



# BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

XIV\* legislatura · segon període · número 167 · dimarts 23 de novembre de 2021

## TAULA DE CONTINGUT

---

### 1. Tramitacions closes amb text aprovat o closes en la formulació

#### 1.10. Acords i resolucions

Resolució 171/XIV del Parlament de Catalunya, de modificació dels àmbits de competències que estableix la Resolució 10/XIII, de creació de comissions parlamentàries 252-00009/13  
Adopció

5

#### 1.15. Mocions

Moció 39/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el deute de la Generalitat amb el món local  
302-00049/13  
Aprovació

5

Moció 40/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el finançament dels governs locals  
302-00056/13  
Aprovació

6

Moció 41/XIV del Parlament de Catalunya, de suport al Cos de Mossos d'Esquadra  
302-00050/13  
Aprovació

7

Moció 42/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el futur d'Europa  
302-00051/13  
Aprovació

8

Moció 43/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el desenvolupament industrial  
302-00052/13  
Aprovació

9

Moció 44/XIV del Parlament de Catalunya, sobre les polítiques previstes per a afrontar les conseqüències del canvi climàtic i la crisi energètica  
302-00053/13  
Aprovació

9

Moció 45/XIV del Parlament de Catalunya, sobre l'accés als serveis a la Catalunya poc poblada  
302-00055/13  
Aprovació

10

Moció 46/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el funcionament del sistema sanitari  
302-00054/13  
Aprovació

12

#### 1.20. Interpel·lacions

Interpel·lació al Govern sobre les polítiques d'habitatge  
300-00067/13  
Substanciació

13

Interpel·lació al Govern sobre el funcionament del sistema universitari  
300-00068/13  
Substanciació

13

Interpel·lació al Govern sobre les polítiques de feminisme i igualtat  
300-00069/13  
Substanciació

13

Interpel·lació al Govern sobre els projectes estratègics i de suport a les empreses 300-00070/13 Substanciació	13
Interpel·lació al Govern sobre les polítiques culturals 300-00071/13 Substanciació	13
Interpel·lació al Govern sobre la llengua catalana a la justícia 300-00072/13 Substanciació	14
Interpel·lació al Govern sobre les polítiques d'infància 300-00073/13 Substanciació	14
Interpel·lació al Govern sobre l'economia social 300-00075/13 Substanciació	14
Interpel·lació al Govern sobre el model d'acompanyament i residència en la vida dependent 300-00076/13 Substanciació	14
<b>1.30. Altres tramitacions</b>	
<b>1.30.04. Procediments relatius als informes del Síndic de Greuges</b>	
Informe del Síndic de Greuges al Parlament corresponent al 2020 360-00039/12 Debat de l'Informe en el Ple	14
<b>2. Tramitacions closes per rebuig, retirada, canvi o decaïment</b>	
<b>2.15. Mocions subsegüents a interpel·lacions</b>	
Moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre les polítiques socials 302-00057/13 Rebuig	15
<b>2.20. Interpel·lacions</b>	
Interpel·lació al Govern sobre el desplegament i els reptes de la legislatura 300-00074/13 Retirada	15
<b>3. Tramitacions en curs</b>	
<b>3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions</b>	
<b>3.10.25. Propostes de resolució</b>	
Proposta de resolució sobre el sexisme en els videojocs 250-00310/13 Esmenes presentades	16
Proposta de resolució sobre l'activació de sòl industrial al Berguedà 250-00344/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	16
Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	16
Proposta de resolució sobre la construcció a Tortosa d'un nou hospital de referència per a les Terres de l'Ebre 250-00347/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	16
Proposta de resolució sobre la defensa i la promoció del Baix Penedès 250-00348/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17
Proposta de resolució sobre la reprovació de Lluís Companys i el retiment d'homenatge als catalans assassinats sota el seu govern 250-00349/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17

<b>Proposta de resolució sobre el consultori local de Tiana</b> 250-00350/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17
<b>Proposta de resolució sobre l'agrupació de les secretaries dels jutjats de pau</b> 250-00351/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17
<b>Proposta de resolució sobre la supressió de sis sectors de trànsit</b> 250-00353/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	17
<b>Proposta de resolució sobre el parc de bombers de la Jonquera</b> 250-00354/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18
<b>Proposta de resolució sobre els enclavaments laborals</b> 250-00355/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18
<b>Proposta de resolució sobre el parc geològic de Mont-roig i els encavalcaments de Biure</b> 250-00356/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18
<b>Proposta de resolució sobre el soterrament de les línies d'alta tensió que travessen la urbanització El Pinar, de Reus</b> 250-00357/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18
<b>Proposta de resolució sobre la contaminació acústica de la carretera C-32 al Masnou</b> 250-00358/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	18
<b>Proposta de resolució sobre el condicionament de l'itinerari per carretera entre les Borges Blanques i l'eix Occidental</b> 250-00359/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
<b>Proposta de resolució sobre la reobertura del consultori del Pla de l'Avellà, de Cabrera de Mar</b> 250-00360/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
<b>Proposta de resolució sobre la supressió del Consell de l'Audiovisual de Catalunya</b> 250-00361/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
<b>Proposta de resolució sobre la supressió d'alts càrrecs de la Generalitat</b> 250-00362/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
<b>Proposta de resolució sobre la defensa de l'escola diferenciada</b> 250-00363/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	19
<b>Proposta de resolució sobre el personal de neteja dels centres sanitaris i sociosanitaris</b> 250-00364/13 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	20
<b>4. Informació</b>	
<b>4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament</b>	
<b>Declaració de la Junta de Portaveus del Parlament de Catalunya amb motiu del Dia Mundial dels Infants</b> 401-00010/13 Acord de la Junta	21

**4.70. Comunicacions del president de la Generalitat i comunicacions del Govern i d'altres òrgans**

**4.70.01. Composició del Govern, delegacions de funcions i encàrrecs de despatx**

Suplència en l'exercici de les funcions del president de la Generalitat pel vicepresident del Govern i conseller de Polítiques Digitals i Territori

330-00045/13

Presentació: president de la Generalitat

23

**4.90. Règim interior**

**4.90.10. Càrrecs i personal**

Convocatòria d'un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants dels llocs de treball d'uixer o uixera que es produeixin al Parlament de Catalunya en els exercicis del 2022 i el 2023

501-00005/13

Convocatòria

23

Convocatòria d'un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants dels llocs de treball d'administrador parlamentari o administradora parlamentària que es produeixin al Parlament de Catalunya en els exercicis del 2022 i el 2023

501-00006/13

Convocatòria

36

Nomenament d'un funcionari interí

Acord

50

Resolució de la Secretaria General, d'adscripció, en comissió de serveis, d'una funcionària de carrera

Resolució

51

Aquesta publicació és impresa en paper ecològic (definició europea ECF), en compliment del que estableix la Resolució 124/III del Parlament, sobre la utilització del paper reciclat en el Parlament i en els departaments de la Generalitat, adoptada el 30 d'abril de 1990.

Els documents publicats en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) són una reproducció fidel dels documents originals presentats al Registre General del Parlament.

La numeració del BOPC no està necessàriament vinculada a una sola data.

Imprès al Parlament

ISSN: 0213-7798

DL: B-20.066-1980

[www.parlament.cat](http://www.parlament.cat)

1. Tramitacions closes amb text aprovat o closes en la formulació

1.10. Acords i resolucions

**Resolució 171/XIV del Parlament de Catalunya, de modificació dels àmbits de competències que estableix la Resolució 10/XIII, de creació de comissions parlamentàries**

252-00009/13

**ADOPCIÓ**

Ple del Parlament, sessió 17, 17.11.2021, DSPC-P 30

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 17 de novembre de 2021, una vegada considerada la proposta de la Mesa del Parlament de modificació de l'àmbit de competències que estableix la Resolució 10/XIII, de creació de comissions parlamentàries (BOPC 91, del 26.07.2021), i una vegada escoltada la Junta de Portaveus, ha adoptat la següent

**Resolució**

El Parlament de Catalunya, d'acord amb els articles 47, 60 i concordants del Reglament, ha acordat d'assignar a la Comissió de Drets Socials els àmbits de competències de la Comissió de Polítiques Digitals i Territori següents:

- Habitatge, i promoció i gestió del patrimoni públic d'habitatge, incloses les polítiques de sòl residencial associades.
- Ordenació de l'edificació i control de qualitat del procés i dels productes d'edificació.
- Polítiques de rehabilitació d'habitatge en barris i nuclis històrics.

Palau del Parlament, 17 de novembre de 2021

La secretària segona, Aurora Madaula i Giménez; la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

---

1.15. Mocions

**Moció 39/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el deute de la Generalitat amb el món local**

302-00049/13

**APROVACIÓ**

Ple del Parlament, sessió 17, 18.11.2021, DSPC-P 31

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 18 de novembre de 2021, d'acord amb l'article 161 del Reglament, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el deute de la Generalitat amb el món local (tram. 302-00049/13), presentada per la diputada Marta Moreta Rovira, del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, i les esmenes presentades pel Grup Parlamentari de Junts per Catalunya i el Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana (reg. 21818) i pel Grup Parlamentari de Ciutadans (reg. 21820).

Finalment, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament, ha aprovat la següent

**Moció**

El Parlament de Catalunya insta el Govern a:

- a) Signar un nou contracte programa per al període 2022-2025 que entri en vigor a partir de l'1 de gener de 2022 i s'adeqüi a les necessitats actuals detectades i al seu

finançament. El Govern ha d'informar els ajuntaments de la data en què es preveu aprovar-lo, que hauria d'ésser abans del 31 de desembre de 2021.

b) Iniciar la reforma de la Cartera de serveis socials el 2022.

c) Complir els compromisos financers que estableix la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, i assegurar el compliment del 66% de finançament per part de la Generalitat i el 34% per les entitats municipalistes.

d) Incrementar substancialment el preu per hora amb serveis d'atenció domiciliària de manera progressiva durant els propers quatre anys.

e) Incrementar el Contracte programa de serveis socials entorn de setanta milions d'euros, per a dotar els ajuntaments i els consells comarcals de més capacitat financera per a poder afrontar les necessitats actuals.

f) Desplegar el Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.

g) Elaborar i aprovar, durant aquesta legislatura, la proposta de llei de governs i finançament local de Catalunya, tal com estableix l'Estatut d'autonomia.

h) Millorar, en el web del departament competent en matèria d'economia, l'accessibilitat a la informació sobre els deutes que la Generalitat manté amb cada ajuntament.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

El secretari tercer, Pau Juvillà Ballester; la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

---

### **Moció 40/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el finançament dels governs locals**

302-00056/13

#### **APROVACIÓ**

Ple del Parlament, sessió 17, 18.11.2021, DSPC-P 31

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 18 de novembre de 2021, d'acord amb l'article 161 del Reglament, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el finançament dels governs locals (tram. 302-00056/13), presentada pel diputat Ernest Maragall i Mira, del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana, i les esmenes presentades pel Grup Parlamentari d'En Comú Podem (reg. 21783).

Finalment, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament, ha aprovat la següent

#### **Moció**

1. El Parlament de Catalunya denuncia la reprovable inacció i deixadesa de funcions dels successius governs de l'Estat, que han estat incapaços d'adequar el mètode de càlcul de l'impost als requeriments que feia la sentència del Tribunal Constitucional de l'any 2017 i a les demandes que van fer les entitats municipalistes, amb la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis al capdavant.

2. El Parlament de Catalunya considera que la sentència del Tribunal Constitucional i el seu impacte en les finances locals posa de nou en evidència la necessitat d'afrontar una reforma del finançament dels ens locals que n'asseguri la suficiència financera, el bon finançament i l'autonomia local, i superi el model actual, en què l'Estat ha anat centralitzant cada vegada més la capacitat de decisió alhora que disminueix els recursos que hi aportava.

3. El Parlament de Catalunya manifesta que la revisió del finançament local ha d'anar acompanyada de:

a) La derogació de la Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per tal que les administracions locals recuperin

la capacitat d'inversió, especialment en l'actual context de transformació que viu el país en clau social i de transició ecològica.

b) La derogació de la Llei de l'Estat 27/2013, del 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que s'ha evidenciat com una agressió manifesta a la democràcia local i a les competències de la Generalitat en règim local i administració territorial, i que ha estat incapaç d'assegurar la suficiència financera dels ens locals.

4. El Parlament de Catalunya considera imprescindible que el Govern de l'Estat:

a) Es responsabilitzi de la pèrdua d'ingressos que ocasioni la sentència del Tribunal Constitucional sobre les finances municipals, amb la creació d'un fons extraordinari per a compensar el retorn de les liquidacions de plusvàlua que no tenien caràcter ferm i de les transmissions que puguin restar exemptes de tributació fruit dels efectes immediats de la sentència.

b) Es responsabilitzi de la possible pèrdua d'ingressos que generi el nou mètode de determinació de la base imposable, amb la creació d'un fons permanent de compensació en favor dels ajuntaments per a compensar aquesta reducció d'ingressos, en compliment del principi de suficiència financera.

c) Garanteixi un paper actiu dels municipis en l'assignació i la gestió dels fons europeus de recuperació Pròxima Generació, atès que els ens locals són l'administració més pròxima als ciutadans i la que coneix millor les necessitats i les especificitats del país, i, per tant, són un actor clau per a canalitzar aquests recursos de la manera més adequada i eficient.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

El secretari quart, Ruben Wagensberg Ramon; la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

---

### **Moció 41/XIV del Parlament de Catalunya, de suport al Cos de Mossos d'Esquadra**

302-00050/13

#### **APROVACIÓ**

Ple del Parlament, sessió 17, 18.11.2021, DSPC-P 31

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 18 de novembre de 2021, d'acord amb l'article 161 del Reglament, ha debatut la Moció subsegüent a la interpe·llació al Govern sobre els mecanismes de control del Cos de Mossos d'Esquadra (tram. 302-00050/13), presentada pel diputat Ramon Espadaler Parcerisas, del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, i les esmenes presentades pel Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana i el Grup Parlamentari de Junts per Catalunya (reg. 21825 i 21896).

