

ANUNCIS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Amb la finalitat de facilitar que la ciutadania participi en el procés d'elaboració de l'Avantprojecte de llei esmentat, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposa l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, durant el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per tal d'examinar el dit Avantprojecte de llei i formular-hi les al·legacions i les observacions que es considerin oportunes.

L'Avantprojecte de llei i la documentació complementària es poden examinar a la pàgina web del Departament de la Presidència <https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-lei-docupacio-publica-catalana> i també, presencialment, a la seu del Departament de la Presidència, al C/ Sant Honorat, núm. 1-3, 08002 Barcelona, en horari de 9 a 14 hores.

Les al·legacions i les observacions es poden presentar telemàticament mitjançant el formulari de petició genèrica de Tràmits gencat <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>. A l'assumpte de l'apartat Motiu de la petició, s'hi ha d'indicar "Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya", i a l'apartat On va adreçada, Departament, cal triar l'opció "Departament de la Presidència".

Les al·legacions i les observacions també es poden presentar en qualsevol dels registres previstos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 9 de febrer de 2024

Núria Cuenca León

Secretària general

(24.050.041)

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web www.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:27:24

Pàgina 1 de 1



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció de Serveis
Subdirecció General d'Organització, Informació i Difusió

Anna Olivella Peral, del Registre del Departament de la Presidència,

FAIG CONSTAR :

Que en relació amb l'Edicte de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública l'**Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana**, (DOGC Núm. 9106 - 21.2.2024), s'han presentat les següents al·legacions:

JORDI [REDACTED]	9015/436933/2024
DINCAT FEDERACIO	9015/518804/2024
RAFAEL JESUS [REDACTED]	9015/528394/2024
ALBERT [REDACTED]	9015/580016/2024
JOSEP MARIA [REDACTED]	9015/589905/2024
Hamza Ali [REDACTED]	9015/619049/2024
KARLOS [REDACTED]	9015/620577/2024
Begoña [REDACTED]	9015/624032/2024
COL.LEGI DE DIETISTES-NUTRICIONISTES DE CATALUNYA	9015/625463/2024
COL.LEGI OFICIAL D'OPTICS OPTOMETRISTES I 'OPTIQUES OPTOMETRISTES DE CATALUNYA	9015/628564/2024
COL.LEGI DE TERAPEUTES OCUPACIONALS DE CATALUNYA	9015/630646/2024
ANTONI [REDACTED]	9015/630821/2024
CRISTINA [REDACTED]	9015/630901/2024
COL·LEGI D' HIGIENISTES DENTALS DE CATALUNYA	9015/632160/2024
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	9015/632901/2024

C. Sant Honorat, 1-3
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00

oc.original signat per:
nna Olivella Peral 18/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:18:36

Pàgina 1 de 2

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció de Serveis
55.000.000 (General d'Organització, Informació i Drets)

COL·LEGI OFICIAL DE BIBLIOTECARIS-DOCUMENTALISTES DE CATALUNYA	9015/633226/2024
COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA	9015/633441/2024
SERGI [REDACTED]	9015/637782/2024
RAMON [REDACTED]	9015/638554/2024
TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL CATALUNYA	9015/642944/2024
FEDERACION DE ENTIDADES LATINOAMERICANAS DE CATALUNYA	9015/643767/2024
RED SOLIDARIA ARGENTINA EN BARCELONA	9015/643890/2024
Oficina Antifrau de Catalunya	9015/644245/2024
ASSOCIACIO IRIDIA CENTRE PER LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS	9015/644625/2024
PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA	9015/644734/2024
AS MIGRACIO I ECONOMIA SOCIAL I SOLIDARIA-MIGRES	9015/645553/2024
ASOCIACIÓN REGULARIZACIÓN YA	9015/646096/2024
RODRIGO [REDACTED]	9015/646538/2024
ASSOCIACIO PLATAFORMA PER LA LLENGUA - COL·LECTIU L'ESBARZER	9015/647260/2024
VICTOR [REDACTED]	9015/660126/2024

I perquè així consti signo a

Barcelona, 18 de març de 2024

Oficina de Registre del Departament de la Presidència

2/2

oc.original signat per:
Anna Olivella Peral 18/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:18:36

Pàgina 2 de 2

Anna Olivella Peral, del Registre del Departament de la Presidència,

FAIG CONSTAR :

Que en relació amb l'Edicte de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública l'**Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana**, (DOGC Núm. 9106 - 21.2.2024), s'han presentat les següents al·legacions:

JORDI [REDACTED]	9015/436933/2024
DINCAT FEDERACIO	9015/518804/2024
RAFAEL [REDACTED]	9015/528394/2024
ALBERT [REDACTED]	9015/580016/2024
JOSEP MARIA [REDACTED]	9015/589905/2024
Hamza Ali [REDACTED]	9015/619049/2024
KARLOS [REDACTED]	9015/620577/2024
Begoña [REDACTED]	9015/624032/2024
COL·LEGI DE DIETISTES-NUTRICIONISTES DE CATALUNYA	9015/625463/2024
COL·LEGI OFICIAL D'OPTICS OPTOMETRISTES I 'OPTIQUES OPTOMETRISTES DE CATALUNYA	9015/628564/2024
COL·LEGI DE TERAPEUTES OCUPACIONALS DE CATALUNYA	9015/630646/2024
ANTONI [REDACTED]	9015/630821/2024
CRISTINA [REDACTED]	9015/630901/2024
COL·LEGI D' HIGIENISTES DENTALS DE CATALUNYA	9015/632160/2024
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	9015/632901/2024
COL·LEGI OFICIAL DE BIBLIOTECARIS-DOCUMENTALISTES DE CATALUNYA	9015/633226/2024
COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA	9015/633441/2024
SERGI [REDACTED]	9015/637782/2024

C. Sant Honorat, 1-3
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00

Doc.original signat per:
Anna Olivella Peral 18/04/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:20:16

Pàgina 1 de 2

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció de Serveis
55.000.000 (General i d'Organització, Informació i Drets)

RAMON [REDACTED]	9015/638554/2024
TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL CATALUNYA	9015/642944/2024
FEDERACION DE ENTIDADES LATINOAMERICANAS DE CATALUNYA	
	9015/643767/2024
RED SOLIDARIA ARGENTINA EN BARCELONA	9015/643890/2024
Oficina Antifrau de Catalunya	9015/644245/2024
ASSOCIACIO IRIDIA CENTRE PER LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS	
	9015/644625/2024
PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA	9015/644734/2024
AS MIGRACIO I ECONOMIA SOCIAL I SOLIDARIA-MIGRES	9015/645553/2024
ASOCIACIÓN REGULARIZACIÓN YA	9015/646096/2024
RODRIGO [REDACTED]	9015/646538/2024
ASSOCIACIO PLATAFORMA PER LA LLENGUA - COL-LECTIU L'ESBARZER	
	9015/647260/2024
VICTOR [REDACTED]	9015/660126/2024
FEDERACIO ACAPPS	9015/738839/2024

I perquè així consti signo a

Barcelona, 18 d'abril de 2024

Oficina de Registre del Departament de la Presidència



Petició genèrica sense signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
7CYYR091J	9015-436933/2024	21/02/2024 20:56:47

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 22344b90b8545fed119d46e1126e825c6b6974a3f8ecc21c75f5bc23fe89ec9e

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
21/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:20:37

Pàgina 1 de 4



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	JORDI [REDACTED]
Identificació	DNI [REDACTED]
Gènere	Home
Data de naixement	[REDACTED]
Mitjà de contacte	[REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça	[REDACTED]
Població	[REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte	Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya. Davant la tramitació de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, voldria manifestar unes al·legacions al respecte.
Exposo	En la LLEI 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, en concret al seu article 26 s'estableix la reducció de jornada d'un terç o de la meitat amb dret al 80% o al 60% de les retribucions en diversos suposits.
Sol·licito	En l'avantprojecte s'indica en la disposició derogatòria única que la LLEI 8/2006 quedarà derogada i a més en l'article 152 de l'avantprojecte s'estableix: Reducció de jornada per guarda legal o cura de familiar 1. El personal funcionari té dret, per raons de guarda legal, a la reducció de la seva jornada de treball, amb la "disminució proporcional" de les retribucions. Per tant amb la nova normativa s'està clarament retallant drets dels treballadors públics. Menys RETRIBUCIONS

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari	Departament de la Presidència
Tema	
Subtema	

Dades de contacte de la persona sol·licitant



Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☒ Persona física
☐ Persona jurídica

Nom JORDI

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça

Població

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

- ☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
21/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:20:37



Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent.
Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

Petició genèrica sense signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
21F1SN0JH	9015-518804/2024	01/03/2024 10:57:19

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algorismes criptogràfics: 9675a7d43ddfaebc7e68fac1407f60e89b8588a664174e1bcfec1bfd43015a32

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:21:36



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social DINCAT FEDERACIO

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom VICTOR MANUEL [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere

Data de naixement

Mitjà de contacte

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

Exposo Presentem al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya orientades a afavorir l'accés de les persones amb discapacitat intel·lectual a la funció pública

Sol·licito Que es tinguin en compte les nostres al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Aportacions_Dincat_Avantprojecte_de llei_ocupacio_publica_catalana_01032024.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social DINCAT FEDERACIO

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom VICTOR MANUEL

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:21:36

Pàgina 3 de 4



requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:21:36

Aportacions de Dincat a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana**Tràmit d'audiència**

A continuació s'apunten algunes observacions i comentaris a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana orientats a promoure i facilitar l'accés de les persones amb discapacitat intel·lectual a la funció pública.

Article 55. Accés a l'ocupació pública catalana de les persones amb discapacitat

1. *En les ofertes d'ocupació pública de les administracions públiques catalanes s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants perquè siguin cobertes per persones amb discapacitat acreditada d'acord amb la normativa sectorial vigent. Aquestes persones han de superar els processos selectius i acreditar, abans del començament de les proves selectives, la compatibilitat entre la seva discapacitat i el desenvolupament de les funcions i tasques assignades al cos, escala o categoria corresponent.*

La reserva del mínim del 7 % s'ha de fer de manera que, almenys, el 2 % d'aquesta reserva sigui per a persones que acreditin discapacitat intel·lectual.

2. *Les persones amb discapacitat que accedeixin a l'ocupació pública per la via de reserva tenen el dret preferent a escollir les vacants ofertes en el torn respectiu, sempre que l'assignació de destinacions es faci per ordre de puntuació obtinguda en el sistema selectiu.*

3. *Les administracions públiques catalanes han d'adoptar les mesures necessàries per establir les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans en el desenvolupament dels processos selectius, inclosos el període de pràctiques i els cursos selectius. Així mateix, les administracions poden incentivar la participació en els processos selectius de les persones amb discapacitat mitjançant cursos de preparació específics per a l'accés a l'ocupació pública.*

4. *S'han d'establir per reglament els sistemes d'adaptació dels llocs de treball adjudicats a les necessitats de les persones amb discapacitat mitjançant protocols específics, així com els col·lectius que, per les seves especificitats, són exclosos de la reserva de places en les proves selectives corresponents.*

5. *Les administracions públiques catalanes han de disposar d'un mínim d'un 3 % dels efectius totals amb persones amb discapacitat, incloent-hi l'ocupació temporal.*

Aportacions:

- En referència a la reserva del 2% per a persones amb discapacitat intel·lectual recollida a l'article 55.1, és fonamental que la llei contempli la discriminació positiva cap a les persones amb discapacitat amb més



necessitats de suport, amb resolucions de grau igual o superiors al 45% i al 65% donat que, en l'actualitat, les persones amb discapacitat que treballen a l'administració pública acostumen a presentar discapacitat lleus (intel·ligència límit).

- Pel que fa a l'article 55.2, a banda de tenir-se en compte aquest dret preferent com a mesura de discriminació positiva a l'hora d'assignar destinacions tenint en consideració les necessitats i especificitats de les persones amb discapacitat (transport, arrelament al territori i a la comunitat...), s'hauria de valorar la possibilitat i la viabilitat d'un model de presencialitat mixt combinat amb el teletreball sempre que la persona ho desitgi.
- En referència a l'article 55.3 relatiu a la implementació de mesures per afavorir la participació en els processos selectius, considerem fonamental que les especials necessitats del col·lectiu no només es tinguin en compte en el moment de realització de les proves de selecció, sinó també en la fase prèvia de publicació i informació de convocatòria de les places i en la fase posterior d'accés i inscripció a les proves per donar resposta a les dificultats de tipus cognitiu que poden donar-se entre el col·lectiu i, alhora, per reduir la càrrega burocràtica vinculada a tot el procés.
- Així mateix, en referència al desenvolupament de les proves que es regula a l'article 55.3, cal que les persones amb discapacitat puguin comptar amb suports especialitzats, ja siguin professionals de l'administració especialitzats en educació especial i psicologia, tècnics formatius especialitzats o familiars que puguin donar un suport especialitzat durant el desenvolupament de les proves. Sense dubte, també caldria que es tinguin en consideració al professional o persona de referència, sobretot a l'hora de determinar quines adaptacions són les més adequades perquè aquella persona amb discapacitat intel·lectual pugui superar en la mesura del possible les seves barreres i demostrar els seus coneixements i les seves capacitats. En l'actualitat, una de les pràctiques d'èxit és poder realitzar les proves de coneixements teòrics i pràctics oralment.
- Pel que fa les adaptacions dels llocs de treball contemplades a l'article 55.4, considerem fonamental que la nova llei faci una referència explícita a la incentivació del desenvolupament i la implementació de metodologies d'inserció sociolaboral que han evidenciat el seu impacte social en persones amb discapacitat intel·lectual com, per exemple, la metodologia de treball amb suport. És fonamental contemplar aquest tipus de metodologies donat que contribueixen a garantir que les persones puguin aprendre les tasques del lloc de treball *insitu* de la mà d'altres treballadors del departament (suports naturals). No obstant, l'èxit d'aquesta metodologia també requereix de comptar amb la



imprescindible tasca d'acompanyament que desenvolupen els preparadors laborals de les entitats del sector, tant per a les persones amb discapacitat com per als treballadors de l'Administració Pública. És per això, que demanem que la nova llei de funció pública contempli que col·laborar amb les entitats del sector durant tot el procés d'oposició i en la posterior inserció sociolaboral i retenció de la persona en el lloc de treball, la participació de les entitats ha de ser inexcusable.

- Sobre l'article 55.4, creiem que seria convenient que el text tingués en compte la incorporació de persones amb discapacitat intel·lectual que ja hagin accedit a la funció pública i equips professionals en inserció sociolaboral de persones amb discapacitat en els equips de formació de nous candidats. Així mateix, els professionals especialitzats de les entitats també haurien de poder participar i fer incidència per defensar els drets de les persones amb discapacitat intel·lectual en els tribunals de selecció, cosa que fomentaria la transparència i la garantia del dret a la igualtat d'oportunitats a la funció pública de les persones amb discapacitat intel·lectual.

Article 56. Sistemes d'accés a l'ocupació pública catalana de persones amb discapacitat

1. Les persones amb discapacitat poden accedir a l'ocupació pública catalana mitjançant dos sistemes:

a) El sistema general d'accés de persones amb discapacitat, que consisteix en la reserva de places en les convocatòries derivades de l'oferta d'ocupació pública.

b) El sistema d'accés adreçat exclusivament a persones amb discapacitat intel·lectual, que consisteix en la convocatòria de processos selectius específics i independents.

2. L'accés de persones amb discapacitat mitjançant el sistema general té lloc d'acord amb les bases i nivells d'exigència aplicables a la resta de candidats.

3. El sistema d'accés per a persones amb discapacitat intel·lectual consisteix en la convocatòria de processos selectius específics i independents en els quals poden participar, exclusivament, les persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior a un 33 %, llevat que normativa específica estableixi un percentatge inferior.

Les proves dels processos selectius pel sistema específic d'accés de persones amb discapacitat intel·lectual s'orientaran a l'acreditació dels repertoris bàsics de conducta, del coneixement de la llengua catalana i de la preparació professional obtinguda per formació ocupacional o anàloga, o programes específics d'inserció sociolaboral, tenint en compte el grau de similitud entre el contingut d'aquesta preparació i els llocs de treball convocats.

Aportacions:

- Cal ser especialment curosos amb els requisits d'accés i amb els mèrits que s'estableixin a les bases de la convocatòria. Caldria doncs, establir mesures que fomentin la discriminació positiva de les persones amb discapacitat intel·lectual amb més dificultats cognitives. Les principals barreres d'accés identificades són: el requisit de nivell de suficiència lingüística de nivell C1 de català, el requisit d'estudis superiors per presentar-se a les proves, exàmens eliminatoris i complexes, manca de temaris adaptats, entre d'altres. Els requisits d'accés, proves i llocs de treball que s'ofereixen (regularment sense adaptació del lloc de treball i suports) mostren reiteradament que l'Administració Pública no està sensibilitzada amb les dificultats cognitives del col·lectiu per superar les proves així com, que tampoc pretén donar resposta a les dificultats d'inserció laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual d'especials dificultats.
- Eliminar la discriminació d'accés com és el requisit d'haver d'obtenir una valoració favorable d'idoneïtat per part dels Equips de Valoració i Orientació (EVO) per poder-se presentar als processos selectius, fet que obstaculitza la participació de moltes persones a les qui se les exclou sense haver-los donat la oportunitat de preparar-se.
- Considerem que cal que la nova llei de funció pública contempli la creació de borses de treball per aquelles persones amb discapacitat que no han pogut obtenir la plaça, però que han aprovat el procés selectiu. També cal que es contempli la reserva de notes per convocatòries de característiques similars com ja s'ha fet en d'altres processos d'ocupació pública de l'administració general de l'Estat.
- Pel que fa a les places no cobertes convocades per al compliment de la quota cal que es reservin i es tornin a convocar a les següents convocatòries. Aquesta mesura també s'hauria d'aplicar en processos de promoció interna. Així mateix, cal que es garanteixi el dret a la requalificació professional i a la promoció interna de les persones amb discapacitat intel·lectual que treballen a les Administracions Públiques. Pel que fa als processos de promoció interna cal adequar els requisits de promoció als perfils de les persones amb discapacitat intel·lectual generar nous suports, adaptacions i ajustaments dels nous llocs de treball per tal de garantir-ne la retenció.
- Aplicar sistemàticament la reserva de places per a persones amb discapacitat a les convocatòries de personal laboral atès que una de les portes d'entrada a la funció pública és la contractació laboral, que, a més, pot donar lloc a la consolidació de places de funcionariat a partir de l'interinatge.
- Assegurar que la informació sobre convocatòries d'accés a la funció pública arribi a les persones amb discapacitat o al seu entorn, així com



a les entitats que les acompanyen. Cal que s'incentivi l'orientació a la funció pública des dels serveis d'inserció sociolaboral que en l'actualitat es focalitzen, majoritàriament, en la inserció a l'empresa ordinària.

- Vetllar no només perquè les persones amb discapacitat intel·lectual que es presenten al torn de reserva puguin no només tenir accés a proves adaptades a lectura fàcil sinó també, temaris d'estudi adaptats seguint la norma UNE 153101 EX per tal de promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés. Aquest punt, es fa especialment rellevant com a resultat de l'aprovació del Decret 209/2023, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
- Que el Departament d'administració pública es comprometi a mantenir-se de manera coordinada a través d'una taula de treball sistematitzada amb el sector de la discapacitat intel·lectual per tal de rebre assessorament tècnic especialitzat en l'elaboració i desenvolupament de processos d'oposicions reservades per a persones amb discapacitat intel·lectual.

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:27:51 Pàgina 5 de 5
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
71MTDW8CK	9015-528394/2024	02/03/2024 23:18:29

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	RAFAEL JESUS [redacted]; NIF: [redacted]; Persona física

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 71ea640101708cdc7eef3e64b97a47f81d843c6c1c6714d73d41d6b3a034ea65



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom RAFAEL JESUS [REDACTED]
Identificació DNI [REDACTED]
Gènere Home
Data de naixement [REDACTED]
Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]
Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya
Exposo Que vull presentar al·legació a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya, d'acord al procediment especificat a l'EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana.
L'al·legació la presento com a document annex a aquesta petició genèrica.
Sol·licito Que es tingui per presentada la meua al·legació

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència
Tema
Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): AL_AP_LOPC.docx
Informació addicional (document II): AL_AP_LOPC.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica
☒ Persona física
☐ Persona jurídica

Nom RAFAEL JESUS

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça

Població

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

1. El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
2. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

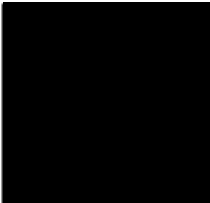
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la



Presidència.
Informació addicional: [enllaç](#).

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 02/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:22:05 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

L'avantprojecte de llei, en l'apartat 3 de l'article Article 197 estableix el següent en relació a l'Excedència voluntària per incompatibilitats

"3. El nomenament com a personal funcionari interí o la contractació com a personal laboral temporal no habilita per declarar aquesta situació administrativa."

Aquesta idea es va introduir en l'article 47.2 de la LLEI 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, que modificava l'article 86 Apartat 2 lletra c) del decret legislatiu 1/1997 amb l'objectiu que la situació administrativa d'excedència voluntària per incompatibilitats no operés en el supòsit de funcionaris de carrera que passen a prestar serveis amb caràcter temporal, sigui com a funcionaris interins o com a personal laboral temporal, a les administracions o organismes o entitats del sector públic

Aquest paràgraf genera una gran dificultat a la carrera professional de les persones que, essent funcionàries de carrera en una categoria, volen millorar la seva situació i progressar en borses de categories superiors (progressió en vertical) o, simplement, canviar d'àmbit professional (moviment en horitzontal).

En eliminar la possibilitat d'una excedència per incompatibilitats, aquestes persones queden relegades únicament als processos de promoció interna (si és que se'n convoquen) o a l'excedència voluntària, amb un mínim de 2 anys, per substitucions que potser només són d'uns dies. En aquests casos, el període mínim de 2 anys és excessiu atesa la naturalesa de les substitucions i interinatges a l'administració, que molt sovint són de períodes molt curts en el temps i amb llargs períodes en què la persona pot quedar sense cap nomenament. Tanmateix, sí que es manté l'excedència per incompatibilitat quan el nomenament de la persona és estable i, per tant, quan menys falta faria la mesura, fet que fa pensar que aquesta respon únicament a vetllar per la prestació del servei ignorant la voluntat de l'empleat públic a progressar o canviar de lloc de treball.

Dificultar la mobilitat dels empleats públics quan volen progressar o simplement canviar d'àmbit no necessàriament millorarà la prestació del servei, no sé fins a quin punt una mesura que pot generar malestar en els empleats en frustrar les seves possibilitats professionals es pot considerar una bona mesura per vetllar per la qualitat en la prestació del servei, on les persones que l'executen haurien d'estar plenament motivades.

La meva proposta és eliminar aquest punt 3 i derogar l'article 47.2 de la LLEI 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, de manera que puguem tornar a la situació anterior a aquesta modificació.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
915RY601D	9015-580016/2024	07/03/2024 20:21:18

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	ALBERT [REDACTED] ; NIF: [REDACTED] Persona física

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: cc922aba1703fef9cba56ef8d82329be803265f2b69b3db1e99e7e347fd55751

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
07/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:23:21

Pàgina 1 de 4



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom ALBERT [REDACTED]
Identificació DNI [REDACTED]
Gènere Home
Data de naixement 1 [REDACTED]
Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]
Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya
Exposo En nom de la Comissió de Seguiment i Impuls del Pla de Treball de la II Címera contra les causes estructurals de la corrupció, es presenten les al·legacions recollides en el document adjunt i basades en el punt B de l'esmentat Pla de Treball: <https://contralacorrupcio.cat/ii-cimera-aprova-noves-mesures-contra-corrupcio/#platreball> en tant que l'AVL permetria complir en tot o en part els acords 2, 6 i 9 de la II Címera.
Sol·licito Incloure en el text de l'AVL els continguts que permetin complir les al·legacions exposades, tant més que es basen majoritàriament en resolucions parlamentàries i en recomanacions al Parlament de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Els texts que es relacionen en el document adjunt són els que no s'ha identificat correspondència en els articles de l'AVL.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència
Tema
Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): CSI_II_Cimera-AVL_OcupacióPública_Al·legacions.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica
☒ Persona física

☐ Persona jurídica

Nom ALBERT

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça

Població

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
07/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:23:21



Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).
Informació addicional: [enllaç](#).

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 07/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:23:21 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	



II CIMERA CONTRA LES CAUSES ESTRUCTURALS DE LA CORRUPCIÓ.

**Comissió de seguiment i impuls
del Pla de treball (CSI)**

“Tot és qüestió de prioritats”

AVL OCUPACIÓ PÚBLICA. AL·LEGACIONS.

Es presenten les al·legacions següents basades en el punt B) del [Pla de Treball](#) de la II Cimera en tant que aquest AVL permetria complir amb tot o part dels acords 2, 6 i 9 (en el text dels acords, en cursiva la part afegida en la II Cimera).

Se sol·licita que s'incloguin en el text de l'AVL els continguts que permetin complir les al·legacions exposades, tant més que es basen majoritàriament en resolucions parlamentàries i en recomanacions al Parlament de l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC).

Les resolucions parlamentàries, punts de les quals es corresponen amb els acords de la II Cimera, són: [CEMCORD](#), [735/XII](#) i [1127/XII](#)

Les recomanacions de l'OAC són a l'informe que l'organisme va enviar a la CSI en compliment dels acords del Pla de Treball de la II Cimera.

Aproximadament el 40% dels continguts corresponents als documents anteriors es consideren inclosos a l'AVL. Allò que es relaciona a continuació són doncs aquells punts dels que no s'ha pogut o sabut identificar que hagin estat tinguts en compte en el contingut de l'AVL i que es demana que s'incorporin.

Acord 2 – (Acord 17 de la I Cimera) “Acord per incrementar recursos, especialització tecnològica i humana en la lluita contra el frau, l’elusió fiscals i la corrupció en general. *Implantar la formació en integritat i ètica pública a tots els nivells amb caràcter obligatori i estratègic. Formació obligatòria contra la corrupció als càrrecs electes.*”

Referència	Observacions
Text Acord 2	No s'ha identificat cap text referit a la formació en ètica i integritat del personal de les administracions.
CEMCORD 1. ... és una prioritat dels poders públics a Catalunya ... conscienciar i formar la ciutadania i animar-la a denunciar qualsevol pràctica detectada com a abusiva del poder o susceptible de contenir il·licitud, ja que una ciutadania ben informada pot participar en els assumptes públics i exercir un control saludable mitjançant l'exigència de retiment de comptes.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquesta qüestió.
OAC Informe CIFEF (2015). Recomanació 6. Cal promoure i implantar la formació en integritat i ètica pública dels servidors públics de Catalunya per sensibilitzar-los de la importància de gestionar els riscos de corrupció inherents a l'exercici de determinades funcions públiques.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquesta qüestió.

Acord 6 – (Acord 3 de la I Cimera) Acord per reforçar el règim d'incompatibilitats: control previ d'idoneïtat, establir polítiques de regals i preveure restriccions post-càrrec, ampliant l'àmbit subjectiu d'aplicació a presidents i consellers d'institucions i empreses públiques que actualment no es contemplen específicament, i fent especial atenció a les situacions de caràcter patrimonial.

Referència	Observacions
Text Acord 6: ... aplicació a presidents i consellers d'institucions i empreses públiques ... fent especial atenció a les situacions de caràcter patrimonial.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquesta qüestió.
CEMCORD 134: Cal establir que els alts càrrecs, dins els dos anys següents a la data en què han cessat en el càrrec no puguin prestar serveis, ni directament ni per mitjà de tercers, per entitats privades que hagin estat afectades per decisions en les quals hagin participat. Aquesta prohibició s'ha d'estendre tant a les entitats privades afectades com a les que pertanyin al mateix grup societari.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquesta qüestió.
CEMCORD 135. Cal establir que els alts càrrecs no poden ser titulars, ni autoritzats, ni directament, ni per mitjà de societats en què tinguin una participació superior al 5%, directament o indirectament, per mitjà de parents fins al segon grau, de comptes bancaris o d'altres actius financers en països o territoris qualificats reglamentàriament de paradisos fiscals. La concurrència d'aquesta circumstància ha de ser causa d'incompatibilitat, i persisteix fins que es demostrï fefaentment la cancel·lació del compte o de l'actiu financer corresponent.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquesta qüestió.
CEMCORD 149. Cal aprovar en el si de cada institució una política de regals pròpia mitjançant una disposició normativa, després d'analitzar-ne la missió, el context i les circumstàncies, i també els riscos dels diversos col·lectius professionals que hi treballen.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquesta qüestió.

Referència	Observacions
Resolució 1127/XII 26 El Parlament de Catalunya insta el Govern a: a) Regular l'exercici dels alts càrrecs en l'àmbit de la Generalitat per mitjà d'un avantprojecte de llei que professionalitzi l'exercici de les responsabilitats dels alts càrrecs de l'Administració, fixi un procediment de nomenament que garanteixi la idoneïtat del candidats i permeti una anàlisi prèvia de la possible existència de conflictes d'interessos. b) Millorar el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, reforçant la legislació amb la introducció de nous supòsits, i incrementar els controls sobre els conflictes d'interessos. c) Posar en marxa una oficina de conflictes d'interessos de l'Administració de la Generalitat que actuï amb plena autonomia funcional i tingui com a missió esdevenir un òrgan de vigilància i control de les incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquestes qüestions.
OAC Informe CIFE (2015) Recomanació 24: Cal aprovar un "Codi d'integritat del servidor públic" que positivitzi el conjunt de deures que tot subjecte que tingui encomanades funcions o serveis públics hagi de complir amb la finalitat d'evitar qualsevol conflicte d'interès i molt particularment els referits als deures d'abstenció i de declaracions de béns i activitats.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquesta qüestió.
OAC Recomanacions als partits polítics (2017) - Cal gestionar els conflictes d'interès com una de les fonts principals de risc de corrupció i modificar la regulació actual del règim de declaracions d'interessos; revisar el sistema de control previ d'idoneïtat; reforçar el règim d'incompatibilitats; establir polítiques de regals, i preveure restriccions postcàrrec en funció dels riscos associats a determinats perfils i col·lectius de servidors públics, entre altres elements. -Cal millorar el sistema de declaració, registre i	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquestes qüestions.

Referència	Observacions
supervisió de les declaracions de béns i interessos. Ha d'haver-hi un registre electrònic únic a Catalunya de béns i interessos de càrrecs públics, i l'OAC ha d'assumir les funcions de supervisió general i consulta de dades. S'ha d'establir un sistema de seguiment específic de les activitats postcàrrec, que també ha de supervisar l'OAC.	
OAC 45 recomanacions per una política d'integritat a Catalunya (2019) — 4.1. Unificar, aclarir i completar la regulació dels conflictes d'interès al sector públic de Catalunya. — 4.2. Millorar el sistema de declaració, registre i supervisió dels béns i interessos — 4.3. Construir un sistema integral de prevenció dels conflictes d'interès que contempli eines de detecció, gestió i garantia.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquestes qüestions.
OAC Recomanacions als partits polítics (2021) — Cal unificar, aclarir i completar la regulació dels conflictes d'interès al sector públic de Catalunya. — Cal depurar la tècnica dels hearings parlamentaris per triar persones aspirants a ocupar llocs de rellevància institucional. És un instrument idoni, ben aplicat, per detectar interessos particulars que podrien interferir en el judici professional del futur càrrec.	No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquestes qüestions.

Acord 9 – (Acord 9 de la I Cimera) Acord per revisar els procediments dels nomenaments en ens públics amb l'objectiu de disminuir el grau de discrecionalitat i prioritzar la professionalitat.

Referència	Observacions
Text Acord 9	Alguns dels punts recollits en el bloc de l'acord 6 són també d'aplicació aquí. No s'ha identificat cap text a l'AVL que doni compliment al text de l'acord 9.
OAC Informe CIFEF (2015). Bloc 3.2.5 (funció pública) — Recomanació 16. Cal centralitzar la selecció d'empleats públics de tot el sector públic de Catalunya mitjançant la creació d'un organisme especialitzat i permanent per a l'organització de processos selectius, d'acord amb l'article 61.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. D'aquesta manera, els ens del sector públic català es podrien concentrar en les funcions que els hi són pròpies i es garantiria la imparcialitat, l'objectivitat i la transparència en l'accés a l'ocupació pública. — Recomanació 17. Cal despolititzar i tecnificar l'estructura administrativa fins al nivell de director general o equivalent i encomanar, per tant, l'execució de les polítiques públiques a personal funcionari amb reconeguda capacitat de gestió i qualificació que vindrà acreditada en l'expedient personal.	L'art. 60 i ss potser podrien complir aquest objectiu. No s'ha identificat cap text a l'AVL referit a aquestes qüestions.

Barcelona, 5 de març de 2024



Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
12CV8ZW7M	9015-620577/2024	12/03/2024 13:04:30

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	KARLOS ARTEMIO [redacted]; NIF: [redacted]; Persona física

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 76a0f291fa5b28169aacd20addb1a489571a276abc42f8630d7c7e9effabdf9

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:26:22



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	KARLOS
Identificació	DNI
Gènere	Home
Data de naixement	
Mitjà de contacte	(Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça	
Població	

Motiu de la petició

Assumpte	Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya
Exposo	Atesa la convocatòria que es fa en l'EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual es sotmet a informació pública l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana; presento al·legacions relacionades amb aspectes d'IGUALTAT, NO DISCRIMINACIÓ i INTERSECCIONALITAT en els quals s'ha de parlar esment: 1. En l'article 2.2.d seria bo incloure totes les causes de discriminació que s'esmenten al llarg de la Llei (articles 19.2.o; 130.d; 132.3.i; 134.j; 207.b i .c). Especialment perquè és una norma estruc Sol·licito Es tinguin per presentades dins del termini i en la forma escaient les al·legacions que formulo.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari	Departament de la Presidència
Tema	
Subtema	

Documentació annexa

Informació addicional (document I): lleiocupaciopublicacatalanaalegacions.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seleccioneu si sou persona física o jurídica
☒ Persona física

☐ Persona jurídica

Nom KARLOS

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça

Població

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

1. El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
2. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

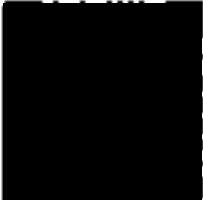
Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.



Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 12/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:26:22 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Dr. Karlos A. [REDACTED]

Atesa la convocatòria que es fa en l'EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual es sotmet a informació pública l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana; presento al·legacions relacionades amb aspectes d'IGUALTAT, NO DISCRIMINACIÓ i INTERSECCIONALITAT en els quals s'ha de parlar esment:

- En l'article 2.2.d seria bo incloure totes les causes de discriminació que s'esmenten al llarg de la Llei (articles 19.2.o; 130.d; 132.3.i; 134.j; 207.b i .c). Especialment perquè és una norma estructural de la Llei.
- Per congruència normativa i amb la finalitat de crear un veritable sistema jurídic, seria bo que els articles 2.2.d; 19.2.o; 130.d; 132.3.i; 134.j; 207.b i .c; recollissin el llistat de causes i tipus de discriminació contingudes en l'article 3 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Si s'atén la proposta formulada en els punts anteriors, per a simplificar el contingut de la Llei, es podria incloure al final de tots els articles en els quals es parla de discriminació la següent porció normativa: "discriminació per les raons, causes i tipus contingut en l'article 2.2.d d'aquesta Llei".
- Si no s'atén la proposta formulada en els dos primers punts, seria bo que almenys en tots els articles que s'enumeren causes de discriminació, siguin **l·listats uniformes**. De no fer-ho així, per exemple, el contingut de l'article 122.1 NO es correspon amb el de l'article 130.1.d o 134.j o 207.b i .c. Sent especialment greu perquè en "faltes molt greus" NO s'inclouen tots els que s'inclouen al llarg de la Llei, amb el que es pot generar una desprotecció d'algunes característiques personals o causes de discriminació que han d'estar especialment protegides.
- En l'article 121 es recomana canviar la redacció amb la finalitat que la **perspectiva interseccional** no sols s'apliqui en les qüestions de gènere, sinó que sigui també una perspectiva **transversal a tota la Llei**. Pel que se suggereix la següent redacció: "...així com la igualtat d'oportunitats de dones i homes, i han d'incorporar las perspectives de gènere i interseccional, de forma transversal, en les seves polítiques, mesures i plans en matèria de recursos humans i d'ocupació pública."
- En idèntic sentit a l'anterior per als articles **125.2; 230.1 (1.2).f; 232.3** i preàmbul.
- Els continguts de la Llei que fan referència a la **nacionalitat** de les persones han de ser reformulades en algunes parts o justificades de manera reforçada si es volen mantenir en els termes ara contingut. No fer-ho, podria donar origen a causes de discriminació per "origen nacional". Dins dels aspectes que se suggereix replantejar, ajustar o justificar de manera reforçada perquè siguin objectius i raonables, estan:
 - En la redacció dels articles **53 i 54** seria bo **no** establir com a regla general el requisit de nacionalitat, quan hi ha excepcions.

Dr. Karlos A. [REDACTED]

- b. Seria bo per claredat de la Llei, **distingir** en dos articles, d'una banda, l'ocupació pública en la qual és exigible una nacionalitat determinada i, d'altra banda, la que no ho requereixi.
- c. La justificació de la distinció entre nacionals i no nacionals hauria d'estar inclosa en el preàmbul, fins i tot citant-se la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea que conté la frase que s'utilitza en el redactat de l'article 54.1.
- d. El redactat de l'article 54.2 és poc clar i pot generar interpretacions excloents o discriminatòries, per raó del següent:
- i. Per l'ús prioritzat del masculí en la seva redacció, la qual cosa podria donar a entendre que les parelles de "les nacionals" no tenen aquest dret (com si només els homes treballessin).
 - ii. Perquè sembla del redactat que el vincle conjugal o de parella és el que dona el dret, quan la parella o cònjuge també podria tenir nacionalitat europea i, per tant, idèntic dret que la seva parella o cònjuge sense necessitat del vincle. En aquest sentit, s'ha d'expressar clarament que siguin parelles o cònjuges nacionals de tercers estats de la UE.
- e. L'"interès general" contingut com a justificació en l'article **54.5** pot donar lloc, més aviat, a discriminacions per l'origen nacional de les persones. En aquest sentit, seria bo precisar o exigir que per a la seva aplicació es donin raons objectives, raonables i proporcionals que justifiquin aquesta distinció, d'una altra forma, hi ha clara sospita de discriminació.
- f. Si no s'estableixen, almenys, en el preàmbul de la Llei o millor encara en el mateix article **54.5** les raons objectives, raonables i proporcionals que porten a incloure unes determinades activitats com excloses del requisit de nacionalitat i no unes altres, fa que sembli un llistat arbitrari i utilitari, ara queda una visió mercantilista dels i les professionals estrangeres.
- g. El redactat i contingut final d'aquests articles (53 i 54) ha de tenir present que la societat catalana és diversa en els seus orígens nacionals, ètnics, religiosos, socials, etc. I, per tant, que es requereix que les lleis que busquen regular l'exercici de funcions públiques assegurin que aquesta societat estarà més ben representada per les seves institucions i òrgans de govern en tots els seus nivells.
- h. El redactat i contingut final d'aquesta Llei ha de ser ambiciosa i aprofitar la competència i possibilitat que dona en aquest àmbit (eximir requisit de nacionalitat per raons d'interès general) l'article 57.5 del Reial decret legislatiu

Doc.original signat per:
[REDACTED]
12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:29:45

Pàgina 2 de 3

Dr. Karlos A. [REDACTED]

5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. No fer-ho, serà simplement "transposar" una norma de l'Estat espanyol a Catalunya.

8. Seria positiu i congruent amb el contingut de la Llei i altres lleis vigents a Catalunya que s'incloués en tot el seu contingut un **llenguatge inclusiu**, evitant la utilització del masculí com a base de la seva redacció. Si s'inclou, per exemple, "la persones nacionals d'altres estats" en lloc de "els nacionals d'altres estats", seria un important exercici en la redacció final de la Llei.

Ara com ara, a raó de l'etapa en la qual es troba l'elaboració de la Llei, no faig aportacions en altres àmbits del seu contingut ni aprofundeixo més en els punts exposats, simplement demano que es pugui fer una reflexió més profunda en ells. Per a qualsevol dubte o aclariment, estic a la seva disposició.

Doc. original signat per:
[REDACTED]
12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:29:45

Pàgina 3 de 3



Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
1QYY1W2K4	9015-625463/2024	12/03/2024 16:34:56

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accés>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	ROSER [REDACTED] COL·LEGI DE DIETISTES-NUTRICIONISTES DE CATALUNYA; NIF: [REDACTED]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 0b90b931d6b8cdba205e7bfe12c3b025111c456ff771ea4e4561d969469fe4b5

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:26:52

Pàgina 1 de 4

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social COL·LEGI DE DIETISTES-NUTRICIONISTES DE CATALUNYA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom ROSER [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere D

Data de naixement

Mitjà de contacte administracio@codinucat.cat, +34685089818, +34930106248 (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional

Exposo Que de conformitat amb el que disposa ● article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, comparec en nom i representació del Col·legi de Dietistes-Nutricionistes de Catalunya (en endavant CoDiNuCa▼ o el Col·leg*) dins del termini * informació pública de ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana publicat al DOGC número 9106 de 21 de febrer de 2024, i formulo les següents:

Sol·licito Que tingui per presentat aquest escrit i per comparegut al Col·legi de Dietistes-Nutricionistes de Catalunya en el tràmit * informació pública de ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana, i de conformitat amb les anteriors al·legacions, insti al Govern de ● Estat a modificar la legislació bàsica en matèria de règim estatutari dels funcionaris i * ordenació de les professions sanitàries per tal que ▲ equipari a les diplomades en Nutrició Humana i Dietètica i les graduades en Nutrici

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): 1696-AI-legacions_CODINUCAT-Signat.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social COL·LEGI DE DIETISTES-NUTRICIONISTES DE CATALUNYA

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom ROSER

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom [REDACTED]

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.



3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació adicional: enllaç.

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:26:52

Col·legi de Dietistes-Nutricionistes
de Catalunya



Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

Número de registro: 2024/1696

Fecha de registro: 12/03/24 16:10 h

Páginas: 15

Assumpte: Al·legacions a l'Avantprojecte de llei
de l'ocupació pública catalana

AL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

ROSER [REDACTED], amb DNI número [REDACTED], actuant en nom i representació del **COL·LEGI DE DIETISTES-NUTRICIONISTES DE CATALUNYA**, amb NIF número [REDACTED], en qualitat de Presidenta, exercint les facultats atribuïdes per l'article 40 dels Estatuts col·legials, i amb domicili a efectes de notificacions a la seu col·legial situada al Carrer [REDACTED] atentament

EXPOS O :

Que de conformitat amb el que disposa l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, comparec en nom i representació del Col·legi de Dietistes-Nutricionistes de Catalunya (en endavant "CoDiNuCat" o "el Col·legi") dins del termini d'informació pública de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana publicat al DOGC número 9106 de 21 de febrer de 2024, i formulo les següents

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

Doc. original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

AL·LEGACIONS

Primera.- El CoDiNuCat és la corporació professional que representa a les dietistes-nutricionistes de Catalunya

El Col·legi de Dietistes-Nutricionistes de Catalunya (en endavant “CoDiNuCat”), creat mitjançant el Decret 152/2013, de 9 d’abril, publicat en el DOGC número 6353 d’11 d’abril de 2013, és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins, que representa als professionals que exerceixen la professió de Dietista-nutricionista a Catalunya.

Entre les diferents funcions públiques que té expressament atribuïdes en l’article 5 dels seus Estatuts, el CoDiNuCat ha de “e) *representar i defensar els interessos generals de l’exercici de la professió de dietista-nutricionista i dels que l’exerceixen en l’àmbit que les afecti i, significativament davant de les administracions públiques*”; i també ha de “f) *col·laborar amb l’Administració Pública mitjançant la participació en els seus òrgans, quan així sigui contemplada, i mitjançant la delegació de funcions, així com proposar l’adopció de mesures en relació amb l’ordenament i la regulació de l’accés i l’exercici de la professió de dietistes-nutricionistes i informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin a l’exercici de la professió o al Col·legi*”. En darrer lloc, el Col·legi també ha de “j) *protegir els interessos de les persones usuàries i consumidores dels serveis professionals*”.

És en exercici d’aquestes funcions que el Col·legi formula aquestes al·legacions i sol·licita al Departament de Presidència que modifiqui l’article 29.a) i la Disposició addicional divuitena de l’Avantprojecte de Llei de l’ocupació pública catalana, amb l’objectiu d’equiparar les diplomades en Nutrició Humana i Dietètica amb les graduades en Nutrició Humana i Dietètica, als efectes que puguin accedir en igualtat de condicions a la funció pública, dins del mateix grup A i subgrup A1, atès que totes les dietistes-nutricionistes, amb independència que estiguin en possessió de la Diplomatura o del Grau en Nutrició Humana i Dietètica, tenen les mateixes competències i atribucions professionals per a l’exercici de la professió de dietista-nutricionista.

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

2

Segona,- Per exercir una professió titulada és requisit indispensable estar en possessió d'una titulació universitària oficial que habiliti per a l'exercici d'aquella professió

La legislació vigent en matèria de l'exercici de professions titulades estableix que per a poder accedir a una professió titulada, i per tant, ésser habilitat legalment per exercir aquella professió, cal estar en possessió del títol universitari oficial que habiliti legalment per al seu exercici.

En concret, l'article 2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals defineix el concepte de professió titulada com aquella que es caracteritza per "*l'aplicació de coneixements i tècniques per a l'exercici de les quals cal tenir un títol acadèmic universitari, acreditatiu de la completa superació d'un pla d'estudis, que habiliti per a l'exercici professional d'acord amb la normativa vigent i, si escau, per a complir les altres condicions establertes per llei*".

I en el mateix sentit, l'article 5 de la Llei 7/2006 estableix que "*Per a accedir a l'exercici d'una professió titulada cal tenir el títol acadèmic corresponent i complir, si escau, la resta de condicions habilitants establertes legalment*".

Tercera,- La professió de Dietista-Nutricionista és una professió sanitària titulada i regulada per la LOPS

La professió de Dietista-Nutricionista és una professió sanitària titulada reconeguda expressament per la 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries (LOPS), que segons l'article 7.2g) de la citada Llei, que té per objecte el desenvolupament de "*actividades orientadas a la alimentación de la persona o de grupos de personas, adecuadas a las necesidades fisiológicas y, en su caso, patológicas de las mismas, y de acuerdo con los principios de prevención y salud pública*"; i que per al seu exercici requereix estar en possessió d'una titulació universitària oficial, tal i com s'indica en els articles 2.2b) i 7.2g) de la LOPS, que en el moment d'entrar en vigor la LOPS era la Diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica, però que actualment és el Grau en Nutrició Humana i Dietètica.

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

3

Doc.original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 3 de 15

Quarta,- Les professionals que estan en possessió de la Diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica o del Grau en Nutrició Humana i Dietètica tenen les mateixes competències i atribucions professionals i estan habilitades legalment per exercir la professió de dietista-nutricionista en igualtat de condicions

La Diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica (en endavant “Diplomatura en NHiD”) fou creada mitjançant el Reial Decret 433/1998, de 20 de març, per la qual s’estableix el títol universitari oficial de Diplomat en Nutrició Humana i Dietètica i les directrius generals pròpies dels plans d’estudis conduents a l’obtenció d’aquell.

A Catalunya, mitjançant el Decret 235/1999, de 31 d’agost, es va autoritzar la implantació dels estudis conduents a l’obtenció del títol de diplomad en nutrició humana i dietètica al Centre d’Ensenyament Superior de Nutrició i Dietètica (CESNID), adscrit a la Universitat de Barcelona. I per tant, a partir d’aquell moment, van començar a sortir dietistes-nutricionistes diplomades de les universitats catalanes, que podien exercir la professió de Dietista-Nutricionista perquè la Diplomatura en NHiD era el títol que habilitava legalment per a l’exercici de la professió.

Posteriorment, amb l’entrada en vigor del Reial Decret 1393/2007, de 29 d’octubre sobre l’ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, es va implantar el Grau en Nutrició Humana i Dietètica (en endavant “Grau en NHiD”) a les diferents universitats catalanes, extingint-se progressivament la Diplomatura en NHiD. I es va aprovar l’Ordre CIN/730/2009, de 18 de març, pel qual s’estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l’exercici de a professió de Dietista-Nutricionista, en compliment del que establia el Reial Decret 1393/2007.

En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei 7/2006, de 31 de maig, tant les diplomades en NHiD com les graduades en NHiD són plenament competents per a l’exercici de la mateixa professió de Dietista-Nutricionista, atès que ambdues titulacions universitàries oficials habiliten per a l’exercici de la professió. Així doncs, a data d’avui, no existeix cap diferència en matèria de competències o d’atribucions professionals entre una dietista-nutricionista que estigui en possessió de la Diplomatura i una altra dietista-nutricionista que estigui en possessió del Grau.

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

4

Doc.original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 4 de 15

Cinquena- La Diplomatura en NHiD i el Grau en NHiD tenen el nivell 2 del Marc espanyol de qualificacions per a l'Educació Superior (MECES)

L'Administració de l'Estat ha equiparat la Diplomatura i el Grau en NHiD als efectes de garantir el dret de les dietistes-nutricionistes que han obtingut el títol universitari en universitats de l'Estat quan exerceixin a l'estranger, a l'hora d'acreditar la titulació i la seva equivalència amb les titulacions de l'estat de destí.

En aquest sentit, el dia 19 de febrer de 2016 es va publicar al BOE la Resolució de 10 de febrer de 2016, de la Direcció General de Política Universitària, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 22 de gener de 2016, pel qual es determina el nivell de correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior del Títol Universitari Oficial de Diplom en NHiD.

En concret, en la citada Resolució s'acorda que **el títol oficial universitari de Diplom en NHiD es correspon al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), que és el nivell de Grau, essent el mateix nivell MECES que té l'actual Grau en NHiD**, de conformitat amb el que estableix l'article 4 del Reial Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el MECES.

Per tant, en l'àmbit de les titulacions universitàries, l'Administració ja ha reconegut el que a la pràctica de l'exercici professional és una realitat, i és que tant les diplomades com les graduades en NHiD exerceixen la mateixa professió, amb la mateixa correspondència en el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.

Sisena- La legislació vigent en matèria de funció pública no s'ha adaptat al nou règim de graus universitaris i encara inclou a les dietistes-nutricionistes dins del subgrup A2 del cos de gestió, per raó de l'origen de la titulació en la Diplomatura en NHiD

En l'àmbit del personal sanitari, com exposàvem en l'Al·legació Tercera, la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries (LOPS) identifica en el seu article 2.2 totes les professions sanitàries reconegudes a l'Estat espanyol, que diferencia en funció de si aquesta té el nivell de Llicenciat universitari –avui Graduat universitari– o el nivell de Diplom universitari –avui també Graduat universitari–:

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

5

Doc. original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 5 de 15

a) De nivel Licenciado: las profesiones para cuyo ejercicio habilitan los títulos de Licenciado en Medicina, en Farmacia, en Odontología y en Veterinaria y los títulos oficiales de especialista en Ciencias de la Salud para Licenciados a que se refiere el título II de esta ley.

b) De nivel Diplomado: las profesiones para cuyo ejercicio habilitan los títulos de Diplomado en Enfermería, en Fisioterapia, **en Terapia Ocupacional**, en Podología, en Óptica y Optometría, en Logopedia y en Nutrición Humana y Dietética

En el mateix sentit, l'article 6.2 de la LOPS descriu les funcions de cada una de les professions sanitàries de l'antic nivell de llicenciat (metges, farmacèutics, dentistes i veterinaris) i l'article 7.2 de la LOPS descriu les funcions de cada una de les professions de l'antic nivell de diplomats, entre les quals, la professió de dietista-nutricionista (infermeres, fisioterapeutes, terapeutes ocupacionals, podòlegs, òptics-optometristes, logopedes i dietistes-nutricionistes), essent totes elles funcions pròpies i singulars de cada professió.

Aquesta normativa, que ja té més de 20 anys, encara no ha incorporat les referències als Graus universitaris que deriven de la reforma del marc educatiu derivat de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, del Reial Decret 55/2005, de 21 de gener, pel que s'estableix l'estructura de les ensenyances universitàries i es regulen els estudis universitaris oficials de grau, i del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre sobre l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. I per tant, com exposarem a continuació, segueix diferenciant a les professionals en funció de l'antiga titulació de diplomada o llicenciada sense tenir en compte que actualment totes les titulacions tenen el mateix nivell de grau.

En paral·lel, la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut estableix en el seu article 5 que el personal estatutari es classifica atenent el nivell del títol exigít per a l'ingrés, a la funció desenvolupada, i al tipus del seu nomenament, i en concret, l'article 6, detalla la classificació del personal sanitari de formació universitària, diferenciant els llicenciats amb títol d'especialista en ciències de la salut, llicenciats sanitaris, diplomats especialistes en ciències de la salut i els diplomats sanitaris.

D'altra banda, en la disposició transitòria segona, la Llei 55/2003 equipara als diplomats sanitaris i als diplomats especialistes en ciències de la salut al grup de

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

6

Doc. original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 6 de 15

classificació B del personal funcionari públic, a diferència dels llicenciats, que els equipara al grup A. En aquest sentit, en la mateixa DT Segona s'indica que aquesta equiparació es produeix a efectes retributius i funcionals, mentre es mantingui la classificació general dels funcionaris públics i els criteris d'equivalència de les titulacions que establia la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la referma de la funció pública.

Posteriorment, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, refosa mitjançant el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic ("RDL 5/2015"), va derogar aquesta classificació establerta per la Llei 30/1984 i per la Llei 55/2003, i va establir una nova classificació, tal i com s'observa en l'article 76 del RDL 5/2015:

"Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera.

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso."

No obstant l'anterior, en la Disposició transitòria tercera del Reial Decret legislatiu 5/2015 (que també constava en la Llei 7/2007) s'estableix quina és l'equiparació d'aquests nous grups amb els anteriors grups, establint que les persones que tenien el títol universitari oficial de diplomada, que abans es classificaven dins del grup B, ara es classifiquen dins del subgrup A2 del grup A:

(...)

2. Transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, se integrarán en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

Grupo A: Subgrupo A1.

Grupo B: Subgrupo A2.

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

7

Grupo C: Subgrupo C1.

Grupo D: Subgrupo C2.

Grupo E: Agrupaciones Profesionales a que hace referencia la disposición adicional sexta."

Per la qual cosa, segons s'indica en el citat RDL, fins que no es generalitzi la implantació dels nous títols universitaris que deriven del Pla de Bolonya, els professionals enquadrats en el grup de classificació B existent amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, s'integraran en el subgrup A2 de classificació professional de personal funcionari prevista en l'article 76. En aquesta situació es troben les dietistes-nutricionistes, que anteriorment, com a diplomades sanitàries, es trobaven incloses dins de l'antic grup B, i ara es segueixen incloent dins de l'equivalent subgrup A2.

En el mateix sentit, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que derogarà la llei de l'ocupació pública catalana, si s'aprova el Parlament, també manté l'antiga classificació per grups en funció del nivell de titulació pre-Bolonya, diferenciant als llicenciats (inclosos dins del grup A) dels diplomats (inclosos dins del grup B), i per tant, no s'ha actualitzat. En efecte, l'article 19 estableix el següent:

"Grups de nivell de titulació

Els cossos de funcionaris són agrupats, segons el nivell de la titulació exigida per ingressar-hi, en:

Grup A: títol de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent.

Grup B: títol d'enginyer tècnic, de diplomat universitari de primer cicle, d'arquitecte tècnic, de formació professional de tercer grau o equivalent.

Grup C: títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent.

Grup D: títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau o equivalent.

Grup E: certificat d'escolaritat."

No obstant això, el Departament de Salut aplica els grups de classificació professional establerts per l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, en els termes establerts en la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015.

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

8

Doc. original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 8 de 15

En conclusió, tant la legislació de l'Estat com la legislació catalana en matèria de funció pública no s'han adaptat el nou règim de titulacions universitàries oficials derivades de la implantació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (Pla de Bolonya).

En aquest sentit, com exposarem a continuació, aquest fet està provocant una discriminació a l'hora d'accedir a la funció pública entre les dietistes-nutricionistes que estan en possessió de la Diplomatura en NHiD i les dietistes-nutricionistes que estan en possessió del Grau en NHiD.

Setena,- L'actual sistema d'accés a la funció pública previst per la legislació vigent discrimina a les dietistes-nutricionistes diplomades, que malgrat tenir les mateixes competències i atribucions professionals que les dietistes-nutricionistes graduades, no poden accedir als llocs de treball del cos superior per raó de la seva titulació; i també discrimina a les dietistes-nutricionistes graduades que es troben dins del subgrup A2 malgrat tenir el nivell de grau

Com hem exposat en l'al·legació anterior, el Govern de l'Estat, i en l'àmbit de les seves competències, el Govern de la Generalitat de Catalunya, no han adaptat la legislació vigent en matèria de funció pública a les noves titulacions derivades de la implantació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (Pla de Bolonya), fet que ha provocat que en aquests moments convisquin en el món laboral professionals d'una mateixa professió, amb les mateixes competències i atribucions professionals per a l'exercici de la professió, que tenen el títol universitari oficial de Diplomada (anterior a l'aplicació del Pla de Bolonya) i el títol universitari oficial de Graduat (posterior a la implantació del Pla de Bolonya).

Tanmateix, malgrat que totes les dietistes-nutricionistes –tant les diplomades com les graduades– estan habilitades per a l'exercici de la professió d'acord amb el títol universitari oficial que era exigible en cada moment, com hem acreditat en les al·legacions anteriors, no totes les dietistes-nutricionistes poden accedir a un mateix lloc de treball dins de l'Administració pública per raó de la diferència de titulació d'origen.

D'una banda, les professionals que estan en possessió del Grau en NHiD no poden accedir als llocs de treball del cos superior de la Generalitat (grup A, subgrup A1)

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

9

Doc. original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 9 de 15

perquè la legislació vigent d'ordenació de les professions sanitàries, l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic no s'han adaptat als canvis de les titulacions universitàries provinents de la implantació del Pla de Bolonya, i encara segueixen classificant a les dietistes-nutricionistes dins del nivell de diplomats (subgrup A2), malgrat que actualment, el Grau en NHiD que s'ha de superar per exercir la professió té un total de 240 ECTS (4 anys), igual que altres títols de grau que anteriorment es trobaven classificats dins del grup de llicenciats.

En efecte, és una reivindicació històrica de totes les professions sanitàries d'origen diplomades i actualment graduades, la seva reclassificació dins del subgrup A1 per raó de la titulació de Grau. I de fet, el Conseller de Salut, el Sr. Manel Balcells, en la reunió mantinguda el dia 2 de febrer de 2024 amb la Ministra de Sanitat, la Sra. Mònica García, ja va aconseguir el compromís del Ministeri d'iniciar la revisió de la classificació dels professionals sanitaris per tal d'adaptar la classificació a la realitat.

I d'altra banda, les professionals que estan en possessió de la Diplomatura en NHiD tampoc poden accedir als llocs de treball del cos superior de la Generalitat (grup A, subgrup A1) perquè no són llicenciades i tampoc han superat els 240 ECTS exigits per al grau universitari; i encara que s'equipari el nou títol de Grau en NHiD amb els antics llicenciats sanitaris, per incloure'ls dins del subgrup A1, seguiran constant com a diplomats, i per tant, dins del subgrup propi dels diplomats.

Aquesta situació discriminatòria s'està donant actualment en processos d'accés a llocs de treball del cos superior de les Administracions Públiques de Catalunya, en què es reconeix l'accés als professionals que estan en possessió del Grau, però no es permet l'accés als professionals que estan en possessió de la Diplomatura, perquè precisament són diplomats i no són graduats, malgrat que com hem exposat anteriorment tenen les mateixes atribucions i competències per a l'exercici de la professió que els graduats, estan plenament habilitats legalment per a l'exercici de la professió com els graduats, i tenen el mateix nivell 2 del MECES, com els graduats.

Vuitena,- EL CoDiNuCat proposa modificar l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana per tal d'equiparar a les diplomades i graduades d'una mateixa professió als efectes de garantir que puguin accedir a la funció pública en igualtat de condicions

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

10

Des del CoDiNuCat es considera que la tramitació de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana és una oportunitat per a resoldre aquesta discriminació que pateixen les professionals d'una mateixa professió, com és el cas de les dietistes-nutricionistes, per raó de la titulació universitària oficial que els va habilitar per a l'exercici professional.

Per aquest motiu, primerament s'interessa que des del Govern de la Generalitat de Catalunya es duguin a terme les negociacions pertinents amb el Govern de l'Estat espanyol perquè es modifiqui la normativa que afecta al col·lectiu professional en relació amb aquesta qüestió, especialment la Llei d'ordenació de les professions sanitàries, que és la que estableix la diferenciació en l'àmbit sanitari entre diplomats sanitaris i llicenciats sanitaris, en el marc de l'exercici de la competència estatal per aplicació de l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola, així com l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

I d'altra banda, tenint en compte que tal i com s'indica en el preàmbul de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana quan exposa el contingut del Títol IV relatiu a l'estructura de l'ocupació pública catalana, agrupada en cossos i escales, que *"en aquesta matèria el legislador català té un ampli marge de configuració normativa, tant pel que fa als instruments d'ordenació de l'ocupació pública com a la regulació dels cossos, escales o estructures similars de la funció pública pròpiament dita"*, d'acord amb l'article 136 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, es proposa aprofitar la tramitació del citat Avantprojecte per equiparar als professionals d'una mateixa professió, com és el cas de les dietistes-nutricionistes, amb independència que hagin estat habilitades per exercir la mateixa professió per estar en possessió d'una Diplomatura o d'un Grau; i garantir que totes elles podran accedir a la funció pública en grup A i subgrup A1, de nivell de Grau, en igualtat de condicions, essent aquest un dels principis informadors que regeixen l'accés a la funció pública i que es preveuen en l'article 2.2f) del propi l'Avantprojecte.

L'Avantprojecte de Llei incorpora el contingut de l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre en l'article 29 de l'Avantprojecte de Llei, i el contingut de la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015 en la Disposició Addicional Divuitena de l'Avantprojecte.

D'una banda, l'article 29 de l'Avantprojecte estableix els grups de classificació professional, identificant el grup A, al qual per accedir-hi s'haurà d'acreditar estar en

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

11

Doc. original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 11 de 15

posseïdó d'una titulació universitària oficial de grau, i reconeixent l'existència de dos subgrups, l'A1 i l'A2:

Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

a) Grup A, subgrups A1 i A2.

L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de grau. En els supòsits en els quals una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar.

Els cossos i escales es classifiquen en cada subgrup en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés.

I d'altra banda, la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei estableix l'equivalència de les titulacions per a l'accés als cossos i escales:

Disposició addicional divuitena. Equivalència de titulacions per a l'accés als cossos i escales

1. A més del que estableix l'article 29 d'aquesta Llei, i sens perjudici que es pugui exigir un títol específic o que habiliti per a l'exercici d'una professió regulada, segueixen sent vàlids els títols oficials declarats equivalents a l'efecte de l'accés als cossos i escales, d'acord amb el següent:

Subgrup A1 (anterior grup A): doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

Subgrup A2 (anterior grup B): enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau.

Subgrup C1 (anterior grup C): batxiller, formació professional de segon grau.

Subgrup C2 (anterior grup D): graduat escolar, formació professional de primer grau.

2. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat tres cursos complets de llicenciatura en els termes previstos reglamentàriament.

Tanmateix, l'Avantprojecte no resol la discriminació que pateixen els professionals d'una mateixa professió que tenen titulacions universitàries oficials diferents, però que ambdues els habiliten per a l'exercici professional, com és el cas de

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

12

Doc. original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 12 de 15

les dietistes-nutricionistes que van obtenir la Diplomatura en NHiD, que segons l'Avantprojecte, seguirien sense poder accedir al subgrup A1 perquè no tenen el títol de grau universitari.

Per aquest motiu, i sense perjudici del canvi normatiu que s'hauria de produir en la legislació estatal bàsica en matèria de règim estatutari dels funcionaris i d'ordenació de les professions sanitàries, es proposa equiparar als diplomats i graduats d'una mateixa professió a l'hora d'accedir a la funció pública, equiparant també la seva classificació dins del subgrup A1 corresponent als professionals que estiguin en possessió del títol universitari oficial de nivell de graduat.

En primer lloc, es proposa modificar l'article 29.a) de l'Avantprojecte i reconèixer expressament que podran accedir als cossos i escales classificats en aquest grup A, i en els dos subgrups existents, aquelles persones que disposin d'una titulació de grau universitari o d'un títol universitari oficial corresponent al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

a) Grup A, subgrups A1 i A2.

L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de grau o d'un títol universitari oficial corresponent al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES). En els supòsits en els quals una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar.

Els cossos i escales es classifiquen en cada subgrup en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés.

D'aquesta manera, i sense perjudici del que es preveu en les disposicions transitòries del RDL 5/2015 i en la disposició addicional 18a de l'Avantprojecte, dins d'aquest grup A es reconeix expressament la possibilitat d'accés tant a les dietistes-nutricionistes que estiguin en possessió del Grau en NHiD com a les professionals que estiguin en possessió de la Diplomatura.

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

13

Doc. original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administratius
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 13 de 15

I en segon lloc, es proposa modificar la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei, per tal de garantir que les professionals que tinguin la Diplomatura no seran discriminats a l'hora d'accedir a la funció pública, en relació amb els que tinguin el Grau de la mateixa professió, de tal manera que tots podran accedir al subgrup corresponent al Grau de la professió, que seria el subgrup A1:

Disposició addicional divuitena. Equivalència de titulacions per a l'accés als cossos i escales

1. A més del que estableix l'article 29 d'aquesta Llei, i sens perjudici que es pugui exigir un títol específic o que habiliti per a l'exercici d'una professió regulada, segueixen sent vàlids els títols oficials declarats equivalents a l'efecte de l'accés als cossos i escales, d'acord amb el següent:

Subgrup A1 (anterior grup A): doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

Subgrup A2 (anterior grup B): enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau.

Subgrup C1 (anterior grup C): batxiller, formació professional de segon grau.

Subgrup C2 (anterior grup D): graduat escolar, formació professional de primer grau.

2. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat tres cursos complets de llicenciatura en els termes previstos reglamentàriament.

3. Igualment, a l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de llicenciatura universitària haver obtingut una diplomatura universitària que es correspongui, segons Resolució de l'Administració, amb el nivell 2 de grau del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

Des del Col·legi manifestem la nostra plena disposició per a poder reunir-nos amb el Departament, i comentar les diferents al·legacions proposades, amb l'objectiu de garantir la igualtat de totes les dietistes-nutricionistes en l'accés a la funció pública, sense perjudici de la titulació universitària oficial que hagin obtingut per a l'exercici de la professió.

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

14

Col·legi de Dietistes-Nutricionistes
de Catalunya



Per tot això,

SOL·LICITO : Que tingui per presentat aquest escrit i per comparegut al Col·legi de Dietistes-Nutricionistes de Catalunya en el tràmit d'informació pública de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, i de conformitat amb les anteriors al·legacions, insti al Govern de l'Estat a modificar la legislació bàsica en matèria de règim estatutari dels funcionaris i d'ordenació de les professions sanitàries per tal que s'equipari a les diplomades en Nutrició Humana i Dietètica i les graduades en Nutrició Humana i Dietètica a l'hora d'accedir a la funció pública dins del subgrup A1 de nivell de graduat, i conseqüentment, modifiqui l'article 29.a) i la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei en els termes exposats, per tal de garantir aquesta efectiva equiparació en l'accés a la funció pública entre diplomats i graduats d'una mateixa professió com és la professió de Dietista-Nutricionista.

Barcelona, 12 de març de 2024.

Roser [Redacted]
Presidenta del Col·legi de Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

CoDiNuCat- Col·legi Dietistes-Nutricionistes de Catalunya

15

Doc.original signat per:
ROSER MARTÍ 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:30:15

Pàgina 15 de 15

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
G2TJQV2YD	9015-628564/2024	12/03/2024 19:13:12

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	JOAQUIN [REDACTED] COL·LEGI OFICIAL D'OPTICS OPTOMETRISTES I OPTIQUES OPTOMETRISTES DE CATALUNYA; NIF: [REDACTED] Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 55c90e1778aa9d636a0455daa65f9559112292e66be849ea5149cdf9da03c716

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:27:58



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social COL·LEGI OFICIAL D'OPTICS OPTOMETRISTES I 'OPTIQUES OPTOMETRISTES DE CATALUNYA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom JOAQUIN [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere H

Data de naixement

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de Llei de l'Ocupació Pública de Catalunya

Exposo Aportem al·legacions a l' Avantprojecte de Llei de l'Ocupació Pública de Catalunya

Sol·licito Es tinguin en compte les al·legacions que s'adjunten

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Al·legacions_Avantprojecte_de_Llei_d'Ordenació_del_Sistema_d'Ocupació_CAT.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant



Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social

COL·LEGI OFICIAL D'OPTICS OPTOMETRISTES I 'OPTIQUES OPTOMETRISTES DE CATALUNYA

Tipus de document d'identificació

cif

Número d'identificació

[REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom

JOAQUIN

Primer cognom

[REDACTED]

Segon cognom

[REDACTED]

Tipus de document d'identificació

nif

Número d'identificació

[REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

[REDACTED]

Telèfon mòbil

[REDACTED]

Telèfon fix

[REDACTED]

Adreça

Adreça

[REDACTED]

Població

[REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

[REDACTED]

Data creació còpia:
20/01/2026 19:27:58

Pàgina 3 de 4



requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:27:58



AL·LEGACIONS

A L'AVANTPROJECTE DE LLEI DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA CATALANA

El Col·legi Oficial d'Òptics i Òptiques Optometristes de Catalunya és una Corporació de Dret Públic creada mitjançant el *Decret 231/2001, de 28 d'agost* que té com un dels seus **finals** primordials l'ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels interessos de les persones col·legiades. En els mateixos termes, en quan a vetllar per la salut visual dels ciutadans/es.

Entre les seves **funcions** es troben, les de representació i relacions amb les Administracions Públiques, en concret:

- Representar a la professió i als professionals, atès el nostre àmbit territorial, davant els poders públics de Catalunya.

Consideracions preliminars

Per *Resolució de 10 de febrer de 2016, de la Direcció General de Política Universitària*, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 22 de gener de 2016, pel qual es determina el nivell de correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior del Títol Universitari Oficial de Diplomant en Òptica i Optometria. En el seu acord primer recull què el títol universitari oficial de Diplomant en Òptica i Optometria es correspon amb el nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a la Educació Superior.

D'altra banda, el *Reial Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior*, assenyala en el seu article 4 que el Nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior té la denominació de Grau. D'acord amb la Disposició Final Primera del Reial Decret referenciat aquest es dicta a l'empara del que es disposa en l'article 149.1.30 de la Constitució Espanyola que atribueix a l'Estat la competència exclusiva sobre la regulació de les condicions d'obtenció, expedició i homologació de títols acadèmics i professionals i és aplicable en tot el territori nacional.

Per tant, amb la normativa actual es manté una correspondència tant en quan a drets acadèmics com professionals entre totes dues titulacions, Diplomant i Grau, que

1

Col·legi Oficial d'Òptics Optometristes de Catalunya

[Redacted]

Doc. original signat per:
JOAQUIN GRAU 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted]

[Redacted]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:31:08

Pàgina 1 de 3

permeten l'accés a la professió regulada d'òptica i optometria sense que es puguin fer distincions entre el/les professionals.

Es per l'anterior que, en compliment dels nostres fins i funcions i en resposta al tràmit d'informació pública al qual es sotmet per part del Departament de la Presidència, presentem les següents **AL·LEGACIONS** a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana:

ARTICLE 29 - Grups de classificació professional

"Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per a accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

a) Grup A, subgrups A1 i A2.

L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de Grau. En els supòsits en els que una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar.

La classificació dels cossos i escales en cada subgrup està en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés....."

Aquest precepte regula, entre altres, **la titulació d'accés al Grup A, subgrups A1 i A2, titulació universitària oficial de Grau**, sense tenir en compte la normativa que enumerem en l'apartat anterior en quan a la correspondència entre aquesta titulació i la Diplomatura.

Aquest sistema d'accés a l'ocupació pública pot ser discriminatori i suposar una situació de desigualtat dels professionals de la salut en general amb títols de diplomatura i dels òptics optometristes en particular com a col·lectiu al qual representem.

Si uns dels objectius d'aquesta nova normativa es potenciar la professionalitat de les persones professionals del sector públic que formen part així com garantir els millors resultats en la seva gestió no es pot negar aquest accés a professionals amb ampla experiència, capacitats per exercir les mateixes funcions i que han de mantenir els mateixos drets acadèmics i professionals sense distinció.

