



BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

XII legislatura · quart període · número 444 · dilluns 21 d'octubre de 2019

TAULA DE CONTINGUT

1. Tramitacions closes amb text aprovat o closes en la formulació

1.40. Acords amb relació a les institucions de la Unió Europea

1.40.03. Coneixements de les propostes

Control del principi de subsidiarietat amb relació a la Proposta de reglament del Consell pel qual s'estableixen mesures relatives a l'execució i el finançament del pressupost general de la Unió Europea per al 2020 amb relació a la retirada del Regne Unit de la Unió

295-00168/12

Coneixement de la proposta

5

3. Tramitacions en curs

3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

3.10.25. Propostes de resolució

Proposta de resolució sobre l'Assemblea Nacional de França

250-00947/12

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

6

Proposta de resolució sobre el manteniment de la seguretat a les vies de comunicació davant les actuacions de grups separatistes que la posen en perill

250-00948/12

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

6

Proposta de resolució sobre la celebració del Dia de la Cultura Jueva a Catalunya

250-00949/12

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

6

Proposta de resolució sobre la dotació d'agents del Cos de Mossos d'Esquadra destinats a casos de violència masclista

250-00950/12

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

6

Proposta de resolució sobre la protecció dels menors del desenvolupament de trastorns pel consum abusiu d'alcohol i altres substàncies

250-00951/12

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

7

Proposta de resolució sobre l'elaboració d'un pla d'usos de l'espai natural de la Platgeta, al parc Maria Rúbies, de Camarasa

250-00952/12

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

7

Proposta de resolució sobre la necessitat de mantenir el dispositiu Toga i el respecte a la justícia

250-00953/12

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

7

Proposta de resolució sobre el projecte IdentiCat

250-00954/12

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

7

Proposta de resolució sobre la situació de les aules prefabricades i l'amiant als centres educatius a l'inici del curs

250-00955/12

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes

7

Proposta de resolució sobre el reforç de les mesures de seguretat i control en la campanya de recollecció de l'avellana i l'ametlla 250-00956/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	8
Proposta de resolució sobre la conversió de l'aeroport de Lleida-Alguaire en aeroport industrial 250-00957/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	8
Proposta de resolució sobre la destinació a tasques de seguretat ciutadana dels mossos d'esquadra adscrits al servei d'escorta del president de la Generalitat 250-00958/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	8
Proposta de resolució sobre la venda de terrenys de l'Institut Català del Sòl situats al sector de Llevant de Viladecans 250-00959/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	8
Proposta de resolució sobre els correbous i els actes festius amb els bous com a protagonistes 250-00960/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	8
Proposta de resolució sobre l'ordenació del congost de Mont-rebei 250-00961/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	9
Proposta de resolució sobre el caràcter aconfessional de les institucions de la Generalitat 250-00962/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	9
Proposta de resolució sobre la planificació i posada en marxa d'un centre d'urgències d'atenció primària al nou equipament sanitari projectat a Premià de Dalt 250-00963/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	9
Proposta de resolució sobre l'accés gratuït a la vacuna contra el virus del papil·loma humà 250-00964/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	9
Proposta de resolució sobre la consideració de l'estació de vigilància atmosfèrica de Juneda com a estació de mesurament de l'impacte industrial i del trànsit 250-00965/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	9
Proposta de resolució sobre l'ocupació i les tecnologies de la informació i la comunicació 250-00966/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	10
Proposta de resolució sobre l'ocupació, l'R+D+I i la productivitat 250-00967/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	10
Proposta de resolució sobre la defensa de la llibertat de premsa 250-00968/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	10
Proposta de resolució sobre el millorament del finançament de la modernització i la dinamització del petit comerç 250-00969/12 Pròrroga del termini de presentació d'esmenes	10
3.20. Interpel·lacions	
Interpel·lació al Govern sobre els efectes econòmics de la situació política a Catalunya 300-00181/12 Presentació: GP PSC-Units	10

Interpel·lació al Govern sobre l'autogovern 300-00182/12 Presentació: SP CUP-CC	11
Interpel·lació al Govern sobre el foment de l'aranès 300-00183/12 Presentació: GP JxCat	11
Interpel·lació al Govern sobre la gestió de l'aigua 300-00184/12 Presentació: GP JxCat	11
Interpel·lació al Govern sobre la situació d'emergència a Rojava pels atacs de l'exèrcit turc 300-00185/12 Presentació: GP ERC	12
Interpel·lació al Govern sobre les actuacions de la policia 300-00186/12 Presentació: GP CatECP	12
Interpel·lació al Govern sobre la inversió en les polítiques socials 300-00187/12 Presentació: GP Cs	13
Interpel·lació al Govern sobre les subvencions del Departament de la Presidència i els beneficis fiscals a entitats de dubtosa utilitat social 300-00188/12 Presentació: GP Cs	13
4. Informació	
4.52. Compareixences del president de la Generalitat	
4.52.10. Compareixences	
Compareixença del president de la Generalitat davant el Ple per a informar sobre els darrers esdeveniments de l'actualitat política i judicial 350-00011/12 Substanciació	14
4.53. Sessions informatives, compareixences i audiències	
4.53.05. Sol·licituds de compareixença i propostes d'audiència	
Sol·licitud de compareixença de Joan Caball, coordinador nacional d'Unió de Pagesos, davant la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació perquè informi sobre la situació dels viticultors productors de raïm i de vi base per a la Denominació d'Origen Cava 356-00589/12 Sol·licitud	14
Sol·licitud de compareixença d'Isabel Vidal, cap de la sectorial de la vinya i el vi dels Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya, davant la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació perquè informi sobre la situació dels viticultors productors de raïm i de vi base per a la Denominació d'Origen Cava 356-00590/12 Sol·licitud	14
4.53.15. Sessions informatives i compareixences d'autoritats, de funcionaris i d'altres persones	
Compareixença de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades davant la Comissió d'Affers Institucionals per a presentar la memòria corresponent al 2017 359-00001/12 Substanciació	15
Compareixença de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades davant la Comissió d'Affers Institucionals per a presentar la memòria corresponent al 2018 359-00016/12 Substanciació	15
4.55. Activitat parlamentària	
4.55.15. Convocatòries	
Sessió plenària 41 Convocada per al 23 d'octubre de 2019	15

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable tècnic jurídic en contractació o responsable tècnica jurídica en contractació de l'Oficina de Contractació del Parlament de Catalunya

500-00015/12

Convocatòria

17

Concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable de fiscalització de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria del Parlament de Catalunya

500-00016/12

Convocatòria

25

Aquesta publicació és impresa en paper ecològic (definició europea ECF), en compliment del que estableix la Resolució 124/III del Parlament, sobre la utilització del paper reciclat en el Parlament i en els departaments de la Generalitat, adoptada el 30 d'abril de 1990.

Els documents publicats en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) són una reproducció fidel dels documents originals presentats al Registre General del Parlament.

La numeració del BOPC no està necessàriament vinculada a una sola data.