Finalment, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament, ha aprovat la següent

#### **Moció**

1. El Parlament de Catalunya manifesta el seu suport al Cos de Mossos d'Esquadra en l'exercici de totes les funcions que té atribuïdes per la normativa i insta el Govern a promoure les accions necessàries per a restituir i reforçar l'autoritat de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

2. El Parlament de Catalunya insta el Govern a avaluar i, si escau, incrementar els recursos humans i pressupostaris de la Divisió d'Afers Interns, adscrita a la Direcció General de la Policia, per tal de continuar garantint-ne l'eficiència.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

El secretari primer, Ferran Pedret i Santos; la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

---

### **Moció 42/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el futur d'Europa**

302-00051/13

#### **APROVACIÓ**

Ple del Parlament, sessió 17, 18.11.2021, DSPC-P 31

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 18 de novembre de 2021, d'acord amb l'article 161 del Reglament, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el futur d'Europa (tram. 302-00051/13), presentada pel diputat Francesc de Dalmasas i Thió, del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, i les esmenes presentades pel Grup Parlamentari de Ciutadans (reg. 21819).

Finalment, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament, ha aprovat la següent

#### **Moció**

1. El Parlament de Catalunya expressa el seu suport als actes que el Govern organitza en el marc de la Conferència sobre el Futur d'Europa per a projectar, amb veu pròpia i com a subjecte polític, una visió de Catalunya sobre la Unió Europea, com a territori europeista i compromès amb els valors democràtics, els drets humans i el respecte per les minories.

2. El Parlament de Catalunya constata la necessitat d'acostar la ciutadania al projecte europeu i de fomentar la participació en els actes relatius a la Conferència sobre el Futur d'Europa que organitza el Govern, i es compromet a participar-hi activament.

3. El Parlament de Catalunya reconeix la tasca del Self-determination Caucus, grup format per eurodiputats de nacions sense estat i de nacions amb disputes territorials que advoquen perquè aquestes comunitats puguin exercir lliurement i democràticament el dret a l'autodeterminació d'una manera legalment reconeguda.

4. El Parlament de Catalunya dona suport a les accions de les institucions de la Unió Europea envers Polònia pels seus reiterats incompliments dels valors i la normativa comunitaris i les encoratja a aplicar el mateix tracte a tots els estats membres que tinguin un comportament similar.

5. El Parlament de Catalunya insta el Govern a:

a) Incorporar a les jornades que se celebrin en el marc de la Conferència sobre el Futur d'Europa, com a eix temàtic, el reconeixement del català i la defensa de la seva oficialitat a Europa.

b) Explicar en seu parlamentària les conclusions de la Conferència sobre el Futur d'Europa, fruit de la deliberació i la participació ciutadanes, mitjançant la compareixença d'un alt càrrec del Departament d'Acció Exterior i Govern Obert davant la comissió parlamentària corresponent.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

La secretària segona, Aurora Madaula i Giménez; la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

---



### **Moció 43/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el desenvolupament industrial**

302-00052/13

#### **APROVACIÓ**

Ple del Parlament, sessió 17, 18.11.2021, DSPC-P 31

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 18 de novembre de 2021, d'acord amb l'article 161 del Reglament, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre l'evolució de l'economia (tram. 302-00052/13), presentada per la diputada Eva Parera i Escrichs, del Grup Mixt, i les esmenes presentades pel Grup Parlamentari de Junts per Catalunya i el Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana (reg. 21821).

Finalment, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament, ha aprovat la següent

#### **Moció**

El Parlament de Catalunya insta el Govern a:

a) Desplegar el Pacte Nacional per a la Indústria com a eina per a impulsar el desenvolupament industrial, amb mesures que permetin donar resposta tant als reptes conjunturals com als estructurals, fent un èmfasi especial en la internacionalització empresarial.

b) Mantenir el procés d'actualització i adequació dels programes de formació professional per a millorar les habilitats dels professionals en la indústria 4.0.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

El secretari tercer, Pau Juvillà Ballester; la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

---

### **Moció 44/XIV del Parlament de Catalunya, sobre les polítiques previstes per a afrontar les conseqüències del canvi climàtic i la crisi energètica**

302-00053/13

#### **APROVACIÓ**

Ple del Parlament, sessió 17, 18.11.2021, DSPC-P 31

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 18 de novembre de 2021, d'acord amb l'article 161 del Reglament, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques previstes per a afrontar les conseqüències del canvi climàtic i la crisi energètica (tram. 302-00053/13), presentada pel diputat Dani Cornellà Detrell, del Grup Parlamentari de la Candidatura d'Unitat Popular - Un Nou Cicle per Guanyar, i les esmenes presentades pel Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar (reg. 21810) i pel Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana i el Grup Parlamentari de Junts per Catalunya (reg. 21822).

Finalment, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament, ha aprovat la següent

#### **Moció**

El Parlament de Catalunya insta el Govern a:

a) Presentar-li abans que acabi el 2022 el Marc estratègic de referència de mitigació que estableix la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic, a fi de planificar i traduir en polítiques concretes la contribució de Catalunya a l'acord del Consell Europeu del desembre del 2020, vinculant per als estats membres, per a reduir com a mínim el 55% les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle respecte als nivells del 1990.

b) Revisar abans d'un any la planificació econòmica, territorial, energètica, turística i industrial per a accelerar la descarbonització de Catalunya d'acord, com a mínim, amb els acords de la Unió Europea i l'Organització de les Nacions Unides sobre la protecció del clima, a fi de garantir la necessària participació territorial i l'aplicació eficaç de totes les mesures amb relació a la mitigació del canvi climàtic i a l'adaptació a aquest canvi.

c) Convocar abans que acabi el juny del 2022 una cimera d'acció climàtica, amb representants de les diputacions, de les vegueries, dels consells comarcals, dels ajuntaments, de les organitzacions socials, sindicals, empresarials i patronals del sector de les energies renovables, ecologistes i agràries i de les cambres de comerç.

d) Crear abans que acabi el 2021 i convocar-la com a molt tard el juny del 2022 l'Assemblea Ciutadana pel Clima, que haurà de tenir la capacitat d'elevat propostes de seguretat climàtica al Govern i als grups parlamentaris perquè puguin presentar iniciatives legislatives i de canvis normatius. Aquesta assemblea haurà de representar equilibradament la realitat social dels ciutadans d'acord amb criteris internacionalment acceptats, com els recollits a *Innovative Citizen Participation and New Democratic Institutions. Catching the Deliberative Wave*, de l'Organització de Cooperació i Desenvolupament Econòmic, evitant d'aquesta manera possibles biaixos que en puguin adulterar el resultat final.

e) Finançar i executar durant el 2022 i publicar abans de mitjan 2023 l'estudi científic de la petjada ecològica i climàtica de Catalunya, amb dades no anteriors al 2018.

f) Finançar i executar durant el 2022 i publicar abans de mitjan 2023 el quart informe multidisciplinari sobre el canvi climàtic a Catalunya, amb dades no anteriors al 2018.

g) Finançar i publicar el nou pla de l'energia i el canvi climàtic, l'Estratègia catalana d'adaptació al canvi climàtic i el Programa d'infraestructura verda.

h) Revisar i actualitzar el Pla d'estalvi i eficiència energètica de la Generalitat i incloure-hi un pla d'eficiència energètica que respecti l'objectiu europeu de reduir com a mínim el 3% cada any el consum d'energia en els edificis de la Generalitat i un pla específic per a utilitzar tota la superfície tècnicament possible de les cobertes d'aquests edificis.

i) Aplicar en el termini d'un any l'impost sobre les activitats econòmiques que generen gasos amb efecte d'hivernacle i l'impost sobre les emissions portuàries de grans vaixells que estableix la Llei 16/2017.

j) Posar els recursos suficients a fi de garantir mesures per a evitar que les empreses contaminin per sobre dels drets d'emissions atorgats, fent-ne un seguiment per a protegir el clima comú i la seguretat de les persones que viuen a l'entorn.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

El secretari quart, Ruben Wagensberg Ramon; la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

---

### **Moció 45/XIV del Parlament de Catalunya, sobre l'accés als serveis a la Catalunya poc poblada**

302-00055/13

#### **APROVACIÓ**

Ple del Parlament, sessió 17, 18.11.2021, DSPC-P 31

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 18 de novembre de 2021, d'acord amb l'article 161 del Reglament, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre l'accés als serveis a la Catalunya poc poblada (tram. 302-00055/13),

presentada pel diputat Marc Parés Franzi, del Grup Parlamentari d'En Comú Podem, i les esmenes presentades pel Grup Parlamentari de la Candidatura d'Unitat Popular - Un Nou Cicle per Guanyar (reg. 21729), pel Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar (reg. 21811), pel Grup Parlamentari de VOX en Catalunya (reg. 21815) i pel Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana i el Grup Parlamentari de Junts per Catalunya (reg. 21823).

Finalment, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament, ha aprovat la següent

### **Moció**

El Parlament de Catalunya insta el Govern a:

a) Fer tots els tràmits necessaris per tal que l'Institut Català de Finances obtingui del Banc d'Espanya la llicència bancària que l'habiliti per a operar com a banca pública comercial, amb l'objectiu, entre altres, de garantir la prestació de serveis bancaris de manera estable –amb presència permanent o intermitent– a tots els petits municipis i al conjunt d'àrees rurals i poc poblades de Catalunya.

b) Adequar el mapa de zones farmacèutiques a la realitat territorial i treballar amb els organismes pertinents per a oferir incentius per a l'establiment de farmàcies a les àrees rurals i poc poblades. Els incentius podrien consistir, entre altres mesures, en la creació d'un fons de compensació específic, la remuneració de les guàrdies, la reducció de la càrrega fiscal, ajuts per al pagament dels lloguers dels locals, la reducció de la quota d'autònoms, l'augment de les quantitats aportades mitjançant els índexs correctors de marges i l'avançament dels ajuts.

c) Aplicar les mesures necessàries que permetin millorar l'accessibilitat i adequar l'atenció sanitària a les zones rurals, amb la reobertura dels consultoris locals que han estat tancats durant la pandèmia, la realització de les inversions necessàries per a renovar les infraestructures, els equipaments i els materials als centres d'atenció primària, la recuperació de les especialitats i el garantiment d'una assistència presencial adequada de metges i personal d'infermeria.

d) Introduir millores laborals per als professionals sanitaris adreçades a atraure el talent a les àrees rurals i poc poblades, especialment en places considerades prioritàries perquè són de cobertura difícil, amb l'adopció de mesures que les facin més interessants. Posteriorment, establir un concurs de trasllats, obert i permanent, i determinar la millor regularitat per a la convocatòria d'oposicions, amb l'objectiu de permetre la renovació de plantilles i la cobertura de places vacants a tot el territori.

e) Garantir un servei d'ambulància de vint-i-quatre hores al conjunt de les àrees rurals i poc poblades i activar un servei específic de transport sanitari no urgent a demanda per a professionals i pacients.

f) Obrir un programa específic d'ajuts a l'emancipació per als estudiants d'estudis superiors de les àrees rurals i poc poblades obligats a residir fora de llur domicili a causa dels estudis que cursen, amb atenció a la perspectiva de gènere i a la igualtat entre dones i homes.

g) Actualitzar i aplicar el Mapa de la lectura pública de Catalunya amb l'objectiu de garantir l'accés de tota la població als serveis bibliotecaris, tot culminant la construcció de biblioteques filials als municipis que encara no en tenen i adequant i dotant suficientment de personal i recursos les biblioteques filials, les biblioteques locals i les biblioteques centrals comarcals que ho requereixin.

h) Redactar un informe de valoració i de l'estat d'execució del Mapa de la lectura pública de Catalunya, revisat per última vegada el 2014, amb l'objectiu de disposar d'una anàlisi detallada del grau de compliment del Mapa. Disposar de la inversió feta per la Generalitat en el desenvolupament del Mapa, amb especial atenció als municipis i les comarques de les àrees rurals durant els darrers deu anys.

i) Elaborar, en el marc del Consell de la Mancomunitat Cultural, un pla específic que garanteixi l'accés i la participació en la cultura als municipis amb més risc

de despoblament. Aquest pla ha d'incloure un programa d'ajuts per a la creació o la rehabilitació d'espais multidisciplinaris i línies de suport a creadors culturals amb una mirada cap a les àrees rurals. S'han de potenciar, així mateix, circuits itinerants de cinema en aquestes poblacions i fomentar les arts escèniques i les arts visuals en programacions estables d'àmbit comarcal per a garantir tant la igualtat d'oportunitats de tots els col·lectius com l'accés del públic que viu en municipis rurals.

j) Continuar millorant les iniciatives de transport a demanda al conjunt de les àrees rurals i poc poblades, i estudiar si cal redissenyar el conjunt de línies, freqüències, horaris i tarifes del transport en autobús en aquestes zones, amb criteris d'assequibilitat, eficàcia i intermodalitat.

k) Continuar desplegant el projecte d'extensió de la xarxa de fibra òptica de titularitat pública a tots els nuclis de població de Catalunya, i facilitar i afavorir una cobertura adequada dels serveis de telefonia mòbil a tots els nuclis de població i a totes les zones d'activitat econòmica. Així mateix, s'han d'establir mecanismes de col·laboració amb els operadors per a garantir l'últim quilòmetre en la distribució de la fibra òptica i per a millorar la cobertura i la qualitat del servei de telefonia mòbil al conjunt del territori.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

El secretari primer, Ferran Pedret i Santos; la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

---

### **Moció 46/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el funcionament del sistema sanitari**

302-00054/13

APROVACIÓ

Ple del Parlament, sessió 17, 18.11.2021, DSPC-P 31

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el 18 de novembre de 2021, d'acord amb l'article 161 del Reglament, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre el funcionament del sistema sanitari (tram. 302-00054/13), presentada per la diputada Anna Grau Arias, del Grup Parlamentari de Ciutadans, i les esmenes presentades pel Grup Parlamentari d'En Comú Podem (reg. 21728), pel Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar (reg. 21812), pel Grup Parlamentari de VOX en Catalunya (reg. 21813) i pel Grup Parlamentari de Junts per Catalunya i el Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana (reg. 21816).