Es proposa afegir una disposició transitòria per tal de facilitar el compliment de la normativa de correspondència dels títols de Grau i Diplomatura amb el següent redactat:

"Disposició transitòria primera- D'accés a la funció pública

Amb la finalitat de mantenir la correspondència entre les titulacions de Grau i Diplomatura d'acord amb Resolució de 10 de febrer de 2016, de la Direcció General de Política Universitària, per la qual es publica

2

Col·legi Oficial d'Òptics Optometristes de Catalunya

Doc. original signat per:
JOAQUIN GRAU 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:31:08

Pàgina 2 de 3

"l'Acord del Consell de Ministres de 22 de gener de 2016, pel qual es determina el nivell de correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior del Títol Universitari Oficial de Diplomats en Òptica i Optometria, en relació amb el Reial Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior, l'accés als cossos i escales del Grup A, Subgrups A1 i A2 requerirà disposar de la titulació universitària oficial de Grau o Diplomatura."

En relació al mateix article 29 hem de posar en consideració la revisió i **reivindicació d'un únic Grup A sense subgrups, eliminant l'A1 i A2**, de forma que es pugui posar en valor a tots els/les professionals òptics optometristes així com a la resta de professions sanitàries que es mantenen en les categories sense modificar.

A la data són moltes les promocions, que tot i l'equiparació d'estudis universitaris que van passar de 3 a 4 anys per assolir el nivell de grau, continuen estant al subgrup A2 a diferència de professions que provenen de llicenciatures que es mantenen en el A1.

Considerem que aquest sistema de classificació no resulta coherent ni respecta la nova estructura de les titulacions universitàries motiu pel qual creiem que s'ha d'establir una nova classificació que s'adapti a la situació actual.

Entenem que aquestes propostes podrien ser importants com un punt més de reflexió entre les que es puguin fer a efectes d'afavorir els objectius que es pretenen en l'exposició de motius de d'aquesta llei.

Barcelona, 12 de març de 2024

Joaquim [REDACTED]
President COOOC

3

Col·legi Oficial d'Òptics Optometristes de Catalunya [REDACTED]

Doc.original signat per:
JOAQUIN GRAU 12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:31:08

Pàgina 3 de 3

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
XWHBCP3K8	9015-630646/2024	12/03/2024 22:51:49

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	MARIA DEL CARME [REDACTED] COL·LEGI DE TERAPEUTES OCUPACIONALS DE CATALUNYA; NIF: [REDACTED] Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: e96101abc7b23399d7c99711aee2c9ce5c101c1ba48b8bfe7952902271849ad4

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:28:42

Pàgina 1 de 4

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social COL·LEGI DE TERAPEUTES OCUPACIONALS DE CATALUNYA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom MARIA DEL CARME [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere D

Data de naixement [REDACTED]

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte A● legacions a l'Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional.

Exposo Que dins del termini d'informació pública de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, d'acord amb el que estableix l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, comparec en nom i representació del Co● legi de Terapeutes Ocupacionals, i formulo les següents a● legacions exposades en el document adjunt "A● legacions COTOC".

Sol·licito Que tingui per presentat aquest escrit i per comparegut al Co● legi de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya en el tràmit d'informació pública de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, i de conformitat amb les a● legacions, insti al Govern de l'Estat a modificar la legislació bàsica en matèria de règim estatutari dels funcionaris i d'ordenació de les professions sanitàries per tal que s'equipari a les diplomades en teràpia ocupacional i les graduades en teràpia ocupacional.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa



Informació addicional (document I): Al·legacions_COTOC.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social COL·LEGI DE TERAPEUTES OCUPACIONALS DE CATALUNYA

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom MARIA DEL CARME

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

[REDACTED]

Data creació còpia:
20/01/2026 19:28:42



4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.

5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:28:42



www.cotoc.cat

Assumpte: Al·legacions a l'Avantprojecte de Llei
de l'ocupació pública catalana

AL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

MARIA DEL CARME [REDACTED], amb DNI número [REDACTED], actuant en qualitat de Degana del **COL·LEGI DE TERAPEUTES OCUPACIONALS DE CATALUNYA**, amb NIF número [REDACTED], essent la representant legal d'aquesta Corporació, amb domicili a efectes de notificacions al [REDACTED],
atentament **E X P O S O** :

Que dins del termini d'informació pública de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, d'acord amb el que estableix l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, comparec en nom i representació del Col·legi de Terapeutes Ocupacionals, i formulo les següents,

AL·LEGACIONS

Primera,- El COTOC és la corporació professional que representa a les terapeutes ocupacionals de Catalunya

El Col·legi de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya (en endavant "COTOC"), creat mitjançant el Decret 38/2012, de 10 d'abril, publicat al DOGC número 6106 de 12 d'abril de 2012, és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins, que representa als professionals que exerceixen la professió de teràpia ocupacional a Catalunya.

L'article 6 dels Estatuts col·legials aprovats per l'Assemblea Constituent de 23 de febrer de 2013 i publicats al DOGC número 6405 de 27 de juny de 2013 estableix que "les finalitats principals del col·legi són l'ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels interessos professionals de les

1

Doc. original signat per:
MARIA DEL CARME OLIVERA
12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:31:48

Pàgina 1 de 14

persones col·legiades, així com vetllar perquè l'actuació professional de les persones col·legiades s'ajusti als interessos i a les necessitats de la població garantint, segons sigui possible, el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió".

És en exercici d'aquestes finalitats, i de les funcions públiques regulades en l'article 7 dels Estatuts, que el Col·legi formula aquestes al·legacions i sol·licita al Departament de Presidència que modifiqui l'article 29.a) i la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, amb l'objectiu d'equiparar les diplomades en Teràpia Ocupacional amb les graduades en Teràpia Ocupacional, als efectes que puguin accedir en igualtat de condicions a la funció pública, dins del mateix grup A i subgrup A1, atès que totes les terapeutes ocupacionals, amb independència que estiguin en possessió de la Diplomatura en Teràpia Ocupacional o del Grau en Teràpia Ocupacional, tenen les mateixes competències i atribucions professionals per a l'exercici de la professió de teràpia ocupacional.

Segona,- Per exercir una professió titulada és requisit indispensable estar en possessió d'una titulació universitària oficial que habiliti per a l'exercici d'aquella professió

La legislació vigent en matèria de l'exercici de professions titulades estableix que per a poder accedir a una professió titulada, i per tant, ésser habilitat legalment per exercir aquella professió, cal estar en possessió del títol universitari oficial que habiliti legalment per al seu exercici.

En concret, l'article 2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals defineix el concepte de professió titulada com aquella que es caracteritza per "*l'aplicació de coneixements i tècniques per a l'exercici de les quals cal tenir un títol acadèmic universitari, acreditatiu de la completa superació d'un pla d'estudis, que habiliti per a l'exercici professional d'acord amb la normativa vigent i, si escau, per a complir les altres condicions establertes per llei*".

I en el mateix sentit, l'article 5 de la Llei 7/2006 estableix que "*Per a accedir a l'exercici d'una professió titulada cal tenir el títol acadèmic corresponent i complir, si escau, la resta de condicions habilitants establertes legalment*".

Tercera,- La Teràpia Ocupacional és una professió sanitària titulada i regulada per la LOPS

La Teràpia Ocupacional és una professió sanitària titulada reconeguda expressament per la 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries (LOPS), que segons l'article 7.2c) de la citada Llei, té per objecte "*la aplicació de tècniques y la realización de actividades de carácter ocupacional que tiendan a potenciar o suplir funciones físicas o psíquicas disminuidas o perdidas, y a orientar y estimular el desarrollo de tales funciones*"; i que per al seu exercici requereix estar en possessió d'una titulació universitària oficial, tal i com s'indica en els articles 2.2b) i 7.2c) de la LOPS, que en el moment d'entrar en vigor la LOPS era la Diplomatura en Teràpia Ocupacional, però que actualment és el Grau en Teràpia Ocupacional.

Quarta,- Les professionals que estan en possessió de la Diplomatura en Teràpia Ocupacional o del Grau en Teràpia Ocupacional tenen les mateixes competències i atribucions professionals i estan habilitades legalment per exercir la professió de terapeuta ocupacional en igualtat de condicions

La Diplomatura en Teràpia Ocupacional fou creada mitjançant el Reial Decret 1420/1990, de 26 d'octubre, per la qual s'estableix el títol universitari oficial de Diplomata en Teràpia Ocupacional i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis conduents a l'obtenció d'aquell.

A Catalunya, mitjançant el Decret 129/1994, de 30 de maig, es va autoritzar la implantació dels estudis conduents a l'obtenció del títol de diplomata en Teràpia Ocupacional a l'Escola Universitària d'Infermeria Creu Roja de Terrassa, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona; i mitjançant el Decret 250/1998, de 22 de setembre, es va autoritzar la implantació de la Diplomatura en Teràpia Ocupacional a l'Escola Universitària de Ciències de la Salut de la Universitat de Vic.

I per tant, les primeres diplomades en Teràpia Ocupacional de Catalunya van sortir d'aquestes dues universitats, després d'haver obtingut el títol universitari oficial de Diplomata en Teràpia Ocupacional, que segons la legislació aleshores vigent, era el títol que habilitava legalment per a l'exercici de la professió de Teràpia Ocupacional.

Posteriorment, amb l'entrada en vigor del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre sobre l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, es va

www.cotoc.cat

implantar el Grau en Teràpia Ocupacional a les diferents universitats catalanes, extingint-se progressivament la Diplomatura en Teràpia Ocupacional. I es va aprovar l'Ordre CIN/729/2009, de 18 de març, pel qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Terapeuta Ocupacional, en compliment del que estableix el Reial Decret 1393/2007.

En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei 7/2006, de 31 de maig, tant les diplomades en Teràpia Ocupacional com les graduades en Teràpia Ocupacional són plenament competents per a l'exercici de la mateixa professió de Teràpia Ocupacional, atès que ambdues titulacions universitàries oficials habiliten per a l'exercici de la professió. Així doncs, a data d'avui, no existeix cap diferència en matèria de competències o d'atribucions professionals entre una terapeuta ocupacional que estigui en possessió de la Diplomatura i una altra terapeuta ocupacional que estigui en possessió del Grau.

Cinquena,- La Diplomatura en Teràpia Ocupacional i el Grau en Teràpia Ocupacional tenen el nivell 2 del Marc espanyol de qualificacions per a l'Educació Superior (MECES)

L'Administració de l'Estat ha equiparat la Diplomatura i el Grau en Teràpia Ocupacional als efectes de garantir el dret de les terapeutes ocupacionals que han obtingut el títol universitari en universitats de l'Estat quan exerceixin a l'estranger, a l'hora d'acreditar la titulació i la seva equivalència amb les titulacions de l'estat de destí.

En aquest sentit, el dia 19 de febrer de 2016 es va publicar al BOE la Resolució de 10 de febrer de 2016, de la Direcció General de Política Universitària, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 22 de gener de 2016, pel qual es determina el nivell de correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior del Títol Universitari Oficial de Diplomada en Teràpia Ocupacional.

En concret, en la citada Resolució s'acorda que **el títol oficial universitari de Diplomada en Teràpia Ocupacional es correspon al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), que és el nivell de Grau, essent el mateix nivell MECES que té el Grau en Teràpia Ocupacional**, de conformitat amb el que estableix l'article 4 del Reial Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el MECES.



Per tant, en l'àmbit de les titulacions universitàries, l'Administració ja ha reconegut el que a la pràctica de l'exercici professional és una realitat, i és que tant les diplomades com les graduades en Teràpia Ocupacional exerceixen la mateixa professió, amb la mateixa correspondència en el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.

Sisena, - La legislació vigent en matèria de funció pública no s'ha adaptat al nou règim de graus universitaris i encara inclou a les terapeutes ocupacionals dins del subgrup A2 del cos de gestió, per raó de l'origen de la titulació en la Diplomatura en Teràpia Ocupacional

En l'àmbit del personal sanitari, com exposàvem en l'Al·legació Tercera, la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries (LOPS) identifica en el seu article 2.2 totes les professions sanitàries reconegudes a l'Estat espanyol, que diferencia en funció de si aquesta té el nivell de Llicenciat universitari –avui Graduat universitari– o el nivell de Diplomata universitari –avui també Graduat universitari–:

a) *De nivel Licenciado: las profesiones para cuyo ejercicio habilitan los títulos de Licenciado en Medicina, en Farmacia, en Odontología y en Veterinaria y los títulos oficiales de especialista en Ciencias de la Salud para Licenciados a que se refiere el título II de esta ley.*

b) *De nivel Diplomado: las profesiones para cuyo ejercicio habilitan los títulos de Diplomado en Enfermería, en Fisioterapia, en Teràpia Ocupacional, en Podología, en Óptica y Optometría, en Logopedia y en Nutrición Humana y Dietética*

En el mateix sentit, l'article 6.2 de la LOPS descriu les funcions de cada una de les professions sanitàries de l'antic nivell de llicenciat (metges, farmacèutics, dentistes i veterinaris) i l'article 7.2 de la LOPS descriu les funcions de cada una de les professions de l'antic nivell de diplomata, entre les quals, la terapeuta ocupacional (infermeres, fisioterapeutes, terapeutes ocupacionals, podòlegs, òptics-optometristes, logopedes i dietistes-nutricionistes), essent totes elles funcions pròpies i singulars de cada professió.

Aquesta normativa, que ja té més de 20 anys, encara no ha incorporat les referències als Graus universitaris que deriven de la reforma del marc educatiu derivat de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, del Reial Decret 55/2005, de 21 de gener, pel que s'estableix l'estructura de les ensenyances universitàries i es regulen els estudis universitaris oficials de grau, i del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre sobre l'ordenació dels

ensenyaments universitaris oficials. I per tant, com exposarem a continuació, segueix diferenciant a les professionals en funció de l'antiga titulació de diplomada o llicenciada sense tenir en compte que actualment totes les titulacions tenen el mateix nivell de grau.

En paral·lel, la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut estableix en el seu article 5 que el personal estatutari es classifica atenent el nivell del títol exigít per a l'ingrés, a la funció desenvolupada, i al tipus del seu nomenament, i en concret, l'article 6, detalla la classificació del personal sanitari de formació universitària, diferenciant els llicenciats amb títol d'especialista en ciències de la salut, llicenciats sanitaris, diplomats especialistes en ciències de la salut i els diplomats sanitaris.

D'altra banda, en la disposició transitòria segona, la Llei 55/2003 equipara als diplomats sanitaris i als diplomats especialistes en ciències de la salut al grup de classificació B del personal funcionari públic, a diferència dels llicenciats, que els equipara al grup A. En aquest sentit, en la mateixa DT Segona s'indica que aquesta equiparació es produeix a efectes retributius i funcionals, mentre es mantingui la classificació general dels funcionaris públics i els criteris d'equivalència de les titulacions que establia la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la referma de la funció pública.

Posteriorment, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, refosa mitjançant el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic ("RDL 5/2015"), va derogar aquesta classificació establerta per la Llei 30/1984 i per la Llei 55/2003, i va establir una nova classificació, tal i com s'observa en l'article 76 del RDL 5/2015:

"Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera.

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso."

No obstant l'anterior, en la Disposició transitòria tercera del Reial Decret legislatiu 5/2015 (que també constava en la Llei 7/2007) s'estableix quina és l'equiparació d'aquests nous grups amb els anteriors grups, establint que les persones que tenien el títol universitari oficial de diplomada, que abans es classificaven dins del grup B, ara es classifiquen dins del subgrup A2 del grup A:

(...)

2. Transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, se integrarán en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

Grupo A: Subgrupo A1.

Grupo B: Subgrupo A2.

Grupo C: Subgrupo C1.

Grupo D: Subgrupo C2.

Grupo E: Agrupaciones Profesionales a que hace referencia la disposición adicional sexta."

Per la qual cosa, segons s'indica en el citat RDL, fins que no es generalitzi la implantació dels nous títols universitaris que deriven del Pla de Bolonya, els professionals enquadrats en el grup de classificació B existent amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, s'integraran en el subgrup A2 de classificació professional de personal funcionari prevista en l'article 76. En aquesta situació es troben les terapeutes ocupacionals, que anteriorment, com a diplomades sanitàries, es trobaven incloses dins de l'antic grup B, i ara es segueixen incloent dins de l'equivalent subgrup A2.

En el mateix sentit, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que derogarà la Llei de l'ocupació pública catalana, si s'aprova el Parlament, també manté l'antiga classificació per grups en funció del nivell de titulació pre-Bolonya, diferenciant als llicenciats (inclosos dins del grup A) dels diplomats (inclosos dins del grup B), i per tant, no s'ha actualitzat. En efecte, l'article 19 estableix el següent:

"Grups de nivell de titulació

Els cossos de funcionaris són agrupats, segons el nivell de la titulació exigida per ingressar-hi, en:

Grup A: títol de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent.

Grup B: títol d'enginyer tècnic, de diplomat universitari de primer cicle, d'arquitecte tècnic, de formació professional de tercer grau o equivalent.



www.cotoc.cat

Grup C: títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent.

Grup D: títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau o equivalent.

Grup E: certificat d'escolaritat."

No obstant això, el Departament de Salut aplica els grups de classificació professional establerts per l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, en els termes establerts en la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015.

En conclusió, tant la legislació de l'Estat com la legislació catalana en matèria de funció pública no s'han adaptat el nou règim de titulacions universitàries oficials derivades de la implantació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (Pla de Bolonya).

En aquest sentit, com exposarem a continuació, aquest fet està provocant una discriminació a l'hora d'accedir a la funció pública entre les terapeutes ocupacionals que estan en possessió de la Diplomatura en Teràpia Ocupacional i les terapeutes ocupacionals que estan en possessió del Grau en Teràpia Ocupacional.

Setena.- L'actual sistema d'accés a la funció pública previst per la legislació vigent discrimina a les terapeutes ocupacionals diplomades, que malgrat tenir les mateixes competències i atribucions professionals que les terapeutes ocupacionals graduades, no poden accedir als llocs de treball del cos superior per raó de la seva titulació; i també discrimina a les terapeutes ocupacionals graduades que es troben dins del subgrup A2 malgrat tenir el nivell de grau

Com hem exposat en l'al·legació anterior, el Govern de l'Estat, i en l'àmbit de les seves competències, el Govern de la Generalitat de Catalunya, no han adaptat la legislació vigent en matèria de funció pública a les noves titulacions derivades de la implantació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (Pla de Bolonya), fet que ha provocat que en aquests moments convisquin en el món laboral professionals d'una mateixa professió, amb les mateixes competències i atribucions professionals per a l'exercici de la professió, que tenen el títol universitari oficial de Diplomat (anterior a l'aplicació del Pla de Bolonya) i el títol universitari oficial de Graduat (posterior a la implantació del Pla de Bolonya).

Tanmateix, malgrat que totes les terapeutes ocupacionals –tant les diplomades com les graduades– estan habilitades per a l'exercici de la professió d'acord amb el títol universitari oficial que era exigible en cada moment, com hem acreditat en les al·legacions anteriors, no totes les terapeutes ocupacionals poden accedir a un mateix lloc de treball dins de l'Administració pública per raó de la diferència de titulació d'origen.

D'una banda, les professionals que estan en possessió del Grau en Teràpia Ocupacional no poden accedir als llocs de treball del cos superior de la Generalitat (grup A, subgrup A1) perquè la legislació vigent d'ordenació de les professions sanitàries, l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic no s'han adaptat als canvis de les titulacions universitàries provinents de la implantació del Pla de Bolonya, i encara segueix classificant a les terapeutes ocupacionals dins del nivell de diplomats (subgrup A2), malgrat que actualment, el Grau de Teràpia Ocupacional que s'ha de superar per exercir la professió té un total de 240 ECTS (4 anys), igual que altres títols de grau que anteriorment es trobaven classificats com a llicenciats.

En efecte, és una reivindicació històrica de totes les professions sanitàries d'origen diplomades i actualment graduades, la seva reclassificació dins del subgrup A1 per raó de la titulació de Grau. I de fet, el Conseller de Salut, el Sr. Manel Balcells, en la reunió mantinguda el dia 2 de febrer de 2024 amb la Ministra de Sanitat, la Sra. Mònica García, ja va aconseguir el compromís del Ministeri d'iniciar la revisió de la classificació dels professionals sanitaris per tal d'adaptar la classificació a la realitat.

I d'altra banda, les professionals que estan en possessió de la Diplomatura en Teràpia Ocupacional tampoc poden accedir als llocs de treball del cos superior de la Generalitat (grup A, subgrup A1) perquè no són llicenciades i tampoc han superat els 240 ECTS exigits per al grau universitari; i encara que s'equipari el nou títol de Grau en Teràpia Ocupacional amb els antics llicenciats sanitaris, per incloure'ls dins del subgrup A1, seguiran constant com a diplomats, i per tant, dins del subgrup propi dels diplomats.

Aquesta situació discriminatòria s'està donant actualment en processos d'accés a llocs de treball del cos superior de les Administracions Públiques de Catalunya, en què es reconeix l'accés als professionals que estan en possessió del Grau, però no es permet l'accés als professionals que estan en possessió de la Diplomatura, perquè precisament són diplomats i no són graduats, malgrat que com hem exposat anteriorment tenen les mateixes atribucions i competències per a l'exercici de la professió que els graduats, estan plenament



habilitats legalment per a l'exercici de la professió com els graduats, i tenen el mateix nivell 2 del MECES, com els graduats.

Vuitena,- EL COTOC proposa modificar l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana per tal d'equiparar a les diplomades i graduades d'una mateixa professió als efectes de garantir que puguin accedir a la funció pública en igualtat de condicions

Des del COTOC es considera que la tramitació de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana és una oportunitat per a resoldre aquesta discriminació que pateixen les professionals d'una mateixa professió, com és el cas de les terapeutes ocupacionals, per raó de la titulació universitària oficial que els va habilitar per a l'exercici professional.

Per aquest motiu, primerament s'interessa que des del Govern de la Generalitat de Catalunya es duigu a terme les negociacions pertinents amb el Govern de l'Estat espanyol perquè es modifiqui la normativa que afecta al col·lectiu professional en relació amb aquesta qüestió, especialment la Llei d'ordenació de les professions sanitàries, que és la que estableix la diferenciació en l'àmbit sanitari entre diplomats sanitaris i llicenciats sanitaris, en el marc de l'exercici de la competència estatal per aplicació de l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola, així com l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

I d'altra banda, tenint en compte que tal i com s'indica en el preàmbul de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana quan exposa el contingut del Títol IV relatiu a l'estructura de l'ocupació pública catalana, agrupada en cossos i escales, que *"en aquesta matèria el legislador català té un ampli marge de configuració normativa, tant pel que fa als instruments d'ordenació de l'ocupació pública com a la regulació dels cossos, escales o estructures similars de la funció pública pròpiament dita"*, d'acord amb l'article 136 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, **es proposa aprofitar la tramitació del citat Avantprojecte per equiparar als professionals d'una mateixa professió, com és el cas de les terapeutes ocupacionals, amb independència que hagin estat habilitades per exercir la mateixa professió per estar en possessió d'una Diplomatura o d'un Grau; i garantir que totes elles podran accedir a la funció pública en grup A i subgrup A1, de nivell de Grau, en igualtat de condicions**, essent aquest un dels principis informadors que regeixen l'accés a la funció pública i que es preveuen en l'article 2.2f) del propi l'Avantprojecte.

L'Avantprojecte de Llei incorpora el contingut de l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre en l'article 29 de l'Avantprojecte de Llei, i el contingut de la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015 en la Disposició Addicional Divuitena de l'Avantprojecte.

D'una banda, l'article 29 de l'Avantprojecte estableix els grups de classificació professional, identificant el grup A, al qual per accedir-hi s'haurà d'acreditar estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau, i reconeixent l'existència de dos subgrups, l'A1 i l'A2:

Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

a) Grup A, subgrups A1 i A2.

L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de grau. En els supòsits en els quals una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar.

Els cossos i escales es classifiquen en cada subgrup en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés.

I d'altra banda, la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei estableix l'equivalència de les titulacions per a l'accés als cossos i escales:

Disposició addicional divuitena. Equivalència de titulacions per a l'accés als cossos i escales

1. A més del que estableix l'article 29 d'aquesta Llei, i sens perjudici que es pugui exigir un títol específic o que habiliti per a l'exercici d'una professió regulada, segueixen sent vàlids els títols oficials declarats equivalents a l'efecte de l'accés als cossos i escales, d'acord amb el següent:

Subgrup A1 (anterior grup A): doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

Subgrup A2 (anterior grup B): enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau.

Subgrup C1 (anterior grup C): batxiller, formació professional de segon grau.

Subgrup C2 (anterior grup D): graduat escolar, formació professional de primer grau.

2. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat tres cursos complets de llicenciatura en els termes previstos reglamentàriament.

Tanmateix, l'Avantprojecte no resol la discriminació que pateixen els professionals d'una mateixa professió que tenen titulacions universitàries oficials diferents, però que ambdues els habiliten per a l'exercici professional, com és el cas de les terapeutes ocupacionals que van obtenir la Diplomatura en Teràpia Ocupacional, que segons l'Avantprojecte, seguiran sense poder accedir al subgrup A1 perquè no tenen el títol de grau universitari.

Per aquest motiu, i sense perjudici del canvi normatiu que s'hauria de produir en la legislació estatal bàsica en matèria de règim estatutari dels funcionaris i d'ordenació de les professions sanitàries, es proposa equiparar als diplomats i graduats d'una mateixa professió a l'hora d'accedir a la funció pública, equiparant també la seva classificació dins del subgrup A1 corresponent als professionals que estiguin en possessió del títol universitari oficial de nivell de graduat.

En primer lloc, es proposa modificar l'article 29.a) de l'Avantprojecte i reconèixer expressament que podran accedir als cossos i escales classificats en aquest grup A, i en els dos subgrups existents, aquelles persones que disposin d'una titulació de grau universitari o d'un títol universitari oficial corresponent al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

a) Grup A, subgrups A1 i A2.

L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de grau o d'un títol universitari oficial corresponent al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES). En els supòsits en els quals una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar.

Els cossos i escales es classifiquen en cada subgrup en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés.

D'aquesta manera, i sense perjudici del que es preveu en les disposicions transitòries del RDL 5/2015 i en la disposició addicional 18a de l'Avantprojecte, dins d'aquest grup A es reconeix expressament la possibilitat d'accés tant a les terapeutes ocupacionals que estiguin en possessió del Grau

en Teràpia Ocupacional com a les professionals que estiguin en possessió de la Diplomatura.

I en segon lloc, es proposa modificar la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei, per tal de garantir que les professionals que tinguin la Diplomatura no seran discriminats a l'hora d'accedir a la funció pública, en relació amb els que tinguin el Grau de la mateixa professió, de tal manera que tots podran accedir al subgrup corresponent al Grau de la professió, que seria el subgrup A1:

Disposició addicional divuitena. Equivalència de titulacions per a l'accés als cossos i escales

1. A més del que estableix l'article 29 d'aquesta Llei, i sens perjudici que es pugui exigir un títol específic o que habiliti per a l'exercici d'una professió regulada, segueixen sent vàlids els títols oficials declarats equivalents a l'efecte de l'accés als cossos i escales, d'acord amb el següent:

Subgrup A1 (anterior grup A): doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

Subgrup A2 (anterior grup B): enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau.

Subgrup C1 (anterior grup C): batxiller, formació professional de segon grau.

Subgrup C2 (anterior grup D): graduat escolar, formació professional de primer grau.

2. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat tres cursos complets de llicenciatura en els termes previstos reglamentàriament.

3. Igualment, a l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de llicenciatura universitària haver obtingut una diplomatura universitària que es correspongui, segons Resolució de l'Administració, amb el nivell 2 de grau del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

Des del Col·legi manifestem la nostra plena disposició per a poder reunir-nos amb el Departament, i comentar les diferents al·legacions proposades, amb l'objectiu de garantir la igualtat de totes les terapeutes ocupacionals en l'accés a la funció pública, sense perjudici de la titulació universitària oficial que hagin obtingut per a l'exercici de la professió.



www.cotoc.cat

Per tot això,

SOL·LICITO: Que tingui per presentat aquest escrit i per comparegut al Col·legi de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya en el tràmit d'informació pública de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, i de conformitat amb les anteriors al·legacions, insti al Govern de l'Estat a modificar la legislació bàsica en matèria de règim estatutari dels funcionaris i d'ordenació de les professions sanitàries per tal que s'equipari a les diplomades en teràpia ocupacional i les graduades en teràpia ocupacional a l'hora d'accedir a la funció pública dins del subgrup A1 de nivell de graduat, i conseqüentment, modifiqui l'article 29.a) i la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de llei en els termes exposats, per tal de garantir aquesta efectiva equiparació en l'accés a la funció pública entre diplomats i graduats d'una mateixa professió com és la professió de Teràpia Ocupacional.

Barcelona, 12 de març de 2024.

Carme [redacted]
Degana del Col·legi de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya

14

Doc.original signat per:
MARIA DEL CARME OLIVERA
12/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:31:48

Pàgina 14 de 14



Petició genèrica sense signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
LTNQ2GM95	9015-619049/2024	12/03/2024 12:21:40

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 9e49aa5f155ec0a04c5de56f7dbc07467bf83639b3564be1464afbcbe2a1c30c

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:29:08

Pàgina 1 de 4

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	Hamza Ali
Identificació	DNI
Gènere	Home
Data de naixement	
Mitjà de contacte	(Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça	
Població	

Motiu de la petició

Assumpte	Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya
Exposo	S'està preparant la llei de l'ocupació pública de Catalunya que dictamina les normes i condicions sota les quals ha de ser regit la funció pública. El requisit de nacionalitat és una discriminació per motius d'origen.
Sol·licito	Revocar el requisit legal de la nacionalitat espanyola o comunitària per accedir a la Funció Pública. Aquest requisit va en detriment de la necessària representativitat social de l'administració pública i no contribueix a la millora desitjable de la composició i de l'atenció dels nostres serveis públics. A més de que és una discriminació per motius d'origen.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari	Departament de la Presidència
Tema	
Subtema	

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Argumentari_funció_pública.docx

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica

☒ Persona física

☐ Persona jurídica

Nom Hamza Ali

Primer cognom ██████████

Segon cognom ██████

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació ██████████

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica ████████████████████

Telèfon mòbil ██████████

Telèfon fix

Adreça

Adreça ██

Població ██

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

1. El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
2. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

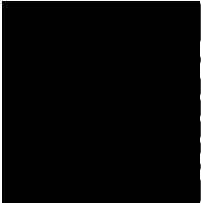
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:29:08



Presidència.
Informació addicional: [enllaç](#).

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 12/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:29:08 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

Argumentari sobre l'habilitació normativa d'accés a l'ocupació pública

L'administració pública és un àmbit clau alhora de garantir l'accés equitatiu al món del treball i al mateix temps reflectir i visualitzar la diversitat pròpia de la societat. Malgrat això hi ha una dificultat objectiva d'accés a la Funció Pública derivada del requisit legal de disposar nacionalitat espanyola.

L'accés a l'ocupació pública per a l'Administració es regula en el TREBEP (Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público), i com regla general, requereix la nacionalitat espanyola per a poder participar en els processos selectius com personal funcionari en l'àmbit de l'Administració pública.

L'article 57 del TREBEP estableix que només per llei es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general a l'accés a la condició de personal funcionari. Això implica que es requereix una habilitació legal que justifiqui cas per cas les raons d'interès general que concorren.

Cal dir que aquestes "raons d'interès general" no han de venir derivades únicament de les necessitats de l'Administració, sinó que s'han de poder prendre en consideració d'altres circumstàncies, com poden ser les derivades de crisis sanitàries, econòmiques, per raons humanitàries, etc.

L'exempció de la nacionalitat espanyola del personal funcionari en l'administració es pot justificar a través de les següents consideracions:

- El país es caracteritza per la seva diversitat d'origens ètnics, religiosos i d'identitats culturals i per ser una societat construïda amb les aportacions de totes les persones que l'integren i l'enriqueixen contínuament.
- L'administració pública és un àmbit clau alhora de garantir l'accés equitatiu al món del treball i al mateix temps reflectir i visualitzar la diversitat pròpia de la nostra societat.
- La promoció de les persones afectades pel racisme a la funció pública té també una justificació en termes d'eficiència i eficàcia, ja que aprofitar les diverses experiències, experteses i perspectives satisfà millor les expectatives professionals del sector públic i millora la comprensió de les necessitats de les comunitats d'origen, a més estimula la confiança en les institucions a través de la representativitat, fent-la més propera i assequible, evitant l'exclusió.
- En aquest sentit, s'ha de reconèixer el caràcter dinàmic i bidireccional d'establiment de les persones migrades, a partir d'una contínua adequació i revisió del vincle social i polític sobre el model de ciutadania, que estigui a l'altura de les exigències d'una societat diversa i cohesionada. Això implica l'eliminació d'obstacles materials i l'adopció de mesures positives per tal d'enfortir l'accés i la promoció dels drets de les persones migrades, un dels pilars fonamental de la inclusió social. Dèficit democràtic, risc de fractura social, impulsar l'exercici de ciutadania social etc.

- A l'àmbit normatiu es compleix estàndards europeus en la matèria, en especial la Directiva 2000/43/CE del Consell, del 29 de juny, referent a l'aplicació del principi d'igualtat de tracte de les persones amb independència de llur origen racial o ètnic i la Directiva 2000/78/CE del Consell, del 27 de novembre, relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte en el treball i l'ocupació.
- En l'àmbit normatiu català la llei 19/2020 estableix que "les administracions públiques han d'impulsar polítiques per garantir la igualtat d'oportunitats en el treball, tant en l'empresa privada, com en la funció pública". A més, preveu la necessitat d'impulsar mesures d'acció positiva per pal·liar situacions de discriminació de caràcter estructural" i l'avantprojecte de llei contra el racisme en totes les seves formes i expressions, ho recull de manera semblant.
- La no modificació de l'estatus quo, el "no fer res" implica la continuïtat d'un dèficit social que impedeix la consolidació d'un sistema democràtic i participatiu.

En definitiva, considerem que requisit de la nacionalitat espanyola o comunitària alhora d'accedir a la funció pública crea un greuge injustificat que va en detriment de la necessària representativitat social de l'administració pública i no contribueix a la millora desitjable de la composició i de l'atenció dels nostres serveis públics.



Petició genèrica sense signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
5G1BYWL7L	9015-630901/2024	12/03/2024 23:43:41

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accés>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 6b4142b9198b00744de92c47a48625e1d92b38c0fff19dc536e46033599592dc

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:29:42

Pàgina 1 de 3

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom CRISTINA [REDACTED]
Identificació DNI [REDACTED]
Gènere Dona
Data de naixement [REDACTED]
Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos desactivats)

Adreça

Adreça [REDACTED]
Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

Exposo Considero imprescindible ● exempció del requisit de nacionalitat presentat en l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya en els sectors d'educació; dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions; de ● àmbit de la salut; de serveis socials, així com ● accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori.

Sol·licito Revocar el requisit legal de la nacionalitat espanyola o comunitària per accedir a la Funció Pública. Aquest requisit va en detriment de la necessària representativitat social de l'administració pública i no contribueix a la millora desitjable de la composició i de l'atenció dels nostres serveis públics.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència
Tema
Subtema

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica
☒ Persona física
☐ Persona jurídica

Petició genèrica sense signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
282SC8P4L	9015-624032/2024	12/03/2024 15:31:41

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: c9c74b399e24885047bfd196cdda4a062bb7ee2b8a20cf7b88026022ae8a4665

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:30:10

Pàgina 1 de 4

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	Begoña
Identificació	DNI
Gènere	Dona
Data de naixement	
Mitjà de contacte	(Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça	
Població	

Motiu de la petició

Assumpte	Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya
Exposo	Que considero imprescindible ● exempció del requisit de nacionalitat presentat en l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions; de ● àmbit de la salut; de serveis socials, així com ● accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori. I això per l'interès general
Sol·licito	Revocar el requisit legal de la nacionalitat espanyola o comunitària per accedir a la Funció Pública. Aquest requisit va en detriment de la necessària representativitat social de l'administració pública i no contribueix a la millora desitjable de la composició i de l'atenció dels nostres serveis públics.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari	Departament de la Presidència
Tema	
Subtema	

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Argumentari_BRUI.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant



Seccioneu si sou persona física o jurídica

☒ Persona física

☐ Persona jurídica

Nom Begoña

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça

Població

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

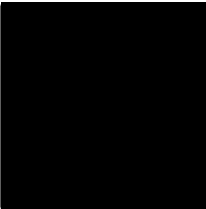
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:30:10

Pàgina 3 de 4



Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 12/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:30:10 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Com a professional dedicada a la mediació, traducció i interpretació en Serveis Públics, he d'indicar que els esforços dedicats a una més gran representativitat de totes les persones de la societat catalana en la seva diversitat en la Funció Pública és molt difícil i trunca moltes expectatives del jovent procedent de famílies migrades a causa del requisit de la nacionalitat espanyola o comunitària. Perdem talent. Perdem possibilitats d'una societat més cohesionada i amb igualtat d'oportunitats a causa d'un requisit que es podria considerar amb una relació massa feble amb la composició de la societat i la realitat del dia d'avui.

Argumentari sobre l'habilitació normativa d'accés a l'ocupació pública

L'administració pública és un àmbit clau alhora de garantir l'accés equitatiu al món del treball i al mateix temps reflectir i visualitzar la diversitat pròpia de la societat. Malgrat això hi ha una dificultat objectiva d'accés a la Funció Pública derivada del requisit legal de disposar nacionalitat espanyola.

L'accés a l'ocupació pública per a l'Administració es regula en el TREBEP (Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público), i com regla general, requereix la nacionalitat espanyola per a poder participar en els processos selectius com personal funcionari en l'àmbit de l'Administració pública.

L'article 57 del TREBEP estableix que només per llei es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general a l'accés a la condició de personal funcionari. Això implica que es requereix una habilitació legal que justifiqui cas per cas les raons d'interès general que concorren.

Cal dir que aquestes "raons d'interès general" no han de venir derivades únicament de les necessitats de l'Administració, sinó que s'han de poder prendre en consideració d'altres circumstàncies, com poden ser les derivades de crisis sanitàries, econòmiques, per raons humanitàries, etc.

L'exempció de la nacionalitat espanyola del personal funcionari en l'administració es pot justificar a través de les següents consideracions:

- El país es caracteritza per la seva diversitat d'orígens ètnics, religiosos i d'identitats culturals i per ser una societat construïda amb les aportacions de totes les persones que l'integren i l'enriqueixen contínuament.
- L'administració pública és un àmbit clau alhora de garantir l'accés equitatiu al món del treball i al mateix temps reflectir i visualitzar la diversitat pròpia de la nostra societat.

- La promoció de les persones afectades pel racisme a la funció pública té també una justificació en termes d'eficiència i eficàcia, ja que aprofitar les diverses experiències, experteses i perspectives satisfà millor les expectatives professionals del sector públic i millora la comprensió de les necessitats de les comunitats d'origen, a més estimula la confiança en les institucions a través de la representativitat, fent-la més propera i assequible, evitant l'exclusió.
- En aquest sentit, s'ha de reconèixer el caràcter dinàmic i bidireccional d'establiment de les persones migrades, a partir d'una contínua adequació i revisió del vincle social i polític sobre el model de ciutadania, que estigui a l'altura de les exigències d'una societat diversa i cohesionada. Això implica l'eliminació d'obstacles materials i l'adopció de mesures positives per tal d'enfortir l'accés i la promoció dels drets de les persones migrades, un dels pilars fonamental de la inclusió social. Dèficit democràtic, risc de fractura social, impulsar l'exercici de ciutadania social etc.
- A l'àmbit normatiu es compleix estàndards europeus en la matèria, en especial la Directiva 2000/43/CE del Consell, del 29 de juny, referent a l'aplicació del principi d'igualtat de tracte de les persones amb independència de llur origen racial o ètnic i la Directiva 2000/78/CE del Consell, del 27 de novembre, relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte en el treball i l'ocupació.
- En l'àmbit normatiu català la llei 19/2020 estableix que "les administracions públiques han d'impulsar polítiques per garantir la igualtat d'oportunitats en el treball, tant en l'empresa privada, com en la funció pública". A més, preveu la necessitat d'impulsar mesures d'acció positiva per pal·liar situacions de discriminació de caràcter estructural" i l'avantprojecte de llei contra el racisme en totes les seves formes i expressions, ho recull de manera semblant.
- La no modificació de l'estatus quo, el "no fer res" implica la continuïtat d'un dèficit social que impedeix la consolidació d'un sistema democràtic i participatiu.

En definitiva, considerem que requisit de la nacionalitat espanyola o comunitària alhora d'accedir a la funció pública crea un greuge injustificat que va en detriment de la necessària representativitat social de l'administració pública i no contribueix a la millora desitjable de la composició i de l'atenció dels nostres serveis públics.

Petición genérica con firma electrónica

Recibo de registro de entrada

El formulario se ha enviado correctamente. Este comprobante es el justificante de que has iniciado el trámite.

Datos del trámite

Código de trámite (ID)	Número de registro	Fecha y hora de registro
RYS6X8NCT	9015-646538/2024	13/03/2024 21:49:02

El plazo de que dispone la Administración para resolver este trámite empieza a contar a partir de esta fecha y hora de registro, excepto que la norma del procedimiento establezca expresamente otra fecha.

Consultas del estado del trámite

Puedes consultar el estado de este trámite a través de diferentes canales:

- Por internet, en tu Área privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/acces>).
- Por teléfono, llamando al 012.

Te aconsejamos que guardes este documento en tu ordenador, tableta o teléfono, o que lo imprimas para que tengas constancia de los datos del trámite que has iniciado.

Datos de la firma

Tipo de credencial	Persona que firma
Certificat digital	RODRIGO [REDACTED]; NIF: 52347406G; Persona física

El fichero de firma se encuentra como adjunto en este recibo de registro.

Datos adicionales

Para garantizar que este recibo de registro corresponde fielmente a los documentos enviados, se incluye un resumen, calculado mediante algoritmos criptográficos: 28f21b9141517483fee877cf32ed7f4145c1bcccce5d39b38c81c9c65e4ee23e

Datos de identificación del solicitante

Datos de identificación de la persona solicitante

Nombre

RODRIGO

Identificación

DNI

Género

Fecha de nacimiento

Mitjà de contacte

Dirección

Dirección

Población

Motivo de la petición

Asunto

Aportacions de l'Associació Direcció Pública Professional a la Consulta pública a l'Avantprojecte de Llei d'Ocupació Pública de Catalunya

Expongo

Aportamos documento

Solicito

Una reunió para explicar nuestro posicionamiento

Donde va dirigida

Si sabe a qué Departamento u organismo de la Generalitat va dirigida la solicitud, indíquese y en caso de no encontrar el organismo a la lista el Departamento al que está adscrito. Si no sabe a qué nos debe enviar la solicitud, seleccione el tema y subtema relacionados con el motivo de la petición.

Ente destinatario

Departamento de la Presidencia

Tema

Subtema

Documentación anexa

Información adicional (documento I): Aportacio-Consulta-AVL_OCUPACIO_PUBLICA_CATALANA-2024-ADPP.pdf

Datos de contacto de la persona solicitante

Seleccione si es persona física o jurídica

☒ Persona física

☐ Persona jurídica



Aportacions de l' Associació Direcció Pública Professional a la Consulta pública a l' Avantprojecte de Llei d' Ocupació Pública de Catalunya

Participació de l' Associació Direcció Pública Professional a l' Avantprojecte de Llei d' Ocupació Pública de Catalunya que inclou recomanacions amb destinació a les notes de valoració o Informe de propostes a l' esmentada consulta pública.

1. RESUM	2
2. INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS	3
2.1. MANIFEST A FAVOR D'UN ESTATUT DE LA DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL DEL SECTOR PÚBLIC D'ESPANYA	5
2.2. INFORME DE L' ADPP SOBRE FACTORS DE L' ECOLOGIA DE LA DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL	5
3. RECOMANACIONS.....	6
3.1. NECESSITAT I OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ	6
3.2. ELEMENTS	6
A) Definir el concepte de personal directiu públic i la seva classificació.	6
B) Establir un procés de selecció, d' acord amb els principis d' article 13	7
C) La certificació o acreditació de competències directives per als qui volen optar a un lloc de DPP.	7
D) Els objectius que el DPP acorda s' han de registrar juntament amb els seus plans estratègics i d' acció, i els indicadors per a l' avaluació del seu acompliment.	8
E) La conducta ètica com a palanca clau de vinculació i la inclusió d' un codi de conducta.	8
F) Deslligar el període de mandat del directiu del cicle polític.	8
G) Causes de cessaments, diferents de la confiança, per al compliment independent de les seves funcions.	9
H) Lligar les retribucions al compliment d' objectius.	9
I) Regim jurídic	9
ANNEX 1. RESUM DE L' INFORME DE L' ASSOCIACIÓ DE DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL SOBRE FACTORS DE L' ECOLOGIA DE LA DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL.	10
J) Introducció (A.)	10
K) Resultats de l'enquesta (B.)	10
i) La DPP ha d' incloure la zona alta, la zona mitjana i la inicial	10
ii) Els elements o factors sobre la Zona Alta.	10
iii) Els elements o factors consultats de la Zona Mitjana.	11
iv) Els elements o factors consultats de la Zona Inicial.	12
L) Conclusions	13
ANNEX 2. CONCLUSIONS DEL 1R CONGRÉS GLOBAL ON LINE DE DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL	14
ANNEX 3. CONCLUSIONS DEL 2N CONGRÉS GLOBAL ON LINE DE DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL.	15
ANNEX 4. CONCLUSIONS DEL 3R CONGRÉS GLOBAL ON LINE DE DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL	17



1. RESUM

Des de l'Associació Direcció Pública Professional (ADPP) agraïm l'oportunitat que se'ns brinda de realitzar aportacions al Projecte de Llei en qüestió.

En el document que remetem es posa en context la pròpia Associació i l'origen de les propostes que realitzem, fonamentalment a propòsit de l'element nuclear d'aquesta norma: la regulació de la Direcció Pública Professional (DPP).

Els treballs previs que hem desenvolupat i donen suport a les propostes són un diccionari de competències, espanyol, les HEAD (Habilitats Essencials d'Alta Direcció), el Manifest a favor d'un Estatut de la Direcció Pública Professional del Sector Públic d'Espanya, les conclusions de tres Congressos Globals online de Direcció Pública Professional, i l'Informe de l'ADPP sobre factors de l'ecologia de la DPP.

De forma sintètica les propostes que presentem són les següents:

- Establir, dins l'àmbit d'aplicació, tots els llocs que tinguin la qualificació de directiu en la seva normativa i s'hauria d'incloure aquesta característica en les RLT publicades, en els quals el sistema de provisió contempli una convocatòria pública i una elecció en base a criteris de mèrit, capacitat i idoneïtat. [Nota: si resulta que de l'anàlisi de les RLT no es dedueix qui són perquè tenen el mateix CD i CE i gairebé la mateixa denominació...]
- Contemplar l'obligatorietat de mantenir les competències directives públiques professionals -alineades amb les que desenvolupi l'Escola d'Alta Direcció Pública- actualitzades durant el temps de nomenament. Idealment es podria establir un sistema d'acreditació en base a la formació rebuda o impartida o una avaluació de competències homologada (per exemple competències digitals)
- Preveure l'aprovació d'un programa d'actuació i objectius per al titular del lloc que serveixi de base per a l'avaluació de l'acompliment, i el cessament, si s'escau.
- Establir un codi de conducta més exigent que el dels empleats públics i que contempli els conflictes d'interès com en el cas dels alts càrrecs.
- Contemplar l'obligatorietat de renovar el nomenament transcorreguts un cert nombre d'anys (més de quatre, però menys de deu)

L'article 26 de l'Avantprojecte és un punt de partida però al nostre judici cal ampliar bé en el propi text (ampliant almenys a un capítol amb diversos articles) per completar la regulació en els termes inclosos en l'exposició de motius o bé comprometre la regulació mitjançant un Estatut propi també amb rang de Llei.

Per això, instem que es reculli:

- La figura del DPP i que a més fixi el desenvolupament normatiu del seu Estatut.
- La necessitat d'avaluació i certificació.
- El registre dels directius públics.
- L'establiment d'un Codi de conducta

Amb aquestes mesures legals es podria oferir una contundent resposta al clientelisme partidista en relació amb els alts càrrecs per als quals es requereixen perfils de DPP, que bé podria ser un dels majors problemes que té les AAPP i institucions catalanes.



2. INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS

Presentem a continuació la definició, els fins i els antecedents de l' Associació de Direcció Pública Professional, avalant la seva solvència per a la presentació d' aquestes recomanacions al projecte de Llei en qüestió:

a) L' ADPP remet un document de propostes i mesures concretes per a la regulació del personal directiu públic, té entre els seus fins:

- Desenvolupar accions que contribueixin a la millora del lideratge públic a Espanya
- Fomentar la cultura de l' avaluació i la rendició de comptes en la DPP.

Per això és natural la seva participació en la consulta pública de l' Avantprojecte de Llei d'Ocupació Pública que inclou l'article 26 que desenvolupa l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ([EBEP](#)).

b) El nostre entorn institucional internacional fa temps que ve apostant per una direcció pública professional, ja que és evident que aquest àmbit és clau en els processos de fortes transformacions derivades dels canvis tecnològics i culturals que s' estan produint, i que s' incrementaran amb la presència massiva de la robotització en els anys vinents.

Els membres de l' ADPP han vingut seguint i estudiant aquestes iniciatives, entre d' altres, en els següents llocs:

Amèrica

- EE. UU.: *Servei d'Alta Direcció. Qualificacions bàsiques executives. Associacions de Gestors Municipals.*
- Canadà: *Public Service Manager. Institute for Citizen-Centred Service (ICCS) Certificació de Directors de Serveis Públics*
- Xile. Alta Direcció Pública.
- Perú: SERVIR
- Mèxic: Servei Professional de Carrera
- Argentina. Administradors Civils.

Oceania

- Austràlia. *Servei d'Alta Direcció. Comissió de Servei Públic d'Austràlia*
- Nova Zelanda. *Directors executius de Servei Públic.*

Europa

- Regne Unit: *Alt funcionariat. FastStream*
- Dinamarca. *Forum for offentlig topledelse. Associació de Directius Públics de totes les AAPP*
- França. *Unió Nacional de Directors Generals d'Entitats Locals (SNDGC)*
- Bèlgica. Model de certificació de competències.
- Portugal. *Comissió de Selecció i Selecció per a l'Administració Pública (CREAP).*
- Letònia. Sistema integral.
- Irlanda. Unificació del sistema de reclutament.
- Itàlia. *Administració Pública.*

Àsia

- Israel. *Programa de Cadets del Servei Civil d'Israel. Preparació de l'elit del servei públic. ATUDOT LE'ISRAEL Informe d'un equip professional i Inter ministerial per a la formulació d'un programa estratègic de gestió del talent, fomentant els agents de canvi, per al sector de serveis públics a Israel.*

ADPP

Pàgina 3 de 19

Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:34:15

Pàgina 3 de 19



- Corea del Sud: *Alt funcionari. Institut Nacional de Desenvolupament de Recursos Humans (NHI). Conferència Internacional del 10è aniversari de l'alta funció pública*
- Singapur. Model d'Alta Formació. *Sènior Civil College. Public Service Division Leadership Group*

Àfrica

- Sudàfrica. *Servei d'Alta Direcció. L'Escola Nacional de Govern. Programa de preentrada per SMS.*
- Serra Leona. *Gestió Pública de Sierra Leona.*
- Egipte. Direcció Pública Local.

Organismes Internacionals

- UE. EPSO.
- OCDE
- Fons Monetari Internacional
- Banc Central Europeu
- Banc Interamericà de Desenvolupament.

I per suposat tota la normativa autonòmica que s'ha publicat sobre la matèria a Espanya.

c) Com que gairebé tots els països i institucions relacionades han fet servir o fan servir les competències directives com a nucli de la seva definició i desenvolupament, decidim elaborar, en un procés de co-creació, un diccionari de competències espanyol, les HEAD (Habilitats Essencials d'Alta Direcció), que s'ha fet servir en el primer Sistema de Certificació de Directius Públics Professionals d'Espanya, d'acord amb la norma ISO 17024 -, i que des de fa anys es pot fer servir en còpia per qualsevol Administració pública espanyola.

d) Una altra de les últimes iniciatives que s'han vingut desenvolupant des de l'ADPP ha sigut l'elaboració de diversos posicionaments, com un [Manifest a favor d'un Estatut de la Direcció Pública Professional del Sector Públic d'Espanya](#), en el qual els directius i directives públics d'empreses i fundacions públiques, i dels diferents nivells territorials de diferents institucions-, proposaven l'impuls de la **direcció pública professional**.

e) S'està treballant també en el procés de **presentació a diferents equips de govern** de tots els nivells de les nostres Administracions, per a la qual cosa s'han demanat diferents entrevistes, entre elles al titular del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, i produït diferents trobades amb titulars de presidència de Comunitats Autònomes, òrgans com Consells Econòmics i Socials, titulars de Funció Pública, etc.

f) I finalment cal destacar la celebració de 3 Congressos Globals de Direcció Pública Professional, els continguts i conclusions dels quals s'ofereixen en obert en els enllaços següents:

- [1r Congrés Global on line de Direcció Pública Professional](#), els dies 2 i 3 de desembre de 2019.
- [2n Congrés Global on line de Direcció Pública Professional](#), els dies 2 i 3 de desembre de 2021
- [3r Congrés Global on line de Direcció Pública Professional](#), els dies 30 i 31 de gener de 2024.

g) L'ADPP desitja aportar a la [consulta](#) sobre la Llei igual que va aportar a l'avantprojecte de la Llei d'ordenació de la Funció Pública, que tenia l'objectiu d'adaptar l'EBEP a l'AGE, la seva experiència sobre el que el legislador considera un dels seus elements nuclears, la regulació de la **direcció pública professional**, com a organització representativa dels directius afectats per la futura norma, aportant la seva opinió sobre:



- Els **problemes** que es pretenen solucionar.
- La **necessitat i oportunitat** de la seva aprovació.
- Els **objectius** de la norma.
- Les possibles **solucions alternatives** regulatòries i no regulatòries.

Tot i que per regular la DPP també serà necessari regular, per a ella en concret, l' **avaluació de l'acompliment** i redefinir el seu **sistema retributiu**.

D'entre totes les activitats de l'ADPP encaminades a la millora de la direcció pública, es destaquen amb més detall dues de les que més directament li donen suport a la seva solvència per efectuar aquestes recomanacions i els serveix com a antecedents.

2.1. Manifest a favor d'un Estatut de la Direcció Pública Professional del Sector Públic d'Espanya

Des de l'ADPP i en l'esmentat [Manifest a favor d'un Estatut de la Direcció Pública Professional del Sector Públic d'Espanya](#), es va proposar, el novembre de 2011, les següents formes de donar impuls al Personal directiu professional:

1. **Regulant** – desenvolupant la normativa existent o impulsant altres en el seu cas – la figura de la direcció pública professional, especialment per a les persones que ocupin **els llocs de major responsabilitat** en les empreses i fundacions públiques dels diferents nivells territorials.
2. Donant garanties mitjançant **processos públics, oberts i transparents, basats en el mèrit i la capacitat i a criteris d'idoneïtat**, desenvolupats o auditats per tercers independents.
3. Prioritzant persones que acreditin, de manera fefaent, entre d'altres, **competències directives les relatives a: conducta ètica, governança i estratègia, lideratge i innovació, creació i gestió d'equips, orientació a resultats, comunicació i transparència, i gestió de recursos públics**.
4. Establint **nomenaments per temps diferent** – preferentment superior – **al del cicle polític i desvinculacions** – cessaments – relacionats amb el **compliment de contractes programa** i la corresponent **avaluació de l'acompliment**.
5. Proposant **retribucions estimulants** que tinguin en compte l'àmbit privat i cap a variables per compliment d'objectius.

2.2. Informe de l'ADPP sobre factors de l'ecologia de la direcció pública professional.

La DPP tot i ser un concepte regulat a través de l'EBEP, té una definició que està lluny de ser concreta -fins i tot en aquells casos que han optat per desenvolupar reglamentàriament la figura-, produint molt diferents interpretacions i equívocs que no ajuden a la seva institucionalització. D'aquí que un dels objectius que es va marcar l'ADPP, d'Espanya, per a l'any 2020, fos l'elaboració d'un **document que expressés el posicionament** de l'Associació al respecte de la figura.

Amb aquesta finalitat, **es va recollir l'opinió de les persones associades**, mitjançant un qüestionari elaborat per l'equip de la Junta Directiva ampliada, en els últims dies de desembre de 2019.

Ara, en el marc del **procés de consulta** establert en relació amb el projecte de Llei per a la regulació del personal directiu públic professional en el marc del que disposa el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, **s'afegeix com a annex 1 l'esmentat posicionament**.



3. RECOMANACIONS

El nostre propòsit és el d'opinar com a Associació representativa, sobre els elements que es pretenen regular per tal de complir amb els objectius del Govern, en quina mesura és necessària i mostrar la nostra alineació amb els objectius que persegueix i de quina manera aquests poden contribuir a millorar les nostres capacitats institucionals. Però també busquem proposar alternatives, ara que encara hi ha temps, proporcionant informació útil al legislador.

Segons el parer dels membres de l'ADPP, l'essència d'aquesta norma no és únicament complir amb la fita de la regulació de l'espai de direcció pública professional al Catalunya, que permetria resoldre els acreditats problemes identificats per la mateixa Administració, nombrosos experts i l'acadèmia des de fa dècades i recentment per la FERA: les persones que ocupin llocs de DPP es converteixen en motors de creació de valor públic, augmenten l'eficiència, es produirà un avanç democràtic en erigir-se institucions més fortes i s'elimina l'"spoils system" i les seves conseqüències.

Per tant, l'objectiu de la norma de desenvolupament de la Direcció Pública Professional de l'Estat espanyol ha de ser construir el millor sistema institucional que Catalunya pugui tenir: modern, flexible, inclúsiu, adaptable, robust, fiable i que compleixi amb el seu propòsit constitucional de vertebrar Catalunya. Totes les institucions públiques s'hi miraran i ha de ser exemple de bones pràctiques.

Dins de la mateixa Administració Catalana aquesta regulació donarà el lideratge tractor i la capacitat de complir amb els objectius marcats per la UE, els compromisos adquirits i els impactes desitjats, ja que sense ella primer, no hi haurà garanties.

3.1. Necessitat i oportunitat de la seva aprovació

Aquesta Llei respon als criteris de necessitat i oportunitat en tant que abordarà els elements que formen part de la reforma i modernització de les administracions públiques catalanes i avançar en la configuració d'un model de direcció pública professional que, dins el marc general de provisió de llocs, estableixi especialitats dirigides a enfortir la capacitat de lideratge en la funció pública.

Aquesta norma ofereix l'oportunitat de reforçar la imatge pública de les institucions a través de la professionalització dels seus directius. Hi ha [estudis publicats i nombroses experiències internacionals analitzades en les nostres investigacions i congressos](#) que demostren que els països que tenen DPP són més eficients, pateixen menys corrupció i són més proclius a impulsar la transformació i les actituds innovadores.

Aquesta norma permetrà afrontar definitivament la necessària reforma de l'Administració que s'ha posposat fins ara, pel que fa a les grans qüestions autoorganitzatives.

3.2. Elements

En línia amb els objectius que es proposen per a la norma, presentem a continuació els elements que recomana l'ADPP per a ella:

A) DEFINIR EL CONCEPTE DE PERSONAL DIRECTIU PÚBLIC I LA SEVA CLASSIFICACIÓ.

S'hauria de delimitar aquelles circumstàncies que són claus per determinar les persones que ocupen aquest espai de DPP, i per això s'hauria de definir quantes, i en quina mida i profunditat, les funcions identificades han de concórrer perquè estem davant d'un lloc DPP.



Igual que en altres països del nostre entorn, la direcció pública d' un Estat de la mida de Catalunya necessita, per ser operativa, dividir-se en diversos nivells de responsabilitat. En la nostra opinió, s'hauria d'arribar al nivell de Direcció General i assimilats – denominat nivell 3- i el nivell de subdirectors generals sigui el nivell 2 i que es permeti la classificació d'alguns llocs de grans unitats o unitats d'alta responsabilitat en un nivell 1.

Ens sembla clau el paper que tingui l' EAPC com a referent d' espais comuns, per implementar la selecció i desenvolupament de la funció directiva pública catalana. No obstant això, més que a qui se li adscriu aquesta funció, hi ha el fet que es garanteixi la seva existència i el seu funcionament amb autonomia, definint una autoritat diferent de l'òrgan de designació per acreditar el mèrit i capacitat dels candidats, seguint models del nostre entorn (per exemple, CREsAP, Portugal).

També, considerem que en la Llei es determini un termini màxim perquè els departaments realitzin les actuacions necessàries i oportunes per dur a terme el que s'hi estableixi (per exemple, incorporació de claus identificatives de llocs DPP a les RLT, convocatòria de cursos de formació, etc.)

En la mateixa línia s' hauria d' establir un període transitori d' almenys dos anys per adequar la situació dels llocs de l' àmbit de la norma que estan actualment ocupats i que no tenen en l' actualitat un nomenament limitat en el temps.

B) ESTABLIR UN PROCÉS DE SELECCIÓ, D' ACORD AMB ELS PRINCIPIS D' ARTICLE 13

La Llei -o l'Estatut de la DPP- ha d'establir un procés de selecció, d'acord amb els principis d'article 13 de l'EBEP, per la qual cosa proposem que els processos de lliure designació es denominin "designació motivada" i s'estableixi procedimentalment: Que en la convocatòria s'inclouin no només les funcions sinó també els objectius, que es pugui exigir la presentació d'una memòria i una defensa pública, una valoració mitjançant experts independents -i que les persones que superin el filtre de requisits participin en entrevistes, memòria, defensa, que durant el procés es garanteixi l'accés de les persones candidates al llistat de persones presentades, i que s'inclouï en la convocatòria els criteris d'adequació, requisits competencials, d' experiència i formació.

És pilar bàsic la creació, configuració i independència de l'òrgan que s'encarregui de preseleccionar el personal directiu, ja sigui l'EAPC , o una oficina de personal directiu públic professional i com han desenvolupat gairebé tots els països.

Tot i que en la regulació actual existeix la possibilitat de nomenament de no funcionaris, tampoc així s' ha assolit encara la valoració i selecció de directius capacitats de forma professional, valorant el mèrit i capacitat dels candidats, en funció dels requisits requerits, mitjançant convocatòria pública, de forma centralitzada, competitiva i amb total transparència, d' acord amb els principis d' idoneïtat, publicitat i concurrència.

Aquest objectiu pretén desmuntar la idea que professionalitzar és sempre dins de l'àmbit del sector públic.

C) LA CERTIFICACIÓ O ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES DIRECTIVES PER ALS QUI VOLEN OPTAR A UN LLOC DE DPP.

La certificació de competències directives és l' opció que han adoptat la majoria dels països tant per a persones empleades públiques com per a les que no ho són i volen optar a un lloc de DPP.

Prèviament, cal establir uns criteris generals -les competències i els seus sistemes d'avaluació-, i aprofitaríem les sinergies i treballs ja desenvolupats per l'EAPC amb els seus marcs de competències professionals de la direcció pública professional i que tots els subsistemes de gestió se'n servissin: selecció, formació, desenvolupament, avaluació i retribució.

D' aquesta manera es podrà augmentar la convicció que la DPP té a veure, en el seu nucli, amb les competències directives, alhora que es milloraran els resultats de gestió.



Un cop desenvolupat un intens programa de certificació i acreditació, -que inclogués l'homologació dels programes Màster o els sistemes de certificació de persones- s'hauria d'exigir com a requisit imprescindible per optar a un lloc DPP que la persona acreditada aquestes competències en direcció pública, és a dir, que dins dels requisits s'entengui com a competències requerides bàsiques per a tot tipus de lloc la relacionada amb direcció pública.

D) ELS OBJECTIUS QUE EL DPP ACORDA S' HAN DE REGISTRAR JUNTAMENT AMB ELS SEUS PLANS ESTRATÈGICS I D' ACCIÓ, I ELS INDICADORS PER A L' AVALUACIÓ DEL SEU ACOMPLIMENT.

Els objectius que el personal directiu públic professional ha de complir durant el seu mandat s' han de registrar de forma independent juntament amb els seus plans estratègics i d' acció, amb la previsió d' indicadors per a l' avaluació del seu acompliment, a partir d' un contracte programa que haurà de ser supervisat per l' òrgan de selecció de la DPP de cada organització i sotmès a escrutini públic a través d' un sistema específic de transparència amb participació ciutadana.

Per a atallar el problema que sorgeix a causa del poc impuls que rep la cultura de la planificació i l' avaluació en l' administració, es proposa l' avaluació periòdica del personal directiu públic professional, d' acord amb la descripció clara de requisits per al lloc, els objectius marcats, els seus propis compromisos, el seu compromís amb un programa d' actuació, el grau d' enquadrament en les línies d' acció del Govern, etc. L' avaluació en l' acompliment del càrrec, l' assumpte de responsabilitats, la rendició de comptes i l' aplicació de principis d' eficiència i eficàcia són fonamentals.

És fonamental determinar que els DPP coneguin quines seran les fites a assolir, bé sigui a través d' un contracte de gestió o una altra fórmula pactada, que serveixin de document sobre el qual al final s' avaluï el grau d' assoliment dels objectius prèviament planificats.

E) LA CONDUCTA ÈTICA COM A PALANCA CLAU DE VINCULACIÓ I LA INCLUSIÓ D' UN CODI DE CONDUCTA.

La conducta ètica, a més d'una competència directiva més, pot ser una palanca clau de vinculació, per la qual cosa seria convenient la inclusió d'un codi de conducta, a l'estil dels que s'han desenvolupat per part de l'INAP o de l'AECID, sempre lligats a l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (especialment l'ODS-16).

Un altre dels problemes detectats consistia en el baix impuls que registren les polítiques d'integritat. Per a això es proposa aquest codi de conducta del directiu públic que determini els principis ètics i professionals que han de regir la gestió de l' exercici de la funció directiva: professionalitat, gestió eficient, objectivitat, integritat, honestat, exemplaritat, etc.

Un dels elements comuns dels nivells que es proposen haurà de ser un exigent codi de conducta de la direcció pública professional i l' obligació d' adherir-se abans de la presa de possessió del càrrec. L' EAPC-o òrgan *ad hoc*- haurà de crear un comitè d' ètica directiva que permeti avaluar els possibles incompliments o conflictes d' interès.

F) DESLLIGAR EL PERÍODE DE MANDAT DEL DIRECTIU DEL CICLE POLÍTIC.

És imprescindible que la Llei fixi un període de nomenament de personal directiu públic professional superior al del cicle polític, sotmetent-lo a una avaluació "durant" al llarg del període del contracte programa (anual).

El nomenament per un espai temporal més enllà de la legislatura i, per tant, desvinculat del cicle polític és una de les principals claus de la DPP. Això permet implantar un concepte totalment diferent a l' actual, superant vicis de funcionament com a sobrevaloració de la rodalia, excessiva rotació de llocs directius, submissió per dependència, cessaments a la carta, etc.



D'aquesta manera serà possible augmentar la convicció que la DPP té molt a veure amb el que anomenem l'ecologia de la DPP, això és, amb la publicitat de les convocatòries, amb el sistema de vinculació i el de desvinculació, amb l'estabilitat i la independència...

G) CAUSES DE CESSAMENTS, DIFERENTS DE LA CONFIANÇA, PER AL COMPLIMENT INDEPENDENT DE LES SEVES FUNCIONS.

La fixació de causes de cessaments, diferents de la pèrdua de confiança, per al compliment independent de les seves funcions, i realitzar una rendició de comptes públics davant la institució i la ciutadania en forma d' informe publicat per a la seva consulta en els portals de transparència de les diferents webs institucionals als quals afecti el contracte programa és un altre dels elements que el legislador ja ha incorporat a aquest model.

D'aquesta manera es tendirà a eliminar la cultura de l'spoil system, els nomenaments i cessaments lligats al nomenament i cessament exclusivament per confiança, que distorsionen l'essència de la professionalitat, ja que, en lloc d'enriquir i complementar les tasques directives, amb freqüència s'utilitzen per al mer repartiment polític i el control de les estructures administratives.

Aquest bon disseny de límits al nomenament hauria d'anar acompanyat d'un sistema de contrapès al sistema de cessament amb una sèrie de garanties professionals, encaminades a aconseguir el reciclatge i reincorporació del DPP a la funció administrativa i aprofitar el talent (en el seu cas).

H) LLIGAR LES RETRIBUCIONS AL COMPLIMENT D' OBJECTIUS.

Lligar les retribucions al compliment d' objectius, sempre en el marc del contracte programa, a partir d' una avaluació anual i amb l' obligació de publicar un informe periòdic de rendiment de l' activitat del personal directiu públic professional.

Relacionar els ingressos amb els resultats de gestió donarà impuls a la cultura de rendició de comptes i millorarà els resultats de gestió. Una part de la remuneració de la funció directiva ha d' estar directament relacionada amb el grau de compliment d' objectius marcats per endavant, en el marc de la rendició de comptes i l' avaluació periòdica.

El sistema avaluatiu dels objectius assolits ha de portar aparellat un sistema de recompenses que, evidentment, en l' Administració Pública seran fonamentalment de tipus econòmic; per tant, s' hauran de determinar unes retribucions variables que fluctuïn en funció dels resultats derivats de la gestió directiva.

I) REGIMENT JURÍDIC

Pel que fa a la situació administrativa en la qual quedarà la persona seleccionada respecte la seva administració d'origen: servei en altres administracions públiques.

Respecte de l'Ajuntament/Administració Local de destinació, i d'acord amb l'art. 84 del text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP) en els supòsits de remoció o supressió del lloc de treball obtingut per concurs, la Administració ha d'assignar-li un lloc de treball de nivell de destinació consolidat d'acord amb els sistemes de carrera i provisió propis.

Respecte de l'Administració d'origen, i d'acord amb l'art. 88 del TREBEP, la persona conserva la seva condició de funcionari i el dret a participar en les convocatòries per a la provisió de llocs de treball que s'efectuïn.



ANNEX 1. RESUM DE L' INFORME DE L' ASSOCIACIÓ DE DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL SOBRE FACTORS DE L' ECOLOGIA DE LA DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL.

J) INTRODUCCIÓ (A.)

Un dels objectius que es va marcar l'Associació de Direcció Pública Professional (ADPP), d'Espanya, per a l'any 2020, va ser l'elaboració d'un **document que expressés el posicionament** de l'Associació al respecte de la figura de la DPP.

Amb aquesta finalitat, **es va recollir l'opinió de les persones associades**, mitjançant un qüestionari elaborat per l'equip de la Junta Directiva ampliada, en els últims dies de desembre de 2019, amb la següent fitxa tècnica:

Tècnica: entrevista a través d' internet.
Univers: Persones integrants d' Asoc DPP.
Error - segons mida i nombre d'entrevistes -: +/- 4,46 % per a un nivell de confiança del 95% i $p=q=0,5$.
Mostreig: mostreig aleatori simple
Treball de camp: dates entre el 18 de desembre i el 29 de desembre de 2019, ambdós inclosos.

S' expressa, a continuació, l' esmentat posicionament.

K) RESULTATS DE L'ENQUESTA (B.)

Sent la DPP un **espai intermedi entre la política i l'Administració**, el qüestionari ha utilitzat com a primera aproximació una divisió vertical en 3 nivells o zones, per tal de reflectir les estructures organitzatives més comunes, identificant aquests nivells amb llocs que existeixen en l'actualitat, sense que s'hagi d'interpretar aquesta divisió com una definició estanca o que necessàriament totes les organitzacions hagin de tenir (per exemple, hi haurà organitzacions amb 5 nivells - agrupats en 2 zones més àmplies - i organitzacions amb un únic nivell, en funció del que es dissenyi o decideixi en cada moment), sinó que l'important seran els factors de l'ecologia que identifiquen el nivell.

En un primer bloc es van abordar qüestions de context de l'enquesta que van oferir diferents dades entre ells:

i) La DPP ha d' incloure la zona alta, la zona mitjana i la inicial

L'ADPP **afirma** (73%) que **la DPP ha d'incloure tant la zona** alta – "alts càrrecs", directors generals i assimilats – **com la zona mitjana** de la direcció pública – subdirectors, caps de departament i d'àrea i assimilats – i la **zona inicial** - caps de servei, d'unitat, de programa... i assimilats -. Existia la possibilitat d'opinar també sobre la possibilitat d'incloure una sola zona i es van obtenir rebuigs: "només la zona" alta va obtenir un rebuig del 76%, "només la zona mitjana" un 89% i "només la inicial" del 97%.

ii) Els elements o factors sobre la Zona Alta

I. AFIRMACIONS MOLT SÒLIDES - EL 75% O MÉS DE RESPOSTES - :

Sobre les característiques de l' ecologia de la DPP aplicables a la **ZONA ALTA** de la DPP es van obtenir **afirmacions molt sòlides** en els següents ítems:

- Convocatòria del lloc amb **publicitat**, en mitjans que la garanteixin,
- Caràcter **obert** de la convocatòria: el menys possible tancada a cossos, Administracions, etc.



