



BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

XIV* legislatura · quart període · número 463 · divendres 23 de desembre de 2022

TAULA DE CONTINGUT



1. Tramitacions closes amb text aprovat o closes en la formulació

1.01. Lleis i altres normes

1.01.01. Lleis

Llei de modificació de la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, amb relació al fons de transició nuclear, i de creació de l'òrgan de govern del fons

202-00051/13

Aprovació

7

1.01.03. Decrets llei

Resolució 557/XIV del Parlament de Catalunya, de validació del Decret llei 14/2022, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera

203-00032/13

Adopció

10

1.10. Acords i resolucions

Resolució 539/XIV del Parlament de Catalunya, sobre la millora dels fluxos de trànsit a l'autopista AP-7

250-00748/13

Adopció

10

Resolució 540/XIV del Parlament de Catalunya, sobre l'augment del nombre de patrulles diàries del Cos de Mossos d'Esquadra a Barcelona

250-00750/13

Adopció

11

Resolució 541/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el parc de bombers de Sabadell

250-00755/13

Adopció

12

3. Tramitacions en curs

3.01. Projectes i proposicions de llei i altres propostes de norma

3.01.01. Projectes de llei

Projecte de llei de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera

200-00012/13

Acord del Ple

13

Tramitació pel procediment d'urgència

13

Termini de presentació d'esmenes a la totalitat, exclusivament amb text alternatiu

13

3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

3.10.25. Propostes de resolució

Proposta de resolució sobre la construcció d'una comissaria dels Mossos d'Esquadra a Manlleu per a cobrir el nord d'Osona

250-00853/13

Esmenes presentades

14

Proposta de resolució sobre el desplegament de la fibra òptica al Pont de Suert 250-00858/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	14
Proposta de resolució sobre els robatoris a l'horta de Lleida 250-00859/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	15
Proposta de resolució sobre el finançament del tractament de la diabetis mellitus 250-00860/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	15
Proposta de resolució sobre l'arranjament i el millorament del camí d'unió dels sectors de concentració parcel·lària nord i sud del canal Segarra-Garrigues entre Oliola i Plandogau 250-00861/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	15
Proposta de resolució sobre el traspàs de les carreteres N-260 i N-230 250-00862/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	15
Proposta de resolució sobre el tancament dels centres que actuen com a mares de dia amb irregularitats a Terrassa 250-00863/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	15
Proposta de resolució sobre la creació de la regió policial Girona Nord 250-00864/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	16
Proposta de resolució sobre la rehabilitació del parc de les Basses d'Alpicat, a Lleida 250-00865/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	16
Proposta de resolució sobre la vulneració dels drets fonamentals dels presos i llurs infants al Nepal 250-00866/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	16
Proposta de resolució sobre el Pla director d'equipaments judicials 250-00867/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	16
Proposta de resolució sobre el Pla director d'equipaments penitenciaris 250-00868/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	16
Proposta de resolució sobre el registre d'associacions i federacions dependents de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació 250-00869/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17
Proposta de resolució sobre la creació d'un estatut de la dona rural 250-00870/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17
Proposta de resolució sobre la formació a les dones del món rural 250-00871/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17
Proposta de resolució sobre el millorament de les dades d'ocupació de les dones del món rural 250-00872/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17
Proposta de resolució sobre la violència masclista contra les dones del món rural 250-00873/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17
Proposta de resolució de rebuig a la derogació del delictes de sedició del Codi penal 250-00874/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18

Proposta de resolució sobre l'ampliació de la zona de protecció especial per als ocells del Baix Llobregat	
250-00876/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18
Proposta de resolució sobre l'aixecament del bloqueig polític, econòmic, comercial i financer dels Estats Units d'Amèrica contra Cuba	
250-00877/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18
Proposta de resolució sobre la regulació dels serveis de guarda domiciliària d'infants i l'adopció de mesures contra la proliferació dels serveis que actuen fraudulentament com a escoles bressol	
250-00878/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18
Proposta de resolució sobre l'acceleració de la incorporació dels fàrmacs d'immunoteràpia dirigida contra el càncer de mama metastàtic a la cartera de serveis del sistema de salut	
250-00879/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18
Proposta de resolució sobre la residència i centre de dia de Barberà del Vallès	
250-00880/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
Proposta de resolució sobre el millorament de les pràctiques agroambientals als espais de la Xarxa Natura 2000	
250-00881/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
Proposta de resolució sobre la dotació dels nous jutjats amb material i personal	
250-00882/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
Proposta de resolució sobre el reconeixement del paper multifuncional de les comunitats de regants del delta de l'Ebre	
250-00883/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
Proposta de resolució sobre el millorament de les condicions laborals dels tècnics especialistes i operadors de control	
250-00885/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
Proposta de resolució sobre una transició energètica justa i de proximitat	
250-00894/13	
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	20
3.10.60. Procediments relatius a la memòria anual i a altres informes de la Sindicatura de Comptes	
Procediment relatiu a l'Informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a l'exercici del 2019	
256-00028/13	
Propostes de resolució presentades pels grups parlamentaris	20
3.15. Mocions subsegüents a interpellacions	
Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre l'auge de la judeofòbia a les institucions catalanes	
302-00225/13	
Esmenes presentades	22
Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques d'ocupació	
302-00226/13	
Esmenes presentades	23
Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el balanç de les polítiques de funció pública	
302-00227/13	
Esmenes presentades	25
Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la política exterior	
302-00229/13	
Esmenes presentades	27

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques per l'envelliment actiu i digne	
302-00230/13	
Esmenes presentades	30
Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les infraestructures	
302-00231/13	
Esmenes presentades	33
Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el garantiment dels drets polítics i civils davant la reforma prevista del tipus penal de desordres públics agreujats	
302-00232/13	
Esmenes presentades	35
Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques en matèria de memòria històrica	
302-00233/13	
Esmenes presentades	36
 4. Informació	
4.53. Sessions informatives, compareixences, audiències i debats	
4.53.05. Sol·licituds de compareixença i propostes d'audiència	
Sol·licitud de compareixença d'una representació d'Stop Mare Mortum i Badalona Acull davant la Comissió de Drets Socials perquè exposi la seva posició sobre l'empadronament	
356-00940/13	
Sol·licitud	39
Sol·licitud de compareixença d'una representació de l'Ajuntament de Barcelona davant la Comissió de Drets Socials perquè informi sobre l'exigència a l'Escola Paideia de tornar una part del pati el 2023	
356-00942/13	
Sol·licitud	39
 4.90. Règim interior	
4.90.10. Càrrecs i personal	
Acord d'aprovació dels temaris generals de les proves selectives per a l'accés com a funcionaris de carrera als subgrups de classificació professional A1 i A2 del Parlament de Catalunya	
395-00378/13	
Acord	39
Convocatòria d'un concurs oposició lliure per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça d'analista programador o analista programadora, d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública	
501-00007/13	
Acord de convocatòria i d'aprovació de les bases	49
Convocatòria d'un procés selectiu per a l'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de funcionari o funcionària de carrera de l'agrupació professional de personal subaltern, com a uixers de suport de la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya, reservat a persones amb discapacitat intel·lectual, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública	
501-00008/13	
Acord de convocatòria i d'aprovació de les bases	64
Convocatòria dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal de diverses places del Parlament de Catalunya, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública	
501-00009/13	
Acord de convocatòria i d'aprovació de les bases	75

Aquesta publicació és impresa en paper ecològic (definició europea ECF), en compliment del que estableix la Resolució 124/III del Parlament, sobre la utilització del paper reciclat en el Parlament i en els departaments de la Generalitat, adoptada el 30 d'abril de 1990.

Els documents publicats en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) són una reproducció fidel dels documents originals presentats al Registre General del Parlament.

La numeració del BOPC no està necessàriament vinculada a una sola data.

Imprès al Parlament

ISSN: 0213-7798

DL: B-20.066-1980

www.parlament.cat

1. Tramitacions closes amb text aprovat o closes en la formulació

1.01. Lleis i altres normes

1.01.01. Lleis

Llei de modificació de la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, amb relació al fons de transició nuclear, i de creació de l'òrgan de govern del fons

202-00051/13

APROVACIÓ

Ple del Parlament, sessió 42, 15.12.2022, DSPC-P 91

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 15 de desembre de 2022, a proposta del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, un cop escoltada la Junta de Portaveus i d'acord amb l'article 138 del Reglament, ha acordat de tramitar directament i en lectura única la Proposició de llei de modificació de l'article 8 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, en relació al fons de transició nuclear i la creació del seu òrgan de govern (tram. 202-00051/13).

Finalment, d'acord amb el que estableixen l'article 55.2 de l'Estatut d'autonomia i l'article 138 del Reglament del Parlament, ha aprovat la llei següent:

Llei de modificació de la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, amb relació al fons de transició nuclear, i de creació de l'òrgan de govern del fons

Preàmbul

L'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient és regulat per l'article 8 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

La lletra c de l'apartat 4 del dit article 8 fou introduïda per la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, segons la qual, es troben afectats «el 20% dels ingressos relacionats amb les activitats de producció, emmagatzematge i transformació d'energia elèctrica d'origen nuclear», que «s'han de destinar a nodrir un fons per a finançar actuacions de desenvolupament socioeconòmic i de transició energètica justa de les zones afectades per l'impacte ambiental de la producció d'energia elèctrica nuclear». La lletra c afegeix, a més, que «aquest fons està adscrit al departament competent en matèria d'empresa i treball» i que «el règim de gestió d'aquest fons es regula per un reglament que ha de preveure la participació en la determinació de les prioritats d'actuació del fons, dels consells comarcals, d'altres entitats locals de caràcter supramunicipal de les zones afectades i de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives».

El fons de nova creació, conegut com a Fons de Transició Nuclear, té actualment una dotació econòmica de vint-i-quatre milions d'euros, d'acord amb el 20% que estableix la norma, i té l'objectiu de donar resposta a l'impacte d'un futur tancament de les centrals d'Ascó i de Vandellòs, que repercutiria en el teixit econòmic dels municipis del Baix Camp, Baix Ebre, Priorat, Ribera d'Ebre i Terra Alta, que envolten les centrals nuclears i que, segons les dades del Govern, en vuit o nou anys, comportaria la pèrdua d'uns tres mil llocs de treball directes, en unes comarques

que ja tenen greus problemes socioeconòmics i que mostren un desequilibri molt clar respecte del conjunt de Catalunya.

A més, en tractar-se d'un fons que es nodreix d'un impost mediambiental, i concretament de la producció elèctrica nuclear, és evident que els beneficiaris principals de l'impost han d'ésser els pobles i les comarques que per proximitat a les centrals nuclears tenen una afectació més gran.

Per tot això, aquesta modificació legislativa augmenta el percentatge d'afectació dels ingressos relacionats amb les activitats de producció, emmagatzematge i transformació d'energia elèctrica d'origen nuclear al 50%, en considerar que la quantia resultant és més justa i coherent amb els objectius que pretén assolir, de manera que permeti relançar i equilibrar aquests territoris, que sempre han estat solidaris en la creació de riquesa per al conjunt del país.

Així mateix, cal que aquesta modificació delimiti clarament l'àmbit territorial del fons i que fixi quins municipis de les comarques afectades en són beneficiaris. Per aquest motiu, i per coherència amb els objectius que pretén assolir el fons, es considera que els municipis beneficiaris han d'ésser els que es troben, d'acord amb el Pla d'emergència nuclear exterior a les centrals nuclears d'Ascó i Vandellòs (PENTA), a les zones de planificació I i II, la qual cosa es concreta en els municipis catalans que es troben en un cercle de no més de trenta quilòmetres de radi, concèntric amb les dues centrals nuclears, amb unes característiques concretes.

Finalment, a falta de desenvolupament reglamentari, és important definir per llei el model de gestió del fons. Per aquest motiu la llei incorpora una disposició final amb què es crea un òrgan de govern de gestió del fons, en què participen el teixit social i econòmic, les administracions i, especialment, els ajuntaments que coneixen millor el territori i les seves necessitats i prioritats.

Per tal de poder complir els objectius exposats, relançar i equilibrar els territoris beneficiaris del fons i que els municipis puguin fer ús del fons per a l'exercici del 2023, s'ha inclòs una disposició transitòria que afecta els municipis de la zona de planificació II del PENTA, perquè de manera excepcional puguin rebre els diners del fons, amb la substitució de la presentació de projectes per una justificació sobre la destinació a la realització d'actuacions. Altrament, a causa de la data d'aprovació d'aquesta norma, aquests municipis no es podrien beneficiar del fons.

Article únic. Modificació de la Llei 5/2020

Es modifica la lletra c de l'apartat 4 de l'article 8 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que resta redactada de la manera següent:

«c) El 50% dels ingressos relacionats amb les activitats de producció, emmagatzematge i transformació d'energia elèctrica d'origen nuclear s'han de destinar a nodrir un fons per a finançar actuacions de desenvolupament socioeconòmic i de transició energètica justa de les zones afectades per l'impacte ambiental de la producció d'energia elèctrica nuclear.

»L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest fons es correspon amb els municipis de Catalunya que es troben en un cercle no superior a trenta quilòmetres de radi, concèntric amb les centrals nuclears, dins les zones de planificació I i II del Pla d'emergència nuclear exterior a les centrals nuclears d'Ascó i Vandellòs (PENTA).

»Dins d'aquest àmbit territorial, els municipis beneficiaris del fons són:

»a) En la zona de planificació I del PENTA, tots els municipis de la seva àrea d'influència.

»b) En la zona de planificació II del PENTA, tots els municipis de menys de dotze mil habitants de les comarques de les Terres de l'Ebre i del Camp de Tarragona.

»El repartiment del fons es farà, inicialment, segons el barem següent:

»— El 50% per als municipis beneficiaris de la zona de planificació I del PENTA.

»— El 50% per als municipis beneficiaris de la zona de planificació II del PENTA.

»En el cas d'existència de romanents no transferits a projectes dels recursos previstos per a una zona de planificació, aquests es poden destinar a projectes d'una altra zona de planificació.

»De manera extraordinària, es poden finançar projectes públics d'especial interès territorial i estratègics a les Terres de l'Ebre fora de l'àmbit establert, amb un límit del 10% del fons.

»Les línies d'actuació prioritàries, i objecte de finançament per part del fons, són els projectes de reindustrialització, la transició energètica, l'àmbit agroalimentari (inclòs l'agrícola), el turisme, les noves tecnologies i el sector públic.

»Aquest fons està adscrit al departament competent en matèria d'empresa i treball. El règim de gestió del fons es regula per un reglament que ha de preveure la participació en el governament i en la determinació de les prioritats d'actuació del fons, de les entitats locals, especialment els ajuntaments, i també d'altres entitats locals de caràcter supramunicipal de les zones afectades i de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives.»

Disposició transitòria

Per a l'exercici del 2023, excepcionalment, el repartiment del fons entre els municipis de la zona de planificació II del PENTA es farà de manera igualitària entre tots els municipis, sempre que es justifiqui que el destinen a actuacions directament relacionades amb la promoció econòmica, la generació de llocs de treball o la transició energètica.

Disposicions finals

Primera. Creació de l'òrgan de govern del fons

1. Es crea l'òrgan de govern que ha de gestionar el fons de transició nuclear a què fa referència l'article 8.4.c de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que té la composició següent:

a) La presidència, que recau en un representant del departament competent en matèria d'empresa i treball.

b) Les vicepresidències, que recauen en l'alcalde o alcaldessa d'Ascó i l'alcalde o alcaldessa de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

c) Les vocalies, distribuïdes de la manera següent:

— Deu membres dels consells comarcals, a raó de dos membres per cada consell comarcal afectat (Baix Camp, Baix Ebre, Priorat, Ribera d'Ebre i Terra Alta), a proposta del ple de cadascun dels ens.

— Dos alcaldes o alcaldesses de la zona de planificació I del PENTA (àrea d'Ascó) i dos alcaldes o alcaldesses de la zona de planificació I del PENTA (àrea de Vandellòs). N'han d'ésser membres, obligatòriament, l'alcalde o alcaldessa del municipi més petit i l'alcalde o alcaldessa del municipi més gran de cada zona.

— Un representant de l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ).

— Quatre membres a proposta de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives al territori.

— Un representant de la Cambra de Comerç de Tortosa.

— Un representant de la Cambra de Comerç de Reus.

2. S'ha de fer una assemblea ampliada, com a mínim un cop l'any, amb tots els alcaldes i alcaldesses dels municipis beneficiaris del fons.

Segona. Habilitació pressupostària

L'afectació econòmica que eventualment produeixi aquesta llei sobre els pressupostos de la Generalitat té efectes a partir de l'entrada en vigor de la llei de pres-

supostos corresponent a l'exercici pressupostari immediatament posterior a la data d'aprovació d'aquesta llei.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta llei entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Palau del Parlament, 15 de desembre de 2022

La secretària segona, Aurora Madaula i Giménez; la vicepresidenta primera en funcions de presidenta, Alba Vergés i Bosch

1.01.03. Decrets llei

Resolució 557/XIV del Parlament de Catalunya, de validació del Decret llei 14/2022, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera

203-00032/13

ADOPCIÓ

Ple del Parlament, sessió 44, 21.12.2022, DSPC-P 92

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 21 de desembre de 2022, ha debatut el Decret llei 14/2022, del 8 de novembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera (tram. 203-00032/13), i ha aprovat la resolució següent, que, d'acord amb el que estableix l'article 158.6 del Reglament del Parlament, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Resolució

El Parlament de Catalunya, d'acord amb el que estableixen l'article 64.2 de l'Estatut d'autonomia i l'article 158.1, 2 i 3 del Reglament del Parlament, valida el Decret llei 14/2022, del 8 de novembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera.

Palau del Parlament, 21 de desembre de 2022

El secretari primer, Ferran Pedret i Santos; la vicepresidenta primera en funcions de presidenta, Alba Vergés i Bosch

1.10. Acords i resolucions

Resolució 539/XIV del Parlament de Catalunya, sobre la millora dels fluxos de trànsit a l'autopista AP-7

250-00748/13

ADOPCIÓ

Comissió d'Interior, sessió 24, 30.11.2022, DSPC-C 482

La Comissió d'Interior, en la sessió tinguda el dia 30 de novembre de 2022, ha debatut el text de la Proposta de resolució sobre la millora dels fluxos de trànsit a

l'autopista AP7 (tram. 250-00748/13), presentada pel Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana.

Finalment, d'acord amb l'article 168 del Reglament, ha adoptat la següent

Resolució

1. El Parlament de Catalunya considera que cal afrontar els problemes de congestió de l'autopista AP-7 entre el Vendrell i la Jonquera, on ja existeixen tres carrils per sentit, per mitjà de mecanismes de gestió del trànsit abans de dur a terme qualsevol gran obra d'ampliació per a augmentar el nombre de carrils. Aquestes grans obres provoquen talls i problemes de congestió afegits mentre s'executen, i disposar de més carrils en aquest tram provocaria l'efecte de trànsit induït, que comporta tornar a tenir la via saturada en poc temps.

2. El Parlament de Catalunya insta el Govern a:

a) Instalar sistemes de velocitat variable al tram central de l'autopista AP-7, entre Santa Perpètua de Mogoda i el Papiol; al tram nord, entre Sant Celoni i la Roca del Vallès, i a la C-33, entre Parets del Vallès i el nus de la Trinitat.

b) Aplicar mesures de carril addicional temporal i segur a l'autopista AP-7 entre Parets del Vallès i Sant Celoni, i al tram sud a partir del Vendrell i de Vilafranca del Penedès per a gestionar els trànsits temporals de mobilitat els caps de setmana i els dies de vacances.

c) Implantar un sistema de grues en diversos punts estratègics de l'autopista AP-7, com àrees de servei o zones habilitades dels peatges, per a poder retirar amb rapidesa els vehicles accidentats.

d) Limitar la circulació de camions per la dreta i a vuitanta quilòmetres per hora en diversos trams de l'autopista AP-7 durant els dies molta confluència de trànsit.

e) Impulsar un pla de controls intensius de velocitat i de transport de mercaderies per part dels Mossos d'Esquadra, amb una campanya de controls per saturació a l'autopista AP-7.

f) Crear mecanismes d'informació de l'estat de congestió de l'autopista AP-7 i de possibles alternatives de trànsit, amb l'objectiu de facilitar processos de decisió dels usuaris d'aquesta via que n'optimitzin la capacitat ja existent.

