



Guia de treball en Comissió

En aquesta edició de l'SPUNI2025, del 7 al 11 de juliol, es treballarà amb una comissió simulada que correspon a una comissió legislativa del Parlament.

- Comissió simulada de Territori i Habitatge (CTH), que treballarà el Projecte de Llei simulat d'accés a l'habitatge.

TOTS els diputats han de participar obligatòriament en el treball de la comissió (no en queden exclosos els que tenen càrrecs: presidència de la Generalitat i del Parlament, consellers, membres de la Mesa del Parlament, etc.).

Explicació del funcionament de les comissions al Parlament de Catalunya:

Dimecres, 9 de juliol, a les 10:30 h, a la Sala Auditori, tal i com apareix al programa de l'SPUNI 2025, s'explicarà el funcionament de les comissions al Parlament de Catalunya.

En aquesta guia es detalla, per dies i hores, les tasques que desenvoluparà la comissió simulada, que començarà dimarts 8 de juliol i acabarà dijous 10 de juliol.

Per a facilitar-vos la tasca, hem inclòs alguns articles del [Reglament del Parlament de Catalunya](#), que fan referència al treball que caldrà fer.

COMISSIÓ SIMULADA DE TERRITORI I HABITATGE (CTH), QUE TREBALLARÀ EL PROJECTE DE LLEI SIMULAT D'ACCÉS A L'HABITATGE



Compareixença de l'Honorable Sra. Sílvia Paneque, Consellera de Territori i Habitatge, a la Comissió real de Territori i Habitatge (CTH) 19-3-2025

Els estudiants treballaran el Projecte de Llei simulat d'accés a l'habitatge, que està extret de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, d'accés a l'habitatge, aprovada pel Ple del Parlament en la sessió del 19/12/2007. S'ha fet una còpia modificada del text d'aquesta llei i s'han eliminat alguns fragments.

El projecte de llei simulat consta de 3 capítols, 1 disposició addicional i l'exposició de motius.

Els estudiants, per grups parlamentaris, dins de la comissió, hauran de preparar i presentar les esmenes a cadascuna d'aquestes parts del projecte de llei.

El nombre màxim d'esmenes que es poden presentar per grup parlamentari i pels apartats del projecte de llei és el següent:

- 2 esmenes per cadascun dels capítols I, II i III.
- 1 esmena per la disposició addicional.
- 2 esmenes per l'exposició de motius.

En total 9 esmenes per grup parlamentari. Tenint en compte que són 5 grups parlamentaris, el nombre màxim d'esmenes presentades i objecte de debat i aprovació serà de 55.

Les esmenes es presentaran a través del següent enllaç:

<https://docs.google.com/document/d/1CEe6Lgo2ja3kFYLNU8yhYWWa1hptN6B3QWTr3j1ul8/edit?usp=sharing>

Després de l'aprovació, o no, de les esmenes, el text que en resulti serà el DICTAMEN que anirà al ple del divendres 11 per a la seva aprovació i convertir-se, així, en llei.

IMPORTANT! No es deixarà cap esmena per a defensar en la sessió plenària, totes es debatran i votaran en la comissió. En la sessió plenària de divendres, els grups parlamentaris només es posicionaran sobre el text del dictamen i, posteriorment, el votaran.

COMISSIÓ SIMULADA DE TERRITORI I HABITATGE (CTH), QUE TREBALLARÀ EL PROJECTE DE LLEI SIMULAT D'ACCÉS A L'HABITATGE

Dimarts, 8 de juliol

Hora: 17:45 – 18:00 h

Constitució de la Comissió i inici de la seva tasca.

Article 49 del Reglament del Parlament de Catalunya: Membres de les meses

1. Les comissions han de tenir una mesa composta d'un president, d'un vicepresident i d'un secretari, la qual té les funcions conferides per aquest reglament a la Mesa i al president del Parlament, amb les excepcions que regula.
2. Les presidències de les comissions han d'ésser distribuïdes proporcionalment per la Mesa del Parlament, d'acord amb la Junta de Portaveus, entre els grups parlamentaris en funció del nombre de llurs diputats. Els presidents proposats pels grups han d'ésser ratificats per la comissió respectiva. Pel que fa a la resta dels membres de les meses de les comissions, l'elecció s'ha de fer d'acord amb les normes establertes per a l'elecció de la Mesa del Parlament, adaptades, però, al diferent nombre de llocs a proveir.