- Logotip d' **experiència** en la matèria
- Logotip de **alta formació** - excepte la que tendeixi a eliminar competència perquè només s'obtingui en una determinada institució, etc.- -
- Logotip d' **acreditació de competències** directives
- Entrevista de selecció mitjançant **avaluació externa**
- **Elecció final pel decisor**, entre competents
- Vinculació mitjançant **acord de gestió**
- Període de vinculació **diferent del cicle polític** en què s' estigui immers
- **Renovació** del període de vinculació mitjançant **nou acord de gestió** – si no es produeix, s'abandona el lloc -
- **Renovació** del període de vinculació **després de l'avaluació** de l'acompliment – si no es produeix, s'abandona el lloc -
- Desvinculació exclusivament per **incompliment de l' acord de gestió, incompliment ètic o finalització del període** establert
- **Gestió del coneixement**, a l' abandonament del lloc, mitjançant memòria o similar
- Defensa de la **retribució variable** en productivitat, carrera professional, etc.
- Desenvolupament dels **mecanismes d' independència**
- Existència de **sistemes de responsabilitat** associats a la figura del DPP
- Incloure necessitat d' aliances i xarxes

II. AFIRMACIONS SÒLIDES

Es van obtenir **afirmacions sòlides** - les que van des de 56 a 74% - en els següents ítems:

- En els casos que es determinin **oberta també a no funcionaris**
- Incloure requisits de **mobilitat**

iii) *Els elements o factors consultats de la Zona Mitjana.*

I. AFIRMACIONS MOLT SÒLIDES (B.4.1)

Sobre les característiques de l' ecologia de la DPP aplicables a la **ZONA MITJANA** de la DPP es van obtenir **afirmacions molt sòlides** en els següents ítems:

- Convocatòria del lloc amb **publicitat**, en mitjans que la garanteixin,
- Caràcter **obert** de la convocatòria: el menys possible tancada a cossos, Administracions, etc.
- Logotip d' **experiència** en la matèria
- Logotip de **alta formació** - excepte la que tendeixi a eliminar competència perquè només s'obtingui en una determinada institució, etc.- -
- Logotip d' **acreditació de competències** directives
- Entrevista de selecció mitjançant **avaluació externa**
- **Elecció final pel decisor**, entre competents
- Vinculació mitjançant **acord de gestió**
- Període de **vinculació diferent del cicle polític** en què s' estigui immers
- **Renovació** del període de vinculació **després de l'avaluació** de l'acompliment – si no es produeix, s'abandona el lloc -
- **Gestió del coneixement**, a l' abandonament del lloc, mitjançant memòria o similar
- Defensa de la **retribució variable** en productivitat, carrera professional, etc.
- Desenvolupament dels **mecanismes d' independència**
- Existència de **sistemes de responsabilitat** associats a la figura del DPP



II. AFIRMACIONS SÒLIDES

Es van obtenir **afirmacions sòlides** en els següents ítems:

- **Renovació** del període de vinculació mitjançant **nou acord** de gestió – si no es produeix, s'abandona el lloc –
- Desvinculació exclusivament per **incompliment de l' acord de gestió, incompliment ètic o finalització del període** establert
- Incloure requisits de mobilitat
- Incloure necessitat d' aliances i xarxes

iv) Els elements o factors consultats de la Zona Inicial

I. AFIRMACIONS MOLT SÒLIDES

Sobre les característiques de l' ecologia de la DPP aplicables a la **ZONA INICIAL** de la DPP es van obtenir **afirmacions molt sòlides** en els següents ítems:

- Convocatòria del lloc amb **publicitat**, en mitjans que la garanteixin,
- Logotip d' **experiència** en la matèria
- Entrevista de selecció mitjançant **avaluació externa**
- Període de **vinculació diferent del cicle polític** en què s' estigui immers
- **Gestió del coneixement**, a l' abandonament del lloc, mitjançant memòria o similar
- Defensa de la **retribució variable** en productivitat, carrera professional, etc.
- Desenvolupament dels **mecanismes d' independència**
- Existència de **sistemes de responsabilitat** associats a la figura del DPP

II. AFIRMACIONS SÒLIDES

Es van obtenir **afirmacions sòlides** en els següents ítems:

- Caràcter **obert** de la convocatòria: el menys possible tancada a cossos, Administracions, etc.
- Logotip d' **alta formació** - excepte la que tendeixi a eliminar competència perquè només s'obtingui en una determinada institució, etc.- -
- Logotip d' **acreditació de competències** directives
- **Elecció final pel decisor**, entre competents
- Vinculació mitjançant **acord de gestió**
- **Renovació** del període de vinculació **després de l'avaluació** de l'acompliment – si no es produeix, s'abandona el lloc -
- Desvinculació exclusivament per **incompliment de l' acord de gestió, incompliment ètic o finalització del període** establert
- Incloure requisits de mobilitat
- Incloure necessitat d' aliances i xarxes



L) CONCLUSIONS

En conclusió, les recomanacions de l' ADPP pel que fa a la regulació del personal directiu s' articulen al voltant dels següents punts, tal com s' exposa a l' apartat 5.3.

1. Definir el **concepte** de personal directiu públic professional i la seva **classificació**, amb caràcter general i per a tot el sector públic estatal, autonòmic i local.
2. Establir un **procés de selecció**, d'acord amb els principis d'article 13, definint una autoritat diferent de l'òrgan de designació per **acreditar el mèrit i capacitat** dels candidats, seguint models del nostre entorn (per exemple CReSAP, Portugal).
3. La **certificació de competències directives** és una bona opció tant per a persones empleades públiques com per a les que no ho són i volen optar a un lloc de DPP, per a la qual cosa cal establir uns criteris generals que podran ser desenvolupats de manera reglamentària per nivells de govern i sectors institucionals (Autonòmics, Locals, Institucionals, Sanitat, Educació Bàsica i Secundària, Educació Superior). El personal directiu públic professional haurà d'aparèixer registrat en espai web, en l'àmbit de la transparència pública i vinculat als seus procediments.
4. Els **objectius** que el personal directiu públic professional ha de complir durant el seu mandat s'han de registrar de forma independent juntament amb els seus **plans estratègics i d'acció**, amb la previsió d'**indicadors** per a l'**avaluació del seu acompliment**, a partir d'un **contracte programa** que haurà de ser supervisat per l'òrgan de selecció de la DPP de cada organització i sotmès a escrutini públic a través d'un sistema específic de **transparència amb participació** ciutadana.
5. La conducta ètica, a més d'una competència directiva més, pot ser una palanca clau de vinculació, per la qual cosa seria convenient la inclusió d'un **codi de conducta**, a l'estil dels que s'acaben de desenvolupar per part de l'INAP o de l'AECID, sempre lligats a l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (especialment l'ODS-16).
6. **Deslligar el període de mandat** del personal directiu públic professional **del cicle polític**, sotmetent el personal directiu públic professional a una avaluació "durant" al llarg del període del contracte-programa (anual). El DPP s'haurà de sotmetre a l'escrutini públic a través de la publicació de les dades de rendiment de gestió pública en un espai web on aparegui recollides tot el llistat de DPP de cada administració pública vinculats a aquest procediment.
7. Fixar les **causes de cessaments, diferents de la confiança**, per al compliment independent de les seves funcions, i realitzar una rendició de comptes públics davant la institució i la ciutadania en forma d'informe publicat per a la seva consulta en els portals de transparència de les diferents webs institucionals als quals afecti el contracte programa.
8. **Lligar les retribucions al compliment d'objectius**, sempre en el marc del contracte programa, a partir d'una avaluació anual i amb l'obligació de publicar un informe periòdic de rendiment de l'activitat del personal directiu públic professional.

En definitiva, es recomana que la nova normativa defineixi la **figura del** personal directiu públic professional i que a més fixi el desenvolupament normatiu del seu **Estatut**. Així mateix, caldrà que reguli l' **avaluació i certificació** dels directius públics, alhora que estipuli l'obligatorietat de mantenir-ne un **registre**. I finalment, que estableixi les bases d'un **Codi de conducta**.



ANNEX 2. CONCLUSIONS DEL 1R CONGRÉS GLOBAL ON LINE DE DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL.

Els congressos globals on line de Direcció Pública Professional, organitzats per l'Associació Direcció Pública Professional (ADPP), d'Espanya, tenen les seues arrels al novembre de 2011, quan un grup de 20 persones es van reunir sota el paraigua de la Fundació per als Compromisos de Qualitat per a elaborar un manifest d'idees sobre la Direcció Pública Professional. Aquest va ser el germen del Comitè per a l'Excel·lència de la Direcció Pública i del Pla DIRECTIA que, entre altres actuacions va crear el primer sistema de certificació de Directius Públics d'Espanya, d'acord amb la norma ISO 17024, a través del Centre de Registre i Certificació de Persones (CERPER) de l'Associació Espanyola de la Qualitat (AEC), i el 2017 constituir l'ADPP, i organitzar aquests Congressos biennals.

Les conclusions obtingudes en aquesta primera edició van ser:

1. La implementació de la Direcció Pública Professional (DPP) aquesta **ròtula que posa en marxa les relacions entre política i Administració**, té un llarg recorregut als països de tradició anglosaxona - RU, EUA, Austràlia...- i als del centre i nord d'Europa, però també s'està desenvolupant en altres com Portugal, Perú o Xile, pels seus **efectes positius en l'eficiència i la integritat** dels Govers i les Administracions Públiques. "No hi haurà bons **resultats de gestió** per molt bona política i/o bona funció pública que es tingui", segons els acadèmics.
2. "**On hi ha mala direcció no hi haurà bona Administració**" comparteixen en països com Israel, Mèxic, Argentina, Sierra Leona, França...
3. Al nostre país s'està desenvolupant més lentament, encara que ja es compta amb bons exemples de "quasi DPP" mitjançant **iniciatives parcials** en algunes Comunitats Autònomes i Govers Locals – Diputacions, Cabildos i Ajuntaments.
4. Les dificultats d'implementació general se situen en una regulació inadequada – a l'EBEP, de forma dispositiva – i a la **cultura de l'"spoils system"** de partits polítics. La posició dels decisors sobre les competències directives ha de canviar.
5. La societat civil és una bona palanca per a la sensibilització i el control, segons es desprèn de l'experiència de l' **ACGP** i l' **ADPC de Catalunya i Canàries**, respectivament, i de l' **ADPP**, amb l'organització d'aquest 1r Congrés Global.
6. Els avenços quant a formació en competències directives per a persones empleades públiques han estat espectaculars en els últims anys, segons es desprèn dels treballs de l' **INAP**, l'**EAPC**, l'**IAAP**, l'**EBAP**... o les universitats, com la d' **UVIGO**.
7. Hi ha Administracions que s'estan convertint en tractors en aquesta matèria, d'altres, com la Diputació de **Barcelona** en relació amb els seus municipis.
8. La creació d' **estatuts de DPP** pot ser un bon camí, si es crea entre tots, com es manté des d' **Andalusia**.
9. La regulació del directiu públic té un perfil jurídic, però té dos requisits previs: el del **lideratge polític** – s'ho ha de creure el govern – i que la direcció pública **és sobretot organització**.
10. L'exemple de compromís dels organismes internacionals o que treballen en xarxes internacionals és evident, segons es desprèn de les experiències del **BID**, el **CLAD**, l'**OCDE**...
11. Els **ODS** i la DPP tenen el seu punt de trobada en l'objectiu 16 - Pau, justícia i institucions sòlides -, segons l' **AECID**.
12. Pel que fa al primer nivell de la DPP cal tenir en compte que "professionalitzar no és funcionar". **La DPP té a veure amb les competències directives**, principalment encara que també amb la publicitat, el sistema de vinculació i el de desvinculació, l'estabilitat i la independència... el que s'anomena l' **"ecologia de la DPP"**.
13. La **intel·ligència emocional** és també un enfocament clau per a la DPP.



14. Els reptes a l'AGE, les CCAA i les EELL són diferents però tenen un **nucli comú**.
15. Hi ha àmbits de gestió concrets al nostre país, com el de la **Sanitat**, especialment hospitals, o alguns **ajuntaments**, amb gran tradició en **gerenciació**.
16. La **certificació de competències directives** és una bona opció tant per a persones empleades públiques com per a les que no ho són i volen optar a un lloc de DPP.
17. La **conducta ètica**, a més d'una competència directiva més, pot ser una palanca clau de vinculació, com es defensa a la Diputació de **Guipúscoa**.
18. Els sindicats més innovadors poden contribuir decisivament a la millora del **clima laboral** i la recuperació dels **millors valors del servei públic** donant suport a la professionalització de la direcció pública.
19. L'aproximació de les persones que desenvolupen una funció política als nivells de gestió requereix resituar-se i d' un **procés d' adaptació i aprenentatge**.
20. La renúncia de les persones que desenvolupen una funció política a la llibèrrima designació de directius es considera un factor decisiu **a favor de la transformació de les Administracions, i la integritat**.

ANNEX 3. CONCLUSIONS DEL 2N CONGRÉS GLOBAL ON LINE DE DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL.

Durant els dies 2 i 3 de desembre de 2021 es va celebrar el 2n Congrés Global de Direcció Pública Professional, que va comptar amb ponents de 5 continents i anàlisis territorials i sectorials de molt alt nivell.

Una descripció del contingut el publiquem i està disponible al nostre blog <https://asociaciondireccionpublicaprofesional.blogspot.com/2021/12/notas-sobre-el-2do-congreso-global-on.html>

Ara traiem aquí les conclusions:

1. La situació general al planeta, per a una recuperació justa i eficient, després de la pandèmia del COVID 19, necessita una direcció pública professional (DPP)
2. Els reptes de la transformació digital, verda, inclusiva i social estan vinculats a la transformació de les Administracions i a un bon lideratge públic.
3. La implementació dels sistemes de DPP es poden accelerar des de les aliances de les organitzacions i persones de la societat civil.
4. Els sindicats poden jugar un paper important en la consolidació de la DPP, segons els líders d'entitats de persones treballadores públiques i demostra el suport a la iniciativa de reforma de la llei de Funció Pública a Andalusia.
5. S' anuncia una iniciativa des del Govern d' Espanya a favor de la DPP en el marc de la reflexió sobre el conjunt de millores per a la transformació de les Administracions.
6. La posició de les escoles i instituts de formació de persones empleades públiques - INAP, EAPC, IAAP,... o les universitats, com la d'UVIGO, o entitats com la FEMP i persones expertes del món de l'aprenentatge continuen mantenint un to de defensa de la DPP per a la millora de l'eficiència i l'eficàcia dels serveis públics.
7. Es manté l'estratègia d'una "ecologia institucional" per fer possible el desenvolupament de la DPP.



8. La implementació dels sistemes de gestió és un bon context per al desenvolupament de la DPP, segons atesten des d' Amèrica del Nord o Àfrica en relació amb la norma ISO 18091. "Hi ha d'haver mètode perquè hi hagi resultats"
9. Les figures dels city managers o similars – gerents i innovadors governamentals...- poden jugar un paper rellevant en la DPP local, i estatal, i en el desenvolupament dels països segons s'afirma des d'Argentina, Dinamarca, El Salvador o Mèxic.
10. Una altra manera de seleccionar directius és possible, segons es constata al Canadà i Austràlia, des de la universitat de Griffith, Brisbane, i del govern de New South Wales.
11. Escometre un canvi regulatori en aquest terreny és possible, segons evidencia l'avantprojecte de Llei de Funció Pública de la Junta d'Andalusia, amb el seu títol II sobre DPP, o el projecte de Decret del personal directiu laboral.
12. L'aposta per la DPP comença a despertar a la Comunitat Valenciana. Tot i que de manera tímida, les administracions comprenen la necessitat d' aquestes figures i a poc a poc s' impulsen accions i polítiques en aquest sentit.
13. A Galícia la direcció pública està recollida en la Llei de Funció Pública autonòmica, però no s'ha passat del paper als fets, ni desenvolupat per al personal de la Xunta. En els àmbits urbans i en les Universitats, l' absència de desenvolupament de la normativa local, d' una banda, i de creació de noves figures i la seva implementació en les institucions acadèmiques, de l' altra, completen un panorama desolador en aquest terreny.
14. A Illes Balears la situació no és alentidora, malgrat la receptivitat a les iniciatives que s'han presentat des de l'Associació de Direcció Pública Professional (ADPP).
15. A les Illes Canàries es percep una sensació de pèrdua d'oportunitats, amb la Llei d'Ocupació Pública de Canàries, i fins i tot de passos enrere amb la modificació de la Llei de Cabildos.
16. Experts i professors universitaris – com des de la universitat Pompeu Fabra, de Gotemburg, o Vigo - continuen indicant una inadequada posició d'Espanya en els indicadors de qualitat de govern i de professionalització de la Direcció Pública. "Més autonomia directiva, millor govern i menys corrupció"
17. El sistema d' acreditació o certificació de competències és un plus, segons s' afirma des de l' IAAP. Ha d'augmentar el pes de la competència sobre integritat, segons recorden els city managers europeus.
18. Des de les eines de l'aprenentatge públic – com la mentoria, de líders emergents, formació de competències per equips, etc.- es pot produir un important avenç.
19. Portugal està sent una magnífica referència cap al camí de la DPP a Espanya.
20. Dones rellevants relacionades amb el món de l'associacionisme - Dones en el Sector Públic, Associació Valenciana de Tècnics de Personal de l'Administració local, COSITAL València, Associació per la Direcció Pública Professional de Canàries, Associació Catalana de Gestió Pública – es mostren compromeses amb la DPP.
21. Hi ha àmbits de gestió concrets al nostre país, com el de la Sanitat, molt avançats en DPP, com defensen des de SEDISA i expliquen des de les experiències d'avaluació de l'acompliment directiu de l'Institut Català de Salut.
22. A Catalunya s'estan produint iniciatives com la de la Diputació de Barcelona amb "Cap a la professionalització de la direcció pública en les nostres organitzacions: definició d'un model des del



món local". S'aporten iniciatives des de Sant Cugat del Vallès, Abrera, i el Consorci AOC. A més, es va compartir en primícia els resultats d'una enquesta de percepció de la situació de la DPP a Catalunya, aportant dades certament demolidores sobre la situació real i la necessitat de continuar treballant per una Direcció Pública Professional en el sector públic.

23. En el món local cal superar la situació mitjançant un organisme públic diferenciat, on no només es tinguin en compte coneixements tècnics sinó habilitats directives locals. La regulació és insuficient i desigual. País Basc està tramitant el projecte de llei d'ocupació pública en el qual es preveu un desenvolupament interessant d'aquesta figura. Ermua, Castro Urdiales, Salamanca i Madrid, aporten les seves experiències. És imprescindible una modificació de la llei de bases de règim local.

24. "Impulsa el canvi i la transformació acostant l'Administració a la ciutadania" i "Empatitza amb l'equip, reforça la confiança i genera compromís i valor", els comportaments desitjables més valorats en el taller de "compromisos de grafè".

25. El CLAD es compromet amb l'impuls de la DPP en el conjunt dels països que agrupa i dona servei.

Ens han ajudat en el finançament del nostre 2n Congrés Global, i els donem les encaridament les gràcies per això, **EsPúblico GESTIONA, Aytos Berger-Levrault, el Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics en Informàtica i Graduats en Enginyeria Informàtica de la Regió de Múrcia, l'ITCIP i Wolters Kluwer**, que a més ens va ajudar en bona part de la comunicació.

I ens ha donat suport institucional, l'Institut Andalus d'Administració Pública (IAAP), de la Junta d'Andalusia.

ANNEX 4. CONCLUSIONS DEL 3R CONGRÉS GLOBAL ON LINE DE DIRECCIÓ PÚBLICA PROFESSIONAL.

En aquesta ocasió, el Congrés es va celebrar durant els dies 30 i 31 de gener de 2024, amb inauguració, a primera hora de la tarda, per part de Rodrigo Martín Castaño, president, que va donar pas a Javier Armas, senador per El Hierro, presentat per Ana Porras, i a Sonia Postigo, vocal assessora de la Direcció General de Funció Pública del Ministeri per a la Transformació Digital i per a la Funció Pública (MTDFP), presentada per Borja Colón.

El mateix dia 30 de gener també van estar:

- Israel [REDACTED], subdirector general d'Aprenentatge de l'INAP, (MTDFP) entrevistat per Fernando [REDACTED]
- Ana María [REDACTED], Viceconsellera de Justícia, Administració Local i Funció Pública, Junta d'Andalusia
- Begoña [REDACTED], Consellera d'inclusió Social, Joventut, Famílies i Igualtat, Govern de Cantàbria, entrevistada per Jesús [REDACTED]
- Bartomeu [REDACTED], director general de pressupost i finançament de la Conselleria d'Economia, Hisenda, i Innovació, Govern de Illes Balears y Josep Lluís Cortès, Coordinador General d'Hisenda, Ajuntament de Palma, en conversació moderada per María José Suasi
- Elena [REDACTED], Sotssecretària de la Conselleria d'Innovació Indústria, Comerç i Turisme, Generalitat Valenciana, entrevistada per Román [REDACTED]
- Fermín [REDACTED], Director General de la Societat Projectes per a la Transformació Digital, Comunitat Valenciana, entrevistat per Luis Felipe [REDACTED]



- Miquel [REDACTED], del Fòrum de Endidades para la Reforma de la Administració (FERA), Catalunya
- Esther [REDACTED] Vicepresidenta segona de l'Assemblea de Madrid i diputada per Mas Madrid, Madrid
- Francisco [REDACTED], ex-secretari general del CLAD, autor de «Governanza Iberoamericana: para canviar la administració pública», presentat per Carmen [REDACTED]
- Rodrigo [REDACTED] i Fernando [REDACTED], com a coautors de «La Tercera Nova Gestió Pública de les Administracions locals en la dècada 2030», editat pel CEMCI,

i un resum de la col·laboració amb l'Editorial La Llei en el seu Especial Directius, més de quatre hores després del seu inici.

L'endemà, el 31 de gener, es va obrir la 2a sessió amb un paquet d'intervencions sobre Direcció Pública Local, amb Francisco [REDACTED], Diputat provincial, Diputació de Granada, ex-alcalde de l'Ajuntament de Granada

- Fran [REDACTED], Coordinador de projectes estratègics, Ajuntament de Bilbao, entrevistat per Jesús [REDACTED]
- Mónica [REDACTED], 1a Tinent d'Alcalde i Responsable d'Àrea de Ciutat Viva, i Francisco M. Paloma, 2n Tinent d'Alcalde i Responsable d'Àrea d'Economia i Administració, tots dos de l'Ajuntament de Fuenlabrada, entrevistats per Rodrigo [REDACTED]
- Lourdes [REDACTED], regidora de RRHH, Ajuntament del Campello i Diputada de RRHH, Diputació d'Alacant, entrevistada per Trinidad [REDACTED]
- José Antonio [REDACTED], CEO de Suma Gestió Tributària, Alacant, i Catedràtic d'Economia, entrevistat per José Antonio [REDACTED]
- una taula redona d'Habilitats Nacionals, amb Hilario [REDACTED], Secretari General de l'Ajuntament de València, Alicia [REDACTED], Secretària General de l'Ajuntament de Màlaga i Ildefonso [REDACTED], Secretari General de l'ajuntament de Granada, moderats per Gustavo [REDACTED].

Va intervenir sobre Competències Directives i Gestió del Talent, Carlos [REDACTED], director del Gabinet d'Anàlisi i Investigació AA.PP., Institut Andalus d'Administració Pública (IAAP), Junta d'Andalusia i José [REDACTED], director de l'IAAP

- Julia [REDACTED], directora de Desenvolupament a Manpower, entrevistada per Eloy [REDACTED]
- Pedro [REDACTED], Subdirector de Gestió i Desenvolupament de Persones del Servei Civil, Xile (2014-2023), entrevistat per Fernando [REDACTED]

I per tancar, un altre paquet de llibres i *papers*, com els de:

- Rafael [REDACTED] autor d'«El llegat de Galdós. Els mimbres de la política i el seu 'quart fosc' a Espanya», també entrevistat per Fernando [REDACTED]
- i María R [REDACTED] i Esther [REDACTED], coautors d'«Ara ho farem bé», presentades per José Antonio [REDACTED].

Va correspondre la clausura, després d'altres més de quatre hores de retransmissions en directe, a Carmen [REDACTED] (2).

El grup de coordinació l'integrem vuit persones de l'ADPP, i el tecnològic, responsable de les gravacions prèvies, i de l'emissió en directe, el mateix Rodrigo [REDACTED] i Álvaro [REDACTED]. Les **conclusions** del Congrés van ser les següents:



1. La determinació política i la capacitat tècnica —per exemple, del Govern d'Andalusia i l'IAAP— poden fer possible al nostre país el disseny d'un sistema de direcció pública modern i eficient, a nivell regional.
 2. En el nivell local, casos com els dels Ajuntaments de Bilbao, Fuenlabrada, Granada, El Campello i la Diputació d'Alacant ofereixen solucions que poden inspirar altres iniciatives. Les persones d'Habitatge Nacional —com les de València, Màlaga i Granada— estan compromeses amb un desenvolupament professional de la direcció pública.
 3. A nivell autonòmic, cada vegada més persones directives —com en el cas d'Illes Balears— i electes i decisores —com les de Madrid, Cantàbria, Comunitat Valenciana, són partidàries de dissenyar i implementar sistemes de Direcció Pública, amb processos de convocatòria pública i oberta, selecció per competències, vinculació amb acords de gestió, etc.
 4. A nivell estatal el desenvolupament de sistemes de captació de talent i fórmules d'aprenentatge ad hoc, com els que promou l'INAP, permetran reforçar i incrementar el capital directiu.
 5. Un sistema de selecció de persones directives pot ser ambiciós i frugal, fins i tot a nivell estatal, com demostra el cas de Xile.
 6. La involucració de la Societat Civil en el procés de sensibilització política pot ser una palanca decisiva, com demostra el treball del Fòrum d'Entitats per a la Reforma de l'Administració, de Catalunya.
 7. El treball de maduració i divulgació i anàlisi de models, a través de papers i llibres, és de gran interès, com es visualitza a través d'iniciatives editorials, com les de La Llei amb l'«Especial Directius» i el CEMCI, amb «La Tercera Nova Gestió Pública de les Administracions Locals en la dècada 2030», i el treball d'autors i títols com «Governança Iberoamericana: per Canviar l'Administració Pública», «Ara ho farem bé», «El llegat de Galdós. Els mimbres de la política i el seu 'quart fosc' a Espanya», etc.
 8. Casos, estratègies i solucions d'empreses privades, com Human Age Institute (Manpower Group) o públiques, com Suma Gestió Tributària, i d'àmbit sectorials, com el de la Salut, marquen un camí ben traçat i permanent en el temps.
 9. Les dades de la comparativa internacional ens assenyalen que és urgent incrementar el compromís polític i institucional amb la direcció pública professional, en tots els terrenys, si de veritat es pretén un canvi decidit de les nostres Administracions Públiques.
 10. El paper de l'Associació Direcció Pública Professional continua sent contribuir a aquesta transformació que posi al centre les persones empleades públiques i la ciutadania.
- El III Congrés de DPP, ha tingut el suport de l' ITCIP, de la LaLey, i de l' IAAP.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
XMLTW5VWN	9015-644625/2024	13/03/2024 18:34:43

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accés>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	ANDRES [REDACTED] ASSOCIACIO IRIDIA CENTRE PER LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS; NIF: [REDACTED]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: e3848167bdb0960d973c1e61767f333d9ceb0a00501943c63559d6f4ba955f32

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:32:38

Pàgina 1 de 4



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social ASSOCIACIO IRIDIA CENTRE PER LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom ANDRES [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere H

Data de naixement

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

Exposo

★ Associació Irídia Centre per la Defensa dels Drets Humans, amb CIF [REDACTED] domicili fiscal al [REDACTED], i representada pel Sr. Andrés [REDACTED], en qualitat de codirector, ATESA

La convocatòria que es fa en l'edict de 9 de febrer de 2024, pel qual es sotmet a informació pública l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, subscriu de forma total i es fa seves les argumentacions del Dr. Karlos [REDACTED]

Sol·licito Es tinguin en compte les al·legacions que es fan constar.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema Administració pública

Subtema Borsa de treball

Documentació annexa



Informació addicional (document I): LleiOcupacioPublicaCatalana_Alegacions_IridiaFirmat.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social ASSOCIACIO IRIDIA CENTRE PER LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom ANDRES

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom [REDACTED]

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.



4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.

5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:32:38

Irídia

L'Associació Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans, amb CIF [REDACTED]
i domicili fiscal al [REDACTED], i
representada pel Sr. Andrés [REDACTED], en qualitat de
codirector,

ATESA

La convocatòria que es fa en l'edict de 9 de febrer de 2024, pel qual es sotmet a
informació pública l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, subscriu
de forma total i es fa seves les argumentacions del Dr. Karlos [REDACTED]
relacionades amb aspectes d'igualtat, no discriminació i interseccionalitat, i

PRESENTA LES AL·LEGACIONS que consten a continuació:

1. En l'article 2.2.d seria bo incloure totes les causes de discriminació que s'esmenten
al llarg de la Llei (articles 19.2.o; 130.d; 132.3.i; 134.j; 207.b i .c). Especialment
perquè és una norma estructural de la Llei.
2. Per congruència normativa i amb la finalitat de crear un veritable sistema jurídic,
seria bo que els articles 2.2.d; 19.2.o; 130.d; 132.3.i; 134.j; 207.b i .c; recollissin el
l·listat de causes i tipus de discriminació contingudes en l'article 3 de la Llei 19/2020,
del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
3. Si s'atén la proposta formulada en els punts anteriors, per a simplificar el contingut
de la Llei, es podria incloure al final de tots els articles en els quals es parla de
discriminació la següent porció normativa: "discriminació per les raons, causes i tipus
contingut en l'article 2.2.d d'aquesta Llei".
4. Si no s'atén la proposta formulada en els dos primers punts, seria bo que almenys
en tots els articles que s'enumeren causes de discriminació, siguin **l·listats**
uniformes. De no fer-ho així, per exemple, el contingut de l'article 122.1 NO es
correspon amb el de l'article 130.1.d o 134.j o 207.b i .c. Sent especialment greu
perquè en "faltes molt greus" NO s'inclouen tots els que s'inclouen al llarg de la Llei,
amb el que es pot generar una desprotecció d'algunes característiques personals o
causes de discriminació que han d'estar especialment protegides.
5. En l'article 121 es recomana canviar la redacció amb la finalitat que la **perspectiva**
interseccional no sols s'apliqui en les qüestions de gènere, sinó que sigui també
una perspectiva **transversal a tota la Llei**. Pel que se suggereix la següent redacció:
" (...) així com la igualtat d'oportunitats de dones i homes, i han d'incorporar las
perspectives de gènere i interseccional, de forma transversal, en les seves
polítiques, mesures i plans en matèria de recursos humans i d'ocupació pública."
6. En idèntic sentit a l'anterior per als articles 125.2; 230.1 (1.2).f; 232.3 i preàmbul.

7. Els continguts de la Llei que fan referència a la **nacionalitat** de les persones han de ser reformulades en algunes parts o justificades de manera reforçada si es volen mantenir en els termes ara contingut. No fer-ho, podria donar origen a causes de discriminació per "origen nacional". Dins dels aspectes que se suggereix replantejar, ajustar o justificar de manera reforçada perquè siguin objectius i raonables, estan:
- a. En la redacció dels **articles 53 i 54** seria bo **no** establir com a regla general el requisit de nacionalitat, quan hi ha excepcions.
 - b. Seria bo per claredat de la Llei, **distingir** en dos articles, d'una banda, l'ocupació pública en la qual és exigible una nacionalitat determinada i, d'altra banda, la que no ho requereixi.
 - c. La justificació de la distinció entre nacionals i no nacionals hauria d'estar inclosa en el preàmbul, fins i tot citant-se la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea que conté la frase que s'utilitza en el redactat de l'article 54.1.
 - d. El redactat de l'article 54.2 és poc clar i pot generar interpretacions excloents o discriminatòries, per raó del següent:
 - i. Per l'ús prioritzat del masculí en la seva redacció, la qual cosa podria donar a entendre que les parelles de "les nacionals" no tenen aquest dret (com si només els homes treballessin).
 - ii. Perquè sembla del redactat que el vincle conjugal o de parella és el que dona el dret, quan la parella o cònjuge també podria tenir nacionalitat europea i, per tant, idèntic dret que la seva parella o cònjuge sense necessitat del vincle. En aquest sentit, s'ha d'expressar clarament que siguin parelles o cònjuges nacionals de tercers estats de la UE.
 - e. L'"interès general" contingut com a justificació en l'article **54.5** pot donar lloc, més aviat, a discriminacions per l'origen nacional de les persones. En aquest sentit, seria bo precisar o exigir que per a la seva aplicació es donin raons objectives, raonables i proporcionals que justifiquin aquesta distinció, d'una altra forma, hi ha clara sospita de discriminació.
 - f. Si no s'estableixen, almenys, en el preàmbul de la Llei o millor encara en el mateix article **54.5** les raons objectives, raonables i proporcionals que porten a incloure unes determinades activitats com excloses del requisit de nacionalitat i no unes altres, fa que sembli un llistat arbitrari i utilitari, ara queda una visió mercantilista dels i les professionals estrangeres.
 - g. El redactat i contingut final d'aquests articles (53 i 54) ha de tenir present que la societat catalana és diversa en els seus orígens nacionals, ètnics, religiosos, socials, etc. I, per tant, que es requereix que les lleis que busquen regular l'exercici de funcions públiques assegurin que aquesta societat estarà

més ben representada per les seves institucions i òrgans de govern en tots els seus nivells.

- h. El redactat i contingut final d'aquesta Llei ha de ser ambiciosa i aprofitar la competència i possibilitat que dona en aquest àmbit (eximir requisit de nacionalitat per raons d'interès general) l'article 57.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. No fer-ho, serà simplement "transposar" una norma de l'Estat espanyol a Catalunya.
8. Seria positiu i congruent amb el contingut de la Llei i altres lleis vigents a Catalunya que s'incloués en tot el seu contingut un **llenguatge inclusiu**, evitant la utilització del masculí com a base de la seva redacció. Si s'inclou, per exemple, "la persones nacionals d'altres estats" en lloc de "els nacionals d'altres estats", seria un important exercici en la redacció final de la Llei.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
LN154209X	9015-645553/2024	13/03/2024 19:50:52

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	DIANA CAROLINA [REDACTED] AS MIGRACIO I ECONOMIA SOCIAL I SOLIDARIA-MIGRES; NIF: [REDACTED] Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 97fc85b926512da32d94be1c32c48e7fc9b8a81cf18c6ca6988561371fcca899

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web web.csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:33:50

Pàgina 1 de 4

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social AS MIGRACIO I ECONOMIA SOCIAL I SOLIDARIA-MIGRES

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom DIANA CAROLINA [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere D

Data de naixement

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

Exposo A l'actual avantprojecte esmentat "El 54 .5 ara està redactat de la següent forma:5. Mitjançant llei i per raons * interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a ● accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, ▲ eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions; de ● àmbit de la salut; de serveis socials, així com ● accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer

Sol·licito No sigui obligatori tenir la nacionalitat, tal com preveu el RD Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, "por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público" Artículo 57. 5 Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados. Sólo por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario .

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema Administració pública

Subtema Oposicions

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social AS MIGRACIO I ECONOMIA SOCIAL I SOLIDARIA-MIGRES

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom DIANA CAROLINA

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:33:50

Pàgina 3 de 4



requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 13/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:33:50 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
PD0DTLMYD	9015-646096/2024	13/03/2024 20:45:53

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/acces>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	VIRGINIA [REDACTED] ASOCIACIÓN REGULARIZACIÓN YA; NIF: [REDACTED] Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 8c1e27ce35292cab193210ce66fbf4bd41cb0599018cfabffceec5c7322e7c

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:34:38

Pàgina 1 de 4



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social ASOCIACIÓN REGULARIZACIÓN YA
Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom VIRGINIA [REDACTED]
Identificació DNI [REDACTED]
Gènere
Data de naixement
Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]
Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Esmena_Avantprojecte de llei d'ocupació pública catalana
Exposo Volem posar l'accent en que en ● actual redactat ▲ han reduït els col·lectius professionals i canviat el sentit de la justificació de ● interès general, i per això queda una visió més mercantilista dels i les professionals estrangeres, i que no explica la conveniència de representar i servir millor una població demogràficament canviant i amb bona part de persones estrangeres o descendents. Estem convençudes de que el text podria ser més ambiciós, i en aquest sentit registrem ● esmena.
Sol·licito Que es tinguin en compte dins del procés de consultes

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència
Tema
Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Esmena_Avantprojecte_de_lei_d_ocupacio_publica_catalana.docx

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

Raó social

ASOCIACIÓN REGULARIZACIÓN YA

Tipus de document d'identificació

cif

Número d'identificació

[REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom

VIRGINIA

Primer cognom

[REDACTED]

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

nif

Número d'identificació

[REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

[REDACTED]

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça

[REDACTED]

Població

[REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

1. El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.

2. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.

3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.

4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

[REDACTED]

Data creació còpia:
20/01/2026 19:34:38

Pàgina 3 de 4



informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.

5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:34:38

DICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana.

El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana.

Amb la finalitat de facilitar que la ciutadania participi en el procés d'elaboració de l'Avantprojecte de Llei esmentat, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposa l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, durant el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per tal d'examinar el dit Avantprojecte de Llei i formular-hi les al·legacions i les observacions que es considerin oportunes.

L'Avantprojecte de Llei i la documentació complementària es poden examinar a la pàgina web del Departament de la Presidència <https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interesjuridic/> i també, presencialment, a la seu del Departament de la Presidència, al C/ Sant Honorat, núm. 1-3, 08002 Barcelona, en horari de 9 a 14 hores.

Les al·legacions i les observacions es poden presentar telemàticament mitjançant el formulari de petició genèrica de Tràmits gencat <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>.

A l'assumpte de l'apartat Motiu de la petició, s'hi ha d'indicar "Al·legacions a l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública de Catalunya", i a l'apartat On va adreçada, Departament, cal triar l'opció "Departament de la Presidència".

Les al·legacions i les observacions també es poden presentar en qualsevol dels registres previstos per l'article.

Actualment, l'article 54.5 de l'Avantprojecte de Llei d'ocupació pública catalana està redactat de la següent forma:

5. Mitjançant Llei i per raons d'interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, s'eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions; de l'àmbit de la salut; de serveis socials, així com l'accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori. Mitjançant acord de l'òrgan de govern de

l'administració pública convocant s'ha de justificar la concurrència de les raons d'interès general que concorren en cada cas per a l'exempció del requisit de nacionalitat.

"Artículo 57. 5 Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.

Sólo por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario"

Esmena a l'article 54.5 de l'Avantprojecte de llei d'ocupació pública catalana:

5. Mitjançant llei i per raons d'interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. ~~En qualsevol cas, s~~

S'eximeix del requisit de nacionalitat en **tots** els sectors, **a totes les àrees, i que sigui aplicable a tots els nivells de comandament.** ~~dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions; de l'àmbit de la salut; de serveis socials, així com l'accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori. Mitjançant acord de l'òrgan de govern de l'administració pública convocant s'ha de justificar la concurrència de les raons d'interès general que concorren en cada cas per a l'exempció del requisit de nacionalitat.~~

Explicació de l'esmena (argumentari sobre l'habilitació normativa d'accés a l'ocupació pública)

Volem posar l'accent en que en l'actual redactat s'han reduït els col·lectius professionals i canviat el sentit de la justificació de l'interès general, i per això queda una visió més mercantilista dels i les professionals estrangeres, i que no explica la conveniència de representar i servir millor una població demogràficament canviant i amb bona part de persones estrangeres o descendents.

Estem convençudes de que el text podria ser més ambiciós, i en aquest sentit registrem l'esmena.

El que marca la norma estatal en relació a aquest tema:

Real Decreto Legistavo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

“Artículo 57. 5 Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.

Sólo por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario”

Volem evitar la visió mercantilista i que es reconegui com a interès general la millor representació de la societat catalana. En aquest sentit, hem fet l'esmena i esperem que sigui inclosa al text final de la llei.

L'interès general se sustenta en la necessitat de donar una millor atenció en el servei públic (a tots els nivells) a una societat composta per moltes persones amb orígens a l'estranger i elles mateixes estrangeres.

Una societat millor representada per les seves institucions, en definitiva. L'important és explorar al màxim la via de l'interès general, recordant la necessitat de servir i representar la societat catalana amb una demografia com la que té, amb un pes molt rellevant de persones estrangeres. I que això sigui a tots els nivells de comandament.

L'administració pública és un àmbit clau alhora de garantir l'accés equitatiu al món del treball i al mateix temps reflectir i visualitzar la diversitat pròpia de la societat. Malgrat això hi ha una dificultat objectiva d'accés a la Funció Pública derivada del requisit legal de disposar nacionalitat espanyola.

L'accés a l'ocupació pública per a l'Administració es regula en el TREBEP ([Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público](#)), i com regla general, requereix la nacionalitat espanyola per a poder participar en els processos selectius com personal funcionari en l'àmbit de l'Administració pública.

L'article 57 del TREBEP estableix que només per llei es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general a l'accés a la condició de personal funcionari. Això implica que es requereix una habilitació legal que justifiqui cas per cas les raons d'interès general que concorren.

Cal dir que aquestes “*raons d'interès general*” no han de venir derivades únicament de les necessitats de l'Administració, sinó que s'han de poder prendre en consideració d'altres circumstàncies, com poden ser les derivades de crisis sanitàries, econòmiques, per raons humanitàries, etc.

L'exempció de la nacionalitat espanyola del personal funcionari en l'administració es pot justificar a través de les següents consideracions:

- El país es caracteritza per la seva diversitat d'origens ètnics, religiosos i d'identitats culturals i per ser una societat construïda amb les aportacions de totes les persones que l'integren i l'enriqueixen contínuament.
- L'administració pública és un àmbit clau alhora de garantir l'accés equitatiu al món del treball i al mateix temps reflectir i visualitzar la diversitat pròpia de la nostra societat.
- La promoció de les persones afectades pel racisme a la funció pública té també una justificació en termes d'eficiència i eficàcia, ja que aprofitar les diverses experiències, experteses i perspectives satisfà millor les expectatives professionals del sector públic i millora la comprensió de les necessitats de les comunitats d'origen, a més estimula la confiança en les institucions a través de la representativitat, fent-la més propera i assequible, evitant l'exclusió.
- En aquest sentit, s'ha de reconèixer el caràcter dinàmic i bidireccional d'establiment de les persones migrades, a partir d'una contínua adequació i revisió del vincle social i polític sobre el model de ciutadania, que estigui a l'altura de les exigències d'una societat diversa i cohesionada. Això implica l'eliminació d'obstacles materials i l'adopció de mesures positives per tal d'enfortir l'accés i la promoció dels drets de les persones migrades, un dels pilars fonamental de la inclusió social. Dèficit democràtic, risc de fractura social, impulsar l'exercici de ciutadania social etc.
- A l'àmbit normatiu es compleix estàndards europeus en la matèria, en especial la Directiva 2000/43/CE del Consell, del 29 de juny, referent a l'aplicació del principi d'igualtat de tracte de les persones amb independència de llur origen racial o ètnic i la Directiva 2000/78/CE del Consell, del 27 de novembre, relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte en el treball i l'ocupació.
- En l'àmbit normatiu català la llei 19/2020 estableix que "les administracions públiques han d'impulsar polítiques per garantir la igualtat d'oportunitats en el treball, tant en l'empresa privada, com en la funció pública". A més, preveu la necessitat d'impulsar mesures d'acció positiva per pal·liar situacions de discriminació de caràcter estructural" i l'avantprojecte de llei contra el racisme en totes les seves formes i expressions, ho recull de manera semblant.
- La no modificació de l'estatus quo, el "no fer res" implica la continuïtat d'un dèficit social que impedeix la consolidació d'un sistema democràtic i participatiu.

En definitiva, considerem que requisit de la nacionalitat espanyola o comunitària alhora d'accedir a la funció pública crea un greuge injustificat que va en detriment de la necessària representativitat social de l'administració pública i no contribueix a la millora desitjable de la composició i de l'atenció dels nostres serveis públics.

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:35:33 Pàgina 5 de 5
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	



Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
1VXGYJ6LG	9015-633226/2024	13/03/2024 10:04:57

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	FRANCESC XAVIER [REDACTED] COL·LEGI OFICIAL DE BIBLIOTECARIS-DOCUMENTALISTES DE CATALUNYA; NIF: [REDACTED]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 257348780554f115167e7d35c7532f927d804320eb6bd7ea602ee109438e3c18

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:35:22

Pàgina 1 de 4



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social COL·LEGI OFICIAL DE BIBLIOTECARIS-DOCUMENTALISTES DE CATALUNYA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom FRANCESC XAVIER [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere H

Data de naixement

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte "Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya"

Exposo Com a Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya presentem al·legacions a l'Avantprojecte

Sol·licito Siguin admeses les al·legacions que presentem

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Al·legacions_AP_LOC.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

Raó social

COL·LEGI OFICIAL DE BIBLIOTECARIS-DOCUMENTALISTES DE CATALUNYA

Tipus de document d'identificació

cif

Número d'identificació

[REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom

FRANCESC XAVIER

Primer cognom

[REDACTED]

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

nif

Número d'identificació

[REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

[REDACTED]

Telèfon mòbil

[REDACTED]

Telèfon fix

[REDACTED]

Adreça

Adreça

[REDACTED]

Població

[REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

[REDACTED]

Data creació còpia:
20/01/2026 19:35:22

Pàgina 3 de 4

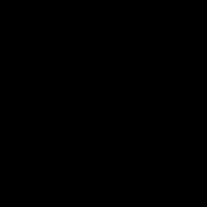


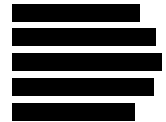
requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 13/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:35:22 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	



Benvolguts/des

En primer lloc, valorem molt positivament que l'Avantprojecte de llei d'ocupació pública catalana contempli i reguli la creació dins del cos superior facultatiu, grup A, subgrup A1, de la nova escala d'Arxivística i Biblioteconomia de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les funcions de la qual són l'estudi, proposta, control i execució de tasques tècniques relatives al sistema de gestió documental i arxiu i fons bibliogràfics.

Com a Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya (COBDC), que agrupa i representa una part important i significativa de les professionals que duen a terme funcions i tasques relacionades amb les descrites, i d'altres d'ampli abast i espectre, suposa la concreció d'un anhel de reconeixement professional llargament reivindicat i justificat en el temps.

No en va, el nostre rol professional a Catalunya –concretat a través d'una formació especialitzada i tecnificada (la primera Escola Superior de bibliotecàries neix al 1915) i d'unes responsabilitats culturals i socials que arrenquen dels temps de la Mancomunitat de Catalunya- és sinònim d'excel·lència, així com àmpliament reconegut al país, a l'Estat espanyol i a la resta d'àmbits professionals del món.

Dit això, ens congratulem que l'Administració faci seves –finalment- les reivindicacions de la professió bibliotecària i de les institucions que la representen per tal que les seves funcions i tasques es reconeguin al mateix nivell que les exigències acadèmiques i tècniques requerides per assolir titulació universitària que les habilita per dur a terme les seves funcions, tant a l'Administració pública (principal òrgan contractant de professionals) com a l'àmbit de l'empresa privada.

Així doncs, des del COBDC volem fer arribar certes propostes sobre les vies de provisió d'accés al cos superior facultatiu, grup A, subgrup A1, de l'escala d'Arxivística i Biblioteconomia de l'Administració de la Generalitat de Catalunya dels funcionaris actuals dels cossos i escales d'administració especial del subgrup A2 (a extingir), i que es troben contingudes en el redactat de la:

Disposició addicional catorzena. Procediments de promoció interna especial per a la integració en els cossos i escales d'administració especial dels grups i subgrups de classificació professional A1, B i C1

On es considera que:

1. La integració en el cos superior facultatiu, grup A, subgrup A1, dels funcionaris de cossos i escales d'administració especial del subgrup A2 declarats a extingir, així com la integració en el cos tècnic superior, grup B, del personal funcionari de carrera de cossos i escales d'administració especial del subgrup C, i la integració en el cos tècnic, grup C1, dels funcionaris de carrera dels cossos i escales d'administració especial del subgrup C2, s'ha de dur a terme mitjançant processos selectius de promoció interna especials.

I més concretament en el punt 2 on s'esmenta que:

Doc. original signat per:
FRANCES [REDACTED]
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

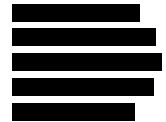
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

[REDACTED]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:36:09

Pàgina 1 de 3



2. La participació en els processos selectius de promoció interna especial per a la integració en el cos superior facultatiu, grup A, subgrup A1, requereix estar en possessió del títol de Grau o títol universitari exigít per a l'accés a l'escala corresponent.

Pel que fa a aquest darrer punt, des del COBDC voldríem fer palès una consideració que deriva en proposta i una petició final:

Consideració.

En el cas que en un futur proper es modifiqués part de l'articulat de l'actual Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, amb l'objectiu de facilitar i promoure l'accés al cos superior facultatiu del grup A, subgrup A1, de l'escala d'Arxivística i Biblioteconomia a persones amb titulacions superiors (no de l'àmbit de la biblioteconomia) –però que haguessin cursat un màster específic en biblioteca pública (90 ECTS)- s'hauria de valorar positivament que:

- Els funcionaris que ocupen en l'actualitat places de cossos i escales d'administració especial del subgrup A2, de biblioteconomia, i que ja tinguessin una titulació superior (no en biblioteconomia) -com per exemple, de qualsevol àmbit de les humanitats (filologies, història, filosofia, etc.) o també de les ciències socials i d'altres disciplines del coneixement científic i tècnic- poguessin optar amb les mateix condicions que els nous funcionaris del grup A, subgrup A1, de l'escala d'Arxivística i Biblioteconomia, que hauran accedit amb una titulació superior (no de l'àmbit de la biblioteconomia) més un màster específic en biblioteca pública.

És a dir, si finalment es modifiqués l'esmentat Decret 124/1999 per tal de solucionar els greus problemes de manca de titulats específics en biblioteconomia que hi ha en l'actualitat, i es plantegés -i s'aprovés- que qualsevol persona amb una titulació superior, i que hagués fet un màster especialitzat en biblioteca pública, pogués accedir a l'esmentada escala A1 d'Arxivística i Biblioteconomia això suposaria un important greuge comparatiu amb els actuals funcionaris que ja tenen la diplomatura que els habilita per ocupar places de cossos i escales d'administració especial del subgrup A2, de biblioteconomia més una titulació superior, per la via de provisió d'accés a la nova escala, A1, de l'escala d'Arxivística i Biblioteconomia.

El possible greuge consistiria en que la via d'accés de les noves incorporacions al cos superior facultatiu del grup A1, subgrup del grup A, subgrup A1, de l'escala d'Arxivística i Biblioteconomia a través de la modificació del Decret (Qualsevol titulació superior + màster en biblioteca pública -90 ECTS-) no seria igual ni assimilable a la via d'accés dels actuals funcionaris del grup A2, biblioteconomia, que no tinguessin una titulació superior en biblioteconomia, gestió de la informació o documentació, però que en canvi si tinguessin qualsevol altra titulació superior.

És a dir, que mentre l'accés al nou subgrup A1 per part dels titulats superiors (en qualsevol titulació) + Màster en biblioteca pública gràcies al nou Decret sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya els permetria entrar *de facto* i directament a l'escala A1, els funcionals actuals del grup A2 que tinguessin la diplomatura en biblioteconomia i

Doc. original signat per:
FRANCES

Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:36:09

Pàgina 2 de 3



documentació –que té més càrrega acadèmica¹ que un màster- més una titulació universitària superior haurien de passar una promoció interna específica.

Per tot això, la **proposta** del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya seria que:

- Els funcionaris actuals del grup A2, biblioteconomia, que ja estan en disposició del títol de diplomant en biblioteconomia, i que també tinguin una altra titulació superior universitària (de qualsevol disciplina o àmbit acadèmic) puguin accedir directament al grup A1, subgrup del grup A, subgrup A1, de l'escala d'Arxivística i Biblioteconomia sense haver de passar una promoció interna específica.

Petició.

El COBDC agrairia que es concretessin quin o quins serien els format/s de promoció interna (i possible calendari) per l'accés a la nova escala A1 dels actuals funcionaris del grup A2, estiguin o no en disposició d'una titulació superior, així com altres possibles casuístiques d'accés a la nova escala.

Salutacions cordials,

Francesc Xavier 
President del Col·legi Oficial de
Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya

¹ Els màsters actuals en l'àmbit de la biblioteconomia i/o la gestió de la informació tenen una càrrega d'entre 60-90 crèdits, mentre que els crèdits assimilables a una diplomatura com la Biblioteconomia i Documentació és de 180 crèdits. Això implica que la diplomatura té una càrrega doble o triple respecte un màster específic del mateix àmbit.

Doc. original signat per:
FRANCESC 
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



Data creació còpia:
20/01/2026 21:36:09

Pàgina 3 de 3



Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
T9ZCBVHPR	9015-638554/2024	13/03/2024 13:15:14

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	RAMON [redacted] ; NIF: [redacted] ; Persona física

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 6c07b7da9282544c144c04d7d806dfec86b192c833e21758241c2aaf86680ee1

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 19:35:50

Pàgina 1 de 3



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom RAMON [REDACTED]
Identificació DNI [REDACTED]
Gènere Home
Data de naixement [REDACTED]
Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic i SMS)

Adreça

Adreça [REDACTED]
Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Alegacions Avantprojecte llei de l'ocupació pública catalana
Exposo Que en representació del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, coproració de dret públic que agrupa més de 12.000 persones col·legiades i trobant-nos en fase d'informació pública de la llei de l'assumpte
Sol·licito Es tinguin per presentades les alegacions que figuren en el document adjunt

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència
Tema
Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Alegacions_Avantprojecte_Llei_Ocupacio_Publica_Catalana.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica
☒ Persona física
☐ Persona jurídica

GENERALITAT DE CATALUNYA

AL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

Assumpte: Al·legacions a l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana

Barcelona, a tretze de març de 2024

Ramon [REDACTED], amb DNI núm. [REDACTED], en representació com a Degà del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, amb CIF núm. [REDACTED] i domicili per notificacions a [REDACTED], e-correu [REDACTED] d'acord amb la funció de representació que em confereix l'article 48.a) dels Estatuts Col·legials, comparec i com millor s'escaigui us EXPOSO:

Primer.- Al DOGC núm. 9106 de data 21 de febrer de 2024 s'ha publicat l'Edicte de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana d'acord amb el que disposa l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, amb conferiment de tràmit durant el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per tal d'examinar el dit Avantprojecte de Llei i formular-hi les al·legacions i les observacions que es considerin oportunes.

Segon.- Acomplint el tràmit d'informació pública conferit i en la representació del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, mitjançant aquest escrit formulo les següents,

AL·LEGACIONS

Primera.- Sol·licitud d'equiparació les diplomades en Fisioteràpia amb les graduades en Fisioteràpia. Motiu de la proposta:

L'article 29 de l'Avantprojecte de Llei té la següent redacció:

Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigít per a accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

a) Grup A, subgrups A1 i A2.

L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de Grau. En els supòsits en els que una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar.

La classificació dels cossos i escales en cada subgrup està en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés.

b) Grup B.

L'accés a cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar del títol de Tècnic Superior.

c) Grup C, subgrups C1 i C2.

L'accés als cossos i escales classificats en el subgrup C1 requereix disposar del títol de Batxiller o Tècnic.

L'accés als cossos i escales classificats en el subgrup C2 requereix disposar del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

I la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte preveu el següent:

Disposició addicional vuitena. Agrupacions professionals sense requisit de titulació

1. Les administracions públiques catalanes poden crear agrupacions professionals de funcionaris sense requisit de titulació.

2. Quan aquesta Llei fa referència a cossos i escales s'han d'entendre incloses les agrupacions professionals de funcionaris sense requisit de titulació.

Al respecte sol·licito al Departament de Presidència que modifiqui l'article 29.a) i la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, amb l'objectiu d'equiparar les diplomades en Fisioteràpia amb les graduades en Fisioteràpia, als efectes que puguin accedir en igualtat de condicions a la funció pública, dins del mateix grup A i subgrup A1, atès que totes les Fisioteràpia, amb independència que estiguin en possessió de la Diplomatura en Fisioteràpia o del Grau en Fisioteràpia, tenen les mateixes competències i atribucions professionals per a l'exercici de la professió, amb fonament en els següents motius:

- Aquesta proposta es fonamenta en els articles 14 -relatiu al principi d'igualtat- i 103.3 relatiu al dret a l'accés a la funció pública d'acord amb els principis del mèrit i de la capacitat- de la Constitució.
- Els/les professionals que estan en possessió de la Diplomatura en Fisioteràpia o del Grau en Fisioteràpia tenen les mateixes competències i atribucions professionals i estan habilitats/des legalment per exercir la professió de Fisioteràpia en igualtat de condicions.
- La Diplomatura en Fisioteràpia i el Grau en Fisioteràpia tenen el nivell 2 del Marc espanyol de qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), aprovat pel Reial decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.

2

Doc. original signat per:
RAMON [REDACTED]
13/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:36:43

Pàgina 2 de 4

- d) La legislació vigent en matèria de funció pública no s'ha adaptat al nou règim de graus universitaris i encara inclou a les Fisioterapeutes dins del subgrup A2 del cos de gestió, per raó de l'origen de la titulació en la Diplomatura en Fisioteràpia.
- e) L'actual sistema d'accés a la funció pública previst per la legislació vigent discrimina als/les Fisioterapeutes diplomats/des, que malgrat tenir les mateixes competències i atribucions professionals que els/les Fisioterapeutes graduats/des, no poden accedir als llocs de treball del cos superior per raó de la seva titulació; i també discrimina a les Fisioterapeutes graduats/des que es troben dins del subgrup A2 malgrat tenir el nivell de grau.
- f) EL Col·legi de Fisioterapeutes proposa modificar l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana per tal d'equiparar a les diplomades i graduades d'una mateixa professió als efectes de garantir que puguin accedir a la funció pública en igualtat de condicions.

Segona.- Sol·licitud d'equiparació les diplomades en Fisioteràpia amb les graduades en Fisioteràpia. Concreció de la proposta:

Pels motius suara al·legats, proposo que les modificacions sol·licitades es concretin com segueix:

2.1. Pel que fa a l'article 29 de l'Avantprojecte de Llei:

Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigít per accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

a) Grup A, subgrups A1 i A2.

L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de grau o d'un títol universitari oficial corresponent al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES). En els supòsits en els quals una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar.

Els cossos i escales es classifiquen en cada subgrup en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés.

D'aquesta manera, i sens perjudici del que es preveu a les disposicions transitòries del RDL 5/2015 i a la disposició addicional 18a de l'Avantprojecte, dins del grup A es reconeix expressament la possibilitat d'accés tant als/les Fisioterapeutes que estiguin en possessió del Grau en Fisioteràpia com als/les professionals que estiguin en possessió de la Diplomatura.

2.2. Pel que fa a la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei:

Disposició addicional divuitena. Equivalència de titulacions per a l'accés als cossos i escales

1. A més del que estableix l'article 29 d'aquesta Llei, i sens perjudici que es pugui exigir un títol específic o que habiliti per a l'exercici d'una professió regulada, segueixen sent vàlids els títols oficials declarats equivalents a l'efecte de l'accés als cossos i escales, d'acord amb el següent:

Subgrup A1 (anterior grup A): doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

Subgrup A2 (anterior grup B): enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau.

Subgrup C1 (anterior grup C): batxiller, formació professional de segon grau.

Subgrup C2 (anterior grup D): graduat escolar, formació professional de primer grau.

2. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat tres cursos complets de llicenciatura en els termes previstos reglamentàriament.

3. Igualment, a l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de llicenciatura universitària haver obtingut una diplomatura universitària que es correspongui, segons Resolució de l'Administració, amb el nivell 2 de grau del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

Amb aquesta redacció es garanteix que les professionals que tinguin la Diplomatura no seran discriminats a l'hora d'accedir a la funció pública, en relació amb els que disposin del Grau de la mateixa professió, de tal manera que tots podran accedir al subgrup corresponent al Grau de la professió, que seria el subgrup A1:

Per això,

SOL·LICITO que em tingueu per comparegut en representació del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, tingueu per presentat aquest escrit, per formulades les al·legacions que conté, i que tot estimant-les acolliu les presents propostes en ordre a la seva incorporació al text legislatiu.

Ben atentament

Ramon [REDACTED]
Degà del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya

4

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
P45G9L8XG	9015-632160/2024	13/03/2024 09:18:14

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accés>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	MONTSERRAT [REDACTED] COL·LEGI D' HIGIENISTES DENTALS DE CATALUNYA; NIF: [REDACTED]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 6f15eceb7b0111a1e35893ad0978afe6693a07e660ec66cd30a195dd77abbc4f

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:36:20

Pàgina 1 de 4

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social COL·LEGI D' HIGIENISTES DENTALS DE CATALUNYA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom MONTSERRAT [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere

Data de naixement

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional.

Exposo * actual sistema * accés a la funció pública previst per la legislació vigent discrimina a les higienistes dentals que tenen el títol de tècnic superior, que els inclou dins del subgrup C1 en comptes del grup B, i també discrimina a les higienistes dentals que tenen ● antic títol de tècnic i ● habilitació professional.

Sol·licito Que les professionals amb el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental ▲ incorporin de forma efectiva a la funció pública dins del grup B, com a tècnics superiors; i la resta * higienistes dentals, amb titulacions anteriors, també puguin accedir a la funció pública dins del grup B.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): 20240313_allegacions_grupB_higienistes_digiCert.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

Raó social

COL·LEGI D' HIGIENISTES DENTALS DE CATALUNYA

Tipus de document d'identificació

cif

Número d'identificació

██████████

Dades del/de la representant

Nom

MONTSERRAT

Primer cognom

██████████

Segon cognom

██████████

Tipus de document d'identificació

nif

Número d'identificació

██████████

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

████████████████████

Telèfon mòbil

██████████

Telèfon fix

██████████

Adreça

Adreça

████████████████████

Població

████████████████████

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

1. El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.

2. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.

3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.

4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

██

██

Data creació còpia:
20/01/2026 19:36:20

Pàgina 3 de 4



informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.

5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:36:20

Pàgina 4 de 4

Assumpte: Al·legacions a l'Avantprojecte de llei
de l'ocupació pública catalana

AL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

MONTSERRAT [REDACTED], amb DNI número [REDACTED],
actuant en nom i representació del COL·LEGI D'HIGIENISTES DENTALS DE
CATALUNYA, amb NIF número [REDACTED], en qualitat de Degana, i amb
domicili a efectes de notificacions al [REDACTED]
[REDACTED] atentament **E X P O S O** :

Que de conformitat amb el que disposa l'article 36.4 de la Llei 13/2008,
del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, comparec
en nom i representació del Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya (en
endavant "COHIDEC" o "el Col·legi") dins del termini d'informació pública de
l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana publicat al DOGC número
9106 de 21 de febrer de 2024, i formulo les següents

A L · L E G A C I O N S

Primera,- El COHIDEC és la corporació professional que
representa a les higienistes dentals de Catalunya

El Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya, creat mitjançant el Decret
47/2023, de 14 de març, publicat al DOGC número 8876 de 16 de març de 2023,
és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat
plena per al compliment dels seus fins, que representa a les professionals que
exerceixen la professió d'Higienista Dental a Catalunya.

El Col·legi té, entre el seus fins previstos en l'article 6 dels Estatuts "b)
emparar i defensar els drets i el prestigi professional i social dels higienistes
dentals", "d) Ordenar l'exercici de la professió sobre la base dels principis
deontològics, d'eficàcia, d'independència i de responsabilitat" i "e) Vetllar per la
satisfacció dels interessos generals relacionats amb l'exercici de la professió
d'higienista bucodental, i en particular, pels interessos de les persones usuàries
dels serveis prestats per les higienistes bucodentals".

Igualment, entre les funcions públiques que té atribuïdes, i que es
relacionen en l'article 7 dels Estatuts col·legials, el Col·legi té com a funció

pública “f)... *proposar [a l'Administració] l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i de l'exercici de la professió d'higienista bucodental; i informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o el Col·legi*”; i també “h) *tenir i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant l'Administració...*”.

És en exercici d'aquestes funcions que el Col·legi formula aquestes al·legacions i sol·licita al Departament de Presidència que modifiqui la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, amb l'objectiu de reconèixer dins del Grup B a tots els professionals que estiguin en possessió del Grau superior en higiene bucodental, i equiparar dins d'aquest grup B a les professionals que estiguin en possessió del títol de Tècnic Higienista Dental (FPII), denominació anterior a la del grau superior actual, i a les professionals que disposin de l'habilitació professional d'higienista bucodental, d'acord amb allò que preveu l'Ordre del Ministeri de la Presidència de 14 de maig de 1997, per la qual es desenvolupa la disposició transitòria primera del Reial Decret 1594/1994, de 15 de juliol, en relació amb les professions de protètic dental i d'higienista bucodental.

Segona,- Els higienistes dentals són professionals sanitaris reconeguts per la LOPS

La **professió d'higienista dental és una professió sanitària titulada i regulada**, reconeguda expressament per la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries (LOPS).

L'article 2.1 de la LOPS estableix que “*de conformidad con el artículo 36 de la Constitución, y a los efectos de esta ley, son profesiones sanitarias, tituladas y reguladas, aquellas cuya formación pregraduada o especializada se dirige específica y fundamentalmente a dotar a los interesados de los conocimientos, habilidades y actitudes propias de la atención de salud*”.

En concret, l'apartat tercer de l'article 2.3 de la LOPS reconeix expressament la professió d'higienista dental com a professió sanitària quan afirma que “*Conforme a lo establecido en la Ley 10/1986, de 17 de marzo, sobre odontólogos y otros profesionales relacionados con la salud dental, **tienen carácter de profesión sanitaria la de protésico dental y la de higienista dental***”.

En el Preàmbul de la mateixa Llei 10/1986, de 17 de març, que és anterior a la LOPS, ja es reconeixia de forma expressa que la professió d'higienista dental és una professió sanitària. En particular s'establí que “*La Ley [10/1986] se dirige*

a la creación y estructuración de las profesiones sanitarias de Odontólogos, Protésicos e Higienistas dentales, con la finalidad de hacer posible y efectiva la atención en materia de salud dental a toda la población”.

Tercera,- El títol que actualment habilita per a l'exercici de la professió és el títol de tècnic superior en Higiene bucodental que té el nivell 1 de tècnic superior del MECES. Existeixen titulacions anteriors que també habiliten per a l'exercici

L'any 1989 es van començar a impartir a Catalunya els primers estudis de Formació Professional de segon grau en Higiene Bucodental, per tal de poder formar adequadament als professionals en higiene dental.

I és mitjançant el Reial Decret 537/1995, de 7 d'abril, publicat al BOE número 131 de 2 de juny de 1995 que s'estableix per primera vegada el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental i els corresponents ensenyaments mínims, que habilita per a l'exercici de la professió d'higienista bucodental. A partir d'aquest moment, van començar a sortir higienistes dentals amb la titulació de tècnic superior en Higiene Bucodental.

Per als professionals que havien obtingut altres estudis previs a la titulació de tècnic superior, i que exercien la professió, de conformitat amb la disposició transitòria primera del Reial Decret 1594/1994, de 15 de juliol, en relació amb les professions de Protètic Dental i d'Higienista Dental, mitjançant l'Ordre del Ministeri de la Presidència de 14 de maig de 1997 publicada al BOE de 19 de maig de 1997, es va establir el procediment per tal de poder obtenir el certificat de l'habilitació professional com a Higienista Dental, que acreditava els coneixements i les competències plenes per a exercir la professió d'higienista dental.

El Reial Decret 537/1995 va ser derogat pel Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, publicat al BOE número 241 de 4 d'octubre de 2014, que substitueix l'anterior, establint el títol actual de Tècnic Superior d'Higiene Bucodental i els ensenyaments mínims que li corresponen, adequant-lo al marc normatiu vigent, i en particular, a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En concret, en aquest Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre es reconeix la correspondència del títol de Tècnic Superior d'Higiene Bucodental

amb el nivell 1 de tècnic superior del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

D'altra banda, el Govern de la Generalitat va aprovar el Decret 348/1997, de 25 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'higiene bucodental, publicant-se al DOGC número 2551, de 7 de gener de 1998, que ha estat derogat per l'Ordre del Departament d'Educació EDU/71/2022, de 20 d'abril, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'Higiene Bucodental, que permet obtenir el títol de tècnic o tècnica superior regulat pel Reial decret 769/2014, de 12 de setembre, i que es va publicar al DOGC número 8654 de 26 d'abril de 2022.

En conseqüència, en aquests moments, exerceixen d'higienistes dentals els professionals que estan en possessió del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental, els que estan en possessió de l'anterior títol de Tècnic Higienista Dental (FP II) i els que disposen de la resolució que reconeix l'habilitació professional per a l'exercici de la professió d'higienista dental de conformitat amb l'Ordre del Ministeri de Presidència de 14 de maig de 1997.

Quarta.- L'actual sistema d'accés a la funció pública previst per la legislació vigent discrimina a les higienistes dentals que tenen el títol de tècnic superior, que els inclou dins del subgrup C1 en comptes del grup B, i també discrimina a les higienistes dentals que tenen l'antic títol de tècnic i l'habilitació professional

La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut estableix en el seu article 5 que el personal estatutari es classifica atenent el nivell del títol exigít per a l'ingrés, a la funció desenvolupada, i al tipus del seu nomenament, i en concret, l'article 6.2b), detalla la classificació del personal sanitari de formació professional, diferenciant els tècnics superior dels tècnics, en funció del títol de formació professional de tècnic superior o tècnic:

Artículo 6. Personal estatutario sanitario.

1. Es personal estatutario sanitario el que ostenta esta condición en virtud de nombramiento expedido para el ejercicio de una profesión o especialidad sanitaria.

2. Atendiendo al nivel académico del título exigido para el ingreso, el personal estatutario sanitario se clasifica de la siguiente forma:

(...)

b) Personal de formación profesional: quienes ostenten la condición de personal estatutario en virtud de nombramiento expedido para el ejercicio de profesiones o actividades profesionales sanitarias, cuando se exija una concreta titulación de formación profesional. Este personal se divide en:

1.º Técnicos superiores.

2.º Técnicos.

D'altra banda, en l'apartat c) de la Disposició transitòria segona, la Llei 55/2003 equipara als tècnics superiors identificats en l'article 6.2.b.1) al grup de classificació C del personal funcionari públic, a diferència dels tècnics, que els equipara al grup D.

En aquest sentit, en la mateixa DT Segona s'indica que aquesta equiparació es produeix a efectes retributius i funcionals, mentre es mantingui la classificació general dels funcionaris públics i els criteris d'equivalència de les titulacions que establia la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la referma de la funció pública:

Disposición transitoria segunda. Equiparación a los grupos de clasificación de los funcionarios públicos.

En tanto se mantenga la clasificación general de los funcionarios públicos y los criterios de equivalencia de las titulaciones establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el personal estatutario, a efectos retributivos y funcionales, tendrá la siguiente equiparación:

a) El personal a que se refiere el artículo 6.2.a). 1.º y 2.º, al grupo A.

b) El personal a que se refiere el artículo 6.2.a). 3.º y 4.º, al grupo B.

c) El personal a que se refiere el artículo 6.2.b). 1.º, al grupo C.

d) El personal a que se refiere el artículo 6.2.b). 2.º, al grupo D.

e) El personal a que se refiere el artículo 7.2.a). 1.º, a). 2.º, b). 1.º, b). 2.º y c), a los grupos A, B, C, D y E, respectivamente.

Per tant, segons la Llei 55/2003, les higienistes dentals que tenien el títol de tècnic superior en Higiene Bucodental s'incorporaven a la funció pública dins del grup C establert per la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de conformitat amb l'apartat c) de la Disposició transitòria Segona de la Llei 55/2003.

Tanmateix, amb posterioritat, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, refosa mitjançant el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic ("RDL 5/2015"), va derogar aquesta classificació establerta per la Llei 30/1984 i per la Llei 55/2003, i va establir una nova classificació, tal i com s'observa en l'article 76 del RDL 5/2015, en la qual estableix clarament que dins

del grup B s'hi inclouen els professionals que estiguin en possessió del títol de Tècnic Superior, deixant dins del grup C els professionals amb el títol de tècnic.

"Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera.

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

(...)

Grupo B. Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior.

Grupo C. Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

C1: Título de Bachiller o Técnico.

C2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria."

Per tant, de conformitat amb l'article 76 del RDL 5/2015, les higienistes dentals que estiguin en possessió del títol de tècnic superior en higiene bucodental, s'haurien d'incorporar a la funció pública dins del nou grup B, que integra les persones que estan en possessió del títol de Tècnic Superior.

No obstant això, en la Disposició transitòria tercera del Reial Decret legislatiu 5/2015 (que també constava en la Llei 7/2007) s'estableix quina és l'equiparació d'aquests nous grups amb els anteriors grups, reconeixent la validesa de les titulacions anteriors, i establint que les persones que tenien el títol de tècnic superior, que abans es classificaven dins del grup C, ara es classifiquen dins del subgrup C1 del grup C:

(...)

2. Transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, se integrarán en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

Grupo A: Subgrupo A1.

Grupo B: Subgrupo A2.

Grupo C: Subgrupo C1.

Grupo D: Subgrupo C2.

Grupo E: Agrupaciones Profesionales a que hace referencia la disposición adicional sexta."

Per la qual cosa, segons s'indica en el citat RDL, fins que no es generalitzi la implantació dels nous títols universitaris que deriven del Pla de Bolonya, els professionals enquadrats en el grup de classificació C existent amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat

públic, s'integraran en el subgrup C1 de classificació professional de personal funcionari prevista en l'article 76.