Finalment, d'acord amb el que estableix l'article 161 del Reglament, ha aprovat la següent

#### **Moció**

El Parlament de Catalunya insta el Govern a:

a) Garantir la solució terapèutica de la radioteràpia de protons a Catalunya, donar prioritat –si cal segons criteri clínic– a la derivació cap a hospitals d'altres comunitats autònomes acreditats i amb solvència tècnica contrastada, i recórrer a la derivació cap a l'estranger només com a darrera opció.

b) Publicar les dades econòmiques de tots els proveïdors de salut en la central de balanços del Servei Català de la Salut, pel que fa als ingressos provinents de la concertació pública, i publicar-les en el web per a avançar en la transparència i l'accessibilitat a les dades per part de tots els ciutadans.

c) Augmentar la despesa sanitària pública en els pressupostos de la Generalitat per al 2022 fins a arribar al 5,6% del producte interior brut català, xifra equivalent a la mitjana de despesa sanitària pública de tot Espanya.

d) Dotar els pressupostos de la Generalitat per al 2022 per a desplegar la Llei 12/2020, del 13 d'octubre, de l'atenció pública de la salut bucodental.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

La secretària segona, Aurora Madaula i Giménez; la presidenta, Laura Borràs i Castanyer

---

#### 1.20. Interpel·lacions

##### **Interpel·lació al Govern sobre les polítiques d'habitatge**

300-00067/13

SUBSTANCIACIÓ

Sessió 17, tinguda el 18.11.2021, DSPC-P 31.

---

##### **Interpel·lació al Govern sobre el funcionament del sistema universitari**

300-00068/13

SUBSTANCIACIÓ

Sessió 17, tinguda el 17.11.2021, DSPC-P 30.

---

##### **Interpel·lació al Govern sobre les polítiques de feminisme i igualtat**

300-00069/13

SUBSTANCIACIÓ

Sessió 17, tinguda el 17.11.2021, DSPC-P 30.

---

##### **Interpel·lació al Govern sobre els projectes estratègics i de suport a les empreses**

300-00070/13

SUBSTANCIACIÓ

Sessió 17, tinguda el 17.11.2021, DSPC-P 30.

---

##### **Interpel·lació al Govern sobre les polítiques culturals**

300-00071/13

SUBSTANCIACIÓ

Sessió 17, tinguda el 17.11.2021, DSPC-P 30.

---

**Interpel·lació al Govern sobre la llengua catalana a la justícia**

300-00072/13

SUBSTANCIACIÓ

Sessió 17, tinguda el 17.11.2021, DSPC-P 30.

---

**Interpel·lació al Govern sobre les polítiques d'infància**

300-00073/13

SUBSTANCIACIÓ

Sessió 17, tinguda el 18.11.2021, DSPC-P 31.

---

**Interpel·lació al Govern sobre l'economia social**

300-00075/13

SUBSTANCIACIÓ

Sessió 17, tinguda el 17.11.2021, DSPC-P 30.

---

**Interpel·lació al Govern sobre el model d'acompanyament i residència en la vida dependent**

300-00076/13

SUBSTANCIACIÓ

Sessió 17, tinguda el 18.11.2021, DSPC-P 31.

---

1.30. Altres tramitacions

1.30.04. Procediments relatius als informes del Síndic de Greuges

**Informe del Síndic de Greuges al Parlament corresponent al 2020**

360-00039/12

DEBAT DE L'INFORME EN EL PLE

El Ple del Parlament ha debatut l'Informe en la sessió 17, tinguda el 17.11.2021, DSPC-P 30.

---

2. Tramitacions closes per rebutjament, retirada, canvi o decaïment

2.15. Mocions subsegüents a interpellacions

**Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques socials**

302-00057/13

REBUIG

Rebutjada pel Ple del Parlament en la sessió 17, tinguda el 18.11.2021, DSPC-P 31.

---

2.20. Interpellacions

**Interpellació al Govern sobre el desplegament i els reptes de la legislatura**

300-00074/13

RETIRADA

Retirada pel GP ERC (reg. 22119).

Coneixement: Presidència del Parlament, 17.11.2021.

---

### 3. Tramitacions en curs

#### 3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

##### 3.10.25. Propostes de resolució

### **Proposta de resolució sobre el sexisme en els videojocs**

250-00310/13

#### ESMENES PRESENTADES

Reg. 21715 / Admissió a tràmit: Mesa de la CIF, 19.11.2021

GRUP PARLAMENTARI D'ESQUERRA REPUBLICANA, GRUP PARLAMENTARI DE JUNTS PER CATALUNYA (REG. 21715)

#### **Esmena 1**

GP d'Esquerra Republicana, GP de Junts per Catalunya (1)

~~De supressió i addició del punt 1~~

1. Desenvolupar polítiques que afavoreixin la *formació contractació* de dones al sector dels videojocs i trenquin amb les discriminacions laborals que pateixen.

#### **Esmena 2**

GP d'Esquerra Republicana, GP de Junts per Catalunya (2)

~~De supressió i addició del punt 2~~

2. *Portar a terme actes i recursos de sensibilització adreçats a la comunitat educativa, potenciant* ~~Potenciar~~ jornades als instituts que permetin conscienciar als joves ~~d'una visió amb l'objectiu de construir un pensament crític, feminista i no sexista dels videojocs i de les implicacions que el contingut sexista i molts cops implícit pot tenir que sovint aporten un contingut masclista, violent i racista.~~

---

### **Proposta de resolució sobre l'activació de sòl industrial al Berguedà**

250-00344/13

#### PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX (reg. 22276).

Pròrroga: 1 dia hàbil.

Finiment del termini: 23.11.2021; 10:30 h.

#### PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP VOX (reg. 22316).

Pròrroga: 1 dia hàbil, i última.

Finiment del termini: 24.11.2021; 10:30 h.

---

### **Proposta de resolució sobre la construcció a Tortosa d'un nou hospital de referència per a les Terres de l'Ebre**

250-00347/13

#### PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22044; 22277).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).

Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---



**Proposta de resolució sobre la defensa i la promoció del Baix Penedès**

250-00348/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 22045).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre la reprovació de Lluís Companys i el retiment d'homenatge als catalans assassinats sota el seu govern**

250-00349/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 22046).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre el consultori local de Tiana**

250-00350/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22047; 22278).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre l'agrupació de les secretaries dels jutjats de pau**

250-00351/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22048; 22279).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre la supressió de sis sectors de trànsit**

250-00353/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22049; 22280).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre el parc de bombers de la Jonquera**

250-00354/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22050; 22281).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre els enclavaments laborals**

250-00355/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22051; 22282).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre el parc geològic de Mont-roig i els encavalcaments de Biure**

250-00356/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22052; 22283).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre el soterrament de les línies d'alta tensió que travessen la urbanització El Pinar, de Reus**

250-00357/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22053; 22284).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre la contaminació acústica de la carretera C-32 al Masnou**

250-00358/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22054; 22285).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre el condicionament de l'itinerari per carretera entre les Borges Blanques i l'eix Occidental**

250-00359/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22055; 22286).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre la reobertura del consultori del Pla de l'Avellà, de Cabrera de Mar**

250-00360/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat; GP VOX (reg. 22056; 22287).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre la supressió del Consell de l'Audiovisual de Catalunya**

250-00361/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 22057).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre la supressió d'alts càrrecs de la Generalitat**

250-00362/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 22058).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre la defensa de l'escola diferenciada**

250-00363/13

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 22059).  
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 01.12.2021 al 02.12.2021).  
Finiment del termini: 03.12.2021; 10:30 h.

---

**Proposta de resolució sobre el personal de neteja dels centres  
sanitaris i sociosanitaris**

250-00364/13

**PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES**

Sol·licitud: GP VOX (reg. 22288).

Pròrroga: 4 dies hàbils (del 25.11.2021 al 30.11.2021).

Finiment del termini: 01.12.2021; 10:30 h.

---

#### 4. Informació

##### 4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament

### **Declaració de la Junta de Portaveus del Parlament de Catalunya amb motiu del Dia Mundial dels Infants**

401-00010/13

ACORD DE LA JUNTA

18.11.2021

El Parlament de Catalunya s'uneix a la celebració del Dia Mundial dels Infants, un dia per a recordar que encara hi ha reptes pendents per tal que els drets de la infància i l'adolescència, previstos en la Convenció sobre els drets de l'infant, siguin una realitat plena a Catalunya.

Els infants i adolescents s'enfronten avui a molts desafiaments, com la pobresa, les desigualtats, la crisi climàtica o les conseqüències de la pandèmia de Covid-19. Aquests desafiaments comprometen llur present com a infants i adolescents, amb uns impactes que condicionen també llur desenvolupament i que arrossegueu al llarg de tota la vida.

El Parlament de Catalunya advoca per una visió en què els aspectes locals i globals conflueixin en la recerca de solucions per a assolir els objectius de desenvolupament sostenible, tal com proposa l'Agenda 2030, a què Catalunya s'ha compromès. En l'àmbit local, amb la visió posada en el que passa en l'entorn més proper, amb mesures per a avançar en els drets d'una part de la ciutadania: els infants i adolescents. En l'àmbit global, comproment-se amb els infants i adolescents d'arreu, especialment amb els que pateixen situacions d'extrema vulneració de drets (guerres, violència, sequera i altres impactes del canvi climàtic, etc.), nens i nenes, nois i noies, que massa sovint són invisibles per a una bona part de la ciutadania. Un compromís que –cal no oblidar-ho– serà encara més necessari amb les conseqüències que deriven –i derivaran– de la Covid-19.

Per això, el Parlament de Catalunya es compromet a impulsar mesures encaminades a:

*a) Posar els drets dels infants i adolescents al centre de l'acció política*

Amb estratègies a llarg termini i recursos per a aconseguir resultats tangibles, tenint en compte la infància i l'adolescència en totes les decisions preses, en el marc establert per la Convenció sobre els drets de l'infant, amb una atenció especial als infants i adolescents que viuen en situació més vulnerable.

Per això, el Parlament de Catalunya es compromet a situar la lluita contra la pobresa infantil i les desigualtats de tota mena com a eix d'actuació prioritari.

*b) Invertir en salut mental*

La Covid-19 ha contribuït al preocupant augment dels trastorns de salut mental entre infants i adolescents. Per això, és clau dedicar una atenció especial i recursos a aquest problema, sobretot per a donar resposta als infants i famílies que més el pateixen o el poden patir si no s'adopten les mesures necessàries.

*c) Garantir un ús segur, responsable i crític de la tecnologia*

Després de la irrupció de la pandèmia, la bretxa digital s'ha fet molt més evident. D'altra banda, si bé tenir un millor accés a les tecnologies per a la relació, la informació i la comunicació (TRIC) pot oferir més oportunitats per als infants i adolescents, també és cert que els pot exposar a uns riscos majors.

Per això, el Parlament de Catalunya es compromet a contribuir a garantir un accés més equitatiu als recursos tecnològics, millorar les competències digitals i promoure el desenvolupament d'un entorn protector en l'àmbit digital, i també a la sensibilització i educació de tothom (infants, adolescents, famílies, professionals,

centres educatius, institucions, empreses, etc.). L'objectiu és garantir un ús segur i responsable de les TRIC.

*d) Avançar en una escolta real, activa i permanent d'infants i adolescents*

Cal continuar enfortint mecanismes d'escolta real, activa i permanent perquè els infants i adolescents esdevinguin de manera real i efectiva allò que ja els reconeix la Convenció sobre els drets de l'infant: ciutadans de ple dret, per tal que puguin contribuir amb llur visió i llurs propostes i se'ls tingui en compte.

Per això, el Parlament de Catalunya es compromet a treballar per tal que aquesta participació sigui destacada, inclusiva, transparent, amigable i sempre amb mecanismes que garanteixin el retiment de comptes. Així mateix, cal continuar treballant perquè tothom, a tots els nivells, conegui els drets dels infants i perquè, en conseqüència, s'incorpori en tot moment la perspectiva dels drets de la infància.

*e) Abordar la crisi climàtica*

El canvi climàtic és un dels desafiaments més grans als quals s'enfronta la humanitat i els infants són els qui pateixen i patiran més les conseqüències d'una acció política que no estigui a l'altura de les circumstàncies. Malgrat la inquietud de molts nens i nenes davant d'aquesta situació, sovint no se'ls escolta ni se'ls té en compte com caldria.

Per això, el Parlament de Catalunya treballarà per continuar avançant en la reducció de les emissions de CO<sub>2</sub>, per augmentar els recursos per a fer front a les conseqüències del canvi climàtic, pel reverdiment dels entorns i per continuar impulsant una mobilitat més activa i sostenible, i la promoció de l'educació ambiental. Cal garantir que la recuperació de la Covid-19 sigui verda i sostenible.