Palau del Parlament, 30 de novembre de 2022

El secretari en funcions de la Comissió, Pere Albó Marlés; el president de la Comissió, Chakir el Homrani Lesfar

Resolució 540/XIV del Parlament de Catalunya, sobre l'augment del nombre de patrulles diàries del Cos de Mossos d'Esquadra a Barcelona

250-00750/13

ADOPCIÓ

Comissió d'Interior, sessió 24, 30.11.2022, DSPC-C 482

La Comissió d'Interior, en la sessió tinguda el dia 30 de novembre de 2022, ha debatut el text de la Proposta de resolució sobre l'augment del nombre de patrulles diàries del Cos de Mossos d'Esquadra a Barcelona (tram. 250-00750/13), presentada pel Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, i les esmenes presentades pel Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana (reg. 74970).

Finalment, d'acord amb l'article 168 del Reglament, ha adoptat la següent

Resolució

El Parlament de Catalunya insta el Govern a gestionar el nombre d'efectius del Cos de Mossos d'Esquadra destinats a la ciutat de Barcelona en funció de les ne-

cessitats i especialment durant els mesos d'estiu, i a acordar, si cal, un augment de patrulles diàries del Cos de Mossos d'Esquadra a la ciutat.

Palau del Parlament, 30 de novembre de 2022

La secretària de la Comissió, Irene Negre i Estorach; el president de la Comissió, Chakir el Homrani Lesfar

Resolució 541/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el parc de bombers de Sabadell

250-00755/13

ADOPCIÓ

Comissió d'Interior, sessió 24, 30.11.2022, DSPC-C 482

La Comissió d'Interior, en la sessió tinguda el dia 30 de novembre de 2022, ha debatut el text de la Proposta de resolució sobre el parc de bombers de Sabadell (tram. 250-00755/13), presentada pel Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar.

Finalment, d'acord amb l'article 168 del Reglament, ha adoptat la següent

Resolució

El Parlament de Catalunya insta el Govern a incrementar, en el termini de tres mesos a partir de l'aprovació d'aquesta resolució, el nombre d'efectius destinats al parc de bombers de Sabadell per a poder fer front, amb garanties, a l'elevat nombre de serveis que es presten.

Palau del Parlament, 30 de novembre de 2022

La secretària de la Comissió, Irene Negre i Estorach; el president de la Comissió, Chakir el Homrani Lesfar

3. Tramitacions en curs

3.01. Projectes i proposicions de llei i altres propostes de norma

3.01.01. Projectes de llei

Projecte de llei de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera

200-00012/13

ACORD DEL PLE

Sessió 44, 21.12.2022, DSPC-P 92

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 21 de desembre de 2022, ha adoptat la Resolució 557/XIV del Parlament de Catalunya, de validació del Decret llei 14/2022, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera (tram. 203-00032/13). Un cop validat aquest decret llei, s'ha sotmès a votació, d'acord amb l'article 158.4 del Reglament del Parlament, la proposta de tramitar-lo com a projecte de llei, que ha estat aprovada.

Aquest acord del Ple dona lloc a la tramitació del Decret llei 14/2022, del 8 de novembre, com a Projecte de llei de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera. D'acord amb l'article esmentat del Reglament, no s'hi poden presentar esmenes de retorn.

Palau del Parlament, 21 de desembre de 2022

El secretari primer, Ferran Pedret i Santos; la vicepresidenta primera en funcions de presidenta, Alba Vergés i Bosch

TRAMITACIÓ PEL PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

Article 158.4 del Reglament del Parlament.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA TOTALITAT, EXCLUSIVAMENT AMB TEXT ALTERNATIU

Termini: atès el procediment d'urgència, 5 dies hàbils (del 27.12.2022 al 16.01.2023).
Finiment del termini: 17.01.2023; 10:30 h.

N. de la r.: El text del Decret llei, que es tramita com a Projecte de llei, va ésser publicat en el BOPC 436, del 21.11.2022, a la pàgina 12.

3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

3.10.25. Propostes de resolució

Proposta de resolució sobre la construcció d'una comissaria dels Mossos d'Esquadra a Manlleu per a cobrir el nord d'Osona

250-00853/13

ESMENES PRESENTADES

Reg. 79698 / Admissió a tràmit: Mesa de la CI, 20.12.2022

GRUP PARLAMENTARI D'ESQUERRA REPUBLICANA (REG. 79698)

Esmena 1

GP d'Esquerra Republicana (1)

De ~~supressió~~ i *addició* al punt 1

1. *Analitzar i avaluar tècnicament la idoneïtat de dotar* ~~Elaborar un projecte de comissaria de districte o l'Àrea Bàsica Policial Osona d'un nou equipament policial ABP a Manlleu i estudiar les propostes per millorar el servei policial en aquesta zona nord de la comarca en un termini no superior a 1 any.~~

Esmena 2

GP d'Esquerra Republicana (2)

De *modificació* al punt 2

2. *Portar a terme les actuacions necessàries d'acord amb l'estudi tècnic sobre la necessitat de reorganitzar el servei de l'ABP Osona.*

Esmena 3

GP d'Esquerra Republicana (3)

De ~~supressió~~ i *addició* al punt 3

3. *Dotar de tots els efectius de Mossos d'Esquadra suficients per a la comarca sempre tenint en compte la distribució d'efectius de que es disposa i que ha de donar resposta a les necessitats policials de tot el país, per tal de poder fer front a la creació d'una nova localització de ME a la comarca i que no vagi en detriment dels efectius a Vic, en un termini no superior a 1 any.*

Esmena 4

GP d'Esquerra Republicana (4)

De ~~supressió~~ i *addició* al punt 4

4. *Adequar les mesures a la disponibilitat pressupostària* ~~Dotar de partida pressupostària~~ per als anteriors punts exposats.

Proposta de resolució sobre el desplegament de la fibra òptica al Pont de Suert

250-00858/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC (reg. 80327; 80387).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 29.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre els robatoris a l'horta de Lleida

250-00859/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80328; 80386; 80453).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el finançament del tractament de la diabetis mellitus

250-00860/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC (reg. 80329; 80388).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 29.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre l'arranjament i el millorament del camí d'unió dels sectors de concentració parcel·laria nord i sud del canal Segarra-Garrigues entre Oliola i Plandogau

250-00861/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC (reg. 80330; 80389).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 29.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el traspàs de les carreteres N-260 i N-230

250-00862/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC (reg. 80331; 80390).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 29.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el tancament dels centres que actuen com a mares de dia amb irregularitats a Terrassa

250-00863/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80332; 80391; 80454).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la creació de la regió policial Girona Nord

250-00864/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80333; 80392; 80455).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la rehabilitació del parc de les Basses d'Alpicat, a Lleida

250-00865/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP ERC; GP JxCat (reg. 80393; 80456).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la vulneració dels drets fonamentals dels presos i llurs infants al Nepal

250-00866/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX (reg. 80334).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 29.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el Pla director d'equipaments judicials

250-00867/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80335; 80394; 80457).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el Pla director d'equipaments penitenciaris

250-00868/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80336; 80395; 80458).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el registre d'associacions i federacions dependents de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

250-00869/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80337; 80396; 80459).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la creació d'un estatut de la dona rural

250-00870/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80338; 80397; 80460).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la formació a les dones del món rural

250-00871/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80339; 80398; 80461).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el millorament de les dades d'ocupació de les dones del món rural

250-00872/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80340; 80399; 80462).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la violència masclista contra les dones del món rural

250-00873/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80341; 80400; 80463).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució de rebuig a la derogació del delictes de sedició del Codi penal

250-00874/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80342; 80401; 80464).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre l'ampliació de la zona de protecció especial per als ocells del Baix Llobregat

250-00876/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC (reg. 80343; 80402).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 29.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre l'aixecament del bloqueig polític, econòmic, comercial i financer dels Estats Units d'Amèrica contra Cuba

250-00877/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX (reg. 80344).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 29.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la regulació dels serveis de guarda domiciliària d'infants i l'adopció de mesures contra la proliferació dels serveis que actuen fraudulentament com a escoles bressol

250-00878/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80345; 80403; 80465).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre l'acceleració de la incorporació dels fàrmacs d'immunoteràpia dirigida contra el càncer de mama metastàtic a la cartera de serveis del sistema de salut

250-00879/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80346; 80404; 80466).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la residència i centre de dia de Barberà del Vallès

250-00880/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80347; 80405; 80467).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el millorament de les pràctiques agroambientals als espais de la Xarxa Natura 2000

250-00881/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80348; 80406; 80468).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la dotació dels nous jutjats amb material i personal

250-00882/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80349; 80407; 80469).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el reconeixement del paper multifuncional de les comunitats de regants del delta de l'Ebre

250-00883/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC; GP JxCat (reg. 80350; 80408; 80470).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 30.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el millorament de les condicions laborals dels tècnics especialistes i operadors de control

250-00885/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX; GP ERC (reg. 80352; 80409).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 29.12.2022; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre una transició energètica justa i de proximitat

250-00894/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX (reg. 80360).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 30.12.2022 al 18.01.2023).

Finiment del termini: 19.01.2023; 10:30 h.

3.10.60. Procediments relatius a la memòria anual i a altres informes de la Sindicatura de Comptes

Procediment relatiu a l'Informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a l'exercici del 2019

256-00028/13

PROPOSTES DE RESOLUCIÓ PRESENTADES PELS GRUPS PARLAMENTARIS

Reg. 78538; 79063; 80163; 80229 / Admissió a tràmit: Mesa de la CSC, 21.12.2022

GRUP MIXT (REG. 78538)

A la Mesa de la Comissió de la Sindicatura de Comptes

Alejandro Fernández Álvarez, president-portaveu del Grup Mixt, d'acord amb el que estableix l'article 186.5 del Reglament del Parlament, presenta la següent proposta de resolució, subsegüent al debat del Procediment relatiu a l'Informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a l'exercici del 2019 (tram. 256-00028/13).

Proposta de resolució

El Parlament de Catalunya aprova l'Informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a l'exercici del 2019 (tram. 256-00028/13) i insta a l'Agència Catalana de l'Aigua a seguir les recomanacions del dit informe.

Palau del Parlament, 1 de desembre de 2022

Alejandro Fernández Álvarez, president-portaveu G Mixt

GRUP PARLAMENTARI DE VOX EN CATALUÑA (REG. 79063)

A la Mesa de la Comissió de la Sindicatura de Comptes

Joan Garriga Doménech, portavoz, Sergio Macián de Greef, portavoz adjunto, Andrés Bello Sanz, diputado del Grup Parlamentari de VOX en Cataluña, de acuerdo con lo que establece el artículo 186.5 del Reglamento del Parlamento, presentan la siguiente propuesta de resolución, subsiguiente al debate del Procediment relatiu a l'Informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a l'exercici del 2019 (tram. 256-00028/13).

Propuesta de resolución

El Parlament de Catalunya aprueba el Informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a

l'exercici del 2019 (tram. 256-00028/13) e insta al Gobierno a seguir les recomendaciones de dicho informe.

Palacio del Parlament, 12 de diciembre de 2022

Joan Garriga Doménech, portavoz; Sergio Macián de Greef, portavoz adjunto; Andrés Bello Sanz, diputado, GP VOX

GRUP PARLAMENTARI SOCIALISTES I UNITS PER AVANÇAR (REG. 80163)

A la Mesa de la Comissió de la Sindicatura de Comptes

Alícia Romero Llano, portaveu, Òscar Ordeig i Molist, diputat del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, d'acord amb el que estableix l'article 186.5 del Reglament del Parlament, presenten la següent proposta de resolució subsegüent al debat del procediment relatiu a l'informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a l'exercici del 2019 (Tram. 256-00028/13).

Proposta de resolució

1. El Parlament de Catalunya aprova l'Informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a l'exercici del 2019.
2. El Parlament de Catalunya insta a l'Agència Catalana de l'Aigua a seguir les recomanacions de la Sindicatura de Comptes i a informar-lo del compliment d'aquestes recomanacions i dels resultats obtinguts.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Alícia Romero Llano, portaveu; Òscar Ordeig i Molist, diputat, GP PSC-Units

GRUP PARLAMENTARI DE JUNTS PER CATALUNYA (REG. 80229)

A la Mesa de la Comissió de la Sindicatura de Comptes

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 186.5 del Reglament del Parlament, presenta la següent proposta de resolució subsegüent al debat del procediment relatiu a l'informe de fiscalització presentat per la Sindicatura de Comptes:

Procediment relatiu a l'Informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a l'exercici del 2019 (tram. 256-00028/13)

Proposta de resolució

El Parlament de Catalunya aprova l'Informe de fiscalització 15/2022, sobre el cànon de l'aigua i altres tributs de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent a l'exercici del 2019 (tram. 256-00028/13) i insta el Govern a seguir les recomanacions del dit informe.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre l'auge de la judeofòbia a les institucions catalanes

302-00225/13

ESMENES PRESENTADES

Reg. 80246 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 20.12.2022

GRUP PARLAMENTARI DE JUNTS PER CATALUNYA (REG. 80246)

A la Mesa del Parlament

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre l'auge de la judeofòbia a les institucions catalanes (tram. 302-00225/13).

Esmena 1

GP de Junts per Catalunya

De *modificació* al punt 1

1. Expressa el seu compromís amb la lluita contra la desigualtat per motiu *d'ètnia, de religió*, d'ideologia, de cultura, d'origen i de qualsevol dels altres motius de discriminació, inclòs, per suposat, *l'antisemitisme*.

Esmena 2

GP de Junts per Catalunya

De *modificació* i ~~supressió~~ al punt 2

2. Declara que l'auge de *l'antisemitisme* ~~a les institucions catalanes~~ perjudica a les persones de les comunitats jueves del nostre entorn, sent una amenaça a la convivència que promou la discriminació per estigmatització, fet que ha de ser tractat en atenció a la Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no-discriminació, que té com a finalitat evitar qualsevol mena de discriminació per manifestacions islamofòbiques, cristianofòbiques o *antisemites i, en definitiva, de qualsevol religió*.

Esmena 3

GP de Junts per Catalunya

D'*addició* al punt 4

4. Condemna les activitats del BDS (Boicot, Desinversions i Sancions) cap a la comunitat jueva *i de qualsevol altre col·lectiu per motiu d'ètnia, ideologia, cultura, orientació sexual, origen o nacionalitat*.

Esmena 4

GP de Junts per Catalunya

De *modificació* al punt 6

6. Rebutja *l'eventual trencament de l'agermanament de l'Ajuntament de Barcelona amb Tel-Aviv, vigent des de 1998, perquè en res beneficia els interessos dels ciutadans d'ambdues ciutats i pot perjudicar els interessos de catalans a Israel i de ciutadans d'Israel a Catalunya*.

Esmena 5

GP de Junts per Catalunya

De *modificació* del punt 7

7. *Promoure projectes que fomentin la pau i l'entesa entre els pobles d'Israel i Palestina com a millor eina per la consolidació i manteniment de la pau*.

Esmena 6

GP de Junts per Catalunya

De *modificació* al punt 8

8. No cedir espais o locals públics a organitzacions *que vulnerin la igualtat de tracte i no discriminació*.

Esmena 7

GP de Junts per Catalunya

De *modificació* al punt 9

9. Retirar el suport del Govern de la Generalitat a *aquelles iniciatives que vulnerin la igualtat de tracte i no-discriminació*.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques d'ocupació

302-00226/13

ESMENES PRESENTADES

Reg. 80209; 80212; 80227; 80241 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 20.12.2022

GRUP PARLAMENTARI DE VOX EN CATALUÑA (REG. 80209)

A la Mesa del Parlament

Joan Garriga Doménech, portavoz, Sergio Macián de Greef, portavoz adjunto, Isabel Lázaro Pina, diputada del Grup Parlamentari de VOX en Cataluña, de acuerdo con lo que establece el artículo 161.4 del Reglamento del Parlamento, presentan las siguientes enmiendas a la Moción subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques d'ocupació (tram. 302-00226/13).

Enmienda 1

GP de VOX en Cataluña

De *modificación y adición*

6. ***Ampliar i*** complir amb el nombre d'acreditacions professionals compromeses a l'aprovació de la Llei de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, ***per tal d'equilibrar el mercat de treball pel que fa a oferta i demanda***.

Palacio del Parlament, 19 de diciembre de 2022

Joan Garriga Doménech, portavoz; Sergio Macián de Greef, portavoz adjunto; Isabel Lázaro Pina, diputada, GP VOX

GRUP PARLAMENTARI D'EN COMÚ PODEM (REG. 80212)

A la Mesa del Parlament

Joan Carles Gallego i Herrera, diputat, David Cid Colomer, portaveu del Grup Parlamentari d'En Comú Podem, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenten les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques d'ocupació (tram. 302-00226/13).

Esmena 1

GP d'En Comú Podem

D'addició d'un nou punt 6.bis

Presentar abans del mes de juny el mapa de centres integrals de FP públics que contempli totes les comarques de Catalunya així com el mapa de centres de referència sectorial

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Joan Carles Gallego i Herrera, diputat; David Cid Colomer, portaveu, GP ECP

GRUP PARLAMENTARI DE JUNTS PER CATALUNYA (REG. 80227)

A la Mesa del Parlament

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques d'ocupació (tram. 302-00226/13).

Esmena 1

GP de Junts per Catalunya

D'addició d'un nou punt 8

8. Presentar per part de l'autoritat competent (Departament d'Empresa i Treball i el Departament d'Ensenyament), durant el primer trimestre de 2023, un informe detallat dels diferents plans d'acreditació professional que s'han portat a terme des del 2015, en els diferents sectors, indicant el nombre de persones que han acabat acreditant-se pel procediment del reconeixement de competències i quin impacte han tingut en la formació i l'ocupació.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

GRUP PARLAMENTARI D'ESQUERRA REPUBLICANA (REG. 80241)

A la Mesa del Parlament

Marta Vilalta i Torres, portaveu del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques d'ocupació (tram. 302-00226/13).

Esmena 1

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 2

2. Que la reforma laboral de 2021 ha suposat unes xifres record de contractació indefinida, provocant un creixement interanual del 95% d'aquest tipus de contractes i assolint les millors xifres d'ocupació, així com que aquesta situació només es pot considerar un punt de partida en la recuperació de drets laborals i que en concret és imprescindible dotar de major capacitat a la negociació col·lectiva per a que la classe treballadora deixi de perdre poder adquisitiu i pugui afrontar els costos de la inflació.

Esmena 2

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 3

3. Presentar, en els propers sis mesos i davant la Comissió d'Empresa i Treball del Parlament de Catalunya, el nou model de gestió de les polítiques actives d'ocupació basat en la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i el des-

plegament de les estratègies territorials adaptades a les característiques i necessitats del territori.

Esmena 3

GP d'Esquerra Republicana
De modificació del punt 4

4. Assegurar al proper pressupost els recursos necessaris per augmentar l'estabilitat laboral dels tècnics que actualment tenen les oficines territorials del SOC i exigir al Govern de l'Estat que materialitzi els compromisos per incrementar el nombre d'orientadors per millorar les ràtios de tècnics per desocupats.

Esmena 4

GP d'Esquerra Republicana
De modificació del punt 5

5. Presentar, en els propers sis mesos i davant la Comissió d'Empresa i Treball del Parlament de Catalunya, el pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació 2023-2024.

Esmena 5

GP d'Esquerra Republicana
De modificació del punt 6

6. Complir amb el nombre d'acreditacions professionals compromeses al II Pla d'Accreditació i Qualificació professionals 2022-2024.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022
Marta Vilalta i Torres, portaveu GP ERC

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el balanç de les polítiques de funció pública

302-00227/13

ESMENES PRESENTADES

Reg. 80207; 80226; 80239 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 20.12.2022

GRUP PARLAMENTARI D'EN COMÚ PODEM (REG. 80207)

A la Mesa del Parlament

David Cid Colomer, portaveu, Joan Carles Gallego i Herrera, diputat del Grup Parlamentari d'En Comú Podem, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenten les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el balanç de les polítiques de funció pública (tram. 302-00227/13).

Esmena 1

GP d'En Comú Podem
De modificació del punt 2

2. Aprovar en els pressupostos del 2023 un fons de cooperació local extraordinari per als sobrecostos en les despeses corrents dels ajuntaments, en especial els costos energètics i en la contractació pública derivats de la inflació.

Esmena 2

GP d'En Comú Podem
D'addició al punt 6

6. Concretar de forma urgent, previ acord en la Mesa de Negociació dels empleats i empleades públics, i a través d'un decret llei, la organització i concreció de la promoció interna del personal fixe. Definir l'articulació de les noves adscripcions

del personal perquè respongui als llocs de treball que els diferents departaments i organismes dependents necessitin.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

David Cid Colomer, portaveu; Joan Carles Gallego i Herrera, diputat, GP ECP

GRUP PARLAMENTARI DE JUNTS PER CATALUNYA (REG. 80226)

A la Mesa del Parlament

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el balanç de les polítiques de funció pública (tram. 302-00227/13).