En aquest sentit, s'ha d'entendre que de conformitat amb la DT Tercera del RDL 5/2015, aquelles persones que exerceixin la professió d'higienista dental amb la titulació anterior al Títol de Tècnic Superior, s'haurien d'incorporar a la funció pública dins del subgrup C1; però les persones que estiguin en disposició del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental, s'haurien d'incorporar dins del grup B, d'acord amb el que disposa l'article 76 del RDL 5/2015. Tanmateix, com exposarem a continuació, l'Administració no fa aquesta interpretació, i incorpora a totes les higienistes dentals dins del subgrup C1.

D'altra banda, i pel que fa a la legislació catalana, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que derogarà la llei de l'ocupació pública catalana, si l'aprova el Parlament, també manté l'antiga classificació per grups, incorporant els professionals que estan en possessió del títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent dins del grup C, i per tant, no s'ha actualitzat de conformitat amb el RDL 5/2015. En efecte, l'article 19 estableix el següent:

"Grups de nivell de titulació

Els cossos de funcionaris són agrupats, segons el nivell de la titulació exigida per ingressar-hi, en:

Grup A: títol de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent.

Grup B: títol d'enginyer tècnic, de diplomat universitari de primer cicle, d'arquitecte tècnic, de formació professional de tercer grau o equivalent.

Grup C: títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent.

Grup D: títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau o equivalent.

Grup E: certificat d'escolaritat."

No obstant això, el Departament de Salut aplica els grups de classificació professional establerts per l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, en els termes establerts en la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015, i per tant, incorpora als higienistes dentals amb la titulació de tècnic superior en Higiene Bucodental i les titulacions anteriors, dins del subgrup C1 del Grup C, sense tenir en compte que estan en possessió del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental.

Aquest fet està provocant una discriminació flagrant de les professionals que estan en possessió del títol de Tècnic Superior en higiene bucodental que l'Administració les incorpora dins del subgrup C1 del grup C, quan de conformitat

amb l'article 76 del RDL 5/2015, a l'estar en possessió d'un títol de tècnic superior, haurien d'incorporar-se dins del grup B definit per l'article 76. De fet, en les ofertes laborals que publica l'Administració ja s'indica que el lloc de treball es troba inclòs dins del subgrup C1, malgrat exigir el títol de Tècnic Superior, que és el títol que correspon al grup B. I en qualsevol cas, de conformitat amb el mateix article 76, en el subgrup C1 només s'hi haurien d'admetre les persones que estiguessin en possessió del títol de batxiller o tècnic, però no el de tècnic superior, que correspon al grup B.

Igualment, l'Administració també discrimina a les higienistes dentals que tenen l'antic títol de tècnic i l'habilitació professional, i que tenen les mateixes competències i atribucions professionals per a l'exercici de la professió que els que tenen els Tècnics Superiors, i que manté dins dels subgrup C1. En alguns casos, fins i tot se'ls ha negat la possibilitat d'accedir a la funció pública, per no acreditar cap títol més enllà de la certificació d'habilitació professional atorgada a l'empara de l'Ordre del Ministeri de Presidència de 14 de maig de 1997.

Cinquena,- EL COHIDEC proposa modificar l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana per tal de reconèixer que les higienistes dentals amb el títol de Tècnic Superior han d'accedir a la funció pública en el grup B, i les higienistes dentals amb titulacions anteriors s'han d'equiparar i també accedir dins del grup B en igualtat de condicions que la resta d'higienistes dentals

Des del COHIDEC es considera que la tramitació de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana és una oportunitat per a resoldre aquesta discriminació que pateixen les higienistes dentals amb el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental, per aplicació errònia de la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015; i les higienistes dentals amb les titulacions anteriors de tècnic higienista dental (FP II) i amb el certificat d'habilitació professional atorgat a l'empara de l'Ordre del Ministeri de Presidència de 14 de maig de 1997 publicada al BOE de 19 de maig de 1997, per raó de la seva titulació de formació professional que les va habilitar per a l'exercici professional.

Per aquest motiu, primerament s'interessa que des del Govern de la Generalitat de Catalunya es duquin a terme les negociacions pertinents amb el Govern de l'Estat espanyol perquè, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola, modifiqui la normativa que afecta al col·lectiu professional en relació amb aquesta qüestió, i en tot cas, clarifiqui la interpretació de l'aplicació de la disposició transitòria tercera de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic envers a les higienistes dentals amb el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental i amb altres titulacions.

L'objectiu és que les professionals amb el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental s'incorporin de forma efectiva a la funció pública dins del grup B, com a tècnics superiors; i la resta d'higienistes dentals, amb titulacions anteriors, també puguin accedir a la funció pública dins del grup B.

I d'altra banda, tenint en compte que tal i com s'indica en el preàmbul de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana quan exposa el contingut del Títol IV relatiu a l'estructura de l'ocupació pública catalana, agrupada en cossos i escales, que *"en aquesta matèria el legislador català té un ampli marge de configuració normativa, tant pel que fa als instruments d'ordenació de l'ocupació pública com a la regulació dels cossos, escales o estructures similars de la funció pública pròpiament dita"*, d'acord amb l'article 136 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, **es proposa aprofitar la tramitació del citat Avantprojecte per aconseguir aquest objectiu i garantir que totes les higienistes dentals podran accedir a la funció pública en grup B de classificació professional, en igualtat de condicions**, essent aquest un dels principis informadors que regeixen l'accés a la funció pública i que es preveuen en l'article 2.2f) del propi l'Avantprojecte.

L'Avantprojecte de Llei incorpora el contingut de l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre en l'article 29 de l'Avantprojecte de Llei, i el contingut de la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015 en la Disposició Addicional Divuitena de l'Avantprojecte.

D'una banda, l'article 29 de l'Avantprojecte estableix els grups de classificació professional, identificant el grup B, al qual per accedir-hi s'haurà d'acreditar estar en possessió del títol de tècnic superior:

Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigít per accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

(...)

b) Grup B.

L'accés a cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar del títol de tècnic superior.

c) Grup C, subgrups C1 i C2.

L'accés als cossos i escales classificats en el subgrup C1 requereix disposar del títol de batxiller o tècnic.

L'accés als cossos i escales classificats en el subgrup C2 requereix disposar del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

I d'altra banda, la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei estableix l'equivalència de les titulacions per a l'accés als cossos i escales:

Disposició addicional divuitena. Equivalència de titulacions per a l'accés als cossos i escales

1. A més del que estableix l'article 29 d'aquesta Llei, i sens perjudici que es pugui exigir un títol específic o que habiliti per a l'exercici d'una professió regulada, segueixen sent vàlids els títols oficials declarats equivalents a l'efecte de l'accés als cossos i escales, d'acord amb el següent:

Subgrup A1 (anterior grup A): doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

Subgrup A2 (anterior grup B): enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau.

Subgrup C1 (anterior grup C): batxiller, formació professional de segon grau.

Subgrup C2 (anterior grup D): graduat escolar, formació professional de primer grau.

2. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat tres cursos complets de llicenciatura en els termes previstos reglamentàriament.

L'Avantprojecte assumeix en l'article 29 que els professionals amb el títol de Tècnic Superior s'han d'incorporar a la funció pública dins del grup B de classificació professional. L'article és molt clar, i no pot donar peu a cap confusió. Tanmateix, cal que l'Administració l'assumeixi i l'apliqui quan convoqui noves places, garantint que les higienistes dentals que tenen el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental accediran a un lloc de treball classificat dins del grup B. De fet, l'Administració de la Generalitat i en particular, el Departament de Salut, ja haurien de classificar a les higienistes dentals que formen part de l'Administració dins del grup B.

En aquest sentit, i per evitar qualsevol dubte en la interpretació de l'article 29, i en particular, en la interpretació del règim establert en la Disposició Addicional Divuitena, on s'estableixen les equivalències de titulacions per a l'accés als cossos i escales, **es proposa modificar la citada DA 18a per tal de garantir que els professionals que han obtingut el títol de Tècnic Superior, entre els quals, les higienistes dentals, es classificaran dins del grup B** per raó de la seva titulació, que es troba reconeguda com a titulació de nivell 1 del MECES.

Igualment, també es proposa reconèixer i garantir **la resta d'higienistes dentals amb titulacions anteriors al títol de Tècnic Superior s'equipararan als tècnics superiors, equiparant també la seva classificació professional dins del grup B**

Disposició addicional divuitena. Equivalència de titulacions per a l'accés als cossos i escales

10

1. A més del que estableix l'article 29 d'aquesta Llei, i sens perjudici que es pugui exigir un títol específic o que habiliti per a l'exercici d'una professió regulada, segueixen sent vàlids els títols oficials declarats equivalents a l'efecte de l'accés als cossos i escales, d'acord amb el següent:

Subgrup A1 (anterior grup A): doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

Subgrup A2 (anterior grup B): enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau.

Subgrup C1 (anterior grup C): batxiller, formació professional de segon grau.

Subgrup C2 (anterior grup D): graduat escolar, formació professional de primer grau.

2. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat tres cursos complets de llicenciatura en els termes previstos reglamentàriament.

3. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de tècnic superior prevista en l'article 29.b) d'aquesta Llei, i permet l'accés a l'actual grup B:

a) La titulació de tècnic superior obtinguda amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

b) Les titulacions o certificacions d'habilitació professional que habilitin o reconeixin la competència professional per a l'exercici d'una professió que amb posterioritat exigeix una titulació de tècnic superior.

Aquest apartat no serà d'aplicació a les titulacions de tècnic superior obtingudes amb posterioritat a l'entrada en vigor de l'EBEP, atès que es regeixen directament pel que estableix l'article 29b) d'aquesta Llei.

Des del Col·legi manifestem la nostra plena disposició per a poder reunir-nos amb el Departament, i comentar les diferents al·legacions formulades, amb l'objectiu de garantir la igualtat en l'accés de totes les higienistes dentals a la funció pública de Catalunya, sense perjudici de la titulació de formació professional que hagin obtingut per a l'exercici de la professió.

Per tot això,

SOL·LICITO: Que tingui per presentat aquest escrit i per comparegut al Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya en el tràmit d'informació pública de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, i de conformitat amb les anteriors al·legacions, insti al Govern de l'Estat a modificar la legislació bàsica en matèria de règim estatutari dels funcionaris i la interpretació d'aquesta legislació, per tal de garantir que les higienistes dentals

11

puguin accedir a la funció pública dins del grup B de classificació professional en igualtat de condicions com a exercents de la professió d'Higienista Dental, i conseqüentment, modifiqui la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de llei en els termes exposats.

Barcelona, 12 de març de 2024.

Montserrat [REDACTED]
Degana del Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya



Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
65ZN3QSH1	9015-633441/2024	13/03/2024 10:12:57

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	MIREYA [redacted] COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA; NIF: [redacted]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 480612924092c5b655368e620efa4a6780260d3db2da4b68ef9bd91c46990a9e

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:37:02

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom MIREYA [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere D

Data de naixement

Mitjà de contacte

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional.

Exposo Demanem que modifiqui ● article 29 i la disposició addicional 18a per tal que ▲ equipari la Diplomatura de Logopèdia al Grau de Logopedia pel fet que ● Administració ha determinat que la Diplomatura de Logopèdia es correspon al nivell 2 de grau del MECES.

Sol·licito Demanem que modifiqui ● article 29 i la disposició addicional 18a per tal que ▲ equipari la Diplomatura de Logopèdia al Grau de Logopedia pel fet que ● Administració ha determinat que la Diplomatura de Logopèdia es correspon al nivell 2 de grau del MECES.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Al·legacions_CLC.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom MIREYA

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom [REDACTED]

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:37:02

Pàgina 3 de 4

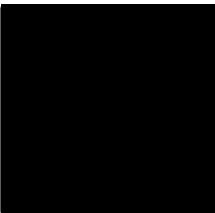


requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 13/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:37:02 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

Assumpte: Al·legacions a l'Avantprojecte de llei
de l'ocupació pública catalana

AL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

MIREIA [REDACTED], amb DNI número [REDACTED], Degana del COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA i representant d'aquesta corporació de Dret Públic, amb CIF número [REDACTED], i amb domicili a efectes de notificació al [REDACTED], en la seva representació, atentament **E X P O S O** :

Que de conformitat amb el que disposa l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, en nom i representació del Col·legi de Logopedes de Catalunya (en endavant "CLC" o "el Col·legi") comparec en el tràmit d'informació pública de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, i **proposo la modificació de l'article 29.a) i de la Disposició addicional divuitena, per tal que s'equipari als diplomats en Logopèdia amb els graduats en Logopèdia a l'hora d'accedir als llocs de treball del cos superior (grup A – subgrup A1)**, que fonamento en les següents

A L · L E G A C I O N S

Primera,- El CLC és la corporació professional que representa als professionals logopedes de Catalunya

El CLC, creat mitjançant la Llei 2/1998, de 19 de febrer, de creació del Col·legi de Logopedes de Catalunya, publicada en el DOGC número 2588 de 27 de febrer de 1998, és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins, que representa als professionals que exerceixen la professió de logopeda a Catalunya.

De conformitat amb que disposa l'article 5 dels seus Estatuts, el CLC té entre els seus fins "b) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració, c) Defensar els interessos professionals de les persones col·legiades i de les societats professionals inscrites, i d) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans", i segons s'estableix en l'article 6.1e) dels Estatuts, entre les funcions públiques que té atribuïdes, el Col·legi ha de "e) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en els òrgans consultius de

1

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:37:56

Pàgina 1 de 13

l'Administració quan així ho prevegi legalment o quan aquesta ho requereixi, i col·laborar amb aquella en diferents nivells".

És en exercici d'aquestes funcions que el CLC formula aquestes al·legacions i sol·licita al Departament de Presidència que modifiqui l'article 29.a) i la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana per tal que s'equiparin els diplomats en Logopèdia als diplomats en Logopèdia a l'hora d'accedir als llocs de treball del cos superior (grup A – subgrup A1), amb la finalitat de garantir que tots els professionals logopedes que van adquirir les mateixes competències professionals amb la superació del títol universitari oficial exigint legalment en cada moment, puguin accedir en igualtat de condicions a la funció pública per ocupar places de logopedes, amb independència que estiguin en possessió de la Diplomatura en Logopèdia o del Grau en Logopèdia.

Segona,- Per exercir una professió titulada és requisit estar en possessió d'una titulació universitària oficial que habiliti per a l'exercici d'aquella professió

La legislació vigent en matèria de l'exercici de professions titulades estableix que per a poder accedir a una professió titulada, i per tant, ésser habilitat legalment per exercir la professió, cal estar en possessió del títol universitari oficial que habiliti per a l'exercici d'aquella professió.

En concret, l'article 2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals defineix el concepte de professió titulada com aquella que es caracteritza per "*l'aplicació de coneixements i tècniques per a l'exercici de les quals cal tenir un títol acadèmic universitari, acreditatiu de la completa superació d'un pla d'estudis, que habiliti per a l'exercici professional d'acord amb la normativa vigent i, si escau, per a complir les altres condicions establertes per llei*".

I en el mateix sentit, l'article 5 de la Llei 7/2006 estableix que "*Per a accedir a l'exercici d'una professió titulada cal tenir el títol acadèmic corresponent i complir, si escau, la resta de condicions habilitants establertes legalment*".

Tercera,- La logopèdia és una professió sanitària titulada i regulada per la LOPS

La logopèdia és una professió sanitària titulada reconeguda expressament per la 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries (LOPS), que segons l'article 7.2f) de la citada Llei, té per objecte el desenvolupament de "*las actividades de prevención, evaluación y recuperación*

2

de los trastornos de la audición, la fonación y del lenguaje, mediante técnicas terapéuticas propias de su disciplina"; i que per al seu exercici requereix estar en possessió d'una titulació universitària oficial, tal i com s'indica en els articles 2.2b) i 7.2f) de la LOPS, que en el moment d'entrar en vigor la LOPS era la Diplomatura en Logopèdia, però que actualment és el Grau en Logopèdia.

Quarta.- Els professionals que estan en possessió de la Diplomatura en Logopèdia o del Grau en Logopèdia tenen les mateixes competències i atribucions professionals i estan habilitats legalment per exercir la professió de logopeda en igualtat de condicions

La Diplomatura en Logopèdia fou creada mitjançant el Reial Decret 1419/1991, de 30 d'agost, per la qual s'estableix el títol universitari oficial de Diplomat en Logopèdia i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis conduents a l'obtenció d'aquell.

En aquest sentit, la titulació oficial de Diplomat en Logopèdia es va iniciar com a títol universitari oficial el curs 1992-1993 en les universitats Complutense de Madrid i de Valladolid, on els primers estudiants van finalitzar els seus estudis l'any 1995. A Catalunya, el primer curs de la Diplomatura en Logopèdia es va impartir a la Universitat Ramon Llull l'any 1995, de tal manera que els primers diplomats en Logopèdia van finalitzar els seus estudis l'any 1998.

En conseqüència, a partir del 1998, van sortir al món laboral els primers logopedes en possessió del títol universitari oficial de Diplomat en Logopèdia, formats a Catalunya, que de conformitat amb la legislació aleshores vigent, era el títol que habilitava legalment per a l'exercici de la professió de logopeda. Anteriorment a la creació de títol oficial de Diplomat en Logopèdia, els logopedes havien obtingut altres titulacions que habilitaven per l'exercici de la professió.

Posteriorment, amb l'entrada en vigor del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre sobre l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, es va implantar el Grau en Logopèdia a les diferents universitats catalanes, extingint-se progressivament la Diplomatura en Logopèdia. I es va aprovar l'Ordre CIN/726/2009, de 18 de març, pel qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Logopeda, en compliment del que estableix el Reial Decret 1393/2007.

En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei 7/2006, de 31 de maig, tant els diplomats en logopèdia com el graduats en logopèdia són plenament competents per a l'exercici de la mateixa professió de logopeda, atès que ambdues titulacions universitàries oficials habiliten per a l'exercici de la

professió. Així doncs, a data d'avui, no existeix cap diferència en matèria de competències o d'atribucions professionals entre un logopeda que estigui en possessió de la Diplomatura en Logopèdia i un altre logopeda que estigui en possessió del Grau en Logopèdia.

Igualment, tampoc existeix cap diferència entre els diplomats i graduats en Logopèdia i els professionals logopedes que exerceixen la professió amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Diplomatura en Logopèdia, i que van ser habilitats en aplicació de la Llei de creació del Col·legi de Logopedes de Catalunya i es van col·legiar.

Cal recordar que en el cas de la Logopèdia, la col·legiació és obligatòria per a l'exercici de la professió de conformitat amb el que estableix l'article 3.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, en relació amb la Llei 2/1998, de 19 de febrer, de creació del Col·legi de Logopedes de Catalunya que estableix l'obligatorietat de col·legiació, i amb el que preveu la Disposició Transitòria Quarta de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diferents lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei Omnibus).

Cinquena,- La Diplomatura en Logopèdia i el Grau en Logopèdia tenen el nivell 2 del Marc espanyol de qualificacions per a l'Educació Superior (MECES)

L'Administració de l'Estat ha equiparat la Diplomatura en Logopèdia i el Grau en Logopèdia als efectes de garantir el dret dels logopedes que han obtingut el títol universitari en universitats de l'Estat quan exerceixen a l'estranger, a l'hora d'acreditar la titulació i la seva equivalència amb les titulacions de l'estat de destí.

En aquest sentit, el dia 2 d'octubre de 2015 es va publicar al BOE la Resolució de 14 de setembre de 2015, de la Direcció General de Política Universitària, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 4 de setembre de 2015, pel qual es determina el nivell de correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior del Títol Universitari Oficial de Diplomats en Logopèdia.

En concret, en la citada Resolució s'acorda que el títol oficial universitari de Diplomats en Logopèdia es correspon al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), que és el nivell de Grau, essent el mateix nivell MECES que té el Grau en Logopèdia, de conformitat amb el que estableix l'article 4 del Reial Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el MECES.



Per tant, en l'àmbit de les titulacions universitàries, l'Administració ja ha reconegut el que a la pràctica de l'exercici professional és una realitat, i és que tant els diplomats com els graduats exerceixen la mateixa professió, amb la mateixa correspondència en el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.

Sisena.- La legislació vigent en matèria de funció pública no s'ha adaptat al nou règim de graus universitaris i encara inclou als logopedes dins del subgrup A2 del cos de gestió, per raó de l'origen de la titulació en la Diplomatura en Logopèdia

En l'àmbit del personal sanitari, com exposàvem en l'Al·legació Tercera, la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries (LOPS) identifica en el seu article 2.2 totes les professions sanitàries reconegudes a l'Estat espanyol, que diferencia en funció de si aquesta té el nivell de Llicenciat universitari –avui Graduat universitari– o el nivell de Diplom universitari –avui també Graduat universitari–:

a) De nivel Licenciado: las profesiones para cuyo ejercicio habilitan los títulos de Licenciado en Medicina, en Farmacia, en Odontología y en Veterinaria y los títulos oficiales de especialista en Ciencias de la Salud para Licenciados a que se refiere el título II de esta ley.

b) De nivel Diplomado: las profesiones para cuyo ejercicio habilitan los títulos de Diplomado en Enfermería, en Fisioterapia, en Terapia Ocupacional, en Podología, en Óptica y Optometría, **en Logopedia** y en Nutrición Humana y Dietética

En el mateix sentit, l'article 6.2 de la LOPS descriu les funcions de cada una de les professions sanitàries de l'antic nivell de llicenciat (metges, farmacèutics, dentistes i veterinaris) i l'article 7.2 de la LOPS descriu les funcions de cada una de les professions de l'antic nivell de diplom, entre les quals, el logopeda (infermeres, fisioterapeutes, terapeutes ocupacionals, podòlegs, òptics-optometristes, logopedes i dietistes-nutricionistes), essent totes elles funcions pròpies i singulars de cada professió.

Aquesta normativa, que ja té més de 20 anys, encara no ha incorporat les referències als Graus universitaris que deriven de la reforma del marc educatiu derivat de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, del Reial Decret 55/2005, de 21 de gener, pel que s'estableix l'estructura de les ensenyances universitàries i es regulen els estudis universitaris oficials de grau, i del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre sobre l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. I per tant, com exposarem a continuació,

segueix diferenciant als professionals en funció de l'antiga titulació de diplomat o llicenciat sense tenir en compte que actualment totes les titulacions tenen el mateix nivell de grau.

En paral·lel, la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut estableix en el seu article 5 que el personal estatutari es classifica atenent el nivell del títol exigít per a l'ingrés, a la funció desenvolupada, i al tipus del seu nomenament, i en concret, l'article 6, detalla la classificació del personal sanitari de formació universitària, diferenciant els llicenciats amb títol d'especialista en ciències de la salut, llicenciats sanitaris, diplomats especialistes en ciències de la salut i els diplomats sanitaris.

D'altra banda, en la disposició transitòria segona, la Llei 55/2003 equipara als diplomats sanitaris i als diplomats especialistes en ciències de la salut al grup de classificació B del personal funcionari públic, a diferència dels llicenciats, que els equipara al grup A. En aquest sentit, en la mateixa DT Segona s'indica que aquesta equiparació es produeix a efectes retributius i funcionals, mentre es mantingui la classificació general dels funcionaris públics i els criteris d'equivalència de les titulacions que establia la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la referma de la funció pública.

Posteriorment, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, refosa mitjançant el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic ("RDL 5/2015"), va derogar aquesta classificació establerta per la Llei 30/1984 i per la Llei 55/2003, i va establir una nova classificació, tal i com s'observa en l'article 76 del RDL 5/2015:

"Artículo 76. Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera.

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso."

No obstant l'anterior, en la Disposició transitòria tercera del Reial Decret legislatiu 5/2015 (que també constava en la Llei 7/2007) s'estableix quina és l'equiparació d'aquests nous grups amb els anteriors grups, establint que les

persones que tenien el títol universitari oficial de diplomada, que abans es classificaven dins del grup B, ara es classifiquen dins del subgrup A2 del grup A:

(...)

2. Transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, se integrarán en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

Grupo A: Subgrupo A1.

Grupo B: Subgrupo A2.

Grupo C: Subgrupo C1.

Grupo D: Subgrupo C2.

Grupo E: Agrupaciones Profesionales a que hace referencia la disposición adicional sexta."

Per la qual cosa, segons s'indica en el citat RDL, fins que no es generalitzi la implantació dels nous títols universitaris que deriven del Pla Bolonya, els professionals enquadrats en el grup de classificació B existent amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, s'integraran en el subgrup A2 de classificació professional de personal funcionari prevista en l'article 76. En aquesta situació es troben els professionals logopedes.

En el mateix sentit, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que derogarà l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, també manté l'antiga classificació per grups en funció del nivell de titulació pre-Bolonya, diferenciant als llicenciats (inclosos dins del grup A) dels diplomats (inclosos dins del grup B), i per tant, no s'ha actualitzat. En efecte, l'article 19 estableix el següent:

"Grups de nivell de titulació

Els cossos de funcionaris són agrupats, segons el nivell de la titulació exigida per ingressar-hi, en:

Grup A: títol de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent.

Grup B: títol d'enginyer tècnic, de diplomat universitari de primer cicle, d'arquitecte tècnic, de formació professional de tercer grau o equivalent.

Grup C: títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent.

Grup D: títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau o equivalent.

Grup E: certificat d'escolaritat."

No obstant això, el Departament de Salut aplica els grups de classificació professional establerts per l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, en els termes establerts en la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015.

En conclusió, tant la legislació de l'Estat com la legislació catalana en matèria de funció pública no s'han adaptat el nou règim de titulacions universitàries oficials derivades de la implantació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (Procés de Bolonya).

En aquest sentit, com exposarem a continuació, aquest fet està provocant una discriminació a l'hora d'accedir a la funció pública entre els professionals logopedes que estan en possessió de la Diplomatura en Logopèdia i els professionals logopedes que estan en possessió del Grau en Logopèdia.

Setena.- L'actual sistema d'accés a la funció pública previst per la legislació vigent discrimina als professionals logopedes diplomats, que malgrat tenir les mateixes competències i atribucions professionals que els logopedes graduats, no poden accedir als llocs de treball del cos superior per raó de la seva titulació; i també discrimina als logopedes graduats que es troben dins del subgrup A2 malgrat tenir el nivell de grau

Com hem exposat en l'al·legació anterior, el Govern de l'Estat, i en l'àmbit de les seves competències, el Govern de la Generalitat de Catalunya, no han adaptat la legislació vigent en matèria de funció pública a les noves titulacions derivades de la implantació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (Procés de Bolonya), fet que ha provocat que en aquests moments convisquin en el món laboral professionals d'una mateixa professió, amb les mateixes competències i atribucions professionals per a l'exercici de la professió, que tenen el títol universitari oficial de Diplomats (anterior a l'aplicació del Procés de Bolonya) i el títol universitari oficial de Graduat (post Bolonya); però que no puguin accedir en igualtat de condicions als diferents llocs de treball de l'Administració pública per raó dels canvis produïts en la seva titulació precisament per l'aplicació del procés de Bolonya.

En el cas dels Logopedes, malgrat que tots els logopedes (tant els diplomats com els graduats) estan habilitats per a l'exercici de la professió d'acord amb el títol universitari oficial que era exigible en cada moment, com hem acreditat en les al·legacions anteriors, no tots els logopedes poden accedir a un mateix lloc de treball dins de l'Administració pública per raó de la diferència de titulació d'origen.

D'una banda, els professionals que estan en possessió del Grau en Logopèdia no poden accedir als llocs de treball del cos superior de la Generalitat (grup A, subgrup A1) perquè la legislació vigent d'ordenació de les professions sanitàries, l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic no s'han adaptat als canvis de les titulacions

universitàries provinents de la implantació del Pla de Bolonya, i encara segueix classificant als logopedes dins del nivell de diplomats (subgrup A2), malgrat que actualment, el Grau de Logopèdia que s'ha de superar per exercir la professió, té un total de 240 ECTS (4 anys), igual que altres títols de grau que anteriorment es trobaven classificats com a llicenciats.

En efecte, és una reivindicació històrica de totes les professions sanitàries d'origen diplomades i actualment graduades, la seva reclassificació dins del subgrup A1 per raó de la titulació de Grau. I de fet, el Conseller de Salut, el Sr. Manel Balcells, en la reunió mantinguda el dia 2 de febrer de 2024 amb la Ministra de Sanitat, la Sra. Mónica García, ja va aconseguir el compromís del Ministeri d'iniciar la revisió de la classificació dels professionals sanitaris per tal d'adaptar-la a la realitat.

I d'altra banda, els professionals que estan en possessió de la Diplomatura en Logopèdia tampoc poden accedir als llocs de treball del cos superior de la Generalitat (grup A, subgrup A1) perquè no són llicenciats i tampoc tenen el grau amb els 240 ECTS, i encara que s'equipari el nou títol de Grau en Logopèdia amb els antics llicenciats sanitaris, per incloure'ls dins del subgrup A1, seguiran constant com a diplomats.

Aquesta situació discriminatòria s'està donant actualment en processos d'accés a llocs de treball del cos superior de les Administracions Públiques de Catalunya, en què es reconeix l'accés als professionals que estan en possessió del Grau en Logopèdia, però no es permet l'accés als professionals que estan en possessió de la Diplomatura, perquè precisament són diplomats i no són graduats, malgrat que com hem exposat anteriorment tenen les mateixes atribucions i competències per a l'exercici de la professió que els graduats, estan plenament habilitats legalment per a l'exercici de la professió com els graduats, i tenen el mateix nivell 2 del MECES, com els graduats.

Vuitena,- EL CLC proposa modificar l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana per tal d'equiparar als diplomats i graduats d'una mateixa professió als efectes de garantir que poden accedir a la funció pública en igualtat de condicions

Des del CLC es considera que la tramitació de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana és una oportunitat per a resoldre aquesta discriminació que pateixen els professionals d'una mateixa professió, com és el cas de les logopedes, per raó de la titulació universitària oficial que els va habilitar per a l'exercici professional.

Per aquest motiu, primerament s'interessa que des del Govern de la Generalitat de Catalunya es duquin a terme les negociacions pertinents amb el Govern de l'Estat espanyol perquè **es modifiqui la normativa que ens afecta en relació amb aquesta qüestió, especialment la Llei d'ordenació de les professions sanitàries**, que és la que estableix la diferenciació en l'àmbit sanitari entre diplomats sanitaris i llicenciats sanitaris, en l'àmbit en què la competència és de l'Estat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola, així com l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

I d'altra banda, tenint en compte que tal i com s'indica en el preàmbul de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana quan exposa el contingut del Títol IV relatiu a l'estructura de l'ocupació pública catalana, agrupada en cossos i escales, que *"en aquesta matèria el legislador català té un ampli marge de configuració normativa, tant pel que fa als instruments d'ordenació de l'ocupació pública com a la regulació dels cossos, escales o estructures similars de la funció pública pròpiament dita"*, d'acord amb l'article 136 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, **es proposa aprofitar la tramitació del citat Avantprojecte per equiparar als professionals d'una mateixa professió, com és el cas dels logopedes, amb independència que hagin estat habilitats per exercir la mateixa professió per estar en possessió d'una Diplomatura o d'un Grau; i garantir que tots ells podran accedir a la funció pública en grup A i subgrup A1, de nivell de Grau, en igualtat de condicions**, essent aquest un dels principis informadors que regeixen l'accés a la funció pública i que es preveuen en l'article 2.2f) de l'Avantprojecte.

L'Avantprojecte de Llei incorpora el contingut de l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre en l'article 29 de l'Avantprojecte de Llei, i el contingut de la Disposició Transitòria Tercera del RDL 5/2015 en la Disposició Addicional Divuitena de l'Avantprojecte.

D'una banda, l'article 29 de l'Avantprojecte estableix els grups de classificació professional, identificant el grup A, al qual per accedir-hi s'haurà d'acreditar estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau, i reconeixent l'existència de dos subgrups, l'A1 i l'A2:

Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

a) Grup A, subgrups A1 i A2.

L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de grau. En els supòsits en els quals una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar.

Els cossos i escales es classifiquen en cada subgrup en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés.

I d'altra banda, la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei estableix l'equivalència de les titulacions per a l'accés als cossos i escales:

Disposició addicional divuitena. Equivalència de titulacions per a l'accés als cossos i escales

1. A més del que estableix l'article 29 d'aquesta Llei, i sens perjudici que es pugui exigir un títol específic o que habiliti per a l'exercici d'una professió regulada, segueixen sent vàlids els títols oficials declarats equivalents a l'efecte de l'accés als cossos i escales, d'acord amb el següent:

Subgrup A1 (anterior grup A): doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

Subgrup A2 (anterior grup B): enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau.

Subgrup C1 (anterior grup C): batxiller, formació professional de segon grau.

Subgrup C2 (anterior grup D): graduat escolar, formació professional de primer grau.

2. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat tres cursos complets de llicenciatura en els termes previstos reglamentàriament.

Tanmateix, l'Avantprojecte no resol la discriminació que pateixen els professionals d'una mateixa professió que tenen titulacions universitàries oficials diferents, però que ambdues els habiliten per a l'exercici professional, com és el cas dels professionals logopedes que van obtenir la Diplomatura en Logopèdia, que segons l'Avantprojecte, no podran accedir al subgrup A1 perquè no tenen el títol de grau universitari.

Per aquest motiu, i sense perjudici del canvi normatiu que s'hauria de produir en la legislació estatal bàsica en matèria de règim estatutari dels funcionaris i d'ordenació de les professions sanitàries, es proposa equiparar als diplomats i graduats d'una mateixa professió a l'hora d'accedir a la funció pública, i a l'hora d'accedir a un dels subgrups de la classificació professional del grup A.

En primer lloc, es proposa modificar l'article 29.a) de l'Avantprojecte i reconèixer expressament que podran accedir als cossos i escales classificats en aquest grup A, i en els dos subgrups existents, aquelles persones que disposin d'una titulació de grau o d'un títol universitari oficial corresponent al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

Article 29. Grups de classificació professional

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

a) Grup A, subgrups A1 i A2.

L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de grau o d'un títol universitari oficial corresponent al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES). En els supòsits en els quals una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar.

Els cossos i escales es classifiquen en cada subgrup en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés.

D'aquesta manera, i sense perjudici del que es preveu en les disposicions transitòries del RDL 5/2015 i en la disposició addicional 18a de l'Avantprojecte, dins d'aquest grup es reconeix expressament la possibilitat d'accés tant als professionals logopedes que estiguin en possessió del Grau en Logopèdia com als professionals que estiguin en possessió de la Diplomatura.

I en segon lloc, es proposa modificar la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei, per tal de garantir que els professionals que tinguin la Diplomatura en Logopèdia no seran discriminats a l'hora d'accedir a la funció pública, en relació amb els que tinguin el Grau en Logopèdia, de tal manera que tots podran accedir al subgrup corresponent al Grau de la professió, que seria el subgrup A1:

Disposició addicional divuitena. Equivalència de titulacions per a l'accés als cossos i escales

1. A més del que estableix l'article 29 d'aquesta Llei, i sens perjudici que es pugui exigir un títol específic o que habiliti per a l'exercici d'una professió regulada, segueixen sent vàlids els títols oficials declarats equivalents a l'efecte de l'accés als cossos i escales, d'acord amb el següent:

Subgrup A1 (anterior grup A): doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

Subgrup A2 (anterior grup B): enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau.

Subgrup C1 (anterior grup C): batxiller, formació professional de segon grau.

Subgrup C2 (anterior grup D): graduat escolar, formació professional de primer grau.

2. A l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat tres cursos complets de llicenciatura en els termes previstos reglamentàriament.

3. Igualment, a l'efecte d'aquesta disposició, es considera equivalent a la titulació de llicenciatura universitària haver obtingut una diplomatura universitària que es correspongui, segons Resolució de l'Administració, amb el nivell 2 de grau del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

Des del Col·legi manifestem la nostra plena disposició per a poder reunir-nos amb el Departament, i comentar les diferents al·legacions proposades, amb l'objectiu de garantir la igualtat de tots els professionals logopedes en l'accés a la funció pública, sense perjudici de la titulació universitària oficial que hagin obtingut per a l'exercici de la professió.

Per tot això,

SOL·LICITO : Que tingui per presentat aquest escrit i per comparegut al Col·legi de Logopedes de Catalunya en el tràmit d'informació pública de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, i de conformitat amb les anteriors al·legacions, insti al Govern de l'Estat a modificar la legislació bàsica en matèria de règim estatutari dels funcionaris i d'ordenació de les professions sanitàries per tal que s'equipari als diplomats en logopèdia i els graduats en logopèdia a l'hora d'accedir a la funció pública dins del subgrup A1, i conseqüentment, modifiqui l'article 29.a) i la Disposició addicional divuitena de l'Avantprojecte de Llei en els termes exposats, per tal de garantir aquesta efectiva equiparació en l'accés a la funció pública entre diplomats i graduats d'una mateixa professió com és la professió de Logopeda.

Barcelona, 12 de març de 2024.

Mireia 
Degana del Col·legi de Logopedes de Catalunya

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
1N7WZ8C8M	9015-632901/2024	13/03/2024 09:50:30

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	Anna Maria [REDACTED] DIPUTACIÓ DE TARRAGONA; NIF: [REDACTED] Persona vinculada

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 05fc6f0b78fb158c04d5be9533ddd79babae747d53f00a96dfb87fabd7933365

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:37:30

Pàgina 1 de 4

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom Anna Maria [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere D

Data de naixement

Mitjà de contacte [REDACTED] per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

Exposo Que amb motiu de l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, la Diputació de Tarragona presenta al·legacions respecte aquest avantprojecte de llei.

Sol·licito Que s'acceptin les al·legacions de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana presentades per la Diputació de Tarragona

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Al_legacions_DIPTA_avantprojecte_LOP-signat.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom Anna Maria

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:37:30

Pàgina 3 de 4

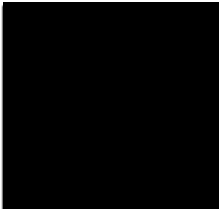


requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 13/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:37:30 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	



AL·LEGACIONS A L'AVANTPROJECTE DE LA LLEI DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA CATALANA

Alejandro Grau Orts, com a cap d'Àrea de Gestió de Persones i Talent i
Coordinador General, en nom i representació de la Diputació de Tarragona

EXPOSA

Que el 21 de febrer de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) l'Edicte de 9 de febrer pel qual se sotmetia a informació pública l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana per un termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació.

Que dins del citat termini la Diputació de Tarragona formula les següents al·legacions al text de l'Avantprojecte publicat:

PRIMERA. CONSIDERACIONS PRÈVIES

Com a consideracions prèvies, volem posar de manifest que la Diputació de Tarragona valora positivament l'impuls d'una normativa que per fi ofereix una major configuració normativa en l'àmbit de l'ocupació pública catalana i que desplega el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic en l'ampli marge que aquest atorga. També es valora positivament els problemes que el text de l'Avantprojecte pretén solucionar i els objectius que vol assolir.

Des que es va iniciar el desenvolupament estatutari les administracions locals catalanes han patit canvis d'enormes dimensions derivat de les demandes ciutadanes i de les noves necessitats en matèria de planificació i gestió de personal en un context canviant que res té a veure amb el de fa vint anys. Aquests canvis requereixen sens dubte l'adaptació legislativa al context actual la qual cosa sens dubte és un repte. En aquest sentit s'adverteix com la norma s'esforça en adequar-se als nous temps.

Tal i com es va manifestar en les reunions mantingudes en el marc dels espais de diàleg amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, que les entitats municipalistes van tenir la deferència de fer-nos partícips, es valora positivament l'oportunitat que hem tingut de fer aportacions a les línies principals de l'avantprojecte, sota la perspectiva del món local, algunes de les quals han estat valorades i introduïdes en el redactat.

Tot i l'anterior, considerem que en no pocs aspectes el text de l'Avantprojecte segueix sense tenir en compte de forma suficient les peculiaritats, el règim jurídic

i la realitat dels ens locals i del personal que en forma part. Aquesta realitat difereix, en molt, de la del personal de l'Administració de la Generalitat. Les singularitats del món local estan concentrades majoritàriament al final del text de l'Avantprojecte en un seguit de disposicions addicionals sota una tècnica legislativa que, al nostre entendre, no és la més adequada. Considerem que hagués estat preferible un esforç addicional per incorporar en el text, quan calgués, les particularitats del món local. La integració de tot el personal en el cos de la llei hagués estat més fidel a la realitat de l'ocupació pública catalana.

En aquest sentit, l'Avantprojecte, tot i tenir la clara voluntat de ser innovador, encara pateix d'enfocs tradicionals i estàtics que no s'adapten a la realitat del món local. A tall d'exemple, regula la planificació estratègica dels recursos humans sota consideracions complexes d'implementar, no té en compte l'impacte pressupostari que suposarà les integracions que preveu la norma i que seran difícilment assumibles per molts ens locals, i les relacions de llocs de treball segueixen enfocant-se com a instruments fixes i rígids de gestió. La impressió és que als ens locals encara se'ls complicarà més la gestió dels recursos humans, doncs se sumen encara més obligacions sense tenir en compte els mitjans personals i econòmics disponibles, ni les diferents realitats existents al territori català. També volem fer esment a la necessitat que el redactat del text tingui en compte més intensament els paràmetres del llenguatge inclusiu.

Sota aquest prisma, i amb la voluntat de seguir fent propostes que puguin ser valorades en la tramitació del text, exposem a continuació valoracions jurídiques o aclariments o inclús propostes alternatives del redactat que ha estat sotmès a informació pública.

SEGONA. CONFIGURACIÓ DEL PAPER DE L'EAPC EN COL·LISIÓ AMB EL PRINCIPI D'AUTONOMIA LOCAL

Considerem que la configuració que efectua el text de l'Avantprojecte de les funcions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya van més enllà del que permet la normativa actual, i col·lisiona amb el principi d'autonomia local.

Tot i advertir que el redactat actual és una millora, al contemplar la possibilitat que les funcions d'homologació siguin exercides pels ens locals segons es desplegui en reglament (article 20), no podem obviar que la norma requereix l'homologació prèvia de l'Escola per a aquests casos i que l'article 26.2 segueix mantenint que la competència professional del personal directiu professional li correspon únicament a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Altrament, també considerem que el text no és prou audaç per a resoldre la qüestió del personal directiu públic professional.



TERCERA. ADEQUACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ DEL PERSONAL AL TREBEP

L'article 8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, regula les classes de personal empleat públic. Dins del personal laboral s'inclou el fix, per temps indefinit o temporal.

L'article 21.2.c) del text de l'Avantprojecte únicament recull el personal laboral fix o temporal. Fora convenient adequar-lo a la normativa bàsica i evitar la falta de correspondència.

QUARTA. DEFICIENT REGULACIÓ DEL PERSONAL EVENTUAL

L'article 25.3.b) del text de l'Avantprojecte estableix que, en l'àmbit de les administracions locals catalanes, poden disposar de personal eventual l'alcalde o alcaldessa i la persona titular de la Presidència de les diputacions provincials. Aquest redactat no és correcte en tant que confon la competència pel nomenament i cessament del personal eventual amb la determinació de les autoritats que en poden disposar.

En aquest sentit, poden disposar de personal eventual no només l'Alcaldia i Presidència, sinó les autoritats (altres càrrecs corporatius) dels ens locals en els termes regulats en l'article 104 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i l'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Igualment l'article 304 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya és clar quan indica que el nomenament correspon a l'alcalde o al president de l'ens local corresponent i que cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presta la funció de confiança o d'assessorament.

Altrament, el text de l'Avantprojecte podria clarificar la figura dels gerents dels Consells comarcals, doncs encara l'article 16.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya regula el gerent com a "funcionari eventual".

CINQUENA. PROPOSTES EN LA REGULACIÓ DEL TÍTOL V RELATIU A L'ORDENACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

L'article 47 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic contempla el funcionari a temps parcial. En canvi, el text de l'Avantprojecte no regula el funcionari a temps parcial, més enllà dels de caràcter interadministratiu en l'article 40.2.

L'article 40 de l'Avantprojecte al regular el personal funcionari de caràcter interadministratiu inclou el personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional sense adequar-se a la normativa que els aplica. Aquest personal té un procediment específic per a constituir agrupacions de llocs de treball per al sosteniment en comú que es regula en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i que contempla l'informe preceptiu de la Diputació.

L'article 43 de l'Avantprojecte indica que no es pot classificar cap lloc de treball sense crèdit adequat, però els llocs de la relació de llocs de treball poden no tenir aplicació immediata i poden no tenir plaça correlativa. En aquests casos no és necessari que compti amb dotació pressupostària. Són les places les que han de tenir sempre consignació. En aquest sentit són clares sentències com la del Tribunal Superior de Justícia d'Astúries de 30 de novembre de 2010 quan indica que: "(...) Así pues, la relación de puestos de trabajo , incluyendo las modificaciones que en ella pueden efectuarse, es un acto propio de la Administración que efectúa en el ejercicio de sus potestades organizatorias. Por su parte las plantillas de personal se pueden configurar como un instrumento de carácter más bien financiero o presupuestario de ordenación del gasto que constituye una enumeración de todos los puestos - o mejor plazas - que están dotados presupuestariamente, debiendo incluir tanto a los funcionarios como al personal laboral y eventual, cuya finalidad es delimitar los gastos de personal al relacionar todos los que prevé para un ejercicio presupuestario siendo la base para habilitar la previsión de gastos en materia de personal y consignar los créditos necesarios para hacer frente a las retribuciones en materia de personal, hasta el extremo de que su aprobación y modificación está estrechamente ligada a la aprobación y modificación del presupuesto de la Corporación en el ámbito local"

L'article 45.5 disposa que la publicació dels instruments de gestió de personal és requisit d'eficàcia i validesa de la selecció i provisió, definitiva o temporal, dels llocs de treball. L'eficàcia, des del punt de vista del dret administratiu, és la producció d'efectes. Si la selecció i la provisió no té efectes si els ens locals no tenen aquest instrument publicat a la seu, pot comportar la ineficàcia de molts processos de selecció i de provisió. Això podria implicar un evident perjudici tant pel personal empleat públic com per la ciutadania.

SISENA. SIMPLIFICACIÓ DE LA REGULACIÓ DELS PLANS DE RECURSOS HUMANS

El text de l'Avantprojecte preveu que tots els ens han d'aprovar cada 4 anys plans estratègics de recursos humans. Únicament s'exceptuen els ens locals de fins a 5.000 habitants a la disposició addicional 6ª. Per a poder aprovar aquests plans és necessari realitzar estudis de prospectiva i diagnosi de la situació, i el contingut dels plans ha d'incloure la valoració de l'adequació dels efectius per al compliment eficaç dels objectius de l'organització, la seva distribució per àmbits sectorials, la identificació d'àrees, sectors i/o perfils deficitaris o excedentaris, si escau, i la concreció de mesures previstes per atendre-les.

Aquest contingut és massa complex i desmotivarà i dificultarà el compliment per part dels ens locals, especialment els de població inferior a 20.000 habitants que no comptin amb recursos suficients. Per l'anterior fora recomanable simplificar-lo.

SETENA. PROPOSTES EN LA REGULACIÓ DEL TÍTOL VII, RELATIU A L'ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

L'article 53 del text de l'Avantprojecte regula els requisits per a l'accés a l'ocupació pública catalana. En relació amb el requisit d'acreditar els coneixements de la llengua catalana, actualment l'article 5.b) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya preveu que estan exemptes d'acreditar coneixements de llengua catalana en els processos de selecció de personal funcionari i de personal laboral fix les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per tant, segons la regulació actual, si s'ha acreditat el nivell de català en altres processos selectius del propi ens o en processos selectius d'altres ens, tot i que la prova pugui ser d'identíc nivell, no aplica l'exempció. El redactat del Decret 161/2002 prové d'una realitat diferent a l'actual, i el text de l'Avantprojecte pot anar un pas més i ampliar el ventall de les exempcions a tot procés selectiu del propi Ens o d'altres Ens sempre que resti acreditat el mateix nivell de català, amb la finalitat d'una major eficàcia i eficiència de l'activitat administrativa.

Altrament, en relació amb la llengua castellana entenem que tampoc haurien d'acreditar-la les persones originàries de països en que el castellà és llengua oficial.

L'article 59 del text de l'Avantprojecte preveu que tots els ens han de garantir la presència equilibrada d'homes i dones en els tribunals de selecció. Tot i compartir plenament la necessitat que s'assoleixi aquesta presència equilibrada, considerem que no es pot obviar la realitat; i el cert és que la cerca de persones membres d'òrgans de selecció és cada cop més complexa pel dèficit de personal amb coneixements tècnics adequats per a poder valorar les proves i mèrits amb garantia dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat de les persones aspirants. Entenem que tots els ens locals han de procurar assolir aquesta fita, però imposar-ho a ens amb plantilles reduïdes és afegir una nova obligació que complicarà encara més la formació d'aquests òrgans i la gestió dels processos selectius.

Per altra banda, tampoc s'ha de perdre de vista que l'article 59 també regula en l'apartat 4 que 2/3 parts dels membres han de ser persones acreditades per

l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en competències tècniques de selecció. Aquest requisit es flexibilitza a un membre pel cas de les Borses de treball (art. 69). Sens dubte sempre és positiu que el personal que formi part dels tribunals disposi de la preparació tècnica adequada, però caldrà saber en què consisteix l'acreditació i com es gestionarà per a que l'efecte no sigui el contrari, i compliqui encara més la cerca de persones membres i paralitzi els processos de selecció.

L'article 69.4 del text de l'Avantprojecte regula que en les borses d'ocupació pública queden exemptes de la realització de la prova les persones que hagin superat un procés selectiu d'accés sense obtenir plaça. No aclareix l'article la puntuació que es conferirà en aquests casos a les persones afectades. No s'ajusta al que preveu la disposició addicional 1ª.2n paràgraf del Reial decret 896/1986, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, quan indica que es donarà preferència com a personal funcionari interí a les persones aspirants que hagin aprovat algun exercici en les proves d'accés de que es tracti. El Tribunal Suprem, en sentència de 22 de juny de 2021 va dictaminar l'aplicabilitat d'aquesta regla de preferència, tot i no figurar de forma explícita a les bases de la convocatòria.

Pel que fa a l'article 69.5 del text de l'Avantprojecte preveu que el principi de publicitat s'entén satisfet en les Borses amb la inserció de la convocatòria a la seu electrònica durant un termini de cinc dies hàbils. El text exceptua les substitucions tant de personal funcionari com laboral per període inferior a tres mesos, si bé igual fora recomanable aclarir en aquests casos quin termini aplicarà. Igualment, aquest article empra el concepte "substitucions" de forma indistinta pel personal funcionari i laboral, quan el cert és que l'accepció és diferent si es tracta de personal funcionari – que resta restringit per l'art. 10.1.b del TREBEP a la substitució transitòria de les persones titulars – envers el personal laboral – que comprèn un ventall més heterogeni i ampli de possibilitats en l'art. 15.3 del TRET, inclús la substitució per vacant-.

VUITENA. PROPOSTES EN LA REGULACIÓ DEL TÍTOL VIII, RELATIU A LA PROMOCIÓ PROFESSIONAL

El Capítol II d'aquest Títol regula la carrera professional vertical i, com innovació, la carrera professional horitzontal, que consisteix en el reconeixement individualitzat de la progressió en el desenvolupament professional mitjançant l'ascens en un sistema de trams, sense necessitat de canviar de lloc de treball. Per a l'assoliment dels diferents trams de carrera professional horitzontal es requereix un període mínim d'exercici professional dins de cada grup o subgrup de classificació, conjuntament amb la valoració de la trajectòria i l'actuació professional, inclosa l'avaluació favorable de l'acompliment, entre d'altres aspectes. El període mínim d'exercici professional s'indica 4 anys pel primer i

segon tram i 6 anys pel segon i tercer. No resta clar com es computen aquests períodes.

La carrera professional horitzontal té caràcter voluntari i dona dret a la percepció del complement retributiu de carrera professional. L'article 138 preveu que la quantia d'aquest complement s'ha de regular en les respectives normes pressupostàries, però encara la definició d'aquest complement és molt general i requereix d'un major desplegament si la intenció és fer ús de la potestat que té el Govern en l'article 82 d'establir criteris comuns a la carrera professional horitzontal a efectes de la mobilitat interadministrativa. Altrament, el text no aclareix quins són els intervals de nivells aplicables mentre es desplega aquest nou complement retributiu, més enllà d'indicar que es manté en vigor l'actual sistema, tot i la nova estructura de cossos de l'articulat.

Finalment, i vinculat amb el Títol XIII, que regula el règim retributiu, considerem que tot el sistema requerirà una anàlisi exhaustiu dels efectes organitzatius i pressupostaris que tindrà, tenint en compte que la fita per a implementar-ho és el termini de dos anys segons la disposició final 2ª.

No s'acaba de compartir, altrament, que es reconegui el complement de carrera professional al funcionari interí "sempre que sigui adequat en atenció a la durada del nomenament", si per mandat de l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015 la durada dels interinatges contra vacant actualment no poden excedir dels tres anys. A més aquest personal està nomenat per raó de necessitat i urgència, la qual cosa no encaixa amb el desplegament d'una carrera professional.

NOVENA. PROPOSTES EN LA REGULACIÓ DEL TÍTOL IX, RELATIU A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL I MOBILITAT

El títol indica en l'article 88 i de manera general que s'adreça al personal funcionari de carrera, i que pel personal laboral estableix que aplica el que indiquin els convenis, si bé en defecte regeixen els sistemes de personal funcionari de carrera.

Tot i l'anterior, quan es regulen algunes formes de provisió extraordinàries es fan mencions expresses que creiem poden donar lloc més a confusions que no a aclariments. Així doncs, l'article 107 preveu l'adscripció temporal a projectes pel personal funcionari de carrera. Però més endavant indica que pel personal laboral fix aplicarà la normativa laboral i convenis, i posteriorment que els funcionaris interins també es podran adscriure en casos urgents. Tot plegat sembla que vulgui excloure al personal laboral temporal d'aquest sistema, quan considerem que es regirà igualment per la normativa laboral en els termes de l'article 88 anterior.

L'article 90 del text de l'Avantprojecte preveu, de forma general, l'obligació de publicar les convocatòries de concurs general cada dos anys com a mínim. La realitat del món local al nostre territori és que majoritàriament es fan adscripcions

directes. Incloure aquest termini preceptiu torna a donar un tractament uniforme quan són diverses les realitats existents.

L'article 102 regula la promoció interna temporal per indicar que el personal funcionari de carrera pot ocupar voluntàriament i per un període màxim de dos anys, llocs de treball vacants de cossos o escales diferents al del seu grup o subgrup professional, sempre que pertanyi a un cos o escala que permeti l'accés mitjançant promoció interna, disposi de la titulació requerida i compleixi la resta de requisits exigits a la relació de llocs de treball o, en el seu cas, als instruments de gestió de llocs complementària. No advertim amb claredat, i igual caldria explicar-ho, si el que es pretén és regular els processos interns que actualment es fan en les administracions, mitjançant els quals el personal fix de l'Ens pot participar en processos temporals i accedir a interinatges de grups o subgrups immediatament superiors. Aquest personal tindrà dret a la reserva del lloc de treball, la qual cosa compartim, però no aclareix el text en quina situació administrativa quedarà, doncs no és possible l'excedència per incompatibilitat al ser un lloc temporal (article 197).

Altrament, discrepem de l'enfoc que es fa de la mobilitat interadministrativa en l'article 118 del text de l'Avantprojecte. Considerem que no és possible efectuar aquesta mobilitat en contra del que prescriu la relació de llocs de treball de l'ens, i que el redactat va en contra del principi d'autonomia local i de la potestat d'auto-organització dels ens locals. Tampoc compartim que sigui l'Escola d'Administració Pública qui acrediti al personal per a la mobilitat, per bé que entenem que l'article 20.2 del text va adreçat a que aquestes funcions puguin ser exercides també pels ens locals.

DESENA. PROPOSTES EN LA REGULACIÓ DEL TÍTOL XII, RELATIU A INCOMPATIBILITATS, INTEGRITAT PÚBLICA, DEURES I DRETS DELS EMPLEATS PÚBLICS

A nivell d'incompatibilitats, si bé es desplega el redactat de la normativa, el cert és que només es contempla la reducció de la dedicació exclusiva en l'article 127 del text de l'Avantprojecte, amb la corresponent renúncia al complement o factor que la retribueix. A banda d'això, el problema pràctic recurrent en l'àmbit local és que les persones que ho sol·liciten per a l'exercici d'activitats privades perceben complements específics la quantia del qual supera el 30% de les retribucions bàsiques. Seria interessant incloure també aquesta possibilitat de renúncia en la norma. En els termes de l'article 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, les compatibilitats no es poden atorgar en aquests casos, però algunes Administracions sí tenen prevista per normativa la possibilitat de la renúncia de l'excés del 30% en determinats grups.

Per altra banda, l'article 3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, preveu que el personal només podrà realitzar un segon lloc de treball en el sector públic en els casos establerts a la norma, així com, en els casos que per raó d'interès públic,



es determini per Consell de Ministres o òrgan de govern de la Comunitat Autònoma. L'article 4.9 de la Llei 21/1987 també indica que en els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. Res es preveu sobre la possibilitat de declarar aquest interès pel Ple municipal, més enllà de la menció que fa l'article 324.2.g del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, de rang reglamentari. Seria recomanable incloure amb rang legal aquesta possibilitat per evitar problemes interpretatius que es donen en l'aplicació.

ONZENA. PROPOSTES EN LA REGULACIÓ DEL TÍTOL XIV, RELATIU A JORNADA DE TREBALL, PERMISOS I VACANCES, TÍTOL XVI, RELATIU A SITUACIONS ADMINISTRATIVES I TÍTOL XVII, RELATIU AL RÈGIM DISCIPLINARI

El permís per assumptes propis sense retribució de l'article 175 i el permís per a la participació en projectes o programes de cooperació de l'article 178 es fan extensius al personal funcionari interí, la qual cosa no s'ajusta a la naturalesa d'aquest personal que és nomenat per raó d'urgència i necessitat inajornable.

L'article 193 regula l'excedència voluntària per interès particular. Per a la resta d'excedències el text indica expressament si aplica o no al personal temporal. El Tribunal Suprem en sentència de 19 de gener de 2023 ha entès que l'excedència voluntària per interès particular no és d'aplicació al personal funcionari interí, però fora interessant incorporar-ho en la norma.

Finalment, l'article 213 preveu pel procediment sumari per faltes disciplinàries lleus una tramitació que no ha d'excedir d'un mes. Aquest termini és molt breu i proposem el termini de 30 dies (hàbils) pels procediments simplificats de l'article 96.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

DOTZENA. PROPOSTES EN LA REGULACIÓ DEL TÍTOL XVIII, RELATIU A LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA, REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES CATALANES

La creació de la Mesa comuna de negociació de les administracions públiques catalanes (art. 216), que tractarà les matèries i condicions de treball comunes a tot el personal de les Administracions públiques catalanes, i a on per part del món local només consten les persones designades per les entitats associatives, podria ser un element que afegís complexitat a la negociació col·lectiva del món local.

L'article 216.6 del text enfoca la Mesa general de condicions comunes de personal funcionari i laboral com a potestativa, si bé entenem que és preceptiva

per mandat de l'article 36.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Pel que fa a l'actualització dels membres de les Meses cada dos anys és poc operativa en els ens locals de menors dimensions.

Finalment, fora interessant aclarir la negociació col·lectiva dels ens locals que no comptin amb representants del personal empleat públic, com sigui que hi ha jurisprudència en sentit contradictori.

TRETZENA. FALTA D'ADEQUACIÓ NORMATIVA DE LA COMPETÈNCIA D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ DE LES DIPUTACIONS ALS ENS LOCALS

La Disposició addicional 5ª.1 de l'Avantprojecte indica que:

1. Les Diputacions catalanes i altres ens supramunicipals, així com l'Administració de la Generalitat, han de prestar a les administracions locals catalanes l'assessorament i el suport i assistència tècnica que resultin necessaris per a la implantació i execució dels instruments tècnics de gestió i planificació previstos en aquesta Llei.

El redactat d'aquesta disposició és imperatiu i implica una obligació de prestar redactada en termes genèrics i indiferenciada. No s'adequa al que regula l'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, que preveu com a competència pròpia de les Diputacions l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, incidint especialment en els de menor capacitat econòmica i de gestió. Altrament contravé el principi d'autonomia local de l'article 140 de la Constitució, entès com el dret i la capacitat efectiva de les diputacions d'ordenar i gestionar les competències que presta sota la potestat auto-organitzativa.

Per aquest motiu proposem el següent redactat:

"Les Diputacions catalanes i altres ens supramunicipals, així com l'Administració de la Generalitat, són competents per prestar a les administracions locals catalanes l'assessorament i el suport i assistència tècnica que resultin necessaris per a l'elaboració dels instruments de gestió i planificació previstos en aquesta Llei, especialment a les administracions locals de menor capacitat econòmica i de gestió."

Altrament, la disposició final 3ª preveu que en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor de la Llei (als sis mesos des de la publicació) les administracions públiques catalanes han d'aprovar les seves relacions de llocs de treball, així com, en el seu cas, els instruments de gestió de llocs complementaris que es preveuen en aquesta Llei. Actualment ja existeix l'obligació de disposar de relació de llocs de treball o instrument similar, però entenem fora interessant que la norma aspirés a establir terminis reals adaptats als recursos dels diferents ens, més quan el denominat instrument de gestió de llocs complementari està regulat

en l'article 45.3 com a preceptiu si l'ens disposa de llocs de treball conjunturals per a l'execució de programes temporals.

CATORZENA. NECESSÀRIA FLEXIBILITZACIÓ DE LES OBLIGACIONS EN ELS MUNICIPIS DE MENOR POBLACIÓ

Els municipis de menor població tenen una problemàtica específica al comptar amb escassos recursos, la qual cosa considerem que requereix un règim jurídic adaptat a aquesta realitat. El text de l'Avantprojecte no és sensible a aquest aspecte.

En aquest sentit la disposició addicional 6^a exclou als municipis de fins a 5.000 habitants de l'obligació de disposar de relació de llocs de treball, però els obliga a tenir un altre instrument de gestió que ha d'incloure el contingut mínim previst per a les relacions de llocs de treball en l'article 42. Si tenim en compte que aquest contingut mínim és encara més ampli que el preceptiu de l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, entenem que no s'assoleix la pretesa adequació per als petits municipis.

QUINZENA. TERMINI INSUFICIENT PER A ADAPTAR-SE A LA NOVA CLASSIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI I EFECTES SOBRE ELS PROCESSOS SELECTIUS EN CURS

La disposició addicional 7^a indica que a l'entrada en vigor de la Llei les administracions públiques han de classificar els llocs de treball de personal funcionari en els nous cossos i escales i han de procedir a l'aprovació i publicació de les respectives Relacions de llocs de treball.

Aquest termini és del tot insuficient tenint en compte els canvis establerts en el text de l'Avantprojecte tant pels cossos d'Administració general com especial, doncs la Llei entra en vigor als 6 mesos de la seva publicació segons la disposició final 4^a.

Altrament, tampoc considerem adequat el previst en la disposició transitòria 2^a quan preveu que:

1. Les persones que accedeixin a la condició de personal funcionari de carrera de les administracions públiques catalanes mitjançant processos selectius que es trobin en curs a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, quedaran integrats, en el moment de la seva resolució, en el cos o escala que correspongui d'acord amb els criteris establerts en aquesta Llei.

Per seguretat jurídica considerem que els processos selectius en curs s'haurien de regir per les bases de la convocatòria, que són la Llei del procés, i posteriorment realitzar la integració. De fet la mateixa disposició regula que els

processos de provisió es regiran per les bases de la convocatòria, fent una distinció entre els efectes de la selecció i provisió que no compartim.

SETZENA. DIFÍCIL ENCAIX DE LA REGULACIÓ DELS COSSOS AMB LES ESCALES/SUBESCALES DE LA NORMATIVA BÀSICA I FALTA DE PREVISIÓ DE L'IMPACTE ECONÒMIC DERIVAT DE LA SUPRESSIÓ DEL COS AUXILIAR I TÈCNIC AUXILIAR

El Títol VI de la norma regula la nova estructura de l'ocupació pública catalana. Pel que fa als cossos generals de les administracions públiques catalanes, el projecte aposta per no incloure en l'Administració general el cos auxiliar administratiu i en l'Administració especial el cos de tècnics auxiliars i regula en la disposició addicional 13^a i 14^a uns processos de promoció interna.

El text de l'Avantprojecte, en termes generals, no considera que a l'Administració local regeixen també les escales, subescales i classes establertes en l'article 167 del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, de caràcter bàsic, que preveu, entre d'altres, la subescala auxiliar d'Administració General i que farà difícil la convivència entre ambdues normes. Aquesta subescala és una realitat en els municipis del nostre territori al igual que la del personal tècnic auxiliar d'Administració especial.

El text de l'Avantprojecte no té en compte el potent impacte econòmic i pressupostari que suposarà pels ens locals la supressió del cos auxiliar administratiu i tècnic auxiliar, a més de l'impacte organitzatiu, que afectarà especialment als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. En aquest sentit, la província de Tarragona té un alt nombre de municipis petits, doncs dels 184 municipis un total de 169 corresponen a ens amb una població inferior a 10.000 habitants, que implica moltes plantilles reduïdes i pocs recursos, on la figura de l'auxiliar administratiu, especialment, és una realitat palmària que el text de l'Avantprojecte obvia.

Àdhuc el que indica la disposició addicional 12^a.3, considerem que també tindrà un important impacte econòmic en els ens locals la integració del personal en el cos tècnic superior, grup B, previst a l'article 33 del text de l'Avantprojecte, i res s'ha previst en aquest sentit. A més a nivell local la integració en Administració especial serà complexa i requerirà un estudi detallat, especialment pel que fa al grup B i subgrup C1 d'Administració especial, doncs en la definició de l'article 33 és quasi inapreciable la diferència entre un i l'altre, la qual cosa propiciarà reclamacions.

"Article 33. Cossos d'Administració especial

(...)

c) Cos tècnic superior, grup B.

Correspon al cos tècnic superior l'exercici de les funcions de suport i col·laboració al cos de gestió facultatiu o, en el seu cas, al cos superior facultatiu, i aquelles que siguin específiques d'activitats professionals que comportin l'acompliment de tasques de control, inspecció o execució, sempre que aquestes funcions i tasques estiguin vinculades a una o diverses professions o titulacions específiques.

d) Cos tècnic, grup C, subgrup C1.

Correspon al cos tècnic l'exercici de les funcions de suport i col·laboració al cos tècnic superior o, en el seu cas, al cos superior facultatiu i al cos de gestió facultatiu i aquelles que siguin específiques d'activitats professionals que comportin l'acompliment de tasques de control, inspecció o execució, sempre que aquestes funcions i tasques estiguin vinculades a una o diverses professions.

Finalment, els processos de promoció interna especial que es regulen per a la integració indiquen en la disposició addicional 13ª pel cos administratiu que "s'han de convocar excepcionalment per dues vegades"; mentre que els processos de la disposició addicional 14ª per a la integració en els cossos i escales d'administració especial "han de convocar-se fins a dues vegades". No es clarifica el motiu que siguin dues vegades ni el termini en que s'han de realitzar; i tampoc s'adverteix el motiu pel quan en un cas és preceptiu dues vegades i en l'altre és un topall màxim.

DISSETENA. REGULACIÓ AMBIGUA DE LES AGRUPACIONS PROFESSIONALS

L'article 30 del text de l'Avantprojecte indica que els cossos i escales es creen mitjançant llei i que dins dels cossos es poden crear escales. L'article 32 no regula el cos subaltern en Administració general, tot i que la norma s'adreça a totes les Administracions públiques catalanes i només preveu la laborabilització per a la Generalitat. L'article 33 tampoc regula cap cos pel subgrup AP, que pugui comprendre el personal AP de serveis especials.

La disposició addicional 8ª preveu que es poden crear agrupacions professionals sense requisit de titulació, però també indica que quan aquesta Llei fa referència a cossos i escales s'han d'entendre incloses les agrupacions professionals de funcionaris sense requisit de titulació. I la disposició addicional 12ª, relativa a la integració del personal funcionari en els nous cossos i escales indica que a efectes d'integració del personal funcionari, les referències als cossos i escales vigents a l'entrada en vigor d'aquesta Llei s'entenen aplicables també a altres agrupacions de personal funcionari de les administracions públiques catalanes.

El redactat és ambigu i no és prou entenedor ni coherent doncs no és possible saber en quin cos s'integrarà aquest personal, si no s'ha creat cap cos en

l'articulat de la norma pel personal AP. Aquest personal funcionari és una realitat dels ens locals, tant en Administració general com especial.

DIVUITENA. ADEQUACIÓ DE LA REGULACIÓ DELS PROCESSOS DE FUNCIONARITZACIÓ A LA NORMATIVA

La disposició addicional 16^a regula els processos de funcionarització. Preveu que el personal laboral fix en actiu i en suspensió contractual pugui participar en aquests processos. L'article 45 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors regula tot un seguit de motius de suspensió del contracte, entre els que s'inclou la suspensió d'ocupació i salari o les excedències voluntàries per interès particular. Caldria excloure de la possibilitat de participar alguns supòsits que no encaixen amb la finalitat dels processos de funcionarització.

Altrament, l'estructura retributiva del personal laboral es determina en convenis col·lectius o contractes per mandat de l'article 26 de l'Estatut dels treballadors. Aquests poden regular la percepció d'altres conceptes diferents als triennis als que al·ludeix la disposició addicional 16^a pel personal laboral (per exemple quinquennis).

Finalment, es podria aclarir que un cop es prengui possessió del nou lloc a resultes de la funcionarització s'extingeix la relació laboral anterior, per evitar conflictes respecte qui defensa una eventual excedència per incompatibilitat.

DINOVENA. FALTA DE CONCRECIÓ DE L'EQUIVALÈNCIA DELS COSSOS I ESCALES A EFECTES DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA

La disposició addicional novena indica que:

"Als efectes de facilitar la mobilitat interadministrativa mitjançant els sistemes previstos en aquesta Llei, el Govern de la Generalitat, amb l'informe previ del Consell de l'Ocupació Pública Catalana, ha d'establir l'equivalència entre els cossos i escales de les administracions públiques catalanes, de conformitat amb l'analogia funcional i el nivell de titulació exigida per a l'accés."

És una qüestió suficientment important com per a que no s'estableixi un mínim de regulació que permeti conèixer els criteris sota els quals el Govern de la Generalitat determinarà aquesta equivalència que entenem que, en tot cas, haurà de respectar el principi d'autonomia local.



VINTENA. FALTA DE CONCRECIÓ DE LES REASSIGNACIONS FUNCIONALS INTERADMINISTRATIVES

La disposició addicional 21^a preveu la figura de les reassignacions funcionals d'empleats públics, segons la qual les administracions públiques catalanes via convenis de col·laboració interadministrativa o de programes per al desenvolupament de projectes d'interès comú, poden dur a terme reassignacions funcionals d'empleats públics per un màxim de quatre anys.

La regulació d'aquesta figura és poc precisa i requereix de major concreció per evitar equívocs en la seva aplicació, com ara si suposa un canvi d'Administració o si la reassignació és dins la mateix Administració. Altrament, pot tenir importants implicacions des la perspectiva laboral.

VINT-I-UNENA. FALTA D'ADEQUACIÓ DE LA DA 23 A LA LLEI 70/1978

La disposició addicional 23^a regula el reconeixement dels serveis prestats a efectes de triennis. Es preveu que les administracions públiques han de reconèixer d'ofici els serveis prestats a la pròpia Administració.

L'anterior no s'ajusta a l'establert en la disposició addicional 1^a de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, que disposa que aquest dret ha de ser computat a instància de part.

VINT-I-DOSENA. NECESSARI DESPLEGAMENT DELS TERMINIS DEL SILENCI ADMINISTRATIU

La disposició addicional 25^a regula els efectes del silenci administratiu en procediments de matèria de personal i d'ocupació pública. Aquesta disposició incorpora el ja previst en l'article 49 de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.

Tanmateix cap de les dues regulacions indica els terminis procedimentals per a que apliqui el referit silenci, per la qual cosa hem d'estar encara al previst en el Reial decret 1777/1994, de 5 d'agost, d'adequació de les normes reguladores dels procediments de gestió de personal a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, la vigència del qual va ser ratificada per la sentència de 28 de maig de 2019 del Tribunal Suprem, sala contenciosa-administrativa. Tot l'anterior genera un trenca-closques normatiu quan s'ha d'aplicar el silenci administratiu en matèria de personal a Catalunya, per la qual cosa suggerim que es reguli en el text de l'Avantprojecte els terminis de resolució de les diferents peticions.



VINT-I-TRESEN. CONCRECIÓ DEL SIGNIFICAT DE LA COMPARTICIÓ DE SERVEIS

La disposició addicional 27^a preveu la compartició de serveis indicant:

1. *En matèria d'ocupació pública, el Govern pot acordar l'establiment de sistemes de gestió compartits per diferents entitats públiques que permeti generar eficiències en termes d'economies d'escala.*

El literal del paràgraf no permet conèixer si té cap afectació al món local, si bé, de considerar-se, entenem que és una qüestió prou important com per a que sigui desplegada i explicada en major profunditat.