Imprès al Parlament

ISSN: 0213-7798

DL: B-20.066-1980

www.parlament.cat

1. Tramitacions closes amb text aprovat o closes en la formulació

1.40. Acords amb relació a les institucions de la Unió Europea

1.40.03. Coneixements de les propostes

Control del principi de subsidiarietat amb relació a la Proposta de reglament del Consell pel qual s'estableixen mesures relatives a l'execució i el finançament del pressupost general de la Unió Europea per al 2020 amb relació a la retirada del Regne Unit de la Unió

295-00168/12

CONEIXEMENT DE LA PROPOSTA

La Mesa de la Comissió d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, d'acord amb l'article 204 del Reglament, ha conegut la proposta.

3. Tramitacions en curs

3.10. Procediments que es clouen amb l'adopció de resolucions

3.10.25. Propostes de resolució

Proposta de resolució sobre l'Assemblea Nacional de França

250-00947/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48687).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).

Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el manteniment de la seguretat a les vies de comunicació davant les actuacions de grups separatistes que la posen en perill

250-00948/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48688).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).

Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la celebració del Dia de la Cultura Jueva a Catalunya

250-00949/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48689).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).

Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la dotació d'agents del Cos de Mossos d'Esquadra destinats a casos de violència masclista

250-00950/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48690).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).

Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la protecció dels menors del desenvolupament de trastorns pel consum abusiu d'alcohol i altres substàncies

250-00951/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48691).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre l'elaboració d'un pla d'usos de l'espai natural de la Platgeta, al parc Maria Rúbies, de Camarasa

250-00952/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP Cs; GP JxCat (reg. 48621; 48692).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la necessitat de mantenir el dispositiu Toga i el respecte a la justícia

250-00953/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48693).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el projecte IdentiCat

250-00954/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48694).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la situació de les aules prefabricades i l'amiant als centres educatius a l'inici del curs

250-00955/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48695).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el reforç de les mesures de seguretat i control en la campanya de recol·lecció de l'avellana i l'ametlla

250-00956/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48696).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la conversió de l'aeroport de Lleida-Alguaire en aeroport industrial

250-00957/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48697).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la destinació a tasques de seguretat ciutadana dels mossos d'esquadra adscrits al servei d'escorta del president de la Generalitat

250-00958/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48698).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la venda de terrenys de l'Institut Català del Sòl situats al sector de Llevant de Viladecans

250-00959/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48699).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre els correbous i els actes festius amb els bous com a protagonistes

250-00960/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP Cs; GP JxCat (reg. 48622; 48700).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre l'ordenació del congost de Mont-rebei

250-00961/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP Cs; GP JxCat (reg. 48623; 48701).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).

Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el caràcter aconfessional de les institucions de la Generalitat

250-00962/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP Cs; GP JxCat (reg. 48624; 48702).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).

Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la planificació i posada en marxa d'un centre d'urgències d'atenció primària al nou equipament sanitari projectat a Premià de Dalt

250-00963/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48703).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).

Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre l'accés gratuït a la vacuna contra el virus del papil·loma humà

250-00964/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP Cs; GP JxCat (reg. 48625; 48704).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).

Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la consideració de l'estació de vigilància atmosfèrica de Juneda com a estació de mesurament de l'impacte industrial i del trànsit

250-00965/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP Cs; GP JxCat (reg. 48626; 48705).

Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).

Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre l'ocupació i les tecnologies de la informació i la comunicació

250-00966/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48706).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre l'ocupació, l'R+D+I i la productivitat

250-00967/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48707).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre la defensa de la llibertat de premsa

250-00968/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP Cs; GP JxCat (reg. 48627; 48708).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

Proposta de resolució sobre el millorament del finançament de la modernització i la dinamització del petit comerç

250-00969/12

PRÒRROGA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'ESMENES

Sol·licitud: GP JxCat (reg. 48709).
Pròrroga: 2 dies hàbils (del 22.10.2019 al 23.10.2019).
Finiment del termini: 24.10.2019; 10:30 h.

3.20. Interpel·lacions

Interpel·lació al Govern sobre els efectes econòmics de la situació política a Catalunya

300-00181/12

PRESENTACIÓ: GP PSC-UNITS

Reg. 48957 / Admissió a tràmit: Presidència del Parlament, 17.10.2019

A la Mesa del Parlament

Eva Granados Galiano, portaveu del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, d'acord amb el que estableix l'article 160.1 i 160.2 del Reglament del Parla-

ment, presenta la Interpellació al Govern sobre els efectes econòmics de la situació política a Catalunya, per tal que sigui substanciada en el Ple que ha de tenir lloc els propers dies 23 i 24 d'octubre de 2019, amb el text següent:

– Sobre els efectes econòmics de la situació política a Catalunya.

Palau del Parlament, 17 d'octubre de 2019
Eva Granados Galiano, portaveu GP PSC-Units

Interpellació al Govern sobre l'autogovern

300-00182/12

PRESENTACIÓ: SP CUP-CC

Reg. 48969 / Admissió a tràmit: Presidència del Parlament, 17.10.2019

A la Mesa del Parlament

Carles Riera Albert, representant del Subgrup Parlamentari de la Candidatura d'Unitat Popular - Crida Constituent, d'acord amb el que estableix l'article 160.1 i 160.2 del Reglament del Parlament, presenta la Interpellació al Govern sobre l'autogovern, per tal que sigui substanciada en el Ple que ha de tenir lloc els propers dies 23 i 24 d'octubre, amb el text següent:

– Sobre l'autogovern.

Palau del Parlament, 17 d'octubre de 2019
Carles Riera Albert, representant SP CUP-CC

Interpellació al Govern sobre el foment de l'aranès

300-00183/12

PRESENTACIÓ: GP JXCAT

Reg. 48970 / Admissió a tràmit: Presidència del Parlament, 17.10.2019

A la Mesa del Parlament

Eduard Pujol i Bonell, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 160.1 i 160.2 del Reglament del Parlament, presenten la Interpellació al Govern sobre el foment de l'aranès, per tal que sigui substanciada en el Ple que ha de tenir lloc els propers dies 23 i 24 d'octubre de 2019, amb el text següent:

– Quin és el capteniment del Govern sobre el foment de l'aranès?

Palau del Parlament, 17 d'octubre de 2019
Eduard Pujol i Bonell, portaveu GP JxCat

Interpellació al Govern sobre la gestió de l'aigua

300-00184/12

PRESENTACIÓ: GP JXCAT

Reg. 48971 / Admissió a tràmit: Presidència del Parlament, 17.10.2019

A la Mesa del Parlament

Albert Batet i Canadell, president del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, Eduard Pujol i Bonell, portaveu del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya,

d'acord amb el que estableix l'article 160.1 i 160.2 del Reglament del Parlament, presenten la Interpellació al Govern sobre la gestió de l'aigua, per tal que sigui substanciada en el Ple que ha de tenir lloc els propers dies 24 i 25 d'octubre de 2019, amb el text següent:

– Quin és el capteniment del Govern sobre la gestió de l'aigua?

