideració.

– Un funcionari o funcionària de carrera del Parlament per raó de la seva especialització proposat pel Consell de Personal. El vocal suplent té la mateixa consideració.

c) El secretari o secretària, que és un funcionari o funcionària de carrera del Departament de Recursos Humans que no sigui membre de la comissió tècnica d'avaluació. El secretari o secretària suplent té la mateixa consideració.

4.3. Els membres de la comissió tècnica d'avaluació estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.4. La comissió té la facultat de prendre els acords necessaris en les qüestions que no estiguin regulades per aquestes bases.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer pública la llista d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria per mitjà d'una resolució, que ha d'indicar, si s'escau, els motius d'exclusió.

5.2. Les persones excloses són les que no compleixen o no acrediten les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, o bé les que han lliurat la sol·licitud fora de termini.

5.3. La resolució, que es publica al tauler d'anuncis i al web del Parlament, indica les persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana.

5.4. La resolució també indica l'obertura d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos per a formular les reclamacions que es considerin pertinents o per a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir. Les reclamacions i les esmenes s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat.

5.5. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents, si se n'han presentat, el cap o la cap del Departament de Recursos Humans aprova, per mitjà d'una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

6. Procediment d'actuacions

6.1. Una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses, la comissió tècnica d'avaluació ha d'elaborar i fer pública una relació ordenada dels aspirants admesos a la convocatòria amb les puntuacions atorgades.

6.2. En el cas que l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en el concurs no tingui acreditat el nivell C2 de català, aquest aspirant i tots els que hagin superat la puntuació mínima de la valoració de mèrits que estableix la base 7.1 i tampoc no hagin acreditat el nivell C2 seran convocats a una prova de nivell de coneixements de català. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a». El fet de no superar la prova implica l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.3. La comissió tècnica d'avaluació ha d'elaborar la proposta de resolució del concurs, que ha d'elevat a l'òrgan convocant perquè, si escau, l'aprovi i emeti la resolució definitiva.

7. Mèrits i capacitats

7.1. Els mèrits i les capacitats allegats pels aspirants han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació en una sola fase. Es podran sol·licitar als aspirants els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es considerin necessaris per a comprovar o valorar els mèrits i les capacitats allegats.

La puntuació total del concurs és de 100 punts, que es desglossen de la manera següent:

Valoració dels mèrits (100 punts)	
Experiència laboral	60 punts
Formació i perfeccionament	24 punts
Antiguitat	8 punts
Titulacions acadèmiques	8 punts

La puntuació mínima per a superar el concurs és de 35 punts i, per tant, els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima quedaran descartats del procés de provisió.

7.2. Valoració de mèrits

7.2.1. Experiència laboral (puntuació màxima de 60 punts)

Es valora fins a un màxim de 60 punts el treball desenvolupat en llocs de treball d'administració general de les diverses administracions públiques, en funció de l'experiència adquirida en l'exercici de funcions directes, parcials o relacionades amb les del lloc convocat, especialment pel treball desenvolupat al Parlament de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

Funcions	Mèrit	Barem	Puntuació màxima
Funcions directes	Serveis prestats com a funcionari C1 administrador parlamentari al mateix lloc de treball o a l'Àrea de Registre i Distribució de Documents al Parlament de Catalunya	5 punts per any*	60 punts
	Serveis prestats com a funcionari C1 administratiu en un lloc de treball equivalent a altres administracions públiques	4 punts per any*	
Funcions parcials	Serveis prestats com a funcionari C1 administrador parlamentari al mateix centre gestor o al mateix àmbit funcional (àmbit parlamentari: secretaria general, serveis jurídics, presidència), en un lloc de treball de nivell 8 o 9	3 punts per any*	40 punts
	Serveis prestats com a funcionari C1 administratiu en altres administracions públiques, en un lloc de treball del mateix àmbit funcional (àmbit parlamentari: secretaria general, serveis jurídics, presidència)	2 punt per any*	