PER TOT L'EXPOSAT, SOL·LICITEM

Es tinguin per efectuades i presentades dins del termini concedit les anteriors al·legacions de la Diputació de Tarragona a l'Avantprojecte de la Llei de l'ocupació pública catalana, per a que es tinguin en consideració en la seva tramitació.

Tarragona, 13 de març de 2024.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
6TNKX6BQB	9015-643767/2024	13/03/2024 17:42:21

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	JAVIER [REDACTED] FEDERACION DE ENTIDADES LATINOAMERICANAS DE CATALUNYA; NIF: [REDACTED]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: ed9e3d0d7d14a66af656db5feb0aaee0695a2d5337f157a30a8ea0b5c61811e7

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:38:02

Pàgina 1 de 4



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social FEDERACION DE ENTIDADES LATINOAMERICANAS DE CATALUNYA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom JAVIER [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere H

Data de naixement [REDACTED]

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte AI·legacions a l'avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

Exposo AI·legació a ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana. Adjunt doc.

Sol·licito AI·legació a ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana. Adjunt doc.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Fedelatina_al·legacions.docx

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social FEDERACION DE ENTIDADES LATINOAMERICANAS DE CATALUNYA

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom JAVIER

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom [REDACTED]

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:38:02

Pàgina 3 de 4



requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

Al·legació a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana. Article 54.5 Requisit de nacionalitat per a l'accés a l'ocupació pública catalana

Introducció:

Presentem les següents al·legacions, partint de la idea central que, d'una banda, el conjunt de persones que treballen a qualsevol administració ha de reflectir la composició i diversitat del municipi en el qual presta serveis. Actualment les administracions catalanes disten molt de ser representatives del conjunt dels residents del territori pel qual treballen.

D'altra banda la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació¹ aprovada pel parlament de Catalunya, fa referència a la ocupació i funció pública en els següents termes:

Article 6: Ocupació i funció pública.

1. *Les administracions públiques han d'establir polítiques per a garantir la igualtat d'oportunitats en el treball, tant en l'empresa privada com en la funció pública, i vetllar perquè no s'hi produeixi cap situació de discriminació d'acord amb aquesta llei, i, en el marc de la normativa aplicable, aplicar mesures d'acció positiva i de reversió, correcció, reparació i pal·liació de situacions de discriminació, desigualtat o minorització de caràcter estructural, proporcionades a les necessitats específiques de les persones en situació de major vulnerabilitat, com és el cas dels col·lectius infrarepresentats en l'ocupació i la funció pública.*

(...)

2. *El Govern ha de vetllar per l'aplicació de la normativa d'igualtat de tracte i no-discriminació, especialment, en l'accés al treball, en la formació i en la promoció perquè no hi hagi discriminació directa ni indirecta per cap dels motius a què fa referència l'article 1, tant en l'empresa privada com en la funció pública, i, en aquest sentit, ha de remoure les traves i els impediments que dificulten l'accés al treball, la formació i la promoció.*

Específicament, volem proposar la modificació de l'article 54 .5 del present avantprojecte de Llei, que ara està redactat de la següent forma:

5. *Mitjançant llei i per raons d'interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, s'eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions; de l'àmbit de la salut; de serveis socials, així com l'accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori. Mitjançant acord de l'òrgan de govern de l'administració pública convocant s'ha de justificar la concurrència de les raons d'interès general que concorren en cada cas per a l'exempció del requisit de nacionalitat.*

Considerem que tenint la habilitació legal establerta en la normativa estatal per poder incidir en aquest sentit, podem fer una proposta més ambiciosa quant a habilitar la possibilitat d'accés a persones amb nacionalitat extracomunitària, que detallem amb la següent proposta de redactat.

Proposta de nou redactat

Article 54. Requisit de nacionalitat per a l'accés a l'ocupació pública catalana

5. *Per raons d'interès general i amb la finalitat de millorar la representativitat en àmbits cabdals de la funció pública, així com per garantir la igualtat d'oportunitats i reforçar la qualitat democràtica de les institucions públiques catalanes, mitjançant llei, es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, s'eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors i serveis públics d'atenció a les persones, amb una presència rellevant de diversitat d'origens entre les persones usuàries. Mitjançant un acord de l'òrgan de govern de l'administració pública convocant en cada cas s'ha de justificar la concurrència de les raons d'interès general per a l'exempció del requisit de nacionalitat.*

La **Justificació** que motiven aquesta al·legació responen a la constatació de les següents necessitats:

- a) La necessitat d'equitat i representativitat (Art. 6 Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació), que el conjunt de treballadores i treballadors que estan al servei de programes, serveis i equipaments d'atenció a les persones.
- b) La necessitat d'eficiència en els serveis d'atenció a les persones i la millora de la comunicació i l'atenció a les persones potencialment usuàries dins dels diferents col·lectius.
- c) La necessitat de fer més accessibles els serveis municipals per a totes les persones, independentment del seu origen. Hi ha ciutadans i ciutadanes que no arriben als serveis per manca de referents i si hi arriben, cal activar serveis de traducció i mediació que facilitin la comprensió lingüística i cultural. La incorporació de personal amb coneixements específics pot també estalviar recursos de traducció.
- d) L'existència de serveis específics on el nombre d'usuaris d'origen estranger és elevat i justifica disposar de professionals funcionaris amb les competències comunicatives i els coneixements lingüístics i de contextos culturals diversos.

Tots aquests arguments són les raons que motiven la present al·legació.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
NZLKGGV2K	9015-637782/2024	13/03/2024 12:51:29

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	SERGI [REDACTED]; NIF: [REDACTED]; Persona física

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: caee27cafbdc167496b713002742c681637d5fa6251ed17a81d521e3990189be

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:38:35

Pàgina 1 de 4



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	SERGI [REDACTED]
Identificació	DN [REDACTED]
Gènere	Home
Data de naixement	[REDACTED]
Mitjà de contacte	[REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça	[REDACTED]
Població	[REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte	Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya
Exposo	En representació del sindicat INTERSINDICAL-CSC, comparec davant el Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya i DIC: En data 21 de febrer de 2024 ▲ ha publicat al DOGC, ● EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana, per mitjà del present escrit que s'adjunta, es presenten les següents OBSERVACIONS
Sol·licito	Es tingui per presentat el present escrit en temps i forma i interposades les observacions a ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari	Departament de la Presidència
Tema	
Subtema	

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Observacions_Intersindical_avantprojecte_llei_ocupació_pública.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica

☒ Persona física

☐ Persona jurídica



Nom SERGI

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça

Població

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

1. El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
2. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

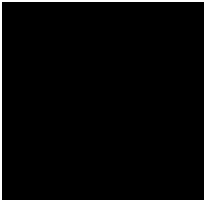
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:38:35



Presidència.
Informació addicional: [enllaç](#).

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 13/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:38:35 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	



SERGI [REDACTED] amb DI núm. [REDACTED] i adreça electrònica a efectes de notificacions [REDACTED] en representació del sindicat **INTERSINDICAL-CSC**, comparec davant el Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya i **DIC**:

En data 21 de febrer de 2024 s'ha publicat al DOGC, l'EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, per mitjà del present escrit, es presenten les següents **OBSERVACIONS** al text:

Títol I. Objecte, principis informadors i àmbit d'aplicació

1. Definició de l'expressió "ocupació pública" a l'art. 1. Es podria adoptar una fórmula semblant a la que utilitza l'apartat 2 de l'art. 1 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco: *"El empleo público vasco se define como el conjunto de puestos de trabajo desde los que se prestan servicios profesionales retribuidos en cualquiera de las administraciones públicas, instituciones y órganos recogidos en el ámbito de aplicación de esta ley"*, afegint "ja sigui mitjançant una relació de caràcter estatutari o bé laboral", i "amb l'objectiu essencial del compliment de l'interès general".
2. Règim del personal laboral establert a l'art. 9: la redacció és confusa en distingir entre la legislació bàsica estatal i la legislació laboral; s'hauria de simplificar el redactat com en altres lleis autonòmiques d'ocupació pública (i el mateix TREBEP), remetent a la legislació laboral i a les normes convencionals, en defecte de les disposicions que expressament prevegi la Llei d'ocupació pública catalana que li siguin d'aplicació al personal laboral.

[REDACTED]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 1 de 48



Títol II. Òrgans de l'ocupació pública catalana

3. Article 11.5: El Consell de l'Ocupació Pública Catalana pot constituir ponències de treball amb experts *"dels àmbits científic, tecnològic, cultural o associatiu"*. Manca la referència a la participació en aquestes ponències dels representants de les organitzacions sindicals.
4. Paritat en els òrgans de funció pública catalana. Si bé a l'art. 2.d) de l'AVPL de Funció Pública Catalana es disposa que *"d) La igualtat efectiva de dones i homes, la transversalitat de la perspectiva de gènere en les actuacions, la paritat, l'equilibri entre la vida laboral, personal i familiar; l'eradicació de les violències masclistes, així com la igualtat de tracte i la no-discriminació"*, en l'articulat que fa referència a la composició dels òrgans creats *"ad hoc"* per al tractament i estudi de les matèries relatives a funció pública que afectin els treballadors de les diverses Administracions Públiques catalanes, es fa ús de l'expressió *"en la seva composició es procurarà la representació paritària de dones i homes"*, com a tendència i no pas com a criteri. Mal exemple si no es comença a aplicar la paritat efectiva en aquests òrgans, el Consell de l'Ocupació Pública Catalana i la Comissió de Coordinació Tècnica de l'Ocupació Pública Catalana.
5. Remissió a la normativa en matèria d'organització de les competències dels Departaments de l'Administració de la Generalitat, i establiment amb caràcter genèric de les funcions dels Departaments, reenviant, en previsió de canvis normatius, als decrets orgànics d'estructura i funció, i amb subjecció a les normes i criteris que es determinin reglamentàriament pel Govern o per l'òrgan competent de la funció pública, en funció de la matèria.
6. Art. 19.3: Personal amb normativa específica. Concretar personal i òrgan competent.
7. D'acord amb l'art. 19.2.g), és una competència dels titulars de les secretaries generals dels Departaments (ja ni tan sols dels Consellers/es), *"Aprovar o modificar les funcions dels llocs de treball, així com les relacions de llocs de treball i els instruments d'ordenació d'ocupació pública complementaris, d'acord amb les directrius i els criteris establerts pel departament competent en matèria d'ocupació pública"*. En tot cas, aquesta competència quant a les RLT, per part dels

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 2 de 48



Departaments, s'ha de circumscriure a “proposar el disseny i les funcions dels llocs de treball i les relacions de llocs de treball del seu Departament, així com dels instruments complementaris d'ordenació de l'ocupació pública, que es confeccionaran d'acord amb les directrius establertes per l'òrgan competent de funció pública”. La competència d'aprovació de les RLT, així com de la seva modificació, ha de restar en mans d'aquest òrgan de funció pública, si és que no s'opta per la via basca, d'elevació de la proposta conjunta d'aprovació/modificació de les RLT dels diferents Departaments i organismes autònoms de Funció Pública al Govern. S'hauria d'afegir també la publicitat de les RLT al DOGC.

Títol III. Empleats públics al servei de les administracions públiques catalanes

8. Les referències que l'AVPL fa al personal laboral, classificant-lo merament en fix o temporal, s'han d'obviar, en atenció a l'EBEP, art. 8.2, que estableix les classes de personal a les Administracions Públiques, i diferencia, a la lletra c) entre personal laboral fix, per temps indefinit o temporal, així com a l'art. 11 del mateix EBEP, apartat 1, darrer incís: “en funció de la durada del contracte, el personal laboral serà fix, per temps indefinit o temporal”. No només en virtut de l'existència d'aquests preceptes, sinó per la jurisprudència que va crear també el concepte de “treballador indefinit no fix” en la prestació de serveis a l'àmbit de les Administracions Públiques (recordar STJUE de 22 de febrer de 2024).
9. Quants als funcionaris interins que ocupen el lloc de treball d'un altre funcionari amb jornada reduïda o en altres supòsits d'absència parcial en el lloc de treball (es podrien afegir les accions formatives, expressament), es diu que “Aquest nomenament podrà abastar la substitució de diversos supòsits d'absència a temps parcial, sempre que no se superi la jornada ordinària i el nomenament sigui competència del mateix òrgan administratiu”. Seria més correcte dir que “el nomenament podrà abastar les reduccions o absències parcials de jornada de diversos funcionaris, sempre que no se superi la jornada ordinària i el nomenament sigui competència del mateix òrgan administratiu”.
10. Quant a l'apartat 4t de l'article 23, s'ha de suprimir l'incís final del 1r paràgraf, que a la fi de la interinitat motivada per alguna de les causes que s'hi contemplen, no es té dret a compensació econòmica. Si bé amb caràcter general l'extinció de la relació de funcionari interí no comportarà

[Redacted signature area]



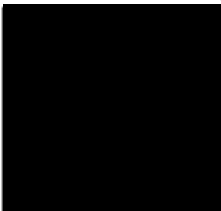
mai el dret a indemnització, aquest redactat obvia casos particulars, com els previstos a la Llei 20/2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que sí contemplen un dret a indemnització de 20 dies de salari per any treballat, amb un màxim de 12 mensualitats, quan l'extinció de la relació funcional es produeix per la cobertura definitiva del lloc ocupat, en virtut dels processos extraordinaris de consolidació de places que regula.

11. Respecte del cessament per la no superació del període de prova contemplat a l'art. 69.6 de l'AVPL de l'Ocupació Pública Catalana, ens hem de remetre al comentari efectuat sobre aquest article i apartat.
12. Personal eventual: cal recollir que, a més de la publicació dels llocs de treball de personal eventual al DOGC o butlletí oficial corresponent, ha d'existir una RLT específica o un instrument d'ordenació alternatiu d'aquests llocs d'eventuals.
13. Quant a la figura del personal directiu públic professional, està escassament desenvolupada a l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana; només hi ha un article, el 26, on s'hi contempla. Malgrat que l'apartat 6 d'aquest precepte estableix que *"s'ha de regular per reglament el règim jurídic específic del personal directiu públic professional, el procediment de nomenament i cessament o contractació i extinció, la determinació dels llocs de treball que corresponen a les funcions de directiu públic professional i el Registre de personal directiu públic professional"*, és necessari desenvolupar legislativament el règim bàsic d'aquest personal i configurar així els paràmetres que han de regir la regulació mitjançant disposicions generals. En particular:
 - A) Cal procedir a la definició de personal directiu i de funcions directives.
 - B) S'ha de determinar quin personal resta inclòs com a personal directiu i, alhora, l'exclusió dels alts càrrecs, amb remissió a la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.



- C) En l'apartat corresponent a les funcions realitzades pel personal directiu públic professional, afegir que han de disposar del nivell d'autonomia i del grau de responsabilitat necessaris en compliment dels objectius perseguits, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de les administracions públiques catalanes.
- D) Pel que respecta als requisits per a l'ocupació d'un lloc de treball de personal directiu, s'ha de determinar qui pot accedir-hi, optant preferentment (si no ho és exclusivament) per personal propi que ja presta els seus serveis a les administracions públiques catalanes, ja sigui en règim de personal funcionari o bé com a personal laboral, i en tot cas, per personal aliè, d'altres administracions públiques. Aquesta adscripció a una administració pública s'ha de concretar a la RLT o instrument d'ordenació de llocs de treball de naturalesa directiva.
- E) En relació amb l'apartat anterior, és precís que l'Avantprojecte determini també el nivell de titulació requerit per a l'accés a llocs de treball de personal directiu, exigint-ne la titulació universitària de grau o equivalent.
- F) En les relacions de llocs de treball de personal directiu o bé en els instruments d'ordenació corresponents d'aquests llocs, com a contingut mínim s'ha d'incloure també si el lloc de treball de personal directiu es reserva per a personal de les administracions públiques catalanes o, si s'escau, poden participar en els processos de selecció empleats públics d'altres administracions. Si s'accedeix des de la condició de funcionari, cal especificar el tram de carrera necessari, d'acord amb el sistema de progressió professional horitzontal establert al mateix Avantprojecte. I, finalment, no es concreta en absolut a l'art. 26 en què han de consistir les "retribucions" d'aquest personal. En aquest sentit, caldria també desglossar les percepcions salarials del personal directiu, aspecte que precisa, almenys quant a la classificació genèrica d'aquestes retribucions, al nostre parer, desenvolupament legal. Més quan és habitual, perquè així s'institueix a les Lleis més recents de funció pública de les CCAA, a banda de les retribucions bàsiques i complementàries que pertocquen a tot empleat públic, unes retribucions variables. Si el Parlament ha pensat en l'adopció d'aquest model retributiu, no es pot deixar a desenvolupament reglamentari posterior una qüestió especialment transcendent. Les retribucions variables no poden consistir mai en una retribució fixa i s'han de modular, amb uns percentatges mínim i màxim aplicat sobre la suma de les

[Redacted signature area]

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:39:40 Pàgina 5 de 48
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ [Redacted verification code]	



retribucions bàsiques i complementàries, en relació amb el grau d'assoliment dels objectius fixats per al personal directiu.

- G) Pel que fa a l'avaluació periòdica, exigeix afegir al redactat del precepte que el resultat de la mateixa ha de determinar la continuïtat en el lloc de personal directiu, la carrera directiva i, si s'escau, dins del sistema retributiu corresponent, la quantia del complement variable.
- H) No s'ha contemplat tampoc la carrera directiva.
- I) Tampoc hi ha cap referència al règim disciplinari del personal directiu, que, en principi, hauria de ser el mateix previst a la Llei d'ocupació pública catalana per al personal funcionari, amb l'excepció del personal directiu laboral amb contracte d'alta direcció, que s'ha de regir per la legislació laboral.
- J) Manca també el règim d'incompatibilitats aplicable a aquesta classe de personal.
- K) Tampoc no s'esmenta en quina situació resta el personal funcionari designat com a directiu, ni tampoc el personal laboral que resta adscrit a un lloc d'aquesta naturalesa. Els funcionaris haurien de restar en la situació de servei actiu, llevat que, s'opti, com a alternativa, per l'establiment d'una situació pròpia de prestació de serveis en règim de personal directiu, amb reserva de lloc. El personal laboral romandria en situació d'excedència forçosa, amb reserva també del seu lloc de treball.

Títol IV. Estructura de l'ocupació pública catalana

14. Quant als nivells de titulació exigits per a l'accés a llocs de treball de les administracions públiques catalanes, la DA 17a, per remissió a l'art. 29, disposa que s'exigirà una titulació concreta per a l'accés a llocs de cossos o escales les funcions dels quals es corresponen amb l'exercici d'una professió regulada. S'ha d'afegir que aquesta titulació concreta ha de constar a la relació de llocs de treball.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 6 de 48



15. Respecte de l'apartat anterior, i seguint amb la DA 17a, s'ha de preveure també l'actualització del catàleg de titulacions equivalents, en funció de les modificacions de les normes educatives vigents, que ha d'aprovar el Govern de la Generalitat, quan es requereixi per a l'accés a determinats cossos o escales una titulació específica. I, evidentment, procedir a les actualitzacions i consolidacions corresponents de les relacions de llocs de treball.
16. Pel que fa als cossos d'administració general, l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana disposa expressament que "Es creen..."; millor "Són cossos d'administració general els següents...".
17. Si bé l'art 29 de l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana respecta la classificació dels Grups que estableix l'art. 76 TRLEBEP, així com els nivells de titulació requerits per accedir-hi, i, per tant, es contempla el Subgrup C2, exigint títol d'ESO, l'article 32, en seu dels cossos d'administració general, redueix la classificació de cossos a cos superior, cos de gestió superior i cos d'administració; desapareix, per tant, el cos auxiliar. Paral·lelament, l'art. 33, quan classifica els cossos d'administració especial omet els auxiliars tècnics. Aquesta classificació pot entrar en contradicció amb la normativa bàsica estatal, configurada al TRLEBEP. En la pràctica, atès que aquests cossos s'insereixen dins del Subgrup C2 de classificació professional, suposa vetar l'accés a la funció pública catalana a les persones que disposen com a única titulació de la de Graduat en ESO. Tampoc no hi ha cap referència a què passarà amb els professionals que actualment estan exercint llocs de treball corresponents al Grup E. Disposició Addicional 13 (promoció interna per a C2 sense establir criteris)
18. Un major desenvolupament de les funcions assignades als diferents cossos ha de permetre, d'una banda, determinar en quin grau un empleat públic està exercint funcions corresponents al seu nivell de titulació, i d'altra, reforçar la dignitat en el desenvolupament de les tasques pels empleats públics. En particular:
- A) Per al cos superior d'administració general, caldria incloure la proposta de normes, el disseny o projecció de procediments administratius, el disseny o projecció de sistemes de gestió i millora en la prestació dels serveis públics, així com el disseny de models normalitzats de resolucions administratives.

[Redacted signature area]

[Redacted verification code]



- B) Per al cos de gestió, a més de funcions de gestió administrativa i d'execució de normativa, i suport o col·laboració amb les que corresponen al cos superior, la gestió de procediments administratius i la proposta de resolució d'expedients normalitzats.
- C) Per al cos administratiu, tasques preparatòries o derivades de les pròpies del cos superior o de gestió, inventariat de béns i materials, així com l'elaboració i administració de dades.
- D) Per al cos auxiliar, tasques de caràcter complementari o instrumental de les àrees d'activitat administrativa, encàrrec de la correspondència, transcripció i tramitació de documents, arxiu, classificació i registre, administració de fitxers, atenció al públic, maneig de màquines reproductores i trasllat de documentació.
19. El personal laboral, a més de classificar-se d'acord amb les disposicions de la legislació laboral, s'ha d'indicar també "i de conformitat amb les normes convencionals aplicables".
20. Seria molt convenient incorporar a la normativa les Descripcions de llocs de treball, i universalitzar-les a l'àmbit de les diverses administracions públiques catalanes, com a eina necessària per a subministrar la informació referent a les funcions del lloc, així com el perfil de competències exigít per a un correcte desenvolupament, per la importància que té aquest instrument en la planificació dels recursos humans i en el disseny d'altres eines organitzatives i de gestió dels mitjans personals en les administracions. La informació resultant hauria de restar a disposició de les organitzats sindicals i dels mateixos empleats públics, atès que els permet conèixer les tasques de cada lloc de treball i el perfil requerit per a la seva ocupació. Informació que s'hauria de presentar dissociada de les dades personals.

Títol V. Ordenació dels llocs de treball

21. Art. 38: Llocs de treball de naturalesa funcionarial: Quan es disposa que "En qualsevol cas, són funcions reservades a llocs de treball de personal funcionari les següents...", caldria afegir a l'apartat e), "en particular, l'expedició de certificacions i còpies autèntiques". També caldria enumerar altres funcions de naturalesa funcionarial, com ara les actuacions dels funcionaris públics habilitats per a la identificació i signatura de la ciutadania, les potestats relatives a la

La Intersindical|CIF: G 597 92 226 | Seu Nacional: Rocafort 242, Barcelona 08029|Telèfon: 93 481 36 60
Correu electrònic: marc.alegre@intersindical-csc.cat

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 8 de 48



contractació pública, de modificació unilateral dels contractes, així com de la seva rescissió i control de l'execució i seguiment del compliment dels contractes, l'elaboració de normes jurídiques, així com les actuacions relatives als àmbits de transparència i bon govern.

22. Art. 41.2: Publicitat de les relacions de llocs de treball: A més de l'imperatiu previst que obliga a actualitzar-les periòdicament en la seu electrònica de l'administració pública competent, en el cas que s'hi hagin produït modificacions, s'ha de contemplar també que aquesta actualització sigui consolidada, és a dir, que contempli la totalitat dels llocs de treball i no merament les modificacions operades. També seria convenient establir un termini per a l'actualització de les RLT, que en moltes ocasions estan desfasades i triguen molt a presentar una versió consolidada.
23. L'art. 42 de l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana al·ludeix al contingut mínim que han de tenir les RLT. Dins de la lletra a) és precís afegir el codi identificatiu del lloc de treball tal com consta al Registre de Personal, i concretar que s'entén per **“sector territorial d'actuació”**, com a alternativa a la indicació de la localitat on està situat físicament el lloc de treball. Vol dir aquesta expressió que la normativa s'està referint a la mobilitat geogràfica dels funcionaris que ocupen determinats llocs o es tracta merament del sector competencial que abasta? També s'hauria de determinar si en el sistema de provisió del lloc s'admet la participació de personal d'altres administracions públiques, amb un límit marcat per un percentatge, llevat del que es pugui establir per criteris de reciprocitat amb aquestes administracions. En el cas de llocs d'administracions locals, indicar també si els llocs pertanyen a una agrupació de llocs de treball de l'art. 40. El nivell del lloc de treball també hauria de ser imprescindible, així com el règim de dedicació (jornada i horari).
24. La supressió o amortització de llocs de treball únicament s'ha de dur a terme mitjançant la corresponent modificació de la RLT, prèvia negociació amb els representants sindicals.
25. Quant als àmbits funcionals, caldria respectar els existents i revisar la correcta aplicació dels àmbits funcionals en l'adjudicació de llocs de treball en funció de la superació de proves selectives amb caràcter preferent a l'àmbit jurídic, econòmic o de prevenció de riscos laborals.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 9 de 48



Títol VI. Instruments de planificació de l'ocupació pública

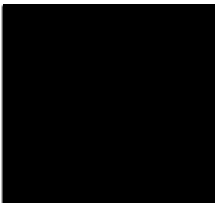
26. Quant a la planificació dels recursos humans de les administracions públiques catalanes, i més concretament, de la planificació estratègica, oblida l'AVPL de l'Ocupació Pública Catalana que no només fa servei a les administracions, sinó que un dels grans objectius que es tracta d'assolir amb aquests plans és l'optimització del capital humà, intentar d'aconseguir que els empleats públics siguin els més adequats en els seus perfils tècnics i competencials requerits per al desenvolupament dels llocs de treball, sí, però procurant alhora la gestió del talent intern, la retenció d'aquest a través de la carrera professional, potenciant igualment l'aprenentatge amb les eines de formació contínua i reciclatge adequades, i fins i tot, establir un bon clima laboral on es puguin desenvolupar satisfactòriament els empleats públics, en l'assoliment dels interessos generals encomanats.

Es troben a faltar mesures com l'excepció del període mínim de permanència en el lloc de treball per tal de participar en els concursos per a la provisió de llocs de treball.

Entre les mesures contemplades, que poden adoptar-se als plans estratègics, hi ha la mobilitat forçosa, que pot comportar àdhuc la reassignació d'efectius per a la prestació de serveis en altres entitats del sector públic o fins i tot en altres administracions. Sembla una mesura massa perjudicial per als empleats públics, poder ser traslladats a una altra administració, amb el corresponent perjudici que això comporta. Per les afectacions que podrien comportar els plans d'ordenació de recursos humans, s'obvia en el redactat de l'avantprojecte que abans de la seva aprovació s'ha de procedir a la negociació col·lectiva dels mateixos, així com a la intervenció posterior de les organitzacions sindicals en l'avaluació del compliment dels objectius (tampoc no hi ha cap referència al necessari seguiment que s'haurà d'efectuar), i, si s'escau, l'adopció de les mesures correctores convenients. Igualment, i per la seva transcendència, entenem que és precís articular un mecanisme de participació del mateix personal de les administracions públiques catalanes, mitjançant un sistema proactiu de suggeriments i propostes, i reactiu de queixes i reclamacions. En aquest sentit, és obvi assenyalar l'exigència de publicitat dels plans de recursos humans.

També s'hauria d'establir el repartiment de competències per a l'aprovació de les directrius i normes per a l'elaboració dels plans, així com per a la seva aprovació.

[Redacted signature area]

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:39:40 Pàgina 10 de 48
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ [Redacted code]	



I, respecte del contingut dels plans de recursos humans, a més de les mesures i la memòria justificativa, l'AVPL de l'Ocupació Pública Catalana hauria d'indicar també que caldrà que continguin l'àmbit d'aplicació i la vigència temporal, els terminis d'execució de les mesures previstes (fonamental) i el corresponent informe econòmic en termes de cost o reducció de la despesa.

El pla de relleu generacional a què es fa referència com a opció és més aviat absolutament imprescindible per la situació de progressiu envelliment de la plantilla professional pública i l'avançada edat mitja del personal en el moment actual.

27. Reducció en l'execució de l'oferta d'ocupació pública de 3 a 2 anys, de manera paral·lela a com s'estableix al Reial decret llei 6/2023. També s'hi preveu que les fases d'oposició es resolguin en termini d'1 any, excepte que es motivi la concurrència d'una causa que justifiqui l'inobservança del termini.
28. Cal acotar els terminis per a l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública, convocatòria i exàmens per tal d'evitar dilacions excessives en la resolució dels procediments selectius per a l'ingrés en les administracions públiques catalanes. En primer lloc, l'oferta d'ocupació pública s'hauria d'aprovar anualment prenent com a referència l'aprovació de la Llei de Pressupostos o, si s'escau, la pròrroga de l'aprovada l'any anterior (X mesos). Els procediments selectius per a la cobertura de les places vacants i, si s'escau, el 10% adicional respecte de les dotacions contemplades a l'oferta d'ocupació pública, s'han de convocar en el període de X mesos següents a l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública. Així mateix, l'articulat hauria de fixar també un termini no superior a X mesos per a la realització de la primera prova, i fer referència a una estimació temporal per a la resta de proves que haurà de contenir la convocatòria dels processos selectius. També s'ha de determinar a la llei que les convocatòries s'hauran d'executar dins d'un termini màxim, així com la fase d'oposició (podrien adoptar-se els terminis previstos al Rdllei 6/2023, de 2 anys i 1 any, respectivament). Aquesta delimitació legal dels terminis assenyalats va en consonància amb la previsió de l'art. 52 de l'AVPL de l'Ocupació Pública Catalana, que disposa que per reglament es determinarà el termini màxim per a la resolució de cada tràmit del procés selectiu; el termini màxim entre la finalització d'una prova i l'inici de la següent, així com el termini màxim de valoració de mèrits en la fase de concurs. Si qüestions més secundàries es detallen, si bé per remissió a la regulació que es faci mitjançant

[Redacted signature area]

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:39:40 Pàgina 11 de 48
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ [Redacted verification code]	



reglament, aspectes fonamentals com l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública o la durada màxima del procés selectiu s'han de legislar necessàriament, perquè lògicament han de constituir el marc temporal de les contemplades a l'art. 52.

A aquests efectes, resulta imprescindible ampliar mitjans personals i materials del Departament competent en matèria de Funció Pública, en especial de les unitats encarregades d'aquests procediments selectius, preveure mecanismes que permetin, si s'escau, una incorporació urgent de personal en supòsits de retard en l'execució dels processos, i cercar una col·laboració més estreta amb l'Escola d'Administració Pública, en la formació contínua del personal i la realització de proves amb continguts homogenis per a les diferents administracions públiques catalanes.

29. En la promoció interna, l'Rdl 6/2023 preveu reservar en els processos selectius almenys un 30% al torn de promoció interna.
30. L'AVPL de l'Ocupació Pública Catalana estableix una reserva d'un mínim del 7% per a persones amb discapacitat, de les places convocades en els processos selectius. Aquest percentatge entenem que s'ha d'homogeneïtzar amb el que preveu l'Rdl 6/2023, que és no inferior al 10%, i indicar alhora que això s'efectua per tal de contribuir a l'assoliment del 3% d'ocupació amb aquestes persones en relació a la plantilla total de cada Administració (art. 55.5). Se n'hauria d'informar públicament, amb caràcter anual, de l'evolució d'aquest índex. Un 2% d'aquestes places, mínim, s'ha de reservar per a DIL, i la resta, per a persones amb altres discapacitats.
31. Quant als registres de personal, cal insistir en la normativa de protecció de dades personals, fent esment que el contingut dels registres de personal s'ha de limitar a les dades estrictament indispensables per al compliment dels objectius, establir les garanties corresponents en matèria de cessió de dades i remarcar el dret a la portabilitat de les mateixes i la manera d'exercir-lo. Finalment, recordar que és un sistema per tal que les administracions públiques catalanes procedixin a la inscripció, d'ofici o a través de les sol·licituds presentades pels empleats públics, dels mèrits assolits en el desenvolupament de la carrera professional.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 12 de 48



Títol VII. Adquisició i pèrdua de la condició de personal empleat públic

32. A l'art. 52 de l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana, a l'apartat 1, dins dels principis que han de regir l'accés a l'ocupació pública s'ha d'especificar, a més, la lliure concurrència. Les excepcions al caràcter obert dels procediments ja es concreten a l'apartat 2, lletra b) de l'article esmentat: la promoció interna i "les mesures d'acció positiva previstes en la normativa d'aplicació" (art. 57). És criticable, en aquest sentit, que unes mesures que fomenten l'accés al mercat laboral en el sector públic, previstes per a persones amb dificultats d'inserció professional o en situacions de risc o amb factors de vulnerabilitat, el que potenciïn és treball precari; literalment, l'art. 57 es refereix a "*que puguin accedir en condicions especials o excepcionals a llocs de treball de caràcter temporal*".

Què passa amb els processos selectius amb proves restringides, de les que permet la jurisprudència del Tribunal Constitucional amb caràcter estrictament excepcional i en concurrència de condicions taxades? I amb la jurisprudència del TJUE, en el sentit que la convocatòria de processos de consolidació d'ocupació temporal, quan afecten a llocs de personal indefinit no fix (cosa que es podria traslladar en un futur al personal interí de substitució), que no han estat objecte de convocatòria durant un llarg període de temps, no resulta suficient per constituir una mesura de prevenció i reparació de l'abús en la contractació temporal? Es pot optar en aquests casos per processos d'accés restringit?

33. Com a altres principis de l'accés a l'ocupació pública cal incloure l'objectivitat, imparcialitat i professionalitat dels membres que integren els òrgans de selecció, així com l'accessibilitat universal i la igualtat d'oportunitats per raó de gènere.

34. A la lletra e) de l'apartat 1 de l'art. 53, referent als requisits d'accés a la funció pública quan parla de la separació del servei o l'acomiadament en virtut de la tramitació i resolució d'un expedient disciplinari, a l'àmbit de les administracions públiques, òrgans constitucionals o estatutaris, cal suprimir la referència temporal a "en els darrers sis anys". Aquesta no consta ni a l'article 56 del TRLEBP, així com tampoc en cap llei de funció pública autonòmica.

La Intersindical|CIF: G 597 92 226 | Seu Nacional: Rocafort 242, Barcelona 08029|Telèfon: 93 481 36 60
Correu electrònic: marc.alegre@intersindical-csc.cat



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 13 de 48



35. Quant a la reserva de places convocades per a persones amb discapacitat, hem defensat, com propugnen, entre d'altres, el Reial decret llei 6/2023 i la Llei de Funció Pública de la Comunitat Autònoma de València, un percentatge no inferior al 10%, superior al mínim establert a l'art. 59 del TRLEBEP, que manté la seva redacció original de 2007, i més en consonància amb el objectiu superior que es traça l'AVPL d'Ocupació Pública de Catalunya d'assolir l'ocupació efectiva d'un 3% dels llocs de treball per persones amb discapacitat a cada Administració Pública. A més, s'ha de reforçar no només el cup per a les convocatòries ordinàries, sinó també els processos selectius independents, equiparant plenament als DIL els discapacitats mentals, i fins i tot obrint la porta que determinades convocatòries quedin restringides a persones amb certes discapacitats, amb la justificació deguda.

Les Ofertes d'Ocupació Pública han de determinar quantes places reservades a persones amb discapacitat es convocaran pel torn de promoció interna, formació, concursos de trasllats i mèrits. (Decret 24/2022 16 de juny de C. Lleó)

És important incidir no només en l'accessibilitat a la preparació formativa de les proves per part de les persones amb discapacitat, l'eliminació de barreres arquitectòniques dels edificis i instal·lacions on es realitzen les proves selectives, l'adaptació d'aquestes proves a les diferents discapacitats que puguin presentar els candidats, però també en les adaptacions posteriors un cop ha finalitzat el procediment selectiu, acomodant el lloc de treball a les necessitats d'aquestes persones, tant a nivell estructural (equipaments, instal·lacions i dependències), així com organitzatives (pautes de treball, càrregues de feina, tipus de tasques a desenvolupar, etc.), procurant en tot cas que aquestes condicions es compleixin des de l'inici de la prestació de serveis.

També caldria fer un estudi per tal de procedir a una distribució equilibrada per sectors o àrees administratives, dins de cada Administració Pública, d'aquest personal, i incorporar aquesta previsió al text de l'Avantprojecte.

36. Pel que fa a la composició dels òrgans de selecció, cal afegir que el número de membres sigui imparell. **S'ha de garantir** la paritat de dones i homes en els òrgans de selecció, i si no és possible, determinar en què consisteix *"la presència equilibrada de dones i homes"*; per exemple,

La Intersindical|CIF: G 597 92 226 | Seu Nacional: Rocafort 242, Barcelona 08029|Telèfon: 93 481 36 60
Correu electrònic: marc.alegre@intersindical-csc.cat

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 14 de 48



en òrgans de selecció amb més de 4 integrants, quan hi hagi un mínim del 40% de cada sexe; en la resta, quan hi hagi representació d'ambdós sexes.

No queda clara l'exclusió prevista a l'art. 59.3, lletra e), pel que fa a les persones que han preparat aspirants per a l'accés a l'ocupació pública, en els darrers 2 anys a comptar de la publicació de la convocatòria corresponent. És a dir, si aquest termini de 2 anys computa per a qualsevol convocatòria de qualsevol Administració Pública (oposicions de Correus?) o es limita a les de llocs de cossos o escales, o si s'escau, categories professionals, de l'Administració convocant, els continguts de les quals han preparat aquestes persones.

S'ha de promoure la participació en aquests òrgans de persones amb discapacitat, en particular, en relació amb aquelles convocatòries que hi ha un torn de reserva per a aquest col·lectiu.

37. Quant als procediments selectius:

- A) No s'estableix quin dels sistemes és el general a utilitzar, si l'oposició o el concurs-oposició.
- B) Pel que fa al personal laboral, cal remetre's també al que estableix el VI Conveni col·lectiu de personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat, que institueix el concurs-oposició com a sistema general d'accés, i determina excepcions en què es pot utilitzar el concurs de mèrits. En els casos previstos a l'AVPL d'Ocupació Pública de Catalunya d'ús del concurs de mèrits en circumstàncies excepcionals, s'hauria de preveure a la negociació amb les organitzacions sindicals i la concurrència dels requisits justificatius a les convocatòries corresponents.
- C) Pel que respecta al curs selectiu de formació, eliminar l'obligatorietat de la seva realització a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; de fet, del conjunt de les Administracions Públiques catalanes només es preveu amb aquest caràcter a l'Administració de la Generalitat, de manera que per a la resta d'administracions públiques és potestatiu, podent incloure'l o no la respectiva convocatòria. Entenem que es produeix un greuge comparatiu que perjudica als aspirants en els processos selectius per a la cobertura de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat. Cal normativitzar, en tot cas, que les

La Intersindical|CIF: G 597 92 226 | Seu Nacional: Rocafort 242, Barcelona 08029|Telèfon: 93 481 36 60
Correu electrònic: marc.alegre@intersindical-csc.cat

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 15 de 48



convocatòries dels processos selectius podran disposar d'un període de proves, reservant els cursos selectius de formació per a casos molt concrets (p. ex., Mossos d'Esquadra).

- D) Tampoc no existeix la mínima regulació sobre en què ha de consistir el període de proves o pràctiques, en el cas que així l'imposi la convocatòria. S'ha de determinar legislativament la seva durada, en funció del grup de classificació de funcionaris o de la categoria professional del personal laboral, en aquest supòsit respectant la compatibilitat amb la legislació laboral. No hi ha previsió de l'obligació de supervisió per part del superior jeràrquic immediat, que ha d'exercir la tutoria de l'empleat públic, orientar-lo professionalment i elaborar l'informe d'idoneïtat que haurà de remetre a l'òrgan de selecció. Com a garantia dels participants en els processos selectius, creiem que és necessari que el Govern desenvolupi reglamentàriament les circumstàncies i les condicions del període de pràctiques o proves.
- E) Pel que fa a les diferents proves que es poden incloure en els procediments de selecció, entenem que la incorporació de l'entrevista de selecció no és procedent, atès el marcat caràcter subjectiu que té, i la referència a les "proves psicomètriques" s'hauria de circumscriure als "tests psicomètrics", que avaluen aptituds, lògica i capacitat cognitiva dels aspirants, a diferència de les "avaluacions psicomètriques", que són, entre altres, tests de personalitat, d'intel·ligència emocional i de preferències de comportament, i que, per tant, incideixen en aspectes caracterològics de la persona.
- F) És convenient plantejar un nou model de proves que es vagi adaptant paulatinament a l'estil instituït per a l'accés a la funció pública de la Unió Europea, considerant, clar les diferències de l'àmbit competencial, arran del Model EPSO 2023, que prioritza les capacitats de raonament i expressió escrita i competències en TIC per sobre de la mera memorització de temaris. Aquest Model EPSO 2023 divideix les proves en 4: habilitats de raonament verbal, numèric i abstracte; qüestionari (enfocat, bàsicament, en dret polític, administratiu, coneixements de les polítiques públiques...); habilitats digitals (alfabetització en informació i dades, comunicació i col·laboració, creació de continguts digitals, seguretat i resolució de problemes), més una prova escrita, l'objectiu de la qual no és tant la demostració dels coneixements pels candidats, sinó la constatació de llurs capacitats de comunicació.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 16 de 48



G) Pel que fa a les bases de la convocatòria, quan el text es refereix a “i especificació, si escau, de les places reservades per al torn de promoció interna o per a persones amb discapacitat”, defensem en el seu lloc una redacció del tipus “la determinació del número de places que es reserva per al torn de promoció interna i, si s’escau, en la mesura que sigui necessari per a aconseguir l’objectiu del 3% de la plantilla de cada Administració Pública, per a la seva provisió amb persones amb discapacitat”. D’aquesta manera propugnem que en tota convocatòria de procés selectiu hi hagi un torn de promoció interna i que, a més, no es discrimini les persones amb discapacitat, almenys mentre no s’hagi assolit el cup esmentat respecte de la plantilla global de les diverses Administracions Públiques catalanes.

A l’apartat 1, lletra c), de l’art. 63, entre els requisits i condicions que han de reunir i han de constar a les bases de les convocatòries caldria incorporar el redactat “entre altres, les competències lingüístiques”.

Les bases de les convocatòries han de preveure també, si s’escau, les mesures d’acció positiva en l’accés a l’ocupació pública.

Reforçar el sistema de publicitat amb el dret dels participants d’informació relativa al calendari del procés i de les seves fases a través de mitjans electrònics. La publicitat de qualsevol convocatòria s’hauria de fer també a través de la seu electrònica comuna de les administracions públiques catalanes.

La comunicació en els mitjans socials de les bases de les convocatòries, almenys pel que fa als aspectes essencials, entenem que hauria de ser obligatòria i no merament una opció. Finalment, cal incloure al redactat la necessària negociació de les bases amb la representació del personal de l’àmbit corresponent.

H) Quant a l’acreditació de la discapacitat, es fa necessari incloure que les persones amb discapacitat poden autoritzar la Direcció General de Funció Pública a sol·licitar, en nom seu, l’emissió del certificat de l’equip de valoració multiprofessional marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l’Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l’òrgan competent corresponent, ha de

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 17 de 48



lliurar una còpia del dictamen a la Direcció General de Funció Pública i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

- l) En la selecció de personal temporal, cal reforçar el paper de les bosses de treball, que cada Administració Pública en disposi de la seva, i que els criteris relatius a la composició i funcionament d'aquestes bosses de treball es fixin prèvia negociació amb la representació del personal. Seria convenient alhora introduir la possibilitat de crear bosses de treball conjuntes entre les AAPP catalanes que així ho acordin. I de posar a disposició d'altres AAPP les bosses de treball, previ consentiment dels integrants de les mateixes, per als seus processos de selecció. La publicitat de les convocatòries de personal temporal, que es considera completa en el termini, encara que previst com a mínim, de 5 dies hàbils, considerem que és un termini relativament breu; així mateix, no queda plenament justificat que se suprimeixi tota garantia de publicitat respecte de les convocatòries per a la substitució de personal durant un període inferior a 3 mesos.

38. Quant a les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari, cal incloure el terme "total" darrera de la paraula "jubilació", a l'art. 70.1.c) del text de l'Avantprojecte, d'acord amb la literalitat de l'art. 63, lletra c) del TRLEBEP: malgrat que no existeix actualment la jubilació parcial dels funcionaris, davant la previsió que en un futur es pugui estipular, perquè aquesta no extingeix la relació de servei.

39. Així mateix, és necessari advocar per la supressió de l'apartat 2 de l'art. 75 de l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana, atès que en la concurrència d'una situació d'incapacitat permanent dels funcionaris, és la legislació bàsica la que determina els supòsits en què procedeix la jubilació, i que ja consten reproduïts a l'art. 74.1.c) de l'AVPL. No es poden introduir més supòsits de jubilació que els previstos a la normativa bàsica estatal, i menys deixar al lliure arbitri de les Administracions Públiques la potestat de declarar la jubilació del funcionari quan es trobi "en un estat físic o de debilitació de les facultats que li impedeixi d'exercir correctament les funcions", si no és, evidentment amb la prèvia declaració d'incapacitat permanent, ja sigui total, absoluta o gran invalidesa. Aquest precepte arrossega, de manera gairebé calcada, el que disposa l'apartat 2 de l'art. 38 del Decret Legislatiu 1/1997, però curiosament suprimeix el darrer incís: "En el cas que el funcionari estigui acollit al règim general de la Seguretat Social, cal atènyer-se al que determina per a aquests casos aquest sistema de previsió". Aquesta omisió

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 18 de 48



contribueix a reforçar la idea plantejada que les Administracions, de manera totalment arbitrària puguin declarar la jubilació dels funcionaris, quan facin una valoració que no reuneixen les condicions físiques i/o psíquiques per a desenvolupar les funcions del lloc de treball. En cap llei de funció pública autonòmica hi ha un precepte que estableixi aquesta opció.

40. Quant a la rehabilitació de la condició de funcionari públic, en el cas que sigui l'extinció de la relació funcionarial a causa d'una incapacitat permanent, cessant en la situació per la qual hom va ser declarat com a incapacitat, s'hauria de preveure que si la sol·licitud de rehabilitació es presenta en el termini de 2 anys des de l'extinció de la relació de serveis (en consonància amb el termini també de 2 anys previst per la Llei General de la Seguretat Social per tal de comprovar la millora de l'incapacitat mitjançant la primera revisió d'ofici), el funcionari s'ha de reincorporar a l'últim lloc de treball que ocupava amb caràcter definitiu, tenint, per tant, reserva d'aquest lloc de treball.
41. Si la rehabilitació la sol·licita un funcionari que havia perdut aquesta condició en virtut de sentència ferma que imposés una pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de llocs o càrrecs públics, en el procediment s'haurà d'observar la necessitat d'escoltar l'òrgan de representació del personal funcionari. A més que s'hauria d'exigir un informe favorable a la rehabilitació, emès per l'òrgan competent en assessorament jurídic. Discrepem del fet que si el funcionari rehabilitat no pren possessió del lloc de treball, passi a la situació d'excedència voluntària per interès particular. En tal cas, atès que prové d'una situació de pèrdua de la condició de funcionari, si no pren possessió del lloc de treball, no es pot dir que compleixi amb els requisits per a la nova adquisició d'aquesta condició, previstos a l'AVPL, no té dret a restar en cap situació administrativa i ha de perdre els seus drets.

Títol VIII. Promoció professional

42. En referència a la promoció professional, en general:

- A) Respecte del personal funcionari, tal com es fa per al personal laboral, ha de constar que "s'ha d'adequar als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i als criteris i garanties establerts en aquesta Llei".

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 19 de 48



- B) Han de ser objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria de carrera professional.
- C) Cal també incloure que les Administracions Públiques catalanes, en llurs plans d'ordenació de recursos humans, han d'establir les mesures pertinents per assegurar l'efectivitat d'aquest dret dels empleats públics, conjugant l'actualització i perfeccionament del personal amb la millora dels serveis públics.

43. En particular, pel que respecta a la carrera horitzontal:

- A) És un dret del personal funcionari que, convé remarcar, no es pot veure limitat o condicionat per cap causa organitzativa ni d'ordenació dels llocs de treball.
- B) Sobre els aspectes que s'han de valorar objectivament, respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, es poden afegir altres com la col·laboració en equips de treball multidisciplinaris, les competències digitals, la docència o investigació en interès de l'organització o la participació en projectes institucionals. En tot cas, s'ha de negociar amb les organitzacions sindicals els factors que es tindran en compte per al reconeixement dels trams.
- C) A part de ser de caràcter voluntari, amb caràcter anual s'ha d'efectuar una convocatòria dels diversos trams, en la que els funcionaris podran presentar sol·licituds per a la valoració del seu desenvolupament professional.
- D) S'ha omès una referència expressa que el reconeixement de l'ascens a cada tram ha de comportar la percepció pel personal en actiu, amb caràcter mensual, del complement de carrera corresponent a aquell tram (o acumulació de trams), en les quanties establertes en les normes pressupostàries vigents en cada administració pública.
- E) Discrepem, malgrat que hi ha una coincidència en el redactat de l'AVPL de l'Ocupació Pública Catalana amb el que disposa el Reial decret llei 6/2023, que s'ha utilitzat com a referència en aquest cas, en què la percepció del complement de carrera s'ha de produir a partir de l'1 de gener de l'any següent al reconeixement del tram respectiu. Aquesta

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



determinació és contrària a l'art. 27.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2023: "Les retribucions bàsiques i complementàries que s'acreditin amb caràcter fix i periòdic mensual s'han de fer efectives per mensualitats completes, i d'acord amb la situació dels funcionaris en relació al primer dia hàbil del mes que correspongui". El complement de carrera, per les seves característiques, s'ha d'incloure dins de les retribucions complementàries dels funcionaris públics de caràcter fix i periòdic, i en aquest sentit, la seva percepció s'ha de vincular a la situació de reconeixement del tram en el funcionari en el mes corresponent: si és el 1r dia hàbil del mes, s'ha d'abonar ja en la nòmina d'aquell mes, i si no ho és, en la nòmina el mes posterior.

- F) L'apartat 6 de l'article 81 ofereix dubtes quant a la seva constitucionalitat. Una cosa és, per exemple, reconèixer l'antiguitat del personal interí en funció del temps de serveis prestats, i una altra diferent, malgrat que el reconeixement de tram de carrera professional tingui en compte el càlcul d'un mínim d'anys de prestació de serveis, és computar aquests efectuats en la condició de personal interí, un cop s'adquireix la condició de personal funcionari de carrera en el mateix cos o escala. Entenem que, com el nom indica, la carrera professional està lligada a la condició de funcionari de carrera, i a la prestació de serveis sota aquesta condició, i es defineix per l'adquisició i consolidació de llocs de treball ocupats amb destinació definitiva. No es pot aplicar amb caràcter retroactiu una norma quan en el moment de producció dels efectes no es donaven les condicions per a la seva aplicació. La situació de greuge és encara més gran si ens atenim als darrers processos d'estabilització d'ocupació temporal, i més en particular, a les convocatòries de concurs de mèrits. Ni el Reial decret llei 6/2023 ni la Llei de funció pública d'Andalusia, la més recent, de l'any 2023, que ja regula el complement de carrera, efectuen cap previsió en relació als interins que adquireixen a posteriori la condició de funcionaris de carrera.
- G) La composició i les normes de funcionament de la comissió tècnica encarregada dels processos de convocatòria per al reconeixement de trams de carrera horitzontal, que s'ha d'establir per reglament, és precís que es **negociï amb els representants sindicals**, juntament amb els criteris objectius de valoració i el procediment per al reconeixement de la carrera professional horitzontal.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 21 de 48



44. Quant a la promoció interna del personal funcionari de carrera:

- A) Sobta l'exempció del requisit de titulació per a l'accés a cossos o escales del subgrup C1 des de cossos o escales del subgrup C2, quan prèviament, en la classificació de cossos i escales que efectua l'AVPL s'han suprimit els cossos d'administració general i especial corresponents al subgrup C2 de classificació professional. Ja pel que fa a aquesta exempció de titulació, cal regular en què consisteix el curs de formació que permet accedir al subgrup C1 per promoció interna, sempre que es tinguin 5 anys d'antiguitat, sense disposar de la titulació exigida per a aquest subgrup C1. Mai s'ha regulat aquest curs, tot i la seva previsió legislativa, ni en conseqüència, se n'ha fet ús d'aquesta opció en la pràctica.
- B) Les mesures de foment de la promoció interna ens semblen absolutament necessàries per potenciar aquesta via de carrera professional dels funcionaris públics. En aquest sentit, les activitats formatives adreçades a la promoció interna haurien de poder dispensar de la realització de determinades proves del procés selectiu, o fins i tot tenir caràcter selectiu i substituir els processos tradicionals, evidentment, mitjançant la superació dels cursos corresponents. Sempre en els termes recollits amb el reglament que desenvolupi la promoció professional dels funcionaris públics.
- C) La reserva de places per al torn de promoció interna que han de contenir les ofertes d'ocupació pública, dins d'uns límits màxim i mínim, pensem que és perfectament compatible amb l'objectiu de garantir la promoció interna quant al topall del 50% màxim establert, però també podria ser lleugerament superior al mínim establert en el 20% respecte del total de places incloses a les ofertes d'ocupació pública. Més en particular quan aquests anys les convocatòries de processos selectius han estat del tot punt infreqüents, i en relació a les mateixes, l'opció de promocionar, de manera que les expectatives de molts funcionaris han quedat coartades per aquest motiu, i entenem que seria convenient compensar aquest dèficit en les properes OOP.
- D) Fora convenient també establir que els funcionaris que accedeixin per promoció interna tindran dret a l'adjudicació de destinació en el lloc que estiguin desenvolupant, sempre que aquest estigui adscrit al cos al qual promocionen (i llevat de reserva de lloc de treball en favor d'un altre funcionari).

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 22 de 48



45. Avaluació de l'acompliment:

- A) Per a una correcta avaluació de l'acompliment cal tenir en compte el marc constituït pels recursos, objectius i resultats de les unitats i centres directius d'adscripció del personal.
- B) L'avaluació de l'acompliment, a més de perseguir com a objectiu final, la millora de la qualitat dels serveis públics, ha de ser un factor que repercuteixi en el desenvolupament professional dels empleats públics, contribuint a fomentar la motivació d'aquests en l'assoliment dels objectius de les unitats o centres directius, l'adquisició de noves competències i capacitats, en virtut de la detecció de necessitat d'accions formatives, el foment del treball en equip i la participació en la innovació i millora dels procediments.
- C) Les normes que determinin els criteris generals i el procediment per a l'avaluació de l'acompliment han de ser objecte de prèvia negociació col·lectiva.
- D) A més de la comissió tècnica d'avaluació, que també s'encarrega de la valoració dels trams de carrera horitzontal, seria convenient la creació d'una comissió de seguiment, participada per l'Administració i els sindicats, per a la valoració dels processos i dels resultats globals, així com per poder introduir millores en el procediment. La participació dels empleats públics en els models d'avaluació del compliment que estableixin les diferents Administracions Públiques hauria de ser també un requisit necessari.
- E) En cas de resultat favorable en l'avaluació de l'acompliment, s'ha de tenir en compte com a mèrit en processos de selecció o provisió de llocs de treball.
- F) Dels resultats de l'avaluació de l'acompliment cal informar als representants sindicals i resten subjectes a la protecció que en matèria de dades personals dispensa la normativa comunitària i la LO 3/2018.
- G) És precís dedicar un apartat, almenys, al complement de rendiment. A l'AVPL cal determinar que substitueix el complement de productivitat que es venia percebent fins ara, i que resta emparat per l'art. 24.c) del TRLEBEP, segons el qual s'ha de retribuir "el grau d'interès, la

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 23 de 48



iniciativa o l'esforç amb què el funcionari desenvolupa el seu treball, així com el rendiment o els resultats obtinguts". Les quantitats corresponents a aquest complement han de ser públiques, de públic coneixement per la resta de personal, així com també de les organitzacions sindicals.

Títol IX. Provisió de llocs de treball i mobilitat

46. Provisió de llocs de treball:

- A) El mèrit referent al desenvolupament de llocs de treball, d'acord amb les funcions i el nivell de destinació dels llocs convocats, ha de privilegiar especialment l'ocupació de llocs amb un nivell competencial igual o superior al dels llocs convocats, i s'ha d'entendre com a mèrit relatiu a les capacitats, aptituds i experiència dels candidats, independent de l'antiguitat, concepte que no figura com a mèrit al text de l'Avantprojecte, i que hauria de constar expressament.
- B) Quant a la publicitat de les convocatòries i de les resolucions dels processos de provisió de llocs de treball, que se circumscriu a la publicació al diari o butlletí oficial de les primeres, i a la publicitat en la seu electrònica de l'administració convocant de les segones, entenem que per a què es compleixin les garanties inherents a aquest principi, tant les convocatòries com les resolucions, almenys dels concursos, tant generals com específics, s'han de publicar al diari o butlletí oficial pertinent. A més, cal precisar a l'AVPL d'Ocupació Pública de Catalunya el contingut mínim d'aquesta publicitat: almenys haurien de figurar la identificat dels llocs objecte de convocatòria, els requisits per a la participació en els processos de provisió, les bases de la convocatòria i el barem de mèrits.
- C) Si la provisió de llocs de treball exigeix dels participants l'acompliment dels requisits d'ocupació que per als llocs concrets s'estableixen a les RLT, llevat de les excepcions previstes als plans d'ordenació de recursos humans, s'ha d'intentar concretar quines són aquestes condicions i els límits per a la seva aplicació, en ares d'assegurar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

[REDACTED]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

[REDACTED]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 24 de 48



- D) Dels processos de provisió de llocs de treball haurien de restar exclosos aquells llocs ocupats per persones amb adaptació del lloc per motius de salut, o persones amb discapacitat, o que hagin estat rehabilitades en la seva condició de funcionari públic quan l'havien perduda prèviament a conseqüència de la jubilació per ser declarats en situació d'incapacitat permanent, així com les víctimes de violència de gènere.
- E) Defensem també la incorporació al text de la Llei d'Ocupació Pública de Catalunya de l'opció de realitzar convocatòries unitàries de concursos que afectin a diverses administracions públiques catalanes, previ acord entre les mateixes i amb la necessària participació de les organitzacions sindicals més representatives en els àmbits afectats.
- F) Respecte del concurs com a sistema ordinari i general de provisió de llocs de treball, entenem que la previsió que efectua l'AVAPL d'Ocupació Pública Catalana en relació al concurs obert i permanent és molt positiva, i fins i tot, s'hauria de reforçar, donant-li el caràcter de preferent, en el benentès que pensem que agilitaria els processos de mobilitat voluntària dels funcionaris públics, que han vist aquests darrers anys, i degut a la infreqüència de les convocatòries de processos de selecció, com l'opció de concursar ha quedat també afectada. Pensem que la importància és tal que el concurs obert i permanent mereix una regulació reglamentària específica, que així ho hauria de determinar el text definitiu de la Llei, i que, evidentment, s'ha de subjectar també a la prèvia negociació col·lectiva.
- G) En el cas que, per raons organitzatives, no sigui possible efectuar la convocatòria única del concurs obert i permanent, el termini de 2 anys com a mínim ("Cada dos anys, com a mínim, s'han de publicar les convocatòries de concurs general per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball vacants") per realitzar les convocatòries de concurs general per a la provisió de llocs de treball base, establert a l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana, ens sembla insuficient per atendre les demandes dels funcionaris que, com ja hem exposat, s'han generat els últims anys, a més que existeixen referències legislatives (així, Llei d'ocupació pública d'Andalusia) que instauren terminis més curts (1 any) per a la convocatòria dels concursos generals.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 25 de 48



- H) Així mateix, convé establir els terminis per a la resolució dels concursos en modalitat no oberta i permanent, paral·lelament a com ja hem argumentat en relació als processos de selecció.
- I) Pel que fa al concurs específic, entenem que, en base al model configurat per altres administracions públiques autonòmiques, constituïria un adequat paràmetre de procediment establir dues fases: una general, en què es valorarien els mèrits propis d'avaluació en els concursos generals; i una altra fase específica, en què s'haurien de valorar les capacitats i aptituds dels candidats en relació amb les funcions del lloc de treball convocat. La fase específica hauria de ser puntuada amb un percentatge més alt que la general, en atenció a les particularitats de l'ocupació de llocs de comandament o singulars, que requereixen d'un nivell competencial i d'especialització més elevat que per a la provisió dels llocs de treball base.
- J) Per tal de garantir la igualtat d'armes dels participants en el concurs específic i en defensa d'una adequada progressió de la carrera professional, per participar en les convocatòries de concursos específics s'hauria d'exigir als candidats una experiència mínima, concretada en un número d'anys determinat, en l'ocupació de llocs de treball del mateix subgrup o, si s'escau, grup de classificació que el que és objecte de convocatòria.
- K) Convindria també disposar al text definitiu de la Llei els terminis màxims de resolució dels concursos específics, evidentment més breus que els dels concursos generals, supeditada la seva possibilitat d'ampliació al número de llocs de treball objecte de la convocatòria o a la complexitat en l'elecció del candidat adequat.
- L) Dins de la publicitat de la convocatòria, és molt important fixar la puntuació mínima per a l'adjudicació del lloc de treball, que en cas de no assolir-la cap dels candidats, hauria de conduir a declarar el concurs desert; com a alternativa, atès que els llocs de comandament en la pràctica resten sense ocupació efectiva en moltes ocasions durant un llarg període de temps, la Llei hauria de concedir l'opció de, si el concurs es declara desert, d'ocupar el lloc amb el candidat que hagi obtingut més puntuació, sempre amb un marge temporal com a límit.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 26 de 48



- M) Quant a la lliure designació, cal remarcar que és un sistema, malgrat ordinari, excepcional, de provisió de llocs de treball. Entenem que la Llei hauria d'incloure ja determinats llocs de treball que es s'han de proveir per lliure designació, com és el cas de les subdireccions generals, i que fora dels llocs previstos, a banda de la necessària inclusió dels llocs de treball a la RLT, és necessari prèviament la determinació dels mateixos mitjançant reglament i negociació col·lectiva.
- N) També la lliure designació ha de ser un sistema de provisió de llocs de treball en què es garanteixi la deguda publicitat, tant de les convocatòries dels llocs de treball com de les resolucions d'adjudicació, degudament motivades, que s'adoptin. La Llei hauria de fer constar quins aspectes s'han de sotmetre a publicitat al diari o butlletí oficial corresponent.
- O) El cessament discrecional en el lloc de treball proveït mitjançant el sistema de lliure designació ha de ser degudament motivat. Cal establir mecanismes per a l'ocupació efectiva d'un lloc de treball adequat al funcionari cessat, ja sigui per mitjà de l'adscripció provisional, o si no existeix cap lloc adequat o està cobert, per la creació d'un lloc a extingir o la dotació del lloc necessari per tal d'efectuar l'adscripció.
- P) S'hauria de fer referència també a la presa de possessió dels llocs de treball adjudicats mitjançant resolució de concurs o de lliure designació, remetent, pel que fa al termini, a la norma reglamentària; així com als efectes de no prendre possessió en aquest termini, tret de causa justificada, que han de comportar el decaïment en els drets del funcionari i, si s'escau, la declaració de la situació administrativa d'excedència voluntària per interès particular.

47. Pel que respecta a la remoció i cessament en el lloc de treball, entenem que el text de l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana no diferencia adequadament, a nivell d'efectes que se'n puguin derivar per als funcionaris afectats per les respectives situacions, dins dels tres supòsits previstos. Així, el cessament produït per l'alteració substancial del contingut de treball mitjançant les RLT que comporti una modificació dels requisits per a l'ocupació dels llocs objecte de convocatòria és un supòsit que cal distingir dels altres dos contemplats, relatius, respectivament, a la manca de capacitat o incompliment reiterat de les tasques de treball, i al resultat desfavorable obtingut en l'avaluació de l'acompliment, en els termes que es determinin reglamentàriament. En el primer cas, quan les condicions d'exercici del lloc de treball canvien

La Intersindical|CIF: G 597 92 226 | Seu Nacional: Rocafort 242, Barcelona 08029|Telèfon: 93 481 36 60
Correu electrònic: marc.alegre@intersindical-csc.cat

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 27 de 48



substancialment, és la concurrència de causes organitzatives el motiu de la remoció o cessament, en cap cas hi influeix la conducta ni les capacitats ni el desenvolupament de les tasques i funcions en l'exercici del lloc de treball. I, malgrat això, l'art. 97 de l'AVPL de Funció Pública Catalana, quan regula les retribucions del personal remogut o cessat ho fa en relació a tots, sense distinció de supòsits. Així doncs, per als funcionaris cessats en les condicions de l'art. 95.1, lletra a) de l'avantprojecte, la remoció no els ha de suposar una minva de les retribucions que estaven percebent en el lloc del qual són cessats, de manera que com a garantia de la percepció d'aquest nivell de remuneracions caldria establir, si les retribucions del lloc que passen a ocupar són inferiors, un complement transitori que cobreixi les diferències retributives, fins que se li adjudiqui una destinació definitiva, si bé amb l'obligació correlativa de participar en els concursos de trasllats de llocs propis del seu cos o escala. En qualsevol cas, també s'hauria d'afegir una garantia per a aquests funcionaris, consistent en el dret preferent, a respecte de la participació en els concursos, a cobrir les vacants del mateix cos o escala, en la mateixa localitat en què està adscrit el lloc del qual van ser remoguts i que tinguin un nivell de complement de destinació igual o inferior al d'aquell.

48. Respecte de la remoció per manca de capacitat o reiterat incompliment de les tasques, o l'obtenció de resultats desfavorables en l'avaluació del compliment, igualment requereixen d'una sèrie de garanties que s'han de determinar a la Llei: procediment, audiència de l'interessat, escoltar a l'òrgan de representació del personal i motivació de la resolució.
49. En qualsevol cas, s'haurien d'exceptuar determinats casos dels expedients de remoció o cessament: dones que estiguin en situació de risc per l'embaràs, funcionaris que estiguin gaudint dels permisos de maternitat o paternitat i les víctimes de violència de gènere
50. Quant al sistema d'adscripció provisional, seguim considerant que, en el cas de les administracions públiques catalanes d'àmbit supramunicipal, la justificació de les necessitats del servei no hauria de comportar en cap cas l'adscripció del funcionari a una localitat diferent, situada en un radi màxim de 40 km, i si no, dins de la mateixa comarca. Això sembla més aviat un càstig exemplar, que no pas una mesura per facilitar l'adjudicació d'un lloc de treball més adequat a les circumstàncies del funcionari remogut. El fet que com a regla general s'atribueixi provisionalment un lloc en la mateixa localitat, d'acord amb la progressió en la carrera professional, ens sembla un concepte jurídic indeterminat, que s'hauria de concretar en

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



l'adscripció provisional a un lloc no inferior en més de 2 nivells (en consonància amb el que disposa en matèria de retribucions. "percebrà el complement específic mínim de dos nivells per sota del nivell del lloc de treball que ocupava amb caràcter definitiu"), o si això no és possible, del màxim nivell competencial possible.

51. S'hauria de modificar el text de l'avantprojecte, suprimint part de l'art. 97.3: "Les garanties retributives establertes en aquest article no es perceben si el lloc de treball que s'assigna provisionalment té un complement específic igual o superior al que es percebia i quan el cessament o la remoció són conseqüència d'un expedient disciplinari". El cessament o la remoció no són a conseqüència mai d'un procediment sancionador de caràcter disciplinari; en tot cas, si és necessària la incoació i tramitació d'un expedient disciplinari ho serà per la comissió d'alguna de les infraccions previstes per al règim disciplinari dels funcionaris. Així mateix, les retribucions percebudes quan es resol sobre la imposició d'una sanció no han de ser objecte d'aquest precepte, sinó del corresponent al règim disciplinari dels funcionaris.
52. Respecte de les retribucions que perceben els funcionaris remoguts o cessats, l'Avantprojecte determina que aquestes són les retribucions bàsiques, el complement de carrera i el complement específic del lloc de treball provisional, que si és inferior al que percebia, serà el complement específic mínim de 2 nivells per sota del corresponent al nivell del lloc que ocupava, sempre que aquest s'hagi desenvolupat durant almenys 4 anys. L'Avantprojecte empitjora les retribucions d'aquests funcionaris amb relació al que disposava l'art. 77.1 del Decret legislatiu 1/1997, en què els funcionaris remoguts sí tenien dret a cobrar el complement de destinació almenys del nivell corresponent al seu grau personal consolidat, en correlació amb l'art. 21.2.a) de la Llei 30/1984, bàsica i vigent en quant no contradiu el que estableix el TRLEBEP, sobre la garantia de nivell, que dona dret als funcionaris a percebre, amb independència del lloc de treball que estiguin desenvolupant, el complement de destinació corresponent com a mínim al nivell del grau personal consolidat. No només això, sinó que l'Avantprojecte també imposa condicions més restrictives per a la percepció del complement específic mínim corresponent al de dos nivells inferior al del lloc que s'ocupava, en limitar aquest a haver romàs en el lloc de treball durant 4 anys.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 29 de 48



53. Les consideracions anteriors són traslladables a les supressions o amortitzacions dels llocs de treball contemplades a l'art. 98; particularment, les conclusions que hem extret en el supòsit de remoció del lloc per alteració substancial del seu contingut.
54. En general, estudiant els sistemes extraordinaris de llocs de treball, es contemplen 19 sistemes diferents, molts més que els establerts a qualsevol altre Llei autonòmica de funció pública, la diversitat dels quals comporta més dificultat a l'hora de l'enteniment de la seva sistematicitat, i la correlativa aplicació per part de les Administracions Públiques, així com dels mateixos funcionaris, acostumats a un model més simplificat i senzill de provisió per mitjans extraordinaris dels llocs de treball. Si bé és cert que s'han introduït modificacions respecte del Decret Legislatiu 1/1997 que considerem positives, també hi ha d'altres que poden esdevenir redundants o innecessàries, i per tant, és del tot punt convenient entrar en l'estudi de cadascun d'aquests sistemes:
- A) Quant a la comissió de serveis de règim general, en primer lloc caldria fixar les condicions necessàries per a què es pugui fer ús d'aquest sistema extraordinari de provisió: ja sigui perquè els llocs que es volen cobrir en comissió de serveis hagin quedat deserts en les resolucions dels processos ordinaris de provisió, o restin pendents de provisió definitiva, ja sigui perquè estiguin subjectes a reserva en favor del seu titular. No s'ha alterat tampoc el règim de permanència en aquests llocs, atès que l'Avantprojecte es refereix que "les comissions de servei resten sense efecte "pel transcurs del termini de dos anys per als llocs de treball base i sis mesos per als llocs de treball singulars i de comandament", redactat que continua abonant que el límit temporal s'imposi en relació amb la resolució on es declari la comissió de serveis, i que en la pràctica, com succeeix en l'actualitat, es dictin successives comissions de servei, burlant aquest límit, per a l'ocupació tendencialment indefinida d'un lloc de treball. Cal introduir la fórmula que prevegi expressament que no es podrà romandre en comissió de serveis en els llocs referits, més de 2 anys, en el cas de llocs base, i més de 6 mesos, en el supòsit de llocs singulars o de comandament. I això perquè l'objectiu, que també s'hauria d'explicitar al text definitiu de la Llei, és que en tot cas, els llocs vacants ocupats en comissió de serveis s'incloguin en les convocatòries de provisió o es computin a l'oferta d'ocupació pública de l'exercici en què es produeixi la seva cobertura provisional, o si no és possible, en el següent, sempre d'acord amb la llei de pressupostos corresponent.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



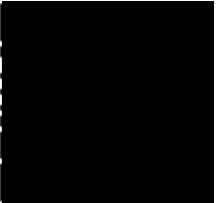
Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 30 de 48



- B) La promoció interna temporal resulta, en la seva configuració a l'Avantprojecte, un sistema extraordinari de provisió dels que comentàvem com a redundant, almenys tal com està previst. Ja disposem de la promoció interna "ordinària" i hem comentat diverses mesures que l'han d'afavorir, com que totes les convocatòries dels processos de selecció comportin una reserva de places al torn de promoció interna, i el que també preveu l'Avantprojecte, que a les ofertes d'ocupació pública es fixi un % de places que hauran de ser objecte de cobertura per mitjà de la promoció interna. Ens sembla que aquesta promoció interna temporal, no subjecta a cap procediment, que no s'explicita qui pot participar-ne ni en quines condicions, amb l'excepció que únicament cal pertànyer al cos o escala immediatament inferior al corresponent al lloc al qual es vol promocionar, així com els requisits de titulació i d'altres exigits a la RLT, pot entrar en contradicció amb els objectius més dignes de consideració i els drets que se'n deriven de la participació de funcionaris en processos de promoció interna "ordinària".
- C) La comissió de serveis en altres administracions públiques ha de comportar la reserva de lloc de treball, el dret a percebre les retribucions corresponents al lloc de treball desenvolupat i, en general, l'assumpció de les condicions de treball de l'Administració on sigui destinat el funcionari, amb l'excepció de la carrera professional i la sanció de separació de servei, aspectes que s'han de regir per la normativa de l'Administració d'origen.
- D) La comissió de serveis de caràcter forçós té, precisament per aquest caràcter d'obligatòria i perquè l'objectiu que es pretén assolir amb aquest sistema de provisió extraordinària és la satisfacció de necessitats del servei en casos d'urgència, una durada que considerem excessiva, 2 anys; pensem que aquesta s'hauria de reduir considerablement i restar, en tot cas, supeditada a una pròrroga si no es produeix la cobertura definitiva del lloc de treball. S'obvien les preferències per al nomenament dels funcionaris en comissió de serveis forçosa; tenint en compte que pot comportar el canvi de localitat de destinació, s'haurà de seleccionar, en primer lloc, entre funcionaris de la mateixa localitat; posteriorment, el segon criteri pot ser les menors càrregues familiars, i finalment, es pot introduir el criteri de l'antiguitat o de l'edat per declarar un funcionari en comissió de serveis forçosa. Aquest sistema extraordinari de provisió s'hauria de dotar de garanties, donant tràmit d'audiència a l'interessat i informant a la representació del personal.