Palau del Parlament, 17 d'octubre de 2019

Albert Batet i Canadell, president; Eduard Pujol i Bonell, portaveu, GP JxCat

Interpellació al Govern sobre la situació d'emergència a Rojava pels atacs de l'exèrcit turc

300-00185/12

PRESENTACIÓ: GP ERC

Reg. 48972 / Admissió a tràmit: Presidència del Parlament, 17.10.2019

A la Mesa del Parlament

Anna Caula i Paretas, portaveu del Grup Parlamentari Republicà, d'acord amb el que estableix l'article 160.1 i 160.2 del Reglament del Parlament, presenta la Interpellació al Govern sobre la situació d'emergència a Rojava pels atacs de l'exercit turc, per tal que sigui substanciada en el Ple que ha de tenir lloc els propers dies 23 i 24 octubre, amb el text següent:

– Sobre la situació d'emergència a Rojava pels atacs de l'exercit turc.

Palau del Parlament, 17 d'octubre de 2019

Anna Caula i Paretas, portaveu GP ERC

Interpel·lació al Govern sobre les actuacions de la policia

300-00186/12

PRESENTACIÓ: GP CATECP

Reg. 48973 / Admissió a tràmit: Presidència del Parlament, 17.10.2019

A la Mesa del Parlament

Susanna Segovia Sánchez, portaveu, Marc Parés Franzi, diputat del Grup Parlamentari de Catalunya en Comú Podem, d'acord amb el que estableix l'article 160.1 i 160.2 del Reglament del Parlament, presenten la Interpellació al Govern sobre les actuacions de la policia, per tal que sigui substanciada en el Ple que ha de tenir lloc els propers dies 23 i 24 d'octubre de 2019, amb el text següent:

Sobre les actuacions de la policia

Palau del Parlament, 17 d'octubre de 2019

Susanna Segovia Sánchez, portaveu; Marc Parés Franzi, diputat, GP CatECP

Interpel·lació al Govern sobre la inversió en les polítiques socials

300-00187/12

PRESENTACIÓ: GP CS

Reg. 48983 / Admissió a tràmit: Presidència del Parlament, 21.10.2019

A la Mesa del Parlamento

Carlos Carrizosa Torres, presidente del Grup Parlamentari de Ciutadans, de acuerdo con lo establecido por los artículos 160.1 y 160.2 del Reglamento del Parlamento, presenta la Interpelación al Gobierno sobre la inversión en políticas sociales, para que sea sustanciada en el Pleno que debe celebrarse los próximos días 23 y 24 de octubre de 2019, con el siguiente texto:

– Sobre la inversión en políticas sociales.

Palacio del Parlamento, 18 de octubre de 2019

Carlos Carrizosa Torres, presidente GP Cs

Interpel·lació al Govern sobre les subvencions del Departament de la Presidència i els beneficis fiscals a entitats de dubtosa utilitat social

300-00188/12

PRESENTACIÓ: GP CS

Reg. 48984 / Admissió a tràmit: Presidència del Parlament, 21.10.2019

A la Mesa del Parlament

Carlos Carrizosa Torres, president del Grup Parlamentari de Ciutadans, d'acord amb el que estableix l'article 160.1 i 160.2 del Reglament del Parlament, presenta la Interpel·lació al Govern sobre les subvencions del Departament de la Presidència i beneficis fiscals a entitats de dubtosa utilitat social, per tal que sigui substanciada en el Ple que ha de tenir lloc els propers dies 23 i 24 d'octubre de 2019, amb el text següent:

– Sobre les subvencions del Departament de la Presidència i beneficis fiscals a entitats de dubtosa utilitat social.

Palau del Parlament, 18 d'octubre de 2019

Carlos Carrizosa Torres, president GP Cs

4. Informació

4.52. Compareixences del president de la Generalitat

4.52.10. Compareixences

Compareixença del president de la Generalitat davant el Ple per a informar sobre els darrers esdeveniments de l'actualitat política i judicial

350-00011/12

SUBSTANCIACIÓ

Compareixença feta en la sessió 40 del Ple del Parlament, tinguda el 17.10.2019, DSPC-P 69.

4.53. Sessions informatives, compareixences i audiències

4.53.05. Sol·licituds de compareixença i propostes d'audiència

Sol·licitud de compareixença de Joan Caball, coordinador nacional d'Unió de Pagesos, davant la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació perquè informi sobre la situació dels viticultors productors de raïm i de vi base per a la Denominació d'Origen Cava

356-00589/12

SOL·LICITUD

Presentació: GP JxCat, GP ERC (reg. 48452).

Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, 15.10.2019.

Sol·licitud de compareixença d'Isabel Vidal, cap de la sectorial de la vinya i el vi dels Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya, davant la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació perquè informi sobre la situació dels viticultors productors de raïm i de vi base per a la Denominació d'Origen Cava

356-00590/12

SOL·LICITUD

Presentació: GP JxCat, GP ERC (reg. 48452).

Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, 15.10.2019.

Compareixença de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades davant la Comissió d'Afers Institucionals per a presentar la memòria corresponent al 2017

359-00001/12

SUBSTANCIACIÓ

Sessió feta en la sessió 19 de la Comissió d'Afers Institucionals, tinguda el 16.10.2019, DSPC-C 352.

Compareixença de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades davant la Comissió d'Afers Institucionals per a presentar la memòria corresponent al 2018

359-00016/12

SUBSTANCIACIÓ

Sessió feta en la sessió 19 de la Comissió d'Afers Institucionals, tinguda el 16.10.2019, DSPC-C 352.

4.55. Activitat parlamentària

4.55.15. Convocatòries

Sessió plenària 41

CONVOCADA PER AL 23 D'OCTUBRE DE 2019

Presidència del Parlament

D'acord amb l'article 72.2 i 3 del Reglament, us convoco a la sessió següent del Ple del Parlament, el 23 d'octubre de 2019, a les 10.00 h, al saló de sessions.

Ordre del dia

1. Preguntes amb resposta oral.
2. Proposició de llei de modificació parcial de la Llei 2/2000, del 4 de maig, del Consell de l'Audiovisual de Catalunya. Tram. 202-00030/12. Comissió d'Afers Institucionals. Debat i votació del dictamen de la Comissió (dictamen: BOPC 432, 17).
3. Decret llei 14/2019, del 17 de setembre, pel qual s'autoritza la creació de 750 places del Cos de Mossos d'Esquadra i de 250 places del Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya. Tram. 203-00022/12. Govern de la Generalitat. Debat i votació sobre la validació o derogació del decret llei (text presentat: BOPC 428, 23).
4. Interpellació al Govern sobre els efectes econòmics de la situació política a Catalunya. Tram. 300-00181/12. Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar. Substanciació.
5. Interpellació al Govern sobre l'autogovern. Tram. 300-00182/12. Subgrup Parlamentari de la Candidatura d'Unitat Popular - Crida Constituent. Substanciació.
6. Interpellació al Govern sobre el foment de l'aranès. Tram. 300-00183/12. Grup Parlamentari de Junts per Catalunya. Substanciació.