Cal seguir el camí que marca l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, situant la infància i l'adolescència al centre de la resposta a aquests reptes. El Parlament de Catalunya anima, doncs, a celebrar el Dia Mundial de la Infància amb aquests compromisos que obliguen a tothom, per al futur de Catalunya i del món.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

Alícia Romero Llano, GP PSC-Units; Marta Vilalta i Torres, GP ERC; Mònica Sales de la Cruz, GP JxCat; Eulàlia Reguant i Cura, GP CUP-NCG; David Cid Colomer, GP ECP; Ignacio Martín Blanco, GP Cs; Alejandro Fernández Álvarez, Grup Mixt, portaveus

---

4.70. Comunicacions del president de la Generalitat i comunicacions del Govern i d'altres òrgans

4.70.01. Composició del Govern, delegacions de funcions i encàrrecs de despatx

**Suplència en l'exercici de les funcions del president de la Generalitat pel vicepresident del Govern i conseller de Polítiques Digitals i Territori**

330-00045/13

PRESENTACIÓ: PRESIDENT DE LA GENERALITAT

Reg. 22314 / Coneixement: 19.11.2021

**A la presidenta del Parlament**

Benvolguda presidenta,

De conformitat amb el que estableix l'article 6 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, em plau donar-vos compte que durant la meua absència, els dies 18 i 19 de novembre de 2021, mentre romanguí fora de Catalunya, exercirà la suplència en l'exercici de les funcions de la presidència de la Generalitat el vicepresident del Govern i conseller de Polítiques Digitals i Territori.

Ben cordialment,

Barcelona, 18 de novembre de 2021

Pere Aragonès i Garcia, president de la Generalitat de Catalunya

---

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

**Convocatòria d'un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants dels llocs de treball d'uixer o uixera que es produeixin al Parlament de Catalunya en els exercicis del 2022 i el 2023**

501-00005/13

CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa del Parlament, 16.11.2021

La Mesa del Parlament, en la sessió del 16 de novembre de 2021, convoca un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants dels llocs de treball d'uixer o uixera que es produeixin al Parlament de Catalunya en els exercicis del 2022 i el 2023.

L'article 38.2 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya estableix que es pot nomenar personal funcionari interí per a cobrir transitòriament les places que han d'ésser ocupades definitivament per funcionaris de carrera.

D'acord amb l'article 57.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la selecció del personal interí ha de garantir els principis de mèrit, de capacitat i de publicitat. La Mesa del Parlament ha de regular complementàriament la provisió temporal de llocs de treball per personal funcionari interí que, d'acord amb l'article 10.2 del text refós de la Llei de l'Estat 7/2007, del 12 d'abril,

de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'ha de dur a terme per mitjà de procediments àgils que han de respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

De conformitat amb tot això, i vist el Reial decret llei 14/2021, del 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la Mesa del Parlament

**Acorda:**

1. Convocar un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants dels llocs de treball d'uixer o uixera que es puguin produir al Parlament de Catalunya en els exercicis del 2022 i el 2023, d'acord amb les bases que figuren en l'annex.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 16 de novembre de 2021

Esther Andreu Fornós, secretària general

**Annex**

**Bases**

*1. Objecte i vigència*

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball integrada, com a màxim, per quinze aspirants, per a cobrir les necessitats de nomenaments de funcionaris interins uixers del Parlament de Catalunya que es puguin produir a partir de la resolució d'aquest procediment, en qualsevol dels supòsits recollits en l'article 38 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i fins que s'acabi l'any 2023.

1.2. Els nomenaments de funcionaris interins tindran una durada mínima de sis mesos i una durada màxima de tres anys, d'acord amb el Reial decret llei 14/2021, del 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. La borsa de treball serà vigent fins al 31 de desembre de 2023, com a màxim. Una vegada passat aquest termini, perdrà tot tipus de validesa. Si, durant la vigència de la borsa, la Mesa del Parlament aprova un procediment selectiu per a l'accés de nous funcionaris de carrera d'uixers, la vigència de la borsa finirà de manera automàtica el dia de la realització de la primera prova del procediment esmentat.

*2. Funcions del lloc de treball*

2.1. Als funcionaris que accedeixin a aquests llocs, amb caràcter general, els correspon atendre i orientar el públic; distribuir i custodiar documents, material i objectes, segons el que se'ls encomani; custodiar claus; vigilar i custodiar les instal·lacions, els locals i el mobiliari de les dependències en què presten servei, i prestar assistència i suport material a les sessions del Ple, de les comissions i dels altres òrgans parlamentaris, als actes oficials i, en general, a les activitats de la cambra.



2.2. Els actes a què presten assistència solen ésser objecte d'enregistrament i d'emissió pública.

2.3. En l'annex 1 consten les funcions a què fa referència aquesta base i una descripció orientativa de les tasques que s'han de desenvolupar en cada una de les especialitats del treball dels uixers.

### 3. Requisits de participació

3.1. Per a ésser admesos en el procediment selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat. Ésser ciutadans espanyols o nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden ésser admesos els cònjuges, els descendents i els descendents dels cònjuges, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb independència de llur nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, sempre que siguin menors de vint-i-un anys o, si són majors d'aquesta edat, que visquin a càrrec dels progenitors.

b) Edat. Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació. Tenir el graduat escolar, o la formació professional de primer grau, o el batxillerat elemental, o el certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a l'acabament del curs 1975-1976, o les titulacions equivalents actualment. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, han d'acreditar que disposen de la convalidació corresponent o de la credencial que en certifiqui l'homologació.

d) Capacitat. Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies del lloc convocat.

e) Habilitació. No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

3.2. Els requisits indicats en la base 3.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint quan es faci l'eventual nomenament d'interinitat.

3.3. A més dels requisits que estableix la base 3.1, per tal de superar el procés selectiu els aspirants han d'acreditar els coneixements de llengua catalana, i de llengua castellana en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, tant en l'expressió oral com en l'escrita, per mitjà de la realització d'una prova o de la presentació de la documentació acreditativa de tenir:

a) Llengua catalana: tenir els coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2) o superior.

b) Llengua castellana (en cas de no tenir la nacionalitat espanyola): tenir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi (B2) o superior.

### 4. Sol·licituds de participació

#### 4.1. Forma de presentació

4.1.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, a través del web Concursos i oposicions - Parlament de Catalunya (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>) mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sol·licituds tramitades per

aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic del Parlament.

4.1.2. Els aspirants s'han d'identificar amb qualsevol dels sistemes d'identificació següents: idCAT Mòbil, DNIe/Certificat electrònic, CI@ve Permanent i CI@ve Ocasional (CI@ve Pin).

4.1.3. Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior pot determinar, fins que el problema no se solucioni, una ampliació dels terminis no vençuts, i ha de publicar a la pàgina web del Parlament tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

4.1.4. Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça [oposicions@parlament.cat](mailto:oposicions@parlament.cat). En l'assumpte del missatge cal identificar el número d'aquesta convocatòria i el motiu d'enviament del correu.

#### 4.2. Termini de presentació

4.2.1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

4.2.2. La manca de presentació de la sol·licitud dins del termini o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

#### 4.3. Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud

Els aspirants han d'annexar en la pantalla «2» de la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

a) Una còpia del document oficial d'identitat.

b) Una còpia de la titulació requerida.

c) Per a restar exempts de fer la prova de llengua catalana, una còpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell intermedi de català (B2), o un de superior, de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels altres títols, diplomes o certificats establerts com a equivalents d'acord amb la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya. A més a més, aquests coneixements es poden justificar amb l'acreditació d'haver superat la prova de llengua catalana en la darrera convocatòria del concurs oposició lliure per a proveir cinc places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya (BOPC 640/12, 07.07.2020. Tram. 501-00008/12).

d) Els aspirants de nacionalitat i llengua diferent de l'espanyola han d'acreditar un coneixement suficient del castellà, per mitjà de diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent.

#### 4.4. Consentiment per al tractament de dades personals i per a la notificació electrònica

4.4.1. El Parlament de Catalunya, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

4.4.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a la recepció de notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

4.4.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

4.4.4. D'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament de Catalunya es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada hauran d'aportar en cada moment els documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada.

4.4.5. Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms o darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat seran publicades a la pàgina web del Parlament i als mitjans definits per la legislació, en allò relacionat amb la convocatòria de selecció de personal (llistes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.4.6. Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de sis mesos per a retirar la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans. Després d'aquest termini, es podrà destruir aquesta documentació, i s'haurà de conservar la informació i les dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

4.4.7. El Parlament de Catalunya portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

4.4.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament <https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat/> o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, a través de la bústia [dpd@parlament.cat](mailto:dpd@parlament.cat)

4.4.9. Així mateix, s'informa dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, que es poden exercir dirigint-se, adjuntant una còpia del document oficial d'identitat, a Parlament de Catalunya, Delegat de Protecció de Dades, Parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a [dpd@parlament.cat](mailto:dpd@parlament.cat), amb la indicació «Exercici de drets RGPD».

4.4.10. Si algun aspirant considera que el Parlament de Catalunya ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)).

#### 4.5. Declaració responsable

4.5.1. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, i que la documentació que adjunten a la sol·licitud és autèntica.

4.5.2. Quan fineixi el procés selectiu, els aspirants han de presentar els originals de tota la documentació per a comprovar-ne la veracitat, a l'efecte del nomenament com a funcionari interí o funcionària interina, d'acord amb la base 9.9.

#### 5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'elaborar i fer pública mitjançant una resolució, en el termini de quinze dies, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria

i dels que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana o, si escau, de llengua castellana. En la dita resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>, s'indicaran els motius d'exclusió, si s'escau.

5.2. Els aspirants tenen un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de fer-se pública la resolució, per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant la Direcció de Govern Interior, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisten de participar en el procés selectiu. Les esmenes s'han de trametre per correu electrònic ([oposicions@parlament.cat](mailto:oposicions@parlament.cat)).

5.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, la Direcció de Govern Interior aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i dels aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana, o si escau, de llengua castellana, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

5.4. La llista provisional s'eleva a definitiva sense que calgui una nova resolució o publicació si no s'hi presenta cap reclamació o esmena en el termini esmentat en la base 5.2.

#### *6. Comissió tècnica d'avaluació*

6.1. La comprovació i valoració dels coneixements i mèrits dels aspirants de la borsa correspon a la comissió tècnica d'avaluació, que és formada pels membres següents:

- a) El secretari o secretària general o el funcionari o funcionària en qui delegui.
- b) El director o directora de Govern Interior o el funcionari o funcionària en qui delegui.
- c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat per raó de la seva especialització, tenint en compte les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir.

6.2. Exercirà de secretari o secretària el membre de la comissió que aquesta designi.

#### *7. Desenvolupament del procés selectiu*

7.1. La comissió tècnica d'avaluació, un cop publicada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de la prova de català i castellà, si escau, per als candidats que no han acreditat documentalment els coneixements requerits, amb una antelació mínima de dos dies. La qualificació d'aquesta prova és «d'apte/a» o «no apte/a» i s'ha de fer pública d'acord amb el que estableix la base 7.7. Els aspirants que no superin la prova seran exclosos del procés selectiu.

7.2. L'acreditació documental per a restar exempts de fer la prova de coneixements de llengua catalana o castellana es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant la comissió tècnica d'avaluació, la qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

7.3. La comissió tècnica d'avaluació farà públics, al tauler d'anuncis i en la pàgina web del Parlament <http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>, el dia, l'hora i el lloc per a fer la prova teòricopràctica de la primera fase, amb una antelació mínima de deu dies. La primera fase no s'iniciarà abans de l'1 de febrer de 2022.

7.4. La comissió tècnica d'avaluació publicarà els resultats de la primera fase juntament amb la valoració de mèrits dels aspirants que l'hagin superat al tauler d'anuncis i en el web del Parlament.

Es concedirà un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració dels mèrits, per a presentar-hi esmenes i possibles reclamacions.

7.5. La comissió tècnica d'avaluació ha de convocar els vint-i-cinc aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el conjunt de les fases anteriors, amb una antelació mínima de dos dies, per a fer l'entrevista que estableix la base 8.4.

7.6. L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves és determinat per la Resolució PDA/3346/2020, del 17 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2021. El resultat d'aquest sorteig ha estat la lletra M.

7.7. La comissió tècnica d'avaluació, en el termini de dos mesos des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, ha d'elaborar una relació ordenada dels candidats que han superat el procés selectiu, amb les puntuacions atorgades en les diferents fases, i fer-la pública al tauler d'anuncis del Parlament i en la pàgina web del Parlament <http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

7.8. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria, i també les qualificacions de les fases del procediment selectiu, s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta publicació, es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis per a la presentació de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, les comunicacions, les notificacions i les qualificacions també s'han de fer públiques en la pàgina web del Parlament <http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

#### *8. Procediment de selecció i puntuacions*

8.1. El procés selectiu constarà de les fases següents:

Primera fase. Prova teoricopràctica (50 punts)

Segona fase. Valoració de mèrits (15 punts)

Tercera fase. Entrevista personal (35 punts)

#### 8.2. Primera fase. Prova teoricopràctica

8.2.1. En la primera fase es valoren els coneixements i les capacitats professionals de l'aspirant en relació amb les característiques específiques del lloc de treball, mitjançant una prova teoricopràctica que consisteix a resoldre per escrit diversos supòsits pràctics proposats per la comissió tècnica d'avaluació sobre les tasques pròpies dels uixers del Parlament. S'hi poden formular preguntes de desenvolupament o test amb relació al contingut d'aquestes tasques i al contingut del temari de l'annex 1 de la darrera convocatòria del concurs oposició lliure per a proveir cinc places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya (BOPC 640/XII, 07.09.2020. Tram. 501-00008/12), que amb finalitat informativa s'ha inserit com a annex 2 d'aquesta convocatòria. Aquesta prova pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits o relacionats amb les funcions dels uixers del Parlament de Catalunya recollides en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

8.2.2. Per al desenvolupament d'aquesta prova, la comissió tècnica d'avaluació pot rebre l'assistència dels assessors especialistes que designi.