[Redacted signature area]

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:39:40 Pàgina 31 de 48
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ [Redacted verification code]	



E) L'atribució temporal de funcions no és un mitjà adequat de provisió de llocs de treball, almenys en el supòsit que tingui com a finalitat la realització de tasques que temporalment tenen un volum superior al normal o quan es donen altres raons conjunturals (no definides), atès que en aquestes condicions ja es preveu l'ocupació amb caràcter temporal dels llocs de treball mitjançant funcionaris interins (l'excés o acumulació de tasques de l'art. 10.1.d) del TRLEBEP). Màxim quan aquest pot ser també un sistema de provisió de caràcter forçós. Tornem a insistir que s'ha de prioritzar sempre la carrera professional dels funcionaris públics, amb la successiva ocupació de llocs de treball adjudicats amb caràcter definitiu, i que no és congruent idear tot un conjunt de sistemes extraordinaris que cerquin la resposta a situacions conjunturals, com diu la norma, que s'han d'haver plantejat en les anàlisis de càrregues de treball pertinents i que ja tenen un mitjà propi de cobertura temporal. Acceptant aquest sistema d'ATF per al cas d'assignar funcions específiques no assignades específicament a un lloc de treball, estimem que, com en el cas de la comissió de serveis, l'atribució temporal de funcions té una durada que considerem excessiva, també de 2 anys màxim, que considerem hauria de ser inferior, màxim quan també pot ser un sistema de provisió de caràcter forçós, i que no resta justificada aquesta durada almenys en el cas que tingui com a finalitat; en tot cas, la decisió de romandre en el lloc de treball hauria de correspondre, a partir de determinat temps, al funcionari. Igualment, s'ha de privilegiar la voluntarietat en l'atribució temporal de funcions. Finalment, es deixa a criteri del reglament que desenvolupi aquest sistema de provisió quines seran les retribucions, fent ús d'una fórmula legal laxa i inconcreta: les retribucions poden ser les del lloc d'origen o les adequades a les funcions a desenvolupar. Això qui ho decideix? Què vol dir retribucions adequades a les funcions a desenvolupar?

F) L'adscripció temporal a projectes es podria haver circumscrit perfectament, com fan altres lleis autonòmiques de funció pública a una comissió de serveis per a la posada en marxa de projectes o bé per a l'assignació temporal de funcions específiques no assignades a un lloc de treball, refont el text en un sol article.

Si bé és admissible la referència a la possible participació del personal laboral fix en aquests projectes, sobta que excepcionalment es pugui nomenar també personal interí, atès que, en primer lloc, no s'ha inclòs al TRLEBEP aquest supòsit com un dels que permet el nomenament de funcionaris interins; i també perquè l'articulat es refereix tant a l'expertesa requerida que haurà de determinar el projecte, com a la composició resultant d'un "equip

La Intersindical|CIF: G 597 92 226 | Seu Nacional: Rocafort 242, Barcelona 08029|Telèfon: 93 481 36 60
Correu electrònic: marc.alegre@intersindical-csc.cat

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 32 de 48



multidisciplinari de personal funcionari de carrera i, si s'escau, de personal laboral fix, expert en àmbits transversals o especialitzats directament relacionats amb els objectius del projecte", nivell d'expertesa que conjuga malament amb les atribucions del personal interí, que ocupa un lloc amb caràcter temporal, limitat en el temps, i més des de la previsió d'una durada màxima en l'ocupació de vacants per un termini màxim de 3 anys.

Cal també procedir a esmenar la confusió terminològica que pot induir la redacció de l'art. 107, atès que en diverses ocasions s'utilitza l'expressió "atribució temporal de funcions", que és la denominació del sistema extraordinari de provisió de llocs regulat a l'art. 106 de l'AVPL.

G) Acumulació de tasques de llocs de comandament: No és un sistema de provisió extraordinari previst ja a cap llei de funció pública autonòmica. Ja hem defensat anteriorment la realització de concursos específics per a la provisió definitiva d'aquests llocs de comandament en un breu termini, així com l'opció que en cas que quedi el concurs desert, es procedeixi a l'ocupació temporal del lloc amb el candidat que hagi assolit més puntuació. Per a casos d'urgència, aquesta situació es podria salvar merament amb una comissió de serveis, en ares d'una correcta distribució de la feina i evitar així l'acumulació de càrregues de feina en un funcionari, més si considerem la dedicació i el nivell de responsabilitat elevats que requereixen un lloc de comandament.

H) Redistribució d'efectius: els plans estratègics o operatius de recursos humans on s'adopti aquesta mesura, haurien d'incloure, almenys, en relació amb la mateixa una justificació de la seva adopció, en funció de les disponibilitats d'efectius i les necessitats de personal, la qualificació requerida, la temporalitat i els terminis d'execució. A més de ser objecte de publicació, s'han de negociar prèviament amb els sindicats, i abans que es dictin les resolucions individualitzades, comunicar-les a les persones afectades i donar-les audiència. S'haurien d'entendre obligatòries les redistribucions d'efectius quan no comportin canvi de localitat, i voluntàries en cas contrari. Si el funcionari, a causa de la reassignació, ha de traslladar la seva residència, hauria de tenir dret a percebre les despeses i indemnitzacions que es fixin reglamentàriament.

No hi ha a l'Avantprojecte referència a les retribucions dels funcionaris reassignats, tan sols a l'adscripció a un lloc de la mateixa tipologia i nivell de destinació. El funcionari afectat per la reassignació hauria de percebre les mateixes retribucions que en el lloc suprimit o amortitzat,

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 33 de 48



mitjançant un complement personal i transitori, i amb l'obligació de participar en les convocatòries de provisió de llocs de treball adients al seu cos o escala.

Si no el funcionari al qual s'ha suprimit el seu lloc de treball no obté destinació mitjançant la redistribució d'efectius, ha de restar en situació d'expectativa de destinació.

I) Mobilitat per sanció disciplinària: en al·ludir que el funcionari sancionat amb el trasllat forçós serà “cessat o remogut”, com ja hem dit, la remoció té la naturalesa d'expedient contradictori, però no pas disciplinari, així que s'hauria d'eliminar el terme “remogut” del redactat de l'AVPL.

J) Permuta: El desenvolupament reglamentari hauria de pensar en la permuta com un sistema que afavoreix la conciliació personal, familiar i laboral dels funcionaris., així com la protecció de les víctimes de violència de gènere, i el respecte al principi d'igualtat de dones i homes, sense que es pugui deduir cap discriminació, directa o indirecta, a la regulació per reglament d'aquest sistema de provisió.

Considerem que cal potenciar la permuta de llocs de treball, i en aquest sentit és molt lloable la iniciativa contemplada al text de l'avantprojecte de desenvolupar per reglament sistemes de permutes interadministratives. Atès que és el sistema extraordinari de provisió més “voluntari” de tots, sempre previ informe favorable dels responsables de personal, for a convenient establir una bossa de permutes que permeti una publicitat i coneixement dels llocs que es volen permutar, perquè sense aquest requisit és un sistema que no té sentit a la pràctica. Evidentment, amb respecte a la protecció de les dades personals dels que s'hi inscriu i amb les referències estrictes a les característiques dels llocs de treball.

K) La mobilitat per violència masclista: El text definitiu de la Llei hauria d'incorporar la provisió que, mentre duri el procediment per tal de fer efectiu el trasllat, i fins a la resolució, es concedeixi un lloc mitjançant l'atribució temporal de funcions, dins de la mateixa localitat on prestava els serveis la funcionària o bé en l'àmbit geogràfic sol·licitat. Cal respectar les retribucions percebudes, com en altres sistemes extraordinaris de provisió, amb la dotació del corresponent complement personal transitori, així com establir la garantia de permanència en el nou lloc mentre es mantinguin les circumstàncies que van motivar el trasllat, no podent ser objecte de cobertura definitiva.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 34 de 48



L) Trasl·lat a serveis priorit·ris: Hauria de ser sempre voluntari, eliminar que pugui tenir, excepcionalment, caràcter forçós.

M) Quant a la mobilitat interadministrativa, considerem que la regla general, i no pas l'excepcionalitat, ha de consistir que es faci un estudi de l'homologabilitat de les funcions dels cossos o escales, determinant cada Administració els requisits necessaris i les condicions per a la participació en els processos de provisió de funcionaris d'altres administracions públiques a la convocatòria, d'acord amb el que s'hagi establert prèviament als convenis de col·laboració entre administracions públiques catalanes i prèvia incorporació a la RLT de l'opció que els llocs concrets puguin ser ocupats per personal d'altres administracions.

Si el procediment és l'ingrés mitjançant les convocatòries pertinents de concurs o lliure designació, no entenem que l'Avantprojecte estableixi l'obligatorietat de, o bé superar un procés selectiu per a l'accés al cos o escala de pertinença del lloc de treball, o bé d'establir una prova selectiva, que ha de convocar l'EAPC, i que serveix per acreditar coneixements i competències professionals. Això constitueix un impediment a la mobilitat dels funcionaris públics, i no s'ha adoptat en cap llei autonòmica d'ocupació pública.

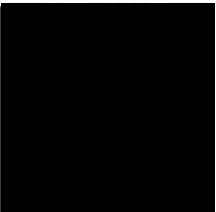
Dins dels acords o convenis que se subscriuguin entre les Administracions Públiques catalanes s'hauria de tenir en especial consideració la mobilitat geogràfica de les víctimes de violència masclista.

Els funcionaris que passin a prestar serveis en altra administració, cal especificar, han de passar a la situació administrativa de serveis en altres administracions públiques.

S'ha deixat passar una bona oportunitat per tal d'expandir l'àmbit de la mobilitat interadministrativa més enllà del territori del nostre país, en la línia de la previsió que ja efectuen altres administracions públiques autonòmiques. Seria convenient la introducció d'un apartat a l'article que permeti, mitjançant la formalització dels convenis sectorials corresponents, l'establiment de mecanismes per a la participació dels funcionaris de les AAPP catalanes en altres CCAA, i recíprocament a la inversa.

N) Respecte de la mobilitat intersectorial a l'Administració de la Generalitat, és un mecanisme que es pot ampliar a altres sectors de personal, a més del docent o estatutari, com és el cas del que presta els seus serveis a l'Administració de Justícia.

[Redacted signature area]

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:39:40 Pàgina 35 de 48
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ [Redacted verification code]	



Títol X. Igualtat entre dones i homes i igualtat de gènere a les administracions públiques catalanes

55. Igualtat de gènere:

- A) Tant els plans d'igualtat com els protocols d'assetjament sexual han de comptar amb la participació de les organitzacions sindicals, mitjançant, si s'escau, la formació dels corresponents grups de treball.
- B) L'estructura dels plans d'igualtat de gènere hauria d'incloure: una definició dels objectius generals, específics i operatius (orientats a l'obtenció de resultats) dins de cada eix d'actuació i mesura o acció proposada; l'elaboració d'indicadors d'execució i impacte; la planificació de l'avaluació o seguiment de l'execució del pla (també amb participació sindical), així com un pla de comunicació i disponibilitat per part de tot el personal al servei de l'administració, de manera tal que s'impliqui també en la seva execució.
- C) Particularment, és necessari estudiar les causes o factors que concorren en la subrepresentació de les dones en determinats sectors d'ocupació o professions, i procedir a fomentar les campanyes de conscienciació entre la ciutadania per tal d'augmentar l'índex d'ocupació de dones en aquests sectors més desfavorits.
- D) També cal determinar les causes o factors que poden determinar una desigualtat en el marc de la promoció professional, detectant les característiques dels llocs de treball que puguin suposar una ocupació de llocs de menor responsabilitat, especialització o dedicació, i que generin les consegüents diferències retributives.
- E) Seria convenient implementar una guia de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, que estigui a l'abast del personal al servei de les administracions públiques, amb el règim de permisos, jornada i reduccions de jornada, actualitzada periòdicament, per tal que puguin exercir els seus drets convenientment.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 36 de 48



- F) S'hauria de promoure la creació d'un accés directe, fàcilment visualitzable i identificable, a tots els webs de les administracions públiques catalanes, als recursos que preveu el web del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya en casos de violència de gènere.
- G) Un altra objectiu que creiem ha d'incloure la Llei d'Ocupació Pública Catalana és l'estudi i implementació de mesures de flexibilitat horària que permetin la reducció de la jornada en còmput setmanal, amb la deguda recuperació amb caràcter posterior, en la concurrència de determinades condicions degudament acreditades, vinculades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels empleats públics.

TÍTOL XI. Protecció de la seguretat i la salut laboral dels empleats públics

56. Pel que respecta al tema de la salut laboral, hem d'incidir, novament, en la participació de les organitzacions sindicals no només en l'elaboració de protocols, i també, de la planificació preventiva, així com de les mesures correctores necessàries, emfatitzant la necessitat de garantir la fluïdesa de la comunicació de les actuacions previstes i realitzades entre l'Administració i els sindicats, per tal d'assegurar la disponibilitat de la informació als Comitès de Seguretat i Salut Laboral, i en general, als empleats públics.
- És precís també potenciar la formació dels empleats públics en matèria de salut laboral i prevenció de riscos.

Títol XIII. Règim retributiu i de Seguretat Social

57. Quant al règim retributiu:

- A) Pel que fa als triennis, s'ha exclòs el reconeixement de serveis prestats en societats mercantils de capital participat majoritàriament, ja sigui de manera directa o indirecta, per les administracions públiques catalanes, d'acord amb l'art. 29.3 de la Llei 30/1984. El que no compartim és que s'hagi fet el mateix respecte dels serveis prestats a les fundacions públiques, atès que aquests sí haurien de computar, en el benentès que formen part de l'Administració institucional a què es refereix l'art. 1.1 de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs.





El temps de serveis prestats com a personal laboral, quan s'hagi percebut una indemnització a conseqüència de l'extinció de la relació professional a l'Administració és cert que, en virtut de l'art. 1.2, 2n paràgraf, no ha de computar com a serveis prestats, però cal afegir l'incís final d'aquest precepte a la redacció del text legal: "si renuncia l'interessat a qualsevol altre dret que pugui derivar-se d'aquests serveis".

És precís també incorporar la recent jurisprudència del Tribunal Suprem al text legal, segons la qual el personal laboral funcionaritzat té dret que els triennis reconeguts com a personal laboral, un cop adquirida la condició de funcionari públics, li siguin reconeguts i abonats en la quantia corresponent al moment que van ser perfets.

- B) Quant a les retribucions complementàries, el text de l'Avantprojecte estableix l'opció que cadascuna de les Administracions Públiques catalanes pugui determinar l'estructura d'aquestes retribucions, incorporant tots o alguns dels complements que s'enumeren a l'art. 138. Entenem que aquest redactat atempta contra la homogeneïtat de salaris entre les diferents administracions públiques, així com respecte de les previsions establertes a la normativa bàsica estatal.
- C) Respecte del complement de destinació, cal remarcar que els funcionaris, en virtut de l'art. 21.2 de la Llei 30/1984 disposen del que s'anomena garantia de nivell, tenint dret a percebre, independentment del lloc que ocupin, i sense cap excepció, el complement de destinació dels llocs de treball del nivell corresponent al seu grau personal consolidat.
- D) D'acord amb l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana, "únicament es podrà percebre el complement de carrera professional corresponent al darrer tram de desenvolupament professional reconegut, llevat demèrit". No s'explica en què consisteix aquest demèrit, ni quin és el procediment per tal de determinar que concorre aquest per tal d'eximir d'abonar a un funcionari el complement de carrera horitzontal. A més, aquest redactat no està en consonància amb la previsió que fa l'art. 122.4, 2n paràgraf, del Reial decret llei 6/2023, cas de consolidar-se un o varis trams per la prestació de serveis successius en diferents cossos, escales o categories de diferent grup o subgrup, es té dret a mantenir els trams consolidats en els grups o subgrups anteriors.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

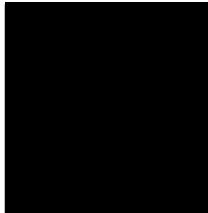
Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 38 de 48



- E) Al complement per nocturnitat o treball en dies festius, cal definir què s'entén per guàrdies presencials o localitzades.
- F) El complement de rendiment ha de ser de públic coneixement, tant per les organitzacions sindicals com pel mateix personal de les administracions.
- G) Respecte de l'acreditació de les retribucions del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, la liquidació de les retribucions bàsiques i de les complementàries fixes i periòdiques també s'efectua per dies, d'acord amb el que disposa la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2023, en el mes d'inici de les llicències sense dret a retribució. A part dels casos de mort o jubilació dels funcionaris, pel retir dels que estan inclosos en el règim de classes passives, també es fa les liquidacions de les retribucions esmentades comptant el mes complet en què es produeix el fet causant.
- Quant a les pagues extraordinàries, fora convenient incloure el període que comprenen: la paga de juny, de l'1 de desembre de l'any anterior al 31 de maig de l'any en curs, i la paga de desembre, de l'1 de juny al 30 de novembre del curs vigent. S'han d'abonar d'acord amb la situació i drets dels funcionaris els dies 1 de juny i de desembre, respectivament; la meritació és per dies naturals dins dels períodes que comprenen.
- H) Les retribucions dels funcionaris en pràctiques: en el cas que ja haguessin prestat serveis com a funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal, a la mateixa Administració Pública a què pertany el cos o escala, entenem que és un supòsit que ni s'hauria de plantejar com de període de pràctiques o de prova, i que per tant, tampoc no hauria de figurar en aquest article de la Llei. No té sentit que un funcionari que ja ha prestat serveis per a una Administració hagi de tornar a passar per un període de proves si se li adjudiquen llocs corresponents a altres cossos o escales de diferents grups, o fins i tot del mateix, per la superació de processos selectius o de promoció interna.
- I) El mòdul d'equiparació del poder adquisitiu i nivell de vida del país de destinació en el supòsit de prestació de serveis a l'estranger, a més de ser determinat pel Govern, hauria de requerir prèvia negociació col·lectiva. Aquests mòduls s'haurien de publicar també, a efectes de transparència i objectivitat.

[Redacted signature area]

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:39:40 Pàgina 39 de 48
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ [Redacted verification code]	

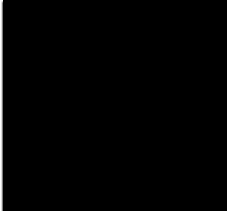


- J) No es contemplen previsions respecte del règim retributiu del personal eventual, ni del personal directiu professional, ni dels funcionaris que canvien de destinació, mentre no es produeix la pressa de possessió.
- K) Així mateix, tampoc no hi ha cap article que reguli les retribucions del personal que gaudeix de permisos de maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs o lactància.
- L) També s'hauria de traslladar a la regulació legal la Instrucció 2/2019, pel que fa a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, (l'articulat de l'avantprojecte només fa referència a l'autonomia del que puguin determinar altres administracions públiques sobre aquest tema) que estableix un complement retributiu de la prestació econòmica percebuda en situació d'incapacitat temporal, que garanteix la percepció del 100% de les retribucions fixes i periòdiques percebudes en el mes d'inici de la incapacitat temporal. Durant tot el temps de la IT, la pròrroga i, si s'escau, la prolongació excepcional de la IT transcorreguts 545 dies des de l'inici, en espera de la resolució de declaració d'incapacitat permanent o alta de l'empleat, es té dret a percebre aquest complement. S'exclouen els conceptes que no siguin fixes ni periòdics.

TÍTOL XIV. Jornada de treball, permisos i vacances

58. Quant a la jornada de treball, cal recordar l'Acord estatal "Por una administración pública del siglo XXI", que assumeix el compromís de continuar fomentant l'ocupació, la modernització i el rejuveniment de les plantilles, apostant per la implantació o recuperació de la jornada laboral de 35 hores setmanals com una de les mesures per assolir aquests objectius.
- S'eliminen, així, les limitacions previstes a la DA 144 de la LPGE per al 2018, per a que, cada Administració Pública, en l'exercici de les seves competències d'autoorganització, estableixi, prèvia negociació col·lectiva, la jornada de 35 hores setmanals per al personal al seu servei i al del seu sector públic, sempre amb respecte a la no afectació del compliment de l'objectiu de temporalitat no superior al 8% (DA 28.2 LPGE per al 2023). Seria lloable fer una previsió que contempli aquests aspectes al text definitiu de la Llei, incidint també en el paper que juga la

[REDACTED]

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:39:40 Pàgina 40 de 48
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ [REDACTED]	



negociació col·lectiva, i en la perspectiva d'una reducció de jornada setmanal que ha d'afectar en un futur no només el sector públic, sinó també el privat.

59. Quant al teletreball, malgrat que la Llei estatal 10/2021 on es regula no és d'aplicació ni tan sols, per aplicació de la seva DA 2a, al personal laboral de les Administracions Públiques, sí que s'ha de tendir a la incorporació d'aspectes rellevants mitjançant una nova regulació del teletreball, que hauria de tenir com a àmbit territorial d'aplicació el de totes les administracions públiques catalanes. Qüestions com l'accés als mitjans digitals necessaris, universalment accessibles, per exercir les seves tasques les persones amb discapacitat; l'avaluació de riscos del lloc de treball, de la qual s'ha prescindit, en la majoria dels casos, de manera absoluta; accions de formació i sensibilització del personal per a un ús raonable dels mitjans tecnològics, evitant el risc de fatiga informàtica; o el dret a l'abonament i compensació de les despeses de connexió a Internet, reconegut ja en múltiples sentències, almenys en proporcionalitat en relació amb la jornada efectuada i els dies de prestació de serveis en règim de teletreball, han de ser pilars en la nova regulació del teletreball que demanem la Intersindical, i que s'haurien de recollir al text definitiu de la Llei d'Ocupació Pública Catalana. Així com l'objectiu genèric de potenciar i intensificar el teletreball, augmentant el màxim de jornades que setmanalment es poden realitzar en règim de teletreball.

60. Quant a les reduccions de jornada:

A) Se segueixen obviant situacions, que requeririen altres mesures, en què es conjuguen diverses condicions concurrents per tal de poder autoritzar una reducció de jornada, com és el cas de funcionaris amb discapacitat que a més tenen al seu càrrec alguna persona dependent que no es pot valer per si mateixa, o víctimes de violència masclista que tinguin al seu càrrec una persona amb discapacitat que no exerceixi cap activitat retribuïda. Són situacions que, entenem, haurien de conduir a una reducció de retribucions inferior a la que habitualment es determina com a proporcional en atenció a la reducció de jornada efectuada. Mereixen, per tant, fer un estudi més detallat que prevegi aquesta combinació de contingències i una afectació menor en la reducció correlativa de les retribucions percebudes pels funcionaris.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 41 de 48



B) La reducció de jornada per interès particular ha de ser, d'acord amb l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana, exactament d'un 15%, d'un terç o de la meitat de la jornada. Considerem que s'hauria de donar prioritat a la voluntat del funcionari, dins dels marges establerts (mínim un 15% i màxim un 50%) per a determinar quin és el percentatge de reducció de jornada que farà, evidentment sempre respectant les necessitats del servei.

61. El cessament progressiu en la prestació de serveis ens sembla una mesura molt interessant i convenient atès el progressiu envelliment de les plantilles de les administracions públiques. Propugnem, però, que es pugui fer ús d'aquest mecanisme quan manquin no 3 anys sinó 5 per al compliment de l'edat de jubilació forçosa, en atenció a la previsió a la Llei General de la Seguretat Social que a partir de l'any 2027 la jubilació dels treballadors es produirà, amb caràcter general, amb el compliment dels 67 anys d'edat (65 anys només si s'han cotitzat 38 anys i 6 mesos, com a mínim), per tant, és evident l'allargament de la vida laboral dels empleats públics, en condicions cada cop menys idònies i en concurrència d'altres problemàtiques, com l'avenç exponencial en l'ús de noves tecnologies digitals, que requereixen un esforç suplementari, cada cop més difícil d'acomplir, en els treballadors.

62. Augment dels nivells mínims corresponents als grups de classificació dels llocs de treball dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat. La DT 6a del Reial decret llei 6/2023 preveu nous intervals de nivells per a cadascun dels grups i/o subgrups de classificació professional, aplicables ja provisionalment mentre no es procedeixi a la seva regulació reglamentària: per al subgrup A1, nivells 24 a 30; per al subgrup A2, nivells 20 a 26; per al grup B, nivells 18 a 24; per al subgrup C1, nivells 16 a 22; i per al subgrup C2, nivells 14 a 18. Aquests intervals de nivells són aplicables a les entitats locals catalanes, en virtut de l'art. 3.1 del Reial decret 861/1986, que estableix el règim retributiu dels funcionaris de l'Administració local, que disposa que els intervals de nivells del personal al servei de les entitats locals són els mateixos que s'apliquen al personal de l'Administració General de l'Estat. En aquest propugnem una equiparació en l'aplicació dels intervals de nivells que correspondran als funcionaris de les Administracions locals catalanes als que presten els seus serveis a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 42 de 48



Títol XV. Formació dels empleats públics

63. S'han de valorar totes les activitats formatives que constin a l'expedient dels empleats públics, en els processos selectius i de provisió de llocs de treball, independentment de les matèries objecte del curs i de la durada del mateix. Si bé és cert que, per exemple, quant al concurs de mèrits, l'art. 89 de l'AVPL d'Ocupació Pública Catalana, a l'apartat d), contempla que es valorarà, entre altres, com a mèrit, "l'aprofitament dels cursos de formació i perfeccionament", ho fa només respecte dels "adequats per a l'exercici dels llocs de treball convocats". Igualment, respecte de la promoció interna, quan a la valoració dels mèrits es refereix en general a "la formació", sense concretar.

64. Publicitat dels cursos de formació, en atenció a l'obligació imposada per la Llei de transparència a la lletra g) de l'art. 9.1, en relació amb les llistes que es creïn per accedir als processos de formació, concretat a l'art. 22 del Decret 8/2021, de transparència i dret d'accés a la informació pública, concretant la publicitat de les activitats formatives que organitzin les administracions públiques per al personal al seu servei admès en les mateixes, sempre que siguin no obligatòries i directament relacionades amb la promoció interna, econòmica o professional dels empleats públics, en: identificació de nom i cognoms; lloc ocupat i adscripció a unitat orgànica; unitat que gestiona l'activitat formativa; descripció de l'activitat formativa, indicant-ne codi, any i data d'inici i fi.

A l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ja no és que no hi hagi publicitat de les activitats formatives als respectius portals de transparència dels Departaments, a l'apartat d'organització institucional i estructura administrativa on se situa aquesta obligació, sinó que a nivell intern els mateixos empleats públics no disposen ni d'aquesta informació ni d'altres dades rellevants, com l'ocupació efectiva del curs en relació al total de places ofertes.

Títol XVI: Situacions administratives

65. La supressió de l'expectativa de destinació deixa desemparats els funcionaris que vegin suprimit el seu lloc de treball com a conseqüència d'una redistribució d'efectius o d'altres mesures de

[REDACTED]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

[REDACTED]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 43 de 48



racionalització de l'organització administrativa i de personal que no hagin obtingut destinació. En quina situació es trobaran? Quins drets econòmics tindran? Amb la normativa actual, han de percebre les retribucions bàsiques, el complement de destinació del grau personal que correspongui i el 50% del complement específic del lloc que desenvolupaven quan van passar a aquesta situació. A més, aquesta situació s'equipara amb la situació de servei actiu i computa a l'efecte del reconeixement de triennis, la consolidació del grau personal i de drets passius.

66. Cal reconèixer i garantir les situacions administratives dels funcionaris interins tal i com fa, per exemple, l'article 163 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía (a partir d'ara, Ley 5/2023 d'Andalusia), en establir-ne les següents: servei actiu; excedència per cura de familiars; excedència per raó de violència de gènere; excedència per raó de violència terrorista i suspensió de funcions.
67. Servei actiu. No es reconeix, per tant, aquesta situació als funcionaris en situació de disponibilitat que veuran com el període de temps entre el cessament del lloc de treball i l'espera de l'obtenció de destinació en un altre lloc no els serà reconegut com a servei actiu. Això suposa una minva en els seus drets econòmics i de reconeixement de triennis, consolidació del grau personal i drets passius.
68. S'ha suprimit la referència a la reserva del lloc de treball vinculada a les situacions de disponibilitat, de comissió de servei, de llicència o de permisos. S'ha d'incloure expressament aquesta referència per garantir la reserva efectiva del lloc de treball.
69. Serveis especials: Situació de serveis en altres AP de funcionaris de carrera procedents de processos de transferències:
Cal especificar que el personal funcionari de carrera transferit romandrà en la situació de servei actiu en l'administració d'origen.
S'hauria d'afegir que en aquesta integració es respectarà el grup o subgrup del cos, especialitat o opció de procedència, així com els drets econòmics inherents a la posició en la carrera professional que tinguessin reconeguts (així ho fa la Ley 5/2023 d'Andalusia).
70. Excedència voluntària, excedència forçosa i suspensió de funcions: S'ha d'incloure l'excedència per cura del mateix funcionari per raó de discapacitat.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 44 de 48



Si s'esdevé una nova causa d'excedència, ara no es podran acumular dos períodes d'excedència. S'ha d'eliminar aquesta limitació.

Si durant el període d'excedència un nou subjecte causant dona dret a un altre període d'excedència, l'inici d'aquest posarà fi al primer. S'ha d'eliminar aquesta limitació i s'ha de garantir el dret a poder gaudir de les dues excedències en la seva totalitat.

71. Ara es vol penalitzar amb la pèrdua dels drets derivats de la progressió professional assolida en la carrera administrativa si transcorren deu anys. S'ha d'eliminar aquesta penalització. Se subordina la seva autorització a les necessitats del servei.

72. En consonància amb el Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, pel qual s'adopten i prorroguen determinades mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna, de suport a la reconstrucció de l'illa de la Palma i a altres situacions de vulnerabilitat; de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils i conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i els cuidadors; i d'execució i compliment del Dret de la Unió Europea (a partir d'ara, RDL 5/2023), l'excedència voluntària per cura de familiars s'ha d'ampliar a les persones que convisquin amb la persona funcionària en el mateix domicili i que requereixi la seva ajuda.

S'ha de garantir el dret a participar en els cursos de formació oferts per l'AP durant l'excedència.

73. Manteniment de la convivència: Es rebaixa el límit màxim de 15 a 10 anys que contempla l'actual LLEI 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, Llei 8/2006). S'ha d'impedir aquesta rebaixa; l'excedència voluntària per al manteniment de la convivència ha de continuar tenint una durada màxima de quinze anys o, fins i tot, superior.

74. Violència masclista i per terrorisme. Es tipifiquen en un mateix article dos tipus de violència diferents.

Es reconeix el dret a percebre les retribucions íntegres i, si s'escau, les prestacions familiars per fills a càrrec durant els dos primers mesos. Aquest dret s'ha d'estendre a la durada total de l'excedència.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 45 de 48



75. Per incompatibilitats. Eliminar punt 3 (exigència ser de carrera en ambdues)

76. Voluntària incentivada: Es rebaixa el límit màxim establert a la Llei 8/2006 de 5 a 3 anys

77. Suspensió de funcions: Pel que fa a la suspensió provisional de funcions, cal acotar els casos en què aquesta es pot produir (incoació i tramitació d'expedients disciplinaris per falta greu o molt greus); la seva durada màxim i el seu caràcter de mesura cautelar. Cal especificar, també, quines seran les retribucions que percebrà el personal funcionari mentre duri la suspensió provisional (retribucions bàsiques + ajut familiar) i què passarà si al final no en resulta cap sanció o si la sanció final és inferior a la suspensió completa (se l'haurà de reincorporar al seu lloc de treball i el temps d'excés se li computarà com a temps de servei actiu, amb dret a totes les retribucions).

El temps de permanència en suspensió provisional s'haurà de restar per al compliment de la suspensió ferma.

78. Reingrés actiu: Què passa amb els funcionaris als quals hagi estat suprimit el lloc de treball com a conseqüència d'una redistribució d'efectius o d'altres mesures de racionalització de l'organització administrativa i de personal que no hagin obtingut destinació? No es parla en cap moment de la situació d'expectativa de destinació. Han eliminat la situació d'expectativa de destinació.

Títol XVII règim disciplinari:

79. Cal afegir l'obligatorietat de donar compte dels expedients disciplinaris als òrgans de representació dels treballadors i indicar la durada màxima de l'expedient (caducitat als 8 mesos des d'incoació)

80. Art 207 matissar què s'entén per "*ús excessiu, arbitrari o injustificat de l'autoritat*" i per "*gravetat manifesta*" i "*agressió greu*".

81. Art 208 indicar "*que puguin afectar la tasca del lloc de treball*" (Actual redactat art. 116 DL 1/1997)



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 46 de 48



82. Incloure el personal de l'administració com a víctimes de la manca de consideració
83. Afegir que per considerar les dues faltes anteriors per resoldre com a falta greu la tercera, les dues anteriors han d'haver estat sancionades i no haver prescrit.
84. Art 211 sancions. Molt greus. Amb el nou redactat, la separació del servei del personal funcionari de carrera i la revocació del nomenament del personal funcionari interí o del personal eventual comporten, a més, la impossibilitat d'accedir a la condició de personal funcionari de carrera per un període de 6 anys, i la impossibilitat d'obtenir un nou nomenament d'interinatge o eventual pel mateix període en qualsevol AP. És una mesura absolutament desproporcionada. Cal retornar als 3 anys màxim de l'art. 119 del DL 1/1997.
85. Obligació d'assistir a activitats formatives. Qui les impartirà? Quan s'haurà de complir aquesta obligació: abans o després de reincorporar-se al servei actiu? Es podran fer aquestes activitats formatives preferentment en horari laboral?
86. Art. 213 procediment: s'ha de garantir l'assistència lletrada o assessorament per part del representant sindical al funcionari expedientat, en especial per faltes greus i molt greus.

Títol XVIII Negociació col·lectiva, representació i participació a les administracions públiques catalanes

87. En el marc de l'article 44.a de l'EBEP, demanem que la nova Llei d'Ocupació pública de Catalunya desenvolupi el dret dels electors a poder escollir els seus representants preferentment de forma telemàtica. La Generalitat s'ha de comprometre a construir les eines tecnològiques necessàries perquè totes les administracions del país puguin desenvolupar amb la màxima seguretat jurídica i tècnica els procediments electorals per mitjans telemàtics.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 47 de 48



88. Concretar el còmput de la representativitat necessària per formar part de la nova la nova mesa comuna general de les administracions públiques catalanes, respecte a quins centres de treball o ens en formen part.

Títol XIX Escola d'administració pública de Catalunya

89. L'EAPC hauria de desenvolupar els temaris de les oposicions per assegurar la igualtat en l'accés a la funció pública, ja que no tothom es pot permetre una acadèmia per preparar-se.

90. Els criteris i continguts han de fer menció expressa a la no discriminació per raó de discapacitat, ja que aquest és un concepte extremadament ampli. S'hi ha de fer esment exprés.

91. Els convenis de cooperació i de col·laboració de l'Estratègia general han d'incidir específicament en matèria de no discriminació per raó de discapacitat. És important que aquest concepte es diferenciï i se'l doti d'entitat pròpia per la seva importància i abast.

Disposició addicional tretzena

92. Quant al procediment de promoció interna especial per a la integració en el cos administratiu dels cossos i escales del personal auxiliar administratiu, proposem que aquesta integració es realitzi de manera automàtica sense haver de recórrer a un procés de promoció interna especial que pugui deixar personal fora d'aquesta integració.

Per tot l'exposat anteriorment:

SOL·LICITO.- Es tingui per presentat el present escrit en temps i forma i interposades les observacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

[Redacted signature area]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted verification code]

Data creació còpia:
20/01/2026 21:39:40

Pàgina 48 de 48

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
RCC4CZWPG	9015-644245/2024	13/03/2024 18:09:23

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	Maria [redacted] Oficina Antifrau de Catalunya; NIF: [redacted]; Persona vinculada

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 3111c2bea8fd750f2cfb72ad4d5f3a4e99ec8663b8415a0da9b221218fc9629f



Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Dades de la persona representant

Mitjà de contacte

Adreça

Motiu de la petició

On va adreçada

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): sig-20240313 allegacio Ofici vDef.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social Oficina Antifrau de Catalunya

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom Maria

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom [REDACTED]

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

[REDACTED]

Data creació còpia:
20/01/2026 19:39:12

Pàgina 3 de 4



requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 13/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:39:12 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

Oficina Antifrau
de Catalunya



GENERALITAT DE CATALUNYA

Ref.: Al·legacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya a l'avantprojecte de Llei de l'ocupació pública de Catalunya (Exp. 2/2024)

Hble. Sra. Laura Vilagrà Pons
Consellera de la Presidència

Benvolguda consellera,

La Direcció General de Funció Pública del Departament de la Presidència (el Departament, en endavant) està tramitant l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana .

Al mes de desembre de 2021 es va fer una consulta pública prèvia. En data 01.02.2022 l'Oficina Antifrau de Catalunya (l'Oficina o l'OAC, en endavant) va formular-hi aportacions, les quals recollien i actualitzaven les recomanacions més rellevants de l'Oficina en matèria d'ocupació pública des de la seva creació.

Ara s'ha sotmès el text de l'avantprojecte a un tràmit d'informació pública per un termini de quinze dies hàbils, d'acord amb l'Edicte de 09.02.2024 publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 21.02.2024.

En aquest tràmit i a l'empara dels articles 1 i 3 de la LOAC, us faig arribar les observacions i els suggeriments que ha formulat la Direcció de Prevenció de l'Oficina, d'acord amb les previsions de l'article 13.2 d) de les Normes d'actuació i règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i que en allò substancial es transcriuen a continuació:

"Al mes de desembre de 2021 es va fer una consulta pública prèvia. L'Oficina Antifrau de Catalunya (l'Oficina o l'OAC, en endavant) va formular-hi aportacions, les quals recollien i actualitzaven les recomanacions més rellevants de l'Oficina en matèria d'ocupació pública des de la seva creació. A continuació les recordem de manera sintètica:

- En relació amb els procediments d'accés a l'ocupació pública i també amb els procediments de provisió de llocs de treball se suggeria que es preveïés la creació d'un mecanisme extern i independent d'avaluació i supervisió que avalués periòdicament el compliment dels principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat, que han de regir tot procediment de selecció i

	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 1 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

provisió; i que s'establís l'obligació que les persones que han d'integrar un òrgan de selecció presentessin una declaració prèvia d'absència de conflictes d'interès.

- Quant a la provisió definitiva dels llocs de treball reservats a funcionariat públic de carrera se suggeria que s'establissin mecanismes per evitar l'ús excessiu dels procediments extraordinaris de provisió de llocs de treball en detriment dels ordinaris, i que s'establís l'obligació de publicar en temps real la totalitat de llocs de treball que l'organització mantingués ocupats de manera provisional, tot indicant, com a mínim, el motiu que ho justifiqués, la seva adscripció orgànica i la forma i data de la provisió.
- Fèiem consideracions en relació amb la centralització de la selecció i formació dels servidors públics, i apuntàvem que en la consecució d'un reclutament professional meritocràtic que eviti el risc que representa seleccionar i proveir amb persones no capacitades o, encara pitjor "polititzades", calia explorar, entre altres mecanismes, les possibilitats de concentrar l'experiència, el coneixement i els recursos especialitzats, evitant una excessiva "atomització" de les fonts de selecció i formació dels servidors públics.
- En relació amb el personal directiu públic professional se suggeria que es regulés l'accés a la funció directiva amb subjecció als principis de lliure concurrència, mèrit i capacitat professional i transparència, la continuïtat en el càrrec subjecta a avaluació, i la necessària neutralitat política; també que les subdireccions generals es configuressin com a llocs de treball reservats al personal directiu públic professional, de manera que s'evités que el cessament d'aquest personal estigués vinculat al cicle polític.
- Pel que fa la planificació de recursos humans se suggeria que es lligués tant a la planificació estratègica dels ens territorials com a la planificació pressupostària a mig termini, que partís de les necessitats de personal i es basés en criteris tècnics de gestió dels recursos humans, i que estigués subjecta a obligacions de publicitat activa.
- En relació amb el Codi ètic del servei públic de Catalunya se suggeria tenir-lo present com a marc ètic comú en la regulació de l'ocupació pública catalana i interpretar els preceptes legals en coherència amb els principis i valors recollits en el Codi.
- Quant als conflictes d'interès se suggeria que s'establís un concepte normatiu unívoc de conflicte d'interès, que es vinculés el règim regulador dels conflictes d'interès a l'exercici de les funcions públiques i no al lloc de treball, que s'atribuïssin funcions de control i vigilància en relació amb les declaracions d'interessos.
- En relació amb la formació i l'assessorament en ètica pública administrativa se suggeria que es preveïessin sessions formatives en matèria d'integritat, i més concretament sobre la identificació i resolució dels dilemes ètics que poden sorgir en el desenvolupament de les tasques com a servidors públics, en diversos moments de la vida professional, i com a mínim en una formació inicial quan s'accedeix a la funció pública, una formació periòdica mínima bianual, i una formació inicial quan s'accedeix a un nou lloc de treball de més responsabilitat.



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 2 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

- En relació amb la protecció de les persones alertadores se suggeria que s'aprofundís en el deure dels empleats públics d'alertar i en el seu dret a fer-ho de forma segura i sense que hagin de témer represàlies de cap naturalesa.

Ara s'ha sotmès el text de l'avantprojecte a un tràmit d'informació pública per un termini de quinze dies hàbils, d'acord amb l'Edicte de 09.02.2024 publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

1. Consideracions prèvies

Les observacions i els suggeriments de l'OAC al text proposat s'emeten a l'empara dels articles 1 i 3 de la LOAC, així com de l'article 13.2 d) de les Normes d'actuació i règim intern de l'OAC, segons el qual correspon a la Direcció de Prevenció formular al director o directora de l'Oficina propostes i recomanacions sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació perquè les elevi al Parlament, al Govern, als ens locals i, en els termes en què la normativa ho permeti, a les institucions i els organismes estatals, comunitaris i internacionals.

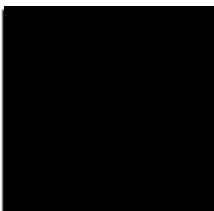
En aquest marc, les nostres al·legacions constitueixen essencialment observacions de caràcter tècnic i reflexions sobre algunes previsions de la norma que, al nostre judici, podrien no resultar suficientment clares, i es formulen amb la voluntat de prestar servei al Departament de Presidència en aquest tràmit d'informació pública sobre una norma que, tal com s'exposa a la memòria, respon a la necessitat d'abordar una reforma integral de l'ocupació pública de les administracions públiques catalanes i adaptar-la al context vigent. Tot això amb diversos objectius, d'entre els quals podem destacar el de reforçar les capacitats executives, ètiques i professionals de l'ocupació pública catalana.

Atesa la importància de la norma i aquesta voluntat de reforma integral, caldrà posar en relleu, i **aquesta és la nostra primera al·legació**, que sorprèn la brevetat del termini d'informació pública establert pels tramitadors del procediment, de mínims, en relació amb un tràmit d'absoluta rellevància, en tant que materialitza la participació pública en la presa de determinada decisió pública, i el fet que, en aquest cas, s'obre en relació amb una norma molt transcendent que, d'altra banda, conté més de dos-cents articles a banda de les disposicions.

La brevetat del termini dificulta enormement una participació pública real en la tramitació del projecte i també la d'institucions com l'OAC, que té, però, competències rellevants que es projecten sobre la matèria que es vol regular: en el marc de la consulta pública prèvia a què ens acabem de referir, l'Oficina ja va recordar que la funció pública i la seva regulació es troben en el nucli de qualsevol sistema d'integritat, i tenen un paper destacat tant en la construcció de la cultura ètica institucional i la gestió pública professional com en la prevenció de la corrupció.

En aquest context, abans de formular les nostres observacions hem d'aclarir que no hem pogut fer una lectura exhaustiva del text de l'avantprojecte, ni ens correspon de fer una anàlisi de totes les qüestions jurídiques implicades (no ens pronunciem, per exemple, sobre l'adequació del text a la normativa bàsica d'aplicació) sinó només d'aquells preceptes que inclouen les referències més estretament relacionades amb les competències atribuïdes normativament a l'OAC.



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 3 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Formularem en primer lloc algunes consideracions que ens semblen nuclears i posteriorment farem algunes poques consideracions de més detall, sobre preceptes concrets, per posar en relleu algunes possibles incoherències o disfuncions en alguns preceptes. També hem d'advertir que moltes d'aquestes consideracions són suggeriments que ja vam formular en el marc de la consulta pública prèvia però no han estat aollits pel Departament; tot i la manca d'acollida és escaient insistir-hi, atesa la importància que tenen des de la perspectiva de la integritat.

2. Qüestions substancials

2.1. Absència de mecanismes específics per a la detecció i gestió dels conflictes d'interès en els òrgans de selecció i provisió

Sembla que l'avantprojecte de llei ha descartat introduir mecanismes orientats a assegurar l'adequada detecció i gestió dels conflictes d'interès en els òrgans de selecció i provisió, en particular, que s'estableixi l'obligació de declarar l'absència de conflictes d'interès abans participar en un òrgan de selecció.

En relació amb això cal destacar que les declaracions d'absència de conflictes d'interès (DACI, en endavant) tenen un paper fonamental en l'adequada detecció i gestió dels conflictes d'interès que poden tenir els servidors públics. Són una eina preventiva que facilita la sensibilització, el recordatori de les obligacions i l'assumpció de responsabilitats en matèria de conflictes d'interès. Per això, en un context de creixent interès normatiu sobre aquesta matèria, diverses disposicions ja preveuen l'obligació de comprovar i declarar l'absència de conflictes d'interès abans de participar en aquells procediments en què el risc de parcialitat és més probable que es materialitzi o les conseqüències poden ser més greus.

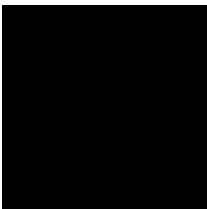
Una de les àrees de risc més destacades en l'activitat de les institucions públiques, i reconeguda per totes les institucions internacionals de foment de la integritat i lluita contra la corrupció, **són els processos de selecció i provisió en el àmbit de l'ocupació pública**. Per això, no s'entén que, en aquest marc, l'Administració de la Generalitat de Catalunya tramitadora del procediment decideixi no normativitzar una eina tan important per garantir la integritat en la funció pública.

Encara en relació amb la mateixa matèria, també recomanem que es prevegi l'aprovació i difusió de models per declarar l'existència de conflictes d'interès, la qual cosa facilitaria, no només el compliment de les obligacions legals previstes en matèria d'abstenció, sinó també la recollida de tota la informació necessària per resoldre aquells conflictes d'interès on la gestió no passa per l'abstenció (conflictes d'interès potencials i aparents).

2.2. Insuficiència de les mesures orientades a evitar l'ús excessiu dels procediments extraordinaris de provisió de llocs de treball en detriment dels ordinaris

Com hem recordat amb anterioritat, en les nostres al·legacions anteriors vam recomanar que s'establissin mecanismes per evitar l'ús excessiu dels procediments extraordinaris de provisió de llocs de treball en detriment dels ordinaris, i que s'establís l'obligació de publicar en temps real la totalitat de llocs de treball que l'organització mantingués ocupats de manera provisional, tot indicant, com a mínim, el motiu que ho justificués, la seva adscripció orgànica i la forma i data de la provisió.



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 4 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

Com ve defensant l'Oficina durant els darrers anys, s'ha vingut detectant en algunes organitzacions públiques l'adopció de polítiques de recursos humans que perpetuen la transitorietat en la selecció i provisió dels llocs de treball; aquesta mancança es concreta a partir de:

- La manca de convocatòria de procediments de selecció durant llargs períodes de temps mentre es van produint increments de plantilles, les persones es jubilen i les vacants es cobreixen sistemàticament amb persones interines;
- la manca de convocatòria de procediments de provisió ordinari, de forma que durant llargs períodes de temps els llocs de treball es cobreixen reiteradament a través de procediments extraordinaris (com comissions de serveis o encàrrecs de funcions), en ocasions de forma absolutament discrecional.

Quan aquestes polítiques de recursos humans es perllonguen en el temps, a més del potencial efecte sobre la independència del personal, hi ha una repercussió sobre la cultura ètica i el clima organitzatiu, en la mesura que es generen incentius per no emprar els mecanismes que cada ens públic hagi configurat per a la detecció i alerta de pràctiques contràries a la integritat. A més, quan aquestes polítiques de transitorietat afecten la provisió de llocs de treball relacionats amb el control intern, l'impacte en els riscos per a la integritat és encara més elevat.

Una regulació que posi límits i condicions en aquest punt és la millor prevenció davant d'eventuals polítiques de recursos humans que perpetuïn la provisionalitat en l'ocupació dels llocs de treball, volgutament o per manca d'exercici de les funcions. Una situació de provisionalitat genera incentius per a conductes mancades d'imparcialitat i objectivitat alineades automàticament i sense criteri amb les de les persones de qui depèn el manteniment de la situació de provisionalitat i, com hem dit, això repercuteix en la cultura i el clima ètics d'una organització, en la mesura que es "normalitza" un ús d'aquests procediments contrari a l'esperit de la normativa reguladora.

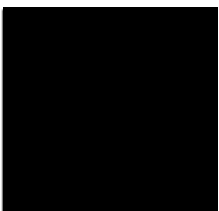
La lectura de l'avantprojecte en relació amb el qual es fan aquestes al·legacions ens porta a la conclusió que, tot i que algunes de les modificacions que s'introdueixen apunten cap a aquest objectiu, en alguns casos no es preveuen mecanismes reals que impedeixin abusos de temporalitat i provisionalitat que han estat tradicionals en la història recent de la nostra ocupació pública, i que constitueixen un veritable risc per a la integritat. No s'han trobat mesures de publicitat activa que puguin encaixar en la recomanació de l'Oficina a què ens hem referit anteriorment, ni tampoc previsions sobre conseqüències i exigència de responsabilitats a qui propiciï situacions d'interinitat o provisionalitat no emparades per les normes.

2.3. Insuficient regulació del personal directiu públic professional / mancances en la regulació del personal eventual

En aquestes consideracions relatives als punts nuclears de la regulació projectada que ha analitzat l'Oficina cal fer una referència a les propostes de regulació del personal directiu públic professional i del personal eventual.

En relació amb el primer (**personal directiu públic professional**), caldrà recordar que en la recomanació sobre integritat pública de l'OCDE s'inclou com a



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 5 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

instrument indispensable per promoure una cultura d'integritat a tota la societat "el lideratge íntegre en tots els perfils de responsabilitat de la entitat pública, com a criteri de selecció, nomenament, o promoció per llocs de responsabilitat". En aquest sentit, Espanya obté uns indicadors molt baixos de professionalització en la direcció pública segons informes de l'OCDE.

L'avantprojecte dedica un únic precepte al personal directiu públic professional, l'article 26, i algunes breus mencions en altres articles.

Doncs bé, a banda de consideracions més concretes sobre el contingut dels preceptes, s'observa que no s'implementa un veritable sistema de direcció pública professional, ni es desenvolupa l'article 13 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el personal directiu professional, atès que, pel que fa al règim jurídic, pràcticament recull la literalitat del precepte i difereix al desenvolupament reglamentari "el règim jurídic específic del personal directiu públic professional, el procediment de nomenament i cessament o contractació i extinció, la determinació dels llocs de treball que corresponen a les funcions de directiu públic professional". A la vista de l'article 26, la novetat més remarcable és que "l'acreditació prèvia de la seva competència professional" es farà "per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya", tot i que no es determina com es farà aquesta acreditació.

Caldria recordar que el 2 de juny de 2020, el Govern de la Generalitat va aprovar l'acord GOV/69/2020, pel qual es va crear el Grup de Treball Catalunya 2022, òrgan col·legiat assessor del President de la Generalitat i del Govern, amb l'objectiu de definir polítiques orientades a garantir la competitivitat i el desenvolupament del país als diferents escenaris que poguessin esdevenir de la COVID-19. Aquest grup va presentar un document, el Pla d'acció per reactivar el país, que va exposar el govern el 10 de juny de 2021, amb propostes en tres àmbits: societat, economia i Administració.

Respecte a l'Administració, en l'àmbit 3 (un sector públic reformat, àgil i tractor) entre d'altres propostes es trobava la de professionalitzar la direcció pública, a partir de l'àmbit de les Direccions Generals. Efectivament, l'acció 9.3 amb la rúbrica "impulsar, d'una vegada per totes, l'ordenació de la direcció pública professional en les administracions públiques catalanes, aplicant-la a partir de l'àmbit de les direccions generals", especificava literalment el següent:

"Cal articular un sistema de direcció pública professional mitjançant un marc normatiu actualitzat que defineixi els drets i deures d'una figura que permetrà donar estabilitat a les estructures administratives i separar les carreres professionals, amb incentius i mecanismes de promoció diferenciats. La regulació d'aquesta nova figura permetrà reforçar la capacitat de direcció a les estructures nuclears, sobretot aquelles que requereixen estar en possessió de capacitats gerencials rellevants, establint sistemes d'accés que garanteixin la professionalitat i el rigor en la seva provisió i avaluació de l'acompliment. En aquest mateix sentit, es proposa que les direccions generals (o unitats de rang jeràrquic homologable) i tots els càrrecs directius per sota seu siguin considerats directius públics i no estiguin vinculats als canvis del cicle polític".

Atès això, entenem que el projecte de llei hauria de regular els elements precisos per garantir un lideratge íntegre i un sector públic professional basat en la meritocràcia, consagrat als valors i al bon govern, ambdós elements imprescindibles d'una cultura d'integritat pública, en línia amb les recomanacions



	Doc. original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 6 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

del Consell de l'OCDE sobre Integritat Pública, on se superi la confiança política com a element determinant dels nomenaments.

A partir de les consideracions anteriors, de manera més concreta formulem les següents:

- Caldria que l'article 26 donés un concepte de directiu públic, on es determini quins llocs es consideraran personal directiu i que la llei especifiqués que el directiu públic ha de tenir capacitat de decisió, i autonomia de gestió sota les directrius generals dels òrgans superiors i polítics.

Cal recordar que el Tribunal Suprem ja ha dit en alguna sentència (per exemple la de 21 de setembre de 2022, en el recurs 6897/2020) que les funcions directives per sí mateixes no són definitòries dels alts càrrecs. Per tant, es recomanaria que la llei d'ocupació pública ho determinés amb claredat, sens perjudici que als instruments d'ordenació corresponents de cada ens es determinin les funcions específiques o les retribucions, per exemple, del personal directiu.

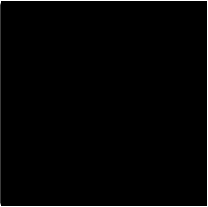
Caldria d'altra banda que l'ordenament jurídic fos clar en la definició dels conceptes d'alt càrrec i de personal directiu professional, això implicaria la revisió de les previsions corresponents en altres normes, per exemple les de transparència i d'incompatibilitats.

- En relació amb les funcions directives, caldria revisar la redacció de l'article 25 sobre personal eventual, atès que l'article 25.2 a) preveu funcions vinculades al disseny i plantejament d'estratègies i propostes d'actuació, que sembla que excedirien del marge de l'article 12 del TREBEP i de la condició d'assessor de confiança, i es confondrien amb les funcions directives de participar en la formulació i en l'execució de polítiques públiques i en el disseny i l'aplicació de la normativa (art. 26.1 a)) i participar en la planificació estratègica i elaborar i executar la planificació operativa dels projectes, funcions i activitats que tinguin atribuïdes (art. 26.1.b)). Tornarem sobre aquest tema amb posterioritat.
- D'altra banda, s'haurien de preveure uns requisits mínims per al personal directiu (titulació i experiència i habilitats directives) que en garanteixin la professionalitat.

Cal remarcar que l'informe de la Comissió d'Experts per a l'estudi i la preparació de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic lliurat el 25 d'abril de 2005, definia el directiu públic professional com "la persona que posseeixi la capacitat de lideratge, la formació específica i les habilitats necessàries per fer funcionar adequadament, sota les instruccions polítiques del govern corresponent, la complexa maquinària administrativa", i remarcava que havia de "contribuir a la definició de les estratègies del departament i, fonamentalment, assumir la responsabilitat superior d'execució dels programes, i amb aquesta finalitat havia de comptar amb les competències d'organització i de gestió pressupostària i de personal corresponents".

Evidentment, esdevé absolutament indispensable que **s'exigeixi** per als directius públics, i també per a qui ocupa nivells de responsabilitat



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 7 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

superior, una capacitat sòlida en matèria d'ètica pública professional. Recordem en aquest punt que el projecte normatiu també en tràmit de Llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, inclou entre les funcions d'aquests perfils de responsabilitat la funció d'impulsar polítiques de transformació, innovació i també de marcs d'integritat institucional.

- Un altre aspecte que, al nostre judici, caldria establir expressament a la llei és l'obligatorietat que hi hagi procediments de selecció públics, oberts i transparents, preferentment de competències que garanteixin el mèrit i la capacitat, i que permetin seleccionar la persona més idònia.

Aquests procediments haurien de ser per competències, de manera que es prioritzin les persones que acreditin de forma fefaent competències directives com: la conducta ètica, exercici actiu de transparència i avaluació de polítiques públiques, l'escolta activa, creació i gestió d'equips, orientació a resultats, comunicació i gestió de conflictes.

L'acreditació de la competència professional per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya és una eina que ens sembla rellevant però que no es pot considerar exclusiva i exclouent d'altres mecanismes o procediments que permetin acreditar aquesta competència.

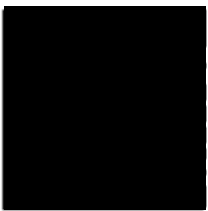
- Es troba a faltar un règim jurídic d'incompatibilitats específic per als directius.
- Finalment, caldria preveure una avaluació de desenvolupament que es concreti amb la signatura d'un acord de gestió (o contracte-programa) previ on es determinin els objectius i les tasques que ha de dur a terme el directiu, amb indicadors d'inici, de seguiment i de compliment, que permetin fer aquesta avaluació, alhora que justifiquin les retribucions que haurien d'estar vinculades al compliment d'objectius. Així mateix caldria determinar les causes de cessament o de finalització del contracte i exigir que sempre fossin motivades de manera objectiva; una de les causes podria ser l'avaluació negativa i/o la manca d'assoliment dels objectius establerts, no la pèrdua de confiança.

Quant al **personal eventual**, l'exposició del text anuncia que s'hi delimiten les funcions de confiança o assessorament especial que li corresponen, i especifica quines li estan expressament vedades, tot determinant els òrgans o autoritats de les administracions públiques catalanes que poden disposar de personal eventual.

En relació amb això, cal recordar que una manca de regulació o regulació insuficient d'aquest tipus de personal, la selecció del qual no hauria de restar al marge dels principis constitucionals de general aplicació, genera uns riscos claríssims que es produeixen i propiciïn conductes poc íntegres. La regulació poc clara que considerem que se'n fa en l'article 25 crida l'atenció en aquest sentit, sobretot si es compara amb les previsions actualment vigents que semblaria que s'amplien en algun punt o esdevenen força més imprecises; parem especial atenció sobre les circumstàncies següents:

- Quant a la limitació del nombre màxim de llocs de personal eventual, es fa una referència genèrica a la normativa específica de les administracions locals i als estatuts de cada universitat pública, però no hi ha cap



	Doc. original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 8 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

referència sobre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en relació amb la qual, tret d'error nostre, no es preveu cap tipus de limitació en relació amb el nombre de persones eventuais de què es pot disposar, reivindicació clara en el nostre país. En tot cas, la decisió sobre aquest nombre màxim s'atribueix als òrgans de govern de les administracions públiques catalanes, que segons l'avantprojecte sembla que també determinen discrecionalment *les seves retribucions*.

- La descripció de les funcions de confiança o assessorament especial està dotada d'un grau d'imprecisió al nostre judici inassumible. Al marge de consideracions que ja hem articulats anteriorment, insistirem que l'apartat a) de l'art. 25.2 parla de:

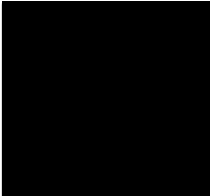
L'assessorament

- o Vinculat al **disseny i plantejament**
 - **D'estratègies i propostes**
 - **D'actuació o difusió**
 - o En l'àmbit de competències de l'autoritat que va efectuar el nomenament

Esdevé difícil copsar a què es refereix exactament aquest apartat, que es presenta com a excessivament ampli i genèric i, el que és més important, que no deixa entreveure la raó per la qual aquesta funció hauria de ser una funció del personal eventual i no correspon a personal funcionari o personal laboral. Caldrà recordar, d'altra banda, que les funcions de caràcter permanent i continuat que incideixen directament i habitual en la prestació del servei no poden ser funcions que hagi de desenvolupar pel personal eventual, tal i com ha establert la jurisprudència.

- Considerem que les observacions anteriors es poden predicar, i en major grau, de l'apartat b), que parla de "**El suport en col·laboracions de caràcter reservat**". Resulta difícil de precisar a què es refereix el precepte quan diu que el personal eventual *dona suport en col·laboracions*; tampoc no s'arriba a determinar a què es podria referir quan parla de *col·laboracions de caràcter reservat* i per què les actuacions de caràcter reservat podrien constituir un àmbit de competència del personal eventual i no de personal funcionari, per exemple, si es troben lligades a l'exercici de funcions que impliquin participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de la Generalitat i de les administracions públiques. Això al marge que l'activitat administrativa es troba sotmesa als principis de **transparència i avaluació pública de la gestió**, de manera que entenem que no hi pot cabre un marge reservat a personal nomenat sense cap tipus de procediment de selecció que, d'altra banda, quedi ocult a l'escrutini de la ciutadania.
- Sorpren finalment que s'hagi ampliat el nombre d'òrgans que poden disposar de personal eventual en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; concretament s'inclouen en l'art. 25.3 **els gabinets de la presidència de la Generalitat** (en plural). Tot i que possiblement es pugui tractar d'una redacció incorrecta de la norma, podria semblar que s'hi propicia que els caps dels gabinets, personal ja eventual, puguin al seu torn disposar "dels seus propis eventuais". L'apartat cinquè de l'article determina que el nomenament i cessament del



	Doc. original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 9 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

personal eventual, que és lliure, correspon a la persona titular del òrgan del qual depengui.

Recordem que en aquest moment la normativa determina, de manera taxativa, que el personal eventual ho és a partir de nomenament del president o dels consellers.

2.4. Sobre la provisió de llocs de treball mitjançant lliure designació

En relació amb els sistemes de provisió de llocs de treball, s'ha de fer esment a l'article 92 de l'avantprojecte, on es regula la lliure designació.

La regulació proposada no difereix en l'essencial de l'existent fins al moment, i continua consagrant l'apreciació discrecional de "mèrits, capacitats e idoneïtat" per als nomenaments, i recull genèricament que es "proveeixen pel sistema de lliure designació els llocs de treball d'especial responsabilitat i confiança professional".

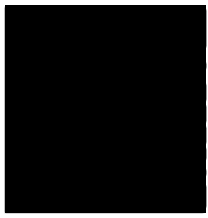
A judici de l'Oficina caldria reconsiderar la redacció de l'art. 92 i analitzar curosament la manera tradicional d'explicar en què consisteix la provisió de llocs de treball per lliure designació, ja que entenem que, en realitat, l'apreciació discrecional ho és en relació amb la idoneïtat de les persones candidates per al desenvolupament del lloc de treball, però els mèrits i les capacitats són quelcom objectiu que no s'aprecia discrecionalment sinó que, de fet, hauria de constituir un requisit.

Efectivament, a parer d'aquesta Oficina és fonamental no perdre de vista que l'avaluació de la capacitat i el mèrit necessari per ocupar els llocs d'especial responsabilitat es pot apreciar perfectament -cosa que s'hauria de fer- de forma objectiva; no fer-ho impediria garantir que les millors candidatures per ocupar aquests llocs es prenguessin en consideració de forma objectiva, imparcial i neutral. No es pot deixar de recordar que la utilització abusiva d'aquesta figura de la lliure designació ha implicat en no poques ocasions el nomenament de persones en base a la confiança personal o política, amb vulneració dels principis constitucionals de mèrit i capacitat (que també són exigibles i aplicables en aquest cas), i també el d'integritat establert pel codi de conducta dels empleats públics (art. 52 EBEP).

Els jutges i tribunals han hagut de corregir aquests abusos i han reiterat que:

- El sistema de lliure designació és excepcional; en la configuració del lloc de treball concret es necessari que es justifiqui per què s'ha d'utilitzar aquest sistema i no els ordinariis. El fet que es tracti de llocs de treball de comandament no habilita sense més l'ús d'aquest sistema de provisió, cal la motivació en relació amb cada lloc amb la configuració de les funcions i el perfil necessari (requisits necessaris per al desenvolupament del lloc com la titulació, experiència, habilitats, entre d'altres).
- Hi ha d'haver un procediment amb convocatòria pública i les bases han de preveure quins requisits són precisos i quins mèrits seran tinguts en compte.



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 10 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

- L'acte de nomenament no pot respondre a simple voluntarisme, sinó als principis de mèrit, capacitat i accés en condicions d'igualtat als càrrecs públics, i per tant, ha d'estar motivat.
- La motivació ha de ser doble: s'ha d'identificar quins criteris de valoració o mèrits s'han considerat, i per què la persona nomenada té major nivell de mèrit i capacitat que la resta de candidats (per què és la més idònia).
- La idoneïtat ha de ser sempre professional i garantir que el millor candidat ha de ser l'escollit.

Per tant, es recomana que la redacció de l'article 92 s'adapti expressament a la doctrina jurisprudencial; fem especial incidència en l'obligació de la justificació / motivació, tant dels llocs de treball que podrien ser coberts per aquest sistema, com de l'acte de nomenament, i en el fet que mèrit i capacitat han de ser garantits de manera objectiva.

2.5. Manca de referències al Codi ètic del servei públic de Catalunya

Quant als valors que han d'inspirar l'actuació dels servidors públics en matèria d'ocupació pública, hem de cridar l'atenció sobre el fet que l'avantprojecte no conté cap referència al Codi ètic del servei públic de Catalunya, que és el marc comú de referència en aquesta matèria i molt poques referències a codis ètics o de conducta. En aquest sentit, abordar les qüestions ètiques vinculades a l'ocupació pública sense tenir en compte el marc ètic comú pot generar disfuncions i duplicitats que dificultin la tasca dels servidors públics.

De fet, el Codi al qual fem referència, va ser adoptat pel Govern de la Generalitat per l'àmbit institucional de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i restava obert que la resta d'administracions públiques de Catalunya, les universitats, altres institucions i entitats concernides, així com el propi sector privat que presta serveis públics, se'l fessin seu mitjançant els seus propis procediments d'aprovació, adopció o adhesió.

Des de l'Oficina estem convençuts que l'esmentat Codi resulta idoni per complir el paper de referent de referents entre les diferents eines de guiatge ètic de què es puguin dotar les institucions, donant coherència a un dels instruments vertebradors de tot sistema nacional d'integritat.

Suggerim que es revisi el text de l'avantprojecte des d'aquesta perspectiva; de manera més concreta recomanem que es replantegin les previsions relatives a l'aprovació d'un codi ètic específic adreçat als membres dels òrgans de selecció (art. 58.3 del text projectat). Al nostre entendre, els valors que han de guiar els servidors públics en aquesta mena d'actuacions no difereixen dels que han d'inspirar les actuacions dels servidors públics en general. Això sens perjudici que pugui ser necessari recollir els models de conducta o concretar les normes d'actuació específiques que han de guiar l'actuació dels empleats públics quan actuen com a membres dels òrgans de selecció.

Finalment, en coherència el que acabem d'exposar, també esdevindria escaient que el text projectat explicités que els preceptes legals que conté s'han d'interpretar en coherència amb els principis i valors recollits en el codi ètic del servei públic de Catalunya.



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 11 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

2.6. Problemes estructurals i mancances en la regulació de la integritat pública (Títol XII. Incompatibilitats, integritat pública, deures i drets dels empleats públics)

La lectura que hem fet de l'avantprojecte sotmès a informació pública ens porta a concloure que el text projectat presenta evidents problemes estructurals i mancances pel que fa a la regulació de la integritat pública.

Fem referència, en primer lloc a la descripció d'allò que es regula en el títol XIIè, *incompatibilitats, integritat pública, deures i drets dels empleats públics*. Ens hi fixem perquè ja el nom d'aquest títol anuncia una **juxtaposició d'elements** ordenats de forma **aparentment aleatòria**. El títol comença (capítol 1) parlant del règim d'incompatibilitats —una eina dissenyada per prevenir riscos per als principis d'imparcialitat, objectivitat i dedicació al servei públic— però quan encara no s'ha parlat dels principis que han de regir la conducta dels empleats públics. Continua (capítol 2) incorporant la noció d'integritat al nom del capítol, però sense arribar a regular com els empleats públics de Catalunya han d'interpretar la integritat pública -definició, valors que en són motor, principis rectors i referència a l'eina orientadora per excel·lència: el Codi ètic del servei públic-; curiosament, el capítol 2 sí conté un conjunt de normes de conducta, que encaixarien millor en el capítol de deures, i també conté un article dedicat a l'alerta a través dels canals interns d'informació, una eina contingent i que s'articula abans d'esmentar el dret a alertar, que vindrà al capítol 4. A més, en la redacció actual, no s'acaba d'explicitar que els deures regulats (capítol 3) i els drets regulats (capítol 4) estan, de fet, aterrant els principis generals amb l'objectiu de facilitar tant als empleats públics com a les institucions públiques la comprensió de com es concreta la conducta ètica (obligacions i prohibicions).

Per això, proposem que es reordenin aquests capítols i el seu contingut, així com que s'hi afegixin alguns aspectes amb l'objectiu d'ajudar les persones destinatàries d'aquesta norma a comprendre millor el sentit global del que s'hi disposa; especialment, en un títol que creiem que hauria d'establir la importància de la conducta ètica i els mecanismes més bàsics per prevenir els riscos per a la integritat:

- **Capítol I. Integritat pública.** Aquest capítol hauria d'ajudar a:
- Aclarir com cal entendre el concepte d'integritat. L'article corresponent podria tenir un redactat similar al següent: *La conducta íntegra d'un empleat públic és aquella que és coherent, i consistent en el temps, amb els valors, els principis i les normes que li són d'aplicació.*
 - Explicitar els valors que inspiren la conducta ètica dels empleats públics de Catalunya; valors entesos com a horitzons que els empleats han d'aspirar a assolir. Alguns exemples de valors són la justícia, la vocació de servei públic, la recerca del bé comú, l'excel·lència professional, l'honorabilitat, l'exemplaritat o l'obertura a la ciutadania.
 - Explicitar els principis generals d'actuació que aterren els valors abans exposats (actualment enumerats parcialment a l'art. 132.2, del capítol de deures), com per exemple: objectivitat, neutralitat, imparcialitat, responsabilitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, honestat, tracte equitatiu i no discriminatori, eficàcia, eficiència, austeritat, etc. Aquests principis són els que després es concretaran en



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 12 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

forma de normes de conducta (obligacions o prohibicions) que han d'observar els empleats públics i que es detallen en el capítol de deures.

- Remetre al Codi ètic del servei públic de Catalunya com a marc de referència en matèria d'ètica professional pública.

— **Capítol II. Deures dels empleats públics.** Aquest capítol hauria de recollir:

- les normes de conducta que actualment apareixen a l'art. 130 (capítol d'integritat) —i que reproduïxen el contingut de l'art. 53 de l'EBEP (llevat del 53.1)—
- i els articles de l'actual capítol 3 sobre deures.

— **Capítol III. Drets dels empleats públics.** Recomanem que s'hi afegixi el dret dels empleats públics a rebre assessorament ètic en situacions de risc per a la integritat o d'incertesa ètica, com fan altres ordenaments jurídics de tradició administrativa propera a la nostra, com ara el francès.

— **Capítol IV. Conflictes d'interès i altres riscos per a la integritat.** Recomanem que s'hi introdueixin:

- La importància que els empleats públics siguin conscients dels riscos per a la integritat en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats.

La redacció de l'article corresponent podria ser similar a la següent: *Els empleats públics han de detectar les situacions que posen en risc la seva conducta íntegra i s'han d'adreçar a les persones o òrgans encarregats d'assessorar-los sobre com tractar aquests riscos preventivament.*

Caldria determinar també que aquest assessorament ètic, el poden trobar en comitès d'ètica constituïts per les institucions públiques on serveixen o, en el seu defecte, en l'Oficina Antifrau de Catalunya.