7. Interpellació al Govern sobre la gestió de l'aigua. Tram. 300-00184/12. Grup Parlamentari de Junts per Catalunya. Substanciació.
8. Interpellació al Govern sobre la situació d'emergència a Rojava pels atacs de l'exèrcit turc. Tram. 300-00185/12. Grup Parlamentari Republicà. Substanciació.
9. Interpellació al Govern sobre les actuacions de la policia. Tram. 300-00186/12. Grup Parlamentari de Catalunya en Comú Podem. Substanciació.
10. Interpellació al Govern sobre la inversió en les polítiques socials. Tram. 300-00187/12. Grup Parlamentari de Ciutadans. Substanciació.
11. Interpellació al Govern sobre les subvencions del Departament de la Presidència i els beneficis fiscals a entitats de dubtosa utilitat social. Tram. 300-00188/12. Grup Parlamentari de Ciutadans. Substanciació.
12. Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre l'emergència climàtica. Tram. 302-00145/12. Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar. Debat i votació.
13. Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre els residus plàstics. Tram. 302-00149/12. Grup Parlamentari de Catalunya en Comú Podem. Debat i votació.
14. Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la cobertura del servei públic de salut en l'àmbit rural. Tram. 302-00144/12. Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar. Debat i votació.
15. Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la salut mental. Tram. 302-00146/12. Grup Parlamentari de Ciutadans. Debat i votació.
16. Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la convivència, la llibertat i la seguretat. Tram. 302-00147/12. Grup Parlamentari de Ciutadans. Debat i votació.
17. Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre les polítiques de seguretat. Tram. 302-00150/12. Subgrup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya. Debat i votació.
18. Moció subsegüent a la interpellació al Govern sobre la vulneració de drets fonamentals. Tram. 302-00148/12. Grup Parlamentari Republicà. Debat i votació.

Palau del Parlament, 17 d'octubre de 2019
El president, Roger Torrent i Ramió

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable tècnic jurídic en contractació o responsable tècnica jurídica en contractació de l'Oficina de Contractació del Parlament de Catalunya

500-00015/12

CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa del Parlament, 08.10.2019

Secretaria General

Acord de la Mesa del Parlament, del 8 d'octubre de 2019, de convocatòria d'un concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable tècnic jurídic en contractació o responsable tècnica jurídica en contractació (grup A, subgrup A1, nivell 13), de l'Oficina de Contractació del Parlament de Catalunya.

El lloc de treball de responsable tècnic jurídic en contractació o responsable tècnica jurídica en contractació de l'Oficina de Contractació del Parlament de Catalunya es troba vacant i, d'acord amb la proposta del director de l'Oficina, cal proveir-lo.

Per això, d'acord amb el que disposen els articles 1.2, 51, 52, 59, 60 i 65 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, i vist que s'ha seguit el tràmit que estableixen els Estatuts amb relació a l'òrgan de representació del personal del Parlament, fent ús de les competències que li atribueixen els Estatuts, la Mesa del Parlament

Acorda:

1. Convocar un concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable tècnic jurídic en contractació o responsable tècnica jurídica en contractació de l'Oficina de Contractació del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 13), d'acord amb les bases que figuren en l'annex.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 8 d'octubre de 2019

Xavier Muro i Bas, secretari general

Annex. Bases

1. Lloc de treball

Es convoca un concurs per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable tècnic jurídic en contractació o responsable tècnica jurídica en contractació de l'Oficina de Contractació del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell

13, equivalent a un lloc del grup A, nivell 24 de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).

2. Funcions

Les funcions assignades al lloc de treball de responsable tècnic jurídic en contractació o responsable tècnica jurídica en contractació de l'Oficina de Contractació consisteixen a donar suport al director o directora de l'Oficina de Contractació en l'assessorament jurídic en tasques de tramitació d'expedients contractuals; exercir de vocal jurídic de les meses de contractació o dels òrgans auxiliars com a titular, substitut o en delegació d'algun membre; supervisar i assessorar la tasca dels centres gestors durant el procediment de contractació; redactar i preparar la documentació contractual, especialment dels plecs de clàusules administratives; dur a terme les relacions institucionals amb la Junta Consultiva de Contractació Administrativa i altres òrgans, ens i organismes amb responsabilitats en matèria de contractació pública, i supervisar la remissió d'informació contractual als organismes pertinents.

3. Requisits de participació

3.1. Pot participar en aquest concurs:

a) El personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, del Parlament de Catalunya que compleixi els requisits de participació regulats per aquesta convocatòria.

b) El personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública catalana que pertanyi a cossos o escales del grup A, subgrup A1, que permeti exercir funcions iguals o reconduïbles a les del lloc que s'ha de proveir, i que compleixi els requisits de participació regulats per aquesta convocatòria.

3.2. Els participants han de complir els requisits següents:

a) Tenir el títol de llicenciatura en dret, o el grau corresponent a aquesta llicenciatura.

b) Tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent. En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan qualificador avaluarà aquests coneixements amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, per mitjà d'una prova que es farà després d'haver fet pública la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos a què fa referència la base 5.3.

c) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies del lloc convocat.

d) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.3. Tots els requisits generals i específics que determina la base 3 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

4. Presentació de sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al Departament de Recursos Humans en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC). Les sol·licituds s'han de presentar en paper, de manera presencial, al Registre del Parlament de Catalunya (parc de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, en l'horari següent: de dilluns a dijous, de 9 a 14 hores i de 15 a 18 hores, i divendres de 9 a 14 hores i de 15 a 17 hores. També es poden presentar als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració general de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional; a les oficines de correus, tal com s'estableixi per reglament; a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger i a les oficines d'assistència en matèria de registres.

4.2. Les sol·licituds de participació s'han de formalitzar en un model normalitzat, que els interessats poden obtenir al servei d'identificació del Parlament o bé poden imprimir per mitjà de la pàgina web del Parlament <<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>>.

4.3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat.

b) El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata per al lloc de treball convocat.

c) Fotocòpia confrontada de la titulació requerida.

d) Original o fotocòpia confrontada dels certificats acreditatius de la formació i experiència requerida i els mèrits allegats, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació d'acord amb el barem que estableix la base 8, i han d'ésser presentats d'acord amb el que determina la base 8.2.

e) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) o un d'equivalent, d'acord amb la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya, per a restar exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

4.4. L'acte de confrontació amb els originals s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya, o bé a les oficines dels registres públics de l'Administració on es presenti la sol·licitud.

4.5. Els mèrits s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats dins aquest termini.

4.6. La comissió tècnica d'avaluació només valorarà els mèrits que estiguin fentament acreditats.

4.7. El fet de no presentar el currículum implica que l'òrgan qualificador no el pot tenir en compte a l'hora de valorar els mèrits. Tampoc no es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment encara que s'esmentin en el currículum.

4.8. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com a la recepció de notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits allegats.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la direcció del Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer pública mitjançant una resolució, en el termini de quinze dies, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria i dels que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana. En la dita resolució, que s'ha de publicar d'acord amb el que estableixen les bases 7.4 i 7.5, s'han d'indicar els motius d'exclusió, si s'escau.

5.2. Els aspirants tenen un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de fer-se pública la resolució, per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant la direcció del Departament de Recursos Humans per a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en el procés selectiu.

5.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, la direcció del Departament

de Recursos Humans aprova, mitjançant una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i dels aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana.

5.4. La prova de llengua catalana té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no hagin acreditat documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que estableix la base 5.2, que tenen el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent.

5.5. L'acreditació documental per a restar exempts de fer la prova de coneixements de llengua catalana es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de l'exercici, aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

6. Comissió tècnica d'avaluació

6.1. La valoració dels mèrits i les capacitats correspon a la comissió tècnica d'avaluació, que és formada pels membres següents:

a) Un president o presidenta: el secretari o secretària general o el director o directora de Govern Interior.

b) Quatre vocals:

– El director o directora de l'Oficina de Contractació.