Esmena 1

GP de Junts per Catalunya

De modificació del punt 2

2. *Insta al Govern de la Generalitat a instar al Govern Espanyol a crear un fons de despesa energètica amb 6.000 M€ per als ajuntaments que els hi hagi augmentat entre un 30% i un 80% la factura elèctrica per fer front a les despeses que s'hi han derivat aquest 2022.*

Esmena 2

GP de Junts per Catalunya

De supressió del punt 7

Crear en un termini de 6 mesos un programa d'ajudes econòmiques per sufragar les despeses dels processos selectius corresponents a la classificació A del Cos de l'administració de la Generalitat de Catalunya ~~prioritzant els joves menors de 30 anys.~~

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

GRUP PARLAMENTARI D'ESQUERRA REPUBLICANA (REG. 80239)

A la Mesa del Parlament

Marta Vilalta i Torres, portaveu del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el balanç de les polítiques de funció pública (tram. 302-00227/13).

Esmena 1

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 1 i l'encapçalament.

El Parlament de Catalunya manifesta la necessitat d'aprovar els pressupostos de 2023 el més aviat possible i insta a el Govern de la Generalitat a:

1. *Fer una reserva en dits pressupostos per a desenvolupar un nou pla de barris.*

Esmena 2

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 2

2. *Exigir a el Govern de l'Estat la continuació del Fons extraordinari per a fer front a les despeses derivades de la Covid i la guerra d'Ucraïna, per a tal d'incloure-ho dins dels pressupostos de 2023 i contribuir, conjuntament amb l'augment del fons ordinari de finançament dels governs locals, a la suficiència financera dels governs locals.*

Esmena 3

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 4

4. Continuar amb la tramitació de l'Avantprojecte de Llei de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que incorpora a prop d'un centenar d'aportacions per part de la ciutadania i una quarantena d'institucions del país i s'ha elaborat amb la participació dels principals actors dels sectors i una vuitantena d'experts i expertes.

Esmena 4

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 7

7. Crear en un termini de 6 mesos, un programa d'ajudes econòmiques per sufragar les despeses de preparació d'aspirants per accedir a cossos i escales dels grups de classificació A de l'administració de la Generalitat de Catalunya, prioritzant els joves menors de 30 anys

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Marta Vilalta i Torres, portaveu GP ERC

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la política exterior

302-00229/13

ESMENES PRESENTADES

Reg. 80240; 80243; 80247 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 20.12.2022

GRUP PARLAMENTARI D'ESQUERRA REPUBLICANA (REG. 80240)

A la Mesa del Parlament

Marta Vilalta i Torres, portaveu del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la política exterior (tram. 302-00229/13).

Esmena 1

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 2

2. Davant els conflictes internacionals i la seva resolució, promoure i aplicar en tots els fòrums i instàncies internacionals una política exterior antibel·licista, basada en la cultura de la pau i el respecte als drets humans.

Esmena 2

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 3

3. Treballar en el marc de la política europea per impulsar polítiques de defensa des de la perspectiva dels drets humans i la cultura de la pau, rebutjant l'escalada de violència.

Esmena 3

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 4

4. Treballar en un marc de cooperació amb les xarxes de regions i territoris propers, especialment en el marc mediterrani, per impulsar infraestructures internacionals energètiques i de mobilitat amb respecte a la sobirania territorial i que compleixin criteris de justícia global, social i ambiental i contribueixin a la lluita contra l'emergència climàtica.

Esmena 4

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 6

~~6. No cooperar amb la política espanyola i europea~~ *Treballar en el marc de la UE perquè la política de migracions i fronteres s'abordi des de la perspectiva dels drets humans i desenvolupar i exercir una política catalana d'acollida i asil, anti-racista i inclusiva, de regularització de les persones migrades i de ple reconeixement dels seus drets fonamentals, civils, socials i polítics, excloent el racisme institucional i promovent el tancament dels CIE.*

Esmena 5

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 7

7. Defensar en tots els fòrums i instàncies internacionals els drets col·lectius dels pobles, la seva sobirania i el seu dret a l'autodeterminació davant totes les formes i expressions del colonialisme, l'imperialisme, l'apartheid, l'ocupació de territoris i la vulneració de drets fonamentals.

Mantenir, consolidar i incrementar la cooperació amb els pobles palestí, kurd i saharauí, així com amb altres pobles que lluiten per la seva autodeterminació i pels seus drets col·lectius.

Esmena 6

GP d'Esquerra Republicana

De modificació del punt 9

9. *Denunciar i rebutjar totes les formes del colonialisme i de l'apartheid, segons resolucions i pronunciaments de les instàncies de Nacions Unides, així com canalitzar l'impacte d'aquests pronunciaments en les relacions institucionals, econòmiques i comercials a l'exterior a través del Centre Català d'Empresa i Drets Humans actualment en tràmit al Parlament de Catalunya.*

Esmena 7

GP d'Esquerra Republicana

De modificació i refosa dels punts 10 i 11 en un únic punt 10.

10. *Treballar de manera conjunta amb el sector de la cooperació catalana la proposta del nou Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2023-2026 per tal d'establir un mecanisme que aconseguixi que el percentatge de despesa en cooperació al desenvolupament tendeixi sempre a augmentar fins a assolir el 0,7%, amb independència de les conjuntures polítiques i econòmiques.*

Incrementar, en el proper exercici pressupostari, l'aportació a l'ACCD de manera que creixi percentualment per damunt del creixement global del pressupost de la Generalitat

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Marta Vilalta i Torres, portaveu GP ERC

GRUP PARLAMENTARI D'EN COMÚ PODEM (REG. 80243)

A la Mesa del Parlament

David Cid Colomer, portaveu, Susanna Segovia Sánchez, portaveu adjunta del Grup Parlamentari d'En Comú Podem, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenten les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la política exterior (tram. 302-00229/13).

Esmena 1

GP d'En Comú Podem
De modificació del punt 6

6. Rebutjar les actuacions del Ministeri de l'Interior del Govern d'Espanya i de la Comissió Europea en política de migracions i fronteres i desenvolupar i exercir una política catalana d'acollida i asil, antiracista i inclusiva, de regularització de les persones migrades i de ple reconeixement dels seus drets fonamentals, civils, socials i polítics, excloent el racisme institucional i promovent el tancament dels CIE.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

David Cid Colomer, portaveu; Susanna Segovia Sánchez, portaveu adjunta, GP ECP

GRUP PARLAMENTARI DE JUNTS PER CATALUNYA (REG. 80247)

A la Mesa del Parlament

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la política exterior (tram. 302-00229/13).

Esmena 1

GP de Junts per Catalunya
De supressió i addició al punt 2

2. Davant els conflictes internacionals i la seva resolució, promoure i aplicar en tots els fòrums i instàncies internacionals una política exterior ~~antimilitarista i antibel·licista~~ que fomenti la pau, la mediació i la resolució pacífica dels conflictes a partir de la via diplomàtica i negociada.

Esmena 2

GP de Junts per Catalunya
De supressió del punt 3

3. ~~Denunciar i rebutjar la política militar espanyola, europea i de l'OTAN, i no cooperar-hi.~~

Esmena 3

GP de Junts per Catalunya
De supressió del punt 4

4. ~~Oposar-se a les infraestructures internacionals energètiques i de mobilitat que afecten el nostre territori, que vulnerin la nostra sobirania i que siguin contràries a la justícia global, social i ambiental i a la lluita contra el canvi climàtic.~~

Esmena 4

GP de Junts per Catalunya
De supressió al punt 5

5. Promoure i desenvolupar polítiques i instruments que facin del nostre País un referent internacional en la resolució democràtica de conflictes, ~~en l'antifeixisme i en la promoció de la justícia global social i ambiental, dotant de capacitat d'incidència internacional i dels recursos corresponents el programa de Defensores dels drets humans, el del futur Centre Català d'Empresa i Drets Humans i tots aquells instruments públics i civils que contribueixin a aquests objectius.~~

Esmena 5

GP de Junts per Catalunya
De supressió i addició al punt 6

6. ~~No cooperar amb~~ Denunciar les mancances estructurals de la política espanyola i europea de migracions i fronteres i desenvolupar i exercir una política catala-

na d'acollida i asil, antiracista i inclusiva, de regularització de les persones migrades i de ple reconeixement dels seus drets fonamentals, civils, socials i polítics, excloent el racisme institucional i promovent el tancament dels CIE.

Esmena 6

GP de Junts per Catalunya

~~De supressió i addició al punt 7~~

7. Defensar en tots els fòrums i instàncies internacionals els drets col·lectius dels pobles, la seva sobirania i el seu dret a l'autodeterminació davant totes les formes i expressions ~~de repressió política i social del colonialisme, l'imperialisme, l'apartheid, l'ocupació de territoris~~ i la vulneració de drets fonamentals, mantenint, consolidant i incrementant la cooperació amb els pobles palestí, kurd i saharauí ~~com a territoris prioritaris de la cooperació catalana, així com incorporar la crisi climàtica com a element transversal a les seves actuacions, així com amb altres pobles que lluiten per la seva autodeterminació i pels seus drets col·lectius.~~

Esmena 7

GP de Junts per Catalunya

~~De supressió del punt 9~~

~~9. Denunciar i rebutjar totes les formes del colonialisme i de l'apartheid, oposant-se a tota forma de col·laboració política, econòmica i comercial amb estats i règims que els practiquen i refusant la col·laboració amb les activitats econòmiques i comercials realitzades en territoris colonitzats o ocupats, segons resolucions i pronunciaments de les instàncies de Nacions Unides.~~

Esmena 8

GP de Junts per Catalunya

~~De supressió i addició al punt 10~~

10. Que en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, des del 2023 hi hagi un augment ~~del de 25 milions anuals acumulatius i que es destinin al pressupost que sigui realista i d'acord amb les capacitats~~ de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD), ja que aquest és l'organisme públic especialitzat en la matèria i l'única partida pressupostària on es pot concretar l'augment de l'AOD dins la llei anual de pressupostos. ~~I, en conseqüència, atès que el pressupost de l'ACCD del 2022 ha estat de 37.543.883,24 €, el pressupost esperat per l'any 2023 per a l'ACCD sigui de 62.543.883,24 euros.~~

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre les polítiques per l'envelliment actiu i digne

302-00230/13

ESMENES PRESENTADES

Reg. 80210; 80236; 80238; 80245 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 20.12.2022

GRUP PARLAMENTARI DE VOX EN CATALUÑA (REG. 80210)

A la Mesa del Parlament

Joan Garriga Doménech, portavoz, Sergio Macián de Greef, portavoz adjunto, María Elisa García Fuster, diputada del Grup Parlamentari de VOX en Cataluña, de acuerdo con lo que establece el artículo 161.4 del Reglamento del Parlamento, pre-

sentan las siguientes enmiendas a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques per l'envelliment actiu i digne (tram. 302-00230/13).

Enmienda 1

GP de VOX en Catalunya

De supresión en el punto 2

2. El Parlament de Catalunya manifesta que es una prioritat ~~de país~~ enfortir el nostre sistema d'atenció a la dependència i el conjunt de serveis, per garantir una resposta digne a l'envelliment de la nostra societat, i per ser una qüestió de justícia i de reparació per l'impacte de la COVID en les vides de les persones que han patit les conseqüències de la feblesa del sistema.

Palacio del Parlament, 19 de diciembre de 2022

Joan Garriga Doménech, portavoz; Sergio Macián de Greef, portavoz adjunto; María Elisa García Fuster, diputada, GP VOX

GRUP PARLAMENTARI DE CIUTADANS (REG. 80236)

A la Mesa del Parlament

Ignacio Martín Blanco, portaveu, Anna Grau Arias, diputada del Grup Parlamentari de Ciutadans, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenten les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques per l'envelliment actiu i digne (tram. 302-00230/13).

Esmena 1

GP de Ciutadans

D'addició d'un nou subpunt al punt 5

e) revisar el sistema d'atenció domiciliària als pacients crònics amb malalties degeneratives, com l'ELA, l'Alzheimer i altres, per tal de garantir-los una assistència integral que abasti també els familiars que en tenen cura.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Ignacio Martín Blanco, portaveu; Anna Grau Arias, diputada, GP Cs

GRUP PARLAMENTARI D'ESQUERRA REPUBLICANA (REG. 80238)

A la Mesa del Parlament

Marta Vilalta i Torres, portaveu del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques per l'envelliment actiu i digne (tram. 302-00230/13).

Esmena 1

GP d'Esquerra Republicana

De modificació i supressió del punt 1

1. El Parlament de Catalunya constata la necessitat d'incrementar els fons destinats al Sistema d'atenció a la dependència per garantir un nivell adequat i digne a les persones grans i amb necessitats de cures de llarga durada i, per aquesta finalitat, manifesta que cal *revertir l'infrafinançament de la dependència per part del govern de l'Estat* ~~doblar els esforços de les Administracions~~ per assolir els nivells de despesa equiparables als països Europeus, amb una inversió d'entre el 2,5% i el 3% del seu PIB.

Esmena 2

GP d'Esquerra Republicana

De modificació i supressió del punt 3

~~3. Realitzar una *diagnosi* estudi diagnòstic amb aplicabilitat, en el termini de tres mesos, des d'una perspectiva feminista interseccional que permeti;~~

a) Conèixer en profunditat la situació de la gent gran d'origen estranger a Catalunya, aportant dades a l'anàlisi i propostes de polítiques per garantir l'accés als drets, als serveis públics, la participació social i comunitària i les discriminacions.

b) Implementar *accions* ~~un pla d'acció~~ per garantir la igualtat de tracte i no discriminació de les persones grans LGBTI als serveis d'atenció, casals, centres sociosanitaris, etc, i treballar en campanyes específiques, adreçades al conjunt de la societat, per la promoció dels drets i la visibilitat de les persones grans LGBTI que pateixen dobles discriminacions per LGTBIfòbia i edatisme.

c) Preveure els mecanismes per actuar en situacions de violència institucional contra els col·lectius de persones grans migrades i LGBTI.

Esmena 3

GP d'Esquerra Republicana

De modificació i supressió del punt 4

~~4. Enfortir~~ *Promoure* el diàleg ~~vinculant~~ entre el Govern i els òrgans consultius que abordi els reptes de l'envelliment i la cura de la nostra societat i les condicions de vida dignes per a la gent gran i les persones cuidadores, per donar visibilitat i reconeixement a les seves reivindicacions.

Esmena 4

GP d'Esquerra Republicana

De modificació i supressió del punt 5

~~5. Elaborar un Pla de xoc per la millora de~~ *Millorar* la gestió del Sistema de Dependència per:

a) solucionar les baixes ratios d'atenció i prestació que té Catalunya.

b) abordar les llistes d'espera ~~amb un pla de xoc per reduir-les, per als serveis que són les més altes de l'Estat;~~

c) revisar i adequar el sistema de copagament de les persones usuàries i les seves famílies, adaptant-lo a la norma.

d) modificar el sistema de valoració de la dependència per millorar l'accessibilitat als serveis ~~en terminis inferiors a dos mesos~~ i millorar la flexibilitat i mobilitat en les prestacions i serveis.

Esmena 5

GP d'Esquerra Republicana

De modificació al punt 6

~~6. Implantar el nou model de promoció de l'autonomia i atenció a les persones que els calgui suport de llarga durada en l'entorn comunitari a Catalunya.~~

Esmena 6

GP d'Esquerra Republicana

De modificació i supressió del punt 8

~~8. Presentar, en tres mesos, un estudi per la revisió dels~~ *Continuar revisant els* preus en la contractació pública dels serveis d'atenció a la dependència, especialment, en el servei d'atenció domiciliària, que analitzi els escenaris econòmics per garantir la dignificació de les condicions de treball del sector, per incrementar salaris i reduir la parcialitat de les jornades de les treballadores.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Marta Vilalta i Torres, portaveu GP ERC

A la Mesa del Parlament

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques per l'envelliment actiu i digne (tram. 302-00230/13).

Esmena 1

GP de Junts per Catalunya
D'addició d'un nou punt 6.bis

Reclamar al Govern de l'Estat el finançament compromès per a la dependència i pel nou model residencial, per garantir uns serveis i atenció de qualitat.

Esmena 2

GP de Junts per Catalunya
D'addició d'un nou punt 10

Prioritzar el desenvolupament de l'Agència Integral Social i sanitària per donar resposta a les noves necessitats residencials de les persones dependents.

Esmena 2

GP de Junts per Catalunya
D'addició d'un nou punt a l'article 11

Desplegar la xarxa de centres de servei d'atenció integral en l'àmbit rural (SA-IAR) per tal que els municipis de baixa densitat de població puguin garantir l'accés als serveis i les activitats que promoguin un envelliment actiu, de qualitat i accessible per la gent gran del món rural.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022
Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les infraestructures

302-00231/13

ESMENES PRESENTADES

Reg. 80244 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 20.12.2022

GRUP PARLAMENTARI D'ESQUERRA REPUBLICANA (REG. 80244)

A la Mesa del Parlament

Marta Vilalta i Torres, portaveu del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les infraestructures (tram. 302-00231/13).

Esmena 1

GP d'Esquerra Republicana
D'addició en el punt 2

2. A estudiar sistemes de velocitat variable a l'AP-7 per tal de tenir una fotografia de si funcionen i, si cal o no, mantenir la reducció actual, *i estudiar si cal ampliar a altres trams.*

Esmena 2

GP d'Esquerra Republicana
De modificació en el punt 3

3. Dissenyar i executar les actuacions necessàries per millorar la mobilitat dels sistemes urbans de Terrassa i Sabadell d'acord amb els objectius del «Pla Específic de Mobilitat del Vallès» i negociar amb el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana el possible finançament de les actuacions necessàries.

Esmena 3

GP d'Esquerra Republicana
De modificació en el punt 4

4. Realitzar un pla de millora de la mobilitat a la Selva Marítima que inclourà diferents modalitats de transport: viari, tramviari, transport públic i carrils pedales, que superi les objeccions del TSJC que anul·lava i deixava sense efectes l'aprovació de l'Estudi informatiu de perllongament de la C-32 entre Blanes i Lloret.

Esmena 4

GP d'Esquerra Republicana
De modificació en el punt 5.c)

5.c. Que l'acord sobre el traspàs dels recursos econòmics es complementi amb una revisió actualització del Pla de Rodalies 2020-2030, que inclogui el conjunt del sistema ferroviari català i garanteixi la coherència en els projectes de millora i el seguiment de l'execució d'actuacions, i l'adequada coordinació entre els administradors d'infraestructures i els titulars dels serveis.

Esmena 5

GP d'Esquerra Republicana
D'addició d'una lletra d) al punt 5

d) Incloure en l'actualització del Pla de Rodalies 2020-2030, la línia orbital ferroviària que connectaria el Maresme amb el Vallès Oriental i Occidental i amb el Penedès.

Esmena 6

GP d'Esquerra Republicana
De supressió i addició en el punt 6

6. Continuar vetllant A vetllar pel compliment dels acords subscrits a Comissió Mixta d'Assumptes Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat de Catalunya, per tal d'executar la sentència del Tribunal Suprem 1 668/201 7 relativa a la Disposició Adicional Tercera de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i en la que es va acordar incloure en els pressupostos generals de l'Estat la partida de 759 milions d'euros entre els exercicis 2021 i 2024, per compensar el dèficit inversor en infraestructures a Catalunya el 2008 i a destinar aquests recursos a infraestructures de mobilitat.

Esmena 7

GP d'Esquerra Republicana
De supressió i addició en el punt 7

7. Seguir reclamant A reclamar al Govern de l'Estat que doni compliment a la Disposició Addicional 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya pel que fa als imports corresponents als anys 2009 a 2013 per tal de destinar-los a infraestructures de mobilitat.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022
Marta Vilalta i Torres, portaveu GP ERC

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el garantiment dels drets polítics i civils davant la reforma prevista del tipus penal de desordres públics agreujats

302-00232/13

ESMENES PRESENTADES

Reg. 80237; 80249 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 20.12.2022

GRUP PARLAMENTARI DE CIUTADANS (REG. 80237)

A la Mesa del Parlament

Ignacio Martín Blanco, portaveu del Grup Parlamentari de Ciutadans, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el garantiment dels drets polítics i civils davant la reforma prevista del tipus penal de desordres públics agreujats (tram. 302-00232/13).