1. Constitució de la Comissió: Ratificació de la presidència i votació de la vicepresidència.

Les esmenes es presentaran a través del següent enllaç, on apareix el text del projecte

<https://docs.google.com/document/d/1CEe6Lgo2ja3kFYLN0U8yhYWWa1hptN6B3QWTr3j1ul8/edit?usp=sharing>

Dimecres, 9 de juliol

Matí

Hora: 11:30 – 14:00 hores

1. Presentació del projecte de llei a càrrec del conseller/a a la resta de diputats.
2. Nomenament de la ponència i, d'entre els membres d'aquesta, del relator.

La ponència serà formada per un membre de la comissió de cada GP. Cal que cada GP esculli un diputat de manera prèvia a la sessió de la comissió, ja que a l'inici d'aquesta s'haurà de comunicar aquesta decisió a la presidència de la comissió.

La ponència ha d'elaborar l'informe de ponència, és a dir, ha d'ordenar les esmenes en relació als articles i pot recomanar l'adopció d'esmenes (indicant les modificacions que comporten respecte a aquest text inicial).

Aquest informe de ponència serà presentat pel relator a la CTH a la sessió de dijous tarda per tal que la comissió elabori el dictamen. El relator és un membre de la ponència encarregat de coordinar-ne treballs i n'és el portaveu.

Article 120 RPC. Informe de la ponència i dictamen de la comissió

1. La comissió, després de finalitzat el període de presentació d'esmenes a l'articulat, ha d'encarregar la redacció d'un informe a la vista del projecte o de la proposició de llei i de les esmenes presentades, en un termini de quinze dies, a una ponència formada per un membre de la comissió en representació de cada grup parlamentari, o a un de sol. [...]

2. La ponència pot recomanar a la comissió l'adopció d'esmenes i pot proposar esmenes transaccionals entre les ja presentades i el text inicial del projecte o de la proposició de llei, i ha d'indicar, en tot cas, les modificacions que comporten respecte a aquest text inicial. La ponència, si és col·legiada, pot proposar, per unanimitat, noves esmenes. Correspon a la ponència, assessorada pels serveis jurídics i lingüístics, d'elevat a la comissió propostes de tècnica legislativa i d'adequació a les regles i als usos formals i lingüístics del Parlament respecte als projectes i les proposicions de llei. [...]

4. La ponència col·legiada ha de designar, d'entre els seus membres, un relator, que ha de dur a terme les funcions de coordinació dels treballs de la ponència i de portaveu en les discussions en la comissió. [...]

6. Un cop acabat l'informe de la ponència, la comissió elabora el dictamen del projecte o de la proposició de llei. El debat comença amb la presentació que fa de l'informe el relator de la ponència. Sens perjudici de les agrupacions per blocs d'articles que el president de la comissió pugui proposar, a continuació es discuteixen i voten, article per article, tot l'articulat i les esmenes, i poden fer ús de la paraula els esmenants de l'article i la resta de membres de la comissió.

3. Compareixença de

Carles Donat, Observatori Metropolità de l'Habitatge

Yolanda Larrúbia, Imsol

Article 57 del Reglament del Parlament de Catalunya

Compareixences i sol·licituds d'informació

1. Les comissions han de substanciar la compareixença de les autoritats o els funcionaris que, d'acord amb la llei, tenen l'obligació de compareixer davant el Parlament.
2. Les persones designades pel Ple del Parlament per a exercir funcions representatives o executives han de compareixer davant l'òrgan parlamentari que ho acordi per majoria absoluta.
3. Les comissions, per mitjà del president del Parlament, poden:
 - a) Demanar la informació i la documentació que necessitin al Govern, a qualsevol autoritat de la Generalitat i als ens locals de Catalunya. [...]
 - b) Requerir la presència davant seu de les autoritats i els funcionaris públics de la Generalitat i dels ens locals de Catalunya competents per raó de la matèria que es debat, perquè informin de totes les qüestions sobre les quals seran consultats amb relació a la compareixença.
 - d) Sol·licitar la presència d'altres persones amb aquesta mateixa finalitat.