– Un funcionari o funcionària del Parlament designat d'entre una terna proposada pel Consell de Personal, per raó de la seva especialització, tenint en compte les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir.

– Un professor o professora proposat per les universitats catalanes.

– Un membre, o un funcionari o funcionària de nivell A1, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, proposat per la mateixa institució.

6.2. L'acord de nomenament ha d'incloure els membres titulars i els suplents.

6.3. Exercirà de secretari o secretària el membre de la comissió que aquesta designi.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. La comissió tècnica d'avaluació, dins el termini de cinc dies a comptar de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de la prova de català per als candidats que no n'han acreditat documentalment el nivell de coneixement requerit, amb una antelació mínima de dos dies. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a» i s'ha de fer pública d'acord amb el que estableix la base 7.5. Els aspirants que no superin la prova seran exclosos del procés selectiu.

7.2. Un cop feta la valoració dels mèrits dels aspirants admesos, la comissió tècnica d'avaluació ha de fer públic el resultat d'aquesta valoració.

7.3. La comissió tècnica d'avaluació ha de convocar els aspirants que hagin superat la puntuació mínima establerta per a la fase de valoració de mèrits, amb una antelació mínima de dos dies, a la defensa de la memòria i a l'entrevista que estableix la base 8, que es poden fer el mateix dia o en dies diferents.

7.4. La comissió tècnica d'avaluació, en el termini d'un mes des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, ha d'elaborar una relació ordenada dels candidats admesos en el procés selectiu, amb les puntuacions atorgades en les diferents fases, i fer-la pública al tauler d'anuncis del Parlament i en el lloc web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>). No obstant això, en casos degudament justificats l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini, com a màxim per un altre mes. A tots els efectes el mes d'agost és inhàbil.

7.5. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria, i també les qualificacions de les proves i de les fases de concurs, s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament, a l'efecte del que estableix l'article 45.1.b de

la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta publicació, es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis per a la presentació de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, les comunicacions, notificacions i qualificacions també s'han de fer públiques en el lloc web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

8. Mèrits i capacitats

Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud els documents a què fa referència la base 4.3.b, c i d, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació en dues fases. Es podran sol·licitar als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats allegats.

S'ha d'obtenir una puntuació mínima de 35 punts en la primera fase per a poder passar a la segona, i en el conjunt de les dues fases s'ha d'obtenir una puntuació mínima total de 50 punts, segons els criteris i els barems següents:

8.1. Primera fase. Valoració de mèrits

8.1.1. Experiència laboral

Es valora, fins a un màxim de 50 punts, el treball desenvolupat en funció de l'experiència i els coneixements adquirits en l'exercici de funcions semblants a les pròpies de la plaça que s'ha de cobrir, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització del lloc amb relació al lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

a) Per l'experiència jurídica en contractació pública, fins a 35 punts. Es valora especialment la dels darrers cinc anys, desglossada en els subapartats següents:

– Anàlisi i emissió d'informes jurídics sobre els plecs de clàusules administratives i els expedients de contractació, especialment pel que fa a la verificació de la seva adequació al marc legal de la contractació, fins a 10 punts.

– Redacció de plecs de clàusules administratives, fins a 10 punts.

– Assistència a meses de contractació com a vocal o com a responsable dels serveis jurídics corresponents, fins a 5 punts.

– Tramitació d'expedients de contractació, especialment la tramitació electrònica, fins a 10 punts.

b) Per l'experiència en tasques connexes a la contractació pública, fins a 10 punts, desglossats en els subapartats següents:

– Col·laboració o participació en el control de l'execució de contractes, fins a 4 punts.

– Seguiment de l'execució pressupostària de la contractació, fins a 2 punts.

– Col·laboració, participació o revisió de plecs de prescripcions tècniques, fins a 4 punts.

c) Experiència en gestió d'equips, fins a 5 punts.

8.1.2. Formació i perfeccionament

Es valora fins a un màxim de 17 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament que tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb funcions pròpies del lloc de treball convocat, en funció de la utilitat dels dits cursos, ponderada de manera raonable amb llur dificultat tècnica i, si escau, amb llur durada, prenent en consideració especialment la formació en contractació.

La puntuació sobre els cursos o coneixements en aquest apartat s'ha de ponderar atenent les matèries, tècniques o procediments i els criteris següents:

a) Contractació pública, fins a 10 punts.

b) Eines informàtiques vinculades a la contractació pública (Plataforma de la Contractació, RELI, TEEC o altres d'equivalents), fins a 3 punts.

c) Dret administratiu o dret parlamentari, fins a 2 punts.

d) Models organitzatius i procedimentals, gestió d'equips i lideratge, fins a 2 punts.

8.1.3. Antiguitat

Es valora, fins a un màxim de 5 punts, el temps de serveis prestats en qualsevol administració pública o ens públic, atenent els grups, el nivell i les categories en què s'hagin prestat, a raó de:

- Grup A1: 0,4 punts per any complet de serveis.
- Grup A2: 0,3 punts per any complet de serveis.
- Grup C1: 0,2 punts per any complet de serveis.
- Grup C2: 0,1 punts per any complet de serveis.

Es computen els serveis prestats i reconeguts a l'empara de la Llei de l'Estat 70/1978, del 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es pot computar una vegada.

8.1.4. Titulacions acadèmiques

Es valoren, fins a un màxim de 3 punts, les titulacions acadèmiques oficials, inclosos els mestratges, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per al lloc de treball que s'ha de proveir, en funció dels coneixements requerits, la competència i l'especialització del lloc.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin allegar com a requisit o com a mèrit.

8.2. Acreditació dels mèrits de la primera fase

Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats a què fa referència la base 8.1, s'ha d'aportar la documentació establerta per la base 4.3, dins el termini de presentació de sol·licituds, de la manera següent:

a) L'experiència laboral i l'antiguitat s'han d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats i llocs ocupats i un certificat de funcions i tasques. Els certificats han de contenir d'una manera clara i expressa l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o l'òrgan en el qual hagi delegat, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, de la publicació oficial en què s'hagi publicat; així mateix, hi ha de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, els llocs ocupats, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

b) Els cursos de formació i perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant una fotocòpia confrontada del diploma o el certificat d'assistència, expedit per l'organisme corresponent, en què ha de figurar la durada de l'activitat formativa i les dates en què s'ha dut a terme. També es poden acreditar mitjançant un certificat, emès als efectes d'aquest concurs per l'òrgan competent en matèria de personal, dels cursos i la formació que consten en l'expedient personal del funcionari o funcionària.

c) Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar mitjançant una fotocòpia confrontada dels títols o la certificació d'haver cursat tots els estudis necessaris per a obtenir-los.

8.3. Segona fase. Memòria, defensa de la memòria i entrevista

8.3.1. Memòria i defensa de la memòria

Els aspirants han d'elaborar i presentar una memòria, que consisteix en una anàlisi i estudi amb relació al contingut funcional del lloc de treball i l'elaboració de propostes que considerin adequades per al desenvolupament d'aquest lloc.