Esmena 1

GP de Ciutadans

D'addició d'un punt preliminar

Preliminar. El Parlament de Catalunya constata que l'1 d'octubre, a més de ser manifestament inconstitucional i il·legal i, per tant, nul de ple dret, va ser una enganyifa orquestrada per un polític irresponsable, perquè va portar les persones que van confiar en ell a un cul-de-sac, i covard, ja que les va deixar a l'estacada mentre ell fugia d'incògnit.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Ignacio Martín Blanco, portaveu GP Cs

GRUP PARLAMENTARI D'ESQUERRA REPUBLICANA (REG. 80249)

A la Mesa del Parlament

Marta Vilalta i Torres, portaveu del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el garantiment dels drets polítics i civils davant la reforma prevista del tipus penal de desordres públics agreujats (tram. 302-00232/13).

Esmena 1

GP d'Esquerra Republicana

De supressió i addició al punt 2

2. Expressa el seu suport i solidaritat a totes les persones encausades per la repressió de l'Estat espanyol contra el moviment independentista i constata que la reforma del delictes de desordres públics agreujats del Codi penal restringeix el dret fonamental de manifestació i reunió, genera més inseguretat jurídica, i atorga una gran arbitrarietat als tribunals espanyols; celebra la derogació del delictes de sedició tal i com s'havia reclamat des de diversos organismes internacionals, destaca la reforma del delictes de malversació, el qual retrocedeix a la situació existent anterior a la reforma del PP de l'any 2015, i constata haver reduït la capacitat repressiva de l'Estat espanyol amb la reforma del Codi Penal.

Esmena 2

GP d'Esquerra Republicana

De supressió i addició al punt 3

3. Insta el Govern de la Generalitat a que, tot i la reforma aprovada al Congrés del delictes de desordres públics agreujats, prengui totes les mesures necessàries per

a garantir el dret fonamental de manifestació i reunió als ciutadans de Catalunya, *recordant la necessitat de continuar establint, per part del Departament d'Interior, els canvis de criteri en l'aplicació de la Llei Mordassa per tal de fer prevaldre els drets fonamentals.*

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022
Marta Vilalta i Torres, portaveu GP ERC

Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques en matèria de memòria històrica

302-00233/13

ESMENES PRESENTADES

Reg. 80213; 80235; 80248 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 20.12.2022

GRUP PARLAMENTARI SOCIALISTES I UNITS PER AVANÇAR (REG. 80213)

A la Mesa del Parlament

Alícia Romero Llano, portaveu, Ferran Pedret i Santos, diputat del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenten les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques en matèria de memòria històrica (tram. 302-00233/13).

Esmena 1

GP Socialistes i Units per Avançar

De modificació del punt 2

2. Eliminar tots els símbols franquistes que encara es mantinguin a la via pública en territori català i, en particular, dur a terme les actuacions necessàries per fer possible la retirada del monument situat enmig del riu a Tortosa, quan finalitzi la suspensió d'actuacions pel procediment judicial obert.

Esmena 2

GP Socialistes i Units per Avançar

De modificació del punt 3

3. Fomentar el coneixement de la memòria democràtica de Catalunya a través de diferents espais senyalitzats i dignificats, en col·laboració amb ajuntaments i entitats memorialistes. En particular, a més de la senyalització i dignificació de fosses i altres llocs d'execució o enterrament, intensificar els treballs necessaris per localitzar, senyalitzar, dignificar i consolidar o rehabilitar, si escau, llocs com centres de detenció o camps d'internament, espais d'estada de treballadors forçosos, així com la senyalització de les obres i treballs en què els darrers van participar.

Esmena 3

GP Socialistes i Units per Avançar

De modificació del punt 4

4. Accelerar, durant l'any 2023, els treballs necessaris per localitzar i identificar les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura franquista. En concret, culminar els treballs iniciats per a l'exhumació del militant Cipriano Martos, antifranquista torturat i mort a mans de la guàrdia civil franquista, per tal de poder-ne lliurar les restes a la família.

Esmena 4

GP Socialistes i Units per Avançar
De *modificació* del punt 5

5. Portar el projecte de llei de memòria democràtica al Parlament abans del final del mes de febrer del 2023.

Esmena 5

GP Socialistes i Units per Avançar
D'*addició* d'un nou punt 6.bis

6.bis. Incloure al calendari anual de commemoracions les dates assenyalades relacionades amb la memòria democràtica, incloses les dates de proclamació de la Primera República i de la Segona República, així com les que es deriven de la legislació vigent en matèria de memòria democràtica, a més de les que ja es commemoren. En particular, donada la proximitat de la data, l'insta a dur a terme les actuacions necessàries per commemorar el 150è aniversari de la proclamació de la Primera República, que comptà amb una significativa contribució catalana.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Alícia Romero Llano, portaveu; Ferran Pedret i Santos, diputat, GP PSC-Units

GRUP PARLAMENTARI DE CIUTADANS (REG. 80235)

A la Mesa del Parlament

Ignacio Martín Blanco, portaveu del Grup Parlamentari de Ciutadans, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques en matèria de memòria històrica (tram. 302-00233/13).

Esmena 1

GP de Ciutadans
De *modificació* i **addició** al punt 1

1. [...], per tal de condemnar la dictadura franquista, totes les formes de totalitarisme i el terrorisme i reconèixer les víctimes de les diferents repressions.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Ignacio Martín Blanco, portaveu GP Cs

GRUP PARLAMENTARI DE JUNTS PER CATALUNYA (REG. 80248)

A la Mesa del Parlament

Mònica Sales de la Cruz, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 161.4 del Reglament del Parlament, presenta les següents esmenes a la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques en matèria de memòria històrica (tram. 302-00233/13).

Esmena 1

GP de Junts per Catalunya
D'*addició* al punt 1

Referma el seu compromís d'impulsar les iniciatives parlamentàries indispensables en matèria de memòria democràtica basades en els principis de dret internacional de veritat, justícia, reparació i garanties de no repetició, per tal de condemnar la dictadura franquista i reconèixer les víctimes de la repressió, *incloent-hi les de l'anomenada «transició democràtica».*

Esmena 2

GP de Junts per Catalunya

D'addició al punt 3

Fomentar el coneixement de la memòria democràtica de Catalunya a través de diferents espais senyalitzats i dignificats, en col·laboració amb *consells comarcals*, ajuntaments i entitats memorialistes.

Esmena 3

GP de Junts per Catalunya

D'addició al punt 6

Continuar impulsant i *implementant* polítiques públiques en matèria de memòria democràtica a través de la recerca i difusió del paper de les dones i el moviment LGTBI+ en la lluita i la defensa *dels seus drets*, de la democràcia i de la seva recuperació. Així mateix, promoure un currículum acadèmic en els diferents nivells del sistema educatiu que inclogui la memòria democràtica.

Esmena 4

GP de Junts per Catalunya

~~De supressió i~~ *addició* al punt 7a

~~Instar a~~ Col·laborar i treballar amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i amb les entitats i institucions implicades per tal de traspasar-ne la titularitat i resignificar l'actual edifici de la prefectura de la Via Laietana, espai de tortura durant el franquisme i *la transició*, com a centre de memòria, dignitat, democràcia, informació, divulgació i reparació de les persones víctimes de la dictadura franquista, i de la resistència i la lluita per les llibertats democràtiques.

Esmena 5

GP de Junts per Catalunya

D'addició al punt 7b

Procedir a la realització d'un acte formal, solemne i de desgreuge per part del Govern espanyol, *en nom de l'Estat i de les seves institucions*, al Molt Honorable President Lluís Companys, condemnat a mort i executat, com a mesura de repressió, durant la dictadura franquista.

Esmena 6

GP de Junts per Catalunya

D'addició al punt 7c

Expedir d'ofici, d'acord amb tot el que disposa la Llei 11/2017, del 4 de juliol, de reparació jurídica de les víctimes del franquisme, els certificats de nul·litat de les sentències promogudes pel Tribunal Especial per a la Repressió de la Maçoneria i del Comunisme, el Tribunal d'Ordre Públic i els Tribunals de Responsabilitats Polítiques i Consells de Guerra, així com fer constar en els expedients judicials corresponents la nul·litat de la sentència, tal i com estableix la Llei 20/2022, de 19 d'octubre, de Memòria Democràtica, aprovada recentment a les Corts Generals espanyoles, *ahora que notificar als tribunals militars corresponents les sentències anul·lades*.

Palau del Parlament, 19 de desembre de 2022

Mònica Sales de la Cruz, portaveu GP JxCat

4. Informació

4.53. Sessions informatives, compareixences, audiències i debats

4.53.05. Sol·licituds de compareixença i propostes d'audiència

Sol·licitud de compareixença d'una representació d'Stop Mare Mortum i Badalona Acull davant la Comissió de Drets Socials perquè exposi la seva posició sobre l'empadronament

356-00940/13

SOL·LICITUD

Presentació: Basha Changue Canalejo, juntament amb una altra diputada del GP CUP-NCG (reg. 76692).

Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió de Drets Socials, 20.12.2022.

Sol·licitud de compareixença d'una representació de l'Ajuntament de Barcelona davant la Comissió de Drets Socials perquè informi sobre l'exigència a l'Escola Paideia de tornar una part del pati el 2023

356-00942/13

SOL·LICITUD

Presentació: María Elisa García Fuster, del GP VOX (reg. 76896).

Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió de Drets Socials, 20.12.2022.

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Acord d'aprovació dels temaris generals de les proves selectives per a l'accés com a funcionaris de carrera als subgrups de classificació professional A1 i A2 del Parlament de Catalunya

395-00378/13

ACORD

Mesa del Parlament, 20.12.2022

El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, estableix com a principi rector per a l'accés a l'ocupació pública els procediments que garanteixin l'adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions que s'han d'exercir.

La refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, estableix els principis en què s'ha d'inspirar la selecció de personal, entre els quals s'ha de tenir especialment en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'han d'ocupar.

Amb la finalitat de garantir al màxim que les persones que hagin de prestar serveis tinguin la preparació i els coneixements necessaris per a dur a terme adequadament les funcions que corresponen a cadascun dels cossos, escales i places, i facilitar als aspirants la preparació dels processos selectius, es considera pertinent d'aprovar un temari comú per a cada grup de classificació professional existent.

Per això, fent ús de les competències que li atribueixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la Mesa del Parlament

Acorda:

1. Aprovar els temaris generals de les proves selectives per a l'accés com a funcionaris de carrera, per mitjà del torn lliure i la promoció interna, als subgrups de classificació professional A1 i A2 del Parlament de Catalunya, que es recullen en els annexos 1, 2, 3 i 4 d'aquest acord.

2. Fer públics aquests temaris per mitjà del *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 20 de desembre de 2022

El secretari quart, Ruben Wagensberg Ramon; la vicepresidenta primera en funcions de presidenta, Alba Vergés i Bosch

Annex 1. Temari general del subgrup A1, torn lliure

I. Unió Europea

Tema 1

La Unió Europea. Creació i objectius: objectius polítics i objectius econòmics. Els membres de la Unió Europea.

Tema 2

El sistema institucional de la Unió Europea: el Consell Europeu, el Consell, la Comissió, el Parlament i el Tribunal de Justícia.

Tema 3

L'ordenament jurídic de la Unió Europea. El dret originari: tractats constitutius i modificacions. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. El principi de primacia i el principi d'efecte directe del dret de la Unió Europea.

II. Dret constitucional

Tema 4

La Constitució espanyola del 1978: els principis generals; els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

Les Corts Generals: estructura, composició i funcions. El Congrés dels Diputats i el Senat. El sistema electoral: procediment i garanties.

Tema 6

L'elaboració de les lleis. Les lleis orgàniques i les lleis ordinàries. Les lleis marc. Les lleis de delegació o transferència. Les lleis d'harmonització. Els decrets lleis i els decrets legislatius.

Tema 7

Les relacions entre el Govern i les Corts: interpellacions i preguntes, qüestió de confiança i moció de censura.

Tema 8

El poder judicial: regulació constitucional. El Consell General del Poder Judicial: composició. El Ministeri Fiscal. La institució del jurat.

Tema 9

L'organització territorial de l'Estat. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El finançament de les comunitats autònomes.

Tema 10

El Tribunal Constitucional: composició i competències.

III. Dret estatutari

Tema 11

L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització institucional de la Generalitat de Catalunya. La llengua pròpia i les llengües oficials. La condició política de catalans. L'eficàcia territorial de les normes.

Tema 12

Les institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Parlament, el president o presidenta de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat. Les relacions entre el Parlament i el Govern.

Tema 13

Altres institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Tema 14

Les competències de la Generalitat: tipologia. Relacions de la Generalitat amb la Unió Europea. Acció exterior de la Generalitat.

IV. Dret parlamentari

Tema 15

El Parlament de Catalunya: composició. L'estatut dels diputats. El Reglament del Parlament de Catalunya: naturalesa.

Tema 16

L'organització del Parlament: la presidència, la Mesa, els grups parlamentaris, la Junta de Portaveus, el Ple i la Diputació Permanent; les comissions legislatives i les ponències; les comissions específiques, els grups de treball i els intergrups.

Tema 17

El procediment legislatiu: iniciativa, tramitació i aprovació de les lleis. Procediments legislatius especials: pressupostos de la Generalitat; competència legislativa plena en comissió; lectura única; procediment d'urgència.

Tema 18

L'impuls de l'acció política i de govern. La investidura del president o presidenta de la Generalitat i la responsabilitat política del president o presidenta: la moció de censura i la qüestió de confiança. Les interpellacions i les preguntes; les propostes de resolució i les mocions; els debats generals, les compareixences i les sessions informatives.

Tema 19

La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert.

V. Contractació

Tema 20

La contractació administrativa: règim jurídic i principis bàsics. La contractació al Parlament de Catalunya. Tipus de contractes. Requisits per a contractar amb el sector públic. Els procediments de selecció del contractista.

Tema 21

La preparació dels contractes i l'expedient de contractació: requisits, documentació i tramitació. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

VI. Dret administratiu

Tema 22

L'Administració pública: concepte i principis. Drets de les persones en llurs relacions amb les administracions públiques. La llengua dels procediments.

Tema 23

L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Tema 24

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.

Tema 25

Els terminis administratius. Ampliació de terminis. Tramitació d'urgència.

Tema 26

El procediment administratiu: drets dels interessats en el procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació del procediment.

Tema 27

Els recursos administratius: objecte i classes. La interposició del recurs i les causes d'inadmissió. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 28

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 29

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 30

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

VII. Funció pública

Tema 31

Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; l'Administració parlamentària: principis generals. Concepte i estructura de l'Administració parlamentària. La Secretaria General i els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i funcions.

Tema 32

L'estructura i l'organització de la funció pública parlamentària. El personal al servei del Parlament: concepte i principis rectors de la funció pública parlamentària. Classes de personal. Ordenació dels funcionaris.

Tema 33

L'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària. La selecció del personal funcionari de carrera: principis i sistemes de selecció; la promoció interna del personal. La selecció i el cessament del personal funcionari interí. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió i procediment; el reingrés al servei actiu.

Tema 34

Les situacions administratives dels funcionaris del Parlament: classes de situacions.

Tema 35

Els drets dels funcionaris del Parlament: vacances, llicències i permisos. Règim retributiu. Formació i perfeccionament. Els deures, les incompatibilitats i el règim disciplinari dels funcionaris del Parlament.

Tema 36

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

VIII. Gestió econòmica i pressupostària

Tema 37

La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Les finalitats del pressupost.

Tema 38

El pressupost de la Generalitat: estructura; classificació orgànica, econòmica i funcional. Les lleis de pressupostos: contingut. Les modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Les transferències de crèdit. Les generacions de crèdit.

Tema 39

L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: autorització, disposició, obligació i pagament. Els procediments especials d'execució de les despeses. Els procediments de pagament. Les subvencions.

Tema 40

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

IX. Competències professionals

Tema 41

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

Tema 42

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 43

La planificació i l'organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i llur representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 44

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari.

Tema 45

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 46

La gestió per projectes. Concepte de projecte. Les fases d'un projecte i llurs aspectes clau. La comunicació dins d'un projecte.

Tema 47

El lideratge, la influència i la direcció d'equips. Instruments per a augmentar la influència. Estils de lideratge. El desenvolupament professional i la motivació de l'equip. La conversa i el *feedback* com a eines de gestió d'equips.

Tema 48

L'orientació a la qualitat i als resultats. Concepte de qualitat. La qualitat a les administracions públiques. La millora contínua. Eines per al control i seguiment dels resultats.

Annex 2. Temari general del subgrup A1, promoció interna

I. Dret parlamentari

Tema 1

La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert.

II. Contractació

Tema 2

La preparació dels contractes i l'expedient de contractació: requisits, documentació i tramitació. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

III. Dret administratiu

Tema 3

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.

Tema 4

Els terminis administratius. L'ampliació de terminis. La tramitació d'urgència.

Tema 5

El procediment administratiu: drets dels interessats en el procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació del procediment.

Tema 6

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 7

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 8

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

IV. Funció pública

Tema 9

L'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària. La selecció del personal funcionari de carrera: principis i sistemes de selecció; la promoció interna del personal. La selecció i el cessament del personal funcionari interí. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió i procediment; el reingrés al servei actiu.

Tema 10

Les situacions administratives dels funcionaris del Parlament: classes de situacions.

Tema 11

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

V. Gestió econòmica i pressupostària

Tema 12

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

VI. Competències professionals

Tema 13

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

Tema 14

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 15

La planificació i l'organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i llur representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 16

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari. La millora contínua.

Tema 17

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 18

La gestió per projectes. Concepte de projecte. Les fases d'un projecte i llurs aspectes clau. La comunicació dins d'un projecte.

Tema 19

El lideratge, la influència i la direcció d'equips. Instruments per a augmentar la influència. Estils de lideratge. El desenvolupament professional i la motivació de l'equip. La conversa i el *feedback* com a eines de gestió d'equips.

Tema 20

L'orientació a la qualitat i als resultats. Concepte de qualitat. La qualitat a les administracions públiques. La millora contínua. Eines per al control i seguiment dels resultats.

Annex 3. Temari general del subgrup A2, torn lliure

I. Unió Europea

Tema 1

La Unió Europea. Creació i objectius: objectius polítics i objectius econòmics. Els membres de la Unió Europea.

Tema 2

El sistema institucional de la Unió Europea: el Consell Europeu, el Consell, la Comissió, el Parlament i el Tribunal de Justícia.

Tema 3

L'ordenament jurídic de la Unió Europea. El dret originari: tractats constitutius i modificacions. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. El principi de primacia i el principi d'efecte directe del dret de la Unió Europea.

II. Dret constitucional

Tema 4

La Constitució espanyola del 1978: els principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

Les Corts Generals: estructura, composició i funcions. El Congrés dels Diputats i el Senat. El sistema electoral: procediment i garanties.

Tema 6

L'elaboració de les lleis. Les lleis orgàniques i les lleis ordinàries. Les lleis marc. Les lleis de delegació o transferència. Les lleis d'harmonització. Els decrets lleis i els decrets legislatius.

III. Dret estatutari

Tema 7

L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització institucional de la Generalitat de Catalunya. La llengua pròpia i les llengües oficials. La condició política de catalans. L'eficàcia territorial de les normes.

Tema 8

Les institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Parlament, el president o presidenta de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat. Les relacions entre el Parlament i el Govern.

Tema 9

Altres institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

IV. Dret parlamentari

Tema 10

El Parlament de Catalunya: composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament: la presidència, la Mesa, els grups parlamentaris, la Junta de Portaveus, el Ple i la Diputació Permanent; les comissions legislatives i les ponències; les comissions específiques, els grups de treball i els intergrups.

Tema 11

El procediment legislatiu: iniciativa, tramitació i aprovació de les lleis. Procediments legislatius especials: pressupostos de la Generalitat; competència legislativa plena en comissió; lectura única; procediment d'urgència.

Tema 12

L'impuls de l'acció política i de govern. La investidura del president o presidenta de la Generalitat i la responsabilitat política del president o presidenta: la moció de censura i la qüestió de confiança. Les interpellacions i les preguntes; les propostes de resolució i les mocions; els debats generals, les compareixences i les sessions informatives.

V. Contractació

Tema 13

La contractació administrativa: règim jurídic i principis bàsics. La contractació al Parlament de Catalunya. Tipus de contractes. Requisits per a contractar amb el sector públic. Els procediments de selecció del contractista.

Tema 14

La preparació dels contractes i l'expedient de contractació: requisits, documentació i tramitació. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

VI. Dret administratiu

Tema 15

L'Administració pública: concepte i principis. Drets de les persones en llurs relacions amb les administracions públiques. Llengua dels procediments.