8.2.3. Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants no poden disposar de cap material ni documentació en suport paper, llevat que el tribunal acordi el contrari.

8.2.4. Per a la valoració d'aquesta prova, la comissió tècnica d'avaluació tindrà en compte els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica professional, la comprensió de les situacions i instruccions, la capacitat analítica i de síntesi, i la qualitat de l'expressió i de la presentació.

8.2.5. El temps per a fer aquesta prova és de dues hores.

8.2.6. Aquesta prova és eliminatòria i es valora amb un màxim de 50 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 25 punts.

### 8.3. Segona fase. Valoració de mèrits

8.3.1. Els mèrits es valoren fins a un màxim de 15 punts, dividits en les categories següents:

a) Es valora, fins a un màxim de 15 punts, haver superat totes les fases de la darrera convocatòria del concurs oposició lliure per a proveir cinc places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya (BOPC 640/12, 07.07.2020. Tram. 501-00008/12) sense haver obtingut plaça. La puntuació final obtinguda en el dit concurs oposició s'ha de transformar de manera que els 15 punts corresponen a la darrera persona que fou nomenada funcionari o funcionària de carrera i 5 punts a la darrera persona que va aprovar sense obtenir plaça. Es posaran dos decimals.

b) Es valora, fins a un màxim de 10 punts, haver superat totes les fases de la convocatòria del concurs oposició lliure per a proveir onze places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya (BOPC 109/12, 25.06.2018. Tram. 501-00002/12) sense haver obtingut plaça. La puntuació final obtinguda en el dit concurs oposició s'ha de transformar proporcionalment de manera que els 10 punts corresponen a la darrera persona que fou nomenada funcionari o funcionària de carrera i 2,5 punts a la darrera persona que va aprovar sense obtenir plaça. Es posaran dos decimals.

8.3.2. La suma de les dues categories anteriors no pot superar en cap cas els 15 punts.

8.3.3. El Parlament comprovarà d'ofici si els aspirants que han superat la prova teoricopràctica es troben en situació que els siguin aplicables les puntuacions descrites en la base 8.3.1.

### 8.4. Tercera fase. Entrevista

8.4.1. Passen a la fase d'entrevista els trenta primers candidats que hagin obtingut la millor puntuació en la suma de les dues fases anteriors. La resta d'aspirants quedaran eliminats del procediment selectiu.

8.4.2. En l'entrevista es comproven i es valoren la competència, les habilitats i la capacitació pertinents per a desenvolupar les funcions del lloc de treball d'uixer o uixera, i en conseqüència per a determinar l'adequació més alta de la persona en aquest lloc.

8.4.3. Es pot demanar als aspirants que exposin llurs criteris respecte als continguts funcionals dels llocs de treball d'uixer o uixera. L'entrevista també pot versar sobre el contingut de la prova escrita de la base 8.2.

8.4.4. L'entrevista tindrà una durada màxima de trenta minuts.

8.4.5. L'entrevista, que no és eliminatòria, es valora amb un màxim de 35 punts.

8.4.6. L'entrevista serà enregistrada (enregistrament de so) com a part del procés de selecció, per a permetre l'avaluació i qualificació posteriors dels resultats. El tractament de les dades es fa d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades. L'enregistrament formarà part de l'expedient de selecció i s'esborrarà un cop vençuts els terminis d'impugnació. Les persones que desitgin més informació es poden adreçar al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

### 9. Gestió de la borsa de treball

9.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, la comissió tècnica d'avaluació aprovarà i farà pública en el lloc web i al tauler d'anuncis del Parlament la llista dels aspirants seleccionats per a formar part de la borsa de treball, ordenada per puntuació.

9.2. El nombre d'aspirants seleccionats no podrà ésser superior a quinze. Si es produeix empat en la puntuació global, l'ordre en la llista s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en la primera fase. Si l'empat per-

sisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en la segona fase.

9.3. El Departament de Recursos Humans gestionarà la borsa de treball.

9.4. L'ordre de prelación en la borsa es mantindrà durant el període de vigència d'aquesta, de manera que els que hagin estat nomenats funcionaris interins tornaran a ocupar la posició que originàriament els corresponia en la llista una vegada acabada la situació d'interinitat.

9.5. El Consell de Personal serà informat sobre la gestió de la borsa d'interins, en els termes que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

9.6. El Departament de Recursos Humans oferirà els nomenaments d'interinitat per rigorós ordre dels integrants de la borsa. Amb la finalitat de contactar-hi, s'utilitzarà qualsevol mitjà que, amb la màxima agilitat possible, garanteixi tenir constància de la recepció de l'avís o la comunicació.

9.7. Els integrants de la borsa de treball han de facilitar un o dos números de telèfon de contacte, i també una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, per a les comunicacions, i mantenir aquestes dades actualitzades permanentment.

9.8. En el cas que no es localitzi el candidat o candidata per via telefònica ni per correu electrònic en el moment que en sigui necessari el nomenament, s'intentarà de contactar-hi mitjançant la realització d'un mínim de tres trucades telefòniques durant la jornada laboral, entre les 8 h i les 15 h, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents, l'aspirant continua sense ésser localitzat, se li enviarà un segon missatge de correu electrònic perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si una vegada passades les 12 h del matí següent el candidat o candidata no ha contactat amb Recursos Humans, es passarà a la crida del següent candidat o candidata que, per ordre de puntuació, consti en la borsa de treball.

9.9. Una vegada rebuda la comunicació d'oferta d'un lloc de treball d'interinitat, els candidats que acceptin el nomenament proposat han d'aportar, en el termini de tres dies hàbils des de l'acceptació, els documents que acreditin el compliment de tots els requisits que estableix aquesta convocatòria i els que deriven del nomenament proposat.

9.10. En cas que no es localitzi el candidat o candidata o que rebutgi l'ofertament o no presenti la documentació requerida en el termini establert, s'oferirà el nomenament al candidat o candidata que ocupi la posició següent, i així successivament, fins a la realització del nomenament.

9.11. Al cap de sis mesos del nomenament i al final de l'interinatge, el director de Govern Interior, centre gestor al qual s'adscriu el funcionari interí o funcionària interina, farà un informe en què es valorarà l'activitat que ha dut a terme, el qual s'incorporarà a l'expedient personal.

9.12. Si l'informe a què fa referència la base 9.11 és negatiu, s'haurà de motivar i comportarà el cessament del funcionari interí o funcionària interina si s'ha produït al cap de sis mesos del nomenament i, en tots els casos, l'exclusió com a aspirant en la borsa de treball. Es lliurarà una còpia d'aquest informe a la persona interessada i al Consell de Personal.

9.13. Si el nomenament interí es fa per a la cobertura d'una plaça vacant que s'ha d'incloure en l'oferta pública d'ocupació, la persona integrant de la llista d'espera tindrà un període de prova. La durada del període de prova una vegada assolida la condició de funcionari interí o funcionària interina serà de sis mesos. El període de prova es pot deixar de fer o se'n pot reduir la durada quan es donin circumstàncies objectives que ho aconsellin. Una vegada finalitzat aquest període, el director de Govern Interior emetrà un informe d'acord amb el que estableixen les bases 9.11 i 9.12.

#### 9.14. Causes d'exclusió de la borsa de treball

L'exclusió de la borsa de treball es produeix per alguna de les causes següents:

- a) Renúncia de la persona interessada.
- b) La manca de presentació, dins del termini establert, de la documentació exigida o la falta de presa de possessió en el termini que estableix la base 10.1.
- c) La renúncia a ocupar el lloc de treball ofert, excepte quan es doni alguna de les situacions següents, degudament acreditades:
  - Malaltia.
  - Maternitat.
  - Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.
  - Ocupació d'un lloc de treball temporal en el sector públic o privat en el moment de la crida.
  - Raons de força major o justificades acceptades per l'Administració.

Una vegada finalitzada la causa justificativa per a la no exclusió, les persones interessades ho han de comunicar al Departament de Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar de la data de finalització de la no exclusió. En cas contrari, se'ls exclourà de la borsa de treball.

d) L'informe negatiu de la Direcció de Govern Interior.

#### *10. Nomenament i cessament de personal funcionari interí*

10.1. La Mesa del Parlament nomena els aspirants seleccionats mitjançant la borsa de treball, una vegada comprovada la conformitat de tots els documents acreditatius dels requisits d'accés. El nou funcionari interí o funcionària interina té un període de vint dies naturals, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió del lloc de treball.

10.2. El funcionari interí o funcionària interina perd la seva condició quan ja no calen els seus serveis, quan la plaça a la qual ha estat adscrit és ocupada per un funcionari o funcionària, quan la persona titular de la plaça retorna al seu lloc, quan ha transcorregut el temps especificat en el nomenament (que en cap cas pot superar els tres anys) o en cas de renúncia, i també quan, una vegada instruït un expedient disciplinari, s'acorda de deixar-ne sense efecte el nomenament.

10.3. Als funcionaris interins contractats mitjançant aquesta borsa també se'ls pot fer cessar com a conseqüència del que estableix la base 9.12.

#### *11. Règim d'impugnacions i alegacions*

11.1. Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició, davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Contra els actes de tràmit de la direcció del Departament de Recursos Humans i de la comissió tècnica d'avaluació que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats al tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



11.3. Contra els actes de tràmit de la direcció del Departament de Recursos Humans i de la comissió tècnica d'avaluació no inclosos en la base 11.2, al llarg del procés selectiu les persones aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

#### **Annex 1. Funcions i descripció orientativa**

Amb caràcter general, corresponen als uixers les funcions descrites a la base 1.2 de la convocatòria:

Atendre i orientar el públic.

Distribuir i custodiar documents, material i objectes, d'acord amb el que se'ls encomani.

Custodiar claus.

Vigilar i custodiar les instal·lacions, els locals i el mobiliari de les dependències en què presten servei.

Prestar assistència i suport material a les sessions del Ple, de les comissions i dels altres òrgans parlamentaris, als actes oficials i, en general, a les activitats de la cambra.

Amb caràcter específic, a banda de les funcions dels uixers de serveis generals, corresponen als uixers especialitzats, d'acord amb el lloc que ocupen i la unitat d'adscripció, les funcions i tasques següents:

##### *Uixer/a majordom/a - Direcció de Govern Interior*

Organitzar, coordinar i impulsar, sota la supervisió del cap o la cap de l'Àrea de Serveis Generals, els serveis duts a terme pels uixers dels serveis generals per tal de garantir el suport material i assistencial que presten al personal del Parlament i al públic que accedeix al Palau.

Fer la recepció, el control, la classificació, la distribució i la tramesa de la correspondència, la missatgeria i la premsa diària.

Fer el control del material i la informació d'actes al Parlament.

Vetllar per la custòdia, el control i el repartiment de les claus.

##### *Uixer/a auxiliar de documentació, arxiu i biblioteca - Direcció d'Estudis Parlamentaris*

Prestar assistència auxiliar al personal de la Direcció d'Estudis Parlamentaris en l'exercici de les seves funcions.

Fer operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.

Dur a terme tasques auxiliars amb relació al fons bibliogràfic i documental.

Donar suport en l'elaboració de productes documentals.

Supervisar els espais, les instal·lacions, els equips i els recursos per a mantenir les condicions de funcionament òptimes.

Encarregar-se de la missatgeria, de l'atenció telefònica i del cobrament de taxes i preus públics, així com de dur a terme les tasques auxiliars administratives que se li encomanin.

##### *Uixer/a responsable del magatzem de material - Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat*

Tenir cura del magatzem de material fungible.

Mantenir el registre d'entrades i sortides de material i controlar-ne l'inventari.

Prestar suport a la Unitat de Compres i Arxiu amb demandes de pressupost i control de terminis, lliuraments, albarans i qualitat dels productes.

Elaborar estadístiques de consumibles i prestar suport en la recerca de material i proveïdors i ajudar, si cal, en les tasques pròpies de la unitat de la qual depèn.

*Uixer/a especialitzat/ada en identificació - Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat*

Identificar i exercir el control de les persones que accedeixen al Palau del Parlament.

Mantenir i actualitzar el registre corresponent i supervisar el desplaçament per l'interior de l'edifici de les persones alienes a la plantilla quan la situació ho requereix.

Comprovar la sortida de les persones alienes a la plantilla, d'acord amb les normes de seguretat interior i, en general, totes les tasques relatives al control d'accessos i acreditació, i les específiques en matèria de seguretat que se li assignin, i, en el cas de situacions d'emergència, d'acord amb les directrius del cap o la cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat.

Qualsevol altra tasca que li pugui encarregar el cap o la cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat com a uixer especialitzat o uixera especialitzada, sens perjudici de les que se li encomanin com a uixer o uixera del Parlament per necessitats del servei.

Gestionar la centraleta telefònica i atendre les trucades.

*Uixer/a responsable del Servei d'Impressió - Departament d'Edicions*

Gestionar els proveïments (material per a produir les impressions).

Executar les feines (publicacions oficials, papereria corporativa i tramitació parlamentària) fent el seguiment del control de qualitat, el manteniment de la maquinària (impressores i màquines de manipulació) i el control i l'avaluació dels treballs d'impressió.