La memòria ha de tenir una extensió d'entre 6 i 12 folis DIN A-4, impresos a una sola cara, amb un màxim de 50 línies per pàgina. La lletra ha d'ésser del cos 11 de l'estil Arial. Les pàgines han d'estar numerades i signades.

La memòria s'ha de presentar per triplicat, al mateix lloc i de la mateixa manera que estableix la base 4.1, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. El fet de no presentar la memòria dins el termini establert comporta l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

Els aspirants defensaran la memòria davant la comissió tècnica d'avaluació en un temps màxim de quinze minuts. A continuació, els membres de la comissió podran fer preguntes als candidats o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

La memòria i la seva defensa es valora amb un màxim de 15 punts.

8.3.2. Entrevista

En l'entrevista es comproven i es valoren la competència i la capacitació, a partir dels mèrits i les capacitats establerts per la convocatòria i allegats pels aspirants, que siguin pertinents per a desenvolupar el lloc de treball convocat, i, en conseqüència, per a determinar la major adequació de la persona al lloc de treball.

L'entrevista es valora amb un màxim de 10 punts. La durada de l'entrevista és de seixanta minuts, com a màxim, per cada aspirant.

8.3.3. La defensa de la memòria i l'entrevista es poden fer el mateix dia o en dies diferents.

9. Resolució del concurs

9.1. La Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que determina la base 8. Aquesta resolució comporta, en el cas que el funcionari o funcionària provingui d'una altra administració, el nomenament i la destinació definitiva al lloc de tècnic jurídic en contractació o tècnica jurídica en contractació de l'Oficina de Contractació del Parlament de Catalunya. En el cas que el funcionari o funcionària presti serveis al Parlament de Catalunya, comporta la seva adscripció definitiva al lloc convocat.

9.2. Si es produeix empat en la puntuació global, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració dels mèrits establerts en la primera fase. Si l'empat persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase. Si l'empat encara persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta segons l'ordre d'apartats de la base 8.

9.3. El concurs es pot declarar desert.

9.4. En el cas que, en qualsevol moment anterior a la resolució d'aquest concurs, un participant o una participant obtingui un lloc amb caràcter definitiu per qualsevol dels procediments legalment establerts o vulgui renunciar a la seva sol·licitud de participació, ha de comunicar-ho a l'òrgan convocant.

10. Terminis d'incorporació i de presa de possessió

10.1. La proposta de nomenament s'ha de notificar a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de recepció de la notificació, aporti els documents acreditatius següents:

- a) Els documents acreditatius de complir les condicions que estableix la base 3.2.a.
- b) El certificat mèdic acreditatiu de complir la condició que estableix la base 3.2.b.
- c) La declaració de complir la condició que estableix la base 3.2.d.

10.2. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Mesa del Parlament aprova el nomenament de la persona proposada per al lloc de responsable tècnic jurídic en contractació o responsable tècnica jurídica en contractació de l'Oficina de Contractació del Parlament de Catalunya. Aquest acord es fa públic i es notifica a la persona interessada, la qual disposa d'un període de deu dies

hàbils, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió. Aquest període de deu dies hàbils pot ésser prorrogat, excepcionalment, per resolució del secretari o secretària general del Parlament de Catalunya, com a màxim deu dies hàbils més, en el cas que concorrin circumstàncies degudament motivades. Si la persona proposada no pren possessió en el termini establert, o bé si es produeix cap defecte en la documentació que n'impedeix el nomenament, la Mesa del Parlament la pot substituir pel candidat o candidata aprovat que la segueixi en puntuació en la qualificació del tribunal.

11. Règim d'impugnacions i alegacions

11.1. Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició, davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat.

11.2. Contra els actes de tràmit de la direcció del Departament de Recursos Humans i de la comissió tècnica d'avaluació que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 11.2, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable de fiscalització de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria del Parlament de Catalunya

500-00016/12

CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa del Parlament, 08.10.2019

Secretaria General

Acord de la Mesa del Parlament, del 8 d'octubre de 2019, de convocatòria d'un concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable de fiscalització (grup A, subgrup A1, nivell 13), de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria del Parlament de Catalunya.

El lloc de treball de responsable de fiscalització de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria del Parlament de Catalunya es troba vacant i, d'acord amb la proposta de l'oïdora de comptes, cal proveir-lo.

Per això, d'acord amb el que disposen els articles 1.2, 51, 52, 59, 60 i 65 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, i vist que s'ha seguit el tràmit que estableixen els Estatuts amb relació a l'òrgan de representació del personal del Parlament, fent ús de les competències que li atribueixen els Estatuts, la Mesa del Parlament

Acorda:

1. Convocar un concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable de fiscalització de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 13), d'acord amb les bases que figuren en l'annex.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 8 d'octubre de 2019

Xavier Muro i Bas. secretari general

Annex. Bases

1. Lloc de treball

Es convoca un concurs específic per a proveir definitivament un lloc de treball de responsable de fiscalització de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria del Parlament de Catalunya (grup A, subgrup A1, nivell 13, equivalent a un lloc del grup A, nivell 24 de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).

2. Funcions

Les funcions assignades al lloc de treball de responsable de fiscalització consisteixen a dur a terme les tasques que li encomani l'oïdor o oïdora de comptes relatives a la fiscalització de les institucions estatutàries i altres entitats adscrites al Parlament, d'acord amb els diferents tipus de control que, segons les normes que els són

aplicables, regeixen a cadascuna de les entitats següents: Sindicatura de Comptes, Consell de Garanties Estatutàries i Consell de l'Audiovisual de Catalunya (intervenció prèvia); Síndic de Greuges de Catalunya (control intern posterior de caràcter permanent); Oficina Antifrau de Catalunya (control financer permanent). També correspon al responsable o la responsable de fiscalització fer les altres tasques que l'oïdor o oïdora de comptes li pugui delegar.

3. Requisits de participació

3.1. Pot participar en aquest concurs:

- a) El personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, del Parlament de Catalunya que compleixi els requisits de participació regulats per aquesta convocatòria.
- b) El personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública catalana que pertanyi a cossos o escales del grup A, subgrup A1, que permeti exercir funcions iguals o reconduïbles a les del lloc que s'ha de proveir, i que compleixi els requisits de participació regulats per aquesta convocatòria.

3.2. Els participants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir el títol de llicenciatura en ciències econòmiques o llicenciatura en dret, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.
- b) Tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent. En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan qualificador avaluarà aquests coneixements amb relació al lloc de treball que s'ha de proveir, per mitjà d'una prova que es farà després d'haver fet pública la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos a què fa referència la base 5.3.
- c) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies del lloc convocat.
- d) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.3. Tots els requisits generals i específics que determina la base 3 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

4. Presentació de sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al Departament de Recursos Humans en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC). Les sol·licituds s'han de presentar en paper, de manera presencial, al Registre del Parlament de Catalunya (parc de la Ciutadella s/n, 08003 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, en l'horari següent: de dilluns a dijous, de 9 a 14 hores i de 15 a 18 hores, i divendres de 9 a 14 hores i de 15 a 17 hores. També es poden presentar als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració general de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional; a les oficines de correus, tal com s'estableixi per reglament; a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger i a les oficines d'assistència en matèria de registres.