Tema 16

L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Tema 17

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.

Tema 18

Els terminis administratius. L'ampliació de terminis. La tramitació d'urgència.

Tema 19

El procediment administratiu: drets dels interessats en el procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació del procediment.

Tema 20

Els recursos administratius: objecte i classes. La interposició del recurs i les causes d'inadmissió. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 21

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 22

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 23

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

VII. Funció pública

Tema 24

Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; l'Administració parlamentària: principis generals. Concepte i estructura de l'Administració parlamentària. La Secretaria General i els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i funcions.

Tema 25

L'estructura i l'organització de la funció pública parlamentària. El personal al servei del Parlament: concepte i principis rectors de la funció pública parlamentària. Classes de personal. Ordenació dels funcionaris.

Tema 26

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

VIII. Gestió econòmica i pressupostària

Tema 27

La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Les finalitats del pressupost.

Tema 28

El pressupost de la Generalitat: estructura; classificació orgànica, econòmica i funcional. Les lleis de pressupostos: contingut. Les modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Les transferències de crèdit. Les generacions de crèdit.

Tema 29

L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: autorització, disposició, obligació i pagament. Els procediments especials d'execució de les despeses. Els procediments de pagament. Les subvencions.

Tema 30

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

IX. Competències professionals

Tema 31

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

Tema 32

La planificació i l'organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i llur

representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 33

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari.

Tema 34

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 35

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 36

El lideratge i la influència. Instruments per a augmentar la influència.

Annex 4. Temari general del subgrup A2, promoció interna

I. Dret parlamentari

Tema 1

La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert.

II. Contractació

Tema 2

La preparació dels contractes i l'expedient de contractació: requisits, documentació i tramitació. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

III. Dret administratiu

Tema 3

Els terminis administratius. L'ampliació de terminis. La tramitació d'urgència.

Tema 4

El procediment administratiu: drets dels interessats en el procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació del procediment.

Tema 5

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 6

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 7

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

IV. Funció pública

Tema 8

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

V. Gestió econòmica i pressupostària

Tema 9

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

VI. Competències professionals

Tema 10

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

Tema 11

La planificació i l'organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i llur representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 12

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari. La millora contínua.

Tema 13

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 14

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 15

El lideratge i la influència. Instruments per a augmentar la influència.

Convocatòria d'un concurs oposició lliure per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça d'analista programador o analista programadora, d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

501-00007/13



ACORD DE CONVOCATÒRIA I D'APROVACIÓ DE LES BASES

Mesa del Parlament, 20.12.2022

Acord de la Mesa del Parlament de convocatòria d'un concurs oposició lliure per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça d'analista programador o analista programadora, d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'article 2 de la Llei de l'Estat 20/2021, addicionalment al que estableixen la Llei de l'Estat 3/2017, del 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, i la Llei de l'Estat 6/2018, del 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, fixa un tercer procés per a l'estabilització de l'ocupació temporal per a les places de naturalesa estructural, dotades pressupostàriament, que hagin estat ocupades de manera temporal i ininterrompuda almenys els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020, és a dir, abans del 31 de desembre de 2017.

Les places incloses en aquest procés s'han de convocar pel procediment del concurs oposició. En aquests casos i per a aquestes places, els exercicis poden ésser no eliminatoris en la fase d'oposició, de tal manera que les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i les obtingudes en la fase de concurs es computaran conjuntament, i la fase de concurs es valorarà en un 40% de la puntuació total.

La plaça vacant que es convoca per aquest sistema excepcional de concurs oposició, una plaça d'analista programador o analista programadora, apareix a l'apartat 1 de l'annex de l'Acord de la Mesa del Parlament del 17 de maig de 2022, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública d'estabilització d'ocupació temporal del Parlament de Catalunya, en el marc de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'article 114 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers de personal.

L'article 52.2 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya determina que les bases de les convocatòries han d'ésser aprovades per la Mesa del Parlament.

Vist que s'ha seguit el tràmit d'informació al Consell de Personal establert per l'article 114 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la Mesa del Parlament, fent ús de la competència atorgada per l'article 52.2 d'aquests estatuts,

Acorda:

1. Convocar un concurs oposició per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça d'analista programador o analista programadora, en el marc de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que es detallen a continuació.

Bases de la convocatòria d'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça d'analista programador o analista programadora

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Es convoca el procés selectiu per l'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça d'analista programador o analista programadora del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A2), en el marc de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que consisteix en un concurs oposició.

1.2. Les funcions que corresponen a un analista programador o analista programadora són:

a) Participar en les diverses fases del cicle de desenvolupament d'aplicacions corporatives, en l'administració, en el control de qualitat i en el manteniment evolutiu i correctiu.

b) Participar en l'anàlisi funcional i tècnica de requisits i en tasques de formació d'usuaris en productes informàtics.

c) Prestar suport de segon nivell de les incidències funcionals relacionades amb les diverses aplicacions corporatives del Parlament.

d) Acomplir totes les altres tasques pròpies de la seva especialitat.

1.3. Aquestes bases es publicaran íntegrament en el *Bulletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Els anuncis restants i successius del procés de selecció es faran públics únicament al tauler d'anuncis i al web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

2. Requisits dels aspirants

2.1. Per a poder participar en aquest procés de selecció s'han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden participar en el procés, sigui quina en sigui la nacionalitat, el cònjuge dels nacionals espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els descendents dels nacionals espanyols i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i els de llur cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, hi poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Edat

Haver complert els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Titulació

Tenir la titulació d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària de primer cicle o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent, o superior. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ésser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa d'expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de llur qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per a acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada.

e) Situació de separació del servei per expedient disciplinari o d'inhabilitació judicial

No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o funcionària, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) Pagament de la taxa

Acreditar el pagament de la taxa per a participar en el procés selectiu d'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

g) Coneixements de llengua catalana

Tenir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C1) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, del 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest coneixement s'acredita amb:

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana han de superar una prova específica, de caràcter obligatori i eliminatori, que rep la qualificació d'«apte/a» o «no apte/a» i que consisteix en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalents al nivell requerit.

h) Coneixements de llengua castellana

Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell C2.

A l'efecte d'exempció, els aspirants han d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Tenir el diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o equivalent, o la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Tenir el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els aspirants que no tinguin el certificat o els títols requerits han de superar una prova de llengua castellana, de caràcter obligatori i eliminatori, que rep la qualificació d'«apte/a» o «no apte/a». Aquesta prova consisteix en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalents al nivell requerit.

2.2. Els aspirants han de complir els requisits generals i específics el dia d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i els han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

2.3. En el cas que es constatés, en qualsevol moment del procés selectiu, que l'aspirant no compleix tots els requisits dins el termini establert i en la forma escaient, quedaria exclòs del procés selectiu i perdria tots els drets.

3. Taxa d'inscripció

3.1. Els aspirants que sol·licitin la inscripció en la convocatòria han d'abonar la taxa d'inscripció corresponent per a participar en convocatòries de selecció per a accedir a la condició de funcionaris, d'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

3.2. L'import de la taxa, d'acord amb la normativa a què fa referència la base 3.1, és de 55,05 euros.

3.3. Estan exempts del pagament de la taxa d'inscripció, amb la justificació documental prèvia de llur situació, els aspirants en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

3.4. Tenen dret a una bonificació del 30% sobre la taxa d'inscripció les persones membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i a una bonificació del 50% les persones membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial.

3.5. La taxa s'acredita en el moment de la inscripció, però l'ingrés corresponent ha d'ésser previ a la sol·licitud d'inscripció.

3.6. El pagament de la taxa s'ha de fer per mitjà d'un ingrés o transferència al compte ES17 0182 6035 4002 0161 5441 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar el resguard del pagament a la sol·licitud de participació.

3.7. El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, dins el termini i de la manera que regula la base 4.

3.8. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció del pagament, comporten l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

3.9. D'acord amb l'article 1.2-14 del text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, del 25 de juny, l'aspirant no té dret a la devolució de la taxa que ha satisfet per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'aspirant.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de la sol·licitud

4.1.1. De conformitat amb l'Acord de la Mesa del Parlament del 13 de juliol de 2021, pel qual s'estableix l'obligatorietat de la inscripció electrònica en els processos selectius per a l'accés als cossos, escales o places del Parlament de Catalunya, les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat al lloc web del Parlament, en el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

4.1.2. Cal identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes d'identificació següents: idCAT Mòbil, IdCAT Certificat, DNIe/Certificat electrònic, Cl@ve Permanent i Cl@ve Ocasional (Cl@ve Pin).

4.1.3. La presentació electrònica permet:

- Fer la inscripció en línia de la sol·licitud.
- Annexar els documents escanejats acreditatius del compliment dels requisits i dels mèrits.
- Fer el registre electrònic de la sol·licitud.

4.1.4. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del correu cal identificar el número de convocatòria i el motiu del missatge.

4.1.5. No presentar la sol·licitud dins el termini o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.2. Documentació que s'ha d'aportar

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'aportar obligatòriament:

- a) Una còpia del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Una còpia de la titulació acadèmica requerida.
- c) El resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés o el justificant de l'exempció o la bonificació.
- d) La documentació acreditativa del nivell de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.
- e) El full de declaració de mèrits, d'acord amb el model normalitzat, i la documentació que els acrediti. Els mèrits indicats en el model normalitzat s'han de justificar mitjançant una còpia dels documents acreditatius dels mèrits puntuables, d'acord amb les especificacions següents:

1a. La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública en virtut d'un nomenament es fa per mitjà del certificat de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual han de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat i el grup, el subgrup, el règim jurídic, la categoria, les funcions i el període concret de prestació dels serveis.

2a. La formació s'ha d'acreditar per mitjà d'una fotocòpia de les titulacions o els certificats formatius emesos pel centre corresponent en què han de constar la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i l'assistència o l'aprofitament, si escau.

3a. La superació d'algun exercici d'una convocatòria anterior de selecció a la plaça convocada i la superació de processos selectius de provisió temporal a la plaça convocada al Parlament de Catalunya es comproven d'ofici; no cal aportar, per tant, cap acreditació documental.

4.3. La documentació acreditativa que contingui l'expedient de l'aspirant com a personal del Parlament de Catalunya no cal aportar-la a la sol·licitud.

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals que són necessàries per a prendre

part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la base 14.

4.5. Els aspirants, amb la presentació de la sol·licitud, declaren responsablement que són certes totes les dades que hi consignen, que compleixen les condicions i els requisits exigits per a treballar a l'Administració parlamentària i els que específicament estableix la convocatòria, que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits que alleguen són autèntics i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionats, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar-ne la veracitat (tant dels requisits com dels mèrits allegats), a l'efecte del nomenament que correspongui.

5. Adaptació de les proves

Els aspirants amb la condició legal de discapacitats, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si cal, de les proves i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Els aspirants que necessitin adaptacions han d'indicar-ho en la sol·licitud.

Per a obtenir l'adaptació de les proves o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per a exercir les funcions de les places respecte a les quals ha sol·licitat la participació, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per a poder fer la prova o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

L'aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo al Departament de Recursos Humans com a mínim cinc dies abans de la realització de les proves, en el cas que calgui adaptar-les, o abans del nomenament com a personal funcionari de carrera, en el cas que calgui adaptar el lloc de treball.

6. Admissió dels aspirants

6.1. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, el secretari o secretària general aprova i fa pública una resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i que indica, en aquest darrer cas, el motiu de l'exclusió.

6.2. Les persones excloses són les que no compleixen o no acrediten les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, o bé que han lliurat la sol·licitud fora de termini.

6.3. La resolució, que es publica al tauler d'anuncis i al web del Parlament de Catalunya, indica les persones exemptes de fer les proves de coneixements de llengua catalana i llengua castellana.

6.4. La resolució també indica l'obertura d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos, per a formular les reclamacions que es considerin pertinents o esmenar defectes que s'hagin pogut produir. Les esmenes s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat.

6.5. Si no hi ha cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, el secretari o secretària general aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses.

7. Tribunal qualificador

7.1. El tribunal qualificador es regeix pel que determinen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

7.2 El tribunal qualificador, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

a) President o presidenta

El secretari o secretària general o el lletrat o lletrada major o el director o directora de Govern Interior o un funcionari o funcionària de carrera de la Direcció de Govern Interior. El president o presidenta suplent té la mateixa consideració.

b) Vocals

– Tres funcionaris de carrera o professionals per raó de llur especialització, dels quals com a mínim un ha d'ésser extern al Parlament. Els vocals suplents tenen la mateixa consideració.

– Un funcionari o funcionària de carrera del Parlament per raó de la seva especialització, proposat pel Consell de Personal. El vocal suplent té la mateixa consideració.

c) Secretari o secretària

Un funcionari o funcionària de carrera del Departament de Recursos Humans que no sigui membre del tribunal qualificador. El secretari o secretària suplent té la mateixa consideració.

7.3. Els membres del tribunal estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.4. El tribunal té la facultat de prendre els acords necessaris en les qüestions que no estiguin regulades per aquestes bases.

8. Desenvolupament del procés selectiu

8.1. Un cop aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, el tribunal determina la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de la fase d'oposició, que s'han de fer públics amb una antelació mínima de deu dies al tauler d'anuncis i al web del Parlament.

8.2. Els aspirants que no compareguin a la prova i als exercicis el dia i a l'hora assenyalats seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdran tots els drets en aquesta convocatòria.

8.3. No obstant això, en el cas d'aspirants embarassades, si la data de realització de la prova els coincideix amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeix d'assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar al tribunal qualificador que tingui en compte aquesta circumstància, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent, en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement.

8.4. L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves és determinat per la Resolució PRE/505/2022, del 23 de febrer, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2022. El resultat d'aquest sorteig ha estat la lletra B.

8.5. Juntament amb la convocatòria de l'exercici de competències de la base 9.1.1.1.c, el tribunal publica la valoració provisional dels mèrits que assenyalava la base 9.1.2 de la convocatòria.

8.6. Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració de mèrits, per a presentar les alegacions que considerin pertinents.

8.7. Una vegada transcorregut el termini que estableix la base 8.6, el tribunal qualificador publica la valoració definitiva de mèrits, juntament amb les puntuacions del darrer exercici de la prova de la fase d'oposició i la convocatòria, si s'escau, dels aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana o llengua castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius als coneixements d'aquestes llengües per part dels aspirants que no n'estiguin

exemptes. El tribunal qualificador determina el nombre d'aspirants que són convocats a aquesta prova, atenent els resultats del procés selectiu, a fi de garantir-ne una resolució àgil.

8.8. En el cas en què no escaigui la convocatòria de cap aspirant a les proves de llengua catalana o llengua castellana, el tribunal publicarà, de manera conjunta amb els mèrits definitius, les puntuacions de la fase d'oposició, de la fase de concurs i la proposta de nomenament, d'acord amb el nombre màxim de places convocades.

9. Sistema de selecció

9.1. El sistema de selecció és el de concurs oposició, amb una puntuació màxima de 100 punts, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

Fase d'oposició	60 punts
Fase de concurs	40 punts
Total	100 punts

9.1.1. *Fase d'oposició*

9.1.1.1. La fase d'oposició consisteix en una prova única, que constarà dels tres exercicis següents:

a) Qüestionari general tipus test (20 punts)

Consisteix a respondre un qüestionari tipus test de cinquanta preguntes més quatre de reserva, amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari general de l'annex 1.

Les preguntes sense resposta, amb més d'una resposta o amb una resposta errònia no es tenen en compte. Totes les preguntes tenen el mateix valor.

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El tribunal qualificador ha de fixar el temps de durada d'aquest exercici, que no pot ésser superior a una hora.

L'exercici no és eliminatori i es valora amb un màxim de 20 punts.

b) Exercici específic (30 punts)

Aquest exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consta de dues parts. La qualificació total és de 30 punts i per a superar-lo cal obtenir una puntuació mínima de 18 punts.

– Primera part: test de coneixements sobre el temari específic (10 punts)

Consisteix a respondre un qüestionari tipus test d'un màxim de vint preguntes més dues de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari específic de l'annex 2.

Les preguntes sense resposta, amb més d'una resposta o amb una resposta errònia no es tenen en compte. Totes les preguntes tenen el mateix valor.

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El tribunal qualificador ha de fixar el temps de durada d'aquesta part, que no pot ésser superior a quaranta minuts.

– Segona part: cas pràctic (20 punts)

Consisteix a resoldre per escrit un o més supòsits pràctics, sobre els àmbits funcionals i tecnològics existents a l'organització relacionats amb les matèries incloses en el temari específic de l'annex 2.

El tribunal qualificador ha de fixar el temps de durada d'aquesta segona part, que no ha de superar l'hora.

En aquesta part el tribunal valora l'eficiència i la qualitat tècnica i funcional de la solució proposada, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de l'aspirant i els seus coneixements sobre el temari específic.

c) Exercici de competències (10 punts)

Consisteix a resoldre oralment situacions pràctiques, en les qual s'avalua el grau d'adequació de l'aspirant a les competències professionals que consten en el bloc IX del temari general de l'annex 1.

Per a la realització i l'avaluació d'aquest exercici, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de personal especialista, que l'assistirà en el transcurs de la prova i emetrà un informe tècnic de cada aspirant.

Per a la valoració d'aquest exercici, el tribunal té en compte les conductes laborals manifestades durant aquest per a cadascuna de les competències professionals descrites en el bloc IX del temari general de l'annex 1.

L'exercici no és eliminatori i es valora de 0 a 10 punts. Cadascuna de les cinc competències es valora amb una puntuació màxima de 2 punts. El tribunal qualificador pot establir la durada màxima de l'exercici, que en cap cas no podrà superar els seixanta minuts.

9.1.1.2. La puntuació de la fase d'oposició es determina sumant les puntuacions obtingudes en cadascun dels tres exercicis de la prova.

9.1.2. Fase de concurs

9.1.2.1. Els mèrits es valoren d'acord amb el barem següent:

a) Mèrits professionals: 32 punts.

Es valoren els serveis efectius prestats fins a la data de publicació de la convocatòria fins a un màxim de 32 punts, d'acord amb la puntuació següent:

a.1) Serveis prestats en el Parlament de Catalunya com a funcionari o funcionària en el mateix subgrup de classificació professional, o en altres parlaments o assemblees legislatives, desenvolupant un lloc amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,55 per mes complet de serveis efectius.

a.2) Serveis prestats com a funcionari o funcionària en el mateix subgrup de classificació en altres administracions públiques, desenvolupant un lloc amb les funcions pròpies o anàlogues a les de la plaça convocada: 0,45 punts per mes complet de serveis efectius, amb un màxim de 26 punts.

b) Altres mèrits: 8 punts

b.1) Cursos de formació: Es valoren amb 0,4 punts per hora, fins a una puntuació màxima de 5 punts, els cursos de formació sobre dret constitucional, dret estatutari, la Unió Europea, dret parlamentari o la gestió pressupostària del Parlament.

b.2) Es valora amb 3 punts haver superat la convocatòria d'un procés selectiu per a una plaça amb les mateixes funcions de la plaça convocada, al Parlament de Catalunya.

9.1.2.2. Es valoren només els mèrits fefaentment acreditats i aportats dins el termini de presentació de sol·licituds, que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

9.1.2.3. Els serveis prestats a l'Administració pública s'han d'acreditar de la manera que estableix la base 4.2.e.1a.

9.1.2.4. No es valoren com a experiència professional ni els serveis prestats en qualitat de personal eventual ni en qualitat de personal laboral en les administracions públiques. Tampoc no computen com a mèrit les activitats fetes en la condició de becari o becària, voluntari o voluntària o pràctiques.

9.1.2.5. La formació s'ha d'acreditar amb una còpia del títol o del diploma corresponent, de la manera que estableix la base 4.2.e.2a. Els cursos en els certificats dels quals no consti el nombre d'hores no es tindran en compte.

9.1.2.6. El tribunal pot demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits allegats.

10. Publicació dels resultats i proposta de nomenament

10.1. La puntuació total obtinguda pels aspirants es determina sumant les qualificacions de les dues fases.

10.2. En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació global més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació global més alta en l'apartat de mèrits professionals de la fase de concurs. En cas que aquests dos criteris no siguin suficients, i d'acord amb el Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya 2020-2023, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte de la convocatòria.

10.3. La puntuació total que obtenen els aspirants en el concurs oposició determina l'aspirant que, d'acord amb el nombre de places convocades, el tribunal ha de proposar a l'òrgan convocant per a ésser nomenant funcionari o funcionària de carrera.