Coordinar-se amb el cap o la cap del Departament i el cap o la cap de l'Àrea d'Impressió i Imatge Corporativa seguint les directrius consensuades pel que fa a la gestió del servei.

Qualsevol altra tasca que se li pugui encomanar com a uixer o uixera del Parlament.

*Uixer/a especialista en impressió i gestió del magatzem - Departament d'Edicions*

Prestar suport al Servei d'Impressió i exercir com a responsable de la gestió del dipòsit de publicacions, d'acord amb les directrius del cap o la cap del Departament.

Qualsevol altra tasca que se li pugui encomanar com a uixer o uixera del Parlament.

*Auxiliar de visites i educatiu - Departament de Relacions Institucionals*

Atendre totes les visites del Palau del Parlament: visites educatives adaptades als nivells de primària, de secundària i universitari.

Preparar i distribuir el material, controlar les existències de material, rebre les visites, fer l'explicació interactiva i dur a terme les activitats.

Dur a terme les visites de col·lectius de ciutadans, de grups específics i d'audiències oficials.

Dur a terme visites per a estrangers.

Fer tasques de suport tècnic a la simulació parlamentària escolar: recepció del grup, control i ubicació del grup, recompte de vots, visita.

Fer tasques de suport tècnic a la simulació parlamentària amb estudiants.

Coordinar, durant tot el curs, un grup de centres participants, i coordinar una de les comissions simulades el dia que es reuneixin al Parlament.

Prestar suport tècnic als tallers.

Fer, si s'escau, tallers de nivell no universitari; prestar suport tècnic al Ple de l'experiència i al Ple universitari.

Fer tasques de suport administratiu a l'Àrea.

## Annex 2. Temari

1. La Constitució espanyola del 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional. La igualtat efectiva d'homes i dones: el Pla d'igualtat del Parlament de Catalunya.

2. La Corona. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions. El Govern: designació i remoció del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar.

4. El president o presidenta de la Generalitat. El Govern. Les relacions entre el Parlament i el Govern. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.

5. El Parlament de Catalunya: caracterització general, elecció i funcions.

6. L'organització del Parlament. La presidència. La Mesa. Els grups parlamentaris. La Junta de Portaveus. Les comissions. El Ple. La Diputació Permanent.

7. El funcionament del Parlament: la convocatòria de les sessions, les sessions, els debats i les votacions.

8. La institució parlamentària en la història: precedents del parlament català, les Corts Generals de Catalunya, el Parlament de Catalunya de la Generalitat restaurada i de la Generalitat restablerta. L'edifici del Palau del Parlament: història i disposició actual.

9. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'Administració parlamentària.

10. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. El personal de l'Administració parlamentària: classes, sistemes de selecció i requisits d'accés, i provisió de llocs de treball.

11. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Drets i deures dels funcionaris, règim d'incompatibilitats del personal, situacions administratives del personal funcionari, règim disciplinari.

12. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Atenció a la ciutadania i processos de comunicació interpersonal: la comunicació verbal i no verbal, la capacitat d'escolta, la comunicació assertiva, estratègies d'actuació en situacions difícils i actuació en cas de comportaments agressius. La comunicació cara a cara. Especialitats de l'atenció telefònica.

13. Les funcions dels uixers del Parlament: els uixers de serveis generals, els uixers majordoms, els uixers especialitzats en identificació, els uixers auxiliars de documentació, arxiu i biblioteca, els uixers responsables del servei d'impressió, els uixers responsables del magatzem i els auxiliars de visites i educatius.

14. Primers auxilis i pla de prevenció de riscos laborals del Parlament. Aspectes bàsics d'evacuació d'edificis: pla d'emergència del Parlament. Identificació dels visitants: normes per a accedir al Palau del Parlament.

15. Ús del material: descripció de material fungible i de material no fungible. Ús de màquines reproductores i similars. Seguretat laboral en la manipulació manual de càrregues: característiques de la càrrega, esforç físic necessari, mesures preventives i cura de l'esquena.

---

**Convocatòria d'un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants dels llocs de treball d'administrador parlamentari o administradora parlamentària que es produeixin al Parlament de Catalunya en els exercicis del 2022 i el 2023**

501-00006/13

**CONVOCATÒRIA**

Acord: Mesa del Parlament, 16.11.2021

La Mesa del Parlament, en la sessió del 16 de novembre de 2021, convoca un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants dels llocs de treball d'administrador parlamentari o administradora parlamentària que es produeixin al Parlament de Catalunya en els exercicis del 2022 i el 2023.

L'article 38.2 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya estableix que es pot nomenar personal funcionari interí per a cobrir transitòriament les places que han d'ésser ocupades definitivament per funcionaris de carrera.

D'acord amb l'article 57.1 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la selecció del personal interí ha de garantir els principis de mèrit, de capacitat i de publicitat. La Mesa del Parlament ha de regular complementàriament la provisió temporal de llocs de treball per personal funcionari interí que, d'acord amb l'article 10.2 del text refós de la Llei de l'Estat 7/2007, del 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'ha de dur a terme per mitjà de procediments àgils que han de respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

De conformitat amb tot això, i vist el Reial decret llei 14/2021, del 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la Mesa del Parlament

**Acorda:**

1. Convocar un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants dels llocs de treball d'administrador parlamentari o administradora parlamentària que es puguin produir al Parlament de Catalunya en els exercicis del 2022 i el 2023, d'acord amb les bases que figuren en l'annex.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 16 de novembre de 2021

Esther Andreu Fornós, secretària general

## Annex

### Bases

#### 1. *Objecte i vigència*

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball integrada, com a màxim, per quinze aspirants, per a cobrir les necessitats de nomenaments de funcionaris interins administradors parlamentaris del Parlament de Catalunya que es puguin produir a partir de la resolució d'aquest procediment, en qualsevol dels supòsits recollits en l'article 38 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i fins que s'acabi l'any 2023.

1.2. Els nomenaments de funcionaris interins tindran una durada mínima de sis mesos i una durada màxima de tres anys, d'acord amb el Reial decret llei 14/2021, del 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. La borsa de treball serà vigent fins al 31 de desembre de 2023, com a màxim. Una vegada passat aquest termini, perdrà tot tipus de validesa. Si, durant la vigència de la borsa, la Mesa del Parlament aprova un procediment selectiu per a l'accés de nous funcionaris de carrera d'administrador parlamentari o administradora parlamentària, la vigència de la borsa finirà de manera automàtica el dia de la realització de la primera prova del procediment esmentat.

#### 2. *Funcions del lloc de treball*

2.1. Als funcionaris que accedeixin a aquests llocs, amb caràcter general, els correspon d'exercir les tasques administratives d'assistència en la preparació i, si escau, en la coordinació i altres tasques derivades de la gestió administrativa de caràcter superior; tasques de comprovació i preparació de la documentació i de proposta de redacció dels documents que, per llur grau de complexitat, no estiguin assignades a altres funcionaris de categoria superior; tasques d'indole repetitiva, siguin manuals, de càlcul numèric o mecanogràfiques, relacionades amb el treball dels diferents departaments de l'Administració parlamentària, i també tasques d'informació i de relació amb el públic en matèria administrativa, i, en general, altres tasques similars.

2.2. En determinats llocs, les sessions dels òrgans parlamentaris als quals presen assistència poden ésser objecte d'enregistrament i d'emissió pública.

2.3. En l'annex 1 consten les funcions a què fa referència aquesta base i una descripció de les tasques que desenvolupen alguns dels llocs d'administrador parlamentari o administradora parlamentari.

#### 3. *Requisits de participació*

3.1. Per a ésser admesos en el procediment selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat. Ésser ciutadans espanyols o nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden ésser admesos els cònjuges, els descendents i els descendents dels cònjuges, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb independència de llur nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, sempre que siguin menors de vint-i-un anys o, si són majors d'aquesta edat, que visquin a càrrec dels progenitors.

b) Edat. Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació. Tenir el títol de batxillerat superior, de batxillerat unificat polivalent, de batxillerat LOGSE, de formació professional de segon grau o equivalent, o qualsevol altre títol de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, o tenir aprova-

des les proves d'accés a la universitat per a persones més grans de vint-i-cinc anys. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, si escau, de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d) Capacitat. Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies del lloc convocat.

e) Habilitació. No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

3.2. Els requisits indicats en la base 3.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sollicituds i s'han de continuar complint quan es faci l'eventual nomenament d'interinitat.

3.3. A més dels requisits que estableix la base 3.1, per tal de superar el procés selectiu els aspirants han d'acreditar els coneixements de llengua catalana, i de llengua castellana en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, tant en l'expressió oral com en l'escrita, per mitjà de la realització d'una prova o de la presentació de la documentació acreditativa de tenir:

a) Llengua catalana: tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior.

b) Llengua castellana (en cas de no tenir la nacionalitat espanyola): tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

#### 4. Sollicituds de participació

##### 4.1. Forma de presentació

4.1.1. Les sollicituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, a través del web Concursos i oposicions - Parlament de Catalunya (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>) mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sollicituds tramitades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic del Parlament.

4.1.2. Els aspirants s'han d'identificar amb qualsevol dels sistemes d'identificació següents: idCAT Mòbil, DNIe/Certificat electrònic, Cl@ve Permanent i Cl@ve Ocasional (Cl@ve Pin).

4.1.3. Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació de presentació de sollicituds, la Direcció de Govern Interior pot determinar, fins que el problema no se solucioni, una ampliació dels terminis no vençuts, i ha de publicar a la pàgina web del Parlament tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

4.1.4. Un cop presentada la sollicitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça [oposicions@parlament.cat](mailto:oposicions@parlament.cat). En l'assumpte del missatge cal identificar el número d'aquesta convocatòria i el motiu d'enviament del correu.

##### 4.2. Termini de presentació

4.2.1. El termini de presentació de sollicituds és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

4.2.2. La manca de presentació de la sollicitud dins del termini o en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

#### 4.3. Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud

Els aspirants han d'annexar en la pantalla «2» de la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

a) Una còpia del document oficial d'identitat.

b) Una còpia de la titulació requerida.

c) Per a restar exempts de fer la prova de llengua catalana, una còpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell C1 de català, o un de superior, de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels altres títols, diplomes o certificats establerts com a equivalents d'acord amb la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya. A més a més, aquests coneixements es poden justificar amb l'acreditació d'haver superat la prova de llengua catalana en la darrera convocatòria del concurs oposició lliure per a proveir sis places de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya (BOPC 358/XI, 16.03.2017. Tram. 501-00002/11).

d) Els aspirants de nacionalitat i llengua diferent de l'espanyola, han d'acreditar un coneixement suficient del castellà, per mitjà de diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell C1 expedit per l'organisme oficial competent.

#### 4.4. Consentiment per al tractament de dades personals i per a la notificació electrònica

4.4.1. El Parlament de Catalunya, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

4.4.2. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, els aspirants també donen llur consentiment per a la recepció de notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

4.4.3. La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

4.4.4. D'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que els aspirants s'hi oposin en el moment de la inscripció, el Parlament de Catalunya es pot adreçar directament a les entitats o als òrgans de l'Administració per a validar o autenticar la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits allegats. Els aspirants que s'oposin a la consulta a terceres entitats per a validar la informació aportada hauran d'aportar en cada moment els documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada.

4.4.5. Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms o darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat seran publicades a la pàgina web del Parlament i als mitjans definits per la legislació, en allò relacionat amb la convocatòria de selecció de personal (l·listes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.4.6. Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran

un termini de sis mesos per a retirar la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans. Després d'aquest termini, es podrà destruir aquesta documentació, i s'haurà de conservar la informació i les dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

4.4.7. El Parlament de Catalunya portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

4.4.8. Per a obtenir més informació del tractament de dades els participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat en el portal web del Parlament <https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat/> o bé contactar amb el Departament de Recursos Humans del Parlament o amb el delegat de protecció de dades, a través de la bústia [dpd@parlament.cat](mailto:dpd@parlament.cat)

4.4.9. Així mateix, s'informa dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, que es poden exercir dirigint-se, adjuntant una còpia del document oficial d'identitat, a Parlament de Catalunya, Delegat de Protecció de Dades, Parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a [dpd@parlament.cat](mailto:dpd@parlament.cat), amb la indicació «Exercici de drets RGPD».

4.4.10. Si algun aspirant considera que el Parlament de Catalunya ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sollicituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)).

#### 4.5. Declaració responsable

4.5.1. Amb la sollicitud de participació, els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria, i que la documentació que adjunten a la sollicitud és autèntica.

4.5.2. Quan fineixi el procés selectiu, els aspirants han de presentar els originals de tota la documentació per a comprovar-ne la veracitat, a l'efecte del nomenament com a funcionari interí o funcionària interina, d'acord amb la base 9.9.

#### 5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sollicituds, la Direcció de Govern Interior ha d'elaborar i fer pública mitjançant una resolució, en el termini de quinze dies, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria i dels que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana o, si escau, de llengua castellana. En la dita resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>, s'indicaran els motius d'exclusió, si s'escau.

5.2. Els aspirants tenen un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de fer-se pública la resolució, per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant la Direcció de Govern Interior, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en el procés selectiu. Les esmenes s'han de trametre per correu electrònic ([oposicions@parlament.cat](mailto:oposicions@parlament.cat)).

5.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, la Direcció de Govern Interior aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i dels aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana, o si escau, de llengua castellana, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

5.4. La llista provisional s'eleva a definitiva sense que calgui una nova resolució o publicació si no s'hi presenta cap reclamació o esmena en el termini esmentat en la base 5.2.