4.2. Les sol·licituds de participació s'han de formalitzar en un model normalitzat, que els interessats poden obtenir al Servei d'identificació del Parlament o bé poden imprimir per mitjà de la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>

4.3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

- a) Fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat.
- b) El currículum, que ha d'exposar la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata per al lloc de treball convocat.
- c) Fotocòpia confrontada de la titulació requerida.

d) Original o fotocòpia confrontada dels certificats acreditatius de la formació i experiència requerida i els mèrits allegats, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació d'acord amb el barem que estableix la base 8, i han d'ésser presentats d'acord amb el que determina la base 8.2.

e) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) o un d'equivalent, d'acord amb la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya, per a restar exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

4.4. L'acte de confrontació amb els originals s'ha de fer al Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya, o bé a les oficines dels registres públics de l'Administració on es presenti la sol·licitud.

4.5. Els mèrits s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i només es tenen en compte els mèrits allegats i justificats dins aquest termini.

4.6. La comissió tècnica d'avaluació només valorarà els mèrits que estiguin fentment acreditats.

4.7. El fet de no presentar el currículum implica que l'òrgan qualificador no el pot tenir en compte a l'hora de valorar els mèrits. Tampoc no es poden tenir en compte els mèrits no acreditats documentalment encara que s'esmentin en el currículum.

4.8. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com a la recepció de notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits allegats.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la direcció del Departament de Recursos Humans ha d'elaborar i fer pública mitjançant una resolució, en el termini de quinze dies, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria i dels que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana. En la dita resolució, que s'ha de publicar d'acord amb el que estableixen les bases 7.4 i 7.5, s'han d'indicar els motius d'exclusió, si s'escau.

5.2. Els aspirants tenen un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de fer-se pública la resolució, per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant la direcció del Departament de Recursos Humans, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en el procés selectiu.

5.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, la direcció del Departament de Recursos Humans aprova, mitjançant una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i dels aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana.

5.4. La prova de llengua catalana té caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no hagin acreditat documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que estableix la base 5.2, que tenen el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o un altre d'equivalent.

5.5. L'acreditació documental per a restar exempts de fer la prova de coneixements de llengua catalana es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de l'exercici,

aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

6. Comissió tècnica d'avaluació

6.1. La valoració dels mèrits i les capacitats correspon a la comissió tècnica d'avaluació, que és formada pels membres següents:

a) Un president o presidenta: el secretari o secretària general o el director o directora de Govern Interior, que pot delegar en la direcció del Departament de Recursos Humans.

b) Quatre vocals:

– L'oidora de comptes del Parlament de Catalunya.

– Un funcionari o funcionària del Parlament designat d'entre una terna proposada pel Consell de Personal, per raó de la seva especialització, tenint en compte les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir.

– Un professor o professora proposat per les universitats catalanes.

– Un membre, o un funcionari o funcionària de nivell A1, de la Sindicatura de Comptes o de l'Oficina Antifrau, proposat per les mateixes institucions.

6.2. L'acord de nomenament ha d'incloure els membres titulars i els suplents.

6.3. Exercirà de secretari o secretària el membre de la comissió que aquesta designi.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. La comissió tècnica d'avaluació, dins el termini de cinc dies a comptar de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, ha de fer públics el dia, l'hora i el lloc de la prova de català per als candidats que no n'han acreditat documentalment el nivell de coneixement requerit, amb una antelació mínima de dos dies. La qualificació d'aquesta prova és d'«apte/a» o «no apte/a» i s'ha de fer pública d'acord amb el que estableix la base 7.5. Els aspirants que no superin la prova seran exclosos del procés selectiu.

7.2. Un cop feta la valoració dels mèrits dels aspirants admesos, la comissió tècnica d'avaluació ha de fer públic el resultat d'aquesta valoració.

7.3. La comissió tècnica d'avaluació ha de convocar els aspirants que hagin superat la puntuació mínima establerta per a la fase de valoració de mèrits, amb una antelació mínima de dos dies, a la defensa de la memòria i a l'entrevista que estableix la base 8, que es poden fer el mateix dia o en dies diferents.

7.4. La comissió tècnica d'avaluació, en el termini d'un mes a comptar de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, ha d'elaborar una relació ordenada dels candidats admesos en el procés selectiu, amb les puntuacions atorgades en les diferents fases, i fer-la pública al tauler d'anuncis del Parlament i en el lloc web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>). No obstant això, en casos degudament justificats l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini, com a màxim per un altre mes. A tots els efectes el mes d'agost és inhàbil.

7.5. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria, i també les qualificacions de les proves i de les fases de concurs, s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament, a l'efecte del que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta publicació, es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis per a la presentació de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, les comunicacions, notificacions i qualificacions també s'han de fer públiques en el lloc web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

8. Mèrits i capacitats

Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud els documents a què fa referència la base 4.3.b, c i d, els quals han d'ésser valorats per la comissió tècnica d'avaluació en dues fases. Es podran sol·licitar als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats allegats.

S'ha d'obtenir una puntuació mínima de 35 punts en la primera fase per a poder passar a la segona, i en el conjunt de les dues fases s'ha d'obtenir una puntuació mínima total de 50 punts, segons els criteris i els barems següents:

8.1. Primera fase. Valoració de mèrits

8.1.1. Experiència laboral

Es valora, fins a un màxim de 45 punts, el treball desenvolupat en funció de l'experiència i els coneixements adquirits en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats amb relació al lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

a) Per l'experiència en contractació pública, fins a 15 punts, desglossats en els subapartats següents:

- Anàlisi de valoració i control d'expedients de contractació i verificació de la seva adequació al pressupost, fins a 5 punts.
- Anàlisi i emissió d'informes sobre plecs de clàusules administratives i l'assistència a meses de contractació, fins a 5 punts.
- Anàlisi i gestió en la fiscalització de factures, minutes i certificacions en reconeixement de les obligacions concretes, fins a 5 punts.

b) Per l'experiència en gestió pressupostària, fins a 15 punts, desglossats en els subapartats següents:

- Control de remuneracions i despeses de personal, despeses de béns corrents i serveis i inversions reals, fins a 5 punts.
- Revisió de l'aplicació dels fons lliurats a justificar, realització d'arqueigs ordinaris i extraordinaris d'habilitacions, fins a 4 punts.
- Control d'ingressos, fins a 3 punts.
- Seguiment de l'execució pressupostària (modificacions pressupostàries, procés de gestió i procés de pagament), fins a 3 punts.

c) Per l'experiència en comptabilitat pública, fins a 15 punts, desglossats en els subapartats següents:

- Anàlisi i comprovació d'estats comptables públics (de despesa, d'ingressos, d'operacions extrapressupostàries, dels estats que conformen els documents de tancament), fins a 6 punts.
- Col·laboració o participació en el control de la gestió economicofinancera i el control financer, fins a 5 punts.
- Revisió de documents comptables, fins a 4 punts.

8.1.2. Formació i perfeccionament

Es valora fins a un màxim de 21 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament que tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb funcions pròpies del lloc de treball convocat, en funció de la utilitat dels dits cursos, ponderada de manera raonable amb llur dificultat tècnica i, si escau, amb llur durada, prenent en consideració especialment la formació en contractació, gestió pressupostària i comptabilitat pública.