Funcions	Mèrit	Barem	Puntuació màxima
Funcions relacionades	Serveis prestats com a funcionari C1 administrador parlamentari, al mateix centre gestor i de nivell 7, o en un altre centre gestor de nivell igual o inferior.	1 punt per any*	12 punts
	Serveis prestats com a funcionari C1 administratiu en altres administracions públiques, en un lloc de treball exercint tasques pròpies del cos administratiu	0,75 punts per any*	
			Màxim 60 punts

*Es comptaran proporcionalment els mesos complets treballats.

7.2.2. Formació i perfeccionament (puntuació màxima de 24 punts)

Es valora fins a un màxim de 24 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament només si tenen per objecte matèries, tècniques, procediments o habilitats directament relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat, d'acord amb la utilitat dels cursos per a aquest lloc de treball.

– Per cada hora de cursos relacionats amb el lloc de treball: 0,2 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent en què s'especifiqui la durada i la data de l'activitat, en el cas que l'acreditació de la formació no consti al Departament de Recursos Humans.

En el cas que en els documents justificatius no hi consti la durada del curs, s'estableix una equivalència de 5 hores per curs.

En el cas que en els documents justificatius no hi consti la durada del curs, però hi constin els crèdits, s'estableix una equivalència de 10 hores per crèdit.

Només es valoraran els cursos d'informàtica dels darrers 10 anys.

7.2.3. Antiguitat (puntuació màxima de 8 punts)

Es valoren a raó de 0,7 punts per any complet de serveis, i fins a un màxim de 5 punts, els serveis efectius prestats i susceptibles d'ésser reconeguts a l'empara de la Llei de l'Estat 70/1978, del 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública, i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimen fraccions. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment allegats.

7.2.4. Titulacions acadèmiques (puntuació màxima de 8 punts)

Es valoren fins a un màxim de 8 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per al lloc de treball que s'ha de proveir, en funció dels coneixements requerits, la competència i l'especialització del lloc.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin allegar com a requisit o com a mèrit.

Grau	3 punts
Màster	1,5 punts
Postgrau	1 punt
Curs d'especialització universitari	0,8 punts

Documents justificatius: còpia del títol (o, si s'escau, de l'abonament dels drets d'expedició) o del certificat o diploma corresponent, en el cas que l'acreditació de la titulació no consti al Departament de Recursos Humans.

8. Resolució del concurs

8.1. La Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que determina la base 7. La proposta de destinació de l'aspirant al lloc de treball comporta l'adscripció definitiva del funcionari o funcionària a aquest lloc, amb les funcions corresponents.

8.2. Si es produeix un empat en la puntuació màxima, es fa un exercici pràctic que té per finalitat la comprovació de mèrits entre els aspirants que han empatat. Aquest exercici té un valoració màxima de 10 punts. L'empat es dirimeix a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

8.3. En el cas que, abans de la resolució d'aquest concurs, un participant o una participant obtingui un lloc amb caràcter definitiu per qualsevol dels procediments legalment establerts o vulgui renunciar a la seva sol·licitud de participació, ho haurà de comunicar a l'òrgan convocant.

8.4. Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte del nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitat que estableix la normativa. No obstant això, si el nou lloc pot ésser declarat compatible, ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat dins els cinc dies següents a comptar del començament del termini de presa de possessió. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

8.5. Abans del nomenament, l'aspirant proposat ha de presentar l'original de totes les fotocòpies lliurades amb la sol·licitud de participació, per a poder-ne fer la compulsa. L'acte de compulsa s'ha de fer al Departament de Recursos Humans.

8.6. En el cas que l'aspirant no presenti els justificants originals que acreditin els mèrits o que aquesta documentació sigui incorrecta o incompleta, es consideraran mèrits no allegats i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits de l'aspirant, amb les conseqüències corresponents amb relació a l'ordre de puntuació i prelació dels aspirants en el resultat final del procés selectiu.

