

TALLER UNIVERSITARI SOBRE LA ESPECIALITAT PROFESSIONAL A L'ADMINISTRACIÓ PARLAMENTÀRIA AL PARLAMENT DE CATALUNYA

Presentació	2
Objectiu de l'activitat	2
Destinatari	2
Descripció i desenvolupament de l'activitat	2
Programa de l'activitat	3
Inscripcions	3

Presentació

El taller «Especialitat professional a l'Administració parlamentària» és una activitat formativa de projecció institucional que té com a objectiu acostar la comunitat universitària al Parlament de Catalunya, a fi d'afavorir-ne el coneixement i fomentar la participació dels estudiants.

L'activitat permet que els estudiants coneguin de primera mà el funcionament de l'Administració parlamentària, i també les diverses tasques i especialitats professionals que desenvolupa el personal del Parlament per a garantir el bon funcionament de la cambra i donar suport als diputats en l'exercici de les funcions que tenen assignades com a representants de la ciutadania.

En aquest context, l'activitat ofereix als estudiants una aproximació directa a l'organització i als professionals que fan possible el desenvolupament de l'activitat parlamentària. Per mitjà de l'explicació i del contacte directe amb aquests professionals, el taller contribueix a ampliar el coneixement sobre el Parlament de Catalunya i a donar a conèixer les diverses oportunitats i especialitats professionals vinculades a l'Administració parlamentària.

Objectiu de l'activitat

Aquesta activitat té com a objectiu acostar els estudiants al Parlament de Catalunya i al funcionament de la institució, i també al paper de l'Administració parlamentària en el desenvolupament de les funcions de la cambra.

Destinataris

L'activitat s'adreça principalment a estudiants universitaris de grau i de postgrau interessats en el funcionament de les institucions públiques i en les sortides professionals vinculades a l'Administració parlamentària: Gabinet de Presidència, Secretaria General, Serveis Jurídics, Govern Interior - Recursos Humans, Gestió Documental i Recursos d'Informació, Informàtica i Telecomunicacions, Gestió Parlamentària, Oficina d'Aran, Oficina d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea, Oficina de Contractació, Oficina d'Igualtat, Oficina Pressupostària, Comunicació, Edicions, Infraestructures, Equipaments i Seguretat, Relacions Institucionals, Assessorament Lingüístic, Oïdoria de Comptes i Tresoreria.

En particular, pot ser d'interès per a estudiants de dret, ciències polítiques i de l'Administració, gestió i administració pública, relacions internacionals, economia, administració i direcció d'empreses, psicologia, relacions laborals, informació i documentació, enginyeria informàtica i de telecomunicacions, comunicació, periodisme, traducció i interpretació, filologia i altres disciplines relacionades amb les funcions de les diferents direccions, departaments i serveis del Parlament de Catalunya.

L'activitat permet conèixer la diversitat de perfils professionals que intervenen en el suport a l'activitat parlamentària i identificar les oportunitats de desenvolupament professional en els àmbits jurídic, administratiu, econòmic, tecnològic, documental, lingüístic, comunicatiu i institucional.

Descripció i desenvolupament de l'activitat

L'activitat se centra a donar a conèixer l'organització, els perfils professionals i les funcions i tasques de l'Administració parlamentària.

La sessió inclou la intervenció del responsable del departament o de la direcció més directament relacionada amb l'àmbit de coneixement dels estudis dels participants i té una durada aproximada de dues hores.

Programa de l'activitat

1. Arribada i accés al Palau del Parlament

Arribada dels participants al Palau del Parlament, identificació i acreditació dels participants i trasllat a l'espai on es desenvoluparà l'activitat.

Caldrà presentar el document identificatiu de tots els participants, que hauran d'haver estat acreditats prèviament mitjançant la llista corresponent.

2. Introducció a l'activitat

Presentació i introducció de l'activitat a càrrec del tècnic o tècnica responsable.

En aquesta primera part, s'ofereix als estudiants una introducció al sistema institucional de Catalunya i a les funcions que té encomanades el Parlament de Catalunya.

3. Trobada amb la persona representant de l'Administració parlamentària

Trobada amb la persona responsable de la direcció, el departament o el servei del Parlament relacionat amb l'àmbit professional que el grup estigui interessat a conèixer, d'acord amb la sol·licitud prèvia del professorat.

Durant la trobada, els participants podran conèixer les funcions, l'organització i el funcionament de la direcció, el departament o el servei, i també les diferents especialitats professionals vinculades a la seva activitat.

4. Visita a les dependències del Parlament

En funció de la disponibilitat i si es considera adient, la persona responsable del Parlament podrà acompanyar el grup en una visita a les dependències relacionades amb el departament o servei objecte de l'activitat.

Inscripcions

El professorat pot sol·licitar la reserva de l'activitat al correu aulaparlament@parlament.cat indicant la facultat de procedència, els estudis i el nombre d'assistents.