Article 59. Substanciació de les compareixences

1. La compareixença comença amb la presentació dels compareixents a càrrec del president de la comissió o de la subcomissió, el qual els dona la paraula per un temps màxim de trenta minuts, llevat que la mesa de la comissió n'estableixi una durada superior, perquè informin sobre l'objecte de la compareixença. Després intervien el grup o els grups que l'han sol·licitada, per un temps màxim de deu minuts, i, a continuació, els altres grups parlamentaris, per un temps màxim de deu minuts, llevat que la mesa de la comissió n'estableixi una durada superior. Els temps màxims d'intervenció es poden reduir si ho estableix la mesa de la comissió, d'acord amb els portaveus dels grups parlamentaris.
2. Tot seguit han d'intervenir els compareixents per tal d'informar sobre les qüestions plantejades i contestar les preguntes formulades. Els diputats poden repreguntar i demanar aclariments puntuals a les respostes donades, que han d'ésser contestades breument pels compareixents.

* Els temps d'intervenció seran modificats i abreujats.

4. Intervencions dels grups parlamentaris:

Els GP podran formular una pregunta a la compareixent amb un temps màxim de 3 minuts.

5. Treball en grups parlamentaris (13:00-14:00):

Podran començar a debatre sobre les diferents propostes d'esmenes al Projecte de Llei d'accés a l'habitatge.

Tarda

Hora: 16 – 18:00 hores.

1. Treball d'esmenes:

Els GP han de preparar les esmenes al Projecte de Llei d'accés a l'habitatge.

* Les esmenes s'han d'enviar com a molt tard dimecres nit perquè dijous es reuneix la ponència, i per a realitzar el seu informe, necessita tenir totes les esmenes presentades.

Format de presentació de les esmenes

Les esmenes han de presentar-se amb ordre i amb un format determinat, seguint sempre l'exemple real del Parlament de Catalunya. Així, presentareu les esmenes al final del document de la Llei, en l'apartat que correspongui a cadascun dels grups parlamentaris:

- El títol, article i/o apartat que es vulgui esmenar. En el cas de l'exposició de motius, es recomana indicar també el paràgraf.
- El tipus d'esmena (modificació, d'addició o de supressió).
- La totalitat del paràgraf al qual es vulgui fer referència.

Dijous, 10 de juliol

16.00 h – 17.00 h:

1. Presentació de l'informe de la ponència.

El relator de la ponència presenta l'informe de la ponència. Ha d'indicar si la ponència proposa a la comissió l'adopció de noves esmenes i ha de recomanar l'adopció d'aquelles propostes de tècnica legislativa.

Article 120. Informe de la ponència i dictamen de la comissió

[...] 2. La ponència pot recomanar a la comissió l'adopció d'esmenes i pot proposar esmenes transaccionals entre les ja presentades i el text inicial del projecte o de la proposició de Llei, i ha d'indicar, en tot cas, les modificacions que comporten respecte a aquest text inicial. La ponència, si és col·legiada, pot proposar, per unanimitat, noves esmenes. Correspon a la ponència, assessorada pels serveis jurídics i lingüístics, d'elevat a la comissió propostes de tècnica legislativa i d'adequació a les regles i als usos formals i lingüístics del Parlament respecte als projectes i les proposicions de Llei. [...]

6. Un cop acabat l'informe de la ponència, la comissió elabora el dictamen del projecte o de la proposició de Llei. El debat comença amb la presentació que fa de l'informe el relator de la ponència. Sens perjudici de les agrupacions per blocs d'articles que el president de la comissió pugui proposar, a continuació es discuteixen i voten, article per article, tot l'articulat i les esmenes, i poden fer ús de la paraula els esmenants de l'article i la resta de membres de la comissió.

2. Votació de les esmenes al projecte de llei d'accés a l'habitatge.

La votació en comissió consisteix en una votació ordinària a mà alçada. Un cop fetes les votacions, s'eleva el dictamen per ser debatut i finalment aprovat al Ple.

Article 98. Procediment per a les votacions

1. La votació ordinària ha de permetre conèixer el sentit individual del vot, i es pot fer, a criteri de la presidència, segons algun dels procediments següents: [...]

b) Pel procediment de mà alçada, en el qual alça la mà primer els qui hi estan a favor, després els qui hi estan en contra i, finalment, els qui s'abstenen.