9. Terminis d'incorporació i de presa de possessió

9.1. L'acord de nomenament comporta el cessament en el lloc de treball anterior.

9.2. El termini per a la presa de possessió en la nova destinació és de dos dies hàbils a comptar del dia següent al del cessament.

9.3. El cessament ha de tenir lloc dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs general en el BOPC.

9.4. Si la resolució comporta el reingrés en el servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar des de la data de publicació de la resolució de la convocatòria en el BOPC.

9.5. Els terminis de cessament i de presa de possessió es poden prorrogar en els casos que estableix la normativa.

9.6. Si la persona proposada no pren possessió en el termini establert, o bé si es produeix cap defecte en la documentació que n'impedeix el nomenament, la Mesa del Parlament la pot substituir per l'aspirant aprovat que la segueixi en puntuació en la qualificació de la comissió tècnica d'avaluació.

10. Publicitat

10.1. Aquestes bases es publicaran íntegrament en el BOPC.

10.2. Els anuncis restants i successius del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i en el web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

11. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

11.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals i les de l'aspirant seleccionat

amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

11.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, llurs representants legals, donen el consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a rebre les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

11.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

11.4. El Parlament pot comunicar i transferir dades en els casos següents:

– A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

– Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, per a exercir llurs funcions.

– A altres administracions, per a exercir les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

– Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

11.5. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

11.6. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran al web del Parlament i als mitjans que determina la legislació pel que fa a la convocatòria de selecció de personal (l·listes d'admesos i exclosos), en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

11.7. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

11.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcaat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

11.9. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat

de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En ambdós casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

11.10. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

12. Destrucció de la documentació

De conformitat amb el que estableix l'Ordre CLT/214/2020, del 10 de desembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8296, 16.12.2020), un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament, es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes i els acords de la comissió tècnica d'avaluació, les llistes definitives d'admesos, els models de proves i les resolucions. No obstant això, es concedeix un termini de sis mesos a partir de la fermesa de la resolució als aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat seleccionats perquè retirin la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans.

13. Règim d'impugnacions i alegacions

13.1. Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició, davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015 o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat.

13.2. Contra els actes de tràmit de la comissió tècnica d'avaluació que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

13.3. Contra els actes de tràmit de la comissió tècnica d'avaluació no inclosos en la base 13.2, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les alegacions que creguin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

13.4. Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa de llurs interessos.

Convocatòria d'un procés selectiu per a l'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de funcionari o funcionària de carrera de l'agrupació professional de personal subaltern, com a uixers de suport de la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya, reservat a persones amb discapacitat intel·lectual, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

501-00008/13

NOMENAMENT

Acord: Mesa del Parlament, 14.11.2023

Acord de la Mesa del Parlament, de nomenament de quatre funcionaris de carrera

La Mesa del Parlament, en la sessió del 20 de desembre de 2022, va aprovar les bases de la convocatòria d'un procés selectiu per a l'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de funcionari o funcionària de carrera de l'agrupació professional de personal subaltern, com a uixers de suport de la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya, reservat a persones amb discapacitat intel·lectual, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOPC 463, 23.12.2022, i DOGC 8833, 16.01.2023).

El 2 de novembre de 2023, el tribunal qualificador va declarar que havien superat el procés selectiu els aspirants que consten en l'annex i va acordar proposar-los a l'òrgan convocant per a ésser nomenats funcionaris de carrera.

L'article 37 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) especifica que «el personal funcionari de carrera és format per les persones que, en virtut d'un nomenament i sota el principi de carrera, s'incorporen al servei del Parlament, per mitjà d'una relació de serveis professionals, i que ocupen places dotades en el pressupost d'aquest o que es troben en alguna de les situacions regulades per aquests estatuts».