## 6. Comissió tècnica d'avaluació

6.1. La comprovació i valoració dels coneixements i mèrits dels aspirants de la borsa correspon a la comissió tècnica d'avaluació, que és formada pels membres següents:

- a) El secretari o secretària general o el funcionari o funcionària en qui delegui.
- b) El director o directora de Govern Interior o el funcionari o funcionària en qui delegui.
- c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat per raó de la seva especialització, tenint en compte les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir.

6.2. Exercirà de secretari o secretària el membre de la comissió que aquesta designi.

## 7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. La comissió tècnica d'avaluació, un cop publicada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de la prova de català i castellà, si escau, per als candidats que no han acreditat documentalment els coneixements requerits, amb una antelació mínima de dos dies. La qualificació d'aquesta prova és «d'apte/a» o «no apte/a» i s'ha de fer pública d'acord amb el que estableix la base 7.7. Els aspirants que no superin la prova seran exclosos del procés selectiu.

7.2. L'acreditació documental per a restar exempts de fer la prova de coneixements de llengua catalana o castellana es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant la comissió tècnica d'avaluació, la qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

7.3. La comissió tècnica d'avaluació farà públics, al tauler d'anuncis i en la pàgina web del Parlament <http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>, el dia, l'hora i el lloc per a fer la prova teoricopràctica de la primera fase, amb una antelació mínima de deu dies. La primera fase no s'iniciarà abans del 15 de març de 2022.

7.4. La comissió tècnica d'avaluació publicarà els resultats de la primera fase juntament amb la valoració de mèrits dels aspirants que l'hagin superat al tauler d'anuncis i en el web del Parlament.

Es concedirà un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració dels mèrits, per a presentar-hi esmenes i possibles reclamacions.

7.5. La comissió tècnica d'avaluació ha de convocar els vint-i-cinc aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el conjunt de les fases anteriors, amb una antelació mínima de dos dies, per a fer l'entrevista que estableix la base 8.5.

7.6. L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves és determinat per la Resolució PDA/3346/2020, del 17 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2021. El resultat d'aquest sorteig ha estat la lletra M.

7.7. La comissió tècnica d'avaluació, en el termini de dos mesos des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, ha d'elaborar una relació ordenada dels candidats que han superat el procés selectiu, amb les puntuacions atorgades en les diferents fases, i fer-la pública al tauler d'anuncis del Parlament i en la pàgina web del Parlament <http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

7.8. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria, i també les qualificacions de les fases del procediment selectiu, s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta publicació, es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis per a la presentació

de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, les comunicacions, les notificacions i les qualificacions també s'han de fer públiques en la pàgina web del Parlament <http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

### 8. Procediment de selecció i puntuacions

8.1. El procés selectiu constarà de les fases següents:

Primera fase. Prova test (20 punts)

Segona fase. Prova teoricopràctica (40 punts)

Tercera fase. Valoració de mèrits (15 punts)

Quarta fase. Entrevista personal (25 punts)

#### 8.2. Primera fase. Prova test

8.2.1. La primera fase, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a respondre un qüestionari de seixanta preguntes més sis de reserva, amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre els temes 6, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 i 35 del temari del concurs oposició lliure per a proveir sis places de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya (BOPC 358/XI, 16.03.2017. Tram. 501-00002/11), que figura en l'annex 2.

8.2.2. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Per a calcular la puntuació de la primera prova, s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/3) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

N = nombre de preguntes

P = puntuació màxima de la prova

8.2.3. En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, per incorrecció de totes les respostes plantejades o per correcció de més d'una resposta, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

8.2.4. La durada d'aquesta prova ha d'ésser fixada pel tribunal, però en qualsevol cas no pot ésser superior a setanta minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 10 punts.

#### 8.3. Segona fase. Prova teoricopràctica

8.3.1. En la segona fase, es valoren els coneixements i les capacitats professionals de l'aspirant en relació amb les característiques específiques del lloc de treball, mitjançant una prova teoricopràctica que consisteix a resoldre per escrit diversos supòsits pràctics proposats per la comissió tècnica d'avaluació sobre les tasques pròpies dels administradors parlamentaris del Parlament. S'hi poden formular preguntes de desenvolupament o test amb relació al contingut d'aquestes tasques i als temes 6, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 i 35 del temari de l'annex 1 de la darrera convocatòria del concurs oposició lliure per a proveir sis places de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya (BOPC 358/XI, 16.03.2017. Tram. 501-00002/11), que amb finalitat informativa s'ha inserit com a annex 2 d'aquesta convocatòria. Aquesta prova pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits o relacionats amb les funcions dels administradors parlamentaris del Parlament de Catalunya recollides en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

8.3.2. Per al desenvolupament d'aquesta prova, la comissió tècnica d'avaluació pot rebre l'assistència dels assessors especialistes que designi.

8.3.3. Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants no poden disposar de material ni documentació en suport paper, llevat que el tribunal acordi el contrari.

8.3.4. Per a la valoració d'aquesta prova, la comissió tècnica d'avaluació tindrà en compte els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica professional, la comprensió de les situacions i instruccions, la capacitat analítica i de síntesi, i la qualitat de l'expressió i de la presentació.

8.3.5. El temps per a fer aquesta prova és de dues hores.

8.3.6. Aquesta prova és eliminatòria i es valora amb un màxim de 40 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 20 punts.

8.4. Tercera fase. Valoració de mèrits

8.4.1 Els mèrits es valoren fins a un màxim de 15 punts:

a) Es valora, fins a un màxim de 10 punts, haver superat totes les fases de la darrera convocatòria del concurs oposició lliure per a proveir sis places de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya (BOPC 358/XI, 16.03.2017. Tram. 501-00002/11) sense haver obtingut plaça. La puntuació final obtinguda en el dit concurs oposició s'ha de transformar de manera que els 10 punts corresponen a la darrera persona que fou nomenada funcionari o funcionària de carrera i 3 punts a la darrera persona que va aprovar sense obtenir plaça. Es posaran dos decimals.

b) Es valora, fins a un màxim de 15 punts, el temps de serveis prestats exercint funcions d'administrador parlamentari o administradora parlamentària, o una d'equivalent, al Parlament de Catalunya, a raó de 0,4 punts per mes treballat.

c) Es valora, fins a un màxim de 15 punts, el temps de serveis prestats en qualsevol administració pública exercint funcions anàlogues a les del Cos d'Administradors Parlamentaris que estableixen aquestes bases i del grup C1 de titulació, a raó de 0,2 punts per mes treballat.

8.4.2. El Parlament comprovarà d'ofici si els aspirants que han superat la prova teoricopràctica es troben en situació que li siguin aplicables les puntuacions descrites en la lletra a de la base 8.4.1.

8.4.3. La suma de les tres categories anteriors no pot superar en cap cas els 15 punts.

8.5. Quarta fase. Entrevista

8.5.1. Passen a la fase d'entrevista els trenta primers candidats que hagin obtingut la millor puntuació en la suma de les tres fases anteriors. La resta d'aspirants queden eliminats del procediment selectiu.

8.5.2. En l'entrevista es comproven i es valoren la competència, les habilitats i la capacitat, pertinents per a desenvolupar les funcions del lloc de treball d'administrador parlamentari o administradora parlamentària, i en conseqüència per a determinar l'adequació més alta de la persona en aquest lloc.

8.5.3. Es pot demanar als aspirants que exposin llurs criteris respecte als continguts funcionals dels llocs d'administrador o administradora parlamentari. L'entrevista també pot versar sobre el contingut de la prova escrita de la base 8.3.

8.5.4. L'entrevista tindrà una durada màxima de trenta minuts.

8.5.5. L'entrevista, que no és eliminatòria, es valora amb un màxim de 25 punts.

8.5.6. L'entrevista serà enregistrada (enregistrament de so) com a part del procés de selecció, per a permetre l'avaluació i qualificació posteriors dels resultats. El tractament de les dades es fa d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades. L'enregistrament formarà part de l'expedient de selecció i s'esborrarà un cop vençuts els terminis d'impugnació. Les persones que desitgin

més informació es poden adreçar al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya.

#### *9. Gestió de la borsa de treball*

9.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, la comissió tècnica d'avaluació aprovarà i farà pública en el lloc web i al tauler d'anuncis del Parlament la llista dels aspirants seleccionats per a formar part de la borsa de treball, ordenada per puntuació.

9.2. El nombre d'aspirants seleccionats no podrà ésser superior a quinze. Si es produeix empat en la puntuació global, l'ordre en la llista s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en la primera fase. Si l'empat persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en la segona fase.

9.3. El Departament de Recursos Humans gestionarà la borsa de treball.

9.4. L'ordre de prelatió en la borsa es mantindrà durant el període de vigència d'aquesta, de manera que els que hagin estat nomenats funcionaris interins tornaran a ocupar la posició que originàriament els corresponia en la llista una vegada acabada la situació d'interinitat.

9.5. El Consell de Personal serà informat sobre la gestió de la borsa d'interins, en els termes que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

9.6. El Departament de Recursos Humans oferirà els nomenaments d'interinitat per rigorós ordre dels integrants de la borsa. Amb la finalitat de contactar-hi, s'utilitzarà qualsevol mitjà que, amb la màxima agilitat possible, garanteixi tenir constància de la recepció de l'avís o la comunicació.

9.7. Els integrants de la borsa de treball han de facilitar un o dos números de telèfon de contacte, i també una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, per a les comunicacions, i mantenir aquestes dades actualitzades permanentment.

9.8. En cas que no es localitzi el candidat o candidata per via telefònica ni per correu electrònic en el moment que en sigui necessari el nomenament, s'intentarà de contactar-hi mitjançant la realització d'un mínim de tres trucades telefòniques durant la jornada laboral, entre les 8 h i les 15 h, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents, l'aspirant continua sense ésser localitzat, se li enviarà un segon missatge de correu electrònic perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si una vegada passades les 12 h del matí següent el candidat o candidata no ha contactat amb Recursos Humans, es passarà a la crida del següent candidat o candidata que, per ordre de puntuació, consti en la borsa de treball.

9.9. Una vegada rebuda la comunicació d'oferta d'un lloc de treball d'interinitat, els candidats que acceptin el nomenament proposat han d'aportar, en el termini de tres dies hàbils des de l'acceptació, els documents que acreditin el compliment de tots els requisits que estableix aquesta convocatòria i els que deriven del nomenament proposat.

9.10. En cas que no es localitzi el candidat o candidata o que rebutgi l'ofertament o no presenti la documentació requerida en el termini establert, s'oferirà el nomenament al candidat o candidata que ocupi la posició següent, i així successivament, fins a la realització del nomenament.

9.11. Al cap de sis mesos del nomenament i al final de l'interinatge, el director de Govern Interior, centre gestor al qual s'adscriu el funcionari interí o funcionària interina, farà un informe en què es valorarà l'activitat que ha dut a terme, el qual s'incorporarà a l'expedient personal.

9.12. Si l'informe a què fa referència la base 9.11 és negatiu, s'haurà de motivar i comportarà el cessament del funcionari interí o funcionària interina si s'ha produït al cap de sis mesos del nomenament i, en tots els casos, l'exclusió com a aspirant en

la borsa de treball. Es lliurarà una còpia d'aquest informe a la persona interessada i al Consell de Personal.

9.13. Si el nomenament interí es fa per a la cobertura d'una plaça vacant que s'ha d'incloure en l'oferta pública d'ocupació, la persona integrant de la llista d'espera tindrà un període de prova. La durada del període de prova una vegada assolida la condició de funcionari interí o funcionària interina serà de sis mesos. El període de prova es pot deixar de fer o se'n pot reduir la durada quan es donin circumstàncies objectives que ho aconsellin. Una vegada finalitzat aquest període, el director de Govern Interior emetrà un informe d'acord amb el que estableixen les bases 9.11 i 9.12.

#### 9.14. Causes d'exclusió de la borsa de treball

L'exclusió de la borsa de treball es produeix per alguna de les causes següents:

- a) Renúncia de la persona interessada.
- b) La manca de presentació, dins del termini establert, de la documentació exigida o la falta de presa de possessió en el termini que estableix la base 10.1.
- c) La renúncia a ocupar el lloc de treball ofert, excepte quan es doni alguna de les situacions següents, degudament acreditades:
  - Malaltia.
  - Maternitat.
  - Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.
  - Ocupació d'un lloc de treball temporal en el sector públic o privat en el moment de la crida.
  - Raons de força major o justificades acceptades per l'Administració.

Una vegada finalitzada la causa justificativa per a la no exclusió, les persones interessades ho han de comunicar al Departament de Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar de la data de finalització de la no exclusió. En cas contrari, se'ls exclourà de la borsa de treball.

- d) L'informe negatiu de la Direcció de Govern Interior.

### 10. Nomenament i cessament de personal funcionari interí

10.1. La Mesa del Parlament nomena els aspirants seleccionats mitjançant la borsa de treball, una vegada comprovada la conformitat de tots els documents acreditatius dels requisits d'accés. El nou funcionari interí o funcionària interina té un període de vint dies naturals, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió del lloc de treball.

10.2. El funcionari interí o funcionària interina perd la seva condició quan ja no calen els seus serveis, quan la plaça a la qual ha estat adscrit és ocupada per un funcionari o funcionària, quan la persona titular de la plaça retorna al seu lloc, quan ha transcorregut el temps especificat en el nomenament (que en cap cas pot superar els tres anys) o en cas de renúncia, i també quan, una vegada instruït un expedient disciplinari, s'acorda de deixar-ne sense efecte el nomenament.

10.3. Als funcionaris interins contractats mitjançant aquesta borsa també se'ls pot fer cessar com a conseqüència del que estableix la base 9.12.