3. Elaboració del dictamen del Projecte de llei d'accés a l'habitatge, el qual es votarà en la sessió plenària de divendres 11 de juliol.

El dictamen és el resultat de l'harmonització del projecte de llei amb les esmenes que han estat aprovades. Per qüestions de *timing*, el dictamen serà elaborat pels membres la ponència (ajudats per lletrats i lingüistes) mentre els altres membres de la comissió substancien el següent punt.

4. Preparació de les intervencions al ple de divendres.

En aquesta sessió plenària no hi haurà cap esmena viva. Els portaveus dels grups parlamentaris es posicionaran i després votaran. Per tant, cal que els GP preparin aquest posicionament.

Guia de redacció d'esmenes

Els diputats i els grups parlamentaris poden presentar esmenes al text de la proposta de llei. Les esmenes poden ser de modificació, d'addició o de supressió. Les esmenes de modificació proposen de substituir un fragment de text (un mot, una expressió, una frase o un paràgraf) per un altre. Les esmenes d'addició proposen d'afegir una frase, un apartat o un article. Finalment, les esmenes de supressió proposen de suprimir una part d'un apartat o d'un article o bé un o més apartats o articles sencers.

Format de presentació de les esmenes

Les esmenes han de presentar-se amb ordre i amb un format determinat, seguint sempre l'exemple real del Parlament de Catalunya. Així, presentareu les esmenes al final del document de la llei, en l'apartat que correspongui a cadascun dels grups parlamentaris:

- El títol, article i/o apartat que es vulgui esmenar. En el cas de l'exposició de motius, es recomana indicar també el paràgraf.
- El tipus d'esmena (modificació, d'addició o de supressió).
- La totalitat del paràgraf al qual es vulgui fer referència.

Aspectes formals

Les esmenes han de mostrar el paràgraf original i també han de deixar clares les modificacions, supressions o addicions que es vulguin fer.

- En el cas de les esmenes de modificació, es presentarà el paràgraf original amb el text nou amb cursiva i, immediatament després, la part de text que es vulgui canviar ratllat (Alt+Shift+5).
- Les esmenes d'addició es presentaran amb el paràgraf o la part del text original i, en cursiva, la part on es vulgui afegir el nou text.
- En el cas de les esmenes de supressió, es presentarà el text original i s'hauran de ratllar les paraules, frases o paràgrafs que el grup parlamentari consideri.

Model de presentació i format

Llei d'exemple

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta llei és la reestructuració organitzativa i la reordenació de funcions dins el sector públic de Catalunya per tal de facilitar l'agilització dels tràmits i processos propis de l'activitat administrativa.

Article 2. Finalitats

Les finalitats d'aquesta llei són:

- a) Clarificar i simplificar les estructures administratives i facilitar la seva adaptació a l'evolució de l'organització administrativa.
- b) Promoure una Administració Pública que respongui amb més eficàcia i agilitat a les necessitats i els requeriments de la ciutadania i les empreses i no generar a uns i altres costos innecessaris o desproporcionats.
- c) Aconseguir una Administració àgil i sostenible al servei dels objectius de desenvolupament econòmic i social del país.

Exemple modificació

Esmena 1

GP Socialistes i Units per Avançar

De modificació de l'article 1

L'objecte d'aquesta llei és la reestructuració organitzativa i la reordenació de funcions dins el sector públic de Catalunya per tal *d'agilitar els tràmits i els procediments* ~~de facilitar l'agilització dels tràmits i processos~~ propis de l'activitat administrativa.

Exemple addició

Esmena 2

GP Socialistes i Units per Avançar

D'addició de l'article 2.b

b) Promoure una Administració Pública que respongui amb més eficàcia, eficiència i agilitat a les necessitats i els requeriments de la ciutadania i les empreses i no generar a uns i altres costos innecessaris o desproporcionats.

Exemple supressió

Esmena 1

GP d'Esquerra Republicana de Catalunya

De supressió de l'article 2.c

~~c) Aconseguir una Administració àgil i sostenible al servei dels objectius de desenvolupament econòmic i social del país.~~