10.4. El resultat del procés selectiu i la proposta del tribunal s'han de fer públics, en el tauler d'anuncis i al web del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

10.5. En cas que el tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeix el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que hi contravingui.

11. Presentació de la documentació per al nomenament

11.1. L'aspirant que ha superat el procés selectiu i ha estat proposat pel tribunal per a ésser nomenat funcionari o funcionària ha de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini de deu dies hàbils a comptar de la publicació de la proposta de nomenament, la documentació següent:

a) L'original de totes les còpies lliurades amb la sol·licitud de participació a què fa referència la base 4.2 d'aquesta convocatòria, per a poder-ne fer la compulsa. L'acte de compulsa s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

b) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

c) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'impossibiliti complir les funcions pròpies de les places convocades, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

d) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i encara no ho hagin acreditat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

e) Una declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent o, altrament, una declaració que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11.2. Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, o que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no poden ésser nomenats funcionaris. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades llurs actuacions

en el procés selectiu, del qual queden exclosos, i perden tots els drets en la convocatòria.

11.3. En el supòsit a què fa referència la base 11.2, així com en el cas de renúncia de l'aspirant proposat, passa a ésser objecte de la proposta de nomenament l'aspirant que, d'acord amb la base 9, segueixi en puntuació la persona exclosa del procés selectiu. La nova proposta de nomenament s'ha de publicar en el BOPC i s'ha de notificar a la persona interessada perquè compleixi el tràmit que estableix la base 11.1.

12. Nomenament

12.1. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, el Departament de Recursos Humans eleva a la Mesa del Parlament la proposta formulada pel tribunal qualificador, perquè la Mesa acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC. D'acord amb l'article 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la persona nomenada disposa d'un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord en el BOPC, per a prendre possessió de la plaça.

12.2. La manca de presa de possessió d'una plaça en el termini establert, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets d'accés de la persona nomenada a la condició de funcionari o funcionària. En aquest cas, passa a ésser objecte de proposta de nomenament l'aspirant que, d'acord amb la base 9, la segueixi en puntuació. La nova proposta de nomenament s'ha de publicar en el BOPC i s'ha de notificar a la persona interessada perquè compleixi el tràmit que estableix la base 11.1.

13. Règim d'impugnacions

13.1. Contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que té la consideració d'acte de tràmit no qualificat, no es pot interposar cap recurs, sens perjudici del que estableix l'article 112.1 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.2. Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses, que té la consideració d'acte de tràmit qualificat, les persones interessades poden interposar, davant la Mesa del Parlament, un recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

13.3. Contra l'acord de nomenament dels funcionaris per la Mesa del Parlament, les persones interessades poden interposar, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

- Recurs contenciós administratiu: davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord, en la forma i amb els requisits que estableix la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13.4. Contra la puntuació final i la proposta de nomenament, que tenen la consideració d'actes administratius qualificats, les persones interessades poden interposar, davant la Mesa del Parlament, un recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

Així mateix, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa de llurs interessos.

14. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

14.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals i les de l'aspirant seleccionat amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

14.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, els seus representants legals, donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a rebre notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

14.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

14.4. El Parlament pot comunicar i transferir dades en els casos següents:

- A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

- Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, per a exercir llurs funcions.

- A altres administracions, per a exercir les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

- Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

14.5. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

14.6. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran al web del Parlament i als mitjans que defineix la legislació en allò relacionat amb la convocatòria de selecció de personal (llistes d'admesos i exclosos), en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

14.7. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

14.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé

contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

14.9. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En ambdós casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

14.10. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

15. Destrucció de la documentació

De conformitat amb el que estableix l'Ordre CLT/214/2020, del 10 de desembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8296, 16.12.2020), un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament, es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, els models de proves i les resolucions. No obstant això, es concedeix un termini de sis mesos a partir de la fermesa de la resolució als aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat seleccionats perquè retirin la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans.

Annex 1. Temari general

I. Unió Europea

1. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. Dret originari: tractats constitutius i modificacions. Dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. El principi de primacia i el principi d'efecte directe del dret de la Unió Europea.

II. Dret constitucional

2. La Constitució espanyola del 1978. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

3. L'elaboració de les lleis. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis de delegació o transferència. Lleis d'harmonització. Decrets llei i decrets legislatius.

III. Dret estatutari

4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització institucional de la Generalitat de Catalunya. La llengua pròpia i les llengües oficials.

5. Les institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Parlament, el president o presidenta de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat. Les relacions entre el Parlament i el Govern. Altres institucions de la Generalitat de Catalunya: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

IV. Dret parlamentari

6. El Parlament de Catalunya: composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament: la presidència, la Mesa, els grups parlamentaris, la Junta de Portaveus, el Ple i la Diputació Permanent; les comissions legislatives i les ponències; les comissions específiques, els grups de treball i els intergrups.

7. El procediment legislatiu: iniciativa, tramitació i aprovació de les lleis. Procediments legislatius especials: pressupostos de la Generalitat; competència legislativa plena en comissió; lectura única; procediment d'urgència.

8. L'impuls de l'acció política i de govern. La investidura del president o presidenta de la Generalitat i la responsabilitat política del president o presidenta: la moció de censura i la qüestió de confiança. Les interpellacions i les preguntes; les propostes de resolució i les mocions; els debats generals, les compareixences i les sessions informatives.

V. Contractació

9. La contractació administrativa: règim jurídic i principis bàsics. La contractació al Parlament de Catalunya. Tipus de contractes. Requisits per a contractar amb el sector públic. Els procediments de selecció del contractista.

VI. Dret administratiu

10. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. La notificació i la publicació.

11. Els terminis administratius. Ampliació de terminis. Tramitació d'urgència.

12. L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

13. La igualtat efectiva d'homes i dones. Principis d'actuació dels poders públics. Legislació aplicable a Catalunya. Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

14. Protecció de dades: principis de protecció de dades. Exercici dels drets. Delegat de protecció de dades.

VII. Funció pública

15. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'Administració parlamentària: principis generals. Concepte i estructura de l'Administració parlamentària. La Secretaria General i els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i funcions.

16. La seguretat i la salut en el treball. Dret a la protecció davant els riscos laborals. Pla de prevenció de riscos laborals, avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva. Equips de treball i mitjans de protecció.

VIII. Gestió econòmica

17. La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

IX. Competències professionals

18. Anàlisi, definició i detecció de problemes. Principals dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

19. Planificació i organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i llur representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

20. L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. Anticipació de les demandes de l'usuari. La millora contínua.

21. La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

22. Treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. Negociació, cooperació i competició. Característiques principals d'un equip.

23. Lideratge i influència. Instruments per a augmentar la influència.

Annex 2. Temari específic

1. Disseny de bases de dades relacionals. Modelització de sistemes, interpretació i creació de diagrames entitat-relació (model lògic) i diagrames relacionals (model físic). Normalització de bases de dades relacionals.

2. Coneixements bàsics d'administració de bases de dades relacionals (optimització de consultes, ús d'índexs, catàleg de base de dades, permisos de dades i sistema, etc.).

3. Ús avançat d'Oracle SQL i DML. Creació d'objectes de bases de dades mitjançant Oracle DDL.

4. Desenvolupament d'aplicacions amb el llenguatge de programació PL/SQL.

5. Ús d'eines de client per al disseny i desenvolupament sobre bases de dades Oracle i coneixements per a l'operació mitjançant una línia de comandes.

6. Prototipatge i desenvolupament d'aplicacions web mitjançant Oracle APEX.

7. Disseny d'aplicacions web multiplataforma i multidispositiu. Desenvolupament web, component frontal (*front-end*) i component servidors.

8. Creació i desplegament de pàgines web mitjançant tecnologia JSP, JSF o equivalent.

9. Desenvolupament i integració de components estàndards per a Oracle WCC.

10. Disseny d'aplicacions amb mètodes i tècniques DCU (disseny centrat en l'usuari) a partir de prototipatge i disseny iteratiu.

11. Desenvolupament de llocs web basats en WordPress, Joomla, Drupal o similars.

12. Ús avançat de llenguatges i estàndards de disseny web (HTML5, CSS3, Javascript, ECMA Script, etc.).

13. Programació en altres llenguatges de programació i entorns de treball (*frameworks*) associats (Java i PHP) per al desenvolupament d'extensions sobre productes específics (Wordpress, Oracle-WCC, Jasper Reports, Elasticsearch, etc.).

14. Coneixements avançats d'eines ETL per a l'automatització de processos de càrrega a partir de fonts heterogènies i automatització de processos ETL entre bases de dades relacionals.

15. Desenvolupament d'aplicacions basades en una arquitectura de sistemes orientada a serveis: SOA, WS, REST, JSON, XML, etc.

16. Integració d'aplicacions en entorns al núvol (SaaS-on-premise, SaaS-SaaS) a partir de tecnologies, protocols i arquitectures estàndards.

17. Coneixements per al desenvolupament, documentació i gestió d'interfícies de programació d'aplicacions (API) mitjançant eines o plataformes específiques (Postman, Insomnia, Swagger, Apiary, Doxygen, etc.).

18. Dades obertes. Coneixements per al disseny i la definició de conjunts de dades i llur publicació mitjançant API REST amb JSON i XML.

19. Disseny i programació sobre eines d'elaboració d'informes i visualització de dades. Conceptes bàsics d'elaboració d'informes, transformació i presentació de dades a partir de bases de dades relacionals.

20. Parametrització i integració d'eines d'indexació i cerca. Parametrització de servidors i indexació de continguts mitjançant interfícies de programació d'aplicacions (API) estàndards. Disseny visual de formularis i resultats mitjançant eines específiques.

21. Desenvolupament d'aplicacions mòbils multiplataforma i multidispositiu. Característiques, tecnologies, distribució i tendències (Flutter, React Native, PWA, etc.).

22. Coneixements bàsics de l'ús de protocols de xarxa. Usos i diferències principals. SMTP, SFTP, SSH, TLS, HTTP/HTTPS, POP3 i Oracle Net Services.

23. Ús de conceptes i mètodes d'assegurament de la qualitat. Coneixements generals de les funcions de l'assegurament de la qualitat. Assegurament de la qualitat dels desenvolupaments, prevenció dels errors del sistema i assegurament del compliment de les expectatives dels usuaris. Disseny de casos d'ús i proves dels sistemes desenvolupats.

24. Posicionament i cercadors web. Conceptes bàsics d'optimització natural (SEO), robots indexadors i aranyes. Gestió de plataformes d'indexació i anàlisi d'accessos a pàgines i continguts web.

25. Metodologies àgils: fonaments, principis i trets diferencials. Cicle de vida d'un projecte de tecnologia de la informació i la comunicació aplicant-hi una metodologia àgil. Gestió visual de projectes. Principis i ús de Kanban. Definició de fluxos de desenvolupament i validació de tasques.

26. Administració i tramitació electrònica: objectius i aplicació a l'Administració pública. Tramitació electrònica en l'àmbit del procés legislatiu.

27. Conceptes bàsics de signatura electrònica i certificats digitals. Tipus de signatura i certificacions. Sistemes d'identificació i autorització en entorns web.

28. Accessibilitat i usabilitat. Disseny d'aplicacions centrades en l'experiència de l'usuari. Conceptes bàsics d'usabilitat i conceptes avançats d'accessibilitat. L'accessibilitat en l'Administració pública.

29. Lloc web del Parlament. La informàtica al servei del ciutadà. Seccions, pàgines, funcions i serveis. Transparència i participació.

30. Intranet del Parlament. Principis generals d'una intranet, la intranet com a eina de gestió i comunicació interna a les organitzacions. Aplicació dels conceptes generals als perfils de l'àmbit parlamentari i al procés legislatiu.

Contra aquest acord i les bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el BOPC, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 20 de desembre de 2022

El secretari primer, Ferran Pedret i Santos; la vicepresidenta primera en funcions de presidenta, Alba Vergés i Bosch

Convocatòria d'un procés selectiu per a l'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de funcionari o funcionària de carrera de l'agrupació professional de personal subaltern, com a uixers de suport de la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya, reservat a persones amb discapacitat intel·lectual, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

501-00008/13

ACORD DE CONVOCATÒRIA I D'APROVACIÓ DE LES BASES

Mesa del Parlament, 20.12.2022

Acord de la Mesa del Parlament de convocatòria d'un procés selectiu per a l'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de funcionari o funcionària de carrera de l'agrupació professional de personal subaltern, com a uixers de suport de la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya, reservat a persones amb discapacitat intel·lectual, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

La disposició addicional sisena de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, regula una convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que estableix l'article 61.6 i 7 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel sistema de concurs, de les places de naturalesa estructural que estiguin o no en les relacions de llocs de treball, plantilles o altres formes d'organització de recursos humans, dotades pressupostàriament i ocupades de manera temporal i ininterrompuda abans de l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena estableix que, addicionalment, les convocatòries dels processos d'estabilització a què fa referència la disposició addicional sisena han d'incloure les places vacants de naturalesa estructural ocupades temporalment per personal amb una relació temporal anterior a l'1 de gener de 2016.

L'article 59 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, estableix que de la reserva del mínim del set per cent de vacants que han d'ésser cobertes per persones amb discapacitat, com a mínim el dos per cent de les places ofertes han de destinar-se a persones que acreditin una discapacitat intel·lectual.

L'Acord de la Mesa del Parlament del 17 de maig de 2022, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització del personal temporal del Parlament de Catalunya, en el marc de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableix en l'apartat 2 de l'annex les places vacants que es convocaran pel sistema excepcional de concurs de mèrits.

L'article 114 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers de personal.

L'article 52.2 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya determina que les bases de les convocatòries han d'ésser aprovades per la Mesa del Parlament.

Vist que s'ha seguit el tràmit d'informació al Consell de Personal establert per l'article 114 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la Mesa del Parlament, fent ús de la competència atorgada per l'article 52.2 d'aquests estatuts,

Acorda:

1. Convocar un procés selectiu per a l'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de funcionari o funcionària de carrera de l'agrupació professional de personal subaltern, com a uixers de suport de la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya, reservat a persones amb discapacitat intel·lectual, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que es detallen a continuació.

Bases de la convocatòria d'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de l'agrupació professional de personal subaltern, com a uixers de suport de la Direcció de Govern Interior del Parlament de Catalunya, reservades a persones amb discapacitat

1. Objecte

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a l'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de funcionari o funcionària de carrera de l'agrupació professional de personal subaltern, com a uixers de suport de la Di-

recció de Govern Interior del Parlament de Catalunya, reservat a persones amb discapacitat intel·lectual, incloses en l'apartat 2 de l'annex de l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització del personal temporal del Parlament de Catalunya, en el marc de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i de l'oferta d'ocupació pública aprovada per l'Acord de la Mesa del Parlament del 17 de maig de 2022 i publicada en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) 313/13-14, del 20 de maig de 2022.

1.2. El sistema de selecció és el de concurs, d'acord amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei de l'Estat 20/2021.

1.3. Les funcions que corresponen a un uixer o uixera de suport són distribuir material d'oficina; preparar el material dels tallers educatius; transportar documentació i material amb carretó; donar suport en la càrrega i descàrrega de material i mobiliari; emprar màquines reproductores, fotocopiadores i similars, i qualsevol altra que se li pugui encarregar.

1.4. Aquestes bases es publicaran íntegrament en el BOPC i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Els anuncis restants i successius del procés de selecció es faran públics únicament al tauler d'anuncis i al web del Parlament: <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

2. Requisits dels aspirants

2.1. Per a poder participar en aquest procés de selecció s'han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden participar en el procés, sigui quina en sigui la nacionalitat, el cònjuge dels nacionals espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els descendents dels nacionals espanyols i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i els de llur cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, hi poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals conclosos per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Edat

Haver complert els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Titulació

No s'exigeix cap titulació acadèmica.

d) Capacitat funcional

Tenir una discapacitat intel·lectual i la condició legal d'aquesta discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

e) Situació de separació del servei per expedient disciplinari o d'inhabilitació judicial

No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o, en el cas del personal laboral, per a exercir funcions similars a les que s'exercien, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) Coneixements de llengua catalana

Tenir els coneixements de llengua catalana del nivell intermedi (B2) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, del 29 de maig, sobre

avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest coneixement s'acredita amb:

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana han de superar una prova específica, de caràcter obligatori i eliminatori, que rep la qualificació d'«apte/a» o «no apte/a» i que consisteix en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalents al nivell requerit.

g) Coneixements de llengua castellana

Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell intermedi (B2) o superior.

A l'efecte d'exempció, els aspirants han d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Tenir el diploma d'espanyol de nivell intermedi (B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o equivalent, o la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Tenir el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els aspirants que no tinguin el certificat o els títols requerits han de superar una prova de llengua castellana, de caràcter obligatori i eliminatori, que rep la qualificació d'«apte/a» o «no apte/a». Aquesta prova consisteix en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalents al nivell requerit d'acord amb aquestes bases.

2.2. Adaptació de les proves de llengua catalana i llengua castellana

Els aspirants que hagin de fer la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana tenen dret a l'adaptació de la prova amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Per a l'adaptació de la prova es tindrà en compte el dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), presentat amb la sol·licitud de participació tal com estableix la base 4.2.c.

2.3. Els aspirants han de complir els requisits generals i específics el dia d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i els han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

2.4. En el cas que es constatés, en qualsevol moment del procés selectiu, que l'aspirant no compleix tots els requisits en la forma escaient, quedaria exclòs del procés selectiu i perdria tots els drets.

3. Taxa d'inscripció

Els aspirants que sol·licitin la inscripció en aquesta convocatòria no han d'abonar cap taxa, atès que les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%

n'estan exemptes, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, del 25 de juny.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de la sol·licitud

4.1.1. De conformitat amb l'Acord de la Mesa del Parlament del 13 de juliol de 2021, pel qual s'estableix l'obligatorietat de la inscripció electrònica en els processos selectius per a l'accés als cossos, escales o places del Parlament de Catalunya, les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat al lloc web del Parlament, en el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

4.1.2. Cal identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes d'identificació següents: idCAT Mòbil, IdCAT Certificat, DNIe / Certificat electrònic, Cl@ve Permanent i Cl@ve Ocasional (Cl@ve Pin).

4.1.3. La presentació electrònica permet:

- Fer la inscripció en línia de la sol·licitud.
- Annexar els documents escanejats acreditatius del compliment dels requisits i dels mèrits.
- Fer el registre electrònic de la sol·licitud.

4.1.4. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del correu cal identificar el número de convocatòria i el motiu del missatge.

4.1.5. No presentar la sol·licitud dins el termini o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.2. Documentació que s'ha d'aportar

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'aportar obligatòriament:

a) Una còpia del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document equivalent.

b) La documentació acreditativa de tenir una discapacitat intel·lectual i la condició legal d'aquesta discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

c) Un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per a exercir les funcions de les places respecte a les quals ha sol·licitat la participació, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per a poder fer la prova o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

En cas de no disposar d'aquest dictamen en el moment de la inscripció en la convocatòria, s'ha d'adjuntar una còpia de la seva sol·licitud. Un cop l'aspirant l'hagi rebut, l'ha de presentar al Departament de Recursos Humans, com a mínim cinc dies abans de l'inici de les proves de llengua catalana i llengua castellana, si s'escau, o abans del nomenament, d'acord amb la base 10.1.c.

d) La documentació acreditativa del nivell de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

e) El full de declaració de mèrits, d'acord amb el model normalitzat, i la documentació que els acrediti. Els mèrits indicats en el model normalitzat s'han de justificar mitjançant una còpia dels documents acreditatius dels mèrits puntuables, d'acord amb les especificacions següents:

1a. La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública en virtut d'un nomenament es fa per mitjà del certificat de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual han de constar de manera clara

i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat i el grup, el subgrup, el règim jurídic, la categoria, les funcions i el període concret de prestació dels serveis. Si els serveis prestats són al Parlament de Catalunya, aquest certificat es farà d'ofici i no caldrà sol·licitar-lo ni aportar-lo.

2a. La formació s'ha d'acreditar mitjançant una fotocòpia de les titulacions o els certificats formatius emesos pel centre corresponent en què han de constar la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i l'assistència o l'aprofitament, si escau.

4.3. La documentació acreditativa que contingui l'expedient de l'aspirant com a personal del Parlament de Catalunya no cal aportar-la a la sol·licitud.

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la base 13.

4.5. Els aspirants, amb la presentació de la sol·licitud, declaren responsablement que són certes totes les dades que hi consignen, que compleixen les condicions i els requisits exigits per a treballar a l'Administració parlamentària i els que específicament estableix la convocatòria, que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits que alleguen són autèntics i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionats, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar-ne la veracitat (tant dels requisits com dels mèrits allegats), a l'efecte del nomenament que correspongui.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, el secretari o secretària general aprova i fa pública una resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i que indica, en aquest darrer cas, el motiu de l'exclusió.