La puntuació sobre els cursos o coneixements en aquest apartat s'ha de ponderar atenent les matèries, tècniques o procediments i els criteris següents:

- a) Contractació pública, fins a 4 punts.
- b) Gestió pressupostària, fins a 3 punts.
- c) Comptabilitat pública, fins a 3 punts.

- d) Comptabilitat financera, fins a 3 punts.
- e) Dret fiscal, pressupostari, financer i dret administratiu, fins a 3 punts.
- f) Eines informàtiques vinculades a la contractació pública, la gestió pressupostària i la comptabilitat pública (GECAT, GEEC o altres d'equivalents), fins a 3 punts.
- g) Models organitzatius i procedimentals, fins a 2 punts.

8.1.3. Antiguitat

Es valora, fins a un màxim de 5 punts, el temps de serveis prestats en qualsevol administració pública o ens públic, atenent els grups, el nivell i les categories en què s'hagin prestat, a raó de:

- Grup A1: 0,4 punts per any complet de serveis.
- Grup A2: 0,3 punts per any complet de serveis.
- Grup C1: 0,2 punts per any complet de serveis.
- Grup C2: 0,1 punts per any complet de serveis.

Es computen els serveis prestats i reconeguts a l'empara de la Llei de l'Estat 70/1978, del 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es pot computar una vegada.

8.1.4. Titulacions acadèmiques

Es valoren, fins a un màxim de 4 punts, les titulacions acadèmiques oficials, inclosos els mestratges, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per al lloc de treball que s'ha de proveir, en funció dels coneixements requerits, la competència i l'especialització del lloc.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es pugin al·legar com a requisit o com a mèrit.

8.2. Acreditació dels mèrits de la primera fase

Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats a què fa referència la base 8.1, s'ha d'aportar la documentació establerta per la base 4.3, dins el termini de presentació de sol·licituds, de la manera següent:

a) L'experiència laboral i l'antiguitat s'han d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats i llocs ocupats i un certificat de funcions i tasques. Els certificats han de contenir d'una manera clara i expressa l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o l'òrgan en el qual hagi delegat, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, de la publicació oficial en què s'hagi publicat; així mateix, hi ha de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, els llocs ocupats, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

b) Els cursos de formació i perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant una fotocòpia confrontada del diploma o el certificat d'assistència, expedit per l'organisme corresponent, en què ha de figurar la durada de l'activitat formativa i les dates en què s'ha dut a terme. També es poden acreditar mitjançant un certificat, emès als efectes d'aquest concurs per l'òrgan competent en matèria de personal, dels cursos i la formació que consten en l'expedient personal del funcionari o funcionària.

c) Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar mitjançant una fotocòpia confrontada dels títols o la certificació d'haver cursat tots els estudis necessaris per a obtenir-los.

8.3. Segona fase. Memòria, defensa de la memòria i entrevista

8.3.1. Memòria i defensa de la memòria

Els aspirants han d'elaborar i presentar una memòria, que consisteix en una anàlisi i estudi amb relació al contingut funcional del lloc de treball i l'elaboració de propostes que considerin adequades per al desenvolupament d'aquest lloc.

La memòria ha de tenir una extensió d'entre 6 i 12 folis DIN A-4, impresos a una sola cara, amb un màxim de 50 línies per pàgina. La lletra ha d'ésser del cos 11 de l'estil Arial. Les pàgines han d'estar numerades i signades.

La memòria s'ha de presentar per triplicat, al mateix lloc i de la mateixa manera que estableix la base 4.1, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. El fet de no presentar la memòria dins el termini establert comporta l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

Els aspirants defensaran la memòria davant la comissió tècnica d'avaluació en un temps màxim de quinze minuts. A continuació, els membres de la comissió podran fer preguntes als candidats o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

La memòria i la seva defensa es valora amb un màxim de 15 punts.

8.3.2. Entrevista

En l'entrevista es comproven i es valoren la competència i la capacitació, a partir dels mèrits i les capacitats establerts per la convocatòria i allegats pels aspirants, que siguin pertinents per a desenvolupar el lloc de treball convocat, i, en conseqüència, per a determinar la major adequació de la persona al lloc de treball.

L'entrevista es valora amb un màxim de 10 punts. La durada de l'entrevista és de seixanta minuts, com a màxim, per cada aspirant.

8.3.3. La defensa de la memòria i l'entrevista es poden fer el mateix dia o en dies diferents.

9. Resolució del concurs

9.1. La Mesa del Parlament, a proposta de la comissió tècnica d'avaluació, resol el concurs a favor de l'aspirant que obtingui la millor valoració de tots els mèrits i les capacitats que determina la base 8. Aquesta resolució comporta, en el cas que el funcionari o funcionària provingui d'una altra administració, el nomenament i la destinació definitiva al lloc de responsable de fiscalització de l'Oïdoria de Comptes del Parlament de Catalunya. En el cas que el funcionari o funcionària presti serveis al Parlament de Catalunya, comporta la seva adscripció definitiva al lloc convocat.

9.2. Si es produeix empat en la puntuació global, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració dels mèrits establerts en la primera fase. Si l'empat persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase. Si l'empat encara persisteix, s'ha de dirimir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta segons l'ordre d'apartats de la base 8.

9.3. El concurs es pot declarar desert.

9.4. En el cas que, en qualsevol moment anterior a la resolució d'aquest concurs, un participant o una participant obtingui un lloc amb caràcter definitiu per qualsevol dels procediments legalment establerts o vulgui renunciar a la seva sol·licitud de participació, ha de comunicar-ho a l'òrgan convocant.

10. Terminis d'incorporació i de presa de possessió

10.1. La proposta de nomenament s'ha de notificar a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de recepció de la notificació, aporti els documents acreditatius següents:

- a) Els documents acreditatius de complir les condicions que estableix la base 3.2.a.
- b) El certificat mèdic acreditatiu de complir la condició que estableix la base 3.2.b.
- c) La declaració de complir la condició que estableix la base 3.2.d.

10.2. Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Mesa del Parlament aprova el nomenament de la persona proposada per al lloc de responsable de fiscalització de l'Oïdoria de Comptes del Parlament de Catalunya.

Aquest acord es fa públic i es notifica a la persona interessada, la qual disposa d'un període de deu dies hàbils, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió. Aquest període de deu dies hàbils pot ésser prorrogat, excepcionalment, per resolució del secretari o secretària general del Parlament de Catalunya, com a màxim deu dies hàbils més, en el cas que concorrin circumstàncies degudament motivades. Si la persona proposada no pren possessió en el termini establert, o bé si es produeix cap defecte en la documentació que n'impedeix el nomenament, la Mesa del Parlament la pot substituir pel candidat o candidata aprovat que la segueixi en puntuació en la qualificació del tribunal.

11. Règim d'impugnacions i al·legacions

11.1. Contra aquestes bases i l'acord de la Mesa del Parlament de resolució del concurs, que posen fi a la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició, davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat o notificat.

11.2. Contra els actes de tràmit de la direcció del Departament de Recursos Humans i de la comissió tècnica d'avaluació que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 11.2, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.