### 11. Règim d'impugnacions i alegacions

11.1. Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició, davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Contra els actes de tràmit de la direcció del Departament de Recursos Humans i de la comissió tècnica d'avaluació que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats al tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3. Contra els actes de tràmit de la direcció del Departament de Recursos Humans i de la comissió tècnica d'avaluació no inclosos en la base 11.2, al llarg del procés selectiu les persones aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

### **Annex 1. Funcions**

Amb caràcter general, correspon als administradors parlamentaris exercir les tasques administratives d'assistència en la preparació i, si escau, en la coordinació i altres tasques derivades de la gestió administrativa de caràcter superior; tasques de comprovació i preparació de la documentació i de proposta de redacció dels documents que, per llur grau de complexitat, no estiguin assignades a altres funcionaris de categoria superior; tasques d'índole repetitiva, siguin manuals, de càlcul numèric o mecanogràfiques, relacionades amb el treball dels diferents departaments de l'Administració parlamentària, i també tasques d'informació i de relació amb el públic en matèria administrativa, i, en general, altres tasques similars.

Amb caràcter específic, a banda de les funcions generals, es transcriuen a continuació les descripcions concretes d'alguns dels llocs que poden ocupar els administradors parlamentaris:

*Secretari/ària* (lloc adscrit a l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria)

S'encarrega del suport administratiu a l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria, de la realització de tasques de comptabilització de les diferents operacions en el sistema informàtic, de la distribució de correspondència, de l'arxivament i la classificació de documents i d'altres tasques anàlogues.

(BOPC 53/XI, 09.02.2016)

*Secretari/ària* (lloc adscrit al Departament de Comunicació)

Dona suport i assistència administratius al Departament, i s'ocupa de la tramitació de les peticions d'acreditació dels representants dels mitjans de comunicació, de la gestió de les factures per a la prestació de serveis, de l'arxivament de documents, la gestió d'agendes, l'elaboració d'expedients i la gestió de comunicacions.

(BOPC 53/XI, 09.02.2016)

*Gestor/a de contractació* (lloc adscrit al Departament d'Informàtica i Telecomunicacions)

Donar suport i assistència al responsable de contractació del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions en la gestió i la tramitació administrativa dels expedients de contractació administrativa i els convenis del Departament; gestionar l'atenció telefònica i la distribució de la documentació contractual del Departament; exercir les funcions de secretaria de les meses de contractació o dels òrgans auxiliars de contractació, i gestionar les aplicacions de la contractació electrònica desenvolupades per la Generalitat (la Plataforma electrònica de contractació pública, l'eina Sobre Digital, el tramitador electrònic d'expedients de contractació i el Registre públic de contractes, entre altres) amb relació a la contractació del Departament.

(BOPC 56/XIV, 11.06.2021)

*Gestor/a econòmic/a* (lloc adscrit a l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria)

Dona suport i assistència a l'oïdor o oïdora de Comptes, a l'interventor adjunt o interventora adjunta i al coordinador o coordinadora de nòmines, previsió social i assegurances; duu a terme altres funcions específiques, que requereixen un grau d'especialització i autonomia en la gestió quotidiana, amb relació a les tasques de gestió de la comptabilitat pública i de suport a la fiscalització de les despeses i la contractació; duu a terme tasques de gestió de nòmines, i si escau, de la seguretat social, i també la gestió d'altres i baixes de les assegurances privades i els tràmits que hi estiguin relacionats.

(BOPC 53/XI, 09.02.2016)

*Tècnic/a de la transcripció* (lloc adscrit al Departament d'Edicions)

Dona assistència i suport administratiu al responsable de la coordinació tècnica de la transcripció i duu a terme, seguint les instruccions d'aquest, les tasques derivades dels treballs de transcripció en les diverses fases d'elaboració i correcció.

(BOPC 674/X, 16.09.2015)

*Gestor/a d'administració i control horari* (lloc adscrit al Departament de Recursos Humans)

Donar suport administratiu al cap o la cap de l'Àrea d'Administració de Recursos Humans i dur a terme la gestió del temps (control horari)

(BOPC 333/VIII, 20.10.2008)

*Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents* (lloc adscrit al Departament de Gestió Parlamentària)

Prestar assistència i suport administratiu als òrgans del Parlament seguint les instruccions del cap o la cap de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents; concretament, fer la gestió, la supervisió formal i la distribució dels documents presentats al Registre, titular les iniciatives i relacionar-les amb la tramitació parlamentària corresponent, i gestionar i mantenir el Sistema d'Informació de l'Activitat Parlamentària (SIAP).

(BOPC 451/XII, 28.10.2019)

*Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Comissions i Ponències* (lloc adscrit al Departament de Gestió Parlamentària)

Prestar assistència, col·laboració tècnica i suport administratiu als òrgans el funcionament dels quals és gestionat per l'Àrea de Comissions i Ponències, seguint les instruccions del cap o la cap de l'àrea, i gestionar la tramitació parlamentària dels acords adoptats pels dits òrgans i garantir-ne la publicació i la comunicació, vetllant per la gestió i el manteniment del Sistema d'Informació de l'Activitat Parlamentària (SIAP), perquè es faci efectiu el principi de transparència en l'activitat i la documentació dels òrgans que assisteix.

(BOPC 451/XII, 28.10.2019)

**Annex 2. Temari**

*I. Dret constitucional. Organització política i administrativa de l'Estat. Dret autonòmic. Organització política de Catalunya*

**Tema 1**

La Constitució espanyola del 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

**Tema 2**

La Corona. Les Corts Generals. Composició, organització i funcions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: composició i elecció del president o presidenta. Els ministres. Funcions del Govern.

### Tema 3

El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial espanyola. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

### Tema 4

Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial.

### Tema 5

L'Estatut d'autonomia de Catalunya: concepte, estructura i contingut. Drets, deures i principis rectors. Les competències: tipologia. El procediment de reforma.

### Tema 6

Les institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Parlament, el president o presidenta de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat, i les relacions entre el Parlament i el Govern. Les relacions de la Generalitat amb la Unió Europea.

### Tema 7

Altres institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

### Tema 8

El govern local en l'Estatut d'autonomia de Catalunya: l'organització territorial local, el municipi, la vegueria, la comarca i els altres ens locals supramunicipals. L'organització institucional pròpia de l'Aran.

### Tema 9

Les finances de la Generalitat en l'Estatut d'autonomia: principis, recursos i competències. El pressupost de la Generalitat de Catalunya: concepte i marc legal. Els principis pressupostaris. Estructura del pressupost: la classificació orgànica, econòmica i funcional per programes.

## *II. Unió Europea*

### Tema 10

La Unió Europea. Creació i objectius: objectius polítics i objectius econòmics. Membres i sistema institucional: el Consell Europeu, el Consell, la Comissió, el Parlament i el Tribunal de Justícia.

### Tema 11

L'ordenament jurídic de la Unió Europea. Dret originari: tractats constitutius i modificacions. Dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. El principi de primacia i el principi d'efecte directe del dret de la Unió Europea.

## *III. Administració pública. Dret administratiu*

### Tema 12

L'Administració pública: concepte i principis. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Drets lingüístics. Accés a arxius i registres.

### Tema 13

L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Principis generals. Òrgans: centrals i perifèrics; actius i consultius; col·legiats. L'Administració institucional o instrumental: organismes autònoms i empreses públiques.



#### Tema 14

L'ordenament jurídic. Sistemes de fonts del dret. La Constitució. La llei: concepte i classes. El decret llei i el decret legislatiu. El reglament administratiu.

#### Tema 15

L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

#### Tema 16

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. La invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables.

#### Tema 17

El procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

#### Tema 18

La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu. La responsabilitat de les administracions públiques.

#### Tema 19

La contractació administrativa: normativa aplicable. Principis bàsics de la contractació pública. Tipus de contractes. Els procediments de selecció del contractista. Requisits per a contractar amb el sector públic.

#### Tema 20

Preparació dels contractes. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

### *IV. Administració i funció pública parlamentàries*

#### Tema 21

Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya: règim i govern interiors. L'Administració parlamentària. Principis generals. La Secretaria General i els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i funcions. L'Oïdoria de Comptes i Tresoreria, l'Oficina Pressupostària i els serveis d'assessorament.

#### Tema 22

L'estructura i l'organització de la funció pública parlamentària. El personal al servei del Parlament: concepte i principis rectors de la funció pública parlamentària. Classes de personal. Ordenació dels funcionaris.

#### Tema 23

L'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària. La selecció del personal funcionari de carrera: principis i sistemes de selecció. La promoció interna del personal. La selecció i el cessament del personal funcionari interí. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió i procediment. El reingrés al servei actiu.

#### Tema 24

Les situacions administratives dels funcionaris del Parlament: classes de situacions. Condicions generals de les excedències per conciliació.

#### Tema 25

Els drets dels funcionaris del Parlament: vacances, llicències i permisos. Règim retributiu. Formació i perfeccionament. Els drets i les llibertats sindicals, i la representació i la participació del personal.

#### Tema 26

Els deures, les incompatibilitats règim disciplinari dels funcionaris del Parlament.

#### Tema 27

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

#### *V. Dret parlamentari*

#### Tema 28

La constitució del Parlament. L'estatut dels diputats: els drets i els deures dels diputats, les prerrogatives parlamentàries, l'adquisició i la pèrdua de la condició de diputat o diputada i la suspensió dels drets parlamentaris.

#### Tema 29

L'organització del Parlament. Els grups parlamentaris. Els diputats no adscrits. La Junta de Portaveus. El president o presidenta i la Mesa del Parlament.

#### Tema 30

Les comissions: normes generals i tipus. El Ple. La Diputació Permanent.

#### Tema 31

El funcionament del Parlament: les sessions, l'ordre del dia, els debats, l'adopció d'acords, el còmput de terminis i la presentació de documents. L'ordre en les sessions i en el recinte parlamentari.

#### Tema 32

El procediment legislatiu: la iniciativa legislativa, el procediment legislatiu comú i les especialitats del procediment legislatiu.

#### Tema 33

L'impuls i el control de l'acció política i de govern: la investidura i la responsabilitat política, els debats generals sobre l'acció política i de govern, el control i la validació dels decrets llei, i el control de la legislació delegada.

#### Tema 34

Les preguntes i les interpellacions. Les propostes de resolució. Els programes, els plans, els comunicats i les compareixences del Govern.

#### Tema 35

La transparència en l'activitat parlamentària: transparència, accés a la informació pública, Registre de grups d'interès i Parlament obert.

---

### **Nomenament d'un funcionari interí**

ACORD

Mesa del Parlament, 16.11.2021

#### **Secretaria General**

La Mesa del Parlament, en la sessió de l'11 de maig de 2021, va acordar de nomenar Ferran Morató Pérez funcionari interí uixer del Parlament de Catalunya, per acumulació de tasques, per a un període de sis mesos a comptar de la data de la presa de possessió. Aquest període finalitza el 31 de desembre de 2021.

Tanmateix, atès que durant aquest període s'han produït diverses vacants en el col·lectiu d'uixers, es considera pertinent la incorporació de personal que permeti de garantir una correcta prestació del servei i el suport a les activitats parlamentàries.

Per això, es proposa que sigui Ferran Morató Pérez qui ocupi el dit lloc de treball, atès que durant el període que ha prestat serveis com a uixer ha demostrat vàlua, disposició i interès.

Atès el que disposen l'article 38 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i el Reial decret llei 14/2021, del 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública;

Vist que s'ha dut a terme el tràmit que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya amb relació a l'òrgan de representació del personal del Parlament;

Fent ús de les competències que li atribueixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la Mesa del Parlament

**Acorda:**

Nomenar Ferran Morató Pérez funcionari uixer interí del Parlament de Catalunya, perquè ocupi provisionalment un lloc de treball d'uixer, grup C2, nivell 3, a partir de l'1 de gener de 2022 i fins al 30 de juny de 2024 o fins a la provisió de la plaça de manera reglamentària.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat notificat, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palau del Parlament, 18 de febrer de 2020  
La secretària general, Esther Andreu Fornós

---

**Resolució de la Secretaria General, d'adscripció, en comissió de serveis, d'una funcionària de carrera**

RESOLUCIÓ

**Secretaria General**

En data del 20 d'octubre de 2021, es va fer pública al tauler d'anuncis i a la intranet del Parlament la convocatòria d'un procediment intern per a proveir temporalment i amb caràcter d'urgència un lloc de treball de tècnic o tècnica responsable de l'Oficina de l'Aran mitjançant el sistema de comissió de serveis.

D'acord amb la base 9 de la convocatòria, el secretari o secretària general ha de resoldre la convocatòria a favor del participant o la participant que hagi obtingut la millor valoració de tots els mèrits i capacitats que especifica la base 8, la qual cosa comporta l'adscripció en comissió de serveis del funcionari o funcionària al lloc de treball convocat.

A la vista de la proposta emesa per la comissió tècnica d'avaluació, en data del 17 de novembre de 2021, d'adscripció de Maria Pilar Caparrós Fernández, funcionària de carrera de l'escala general d'administrador o administradora del Cos d'Administradors Parlamentaris del Parlament de Catalunya, i fent ús de les competències que m'atribueixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya,

**Resolc:**

1. Adscriure Maria Pilar Caparrós Fernández, en comissió de serveis, al lloc de treball de tècnica responsable de l'Oficina de l'Aran (grup A1, nivell 13) a partir de l'1 de desembre de 2021 i per una durada màxima de dos anys.

2. Disposar que, durant el mes de desembre del 2021, Maria Pilar Caparrós Fernández mantingui la dependència funcional de la directora de Gestió Parlamentària.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat notificada, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palau del Parlament, 18 de novembre de 2021

La secretària general, Esther Andreu Fornós

---