5.2. Les persones excloses són les que no compleixen o no acrediten les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, o bé que han lliurat la sol·licitud fora de termini.

5.3. La resolució, que es publica al tauler d'anuncis i al web del Parlament de Catalunya, indica les persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

5.4. La resolució també indica l'obertura d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos, per a formular les reclamacions que es considerin pertinents o esmenar defectes que s'hagin pogut produir. Les esmenes s'han de trametre per correu electrònic (oposicions@parlament.cat).

5.5. Si no hi ha cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, el secretari o secretària general aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador es regeix pel que determinen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

6.2. La designació nominal dels membres és la següent:

Presidenta titular: Anna Torné i Ubeda

Vocal titular: Isabel Surís Jordà

Vocal titular: Albert Vidal Barberà

Vocal titular: Laura Orenga Gaya

Vocal titular: Oriol Mir Puigpelat, professor amb expertesa en temes de dret administratiu proposat per la Universitat Pompeu Fabra.

Secretària titular: Rosa Maria Barral Fernández

Presidenta suplent: Anna Casas i Gregorio

Vocal suplent: Clara Marsan Raventós

Vocal suplent: Marta Perxacs Motgé

Vocal suplent: Joan Ramon Fibla Sancho

Vocal suplent: Clara Velasco Rico, professora amb expertesa en temes de dret administratiu proposada per la Universitat Pompeu Fabra.

Secretària suplent: Dolors Montes Fernández

6.3. Els membres del tribunal estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. El tribunal té la facultat de prendre els acords necessaris en les qüestions que no estiguin regulades per aquestes bases.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Un cop aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, el tribunal qualificador publica la valoració dels mèrits assenyalats en la base 8 de la convocatòria, amb relació a cadascuna de les places convocades.

7.2. Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració de mèrits, per a presentar les alegacions que considerin pertinents.

7.3. Una vegada transcorregut el termini que estableix la base 7.2, el tribunal qualificador publica la valoració definitiva de mèrits, juntament amb la convocatòria, si s'escau, dels aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana o llengua castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius als coneixements d'aquestes llengües per part dels aspirants que no n'estiguin exempts. El tribunal qualificador determina el nombre d'aspirants que són convocats a aquesta prova, atenent la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades, a fi de garantir la resolució àgil del procés de selecció.

7.4. Juntament amb la valoració de mèrits, el tribunal qualificador publica també la convocatòria, si escau, d'una prova de desempat, en els termes que estableix la base 9.2. Si l'aspirant convocat necessita una adaptació de la prova, ha de procedir d'acord amb el que determina la base 2.2.

7.5. En el cas dels processos selectius en què no escaigui la convocatòria de cap aspirant a les proves de llengua catalana o castellana o a una prova de desempat, el tribunal duu a terme, de manera conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la proposta de nomenament corresponent, establerta en la base 9.

8. Sistema selectiu i mèrits que es valoren

8.1. El sistema de selecció és el de concurs, d'acord amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

8.2. La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoren els mèrits que s'indiquen a continuació i amb la proporció següent:

Experiència professional	60 punts
Formació i perfeccionament	40 punts
Total	100 punts

Mèrits que es valoren	100 punts
1. Experiència professional	60 punts
a) Serveis prestats com a funcionari o funcionària, al Parlament de Catalunya o a altres parlaments o assemblees legislatives, duent a terme les funcions de les places convocades o funcions similars.	1 punt per mes complet (fins a un màxim de 60 punts)
b) Serveis prestats com a funcionari o funcionària, en altres administracions públiques, duent a terme les funcions de les places convocades o funcions similars.	0,70 punts per mes complet (fins a un màxim de 40 punts)

2. Formació i perfeccionament

40 punts

- | | |
|---|---|
| a) Cursos sobre temes relacionats amb les competències tècniques requerides per a les places convocades (arxiu, informàtica, idiomes, etc.). | 1 punt per hora (fins a un màxim de 25 punts) |
| b) Cursos sobre temes relacionats amb les competències professionals requerides per a les places convocades (gestió emocional, treball en equip, gestió del canvi, etc.). | 1 punt per hora (fins a un màxim de 15 punts) |
-

8.3. La puntuació obtinguda en el recompte de mèrits determina la puntuació total del procés selectiu.

8.4. Es valoren només els mèrits fefaentment acreditats i aportats dins el termini de presentació de sol·licituds, que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

8.5. Els serveis prestats a l'Administració pública s'han d'acreditar de la manera establerta en la base 4.2.e.1a.

8.6. No es valoren com a experiència professional ni els serveis prestats en qualitat de personal eventual ni en qualitat de personal laboral en les administracions públiques. Tampoc no computen com a mèrit les activitats fetes en la condició de becari o becària, voluntari o voluntària o pràctiques.

8.7. La formació s'ha d'acreditar amb una còpia del títol o del diploma corresponent de la manera establerta en la base 4.2.e.2a. Els cursos en els certificats dels quals no consti el nombre d'hores no es tindran en compte.

8.8. El tribunal pot demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits allegats.

9. Qualificació definitiva i llista d'aprovat

9.1. El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.2. Si es produeix un empat en la puntuació màxima, es fa un exercici pràctic que té per finalitat la comprovació de mèrits entre els aspirants que han empatat. Aquest exercici té una valoració màxima de 10 punts. L'empat es dirimeix a favor de l'aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta. Si l'empat persisteix, el desempat es resol a favor de l'aspirant que porti més temps de prestació de serveis al Parlament de Catalunya o en l'àmbit de les assemblees legislatives.

9.3. Al mateix temps de la publicació de la valoració definitiva de mèrits i, s'escau, dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana o llengua castellana, el tribunal qualificador publica els resultats del concurs de mèrits al tauler d'anuncis i al web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>), mitjançant una llista ordenada dels aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts.

9.4. En el cas que hi hagi una prova de desempat, el tribunal qualificador publica una llista amb els resultats de la prova de desempat.

9.5. El tribunal qualificador fa la proposta de nomenament a favor dels aspirants que hagin obtingut una puntuació més alta, tenint en compte la llista de desempat, si escau. El nombre de persones seleccionades en cap cas no pot sobrepassar el nombre de places convocades.

10. Presentació de la documentació per al nomenament

10.1. A partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals, els aspirants proposats han de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini de deu dies hàbils, la documentació següent:

- a) L'original de totes les còpies lliurades amb la sol·licitud de participació a què fa referència la base 4.2 d'aquesta convocatòria, per a poder-ne fer la compulsa.

L'acte de compulsa s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

b) Una declaració de no estar inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

c) En el cas que no s'hagi aportat anteriorment, el dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per a exercir les funcions de les places respecte a les quals ha sol·licitat la participació.

d) Una declaració de no estar inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent o, altrament, una declaració que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

10.2. Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, o que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no poden ésser nomenats funcionaris. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades llurs actuacions en el procés selectiu, del qual queden exclosos, i perden tots els drets en la convocatòria.

10.3. En el supòsit a què fa referència la base 10.2, així com en el cas de renúncia de l'aspirant proposat, passa a ésser objecte de la proposta de nomenament l'aspirant que, d'acord amb la base 8, segueixi en puntuació la persona exclosa del procés selectiu. La nova proposta de nomenament s'ha de notificar a la persona interessada perquè compleixi el tràmit que estableix la base 10.1.

11. Nomenament

11.1. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, el Departament de Recursos Humans eleva a la Mesa del Parlament la proposta formulada pel tribunal qualificador, perquè la Mesa acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC. D'acord amb l'article 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la persona nomenada disposa d'un període de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord en el BOPC, per a prendre possessió de la plaça.

11.2. La manca de presa de possessió d'una plaça en el termini establert, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets d'accés de la persona nomenada a la condició de funcionari o funcionària. En aquest cas, passa a ésser objecte de proposta de nomenament l'aspirant que, d'acord amb la base 9, la segueixi en puntuació. La nova proposta de nomenament s'ha de publicar en el BOPC i s'ha de notificar a la persona interessada perquè compleixi el tràmit que estableix la base 10.1.

12. Règim d'impugnacions

12.1. Contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que té la consideració d'acte de tràmit no qualificat, no es pot interposar cap recurs, sens perjudici del que estableix l'article 112.1 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2. Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses, que té la consideració d'acte de tràmit qualificat, les persones interessades poden interposar, davant la Mesa del Parlament, un recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'en-

demà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

12.3. Contra l'acord de nomenament dels funcionaris per la Mesa del Parlament, les persones interessades poden interposar, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

- Recurs contenciós administratiu: davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord, en la forma i amb els requisits que estableix la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.4. Contra la puntuació final i la proposta de nomenament, que tenen la consideració d'actes administratius qualificats, les persones interessades poden interposar, davant la Mesa del Parlament, un recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

Així mateix, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa de llurs interessos.

13. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

13.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals i les de l'aspirant seleccionat amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

13.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, els seus representants legals, donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a rebre notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

13.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

13.4. El Parlament pot comunicar i transferir dades en els casos següents:

- A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

- Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, per a exercir llurs funcions.

- A altres administracions, per a exercir les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

– Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fixers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

13.5. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits al·legats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

13.6. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran al web del Parlament i als mitjans que defineix la legislació en allò relacionat amb la convocatòria de selecció de personal (l·listes d'admesos i exclosos), en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13.7. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

13.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

13.9. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En ambdós casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

13.10. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

14. Destrucció de la documentació

De conformitat amb el que estableix l'Ordre CLT/214/2020, del 10 de desembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8296, 16.12.2020), un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament, es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes i els acords del tribunal qualificador, les l·listes definitives d'admesos, els models de proves i les resolucions. No obstant això, es concedeix un termini de sis mesos a partir de la fermesa de la resolució als aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat seleccionats perquè retirin la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans.

Contra aquest acord i les bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 20 de desembre de 2022

La secretària segona, Aurora Madaula i Giménez; la vicepresidenta primera en funcions de presidenta, Alba Vergés i Bosch

Convocatòria dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal de diverses places del Parlament de Catalunya, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

501-00009/13

ACORD DE CONVOCATÒRIA I D'APROVACIÓ DE LES BASES

Acord: Mesa del Parlament, 20.12.2022

Acord de la Mesa del Parlament de convocatòria dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal de diverses places del Parlament de Catalunya, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La disposició addicional sisena de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, regula una convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que estableix l'article 61.6 i 7 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel sistema de concurs, de les places de naturalesa estructural que estiguin o no en les relacions de llocs de treball, plantilles o altres formes d'organització de recursos humans, dotades pressupostàriament i ocupades de manera temporal i ininterrompuda abans de l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena estableix que, addicionalment, les convocatòries dels processos d'estabilització a què fa referència la disposició addicional sisena han d'incloure les places vacants de naturalesa estructural ocupades temporalment per personal amb una relació temporal anterior a l'1 de gener de 2016.

L'Acord de la Mesa del Parlament del 17 de maig de 2022, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització del personal temporal del Parlament de Catalunya, en el marc de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableix en l'apartat 2 de l'annex les places vacants que es convocaran pel sistema excepcional de concurs de mèrits.

L'article 114 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya disposa que el Consell de Personal ha de rebre informació dels òrgans corresponents del Parlament sobre els afers de personal.

L'article 52.2 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya determina que les bases de les convocatòries han d'esser aprovades per la Mesa del Parlament.

Vist que s'ha seguit el tràmit d'informació al Consell de Personal establert per l'article 114 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la Mesa del Parlament, fent ús de la competència atorgada per l'article 52.2 d'aquests estatuts,

Acorda:

1. Convocar els processos d'estabilització de l'ocupació temporal de diverses places del Parlament de Catalunya, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria dels diversos processos de selecció especificats en els annexos.

Bases de la convocatòria d'estabilització de l'ocupació temporal de diverses places del Parlament de Catalunya

1. Objecte

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular els processos de selecció que convoca el Parlament de Catalunya en el marc de l'estabilització de l'ocupació temporal, d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i amb l'oferta d'ocupació pública aprovada per l'Acord de la Mesa del Parlament del 17 de maig de 2022 i publicada en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) 313/13-14, del 20 de maig de 2022, amb relació a les places que consten en els annexos d'aquest acord.

1.2. El sistema de selecció és el de concurs, d'acord amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei de l'Estat 20/2021.

1.3. Els requisits específics per a l'accés de cada plaça que es convoca són detallats en els annexos d'aquest acord.

1.4. Aquestes bases, juntament amb els annexos, es publicaran íntegrament en el BOPC i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Els anuncis restants i successius del procés de selecció es faran públics únicament al tauler d'anuncis i al web del Parlament: <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

2. Requisits dels aspirants

2.1. Per a poder participar en els processos de selecció, s'han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden participar en el procés, sigui quina sigui la nacionalitat, el cònjuge dels nacionals espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els descendents dels nacionals espanyols i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i els de llur cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, hi poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals conclousos per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Edat

Haver complert setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Titulació

Tenir el títol acadèmic oficial requerit en els annexos d'aquesta convocatòria. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ésser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa d'expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de llur qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per a acomplir les tasques pròpies de les places convocades.

e) Situació de separació del servei per expedient disciplinari o d'inhabilitació judicial

No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o funcionària, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) Pagament de la taxa

Acreditar el pagament de la taxa per a participar en el procés selectiu d'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

g) Coneixements de llengua catalana

Tenir els coneixements de llengua catalana del nivell que sigui requerit per a ocupar cadascuna de les places convocades que es detallen en els annexos d'aquest acord, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, del 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest coneixement s'acredita amb:

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana han de superar una prova específica, de caràcter obligatori i eliminatori, que rep la qualificació d'«apte/a» o «no apte/a» i que consisteix en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalents al nivell requerit en els annexos d'aquest acord.

h) Coneixements de llengua castellana

Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat per a ocupar cadascuna de les places convocades, que es detalla en els annexos d'aquest acord.

A l'efecte d'exempció, els aspirants han d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Tenir el diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o equivalent, o la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Tenir el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els aspirants que no tinguin el certificat o els títols requerits han de superar una prova de llengua castellana, de caràcter obligatori i eliminatori, que rep la qualificació d'«apte/a» o «no apte/a». Aquesta prova consisteix en un exercici de comprensió

oral i un altre de caràcter escrit equivalents al nivell requerit en els annexos d'aquest acord.

2.2. Adaptació de les proves de llengua catalana i llengua castellana

Els aspirants amb la condició legal de discapacitats, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si cal, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i llengua castellana, i també del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves de llengua catalana i llengua castellana ho han d'indicar en la sol·licitud.

Per a obtenir l'adaptació de la prova o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per a exercir les funcions de les places respecte a les quals ha sol·licitat la participació, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per a poder fer la prova o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

L'aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo al Departament de Recursos Humans com a mínim cinc dies abans de la realització, si s'escau, de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i llengua castellana, en cas que calgui adaptar-la.

2.3. Els aspirants han de complir els requisits generals i específics el dia d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i els han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

2.4. En el cas que es constatés, en qualsevol moment del procés selectiu, que l'aspirant no compleix tots els requisits dins el termini establert i en la forma escaient, quedaria exclòs del procés selectiu i perdria tots els drets.

3. Taxa d'inscripció

3.1. Els aspirants que sol·licitin la inscripció en les convocatòries han d'abonar la taxa d'inscripció corresponent per a participar en cadascuna de les convocatòries específiques que contenen els annexos d'aquest acord, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

3.2. L'import de la taxa, d'acord amb la base 3.1, és:

- Per a accedir a un lloc de treball del grup A, subgrup A1: 69,95 euros.
- Per a accedir a un lloc de treball del grup A, subgrup A2: 55,05 euros.
- Per a accedir a un lloc de treball del grup C, subgrup C1: 40,15 euros.
- Per a accedir a un lloc de treball del grup C, subgrup C2: 30,15 euros.

3.3. Estan exempts del pagament de la taxa d'inscripció, amb la justificació documental prèvia de llur situació, els aspirants en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

3.4. Tenen dret a una bonificació del 30% sobre la taxa d'inscripció les persones membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i a una bonificació del 50% les persones membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial.

3.5. La taxa s'acredita en el moment de la inscripció, però l'ingrés corresponent ha d'ésser previ a la sol·licitud d'inscripció.

3.6. El pagament de la taxa s'ha de fer per mitjà d'un ingrés o transferència al compte ES17 0182 6035 4002 0161 5441 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar el resguard del pagament a la sol·licitud de participació.

3.7. El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, dins el termini i de la manera que regula la base 4.

3.8. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció del pagament, comporten l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

3.9. D'acord amb l'article 1.2-14 del text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, del 25 de juny, l'aspirant no té dret a la devolució de la taxa que ha satisfet per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'aspirant.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de la sol·licitud

4.1.1. De conformitat amb l'Acord de la Mesa del Parlament del 13 de juliol de 2021, pel qual s'estableix l'obligatorietat de la inscripció electrònica en els processos selectius per a l'accés als cossos, escales o places del Parlament de Catalunya, les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat al lloc web del Parlament, en el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

4.1.2. Cal identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes d'identificació següents: idCAT Mòbil, IdCAT Certificat, DNIE/Certificat electrònic, Cl@ve Permanent i Cl@ve Ocasional (Cl@ve Pin).

4.1.3. La presentació electrònica permet:

- Fer la inscripció en línia de la sol·licitud.
- Annexar els documents escanejats acreditatius del compliment dels requisits i dels mèrits.
- Fer el registre electrònic de la sol·licitud.

4.1.4. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça oposicions@parlament.cat. En l'assumpte del correu cal identificar el número de convocatòria i el motiu del missatge.

4.1.5. No presentar la sol·licitud dins el termini o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.2. Documentació que s'ha d'aportar

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'aportar obligatòriament:

- a) Una còpia del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document equivalent.
- b) Una còpia de la titulació acadèmica requerida.
- c) El resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés o el justificant de l'exempció o la bonificació.
- d) La documentació acreditativa del nivell de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.
- e) El full de declaració de mèrits, d'acord amb el model normalitzat, i la documentació que els acrediti. Els mèrits indicats en el model normalitzat s'han de justificar mitjançant una còpia dels documents acreditatius dels mèrits puntuables, d'acord amb les especificacions següents:

1a. La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública en virtut d'un nomenament es fa per mitjà del certificat de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual han de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat i el grup, el subgrup, el règim jurídic, la categoria, les funcions i el període concret de prestació dels serveis. Si els serveis prestats són al Parlament de Catalunya, aquest certificat es farà d'ofici i no caldrà sol·licitar-lo ni aportar-lo.

2a. La formació s'ha d'acreditar mitjançant una fotocòpia de les titulacions o els certificats formatius emesos pel centre corresponent en què han de constar la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i l'assistència o l'aprofitament, si escau.

4.3. La documentació acreditativa que contingui l'expedient de l'aspirant com a personal del Parlament de Catalunya no cal aportar-la a la sol·licitud.

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la base 13.

4.5. Els aspirants, amb la presentació de la sol·licitud, declaren responsablement que són certes totes les dades que hi consignen, que compleixen les condicions i els requisits exigits per a treballar a l'Administració parlamentària i els que específicament estableix la convocatòria, que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits que alleguen són autèntics i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionats, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar-ne la veracitat (tant dels requisits, com dels mèrits allegats), a l'efecte del nomenament que correspongui.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, el secretari o secretària general aprova i fa pública una resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i que indica, en aquest darrer cas, el motiu de l'exclusió.

5.2. Les persones excloses són les que no compleixen o no acrediten les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, o bé que han lliurat la sol·licitud fora de termini.

5.3. La resolució, que es publica al tauler d'anuncis i al web del Parlament de Catalunya, indica les persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

5.4. La resolució també indica l'obertura d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos, per a formular les reclamacions que es considerin pertinents o esmenar defectes que s'hagin pogut produir. Les esmenes s'han de trametre per correu electrònic (oposicions@parlament.cat).

5.5. Si no hi ha cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, el secretari o secretària general aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador es regeix pel que determinen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

6.2. La designació nominal dels membres és la següent:

Presidenta titular: Anna Torné i Ubeda

Vocal titular: Isabel Surís Jordà

Vocal titular: Albert Vidal Barberà

Vocal titular: Laura Orenga Gaya

Vocal titular: Oriol Mir Puigpelat, professor amb expertesa en temes de dret administratiu proposat per la Universitat Pompeu Fabra.