Tal com estableix l'article 48 dels ERGI, l'adquisició de la condició de funcionari o funcionària de carrera del Parlament s'adquireix pel compliment successiu dels requisits següents:

- a) Haver superat els processos selectius corresponents.
- b) Ésser nomenat per la Mesa del Parlament.
- c) Jurar o prometre complir les lleis vigents en el compliment de les funcions que li han estat atribuïdes i exercir aquestes funcions imparcialment.
- d) Prendre possessió del lloc de treball en el termini legalment establert.

L'article 56 dels ERGI disposa que correspon a la Mesa del Parlament el nomenament dels aspirants proposats pel tribunal. Els nous funcionaris tenen un període de trenta dies, des que se'ls notifica el nomenament, per a prendre possessió del lloc de treball.

Atès que el Departament de Recursos Humans ja ha verificat els requisits i les condicions que estableixen les bases de la convocatòria i s'ha comprovat la conformitat de tots els documents presentats i que, d'acord amb la base 11.1 que regula el procediment de selecció, el Departament de Recursos Humans ha d'elevat la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament, perquè acordi el nomenament corresponent, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la Mesa del Parlament de Catalunya, de conformitat amb el que disposa la dita base de la convocatòria,

Acorda:

Nomenar funcionaris de carrera de l'agrupació professional de personal subaltern del Parlament de Catalunya les persones que consten en l'annex d'aquest acord.

Els funcionaris nomenats disposen d'un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*, per a prendre possessió del càrrec.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* o notificat a la persona interessada, d'acord amb l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin pertinent per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 14 de novembre de 2023

El secretari primer, Ferran Pedret i Santos; la presidenta, Anna Erra i Solà

Annex. Aspirants proposats per a ésser nomenats funcionaris de carrera

Cognoms i nom

Guiu Camacho, Cristian

Pons Escoda, Mireia

Ripoll Bastida, Sònia

Segura Gispert, Joaquín

Cessament per jubilació

ACORD

Mesa del Parlament, 14.11.2023

Per acord de la Mesa del Parlament, del 12 de gener de 2010, Maria Guiu Sallent funcionària de carrera del Cos d'Interventors de la Generalitat de Catalunya amb adscripció definitiva al Departament d'Economia i Finances, va ser nomenada funcionària interina interventora adjunta a l'oïdor de comptes del Parlament de Catalunya, amb efectes de l'1 de febrer de 2010.

Per resolució de la directora de serveis, del 14 de setembre de 2023, del Departament d'Economia i Hisenda s'ha declarat la jubilació forçosa per edat de Maria Guiu Sallent.

L'article 49.e dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya estableix la jubilació forçosa o voluntària com a una de les causes de la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària.

Per això, d'acord amb l'article 49 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la normativa vigent en matèria de jubilació i fent ús de les competències que li atribueixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la Mesa del Parlament

Acorda:

Fer cessar, per jubilació, Maria Guiu Sallent i agrair-li els serveis prestats.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin pertinent per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 14 de novembre de 2023

El secretari primer, Ferran Pedret i Santos; la presidenta, Anna Erra i Solà

4.95. Altres informacions

Composició de l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública

414-00004/13

DESIGNACIÓ DE MEMBRES

Acord: Mesa del Parlament, 08.11.2023

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el dia 8 de novembre de 2023, ha acordat de designar com a membres de l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, els lletrats del Parlament Rubèn Ramírez Fernández i Ramon Torrents Munt.

D'acord amb les designacions anteriors, l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública del Parlament està format per Juli Ponce Solé, Òliver Garcia Muñoz, Joan Soler Jiménez (experts en matèria de transparència i accés a la informació, d'entre els quals, el darrer, proposat per l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya), i pels lletrats del Parlament Rubèn Ramírez Fernández i Ramon Torrents Munt.

Palau del Parlament, 8 de novembre de 2023

El secretari tercer, Carles Riera Albert; la presidenta, Anna Erra i Solà