Secretària titular: Rosa Maria Barral Fernández

Presidenta suplent: Anna Casas i Gregorio

Vocal suplent: Clara Marsan Raventós

Vocal suplent: Marta Perxacs i Motgé

Vocal suplent: Joan Ramon Fibla Sancho

Vocal suplent: Clara Velasco Rico, professora amb expertesa en temes de dret administratiu proposada per la Universitat Pompeu Fabra.

Secretària suplent: Dolors Montes Fernández

6.3. Els membres del tribunal estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. El tribunal té la facultat de prendre els acords necessaris en les qüestions que no estiguin regulades per aquestes bases.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Un cop aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, el tribunal qualificador publica la valoració dels mèrits assenyalats en la base 8 de la convocatòria, amb relació a cadascuna de les places convocades.

7.2. Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració de mèrits, per a presentar les alegacions que considerin pertinents.

7.3. Una vegada transcorregut el termini que estableix la base 7.2, el tribunal qualificador publica la valoració definitiva de mèrits, juntament amb la convocatòria, si escau, dels aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana o llengua castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius als coneixements d'aquestes llengües per part dels aspirants que no n'estiguin exempts. El tribunal qualificador determina el nombre d'aspirants que són convocats a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir la resolució àgil d'aquests processos de selecció.

7.4. Juntament amb la valoració de mèrits, el tribunal qualificador publica també la convocatòria, si escau, d'una prova de desempat, en els termes que estableix la base 9.2. Si l'aspirant convocat necessita una adaptació de la prova, ha de procedir d'acord amb el que determina la base 2.2.

7.5. En el cas dels processos selectius en què no escaigui la convocatòria de cap aspirant a les proves de llengua catalana o castellana o a una prova de desempat, el tribunal duu a terme, de manera conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la proposta de nomenament corresponent, establerta en la base 9.

7.6. Es faculta el tribunal per a resoldre les convocatòries dels diversos processos selectius per separat, si així ho considera pertinent, a fi d'aconseguir un millor desenvolupament del procediment i més eficàcia.

8. Sistema selectiu i mèrits que es valoren

8.1. El sistema de selecció és el de concurs, d'acord amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

8.2. La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoren els mèrits que s'indiquen a continuació i amb la proporció següent:

Experiència professional	60 punts
Formació i perfeccionament	40 punts
Total	100 punts

Mèrits que es valoren	100 punts
1. Experiència professional	60 punts
a) Serveis prestats com a funcionari o funcionària en el mateix subgrup de classificació professional, al Parlament de Catalunya o en altres parlaments o assemblees legislatives, dins el mateix cos o escala i/o àmbit funcional o equivalent de la plaça convocada.	1 punt per mes complet (fins a un màxim de 60 punts)

b) Serveis prestats com a funcionari o funcionària en el mateix subgrup de classificació professional en altres administracions públiques, dins el mateix cos o escala i/o àmbit funcional o equivalent.	0,70 punts per mes complet (fins a un màxim de 40 punts)
2. Formació i perfeccionament	40 punts
a) Cursos sobre temes relacionats amb l'Administració pública: dret administratiu, contractació pública o funció pública.	1 punt per hora (fins a un màxim de 20 punts)
b) Cursos sobre dret constitucional, dret estatutari, la Unió Europea, dret parlamentari o la gestió pressupostària del Parlament.	1 punt per hora (fins a un màxim de 15 punts)
c) Formació relacionada amb les funcions de la plaça convocada.	0,5 punts per hora (fins a un màxim de 5 punts)

8.3. La puntuació obtinguda en el recompte de mèrits determina la puntuació total del procés selectiu.

8.4. Es valoren només els mèrits fefaentment acreditats i aportats dins el termini de presentació de sol·licituds, que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

8.5. Els serveis prestats a l'Administració pública s'han d'acreditar de la manera establerta en la base 4.2.e.1a.

8.6. No es valoren com a experiència professional ni els serveis prestats en qualitat de personal eventual ni en qualitat de personal laboral en les administracions públiques. Tampoc no computen com a mèrit les activitats fetes en la condició de becari o becària, voluntari o voluntària o pràctiques.

8.7. La formació s'ha d'acreditar amb una còpia del títol o del diploma corresponent de la manera establerta en la base 4.2.e.2a. Els cursos en els certificats dels quals no consti el nombre d'hores no es tindran en compte.

8.8. El tribunal pot demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits allegats.

9. Qualificació definitiva, llista d'aprovat i llista d'espera

9.1. El resultat de cada procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.2. Si es produeix un empat en la puntuació màxima, es fa un exercici pràctic que té per finalitat la comprovació de mèrits entre els aspirants que han empatat. Aquest exercici té una valoració màxima de 10 punts. L'empat es dirimeix a favor de l'aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta. Si l'empat persisteix, el desempat es resol a favor de l'aspirant que porti més temps de prestació de serveis al Parlament de Catalunya o en l'àmbit de les assemblees legislatives.

9.3. Al mateix temps de la publicació de la valoració definitiva de mèrits i, si s'escau, dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana o llengua castellana, el tribunal qualificador publica els resultats del concurs de mèrits al tauler d'anuncis i al web del Parlament (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>), mitjançant una llista ordenada, per a cada convocatòria, dels aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts.

9.4. En el cas que hi hagi una prova de desempat, el tribunal qualificador publica una llista amb els resultats de la prova de desempat.

9.5. El tribunal qualificador fa la proposta de nomenament a favor dels aspirants que hagin obtingut una puntuació més alta, tenint en compte la llista de desempat, si escau. El nombre de persones seleccionades en cap cas no pot sobrepassar el nombre de places convocades.

9.6. Tenint en compte el nombre de vacants, els aspirants que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris de carrera i hagin obtingut una puntuació mínima de 80 punts, sense comptar la puntuació de la nota de la prova de desem-

pat, generaran una llista d'espera ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda en el procés de selecció, per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir.

En el supòsit d'empat en la puntuació dels aspirants, en el moment que sigui necessària la incorporació d'algun integrant de la borsa a un lloc de treball, es farà una entrevista per competències, amb un valor de 10 punts, per a desfer aquest empat.

En el cas que existeixi una borsa de treball vigent d'una convocatòria anterior, les persones que accedeixin a la llista d'espera generada per a aquests processos d'estabilització s'incorporaran a continuació de la darrera persona de la borsa vigent, fins a la data de caducitat d'aquesta.

La selecció s'ha de fer per ordre de puntuació. Si la persona cridada declina l'oferiment per una raó justificada, aquest fet no en comporta l'eliminació de la llista.

L'exclusió de la borsa de treball es produeix per alguna de les causes següents:

a) La renúncia a ocupar el lloc de treball ofert, excepte quan es doni alguna de les situacions següents, degudament acreditades:

- Malaltia.
- Maternitat.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.

b) La manca de presentació, dins el termini establert, de la documentació exigida o la falta de presa de possessió en el termini que estableixen les bases 10 i 11.

Una vegada finalitzada la causa justificativa per a la no exclusió, les persones interessades ho han de comunicar al Departament de Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar de la data de finalització de la no exclusió. En cas contrari, se'ls exclourà de la borsa de treball.

Aquesta llista té una vigència d'un any a comptar de la data del nomenament de funcionaris fet per la Mesa del Parlament.

10. Presentació de la documentació per al nomenament

10.1. A partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals, els aspirants proposats han de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini de deu dies hàbils, la documentació següent:

a) L'original de totes les còpies lliurades amb la sol·licitud de participació a què fa referència la base 4.2 d'aquesta convocatòria, per a poder-ne fer la compulsa. L'acte de compulsa s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

b) Una declaració de no estar inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

c) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap malaltia ni defecte físic o psíquic que els impossibiliti complir les funcions pròpies de les places convocades, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

d) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i encara no ho hagin acreditat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

e) Una declaració de no estar inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent o, altrament, una declaració que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

10.2. Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major o que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no poden ésser nomenats funcionaris. Sens perjudici de la responsabili-

tat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades llurs actuacions en el procés selectiu, del qual queden exclosos, i perden tots els drets en la convocatòria.

10.3. En el supòsit a què fa referència la base 10.2, així com en el cas de renúncia de l'aspirant proposat, passa a ésser objecte de la proposta de nomenament l'aspirant que, d'acord amb la base 8, segueixi en puntuació la persona exclosa del procés selectiu. La nova proposta de nomenament s'ha de notificar a la persona interessada perquè compleixi el tràmit que estableix la base 10.1.

11. Nomenament

11.1. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, el Departament de Recursos Humans eleva a la Mesa del Parlament la proposta formulada pel tribunal qualificador, perquè la Mesa acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC. D'acord amb l'article 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la persona nomenada disposa d'un període de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord en el BOPC, per a prendre possessió de la plaça.

11.2. La manca de presa de possessió d'una plaça en el termini establert, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets d'accés de la persona nomenada a la condició de funcionari o funcionària. En aquest cas, passa a ésser objecte de proposta de nomenament l'aspirant que, d'acord amb la base 9, la segueixi en puntuació. La nova proposta de nomenament s'ha de publicar en el BOPC i s'ha de notificar a la persona interessada perquè compleixi el tràmit que estableix la base 10.1.

11.3. La cap del Departament de Recursos Humans convocarà un acte públic d'adjudicació de llocs i farà pública la relació de llocs que s'ofereixen. L'adjudicació es durà a terme segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

12. Règim d'impugnacions

12.1. Contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que té la consideració d'acte de tràmit no qualificat, no es pot interposar cap recurs, sense perjudici del que estableix l'article 112.1 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2. Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses, que té la consideració d'un acte de tràmit qualificat, les persones interessades poden interposar, davant la Mesa del Parlament, un recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

12.3. Contra l'acord de nomenament dels funcionaris per la Mesa del Parlament, les persones interessades poden interposar, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

- Recurs contenciós administratiu: davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord, en la forma i amb els requisits que estableix la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.4. Contra la puntuació final i la proposta de nomenament, com que es tracta d'actes administratius qualificats, les persones interessades poden interposar, davant la Mesa del Parlament, recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'ende-

mà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015.

Així mateix, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa de llurs interessos.

13. Consentiment del tractament de dades personals i de la notificació electrònica

13.1. El Parlament, com a responsable del tractament de dades personals, informa els aspirants que tractarà llurs dades personals i les de l'aspirant seleccionat amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i que compleix i se sotmet a les obligacions que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normes complementàries.

13.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants o, si s'escau, els seus representants legals, donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a rebre notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

13.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades es poden comunicar, de conformitat amb la normativa vigent, a altres administracions públiques.

13.4. El Parlament pot comunicar i transferir dades en els casos següents:

- A la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques o a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si és autoritzat per llei.

- Al Síndic de Greuges, al Defensor del Poble, al Ministeri Fiscal, a jutges o tribunals, a la Sindicatura de Comptes o al Tribunal de Comptes, per a exercir llurs funcions.

- A altres administracions, per a exercir les mateixes competències o competències relatives a les matèries que corresponen al departament o ministeri competent en matèria de personal.

- Si el tractament respon a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, compliment i control de la qual implica la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, etc.

13.5. D'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada han de presentar els documents necessaris per a certificar l'autenticació de la informació presentada.

13.6. El nom, els cognoms o els darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat dels aspirants es publicaran al web del Parlament i als mitjans que defineix la legislació en allò relacionat amb la convocatòria de selecció de personal (llistes d'admesos i exclosos), en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13.7. El Parlament ha de dur a terme les accions i adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

13.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades, els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, per mitjà de la bústia dpd@parlament.cat.

13.9. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, els participants en el procés de selecció s'han d'adreçar al delegat de protecció de dades del Parlament (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un missatge de correu electrònic a dpd@parlament.cat amb la indicació «Exercici de drets RGPD». En ambdós casos han d'adjuntar una còpia del document oficial d'identitat.

13.10. Si algun aspirant considera que el Parlament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha respost adequadament les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) i presentar-hi una reclamació.

14. Destrucció de la documentació

De conformitat amb el que estableix l'Ordre CLT/214/2020, del 10 de desembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8296, 16.12.2020), un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament, es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, els models de proves i les resolucions. No obstant això, es concedeix un termini de sis mesos a partir de la fermesa de la resolució als aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat seleccionats perquè retirin la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans.

Annexos

Annex 1. Tècnic o tècnica superior de l'Administració parlamentària

Plaça/Places:	1 plaça de tècnic/a superior de l'Administració parlamentària
Grup de titulació:	A1
Cos:	Cos de Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Edicions
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: títol de doctorat, de grau, de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitectura o equivalent. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 2. Tècnic o tècnica superior de l'Administració parlamentària

Plaça/Places:	1 plaça de tècnic/a superior de l'Administració parlamentària
Grup de titulació:	A1
Cos:	Cos de Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Gestió documental i recursos de la informació
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: títol de doctorat, de grau, de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitectura o equivalent. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 3. Tècnic o tècnica de prevenció de riscos laborals

Plaça/Places:	1 plaça de tècnic/a de prevenció de riscos laborals
Grup de titulació:	A1
Cos:	-----
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Prevenció de riscos laborals
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: – Títol de doctorat, de grau, de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitectura o equivalent. – Es requereix acreditar la formació mínima a què fa referència l'article 37 del Reial decret 39/1997, del 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (600 hores). b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 4. Tècnic o tècnica de relacions institucionals

Plaça/Places:	2 places de tècnic/a de relacions institucionals
Grup de titulació:	A1
Cos:	-----
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Relacions institucionals
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: títol de doctorat, de grau, de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitectura o equivalent. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 5. Tècnic o tècnica de relacions internacionals

Plaça/Places:	1 plaça de tècnic/a de relacions internacionals
Grup de titulació:	A1
Cos:	-----
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Relacions internacionals
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: – Títol de doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent. – Acreditació del nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües. b) Experiència: 1 any d'experiència en l'àmbit de les relacions internacionals. c) Llengua catalana: C1. d) Llengua castellana: C2.

Annex 6. Tècnic o tècnica d'informàtica

Plaça/Places:	1 plaça de tècnic/a d'informàtica
Grup de titulació:	A1/A2
Cos:	-----
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Sistemes d'infraestructura d'informàtica i telecomunicacions, i desenvolupament i implementació de solucions informàtiques
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: llicenciatura o enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent, o enginyeria tècnica en informàtica o en telecomunicacions o equivalent. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 7. Tècnic o tècnica d'informàtica: arquitecte o arquitecta de sistemes i seguretat

Plaça/Places:	1 plaça de tècnic/a d'informàtica: arquitecte/a de sistemes i seguretat
Grup de titulació:	A1
Cos:	-----
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Sistemes d'infraestructura d'informàtica i telecomunicacions
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: Llicenciatura o enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 8. Tècnic o tècnica d'informàtica

Plaça/Places:	1 plaça de tècnic/a d'informàtica
Grup de titulació:	A1
Cos:	-----
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Desenvolupament i implementació de solucions informàtiques
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: Llicenciatura o enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 9. Analista / cap de projecte

Plaça/Places:	1 plaça d'analista / cap de projecte
Grup de titulació:	A2
Cos:	-----
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Desenvolupament i implementació de solucions informàtiques
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent, o superior. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 10. Consultor tècnic o consultora tècnica

Plaça/Places:	1 plaça de consultor/a tècnic/a
Grup de titulació:	A2
Cos:	-----
Escala:	-----
Contingut funcional:	Desenvolupament i implementació de solucions informàtiques
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: diplomatura o enginyeries tècniques d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent, o superior. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 11. Tècnic o tècnica de l'audiovisual

Plaça/Places:	1 plaça de tècnic/a de l'audiovisual
Grup de titulació:	A2
Cos:	-----
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Audiovisual
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent, o superior. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 12. Tècnic o tècnica d'imatge i so

Plaça/Places:	3 places de tècnic/a d'imatge i so
Grup de titulació:	C1
Cos:	-----
Escala:	-----
Àmbit funcional:	Audiovisual
Jornada:	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent, o superior. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 13. Administrador parlamentari o administradora parlamentària

Plaça/Places:	4 places d'administrador/a parlamentari/ària
Grup de titulació:	C1
Cos:	Cos d'Administradors Parlamentaris
Escala:	General d'administrador o administradora
Àmbit funcional:	Administratiu
Jornada	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent, o superior. b) Llengua catalana: C1. c) Llengua castellana: C2.

Annex 14. Editor o editora

Plaça/Places:	1 plaça d'editor/a
Grup de titulació:	C1
Cos:	Cos d'Administradors Parlamentaris
Escala:	Especial d'editors
Àmbit funcional:	Edicions
Jornada	37,5 hores setmanals
Requisits específics:	A més dels requisits comuns a totes les places, indicats en la base 2 de la convocatòria, s'han de complir els requisits següents: a) Titulació: batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent, o superior. b) Llengua catalana: C2. c) Llengua castellana: C2.

Contra aquest acord i les bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 20 de desembre de 2022

El secretari tercer, Carles Riera Albert; la vicepresidenta primera en funcions de presidenta, Alba Vergés i Bosch

Concurs oposició per a proveir tres places de lingüista del Cos de Lingüistes del Parlament de Catalunya

501-00011/12

NOMENAMENT

Acord: Mesa del Parlament, 20.12.2022

La cap del Departament d'Assessorament Lingüístic ha sol·licitat rebre un suport extraordinari amb motiu de la important acumulació de tasques que ha d'assumir el Departament com a conseqüència del procés d'estabilització de l'ocupació temporal del Parlament, en el marc de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que implica la revisió lingüística i, si escau, la traducció de totes les convocatòries i bases dels processos de selecció i provisió de personal que es produeixin, amb caràcter immediat i durant els pròxims mesos, en compliment de la normativa vigent; els textos derivats d'aquests processos, com ara acords, actes, nomenaments i documentació administrativa; i també altres textos que hi estan vinculats, com ara resolucions de la Mesa i modificacions dels Estatuts del règim i el govern interiors o de la relació de llocs de treball.

Així mateix, el cap del Departament d'Edicions ha formulat una petició en la mateixa línia, per tal d'obtenir un reforç extraordinari, en l'àmbit de l'assessorament lingüístic, amb motiu de l'acumulació de tasques com a conseqüència de l'increment sostingut de l'activitat parlamentària durant aquesta legislatura i amb previsió que es mantingui durant el primer semestre de l'any vinent, fet que genera un excedent de feina que el Departament no pot assumir amb el personal de què disposa.

D'acord amb les normes per a elaborar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya, cal diferenciar les places estructurals (plantilla pressupostària) de les places conjunturals destinades a substitucions i eventualitats (obra i servei, reforços i programes temporals). Així, en el concepte 125 (substitucions i eventualitats de personal funcionari) s'inclouen les retribucions de personal funcionari interí nomenat per substitució o per excés o acumulació de tasques.

L'article 38.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya permet el nomenament de funcionaris interins, per a dur a terme funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es produeixin substitucions urgents de manera transitòria.

De conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment i el que disposa la base 9 del concurs oposició per a proveir tres places de lingüista del Cos de Lingüistes del Parlament de Catalunya (BOPC núm. 773, 30.12.2020), amb relació a la provisió temporal de vacants, s'ha considerat pertinent d'iniciar el procediment per a nomenar dues funcionàries interines per mitjà de la llista d'espera per a proveir temporalment les vacants d'assessors lingüístics que s'hagin de cobrir.

Atès que Helena Brull Fontanilla i Anna Vidal Porta formen part de la dita llista d'espera i que han confirmat estar disposades a incorporar-se al lloc de treball, han demostrat l'adequació dels mèrits a les competències professionals que han de desenvolupar i han acreditat que compleixen els requisits necessaris per a ésser nomenades funcionàries interines assessores lingüístiques;

Vist que s'ha dut a terme el tràmit que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya amb relació a l'òrgan de representació del personal del Parlament, i fent ús de les competències que aquests li atribueixen, la Mesa del Parlament

Acorda:

Nomenar Helena Brull Fontanilla funcionària interina assessora lingüística (grup A, subgrup A1, nivell 13) del Parlament de Catalunya i adscriure-la al Depar-

tament d'Edicions amb efectes a partir de l'1 de gener de 2023 i per a un període màxim de vuit mesos.

Nomenar Anna Vidal Porta funcionària interina assessora lingüística (grup A, subgrup A1, nivell 13) del Parlament de Catalunya i adscriure-la al Departament d'Assessorament Lingüístic amb efectes a partir de l'1 de gener de 2023 i per a un període màxim de vuit mesos.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin pertinent per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 20 de desembre de 2022

El secretari quart, Ruben Wagensberg Ramon; Alba Vergés i Bosch, vicepresidenta primera en funcions de presidenta