- La definició de **conflicte d'interès**, que no apareix en tot l'articulat tot i que és un dels riscos per a la integritat més transversal; contràriament, algunes de les previsions en relació amb aquesta qüestió podria semblar que posen en relleu un error greu sobre el concepte (*abstenir-se en aquells assumptes que tinguin un interès personal o en qualsevol activitat privada que puguin suposar un risc de conflicte d'interessos amb el seu lloc de treball* -art. 126).

La redacció de l'article corresponent podria ser similar a la següent: *Un empleat públic es troba en la situació de risc anomenada "conflicte d'interès" quan ha de participar o participa en un procediment, o hi pot influir d'alguna manera, i té algun interès particular que podria comprometre la seva imparcialitat i objectivitat o semblar que ho fa.*

- Una visió de conjunt de les eines a disposició dels empleats públics per gestionar els seus propis conflictes d'interès.

La redacció de l'article corresponent podria ser similar a la següent: *Els empleats públics han de conèixer i emprar adequadament les eines per gestionar els seus conflictes d'interès; en particular, les declaracions*



Doc. original signat per:
Miguel Angel Gimeno Jubero
13/03/2024,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:40:26

Pàgina 13 de 19

responsables d'absència de conflictes d'interès (DACI), les declaracions de trobar-se en situació de conflicte d'interès, les declaracions d'activitats i béns, l'abstenció, l'obligació de sol·licitar la compatibilitat d'una segona activitat cada cop que canvien de lloc de treball o la política de regals que la institució on serveix hagi aprovat.

- Pel que fa a la regulació del règim d'incompatibilitats (previst als art. 126 al 129 de l'avantprojecte), que tindria sentit incorporar aquí, recomanem que s'hi afegixi, en l'actual art. 128.3, un segon condicionant: l'obligació de declarar per escrit l'eventual aparició d'una situació de conflicte d'interès originada per aquella activitat compatibilitzada.
- Determinades previsions quant a la regulació de l'alerta a través dels canals interns d'informació (actual art. 131); concretament recomanem:
 - Que s'introdueixi el concepte de represàlia en el final de l'actual article 131.1: *"així com el dret a una protecció adequada de les persones alertadores en cas de represàlies"*.
 - Que s'expliciti, entre els punts 1 i 2 de l'article 131, el reconeixement de la importància de comunicar aquelles irregularitats que posin en risc l'interès públic, i el recordatori als servidors públics que l'alerta, tant a través de canals interns com de l'extern, és una eina essencial de defensa de la integritat pública.

2.7. Formació i especialment en ètica pública administrativa

Com hem recordat anteriorment, en les nostres al·legacions en el tràmit de consulta pública prèvia vam suggerir que es preveïessin sessions formatives en matèria d'integritat, i més concretament sobre la identificació i resolució dels dilemes ètics que poden sorgir en el desenvolupament de les tasques com a servidors públics, en diversos moments de la vida professional, i com a mínim en una formació inicial quan s'accedeix a la funció pública, una formació periòdica mínima bianual, i una formació inicial quan s'accedeix a un nou lloc de treball de més responsabilitat.

Al marge d'insistir en aquella consideració, concretament pel que fa al títol XVè de l'avantprojecte, *Formació dels empleats públics* (articles 181 a 183), formulem els suggeriments següents:

- A l'article 181, sobre *"Formació dels empleats públics. Dret a la formació"*, suggerim que es modifiqui el segon apartat per afegir un incís final que es podria redactar com segueix:

"... tenint especialment en compte les que es deriven de necessitats formatives generades a partir de la creació de nous serveis, de la reorganització de serveis existents o de la creació de nous llocs de treball."

De la mateixa manera, s'ha de vincular la formació a la idea de pla de carrera. Es podria afegir aquesta consideració a l'apartat 2, quan es parla del deure al perfeccionament continuat i a la promoció professional.



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 14 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Es parla continuadament de l' "assistència" a les accions o actuacions formatives. Suggerim que se substitueixi aquest terme pel terme de "participació" que porta a la idea d'implicació activa per part dels servidors públics dins de la pròpia acció formativa; la idea sobre l' "assistència" passiva s'allunya de conceptes com ara formació i aprenentatge, raons últimes d'aquestes accions.

Se suggereix també la redacció d'un nou apartat amb una redacció similar a la següent:

Els empleats públics tenen dret a una formació en ètica i integritat pública per tal de contribuir a enfortir amb la seva contribució individual, els sistemes d'integritat institucional en els quals estan immersos. Aquesta formació s'ha de vincular als processos d'incorporació al servei públic i als processos de promoció i desenvolupament.

- També suggerim que s'hi afegeixi un nou apartat a l'article 183, "Formació i Escola d'Administració Pública de Catalunya":

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha de poder oferir diverses modalitats i metodologies, segons si l'acció formativa treballa coneixements, habilitats o actituds (o la combinació d'aquestes), la tipologia d'objectius, el perfil de persones participants i la seva facilitat d'accés a partir de la seva ubicació territorial habitual.

2.8 Règim disciplinari

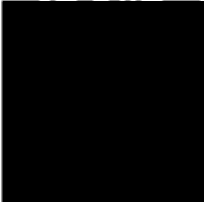
Caldrà també fer algunes breus consideracions sobre la regulació en l'avantprojecte del règim disciplinari, començant per una qüestió que preocupa especialment a l'Oficina, ja que incideix en l'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció: l'art. 206 estableix que constitueix una falta disciplinària l'acció o omissió tipificada en el capítol en què s'insereix, o en la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern i **protecció d'alertadors**. A judici de l'Oficina caldria suprimir aquestes referències a la normativa sobre transparència i protecció de persones alertadores.

En relació amb això i pel que fa a la qüestió que afecta més directament l'àmbit competencial de l'Oficina, cal assenyalar que l'art. 61.1 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, preveu que l'exercici de la potestat sancionadora prevista en aquesta Llei (i per les infraccions que s'hi tipifiquen) **correspon a l'Autoritat de Protecció de l'Informant, A.A.I i als òrgans competents de les comunitats autònomes**, sens perjudici de les facultats disciplinàries que en l'àmbit intern de cada organització poguessin tenir els òrgans competents.

Per la seva banda, l'art. 67 d'aquesta Norma preveu que l'exercici de la potestat sancionadora previst en aquest títol és autònom i pot concórrer amb el règim disciplinari del personal funcionari, estatutari o laboral que resulti d'aplicació en el seu cas.

En l'àmbit de Catalunya, la disposició addicional 7a de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 (DOGC núm. 8877 de 17.03.2023) atorga a l'Oficina Antifrau, fins que no es desplegui una normativa en matèria de protecció de les persones que alertin d'infraccions normatives en l'àmbit del sector públic de Catalunya, les funcions que d'acord amb la llei de l'Estat corresponen a les institucions o els òrgans



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 15 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

competents de les comunitats autònomes. La Llei preveu també que correspon a la persona titular de la direcció de l'OAC dictar resolucions i decidir mesures provisionals en els procediments d'exercici de la potestat sancionadora establerta per la Llei de l'Estat 2/2023, i procedir a l'execució forçosa de les resolucions sancionadores, amb la col·laboració, si cal, de l'Administració de la Generalitat i de la resta de les administracions públiques.

Per tant, s'ha de posar de manifest que, si bé totes les entitats compreses a l'art. 3 de l'Avantprojecte tenen facultats disciplinàries, aquestes facultats han de conviure amb la potestat sancionadora que ha estat atribuïda a l'Oficina Antifrau de Catalunya i que **seria la competent per a sancionar les infraccions previstes a l'art. 63 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, és a dir, per tots els tipus infractors**, sens perjudici de les facultats disciplinàries per accions o omissions tipificades com a infraccions disciplinàries però no compreses en les infraccions de la Llei 2/2023, de 20 de febrer; **entenem que la normativa projectada no pot tenir com a efecte excepcionar el règim sancionador previst per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, quan els fets siguin atribuïbles a personal de les administracions públiques catalanes**.

Se suggereix doncs, que s'analitzi acuradament aquesta qüestió que, insistim, en cap cas **no pot excepcionar l'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer**.

D'altra banda, quant als tipus infractors relatius a faltes molt greus, tipificades a l'art. 207 de l'avantprojecte, caldria formular les reflexions següents:

- S'introdueix un nou tipus infractor relatiu a l'ús excessiu, arbitrari o injustificat de l'autoritat que causi un perjudici greu al servei, al personal o als ciutadans. Considerem que aquest tipus està configurat amb termes jurídics tan indeterminats que podrien dificultar-ne l'aplicació.
- Atesa la configuració doctrinal i jurisprudencial de l'abandonament del servei, pot resultar estrany l'esment conjunt a l'acció, descrita genèricament, de "no fer-se càrrec voluntàriament de les funcions o tasques encomanades", tot i que s'afegeixi l'incís "quan aquesta circumstància revesteix una gravetat manifesta" incís dotat, d'altra banda, d'un grau elevat d'imprecisió.

Quant a les conductes tipificades com a greus, s'introdueix en un tipus infractor el concepte de "circumstàncies **legals** de conflicte d'interès" (art. 208 h)) sense que, com ja s'ha expressat, aquest concepte hagi quedat específicament definit al text de l'Avantprojecte. Ens remetem a les consideracions anteriors en aquest punt.

D'acord amb l'art. 211.4 de l'Avantprojecte, a més de les sancions esmentades en els apartats anteriors, la resolució del procediment disciplinari pot declarar accessòriament l'obligació de dur a terme activitats formatives sobre integritat i ètica pública. Si bé des de l'Oficina es valora positivament aquesta previsió, cal manifestar que aquest tipus d'activitats formatives **no s'haurien d'associar de forma exclusiva a una resolució de procediment disciplinari** (i, per tant, a un càstig), sinó que s'haurien d'integrar en les activitats formatives ordinàries del personal al servei de les administracions públiques en els termes a què també es fa referència en aquest document.

Quant a la graduació de la sanció prevista a l'art. 212 de l'Avantprojecte, i específicament en relació amb el concepte de reincidència, caldria tenir en compte que l'art. 29.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, preveu dins d'aquest concepte de reincidència la comissió dins el termini **d'un any** de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma **en via administrativa**. La qüestió relativa al termini s'omet en



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 16 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

l'avantprojecte. Quant a la reiteració, aquest concepte no s'ha incorporat a la normativa sobre règim jurídic vigent i s'estableix com a criteri la continuïtat o persistència en la conducta infractora (art.29.3).

Quant al procediment disciplinari regulat al Capítol III cal assenyalar que la regulació és escassa; entenem que és perquè s'aplicarà la regulació general continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; en tot cas, seria recomanable que es determinés en la Llei de manera absolutament clara la competència per incoar i resoldre els procediments disciplinaris i que es valori si no s'hi volen abordar altres qüestions procedimentals essencials.

2.9. Observacions en relació amb altres preceptes de l'avantprojecte

Al marge de les consideracions anteriors, voldríem sotmetre a les unitats que tramiten el procediment algunes reflexions de detall en relació amb alguns articles del text de l'Avantprojecte; es tracta d'observacions més concretes, essencialment des del punt de vista del compliment del principi de seguretat jurídica a què han d'obeir totes les normes.

A judici de l'Oficina, la redacció d'alguns preceptes pot resultar no suficientment clara, possiblement per les fórmules lingüístiques utilitzades, i/o l'ús de conceptes excessivament genèrics o sense antecedents consolidats en el nostre ordenament jurídic; com a conseqüència es genera certa inseguretat jurídica sobre el sentit d'alguns preceptes concrets, i en algun cas sobre matèries especialment sensibles. I això també configura una ocasió per als riscos de corrupció: una normativa deficient, no suficientment clara o que generi un àmbit excessiu de discrecionalitat configura un escenari idoni perquè puguin materialitzar-se conductes pot íntegres.

Donem a continuació alguns exemples (només un pocs exemples) en relació amb la consideració feta en el paràgraf immediatament anterior i recomanem una revisió amb detall i amb profunditat del text de l'avantprojecte, també des d'aquesta perspectiva:

- En l'article 9 podria semblar no suficientment clara l'expressió "*per la resta de normativa **convencionalment aplicable***";
- En l'article 11 es diu que "*El reglament del Consell **resta subjecte al règim jurídic aplicable als òrgans col·legiats***"; semblaria que el que està subjecte al règim jurídic aplicable als òrgans col·legiats és *stricto sensu*, el Consell;
- L'article 17.3 conté algunes expressions poc clares, per exemple, *projectes de disposició d'estructura orgànica o organitzativa que no continguin mesures específiques és enllà de les afectacions que es derivin per al personal*.

En aquest punt voldríem recordar que en paral·lel a aquest projecte normatiu se segueix un altre de relatiu al reglament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, entenem que els tramitadors d'ambdós projectes haurien de tenir en compte aquesta circumstància. Pel que fa a això, fem remissió a les consideracions que l'Oficina va trametre al Departament en relació amb aquell projecte de Decret, en què posaven en relleu algunes circumstàncies que, des del punt de vista dels riscos per a la integritat, ens semblaven essencials;



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 17 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

- En l'article 19 es parla de "convocar i resoldre els **sistemes** de provisió de concurs específic i de lliure designació";
- En una qüestió tan sensible com el règim disciplinari, no resulta suficientment clara ni determinada, al nostre judici, l'expressió de l'art. 19.2 k) "En el cas d'infraccions lleus, **també poden** exercir les potestats disciplinàries respecte al personal que en depengui les persones titulars de les direccions generals o **assimilats**."
- Tot i que l'exposició de motius de la norma sembla que es refereix a la desaparició del grup C2, se'n parla a l'art. 29 de l'avantprojecte;
- La definició de les classes de llocs de treball de l'art. 37 passa per la distinció entre llocs reservats a personal funcionari, laboral, eventual o a personal directiu públic professional; els llocs de personal directiu públic professional ho són o de personal funcionari o de personal laboral, per la qual cosa pot semblar estranya l'esment a quatre categories de llocs de treball en aquest context;
- En l'article 38, *llocs de treball de naturalesa funcional*, tot i la remissió general a qualsevol altra llei, es troben a faltar algunes funcions llistades tradicionalment en les relacions de funcions reservades a personal funcionari. Això al marge de la manca de coherència d'alguns apartats (són **funcions reservades... les ordres de policia**). Fem notar, d'altra banda, que es reserva de manera general als funcionaris l'exercici de la potestat sancionadora i també la **col·laboració** en la imposició de sancions, expressió que pot semblar estranya, quan, de fet, en general les decisions a partir de les quals s'articula l'exercici de la potestat sancionadora (incoació de procediments / resolucions sancionadores) no corresponen als funcionaris públics de carrera sinó a òrgans de designació política;
- La redacció de l'article 39 és també confusa des del punt de vista lingüístic (*les funcions següents... llocs de caràcter instrumental*) i tampoc no resta determinat per què s'hi inclouen determinades funcions; ens referim, per exemple, a tasques de vigilància i custòdia de documents, que podrien correspondre a cossos funcionaris. Sembla inadequada l'expressió general que "El personal al servei de les entitats del sector públic ocupa llocs de treball subjecte al dret laboral", sense especificar a quines entitats del sector públic es refereix el precepte.
- Per continuar fent referència a previsions al nostre judici excessivament inconcretes, en alguns casos per la manca de definició d'alguns dels conceptes que contenen, i que considerem que posen en risc el principi de seguretat jurídica, ens referim a les expressions següents, també a títol d'exemple:
 - Les administracions públiques catalanes han d'aprovar anualment, **si escau**, la seva oferta d'ocupació pública (art. 50);
 - Les administracions públiques catalanes han de disposar d'un registre de personal en el qual han d'estar inscrites **les dades administratives...** (tret d'error nostre no s'ha definit què són dades administratives); Les entitats del sector públic de les administracions públiques catalanes han de disposar d'un registre de personal, que



	Doc. original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 18 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

ha d'estar coordinat amb el registre de personal **de la seva administració**; Reflectir **les retribucions** (art. 51);

- Posseir la titulació exigida o estar en condicions d'obtenir-la (art. 53 /en condicions d'obtenir-la quan?)
- La reserva del mínim del 7% s'ha de fer de manera que, almenys, el 2% d'aquesta reserva sigui per a persones que acreditin discapacitat intel·lectual (art. 55 / el 2% del 7% o un 2% de reserva?)
- La selecció pel sistema d'oposició consisteix en la realització de les proves selectives de comprovació de coneixements i valoració de competències, habilitats o capacitats analítiques **a l'efecte de determinar un ordre de prelación de les persones aspirants** (art. 61 /no sembla que l'objecte final del procediment sigui aquest);
- Pèrdua de la **relació de serveis** (títol del capítol IV del Títol VII);
- No s'autoritza la pertinença a consells d'administració o a òrgans rectors d'empreses o entitats privades si el seu objecte social o activitat està directament relacionat amb **els que desenvolupi el departament, organisme o entitat en què es presten serveis** (art. 126)
- Cridem finalment l'atenció sobre el fet que l'Escola d'Administració Pública de Catalunya és inclosa en un títol dedicat als òrgans de l'ocupació pública catalana (títol II), definició que no escau atesa la naturalesa d'aquest ens."

Us fem les consideracions anteriors amb la voluntat de contribuir a la reflexió sobre alguns aspectes que ens semblen importants i amb això, a coadjuvar en la millora del text que s'haurà de trametre al Parlament de Catalunya perquè continuï la tramitació corresponent.

Atesa la brevetat del termini de què hem disposat, no hem pogut aprofundir en qüestions que us hem plantejat de manera succinta i que ens semblen nuclears des de la perspectiva de consolidar en el nostre país un ordenament jurídic cada cop menys permeable als riscos de frau i corrupció. Restem, però, a la disposició de les unitats que tramiten el procediment per col·laborar en totes les qüestions en relació amb les quals es consideri valuosa la perspectiva que pot oferir l'Oficina Antifrau de Catalunya a partir de l'experiència que ha consolidat en l'exercici de les funcions legalment atribuïdes.

Ben cordialment,

Oficina Antifrau de Catalunya, a la data de la signatura



	Doc.original signat per: Miguel Angel Gimeno Jubero 13/03/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:40:26 Pàgina 19 de 19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
3B3TCPMQP	9015-644734/2024	13/03/2024 18:42:44

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	JOSEP [REDACTED] PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA; NIF: [REDACTED]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 511f2eae038fa1bd071512b969885c7ba55b8bb0e523197b2d02eb34894f5887

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:39:43

Pàgina 1 de 4



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom JOSEP [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere

Data de naixement

Mitjà de contacte

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

Exposo Que el passat 21 de febrer es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Edicte, pel qual se sotmet a informació pública l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana

Sol·licito Que dins del termini anunciat de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'Edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, es tinguin per presentades les següents consideracions de PIMEC, petita i mitjana empresa de Catalunya

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Al·legacions_PIMEC_Avantprojecte_Llei_ocupació_pública_catalana.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom JOSEP

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:39:43

Pàgina 3 de 4



informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.

5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:39:43

Pàgina 4 de 4



Al·legacions de PIMEC, petita i mitjana empresa de Catalunya en la fase d'informació pública sobre l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana

Davant l'obertura del període d'informació pública de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, des de PIMEC, petita i mitjana empresa de Catalunya considerem que cal que es tinguin en compte les següents observacions:

Consideracions generals

Tal com s'expressa en l'exposició de motius, amb l'aprovació de la Llei de l'ocupació pública catalana s'aposta per la modernització, professionalització i eficiència de les administracions públiques catalanes tenint en compte el temps transcorregut des de l'aprovació de la normativa bàsica que ha vingut regulant les estructures de l'administració de la Generalitat de Catalunya fins avui.

Catalunya ha canviat de fisonomia i es constaten noves necessitats i nous reptes que requereixen ser abordats per tal de garantir una major eficàcia i eficiència en la gestió pública que reverteixi en el desenvolupament econòmic i social i procuri uns millors serveis públics que assegurin un benestar creixent de la ciutadania de Catalunya. Des de PIMEC, ho valorem molt positivament, sempre que es reguli tenint en compte els principis i esperit recollits a la normativa vigent existent.

Els primers articles de l'Avantprojecte es defineixen els principis que han d'informar l'ocupació pública catalana, entre ells es troben els principis d'eficàcia, eficiència i transparència, els quals considerem de cabdal importància, a condició que vagin acompanyats dels principis d'intervenció mínima, simplificació administrativa o facilitació de l'activitat econòmica, principis plasmats a la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació econòmica com a drets que ha de garantir l'Administració de la Generalitat amb l'activitat dels seus òrgans i a través de la gestió pública. Aquesta darrera norma recull els principis, criteris i instruments que han d'aplicar les administracions públiques de Catalunya per fer possible una relació amb els titulars de les activitats econòmiques més àgil i eficient. Aquesta responsabilitat correspon a la Generalitat, en virtut de l'article 45.5 de l'Estatut d'Autonomia que estableix que aquesta té el deure d'afavorir "el desenvolupament de l'activitat empresarial i l'esperit emprendedor tenint en compte la responsabilitat social de l'empresa, la lliure iniciativa i les condicions de competència, i ha de protegir, especialment, l'economia productiva, l'activitat dels emprendadors autònoms i la de les petites i mitjanes empreses".

Existeix una llei en vigor que regula la reducció de càrregues administratives a les empreses i als professionals i la simplificació del marc d'intervenció pública cercant aquests principis d'eficàcia i eficiència de l'activitat de l'administració pública que l'Avantprojecte menciona. Esdevé necessari que aquesta menció es completi amb la referència als principis de facilitació de l'activitat econòmica i intervenció mínima que han de vetllar els òrgans i el personal que configuren l'organització de l'Administració de la Generalitat. Cal que també es contemplin aquests principis en l'activitat, relacions



i funcionament de l'Escola d'Administració Pública, també regulada en aquest Avantprojecte.

Al mateix temps, l'exposició de motius fa referència al contingut de l'article 150 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya que disposa que correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa. A la vegada, manifesta que la Llei pretén fer una regulació de tots els elements que directament o indirectament afecten l'ocupació pública i com amb la redacció d'aquesta norma s'aposta per l'eficiència de les administracions públiques catalanes. Cal que en exercici de la seva competència de regular l'organització de l'Administració, la Generalitat garanteixi l'eficàcia organitzativa de l'estructura que reguli assegurant la correcta assignació de recursos per a les finalitats proposades.

L'Avantprojecte també preveu nous procediments i mecanismes per tal de garantir al màxim el principi de transparència. Si més no, per tal de completar aquest darrer principi, caldria garantir en la definició de l'activitat de l'estructura de l'Administració i de l'Escola d'Administració Pública el principi de retiment de comptes com a mecanisme de qualitat democràtica i de millora de l'eficàcia de les polítiques públiques.

En aquest sentit, i prenent en consideració la implicació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en l'activitat econòmica catalana, entenem que resulta primordial introduir, en el marc dels principis generals que regeixen l'Avantprojecte i l'activitat dels òrgans de l'Administració, com és en aquest cas l'Escola d'Administració Pública, el principi de facilitació de l'activitat econòmica com a garantia de l'agilitat, eficàcia i eficiència que busca assegurar el funcionament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els principis d'eficàcia organitzativa i retiment de comptes.

Però també cal tenir present que el principi d'eficiència i eficàcia s'expressa amb l'aprofundiment en la col·laboració pública i privada i en el principi de subsidiarietat que hauria de regir l'activitat de les administracions. Això assegura que les administracions es concentren exclusivament en les seves funcions principals i vitals per a la governança de la política pública i les activitats essencials, evitant assumir tasques secundàries no essencials per a l'acció pública directa. Al final, aquesta estratègia millora la direcció de l'activitat administrativa, evita la sobredimensió del personal públic de manera no justificada i, en última instància, contribueix a un desenvolupament econòmic i social més robust, així com a l'optimització de la prestació de serveis públics als ciutadans.



Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
4HF26MYWQ	9015-643890/2024	13/03/2024 17:48:58

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	JAVIER [REDACTED] RED SOLIDARIA ARGENTINA EN BARCELONA; NIF: [REDACTED]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 00739323d22db9172f6aca2ff0dbc387f37e9eb220ca3c855f9161809e4181a2

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:40:31

Pàgina 1 de 4



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social RED SOLIDARIA ARGENTINA EN BARCELONA

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom JAVIER [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere H

Data de naixement [REDACTED]

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

Exposo Argumentari sobre ● habilitació normativa * accés a ● ocupació pública. Adjunt doc.

Sol·licito Argumentari sobre ● habilitació normativa * accés a ● ocupació pública. Adjunt doc.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Argumentari_funcio_publica_Red_Solidaria.docx

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

- ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Raó social RED SOLIDARIA ARGENTINA EN BARCELONA

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom JAVIER

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom [REDACTED]

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:40:31

Pàgina 3 de 4



requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:40:31

Argumentari sobre l'habilitació normativa d'accés a l'ocupació pública

L'administració pública és un àmbit clau alhora de garantir l'accés equitatiu al món del treball i al mateix temps reflectir i visualitzar la diversitat pròpia de la societat. Malgrat això hi ha una dificultat objectiva d'accés a la Funció Pública derivada del requisit legal de disposar nacionalitat espanyola.

L'accés a l'ocupació pública per a l'Administració es regula en el TREBEP (Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público), i com regla general, requereix la nacionalitat espanyola per a poder participar en els processos selectius com personal funcionari en l'àmbit de l'Administració pública.

L'article 57 del TREBEP estableix que només per llei de les Corts general o de les Assembles de les Comunitat Autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general a l'accés a la condició de personal funcionari. Això implica que es requereix una habilitació legal que justifiqui cas per cas les raons d'interès general que concorren.

Artículo 57. Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.

(...)

4. Los extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

5. Sólo por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Si bé és cert que el TREBEP, en l'article 57.4 habilita l'accés de les persones amb nacionalitat extracomunitària a l'accés a les places de personal laboral, també és cert que la immensa majoria dels llocs de treball de l'Administració estan conformats per Funcionaris de Carrera i funcionaris interins. Sovint l'accés a la plaça de funcionari interí és el que possibilita l'accés a la plaça de Funcionari de Carrera al poder meritjar experiència de treball en l'administració en els concursos oposició.

Cal dir que aquestes "raons d'interès general" no han de venir derivades únicament de les necessitats de l'Administració, sinó que s'han de poder prendre en consideració d'altres circumstàncies, com poden ser les derivades de crisis sanitàries, econòmiques, per raons humanitàries, etc.

Les raons d'interès general. L'exempció de la nacionalitat espanyola del personal funcionari en l'administració es pot justificar a través de les següents consideracions:

1. El país es caracteritza per la seva diversitat d'origens ètnics, religiosos i d'identitats culturals i per ser una societat construïda amb les aportacions de totes les persones que l'integren i l'enriqueixen contínuament.

Actualment a Catalunya hi viuen 1.361.981 persones amb nacionalitat estrangera, 1.059.943 amb nacionalitat extracomunitària, la qual cosa representa un 13% del total de residents.

	Habitants	%
Població Catalunya	8.005.784	
Població Nacionalitat estrangera	1.361.981	17%
Unió Europea	302.038	4%
Extracomunitaris	1.059.943	13%
<i>Rest a d'Europa</i>	126.870	
<i>Àfrica</i>	325.054	
<i>Amèrica del Nord i Central</i>	123.963	
<i>Amèrica del Sud</i>	296.097	
<i>Àsia i Oceania</i>	187.719	
<i>Apàtrides</i>	240	

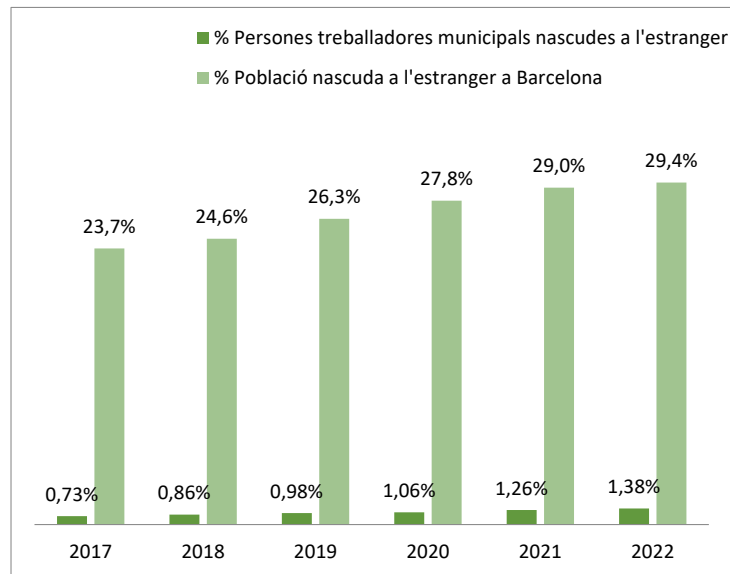
Font Idescat

En canvi actualment, a les administracions catalanes la presència de persones treballadores amb nacionalitat estrangera és molt baixa.

Un exemple seria l'Ajuntament de Barcelona, cap i casal de Catalunya i una administració amb 14.000 treballadors públics on existeix una important **bretxa en la representació dels treballadors i treballadores d'origen estranger**.

Per exemple, en 2022, el nombre de barcelonins i barcelonines nascudes en algun país estranger era del 29 % del total de residents a la ciutat. En canvi, aquest mateix any, segons dades de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, el nombre de persones treballadores municipals nascudes a l'estranger tant sols representa un 1,38 % del total de la plantilla municipal. En aquest 1,38% s'inclouen les persones amb nacionalitat comunitària.

La diferència és molt gran i es tradueix en **una manca de representativitat**. La bretxa el 2022 és de **28 punt negatiu**.



Font: Ajuntament de Barcelona. Informe de Bretxa d'Origen. 2022.

Cal tenir en compte la gran diversitat de territoris de Catalunya on hi ha municipis on el % de persones amb nacionalitat estrangera és molt superior a la mitjana, i per tant se'ls està excloent de l'accés al treball a l'administració local.

2. L'administració pública és un àmbit clau alhora de garantir l'accés equitatiu al món del treball i al mateix temps reflectir i visualitzar la diversitat pròpia de la nostra societat.
3. L'accés a la funció pública és un àmbit de mobilitat social al qual es privaria una part important de la nostra societat.
4. La promoció de les persones afectades pel racisme a la funció pública té també una justificació en termes d'eficiència i eficàcia, ja que aprofitar les diverses experiències, experteses i perspectives satisfà millor les expectatives professionals del sector públic i millora la comprensió de les necessitats de les comunitats d'origen, a més estimula la confiança en les institucions a través de la representativitat, fent-la més propera i assequible, evitant l'exclusió.
5. En aquest sentit, s'ha de reconèixer el caràcter dinàmic i bidireccional d'establiment de les persones migrades, a partir d'una contínua adequació i revisió del vincle social i polític sobre el model de ciutadania, que estigui a l'altura de les exigències d'una societat diversa i cohesionada. Això implica l'eliminació d'obstacles materials i l'adopció de mesures positives per tal d'enfortir l'accés i la promoció dels drets de les persones migrades, un dels pilars fonamental de la inclusió social. Dèficit democràtic, risc de fractura social, impulsar l'exercici de ciutadania social etc.

6. A l'àmbit normatiu es compleix estàndards europeus en la matèria, en especial la Directiva 2000/43/CE del Consell, del 29 de juny, referent a l'aplicació del principi d'igualtat de tracte de les persones amb independència de llur origen racial o ètnic i la Directiva 2000/78/CE del Consell, del 27 de novembre, relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte en el treball i l'ocupació.
7. En l'àmbit normatiu català Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació és molt clara al respecte i estableix que les administracions han d'establir polítiques per a garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a la funció pública.

Article 6: Ocupació i funció pública.

Les administracions públiques han d'establir polítiques per a garantir la igualtat d'oportunitats en el treball, tant en l'empresa privada com en la funció pública, i vetllar perquè no s'hi produeixi cap situació de discriminació d'acord amb aquesta llei, i, en el marc de la normativa aplicable, aplicar mesures d'acció positiva i de reversió, correcció, reparació i pal·liació de situacions de discriminació, desigualtat o minorització de caràcter estructural, proporcionades a les necessitats específiques de les persones en situació de major vulnerabilitat, com és el cas dels col·lectius infrarepresentats en l'ocupació i la funció pública.(...)

El Govern ha de vetllar per l'aplicació de la normativa d'igualtat de tracte i no-discriminació, especialment, en l'accés al treball, en la formació i en la promoció perquè no hi hagi discriminació directa ni indirecta per cap dels motius a què fa referència l'article 1, tant en l'empresa privada com en la funció pública, i, en aquest sentit, ha de remoure les traves i els impediments que dificulten l'accés al treball, la formació i la promoció.

Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

A més, preveu la necessitat d'impulsar mesures d'acció positiva per pal·liar situacions de discriminació de caràcter estructural" i l'avantprojecte de llei contra el racisme en totes les seves formes i expressions, ho recull de manera semblant.

La no modificació de l'estatus quo, el "no fer res" implica la continuïtat d'un dèficit social que impedeix la consolidació d'un sistema democràtic i participatiu.

En definitiva, considerem que el LEBEP a l'article 57.5 habilita al Parlament de Catalunya a eximir el requisit de la nacionalitat espanyola o comunitària alhora d'accedir a la funció pública sempre i quan es justifiquin unes raons d'interès general que creiem plenament exposades en la present al·legació.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
426YWPS3R	9015-642944/2024	13/03/2024 16:58:04

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	FRANCINA [REDACTED] TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL CATALUNYA; NIF: [REDACTED] Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: d48572092d7da168c130a48a5cacc3aae305948a096ebd89c5182e4fb8c6ae72

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:40:57

Pàgina 1 de 4

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social

TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL CATALUNYA

Identificació

NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom

FRANCINA [REDACTED]

Identificació

DNI [REDACTED]

Gènere

D

Data de naixement

Mitjà de contacte

[REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça

[REDACTED]

Població

[REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte

Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya

Exposo

La Taula del Tercer Sector Social de Catalunya, sota la missió de fomentar i defensar una Catalunya socialment avançada on totes les persones tinguin els mateixos drets i oportunitats, presenta ADJUNTA l'esmena següent, * acord amb ● EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana.

Sol·licito

Que es tingui presentada l'esmena adjuntada a Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana i tinguda en consideració per l'òrgan a qui pertorqui

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari

Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Esmena_Taula_Avantprojecte_de llei_ocupació pública catalana.pdf

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL CATALUNYA

cif

114

FRANCINA

114

10/1/2010

nif

114

10/1/2011

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà



informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.

5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
13/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:40:57

Pàgina 4 de 4



ESMENA DE LA TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE CATALUNYA A L'AVANTPROJECTE DE LLEI DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA CATALANA

La Taula del Tercer Sector Social de Catalunya, sota la missió de fomentar i defensar una Catalunya socialment avançada on totes les persones tinguin els mateixos drets i oportunitats, presenta l'esmena següent, d'acord amb l'EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

OBSERVACIONS A L'ARTICULAT

ESMENA 1:

Proposta de modificació de l'apartat 2 de l'article 54 relatiu a "Requisit de nacionalitat per a l'accés a l'ocupació pública catalana".

La Taula proposa modificar l'apartat 2 de l'article 54 restant de la següent manera:

*2. Poden accedir a l'ocupació pública com a personal funcionari, amb independència de la seva nacionalitat, **totes les persones residents legals a l'Estat Espanyol que comptin amb els requisits establerts per l'Article 28 i següents de la present llei. I sempre que es justifiqui la concurrència de raons d'interès general per a l'exempció del requisit de nacionalitat.** ~~el cònjuge o parella estable dels nacionals de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge o parella estable, sempre que no estiguin separats de dret, i sempre que siguin menors de vint i un anys o majors d'aquesta edat i dependents.~~*

ESMENA 2:

Proposta de modificació de l'apartat 4 de l'article 54 relatiu a "Requisit de nacionalitat per a l'accés a l'ocupació pública catalana".

La Taula proposa modificar l'apartat 4 de l'article 54 restant de la següent manera:

*4. **Així mateix,** els nacionals a què fan referència els apartats anteriors, així com els ciutadans extracomunitaris amb residència legal a l'Estat Espanyol, poden accedir a l'ocupació pública com a personal laboral.*

ESMENA 3:

Proposta d'eliminació de l'apartat 5 de l'article 54 relatiu a "Requisit de nacionalitat per a l'accés a l'ocupació pública catalana".



La Taula proposa eliminar íntegrament l'apartat 5 de l'article 54 i que fa referència al següent:

"5. Mitjançant la llei i per raons d'interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, s'eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions, de l'àmbit de la salut i de serveis socials, així com l'accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori. Mitjançant un acord de l'òrgan de govern de l'administració pública convocant en cada cas s'ha de justificar la concurrència de les raons d'interès general per a l'exempció del requisit de nacionalitat."

JUSTIFICACIÓ

La Taula considera que els apartats suprimits estableixen una discriminació injustificada a persones extracomunitàries que, d'altra manera, podrien accedir en igualtat de condicions a aquests llocs de treball com a funcionaris, sempre que compleixin els requisits professionals, tècnics i de llengua establerts en l'avantprojecte legislatiu en qüestió.

Així, es presenta una diferenciació injustificada entre persones extracomunitàries, i les residents de l'estat Espanyol que tinguessin com a cònjuge o parella estable una persona de nacionalitat comunitària. Això suposa una discriminació envers aquelles persones que, sota les mateixes condicions, no tenen relació de parentiu i/o sentimental amb una persona de nacionalitat d'un país de la Unió Europea.

Respecte als fonaments jurídics que avalen les tres esmenes presentades, des de la Taula s'entén que la llei ha de ser lo més garantista possible per a les persones que visquin dins de l'estat Espanyol i, concretament, Catalunya, i en aquest cas específicament, tractant-se d'una qüestió que afecta el dret al treball de les persones extracomunitàries, s'ha d'acollir al principi de progressivitat dels Drets Humans.

Així, el *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*, estableix a l'apartat 5 de l'article 57 relatiu a "Acceso al empleo público de nacionales de otros estados" que:

- "Sólo por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario" [Apartat 5. Article 57. RDL 5/2015].

De la lectura d'aquest article se'n desprèn que no existeix una diferència entre nacionals d'altres estats segons la seva branca d'expertesa o la seva trajectòria laboral. Per això, la Taula considera que és fonamental mantenir la versió més garantista possible de la norma i



assegurar a les persones extracomunitàries com a mínim el mateix tractament a Catalunya que a la resta de l'Estat Espanyol.

Finalment, la Taula apel·la a l'aplicació del que estableix l'apartat 1 de l'article 1, de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i que fa referència a l'obligació de l'administració pública per eradicar qualsevol actuació o comportament que pugui atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

La Taula demana, per tant, el suport per admetre les esmenes presentades i la seva incorporació a l'Avantprojecte de Llei de l'Ocupació Pública Catalana.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
3MJPTLF8Z	9015-647260/2024	14/03/2024 00:51:22

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	RUT [REDACTED] ASSOCIACIO PLATAFORMA PER LA LLENGUA - COL-LECTIU L'ESBARZER; NIF: [REDACTED]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: ac900388b012989ec8ea978e4c5a8e79629f6d773432cc5dd4716661e85e9922

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
14/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:41:25



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social ASSOCIACIO PLATAFORMA PER LA LLENGUA - COL-LECTIU L'ESBARZER

Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom RUT [REDACTED]

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere

Data de naixement

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte informació pública ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana.

Exposo Que en data 21 de febrer de 2024 es publica al DOGC un EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana.

Sol·licito Que Plataforma per la Llengua presenta un document amb al·legacions

Que tingui per efectuades les al·legacions que Plataforma per la Llengua presenta un document adjunt

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Plataforma_allegacions_llei_ocupacio_publica.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seccioneu si sou persona física o jurídica

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

Raó social ASSOCIACIO PLATAFORMA PER LA LLENGUA - COL-LECTIU L'ESBARZER

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom RUT

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom [REDACTED]

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

1. El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.

2. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.

3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.

4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
14/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:41:25

Pàgina 3 de 4



informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.

5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

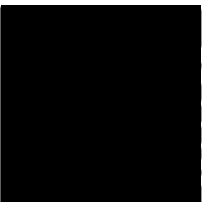
Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 14/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:41:25 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	



Plataforma per la Llengua
Àrea de Drets lingüístics i Afers internacionals

Al·legacions a l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana

En data 21 de febrer de 2024 es publica al DOGC un EDICTE de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana.

Plataforma per la Llengua, dins del termini d'informació pública i audiència obert amb la publicació de l'esmentat edicte, proposa les següents

AL·LEGACIONS

1. PRIMERA: Modificació de l'article 89.2.b

Es preveu a l'avantprojecte de Llei la següent redacció:

Article 89. Concurs

1. El concurs de provisió consisteix en la comprovació i valoració, per part d'un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, dels mèrits, les capacitats i les competències professionals que s'estableixin a les corresponents convocatòries.

2. En els sistemes de provisió s'han de valorar necessàriament els resultats de l'avaluació de l'acompliment, així com la progressió assolida en la carrera professional. Així mateix, es poden valorar, entre d'altres, els mèrits i capacitats següents:

a) El desenvolupament de llocs de treball, d'acord amb les funcions i el nivell de destinació dels llocs convocats.

b) La competència lingüística en els coneixements de català, quan no sigui un requisit, i el coneixement d'altres idiomes.

c) Les titulacions oficials diferents de les exigides per participar.

d) L'aprofitament dels cursos de formació i perfeccionament adequats per a l'exercici dels llocs de treball convocats. A l'Administració de la Generalitat s'ha d'atorgar una major valoració a les accions formatives organitzades o homologades per l'Escola

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:42:31

Pàgina 1 de 5

Plataforma per la Llengua
Àrea Drets lingüístics i Afers internacionals

d'Administració Pública de Catalunya i altres centres de formació oficials o els establerts en els acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques.

e) Les activitats científiques, docents, de recerca i publicacions.

f) Les competències professionals, acreditades mitjançant la realització de proves pràctiques o teòriques, l'elaboració de memòries, la realització d'entrevistes i tests professionals o la valoració d'informes d'avaluació o d'altres sistemes anàlegs.

g) Les competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Esmena de modificació i d'addició: proposem la modificació del fragment "quan no sigui un requisit" i l'addició d'un nou apartat que en la redacció actual constava en el mateix apartat b.

Art. 29.2.

"b) La competència lingüística en els coneixements de català, en un nivell de superior a l'exigit com a requisit de participació, en cas que aquest no sigui el nivell C2, o de coneixements de llenguatge d'especialitat, en funció de la rellevància de la competència lingüística dels llocs de treball de què es tracti.

c) El coneixement d'altres idiomes."

JUSTIFICACIÓ: a la Llei no es preveu cap supòsit en el qual el català no sigui un requisit. És probable que la intenció del legislador es refereixi a un nivell superior al nivell requerit. En aquest sentit, veiem útil qualificar-ho.

2. SEGONA: Supressió de les proves específiques de coneixements de llengua catalana en els processos selectius de personal

Proposem que la Llei inclogui una **disposició final** que suprimeixi diversos preceptes del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. S'identifiquen tots els fragments a suprimir amb text ratllat. Les afectacions proposades serien:

- Supressió de l'article 3.3.: ~~"També es pot acreditar amb la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana, la realització de la~~

Plataforma per la Llengua
Àrea Drets lingüístics i Afers internacionals

~~qual han de preveure les bases de les convocatòries dels processos selectius amb caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació de la prova ha de ser d'apte o no apte."~~

- Supressió d'alguns fragments de l'article 4:
 - ~~"4.2 Les bases de les convocatòries han de preveure el nomenament d'una persona que assessori l'òrgan encarregat de la selecció, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística. Així mateix, poden preveure que el tribunal del procés selectiu o l'òrgan tècnic de selecció pugui sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.~~
 - ~~4.3 Les bases de les convocatòries poden facultar el tribunal del procés selectiu o l'òrgan tècnic de selecció perquè disposi que les persones aspirants hagin de realitzar en català una prova o més d'entre les proves de caràcter obligatori que estableixi la convocatòria.~~
 - ~~Quan la convocatòria nomeni més d'un tribunal o d'un òrgan selectiu, aquests s'han de posar d'acord per aplicar el que preveu el paràgraf anterior de manera idèntica per a totes les persones aspirants."~~
- Supressió de l'article 5b: ~~"b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació."~~
- Supressió d'un fragment de l'article 7.2 : ~~"7.2 Les convocatòries de concursos específics de mèrits i capacitats i de lliure designació han de preveure, com a requisit de participació a la convocatòria, la possessió del nivell corresponent de coneixements de llengua catalana, d'acord amb els nivells que estableix l'article 12.~~

~~En el cas que les persones aspirants no tinguin el certificat acreditatiu del nivell exigít, o del que eximiria d'una prova del mateix nivell, la junta de mèrits i capacitats del concurs o l'òrgan convocant han d'avaluar, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir."~~

- Supressió de l'article 8.b: ~~"b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de~~

3

Plataforma per la Llengua
Àrea Drets lingüístics i Afers internacionals

~~lliure designació o de selecció de personal en la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior."~~

- Supressió d'un fragment de l'article 9.2. "9.2 No obstant això anterior, les bases de les convocatòries poden preveure que la possessió d'un determinat nivell de català sigui requisit per participar-hi.

Si la convocatòria admet personal procedent d'administracions a les quals no és aplicable el Decret present, les bases han de preveure que el personal esmentat ha d'acreditar el nivell de coneixements de català que es preveu per a l'accés al grup, la categoria professional i, si s'escau, l'especialitat corresponent, sense perjudici que també se l'hi valori com a mèrit.

~~En el cas que no es pugui acreditar documentalment la possessió del nivell previst com a requisit de participació d'acord amb els dos paràgrafs anteriors, l'òrgan tècnic d'avaluació ha d'avaluar, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir."~~

- Supressió d'un incís de l'article 12: "Nivells de coneixement

El nivell de coneixements ~~o de la prova de català~~ exigit s'ha de basar en les habilitats lingüístiques de les proves de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb els grups de titulació previstos a la legislació sobre funció pública i a la normativa laboral que sigui aplicable, segons la relació següent"

Justificació: Que diverses administracions catalanes habilitin, per separat, proves alternatives a les proves convocades per la Secretaria de Política lingüística o els altres organismes avaluadors homologats per a acreditar coneixements de llengua catalana d'una manera específica per a la **prova augmenta el risc que algunes d'aquestes administracions** o unitats generin proves que **no acreditin realment la competència lingüística i la qualitat del serveis públics en llengua catalana se'n vegi ressentida.**

En particular, hem detectat un mínim de dos casos en els quals es convoquen processos selectius amb proves que no s'ajusten a les competències previstes ni als annexos de l'antic Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català ni als de l'actual Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Es tracta dels següents casos:

- Diverses proves d'accés a Transports Metropolitans de Barcelona que integren l'aptitud lingüística en una prova d'avaluació competencial més

Plataforma per la Llengua
Àrea Drets lingüístics i Afers internacionals

àmplia en lloc de preveure una prova específica i eliminatòria. Com a exemple, en podem destacar l'article 9.1.2 de les "Bases de la Convocatòria de Selecció per a l'ampliació de la borsa actual d'agents d'atenció al client, per a la Xarxa de metro de Ferrocarril Metropolità de Barcelona (referència 9917). Enllaç a les bases: <https://www.tmb.cat/documents/20182/928248/Bases+AAC+2024.pdf/146e7745-084c-41b2-8a1a-eca36e8c3d3f?t=1698755851000>

- La convocatòria de setembre de 2023 d'estabilització de Facultatius/ives Especialistes d'Hospitals H1-2022, H2-2022, H3-2022, H4-2022, H5-2022, H6-2022, H7-2022, H8-2022, a la qual el diari Vilaweb afirma que ha tingut accés i ha publicat en data de 12-03-2024. Enllaç: <https://www.vilaweb.cat/noticies/proves-nivell-catala-ics-text-dues-centes-paraules/> A partir de l'observació d'aquesta prova, no hi ha avaluació de la comprensió lectora, que és una de les previsions tant del Decret 152/2001 com del Decret 37/2024. Tampoc és una prova que permeti mesurar la capacitat d'"expressar-se amb espontaneïtat, flexibilitat, complexitat, fluïdesa i correcció" previstes a l'annex del Decret 152/2001 vigent en aquell moment atès que preveu la lectura d'un text escrit prèviament, fet que no permet mesurar l'espontaneïtat dels aspirants.

En cas que no s'acceptés la supressió adés proposta per raons d'oportunitat, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya hauria de preveure mecanismes per assegurar l'acreditació del nivell de català amb proves que tinguin les mateixes característiques i no presenten variacions substancials respecte de les propostes al Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.

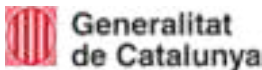
	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:42:31
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			Pàgina 5 de 5

Guerrero Guiral, Laia

De: Estivill Galdón, Isidre
Enviat: divendres, 22 de març de 2024 11:12
Per a: Auge Hien, Joana; Alvarez Lopez, Maria Teresa
Tema: RV: PROPOSTES CCOO A L'AVANTPROJECTE DE LLEI D'OCUPACIÓ PÚBLICA
Fitxers adjunts: ESMENES DE CCOO A L'ALOPC FINS TÍTOL IX.docx

Isidre Estivill Galdón
Subdirector general
Subdirecció General d'Assessorament Jurídic
Direcció General de Funció Pública
Departament de la Presidència

Carrer del Foc, 57, edifici A | 08038 Barcelona |



Aquest missatge s'adreça exclusivament a la persona destinatària i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si no sou la persona destinatària indicada, us recordem que la utilització, divulgació i/o còpia sense autorització està prohibida en virtut de la legislació vigent. Si heu rebut aquest missatge per error, us demanem que ens ho feu saber immediatament per aquesta via i que el destruiu. Abans d'imprimir aquest missatge, assegureu-vos que és realment necessari.

De: Corral Solà, Alícia
Enviat: divendres, 22 / de març / 2024 11:10
Per a: Molina Cerrato, Ana Maria; Estivill Galdón, Isidre
Tema: RV: PROPOSTES CCOO A L'AVANTPROJECTE DE LLEI D'OCUPACIÓ PÚBLICA

PVC

De: Manuel
Enviat: divendres, 22 de març de 2024 11:00
Per a: Corral Solà, Alícia
A/c:
Tema: PROPOSTES CCOO A L'AVANTPROJECTE DE LLEI D'OCUPACIÓ PÚBLICA

Benvolguda Secretària de Funció Pública,

I'adjuntem les propostes de CCOO als primers nou títols de l'avantprojecte de llei d'ocupació pública de Catalunya, esperant que es tinguin en compte per part del Govern que acabi aprovant el projecte de llei.

Les CCOO continuarem treballant en la proposta presentada com si el Parlament no hagués estat dissolt per la convocatòria electoral i li continuarem enviant les nostres propostes a mesura que les anem acordant.

Per suposat, estem a la seva disposició per a qualsevol aclariment al voltant de les mateixes.

Atentament,

Manel

**Coordinador d'Àrea Pública i responsable de polítiques
educatives i universitàries de CCOO de Catalunya**

Telèfon: [REDACTED]

Twitter: [REDACTED]
[REDACTED]

AVIS LEGAL DE CONFIDENCIALITAT: Aquest missatge i els fitxers annexos són confidencials. Contenen informació reservada que no pot ser difosa. Si has rebut aquest correu per error, tingues l'amabilitat d'eliminar-lo del teu sistema i avisar al remitent mitjançant reenviament a la seva adreça electrònica; no hauràs de copiar el missatge ni divulgar el seu contingut a cap persona. A continuació disposes de la informació bàsica sobre protecció de dades. Pots consultar la informació addicional sobre protecció de dades en la nostra web: www.ccoo.cat **Responsable del Tractament:** Comissió Obrera Nacional de Catalunya / **Delegat de Protecció de dades:** [REDACTED] / **Finalitat:** Atendre i donar resposta a la seva petició o consulta i mantenir els contactes i relacions que es produeixin com a conseqüència d'aquesta / **Destinataris:** No cedim les seves dades a tercers / **Drets:** Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat posant-se en contacte amb nosaltres a [REDACTED]

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:45:42

Pàgina 2 de 2

ESMENES CCOO A L'AVANTPROJECTE DE LLEI D'Ocupació PÚBLICA DE CATALUNYA

1. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 2
TEXT INICIAL: Article 2. Principis informadors 2. L'ocupació pública catalana es regeix pels principis següents: a) L'eficàcia, l'eficiència i la transparència en la planificació i en la gestió integrada dels recursos humans. b) El servei a la ciutadania i als interessos generals. c) El sotmetiment ple a la llei i al dret. d) La igualtat efectiva de dones i homes, la transversalitat de la perspectiva de gènere en les actuacions, la paritat, l'equilibri entre la vida laboral, personal i familiar; l'eradicació de les violències masclistes, així com la igualtat de tracte i la no-discriminació. e) L'objectivitat, la professionalitat, la dedicació i la imparcialitat en l'exercici de les funcions públiques. f) La igualtat, el mèrit, la capacitat i la publicitat per a accedir a l'ocupació pública i per a la promoció professional. g) El desenvolupament i la formació i qualificació permanent dels empleats públics. h) L'avaluació de l'acompliment i la responsabilitat en la gestió. i) La jerarquia en l'atribució, l'ordenació i l'acompliment de les funcions i de les tasques assignades. j) L'adequació dels sistemes retributius als llocs de treball i a les funcions i tasques exercides. k) La igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal en l'ocupació pública de les persones amb discapacitat. l) La negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball, la representació i la participació institucional. m) La cooperació entre les administracions públiques.	ESMENA: Tornar a incorporar a l'article 2 el principi informador del punt n) de l'àmbit 1. "La promoció, per part de les administracions públiques catalanes, de la gestió per mitjans electrònics de tots els tràmits i procediments administratius". ARGUMENTACIÓ: Agilitzar els tràmits i procediments.

2. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 2
TEXT INICIAL: Article 2. Principis informadors 2. L'ocupació pública catalana es regeix pels principis següents: a) L'eficàcia, l'eficiència i la transparència en la planificació i en la gestió integrada dels recursos humans. b) El servei a la ciutadania i als interessos generals. c) El sotmetiment ple a la llei i al dret. d) La igualtat efectiva de dones i homes, la transversalitat de la perspectiva de gènere en les actuacions, la paritat, l'equilibri entre la vida laboral, personal i familiar; l'eradicació de les violències masclistes, així com la igualtat de tracte i la no-discriminació. e) L'objectivitat, la professionalitat, la dedicació i la imparcialitat en l'exercici de les funcions públiques. f) La igualtat, el mèrit, la capacitat i la publicitat per a accedir a l'ocupació pública i per a la promoció professional. g) El desenvolupament i la formació i qualificació permanent dels empleats públics. h) L'avaluació de l'acompliment i la responsabilitat en la gestió. i) La jerarquia en l'atribució, l'ordenació i l'acompliment de les funcions i de les tasques assignades. j) L'adequació dels sistemes retributius als llocs de treball i a les funcions i tasques exercides. k) La igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal en l'ocupació pública de les persones amb discapacitat. l) La negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball, la representació i la participació institucional. m) La cooperació entre les administracions públiques.	ESMENA: Incloure un principi informador en l'article 2 basat en l'article 22 del REGLAMENTO (UE) 2016/679: "Tot interessat tindrà dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, que produeixi efectes jurídics en ell o l'afecti significativament de mode similar". També es podria incloure en l'article 52 relatiu als principis que informen l'accés a l'ocupació pública catalana? ARGUMENTACIÓ:

3. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 3
TEXT INICIAL: Article 3. Àmbit d'aplicació 1. Aquesta Llei és d'aplicació als empleats públics que presten serveis en les administracions públiques catalanes, de conformitat amb el que disposa aquest Títol. 2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per administracions públiques catalanes: a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats de dret públic. b) Les administracions locals de Catalunya i les seves entitats de dret públic. c) Les universitats públiques catalanes i les seves entitats de dret públic. d) Els consorcis adscrits a les administracions públiques catalanes o a les seves entitats de dret públic. e) L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, l'Autoritat Catalana de la Competència, l'Institut Català de Finances i l'Institut Català per la Pau i qualsevol altre entitat o autoritat administrativa independent que, conforme a la seva legislació específica, estigui sotmesa al règim jurídic d'ocupació pública de les administracions públiques catalanes. 3. En l'aplicació d'aquesta Llei es poden dictar normes específiques relatives al personal del cos de bombers, del cos d'agents rurals, dels cossos tributaris de l'Agència Tributària de Catalunya, del cos d'Intervenció, del cos d'Advocacia, dels cossos d'Administració penitenciària, així com respecte al personal de recerca i al personal amb funcions sanitàries o sociosanitàries. 4. Aquesta Llei té caràcter supletori per a tot el personal de les administracions públiques catalanes i dels ens i entitats del seu sector públic no inclòs en el seu àmbit d'aplicació. 5. Les referències a les administracions públiques contingudes en aquesta Llei s'han d'entendre referides les administracions, entitats i ens a què fa referència l'apartat 2 d'aquesta disposició.	ESMENA: L'article 3.1 quedarà redactat de la següent manera: 1. Aquesta Llei és d'aplicació a la totalitat dels empleats públics que presten serveis en les administracions públiques catalanes, de conformitat amb el que disposa aquest Títol i amb les úniques excepcions que comportin altres legislacions específiques. ARGUMENTACIÓ: L'article 3 ha de definir clarament que la llei és bàsica a totes les administracions públiques catalanes, amb les excepcions que comportin altres legislacions específiques.

4. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 3.3
TEXT INICIAL: Article 3. Àmbit d'aplicació 3. En l'aplicació d'aquesta Llei es poden dictar normes específiques relatives al personal del cos de bombers, del cos d'agents rurals, dels cossos tributaris de l'Agència Tributària de Catalunya, del cos d'Intervenció, del cos d'Advocacia, dels cossos d'Administració penitenciària, així com respecte al personal de recerca i al personal amb funcions sanitàries o sociosanitàries.	ESMENA: Art. 3.3 Incloure el personal de protecció civil. ARGUMENTACIÓ: Considerem que és un cos que cal incloure en aquest punt.

5. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 4.1.c)
TEXT INICIAL: Article 4. Personal docent no universitari i personal estatutari de l'Institut Català de la Salut 1. Aquesta Llei és aplicable al personal docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat i al personal estatutari de l'Institut Català de la Salut, llevat de les matèries següents: c) Provisió de llocs de treball.	ESMENA: c) Provisió de llocs de treball, sens perjudici de l'aplicació dels principis que informen la provisió de l'ocupació pública. ARGUMENTACIÓ:

6. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 9
TEXT INICIAL: Article 9. Personal laboral El personal laboral es regeix per la legislació bàsica estatal en matèria d'ocupació pública, per la legislació laboral, pels preceptes d'aquesta Llei que expressament li resultin d'aplicació i per la resta de normativa convencionalment aplicable.	ESMENA: Cal incloure un Annex amb els preceptes que són d'aplicació al personal laboral. ARGUMENTACIÓ: Cal tenir clar quins són els conceptes d'aplicació al personal laboral per no donar lloc a males interpretacions o equívocs.

7. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 10

TEXT INICIAL: Article 10. Personal de les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques catalanes 1. El personal al servei de les entitats de dret privat, vinculades o dependents de les administracions públiques catalanes, està subjecte a les normes d'aquesta Llei referents a la igualtat efectiva de dones i homes, igualtat de gènere i igualtat de tracte i la no-discriminació; règim d'integritat i transparència; principis que informen l'accés a l'ocupació pública, així com a l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat; deures, codi de conducta i règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i prohibició d'exercir funcions reservades a personal funcionari. 2. Les entitats esmentades han de comptar, en matèria de contractació de personal, amb protocols o instruccions internes que garanteixin la publicitat, objectivitat, mèrit, capacitat i igualtat en la selecció i han de donar publicitat de les convocatòries dels processos selectius en la seva seu electrònica i en la seu electrònica comuna de totes les administracions públiques catalanes.	ESMENA: Cal incloure un Annex on es defineixin les entitats del sector públic i quines són.
	ARGUMENTACIÓ: Quines són les entitats del sector públic és un tema que genera dubtes.El fet de tenir aquesta informació evitarà malentesos i equívocs.

8. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 11.3
TEXT INICIAL: Article 11. El Consell de l'Ocupació Pública Catalana 3. Són funcions del Consell de l'Ocupació Pública Catalana: a) Informar, en el termini màxim d'un mes, els avantprojectes de llei i projectes de reglament i altres disposicions de caràcter general relatius a l'ocupació pública que afectin a les administracions públiques catalanes. b) Analitzar la incidència i proposar criteris d'aplicació de les normes amb rang de llei i disposicions de caràcter general en matèria d'ocupació pública amb afectació a les administracions públiques catalanes. c) Debatre i proposar mesures que condueixin	ESMENA: Incloure una nova funció: k) Ser informats dels plans estratègics aprovats per les administracions públiques catalanes i poder emetre sobre els mateixos.
	ARGUMENTACIÓ:

a la millora de l'organització i el funcionament de les diferents administracions públiques catalanes i a la coordinació en la política de personal i l'ocupació pública.

d) Proposar mesures d'homologació dels sistemes de selecció i formació de funcionaris per facilitar la mobilitat d'aquests entre les diverses administracions públiques catalanes, per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

e) Proposar mesures d'homologació dels programes de perfeccionament professional dels empleats públics, per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

f) Proposar mesures sobre la valoració de llocs de treball, els nivells i les retribucions, per tal d'establir criteris homogenis entres les administracions públiques catalanes.

g) Proposar mesures relatives a l'establiment, el funcionament i la coordinació dels registres de personal de les administracions públiques catalanes.

h) Proposar mesures respecte a la coordinació de l'oferta pública d'ocupació de les diverses administracions públiques catalanes.

i) Conèixer i informar els assumptes que siguin sotmesos a la seva consideració en relació amb les matèries pròpies de la seva competència.

j) Exercir la resta de funcions que li són atribuïdes per la normativa vigent.

9. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 13.2.d)
TEXT INICIAL: Article 13. El Govern de la Generalitat 2. Com a màxim òrgan en matèria d'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponen al Govern les funcions següents: d) Aprovar els plans estratègics de recursos humans així com els plans operatius interdepartamentals, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria d'ocupació pública.	ESMENA: d) Aprovar els plans estratègics de recursos humans així com els plans operatius interdepartamentals, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria d'ocupació pública i prèvia negociació en la Mesa General corresponent.
	ARGUMENTACIÓ: Considerem fonamental la participació sindical en aquest aspecte tal i com estableix l'article 37 de l'EBEP.

10. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 22
TEXT INICIAL: Article 22. Personal funcionari de carrera És personal funcionari de carrera el que, en virtut d'un nomenament administratiu, exerceix serveis professionals retribuïts de caràcter permanent i es troba vinculat a l'administració per una relació estatutària regulada pel dret administratiu.	ESMENA: El personal funcionari de carrera és aquell personal que, en virtut de nomenament legal, està vinculat a l'Administració pública per una relació estatutària regulada pel dret administratiu per a l'acompliment de serveis professionals retribuïts de caràcter permanent. A aquest personal se li reserva en exclusiva l'exercici de funcions que impliquen la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de les administracions públiques, en els termes que estableixi la llei de desplegament de cada Administració pública.
	ARGUMENTACIÓ: És la definició de l'EAPC i considerem que és més adequada perquè recull aspectes que no es tenen en compte en la definició establerta a l'Avantprojecte.

11. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 23
TEXT INICIAL: Article 23.4. 4. En tot cas, l'administració ha de formalitzar de manera motivada la fi de la relació d'interinitat per qualsevol de les causes següents, sense dret a cap compensació econòmica: a) Per la cobertura del lloc de treball vacant per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establerts per a la seva provisió definitiva o provisional. b) Per la desaparició de les raons de necessitat i urgència, per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament o del termini expressament establert en el nomenament. c) Per raons organitzatives que donin lloc a la supressió o l'amortització del lloc de treball ocupat. d) Per l'incompliment sobrevingut dels requisits per al desenvolupament del lloc de treball, per remoció per les mateixes causes que el personal funcionari de carrera i per pèrdua del lloc de treball per sanció disciplinària de suspensió de funcions quan	ESMENA: Afegir un nou apartat entre el 23.4 i el 23.5, el següent: De tots els cessaments s'informarà a la Junta de Personal corresponent, indicant la motivació del mateix.
	ARGUMENTACIÓ: Cal definir un control sindical en els cessaments del personal interí.

excedeixi els sis mesos. e) Per les mateixes causes previstes per a la pèrdua de la condició de personal funcionari de carrera. f) Per la no superació del període de prova.	

12. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 23.1
TEXT INICIAL: Article 23. Personal funcionari interí 1. És personal funcionari interí el que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, presta serveis amb caràcter excepcional i temporal per a l'exercici de funcions pròpies de personal funcionari de carrera i amb un nomenament vinculat a un lloc de treball, inclòs o no a la relació de llocs de treball, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:	ESMENA: 1. És personal funcionari interí el que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, presta serveis amb caràcter excepcional i temporal per a l'exercici de funcions pròpies de personal funcionari de carrera i amb un nomenament vinculat a un lloc de treball, ~~inclòs o no a la relació de llocs de treball~~, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
	ARGUMENTACIÓ:

13. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 23.5
TEXT INICIAL: Article 23. Personal funcionari interí 5. En el supòsit que preveu la lletra a) de l'apartat 1, les places vacants que ocupa el personal funcionari interí s'han de cobrir per mitjà de qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat que preveu aquesta Llei. No obstant això, transcorreguts tres anys des del nomenament del personal funcionari interí es produeix la fi de la relació d'interinitat i la vacant resultant només pot ser ocupada per personal funcionari de carrera, llevat que el procés selectiu corresponent quedi desert, supòsit en el qual pot formalitzar-se un altre nomenament de personal funcionari interí. Excepcionalment, el personal funcionari interí pot romandre en el lloc de treball que ocupa temporalment, sempre que s'hagi publicat la convocatòria corresponent dins del termini dels tres anys a comptar des de la data	ESMENA: Article 23. Personal funcionari interí 5. En el supòsit que preveu la lletra a) de l'apartat 1, les places vacants que ocupa el personal funcionari interí s'han de cobrir per mitjà de qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat que preveu aquesta Llei. No obstant això, transcorreguts tres anys des del nomenament del personal funcionari interí es produeix la fi de la relació d'interinitat i la vacant resultant només pot ser ocupada per personal funcionari de carrera, llevat que el procés selectiu corresponent quedi desert, supòsit en el qual pot formalitzar-se un ~~altre nou~~ nomenament de personal funcionari interí. No obstant això, aquesta vacant haurà de ser convocada immediatament. Excepcionalment, el personal funcionari interí pot romandre en el lloc de treball que ocupa temporalment, sempre que s'hagi

del nomenament del funcionari interí, cas en el qual hi pot romandre fins que es resolgui la convocatòria.	publicat la convocatòria corresponent dins del termini dels tres anys a comptar des de la data del nomenament del funcionari interí, cas en el qual hi pot romandre fins que es resolgui la convocatòria.
	ARGUMENTACIÓ: Cal aportar garanties perquè el procés sigui transparent i àgil i les places vacants siguin convocades immediatament perquè s'ocupin per funcionaris de carrera.

14. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 23.6
TEXT INICIAL: 6. Al personal funcionari interí li és aplicable el règim general del personal funcionari de carrera quan sigui adequat a la naturalesa de la seva condició temporal i al caràcter extraordinari i urgent del seu nomenament, llevat dels drets inherents a la condició de funcionari de carrera. En concret, té dret a les vacances, així com als permisos establerts en aquesta Llei sempre que ho permetin les raons de necessitat i urgència del seu nomenament. Així mateix, poden ser declarats en aquelles situacions administratives que donen dret a reserva del lloc de treball, en els termes previstos en aquesta Llei, mentre es mantingui la causa que va donar lloc al seu nomenament d'interinitat.	ESMENA: 6. Al personal funcionari interí li és aplicable el règim general del personal funcionari de carrera quan sigui adequat a la naturalesa de la seva condició temporal i al caràcter extraordinari i urgent del seu nomenament, llevat dels drets inherents a la condició de funcionari de carrera. ~~En concret, té dret a les vacances, així com als permisos establerts en aquesta Llei sempre que ho permetin les raons de necessitat i urgència del seu nomenament.~~ Així mateix, poden ser declarats en aquelles situacions administratives que donen dret a reserva del lloc de treball, en els termes previstos en aquesta Llei, mentre es mantingui la causa que va donar lloc al seu nomenament d'interinitat.
	ARGUMENTACIÓ:

15. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 25
TEXT INICIAL: Article 25. Personal eventual 1. És personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquest fi. 2. S'entén per funcions de confiança o	ESMENA: Article 25. Personal eventual 1. És personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquest fi. 2. S'entén per funcions de confiança o

assessorament especial: a) L'assessorament vinculat al disseny i plantejament d'estratègies i propostes d'actuació o difusió en l'àmbit de les competències de l'autoritat que va efectuar el nomenament. b) El suport en col·laboracions de caràcter reservat. El personal eventual en cap cas pot realitzar activitats ordinàries de gestió o de caràcter tècnic ni funcions directives ni executives ni cap de les funcions que corresponen al personal funcionari o al personal laboral. 3. Poden disposar de personal eventual: a) En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els gabinets de la Presidència de la Generalitat, de la Vicepresidència i, en el seu cas, la Conselleria en cap i les persones titulars dels departaments. b) En l'àmbit de les administracions locals catalanes, l'alcalde o alcaldessa i la persona titular de la Presidència de les diputacions provincials. c) En l'àmbit de les universitats públiques catalanes, el rector o rectora. Els ens i entitats que integren el sector públic de les administracions públiques catalanes no poden disposar de personal eventual. 4. El nombre màxim de llocs de personal eventual, així com les seves retribucions, es determinen pels òrgans de govern de les administracions públiques catalanes, i es publiquen en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el butlletí oficial que correspongui. Als efectes de la determinació del nombre màxim de llocs de personal eventual, són d'aplicació en tot cas els límits establerts a les administracions locals en la seva normativa específica, així com el que disposin els estatuts de cada universitat pública. 5. El nomenament i cessament del personal eventual, que és lliure, correspon a la persona titular de l'òrgan del qual depengui i s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el butlletí oficial que correspongui. En tot cas el personal eventual cessa automàticament quan cessa l'autoritat a la qual presta la seva funció assessora o de confiança. El personal eventual ha d'estar en possessió de la mateixa titulació exigida al personal	assessorament especial: a) L'assessorament vinculat al disseny i plantejament d'estratègies i propostes d'actuació o difusió en l'àmbit de les competències de l'autoritat que va efectuar el nomenament. b) El suport en col·laboracions de caràcter reservat. El personal eventual en cap cas pot realitzar activitats ordinàries de gestió o de caràcter tècnic ni funcions directives ni executives ni cap de les funcions que corresponen de manera directa o indirecta al personal funcionari o al personal laboral. 3. Poden disposar de personal eventual: a) En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els gabinets de la Presidència de la Generalitat, de la Vicepresidència i, en el seu cas, la Conselleria en cap i les persones titulars dels departaments. b) En l'àmbit de les administracions locals catalanes, l'alcalde o alcaldessa i la persona titular de la Presidència de les diputacions provincials. c) En l'àmbit de les universitats públiques catalanes, el rector o rectora. Els ens i entitats que integren el sector públic de les administracions públiques catalanes no poden disposar de personal eventual. 4. El nombre màxim de llocs de personal eventual, per cadascun dels àmbits recollits en el punt 3 d'aquest article, vindrà determinat en aquesta Llei així com les seves retribucions, ~~es determinen~~ pels òrgans de govern de les administracions públiques catalanes, i es publicarà ~~publiquen~~ en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el butlletí oficial que correspongui. Als efectes de la determinació del nombre màxim de llocs de personal eventual, són d'aplicació en tot cas els límits establerts a les administracions locals en la seva normativa específica, així com el que disposin els estatuts de cada universitat pública. 4.bis. Les retribucions del personal eventual es determinaran pels òrgans de govern de les administracions públiques catalanes, i es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat, o en el butlletí que correspongui. Les retribucions íntegres del personal eventual no podran ser superiors a la mitjana de les retribucions íntegres del subgrup al qual

funcionari del grup al qual estigui assimilat a efectes retributius. 6. Quan el personal funcionari de carrera accedeixi a llocs de treball de caràcter eventual passarà a la situació de serveis especials, llevat que opti per romandre en la situació de servei actiu. 7. La prestació de serveis com a personal eventual no constitueix cap mèrit per a l'accés a l'ocupació pública ni per a la promoció interna i la carrera professional. 8. Al personal eventual li és aplicable, quan sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general del personal funcionari de carrera. En concret, el personal eventual té dret a les vacances, als permisos i al règim de seguretat social dels funcionaris públics. A aquest personal no li són d'aplicació les situacions administratives dels funcionaris de carrera. 9. El cessament del personal eventual no genera en cap cas dret a indemnització. 10. La determinació de les condicions de treball del personal eventual no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes d'aquesta Llei.	estigui assimilat de l'administració corresponent. 5. El nomenament i cessament del personal eventual, que és lliure, correspon a la persona titular de l'òrgan del qual depengui i s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el butlletí oficial que correspongui. En tot cas el personal eventual cessa automàticament quan cessa l'autoritat a la qual presta la seva funció assessora o de confiança. El personal eventual ha d'estar en possessió de la mateixa titulació exigida al personal funcionari del grup al qual estigui assimilat a efectes retributius. 6. Quan el personal funcionari de carrera accedeixi a llocs de treball de caràcter eventual passarà a la situació de serveis especials, llevat que opti per romandre en la situació de servei actiu. 7. La prestació de serveis com a personal eventual no constitueix cap mèrit per a l'accés a l'ocupació pública ni per a la promoció interna i la carrera professional. 8. Al personal eventual li és aplicable, quan sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general del personal funcionari de carrera. En concret, el personal eventual té dret a les vacances, als permisos i al règim de seguretat social dels funcionaris públics. A aquest personal no li són d'aplicació les situacions administratives dels funcionaris de carrera. 9. El cessament del personal eventual no genera en cap cas dret a indemnització. 10. La determinació de les condicions de treball del personal eventual no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes d'aquesta Llei.
	ARGUMENTACIÓ: Cal fixar el nombre màxim de personal eventual i adequar i controlar les retribucions màximes que pot cobrar aquest personal.

16. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 26
TEXT INICIAL: Article 26. Personal directiu públic professional 1. Corresponen al personal directiu públic	ESMENA: Article 26. Personal directiu públic professional 1. Corresponen al personal directiu públic

professional les funcions i responsabilitats directives o gerencials següents: a) Participar en la formulació i en l'execució de polítiques públiques i en el disseny i l'aplicació de la normativa. b) Participar en la planificació estratègica i elaborar i executar la planificació operativa de les funcions, projectes i activitats que tingui atribuïdes. c) Vetllar per l'assoliment dels objectius dels serveis i projectes encomanats. d) Coordinar les activitats i els recursos de l'àmbit d'actuació assignat. e) Gestionar les infraestructures i els recursos materials i tecnològics, així com dirigir i coordinar els equips professionals propis de la unitat directiva o de l'entitat en que es presta serveis. f) Executar el pressupost i gestionar els recursos econòmics amb criteris d'eficiència i eficàcia, i garantint la sostenibilitat financera del seu àmbit d'actuació. g) Desenvolupar polítiques d'innovació, millora de resultats, qualitat dels serveis públics, així com l'impuls de la qualitat institucional i dels valors públics. h) Retre comptes periòdicament de la gestió i dels resultats assolits davant els òrgans de direcció política i de govern, els òrgans i unitats de control i supervisió, així com també de la ciutadania en els termes previstos per la normativa. i) Vetllar per la transparència de les actuacions i per una comunicació pública clara, veraç i efectiva. j) Qualsevol altra que els sigui específicament atribuïda. 2. La designació del personal directiu públic professional ha d'atendre als principis de mèrit i capacitat i al criteri d'adequació, prèvia acreditació de la seva competència professional per part l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i s'ha de portar a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència. 3. El personal directiu públic professional està subjecte a avaluació, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que l'hagin estat fixats. 4. La determinació de les condicions de treball del personal directiu públic professional	professional les funcions i responsabilitats directives o gerencials següents: a) Participar en la formulació i en l'execució de polítiques públiques i en el disseny i l'aplicació de la normativa. b) Participar en la planificació estratègica i elaborar i executar la planificació operativa de les funcions, projectes i activitats que tingui atribuïdes. c) Vetllar per l'assoliment dels objectius dels serveis i projectes encomanats. d) Coordinar les activitats i els recursos de l'àmbit d'actuació assignat. e) Gestionar les infraestructures i els recursos materials i tecnològics, així com dirigir i coordinar els equips professionals propis de la unitat directiva o de l'entitat en que es presta serveis. f) Executar el pressupost i gestionar els recursos econòmics amb criteris d'eficiència i eficàcia, i garantint la sostenibilitat financera del seu àmbit d'actuació. g) Desenvolupar polítiques d'innovació, millora de resultats, qualitat dels serveis públics, així com l'impuls de la qualitat institucional i dels valors públics. h) Retre comptes periòdicament de la gestió i dels resultats assolits davant els òrgans de direcció política i de govern, els òrgans i unitats de control i supervisió, així com també de la ciutadania en els termes previstos per la normativa. i) Vetllar per la transparència de les actuacions i per una comunicació pública clara, veraç i efectiva. j) Qualsevol altra que els sigui específicament atribuïda. 2. El personal directiu públic professional haurà de ser funcionari de carrera del grup A subgrup A1. 2.bis. La designació del personal directiu públic professional ha d'atendre als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i al criteri d'adequació, prèvia acreditació de la seva competència professional per part l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i s'ha de portar a terme mitjançant procediments objectius que garanteixin la publicitat i concurrència, vetllant per la paritat de gènere. 3. El personal directiu públic professional està subjecte a avaluació, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en

no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva. Quan el personal directiu compleixi la condició de personal laboral, està sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. 5. Els llocs de treball que integren la direcció pública professional de les administracions públiques catalanes s'han d'incloure en una relació de llocs de treball o instrument d'ordenació dels llocs de treball específica, aprovat per l'òrgan competent de cada administració pública, que s'ha de publicar en el diari o butlletí oficial corresponent. En la relació de llocs de treball o instrument d'ordenació ha de constar, com a mínim: a) la denominació del lloc de treball i l'adscripció orgànica b) les funcions c) els requisits generals per a la provisió del lloc i els requisits específics relacionats amb les competències professionals requerides per al seu desenvolupament. d) les retribucions 6. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, s'ha de regular per reglament el règim jurídic específic del personal directiu públic professional, el procediment de nomenament i cessament o contractació i extinció, la determinació dels llocs de treball que corresponen a les funcions de directiu públic professional i el Registre de personal directiu públic professional.	relació amb els objectius que l'hagin estat fixats. Per assolir-la, s'implementaran sistemes semblants als utilitzats per l'avaluació de l'acompliment desenvolupats en aquesta llei. 4. La determinació de les condicions de treball del personal directiu públic professional no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva. Quan el personal directiu compleixi la condició de personal laboral, està sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. 5. Els llocs de treball que integren la direcció pública professional de les administracions públiques catalanes s'han d'incloure en una relació de llocs de treball o instrument d'ordenació dels llocs de treball específica, aprovat per l'òrgan competent de cada administració pública, que s'ha de publicar en el diari o butlletí oficial corresponent. En la relació de llocs de treball o instrument d'ordenació ha de constar, com a mínim: a) la denominació del lloc de treball i l'adscripció orgànica b) les funcions c) els requisits generals per a la provisió del lloc i els requisits específics relacionats amb les competències professionals requerides per al seu desenvolupament. d) les retribucions 6. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, s'ha de regular per reglament el règim jurídic específic del personal directiu públic professional, el procediment de nomenament i cessament o contractació i extinció, la determinació dels llocs de treball que corresponen a les funcions de directiu públic professional i el Registre de personal directiu públic professional.
	ARGUMENTACIÓ:

17. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 29.c)
TEXT INICIAL: Article 29. Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per a accedir-hi, en	ESMENA: L'article 29 quedarà redactat de la següent manera: Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per a accedir-hi o els

els grups i subgrups següents:	requisits de la promoció interna que defineix aquesta llei, en els grups i subgrups següents:
	ARGUMENTACIÓ:

18. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 29
TEXT INICIAL: Article 29. Grups de classificació professional Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per a accedir hi, en els grups i subgrups següents: a) Grup A, subgrups A1 i A2. L'accés als cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar d'una titulació universitària oficial de Grau. En els supòsits en els que una llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha d'acreditar. La classificació dels cossos i escales en cada subgrup està en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés. b) Grup B. L'accés a cossos i escales classificats en aquest grup requereix disposar del títol de Tècnic Superior. c) Grup C, subgrups C1 i C2. L'accés als cossos i escales classificats en el subgrup C1 requereix disposar del títol de Batxiller o Tècnic. L'accés als cossos i escales classificats en el subgrup C2 requereix disposar del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.	ESMENA: afegir un nou apartat d: d) Agrupacions professionals. L'accés a aquestes agrupacions professionals no requerirà de cap tipus de titulació. ARGUMENTACIÓ: No podem deixar a les persones amb titulacions més baixes sense possibilitat de poder treballar per les administracions.

19. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 30.1
TEXT INICIAL: Article 30. Creació, modificació i supressió de cossos i escales 1. Els cossos i escales es creen, modifiquen o suprimen mitjançant una norma amb rang de llei.	ESMENA: Article 30. Creació, modificació i supressió de cossos i escales 1. Els cossos i escales es creen, modifiquen o suprimen mitjançant una norma amb rang de llei, prèvia negociació col·lectiva a la

	Mesa Comuna.
	ARGUMENTACIÓ:

20. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 32
TEXT INICIAL: Article 32. Cossos d'administració general En l'àmbit de les administracions públiques catalanes es creen els següents cossos d'administració general: a) Cos superior, grup de classificació A, subgrup A1. Correspon al cos superior l'exercici de les funcions de direcció administrativa, gestió, elaboració d'estudis, informes i propostes, control i inspecció, assessorament i d'altres de superior nivell comunes a l'activitat administrativa. b) Cos de gestió, grup de classificació A, subgrup A2. Correspon al cos de gestió l'exercici de les funcions de gestió administrativa i execució de normativa i, en general, la col·laboració tècnica relacionada amb les funcions de nivell superior. c) Cos administratiu, grup de classificació C, subgrup C1. Correspon al cos administratiu l'exercici de les funcions de col·laboració administrativa derivades de la gestió administrativa, tramitació, preparació i comprovació de documentació, atenció al públic i l'ús avançat de tecnologies de la informació i les comunicacions a fi de tractar i arxivar informació, i en general, funcions similars o relacionades amb les anteriors.	ESMENA: Proposta: Grup A (únic sense subgrups) Grup B Grup C (Amb subgrup C1 i C2) Agrupacions professionals ARGUMENTACIÓ: No podem deixar les persones amb titulacions més baixes sense poder accedir o promocionar a l'administració.

21. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 33
TEXT INICIAL: Article 33. Cossos d'administració especial 1. En l'àmbit de les administracions públiques catalanes es creen els següents cossos	ESMENA: Proposta: Grup A (únic sense subgrups) Grup B

d'administració especial: a) Cos superior facultatiu, grup A, subgrup A1. Correspon al cos superior facultatiu l'exercici de les funcions específiques d'activitats professionals que comportin l'acompliment de tasques de caràcter superior de concepció, innovació, assessorament, estudi, elaboració d'informes, control i inspecció, sempre que aquestes funcions i tasques estiguin vinculades a una o diverses professions o titulacions específiques. b) Cos de gestió facultatiu, grup A, subgrup A2. Correspon al cos de gestió facultatiu l'exercici de les funcions de suport i col·laboració al cos superior facultatiu i aquelles que siguin específiques d'activitats professionals que comportin l'acompliment de tasques de control, execució o inspecció, sempre que aquestes funcions i tasques estiguin vinculades a una o diverses professions o titulacions específiques. c) Cos tècnic superior, grup B. Correspon al cos tècnic superior l'exercici de les funcions de suport i col·laboració al cos de gestió facultatiu o, en el seu cas, al cos superior facultatiu, i aquelles que siguin específiques d'activitats professionals que comportin l'acompliment de tasques de control, inspecció o execució, sempre que aquestes funcions i tasques estiguin vinculades a una o diverses professions o titulacions específiques. d) Cos tècnic, grup C, subgrup C1. Correspon al cos tècnic l'exercici de les funcions de suport i col·laboració al cos tècnic superior o, en el seu cas, al cos superior facultatiu i al cos de gestió facultatiu i aquelles que siguin específiques d'activitats professionals que comportin l'acompliment de tasques de control, inspecció o execució, sempre que aquestes funcions i tasques estiguin vinculades a una o diverses professions. 2. Els cossos i escales de l'Administració de la Generalitat, així com la seva correspondència amb els cossos i escales vigents a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, es relacionen als annexos 1 i 2. 3. Els cossos i escales de l'Administració de la Generalitat amb normativa específica són els que consten a la disposició addicional onzena.	Grup C (Amb subgrup C1 i C2) Agrupacions professionals ARGUMENTACIÓ: No podem deixar les persones amb titulacions més baixes sense poder accedir o promocionar a l'administració.

22. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 34.3
TEXT INICIAL: Article 34. Classificació professional del personal laboral 1. El personal laboral al servei de les administracions públiques catalanes es classifica de conformitat amb la normativa laboral. 2. La negociació col·lectiva de les administracions públiques catalanes ha de tendir a la classificació professional equiparable prevista en aquesta Llei per al personal funcionari, a fi de garantir un tractament homogeni a tot el personal empleat públic.	ESMENA: Article 34. Classificació professional del personal laboral 1. El personal laboral al servei de les administracions públiques catalanes es classifica de conformitat amb la normativa laboral. 2. La negociació col·lectiva de les administracions públiques catalanes ha de tendir a la classificació professional equiparable prevista en aquesta Llei per al personal funcionari, a fi de garantir un tractament homogeni a tot el personal empleat públic. 3. A les administracions públiques catalanes on la normativa permeti la coexistència de personal funcionari i laboral, s'establirà una classificació professional equiparable prevista en aquesta Llei per al personal funcionari.
	ARGUMENTACIÓ:

23. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 36.4.c)
TEXT INICIAL: Article 36. El lloc de treball 4. Els llocs de treball de les administracions públiques catalanes poden ser llocs de treball base, singulars i de comandament, d'acord amb el següent: c) Són llocs de treball de comandament aquells als quals, a més de les funcions que tenen assignades, els correspon la direcció i organització de les funcions i tasques dels diversos llocs que en depenen jeràrquicament.	ESMENA: En aquest article cal que es defineixi on han de constar els llocs de comandament de les administracions públiques catalanes, i no només els de la Generalitat.
	ARGUMENTACIÓ:

24. ESMENA

TIPUS:	UBICACIÓ: Article 36.5

TEXT INICIAL: Article 36. El lloc de treball 5. Excepcionalment, poden existir llocs de treball de caràcter conjuntural no previstos a la relació de llocs de treball per a l'execució de programes temporals o per atendre les càrregues de treball que no poden ser acomplertes amb els recursos ordinaris existents.	ESMENA: Cal valorar els llocs de caràcter conjuntural amb les mateixes eines tècniques que els llocs de treball permanent.
	ARGUMENTACIÓ:

25. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 38
TEXT INICIAL: Article 38. Llocs de treball de naturalesa funcional 1. Amb caràcter general, els llocs de treball estan reservats a personal funcionari i, en tot cas, aquells el desenvolupament dels quals impliqui la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals. En qualsevol cas, són funcions reservades a llocs de treball de personal funcionari les següents: a) La instrucció i l'elaboració de propostes de resolució d'expedients administratius. b) La inspecció, vigilància i control de l'acompliment de normes o resolucions administratives i, en general, l'exercici d'autoritat que comporti l'elaboració i aprovació d'actes limitatius de drets. c) Les ordres de policia. d) El control i la fiscalització de la gestió econòmica, financera i pressupostària, la comptabilitat i tresoreria. e) L'atorgament de la fe pública administrativa. f) La recaptació executiva. g) La inscripció, anotació, cancel·lació i altres actes d'administració de registres públics la titularitat dels quals correspongui a les administracions públiques catalanes. h) L'assessorament legal preceptiu, així com la representació i defensa en judici de l'administració, tret les excepcions legals previstes en aquest darrer supòsit. i) L'exercici de la potestat sancionadora, així com la col·laboració en la imposició de sancions.	ESMENA: p) La participació en els tribunals qualificadors dels processos selectius per a l'accés a la condició de funcionari de carrera o per a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari. ARGUMENTACIÓ: A l'article 41.1.p) de l'àmbit 1 es regulava aquest tema però aquest punt s'ha eliminat de l'avantprojecte. Considerem que cal tornar a incloure-ho.

- j) La mediació i l'arbitratge que assumeixi l'administració pública en virtut de normes sectorials.
- k) La gestió, protecció i defensa del patrimoni de l'administració pública i dels organismes públics sotmesos a l'àmbit de l'aplicació d'aquesta Llei.
- l) Les funcions d'autorització.
- m) La concessió d'ajuts i subvencions.
- n) La gestió d'emergències i protecció civil.
- o) Aquelles expressament establertes com a tals en altres lleis.

26. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 39
TEXT INICIAL: Article 39. Llocs de treball ocupats per personal laboral 1. Excepcionalment, els llocs de treball poden ser ocupats per personal en règim laboral per al desenvolupament de les funcions següents: a) Activitats pròpies d'oficis. b) Activitats que comporten tasques de vigilància, recepció, informació, custòdia i transport de documents, reproducció de documents o tasques de suport a les anteriorment citades. c) Llocs de caràcter instrumental corresponents a les àrees de conservació i manteniment d'edificis, equips i instal·lacions, d'arts gràfiques, d'enquestes, d'expressió artística quan no hi ha cap cos o escala amb les funcions adequades. d) Activitats que requereixen uns coneixements específics o tècnics especialitzats i no hi ha cap cos o escala amb les funcions adequades. e) Llocs de treball auxiliars en les oficines i dependències de la Generalitat a l'estranger, els quals es regiran pel dret del país on presten serveis. f) Llocs de treball reservats, segons les relacions de llocs de treball, a les persones amb discapacitat que, amb raó del seu tipus o grau, els impedeixi demostrar les seves competències o habilitats mitjançant el sistema general d'accés per a persones amb discapacitat.	ESMENA: Traslladar l'article 39 com a article 38.2 ARGUMENTACIÓ: Considerem que excepcionalment es pot contractar personal laboral per altres funcions diferents a les del 38.1, mitjançant la negociació col·lectiva.

2. El personal al servei de les entitats o ens del sector públic ocupa llocs de treball subjecte al dret laboral, sens perjudici dels llocs de treball reservats a personal funcionari per a l'exercici d'autoritat o de potestats públiques.

27. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 39.1.f)
TEXT INICIAL: Article 39. Llocs de treball ocupats per personal laboral 1. Excepcionalment, els llocs de treball poden ser ocupats per personal en règim laboral per al desenvolupament de les funcions següents: f) Llocs de treball reservats, segons les relacions de llocs de treball, a les persones amb discapacitat que, amb raó del seu tipus o grau, els impedeixi demostrar les seves competències o habilitats mitjançant el sistema general d'accés per a persones amb discapacitat.	ESMENA: f) Llocs de treball reservats, segons les relacions de llocs de treball, a les persones amb discapacitat que, amb raó del seu tipus o grau, els impedeixi demostrar les seves competències o habilitats mitjançant el sistema general d'accés per a persones amb discapacitat sense adaptacions.
	ARGUMENTACIÓ: Cal tenir en compte que, segons l'esmena 26, passarà a ser l'article 38.2.f)

28. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 40.1
TEXT INICIAL: Article 40. Llocs de treball de personal funcionari de caràcter interadministratiu 1. Les administracions locals poden constituir agrupacions de llocs de treball per al sosteniment comú del seu personal, inclosos els llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. La constitució d'agrupacions es pot acordar per resolució de la personal titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'administració local, a proposta de les administracions locals interessades o d'ofici pel propi departament. La resolució ha de concretar els llocs de treball que s'agrupen, la distribució del cost i finançament, l'organització del treball i les jornades i horaris	ESMENA: nova redacció: Article 40. Llocs de treball de personal funcionari de caràcter interadministratiu 1. Les administracions locals poden constituir agrupacions de llocs de treball per al sosteniment comú del seu personal, inclosos els llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. La constitució d'agrupacions es pot acordar per resolució de la personal titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'administració local, a proposta de les administracions locals interessades o d'ofici pel propi departament. La resolució ha de concretar els llocs de treball que s'agrupen, la distribució del cost i finançament, l'organització del treball i les jornades i horaris

de treball, termini de durada i les causes per a la modificació o dissolució de l'agrupació.	de treball, termini de durada i les causes per a la modificació o dissolució de l'agrupació, i s'informarà la Mesa Comuna de Negociació que es crea amb aquesta Llei, a més de les Meses Generals de Negociació de les administracions implicades.
	ARGUMENTACIÓ:

29. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 42.c
TEXT INICIAL: Article 42. Contingut de les relacions de llocs de treball Les relacions de llocs de treball han de contenir, com a mínim, les següents característiques per a cadascun dels llocs de treball: c) Naturalesa i tipologia del lloc i sistema de provisió.	ESMENA: c) Naturalesa i tipologia del lloc i sistema de provisió i concreció de la mobilitat interadministrativa.
	ARGUMENTACIÓ: Això constava a l'article 45.c de l'àmbit 1 i pensem que és fonamental que torni a constar com a contingut mínim de les RLLT la concreció de la mobilitat interadministrativa.

30. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 44.1
TEXT INICIAL: Article 44. Valoració i classificació dels llocs de treball reservats a personal funcionari 1. Els llocs de treball reservats a personal funcionari es classifiquen en trenta nivells de destinació i, per dur a terme aquesta classificació, s'ha de procedir a la seva valoració, atenent als criteris de titulació, especialització, responsabilitat, competència i comandament.	ESMENA: Article 44. Valoració i classificació dels llocs de treball reservats a personal funcionari 1. Els llocs de treball reservats a personal funcionari es classifiquen en trenta nivells de destinació i, per dur a terme aquesta classificació, s'ha de procedir a la seva valoració, atenent als criteris de titulació, especialització, dificultat tècnica, complexitat funcional i territorial, dedicació, incompatibilitat , responsabilitat, competència i comandament. Es redactarà una guia o manual desenvolupant com i de quina manera s'apliquen els criteris de la valoració de llocs de treball.
	ARGUMENTACIÓ: Cal ampliar el nombre de criteris per determinar els nivells de destinació.

31. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 44.2
TEXT INICIAL: Article 44. Valoració i classificació dels llocs de treball reservats a personal funcionari 2. Com a mínim, els llocs de treball de comandament i singulars han de disposar de descripcions de llocs de treball individualitzades.	ESMENA: Incloure les fitxes descriptives en tots els llocs de treball.
	ARGUMENTACIÓ:

32. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 45.1
TEXT INICIAL: Article 45. Instruments de gestió dels llocs de treball 1. Les administracions públiques catalanes poden elaborar, de manera complementària a les relacions de llocs de treball, instruments de gestió dels llocs de treballs per a flexibilitzar el sistema d'ordenació i adaptar-lo a les seves necessitats organitzatives.	ESMENA: Article 45. Instruments de gestió dels llocs de treball 1. Les administracions públiques catalanes poden elaborar, de manera complementària a les relacions de llocs de treball, instruments de gestió dels llocs de treballs per a flexibilitzar el sistema d'ordenació i adaptar-lo a les seves necessitats organitzatives. Aquests instruments hauran d'ésser negociats amb les organitzacions sindicals.
	ARGUMENTACIÓ: Tal i com es regula a l'article 37.1.c) de l'EBEP.

33. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 45.5
TEXT INICIAL: Article 45. Instruments de gestió dels llocs de treball 5. Els instruments de gestió dels llocs de treball han de ser objecte de publicació en la seu electrònica corporativa de l'administració corresponent. Aquesta publicació esdevé requisit d'eficàcia i validesa de la selecció i la provisió, definitiva o temporal, dels llocs de treball.	ESMENA: Article 45. Instruments de gestió dels llocs de treball 5. Els instruments de gestió dels llocs de treball han de ser objecte de publicació en la seu electrònica corporativa de l'administració corresponent i s'haurien d'acompanyar cada any de la RLLT, l'organigrama i la plantilla i el pressupost pel que fa al capítol 1. Aquesta publicació esdevé requisit d'eficàcia i validesa de la selecció i la provisió, definitiva o temporal, dels llocs de treball.

	ARGUMENTACIÓ:

34. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 46.5
TEXT INICIAL: Article 46. Plantilles pressupostàries 5. Les plantilles s'han de publicar als diaris o butlletins oficials i es poden aprovar, com a annex de personal, juntament amb el pressupost.	ESMENA: Article 46. Plantilles pressupostàries 5. Les plantilles s'han de publicar als diaris o butlletins oficials i ~~es poden~~ s'han d'aprovar, com a annex de personal, juntament amb el pressupost.
	ARGUMENTACIÓ: LA publicació no pot ser voluntària, ha de ser obligatòria.

35. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 49.1
TEXT INICIAL: Article 49. Plans de recursos humans 1. Els plans de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden ser estratègics o operatius. Aquests plans poden afectar tant al personal funcionari com al personal laboral. Amb caràcter previ a l'elaboració dels plans de recursos humans, s'han de realitzar estudis de prospectiva i diagnosi de la situació. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, les administracions locals i les universitats públiques catalanes han d'aprovar, com a mínim cada quatre anys, un pla estratègic de recursos humans.	ESMENA: Article 49. Plans de recursos humans 1. Els plans de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden ser estratègics o operatius. Aquests plans poden afectar tant al personal funcionari com al personal laboral. Amb caràcter previ a l'elaboració dels plans de recursos humans, s'han de realitzar estudis de prospectiva i diagnosi de la situació. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, les administracions locals i les universitats públiques catalanes han d'aprovar, com a mínim cada quatre anys, un pla estratègic de recursos humans. Els plans estratègics els han d'aprovar els plens dels ajuntaments, el Parlament de Catalunya o els Consells de govern de les universitats, per tal que no sigui una eina únicament de planificació dels recursos humans, sinó per garantir la prestació del servei públic.
	ARGUMENTACIÓ:

36. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 49.2
TEXT INICIAL: Article 49. Plans de recursos humans 2. Els plans estratègics de recursos humans han de valorar l'adequació dels efectius per al compliment eficaç dels objectius de l'organització, la seva distribució per àmbits sectorials, la identificació d'àrees, sectors i/o perfils deficitaris o excedentaris, si escau, i la concreció de les mesures previstes per atendre-les. Els plans operatius de recursos humans han de contenir mesures d'execució de les línies dissenyades en els plans estratègics de recursos humans i la seva durada, que pot ser inferior a la durada dels plans estratègics.	ESMENA: Article 49. Plans de recursos humans 2. Els plans estratègics de recursos humans han de valorar l'adequació dels efectius per al compliment eficaç dels objectius de l'organització, la seva distribució per àmbits sectorials, la identificació d'àrees, sectors i/o perfils deficitaris o excedentaris, si escau, i la concreció de les mesures previstes per atendre-les. Els plans operatius de recursos humans han de contenir mesures d'execució de les línies dissenyades en els plans estratègics de recursos humans i la seva durada, que pot ser inferior a la durada dels plans estratègics. Cada any, acompanyant la plantilla i les modificacions de RLLT (quan s'escaigui), s'acompanyarà l'organigrama actualitzat.
	ARGUMENTACIÓ:

37. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 49.3
TEXT INICIAL: Article 49. Plans de recursos humans 3. Els plans estratègics i els plans operatius de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden establir, entre d'altres, les mesures següents: a) Anàlisi de les càrregues administratives de les diferents unitats i llocs de treball, a fi d'identificar les necessitats i excedents de personal i en especial, la previsió i prioritització de departaments, àrees, sectors, funcions o territoris amb necessitats d'efectius, als efectes del seu dimensionament i de la racionalització de les estructures. b) Identificació de perfils professionals necessaris. c) Previsions sobre els sistemes d'organització del treball i de distribució del temps de treball, el treball a temps parcial i sobre les tecnologies de la comunicació i de la informació aplicades al treball, així com sobre la prestació de serveis en la modalitat de	ESMENA: Article 49. Plans de recursos humans 3. Els plans estratègics i els plans operatius de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden establir, entre d'altres, les mesures següents: a) Anàlisi de les càrregues administratives de les diferents unitats i llocs de treball, a fi d'identificar les necessitats i excedents de personal i en especial, la previsió i prioritització de departaments, àrees, sectors, funcions o territoris amb necessitats d'efectius, als efectes del seu dimensionament i de la racionalització de les estructures. b) Identificació de perfils professionals necessaris. c) Previsions sobre els sistemes d'organització del treball i de distribució del temps de treball, el treball a temps parcial i sobre les tecnologies de la comunicació i de la informació aplicades al treball, així com sobre la prestació de serveis en la modalitat de

teletreball i la flexibilització temporal de la localització física del lloc de treball. d) Previsions sobre l'aprovació d'ofertes d'ocupació pública parcials. e) Mesures específiques de promoció interna, promoció professional, formació i mobilitat interadministrativa. f) Incentius a l'excedència voluntària i a la jubilació anticipada o parcial, així com incentius a la baixa definitiva en el servei públic. g) Mesures per a la reassignació d'efectius i la mobilitat forçosa, així com programes d'ordenació de recursos humans per a la reassignació de personal a ens o entitats del sector públic i a altres administracions públiques, d'acord amb els convenis que se subscriguin a aquest efecte i amb garantia de formació adequada a les persones afectades. h) Altres mesures de mobilitat, entre les quals, la suspensió d'incorporacions de personal a un determinat àmbit o la convocatòria de concursos de provisió de llocs limitats a personal dels àmbits que es determinin. i) Sistemes de cobertura de vacants, incloent-hi la incorporació de recursos humans mitjançant l'oferta d'ocupació pública, així com, en el seu cas, l'exclusió per causes objectives sobrevingudes, de places inicialment incloses. j) Trasllats de dependències administratives del personal que hi presta serveis. k) Mesures específiques en relació amb la perspectiva i la transversalitat de gènere.	teletreball i la flexibilització temporal de la localització física del lloc de treball. d) Previsions sobre l'aprovació d'ofertes d'ocupació pública parcials. e) Mesures específiques de promoció interna, promoció professional, formació i mobilitat interadministrativa. f) Incentius a l'excedència voluntària i a la jubilació anticipada o parcial, així com incentius a la baixa definitiva en el servei públic. g) Mesures per a la reassignació d'efectius i la mobilitat forçosa, així com programes d'ordenació de recursos humans per a la reassignació de personal a ens o entitats del sector públic i a altres administracions públiques, d'acord amb els convenis que se subscriguin a aquest efecte i amb garantia de formació adequada a les persones afectades. h) Altres mesures de mobilitat, entre les quals, la suspensió d'incorporacions de personal a un determinat àmbit o la convocatòria de concursos de provisió de llocs limitats a personal dels àmbits que es determinin. i) Sistemes de cobertura de vacants, incloent-hi la incorporació de recursos humans mitjançant l'oferta d'ocupació pública, així com, en el seu cas, l'exclusió per causes objectives sobrevingudes, de places inicialment incloses. j) Trasllats de dependències administratives del personal que hi presta serveis. k) Mesures específiques en relació amb la perspectiva i la transversalitat de gènere. l) Dimensionament d'efectius m) Identificació dels cossos, escales o categories professionals en què hi ha una infrarepresentació femenina.
	ARGUMENTACIÓ: Són punts que estaven inclosos a l'article 53.3 de l'àmbit 2 i que s'han eliminat en l'avantprojecte. Considerem necessari tornar a incloure'ls.

38. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 49.3.f)
TEXT INICIAL:	ESMENA:

Article 49. Plans de recursos humans 3. Els plans estratègics i els plans operatius de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden establir, entre d'altres, les mesures següents: f) Incentius a l'excedència voluntària i a la jubilació anticipada o parcial, així com incentius a la baixa definitiva en el servei públic.	Article 49. Plans de recursos humans 3. Els plans estratègics i els plans operatius de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden establir, entre d'altres, les mesures següents: f) Incentius a l'excedència voluntària i a la jubilació anticipada o parcial, així com incentius a la baixa definitiva en el servei públic.
	ARGUMENTACIÓ: No podem acceptar els incentius per les excedències voluntàries (per l'increment de la temporalitat que comportaria).

39. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 49.3
TEXT INICIAL: Article 49. Plans de recursos humans 3. Els plans estratègics i els plans operatius de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden establir, entre d'altres, les mesures següents: f) Incentius a l'excedència voluntària i a la jubilació anticipada o parcial, així com incentius a la baixa definitiva en el servei públic.	ESMENA: Article 49. Plans de recursos humans 3. Els plans estratègics i els plans operatius de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden establir, entre d'altres, les mesures següents: f) Incentius a l'excedència voluntària i a la jubilació anticipada o parcial, així com incentius a la baixa definitiva en el servei públic., inclosos els econòmics.
	ARGUMENTACIÓ: En el cas de jubilació parcial o anticipada, o de baixes definitives, s'hauria de fer constar que entre els incentius, estiguin els econòmics.

40. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 49.3.i)
TEXT INICIAL: Article 49. Plans de recursos humans 3. Els plans estratègics i els plans operatius de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden establir, entre d'altres, les mesures següents: i) Sistemes de cobertura de vacants, incloent-hi la incorporació de recursos humans mitjançant l'oferta d'ocupació pública, així	ESMENA: Article 49. Plans de recursos humans 3. Els plans estratègics i els plans operatius de recursos humans de les administracions públiques catalanes poden establir, entre d'altres, les mesures següents: i) Sistemes de cobertura de vacants, incloent-hi la incorporació de recursos humans mitjançant l'oferta d'ocupació pública, així

com, en el seu cas, l'exclusió per causes objectives sobrevingudes, de places inicialment incloses.	com, en el seu cas, l'exclusió per causes objectives sobrevingudes, que haurà de ser per causes justificades i tenir caràcter excepcional , i haurà d'estar de places inicialment incloses. Aquestes places s'haurien d'acumular a la convocatòria corresponent de la següent oferta d'ocupació pública que s'aprovi.
	ARGUMENTACIÓ:

41. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 49.6
TEXT INICIAL: Article 49. Plans de recursos humans 6. Els plans de recursos humans han d'anar acompanyats d'una memòria justificativa amb el contingut següent: a) Estudis de prospectiva i diagnosi de la situació dels recursos humans a l'organització, amb perspectiva de gènere. b) Els objectius a assolir, les mesures previstes, l'àmbit d'aplicació temporal, objectiu, subjectiu i territorial, així com l'impacte econòmic i pressupostari. c) Mecanismes de seguiment i d'avaluació dels resultats del pla.	ESMENA: Article 49. Plans de recursos humans 6. Els plans de recursos humans han d'anar acompanyats d'una memòria justificativa amb el contingut següent: a) Estudis de prospectiva i diagnosi de la situació dels recursos humans a l'organització, amb perspectiva de gènere. b) Els objectius a assolir, les mesures previstes, l'àmbit d'aplicació temporal, objectiu, subjectiu i territorial, així com l'impacte econòmic i pressupostari. c) Mecanismes de seguiment i d'avaluació dels resultats del pla. e) Informe de valoracions de la Mesa General de Negociació de l'administració, amb la inclusió, si s'escau, dels vots particulars.
	ARGUMENTACIÓ: Això es justifica per l'article 37.c de l'EBEP, que situa com una matèria de negociació els plans i instruments de planificació dels recursos humans.

42. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 50.1
TEXT INICIAL: Article 50. Oferta d'ocupació pública 1. L'oferta d'ocupació pública és l'instrument de planificació i d'ordenació que identifica les necessitats de recursos humans de les	ESMENA: Article 50. Oferta d'ocupació pública 1. L'oferta d'ocupació pública és l'instrument de planificació i d'ordenació que identifica les necessitats de recursos humans de les

administracions públiques catalanes que han de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou accés a places dotades en els pressupostos. L'oferta d'ocupació pública ha de determinar el nombre de places vacants dels cossos, escales i, si escau, àmbits funcionals, o categories professionals que cada administració pública consideri necessàries per al funcionament adequat dels serveis. Les administracions públiques catalanes han de reservar una quota no inferior al set per cent de les vacants ofertades per a que siguin cobertes per persones amb discapacitat, d'acord amb l'establert en aquesta Llei.	administracions públiques catalanes que han de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou accés a places dotades en els pressupostos. L'oferta d'ocupació pública ha de determinar el nombre de places vacants dels cossos, escales i, si escau, àmbits funcionals, o categories professionals que cada administració pública consideri necessàries per al funcionament adequat dels serveis. Les administracions públiques catalanes han de reservar una quota no inferior al set per cent de les vacants ofertades per a que siguin cobertes per persones amb discapacitat, d'acord amb l'establert en aquesta Llei. De la mateixa manera, cal afegir un 2% per a persones amb discapacitat intel·lectual, un 2% per a persones víctimes de violència masclista, així com un 5% per a majors de 45 anys. En tot cas, s'han d'incloure totes les vacants estructurals ocupades per personal temporal des de l'any anterior.
	ARGUMENTACIÓ:

43. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 50.2
TEXT INICIAL: Article 50. Oferta d'ocupació pública 2. Les administracions públiques catalanes han d'aprovar anualment, si escau, la seva oferta d'ocupació pública, que és objecte de publicació en el diari o butlletí oficial corresponent i en la seva seu electrònica corporativa. Per tal de garantir el funcionament adequat dels serveis, les administracions públiques poden aprovar ofertes d'ocupació pública parcials dins del mateix exercici pressupostari.	ESMENA: Article 50. Oferta d'ocupació pública 2. Les administracions públiques catalanes han d'aprovar anualment, ~~si escau,~~ la seva oferta d'ocupació pública, que és objecte de publicació en el diari o butlletí oficial corresponent i en la seva seu electrònica corporativa. Per tal de garantir el funcionament adequat dels serveis, les administracions públiques poden aprovar ofertes d'ocupació pública parcials dins del mateix exercici pressupostari.
	ARGUMENTACIÓ: L'oferta d'ocupació pública s'hauria d'aprovar sempre que existeixi alguna plaça ocupada segons l'article 10.a del TREBEP, i no "si s'escau".

44. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 50.4
TEXT INICIAL: Article 50. Oferta d'ocupació pública 4. L'oferta d'ocupació pública s'ha d'executar mitjançant la publicació de les convocatòries dels processos selectius i la seva resolució en el termini màxim de tres anys des de la seva publicació, llevat que concorri una causa justificada que impedeixi la resolució de la convocatòria en el termini establert.	ESMENA: Article 50. Oferta d'ocupació pública 4. L'oferta d'ocupació pública s'ha d'executar mitjançant la publicació de les convocatòries dels processos selectius i la seva resolució en el termini màxim de tres anys des de la seva publicació, llevat que concorri una causa justificada que impedeixi la resolució de la convocatòria en el termini establert.
	ARGUMENTACIÓ: L'oferta s'ha d'aprovar dins del primer quadrimestre i la resta de terminis s'han d'escurçar tal i com estableix l'article 55 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

45. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 50.4
TEXT INICIAL: Article 50. Oferta d'ocupació pública 4. L'oferta d'ocupació pública s'ha d'executar mitjançant la publicació de les convocatòries dels processos selectius i la seva resolució en el termini màxim de tres anys des de la seva publicació, llevat que concorri una causa justificada que impedeixi la resolució de la convocatòria en el termini establert.	ESMENA: Article 50. Oferta d'ocupació pública 4. L'oferta d'ocupació pública s'ha d'executar mitjançant la publicació de les convocatòries dels processos selectius i la seva resolució en el termini màxim de tres anys des de la seva publicació, ~~llevat que concorri una causa justificada que impedeixi la resolució de la convocatòria en el termini establert.~~
	ARGUMENTACIÓ: L'article 70.1 de l'EBEP no parla de cap justificació.

46. ESMENA

TIPUS:	UBICACIÓ: Article 51.6
TEXT INICIAL: Article 51. Registres de personal 6. Els empleats públics de les administracions públiques catalanes tenen dret a accedir al seu expedient individual i a les dades administratives que consten als registres de	ESMENA: Article 51. Registres de personal 6. Els empleats públics de les administracions públiques catalanes tenen dret a accedir al seu expedient individual i a les dades administratives que consten als registres de

personal, així com a l'obtenció de les certificacions corresponents i el deure de comunicar les circumstàncies que comportin la modificació de les situacions administratives i dades registrades.	personal, el dret a obtenir còpia de tots els documents del registre individual que es consideri , així com a l'obtenció de les certificacions corresponents i el deure de comunicar les circumstàncies que comportin la modificació de les situacions administratives i dades registrades.
	ARGUMENTACIÓ:

47. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 52.2.f)
TEXT INICIAL: Article 52. Principis que informen l'accés a l'ocupació pública catalana 2. Les administracions públiques catalanes han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral, mitjançant procediments que garanteixin els principis següents: f) Proporcionalitat en la valoració dels mèrits de la fase de concurs en relació amb la valoració de les proves que conformen la fase d'oposició.	ESMENA: Article 52. Principis que informen l'accés a l'ocupació pública catalana 2. Les administracions públiques catalanes han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral, mitjançant procediments que garanteixin els principis següents: f) Proporcionalitat en la valoració dels mèrits de la fase de concurs en relació amb la valoració de les proves que conformen la fase d'oposició que sigui del 40% del total de la prova.
	ARGUMENTACIÓ:

48. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 53.2
TEXT INICIAL: Article 53. Requisits per a l'accés a l'ocupació pública catalana 2. Per a l'accés a cossos, escales o categories professionals o determinats llocs de treball que impliquen el contacte habitual amb persones menors d'edat cal acreditar, mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, no	ESMENA: Article 53. Requisits per a l'accés a l'ocupació pública catalana 2. Per a l'accés a cossos, escales o categories professionals o determinats llocs de treball que impliquen el contacte habitual amb persones menors d'edat o vulnerables cal acreditar, mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, no

tenir cap condemna per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat sexual.	tenir cap condemna per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat sexual.
	ARGUMENTACIÓ:

49. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 54
TEXT INICIAL: Article 54. Requisit de nacionalitat per a l'accés a l'ocupació pública catalana 5. Mitjançant llei i per raons d'interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, s'eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions; de l'àmbit de la salut; de serveis socials, així com l'accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori. Mitjançant acord de l'òrgan de govern de l'administració pública convocant s'ha de justificar la concurrència de les raons d'interès general que concorren en cada cas per a l'exempció del requisit de nacionalitat.	ESMENA: Article 54. Requisit de nacionalitat per a l'accés a l'ocupació pública catalana 5. Mitjançant llei i per raons d'interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, s'eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions; de l'àmbit de la salut; de serveis socials, així com l'accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de ~~sectors de la immigració~~ col·lectius migrants amb especial arrelament al territori. Mitjançant acord de l'òrgan de govern de l'administració pública convocant s'ha de justificar la concurrència de les raons d'interès general que concorren en cada cas per a l'exempció del requisit de nacionalitat.
	ARGUMENTACIÓ: Modificar "sectors de la immigració" per "col·lectius migrants" (després de consultar amb SOS Racisme).

50. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 55.3
TEXT INICIAL: Article 55. Accés a l'ocupació pública catalana de les persones amb discapacitat 3. Les administracions públiques catalanes han d'adoptar les mesures necessàries per establir les adaptacions i ajustos raonables de	ESMENA: Article 55. Accés a l'ocupació pública catalana de les persones amb discapacitat 3. Les administracions públiques catalanes han d'adoptar les mesures necessàries per establir les adaptacions i ajustos raonables de

temps i mitjans en el desenvolupament dels processos selectius, inclosos el període de pràctiques i els cursos selectius. Així mateix, les administracions poden incentivar la participació als processos selectius de les persones amb discapacitat mitjançant cursos de preparació específics per a l'accés a l'ocupació pública.	temps i mitjans en el desenvolupament dels processos selectius, inclosos el període de pràctiques i els cursos selectius. Així mateix, les administracions poden incentivar la participació als processos selectius de les persones amb discapacitat mitjançant cursos de preparació específics per a l'accés a l'ocupació pública. Les convocatòries de les places per ser cobertes per persones amb discapacitat intel·lectual han d'incloure mesures per assegurar la seva participació en condició d'igualtat. Així, els processos garantirán la modulació de les proves per fer efectiva i real la possibilitat de l'accés a l'ocupació pública d'aquestes persones. Els continguts de les proves estaran fonamentalment dirigits a comprovar que les persones aspirants tenen els coneixements imprescindibles que els permetin l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a exercir. La reserva (5% + 2% DIL) es farà sobre el nombre total de les places incloses a la respectiva oferta d'ocupació pública, fent possible concentrar les places reservades per a persones amb discapacitat en aquelles convocatòries que es refereixin a cossos, escales o categories que millor s'adaptin a capacitats i competències. De la mateixa manera, les places reservades per a persones amb discapacitat que quedin desertes, no es podran acumular als torns ordinaris d'accés mentre, per exemple, no s'hagi assolit al menys el 3% de places ocupades de manera efectiva.
	ARGUMENTACIÓ:

51. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 59.1
TEXT INICIAL: Article 59. Composició dels òrgans de selecció 1. Les persones que formin part dels òrgans de selecció han de posseir un nivell de	ESMENA: Article 59. Composició dels òrgans de selecció 1. Les persones que formin part dels òrgans de selecció han de posseir un nivell de

titulació igual o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i un ampli coneixement de l'àrea professional pròpia de les places convocades, o bé el coneixement acreditat sobre processos i tècniques selectives. En cap cas els òrgans de selecció no podran constituir-se majoritàriament per funcionaris de carrera o personal laboral fix del mateix cos, escala o categoria professional de les places objecte de selecció. La pertinença als òrgans de selecció sempre ha de ser a títol individual i en cap cas en representació o per compte d'altri.	titulació igual o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i un ampli coneixement de l'àrea professional pròpia de les places convocades, o bé el coneixement acreditat sobre processos i tècniques selectives. ~~En cap cas~~ Els òrgans de selecció ~~no podran~~ s'han de constituir ~~constituir-se~~ ~~majoritàriament~~ per funcionaris de carrera o personal laboral fix majoritàriament del mateix cos, escala o categoria professional de les places objecte de selecció. La pertinença als òrgans de selecció sempre ha de ser a títol individual i en cap cas en representació o per compte d'altri. Pel que fa als òrgans de selecció de personal de les entitats locals i de les entitats del sector públic de la Generalitat han d'incloure com a mínim un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Les organitzacions sindicals representatives a l'administració corresponent, podran nomenar una persona, amb veu i sense vot, participant dels debats de l'òrgan de selecció.
	ARGUMENTACIÓ: Els tribunals de selecció del personal funcionari només poden estar constituïts per personal funcionari. La redacció de l'avantprojecte és confusa, "en cap cas....no", respecte al personal laboral, nosaltres plantejem que únicament siguin fixos.

52. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 59.2
TEXT INICIAL: Article 59. Composició dels òrgans de selecció 2. En la composició dels òrgans de selecció cal garantir la presència equilibrada de dones i homes. L'abstenció i la recusació dels membres dels òrgans de selecció es regeixen per la normativa de procediment administratiu i de règim jurídic del sector públic.	ESMENA: Article 59. Composició dels òrgans de selecció 2. En la composició dels òrgans de selecció cal garantir la presència equilibrada de dones i homes i fomentar la concurrència de persones amb discapacitat. L'abstenció i la recusació dels membres dels òrgans de selecció es regeixen per la normativa de procediment administratiu i de règim jurídic del sector públic.

	ARGUMENTACIÓ: Han eliminat el que s'indicava a l'art. 65.2 àmbit 2, per tant incloure: "fomentar la concurrència de persones amb discapacitat".

53. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 59.3.f)
TEXT INICIAL: Article 59. Composició dels òrgans de selecció 3. En cap cas poden formar part dels òrgans de selecció: f) Les persones que actuïn en representació o per compte d'organitzacions sindicals, d'òrgans de representació de personal, d'associacions d'empleats públics o de col·legis professionals	ESMENA: Article 59. Composició dels òrgans de selecció 3. En cap cas poden formar part dels òrgans de selecció: f) Les persones que actuïn en representació o per compte d'organitzacions sindicals, d'òrgans de representació de personal, d'associacions d'empleats públics o de col·legis professionals. Les i els representants sindicals podran tenir presència amb veu però sense vot, i amb accés a tota la documentació una vegada realitzades les proves, prèvia negociació col·lectiva.
	ARGUMENTACIÓ:

54. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 59.4
TEXT INICIAL: Article 59. Composició dels òrgans de selecció 4. Dues terceres parts dels membres dels òrgans de selecció de les administracions públiques catalanes han de ser persones acreditades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en competències tècniques de selecció de personal. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb el que es determini per reglament i amb la proposta prèvia del Consell de l'Ocupació Pública Catalana, ha d'establir el sistema d'acreditació per poder formar part dels òrgans de selecció i ha d'expedir certificacions d'idoneïtat a aquest efecte.	ESMENA: Article 59. Composició dels òrgans de selecció 4. Dues terceres parts dels membres dels òrgans de selecció de les administracions públiques catalanes han de ser persones acreditades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en competències tècniques de selecció de personal. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb el que es determini per reglament i amb la proposta prèvia del Consell de l'Ocupació Pública Catalana, ha d'establir el sistema d'acreditació per poder formar part dels òrgans de selecció i ha d'expedir certificacions d'idoneïtat a aquest efecte. En aquelles administracions públiques amb menys de 100 treballadores/treballadors, els òrgans de selecció haurien de constituir-se de

	de l'Escola d'administració Pública.
	ARGUMENTACIÓ:

55. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 60
TEXT INICIAL: Article 60. Òrgans permanents de selecció 1. Les administracions públiques catalanes poden crear òrgans de selecció de caràcter permanent, amb la finalitat de garantir una aplicació coordinada i homogènia dels criteris selectius i la gestió àgil i eficient del procés. 2. La determinació dels criteris generals d'actuació i les funcions que desenvolupen els òrgans permanents, així com el règim de dedicació dels seus membres, són objecte de desenvolupament reglamentari. Les administracions públiques catalanes poden atribuir temporalment als seus membres l'exercici exclusiu d'aquestes responsabilitats i funcions. 3. Les persones que formin part dels òrgans de selecció de caràcter permanent han de disposar de l'acreditació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en competències tècniques de selecció de personal. 4. L'òrgan permanent de selecció pot comptar amb l'assessorament de persones expertes en les funcions i tasques pròpies dels cossos, escales o categories professionals objecte de la convocatòria, les quals són designades per l'òrgan convocant.	ESMENA: Article 60. Òrgans permanents de selecció 1. Les administracions públiques catalanes poden crear òrgans de selecció de caràcter permanent, amb la finalitat de garantir una aplicació coordinada i homogènia dels criteris selectius i la gestió àgil i eficient del procés. Els òrgans permanents de selecció, s'han de crear amb acord de les respectives meses generals de negociació. 2. La determinació dels criteris generals d'actuació i les funcions que desenvolupen els òrgans permanents, així com el règim de dedicació dels seus membres, són objecte de desenvolupament reglamentari. Les administracions públiques catalanes poden atribuir temporalment als seus membres l'exercici exclusiu d'aquestes responsabilitats i funcions. 3. Les persones que formin part dels òrgans de selecció de caràcter permanent han de disposar de l'acreditació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en competències tècniques de selecció de personal. 4. L'òrgan permanent de selecció pot comptar amb l'assessorament de persones expertes en les funcions i tasques pròpies dels cossos, escales o categories professionals objecte de la convocatòria, les quals són designades per l'òrgan convocant.
	ARGUMENTACIÓ:

56. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 61.6

TEXT INICIAL: Article 61. Sistemes de selecció 6. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, els processos selectius han d'incorporar obligatòriament un curs de formació selectiu.	ESMENA: Article 61. Sistemes de selecció ~~6. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, els processos selectius han d'incorporar obligatòriament un curs de formació selectiu.~~ ARGUMENTACIÓ: Cal eliminar-lo i donar més pes a la fase de pràctiques i definir-lo com es feia a l'article 70 de l'àmbit 2. (Mirar esmena d'addició corresponent per tornar a incorporar aquest article). ANOTAR EL NÚMERO D'ESMENA.

57. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 62.2.g)
TEXT INICIAL: Article 62. Processos selectius i instruments de selecció 2. Els instruments de selecció han d'atendre a criteris d'objectivitat, validesa i fiabilitat i poden consistir, entre altres, en la realització de: g) Entrevistes de selecció en relació amb les funcions a desenvolupar	ESMENA: Article 62. Processos selectius i instruments de selecció 2. Els instruments de selecció han d'atendre a criteris d'objectivitat, validesa i fiabilitat i poden consistir, entre altres, en la realització de: ~~g) Entrevistes de selecció en relació amb les funcions a desenvolupar~~ ARGUMENTACIÓ: S'elimina l'article 62.2.g.(Veure nou redactat a l'article 62.4 escrit més endavant)

58. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 62.2.j)
TEXT INICIAL: Article 62. Processos selectius i instruments de selecció 2. Els instruments de selecció han d'atendre a criteris d'objectivitat, validesa i fiabilitat i poden consistir, entre altres, en la realització de: j) Acreditació dels repertoris bàsics de conducta i coneixements elementals per a l'accés de persones amb discapacitat	ESMENA: j) Acreditació dels repertoris bàsics de conducta i coneixements elementals per a l'accés de persones amb discapacitat intel·lectual, que s'hauran definit en l'àmbit de la Mesa Comuna de Negociació de les aapp. ARGUMENTACIÓ: S'han de definir els "repertoris bàsics de conducta".

intel·lectual

59. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 62.4
TEXT INICIAL: Article 62. Processos selectius i instruments de selecció 4. Quan la convocatòria prevegi la realització d'entrevistes de selecció, aquestes han de constituir en qualsevol cas la darrera prova o exercici del procés selectiu, sens perjudici del període de pràctiques i formació selectiva.	ESMENA: Article 62. Processos selectius i instruments de selecció 4. ~~Quan la convocatòria prevegi la realització d'entrevistes de selecció, aquestes han de constituir en qualsevol cas la darrera prova o exercici del procés selectiu, sens perjudici del període de pràctiques i formació selectiva.~~ Les proves de coneixement oral, poden incloure la realització d'entrevistes, absolutament justificat i acordat amb la representació sindical, que es valorarà amb un màxim del 33% de la nota global de les proves de coneixement oral, i que en cap cas serà eliminatòria.
	ARGUMENTACIÓ: Cal limitar les entrevistes i que no siguin eliminatòries.

60. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 63.1
TEXT INICIAL: Article 63. Bases de les convocatòries dels processos selectius 1. Les bases de les convocatòries dels processos selectius de personal funcionari de carrera i personal laboral fix han d'incloure, com a mínim: a) El nombre de places convocades amb indicació del cos, escala o categoria professional, i especificació, si escau, de les places reservades per al torn de promoció interna o a les persones amb discapacitat. b) La definició de les funcions del cos, escala o categoria professional i, si escau, l'àmbit funcional d'adscripció dels llocs de treball que es convoquen. c) Els requisits i condicions que han de complir les persones aspirants.	ESMENA: m) Els terminis aproximats de concreció de dates i d'execució final.
	ARGUMENTACIÓ: Cal establir un nou punt en el contingut mínim per les bases de les convocatòries per incloure els terminis aproximats de concreció de dates i d'execució final, tal i com determina aquest mateix avantprojecte a l'article 52.2.h. Article 52. Principis que informen l'accés a l'ocupació pública catalana 2. Les administracions públiques catalanes han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral, mitjançant procediments que garanteixin els principis següents: h) Agilitat dels processos de selecció. Reglamentàriament s'han d'establir els terminis

d) El termini de presentació de sol·licituds de participació. e) El model de sol·licitud i l'adreça, registre o seu electrònic corresponent per a la seva tramitació electrònica. f) L'import de la taxa, si escau. g) El sistema selectiu, els instruments de selecció i el contingut de les proves, així com els criteris i les normes de valoració i la puntuació mínima per a superar cada prova o exercici. En cas de concurs oposició, s'han de preveure els mèrits objecte de valoració en la fase de concurs. h) El temari o programa sobre el qual versaran les proves, o indicació del diari o butlletí oficial en què s'hagi publicat amb anterioritat a la convocatòria. i) La composició de l'òrgan de selecció i la designació nominal dels membres que el conformen, així com la designació, en el seu cas, d'assessors especialistes. No obstant això, la designació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i dels assessors especialistes pot diferir-se a la publicació de la relació de persones admeses i excloses. j) Els sistemes a través dels quals s'atorga publicitat a les diferents fases del procés selectiu. k) La declaració expressa que els òrgans de selecció no podran declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades, sens perjudici del que es preveu a l'article 67 d'aquesta Llei. l) L'especificació de la durada, les condicions i les característiques de la formació selectiva i del període de pràctiques, si escau. En el cas que es pugui accedir a un cos o a una escala mitjançant diverses titulacions del mateix nivell, en les bases de les convocatòries es podrà exigir una o determinades titulacions concretes, d'acord amb el que es determini en la relació de llocs de treball.	màxims per a la resolució de cadascun dels tràmits dels processos selectius, terminis màxims entre la realització d'una prova o exercici i el començament d'una altra, així com el termini màxim per a la conclusió de la valoració dels mèrits en la fase de concurs.

61. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 63.1
TEXT INICIAL: Article 63. Bases de les convocatòries dels	ESMENA: n) Les retribucions.

processos selectius 1. Les bases de les convocatòries dels processos selectius de personal funcionari de carrera i personal laboral fix han d'incloure, com a mínim: a) El nombre de places convocades amb indicació del cos, escala o categoria professional, i especificació, si escau, de les places reservades per al torn de promoció interna o a les persones amb discapacitat. b) La definició de les funcions del cos, escala o categoria professional i, si escau, l'àmbit funcional d'adscripció dels llocs de treball que es convoquen. c) Els requisits i condicions que han de complir les persones aspirants. d) El termini de presentació de sol·licituds de participació. e) El model de sol·licitud i l'adreça, registre o seu electrònic corresponent per a la seva tramitació electrònica. f) L'import de la taxa, si escau. g) El sistema selectiu, els instruments de selecció i el contingut de les proves, així com els criteris i les normes de valoració i la puntuació mínima per a superar cada prova o exercici. En cas de concurs oposició, s'han de preveure els mèrits objecte de valoració en la fase de concurs. h) El temari o programa sobre el qual versaran les proves, o indicació del diari o butlletí oficial en què s'hagi publicat amb anterioritat a la convocatòria. i) La composició de l'òrgan de selecció i la designació nominal dels membres que el conformen, així com la designació, en el seu cas, d'assessors especialistes. No obstant això, la designació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i dels assessors especialistes pot diferir-se a la publicació de la relació de persones admeses i excloses. j) Els sistemes a través dels quals s'atorga publicitat a les diferents fases del procés selectiu. k) La declaració expressa que els òrgans de selecció no podran declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades, sens perjudici del que es preveu a l'article 67 d'aquesta Llei. l) L'especificació de la durada, les condicions i les característiques de la formació selectiva i del període de pràctiques, si escau.	ARGUMENTACIÓ: Cal incloure les retribucions perquè el personal que vol participar valori si vol presentar-se o no.

En el cas que es pugui accedir a un cos o a una escala mitjançant diverses titulacions del mateix nivell, en les bases de les convocatòries es podrà exigir una o determinades titulacions concretes, d'acord amb el que es determini en la relació de llocs de treball.

62. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 66.1.d)
TEXT INICIAL: Article 66. Adquisició de la condició de personal funcionari de carrera 1. La condició de personal funcionari de carrera s'adquireix pel compliment dels requisits següents: d) Presa de possessió, dins del termini màxim d'un mes des de la publicació del nomenament.	ESMENA: Article 66. Adquisició de la condició de personal funcionari de carrera 1. La condició de personal funcionari de carrera s'adquireix pel compliment dels requisits següents: d) Presa de possessió, dins del termini màxim d'un mes des de la publicació del nomenament. Aquest termini podrà ampliar-se per causes degudament justificades.
	ARGUMENTACIÓ: Ens preocupa especialment la situació de dones en embaràs.

63. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ:
TEXT INICIAL:	ESMENA: Article 70. Període de pràctiques 1. Superades les diferents fases del procés selectiu, incloent-hi, si escau, la formació selectiva, les persones aspirants a la condició de funcionari de carrera han de superar obligatòriament un període de pràctiques durant el qual desenvoluparan les funcions pròpies del lloc de treball adjudicat. En els llocs de treball de personal funcionari del grup de classificació A i en els llocs de treball de personal laboral que s'hagin de proveir per persones en possessió del títol de Grau universitari o equivalent, el període de pràctiques té una durada màxima de sis mesos i en els altres grups de classificació té una durada màxima de quatre mesos. En tot cas, el

	període de pràctiques aplicable al personal laboral ha de ser compatible amb el que es preveu en la legislació laboral. 2. El període de pràctiques és supervisat per una persona, amb la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix, acreditada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb la funció d'orientar i dirigir professionalment l'aspirant i emetre, motivadament i d'acord amb criteris objectivables, un informe sobre la seva idoneïtat per a l'exercici de les funcions, tasques i responsabilitats que li puguin ser encomanades. Aquest informe es trameta a l'òrgan de selecció a l'efecte que pugui elaborar, si escau, la proposta de nomenament de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. Si l'informe d'idoneïtat és desfavorable se'n ha de donar audiència a la persona interessada per tal que pugui formular-hi al·legacions abans de la seva tramesa a l'òrgan competent pel nomenament. 3. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat es regularan per reglament el nomenament, els requisits d'acreditació i les funcions de les persones supervisores així com la situació, els drets i els deures dels aspirants que realitzin el període de pràctiques.
	ARGUMENTACIÓ: Volem que es recuperi l'article relatiu al període de pràctiques (Art.70 àmbit 2).

64. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 67.1
TEXT INICIAL: Article 67. Aspirants que superen els processos selectius sense plaça 1. Els òrgans de selecció de les administracions públiques catalanes no poden proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de places convocades i són nul·les les propostes que superin aquesta limitació. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la totalitat de les places convocades, l'òrgan convocant pot requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària d'aspirants que segueixin en l'ordre de puntuació de les persones	ESMENA: Article 67. Aspirants que superen els processos selectius sense plaça 1. Els òrgans de selecció de les administracions públiques catalanes no poden proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de places convocades i són nul·les les propostes que superin aquesta limitació. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la totalitat de les places convocades, l'òrgan convocant ~~pot~~ ha de requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària d'aspirants que segueixin en l'ordre de puntuació de les

proposades i que hagin superat el procés selectiu sense obtenir plaça, per tal de procedir al seu nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació com a personal laboral fix, quan es produeixin renúncies de persones seleccionades abans del seu nomenament o contractació, o sol·licitin el passi a una situació administrativa sense dret a reserva del lloc de treball i aquesta sigui autoritzada.	persones proposades i que hagin superat el procés selectiu sense obtenir plaça, per tal de procedir al seu nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació com a personal laboral fix, quan es produeixin renúncies de persones seleccionades abans del seu nomenament o contractació, o sol·licitin el passi a una situació administrativa sense dret a reserva del lloc de treball i aquesta sigui autoritzada. ARGUMENTACIÓ: Ha de quedar clar que no és competència de l'òrgan convocant el demanar o no aquesta relació complementària d'aspirants.

65. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 68.2
TEXT INICIAL: Article 68. Selecció de personal laboral fix 2. Les convocatòries dels processos selectius de personal laboral fix es regeixen, amb caràcter general, pel que preveu aquesta Llei per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera sempre que sigui compatible o adequat a la seva naturalesa. Aquestes convocatòries s'han de publicar en el diari o butlletí oficial corresponent. L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta d'aspirants que han superat el procés selectiu, ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes de treball en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució de la convocatòria. La condició de personal laboral fix s'adquireix amb la formalització del contracte de treball. En tant no es formalitzin els contractes de treball, els aspirants no tenen dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han d'acreditar els requisits i les condicions exigits a la convocatòria.	ESMENA: Article 68. Selecció de personal laboral fix 2. Les convocatòries dels processos selectius de personal laboral fix es regeixen, amb caràcter general, pel que preveu aquesta Llei per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera sempre que sigui compatible o adequat a la seva naturalesa. Aquestes convocatòries s'han de publicar en el diari o butlletí oficial corresponent. L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta d'aspirants que han superat el procés selectiu, ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes de treball en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució de la convocatòria. La condició de personal laboral fix s'adquireix amb la formalització del contracte de treball. En tant no es formalitzin els contractes de treball, els aspirants no tenen dret a cap percepció econòmica, sens perjudici del període de pràctiques. Abans de la formalització dels contractes s'han d'acreditar els requisits i les condicions exigits a la convocatòria. ARGUMENTACIÓ: Respecte a l'art. 77.2 de l'àmbit 2, s'ha eliminat "sens perjudici del període de pràctiques". Tornar a incloure-ho.

66. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 69.2
TEXT INICIAL: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 2. El procés de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal garantirà la idoneïtat de la persona seleccionada per a l'adequat desenvolupament de les funcions del lloc de treball. En cap cas no es pot accedir a la prestació de serveis temporals si no és amb la superació prèvia d'un procés de selecció en els termes establerts en aquesta Llei. La selecció del personal temporal es pot dur a terme mitjançant la constitució de borses d'ocupació temporal, o bé mitjançant convocatòries específiques quan sigui més adequat a la necessitat i les característiques dels llocs a cobrir. Per a l'assoliment del percentatge de reserva de discapacitat, podran crear-se borses de treball específiques per a persones amb discapacitat.	ESMENA: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 2. El procés de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal garantirà la idoneïtat de la persona seleccionada per a l'adequat desenvolupament de les funcions del lloc de treball. En cap cas no es pot accedir a la prestació de serveis temporals si no és amb la superació prèvia d'un procés de selecció en els termes establerts en aquesta Llei, amb l'excepció d'acord específic i justificat amb la representació sindical". La selecció del personal temporal es pot dur a terme mitjançant la constitució de borses d'ocupació temporal, o bé mitjançant convocatòries específiques quan sigui més adequat a la necessitat i les característiques dels llocs a cobrir. Per a l'assoliment del percentatge de reserva de discapacitat, podran crear-se borses de treball específiques per a persones amb discapacitat.
	ARGUMENTACIÓ: L'article 69 genera un problema amb l'actual selecció de temporals per al personal docent. Si volem que els principis de la llei se'ls hi apliquin (per acabar amb la selecció actual), aquí situa la necessitat de superar un procés de selecció previ. Actualment i per acord de CCOO a l'any 1995, no s'ha de superar cap procés previ i només s'utilitza l'experiència per ordenar la llista. Per evitar això, proposaria que al final del primer paràgraf del 69.2, s'afegeixi "amb l'excepció d'acord específic i justificat amb la representació sindical".

67. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 69.2
TEXT INICIAL: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 2. El procés de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal	ESMENA: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 2. El procés de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal

garantirà la idoneïtat de la persona seleccionada per a l'adequat desenvolupament de les funcions del lloc de treball. En cap cas no es pot accedir a la prestació de serveis temporals si no és amb la superació prèvia d'un procés de selecció en els termes establerts en aquesta Llei. La selecció del personal temporal es pot dur a terme mitjançant la constitució de borses d'ocupació temporal, o bé mitjançant convocatòries específiques quan sigui més adequat a la necessitat i les característiques dels llocs a cobrir. Per a l'assoliment del percentatge de reserva de discapacitat, podran crear-se borses de treball específiques per a persones amb discapacitat.	garantirà la idoneïtat de la persona seleccionada per a l'adequat desenvolupament de les funcions del lloc de treball. En cap cas no es pot accedir a la prestació de serveis temporals si no és amb la superació prèvia d'un procés de selecció en els termes establerts en aquesta Llei, amb l'excepcionalitat d'un acord específic i justificat amb la Mesa de negociació corresponent. La selecció del personal temporal es pot dur a terme mitjançant la constitució de borses d'ocupació temporal, o bé mitjançant convocatòries específiques quan sigui més adequat a la necessitat i les característiques dels llocs a cobrir, respectant-se sempre l'ordre de prelación de les borses o de la convocatòria específica, segons el reglament acordat amb la Mesa de negociació corresponent. Per a l'assoliment del percentatge de reserva de discapacitat, podran crear-se borses de treball específiques per a persones amb discapacitat. ARGUMENTACIÓ: S'ha de respectar sempre l'ordre de prelación de les borses per a cobrir necessitats urgents de personal. Ara bé, especialment en el cas de cobertura de places vacants, cal incidir en L'OBLIGATORIETAT que les crides començaran sempre per les persones que tinguin la puntuació més alta, més enllà que puguin estar ocupant o no altres places (no vacants) per a raons d'urgència per a substitucions, o per programes o acumulació de tasques". De fet el circuit que s'hauria de seguir davant qualsevol vacant: 1. Provisió en primer terme intern del personal de l'ens públic. Queda desert: punt 2. 2. Provisió interadministratiu. Queda desert: punt 3 3. Promoció interna. Queda desert: punt 4 4. Persones que estiguin en borses (creades a tal efecte) i respectant l'ordre de prelación d'aquestes per a l'adjudicació de vacant (fins a provisió reglamentària). L'anterior, no és contrari a que, per a raons d'urgència, les vacants estiguin ocupades per personal temporal fins a la resolució dels

	processos de provisió.

68. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 69.3
TEXT INICIAL: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 3. La superació d'un procés selectiu sense obtenir plaça o de proves d'un procés selectiu d'accés a la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix constitueixen un mèrit preferent per a la selecció com a personal temporal del mateix cos, escala o categoria professional.	ESMENA: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 3. La superació d'un procés selectiu sense obtenir plaça o de proves d'un procés selectiu d'accés a la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix ~~constitueixen~~ hauria de constituir un mèrit preferent per a la selecció com a personal temporal del mateix cos, escala o categoria professional, segons s'acordi amb la representació sindical
	ARGUMENTACIÓ: Situar que la superació d'un procés selectiu sense plaça pot ser un mèrit però no és preferent.

69. ESMENA

TIPUS: Eliminació	UBICACIÓ: Article 69.4
TEXT INICIAL: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 4. Amb caràcter general, tant per a l'accés a les borses d'ocupació pública com quan la selecció es dugui a terme mitjançant convocatòries específiques, s'ha de realitzar una prova selectiva, emprant algun dels instruments a què fan referència les lletres a) i e) de l'apartat segon de l'article 62. En el supòsit que la selecció de personal temporal tingui com a causa la substitució de la persona titular del lloc de treball per a un període que no superi els tres mesos de durada, es podrà emprar qualsevol dels instruments de selecció previstos a l'article 62. Queden exemptes de la realització de la prova les persones que hagin superat un procés selectiu d'accés sense obtenir plaça. Els òrgans de selecció de personal temporal	ESMENA: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 4. Amb caràcter general, tant per a l'accés a les borses d'ocupació pública com quan la selecció es dugui a terme mitjançant convocatòries específiques, s'ha de realitzar una prova selectiva, emprant algun dels instruments a què fan referència les lletres a) i e) de l'apartat segon de l'article 62. En el supòsit que la selecció de personal temporal tingui com a causa la substitució de la persona titular del lloc de treball per a un període que no superi els tres mesos de durada, es podrà emprar qualsevol dels instruments de selecció previstos a l'article 62. Queden exemptes de la realització de la prova les persones que hagin superat un procés selectiu d'accés sense obtenir plaça. Els òrgans de selecció de personal temporal

han de comptar, com a mínim, amb un membre acreditat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en processos i tècniques selectives.	han de comptar, com a mínim, amb un membre acreditat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en processos i tècniques selectives.
	ARGUMENTACIÓ: S'ha de prioritzar l'accés per borsa de treball i, només per inexistència de la mateixa o manca de persones candidates, utilitzar altres mètodes.

70. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 69.6
TEXT INICIAL: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 6. En els procediments de selecció de personal funcionari interí, sempre que la naturalesa i la durada prevista del nomenament ho permetin, s'ha de preveure un període de prova, que no pot excedir dels dos mesos per a llocs de treball classificats dins del grup A, ni d'un mes per a la resta de grups. Aquest període de prova ha de ser supervisat pel superior jeràrquic immediat de la persona seleccionada. No s'exigeix període de prova quan la persona seleccionada hagi prestat serveis durant un període mínim d'un any i disposi d'un informe d'avaluació favorable respecte d'un nomenament d'interinitat immediatament anterior en el mateix cos o escala.	ESMENA: Article 69. Selecció d'empleats públics temporals 6. En els procediments de selecció de personal funcionari interí, sempre que la naturalesa i la durada prevista del nomenament ho permetin, s'ha de preveure un període de prova, que no pot excedir dels dos mesos per a llocs de treball classificats dins del grup A, ni d'un mes per a la resta de grups. Aquest període de prova ha de ser supervisat pel superior jeràrquic immediat de la persona seleccionada. No s'exigeix període de prova quan la persona seleccionada hagi prestat serveis durant un període mínim igual al del període de prova exigít d'un any i disposi d'un informe d'avaluació favorable respecte d'un nomenament d'interinitat immediatament anterior en el mateix cos o escala. ARGUMENTACIÓ: No exigir període de prova durant un any com posa a l'article, sino que el període ha de ser el mateix temps que el del període de prova exigít i que no existeixi avaluació desfavorable.

71. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 75.3
TEXT INICIAL: Article 75. Jubilació forçosa, jubilació per incapacitat permanent i perllongament de la	ESMENA: Article 75. Jubilació forçosa, jubilació per incapacitat permanent i perllongament de la

permanència en el servei actiu 3. El personal funcionari pot sol·licitar, amb l'antelació que s'estableixi reglamentàriament, el perllongament de la permanència en el servei actiu fins, com a màxim, els setanta anys d'edat. L'òrgan competent per a declarar les jubilacions ha de resoldre de manera expressa i motivada l'atorgament o la denegació del perllongament de la permanència en el servei actiu, d'acord amb els criteris següents: a) L'aptitud per a l'acompliment de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball que s'ocupa. b) La conducta professional i els resultats de l'avaluació de l'acompliment. c) Raons organitzatives derivades de la planificació i racionalització dels recursos humans. d) L'absentisme durant l'any anterior a la sol·licitud del perllongament. L'òrgan competent pot resoldre de manera motivada la finalització del perllongament autoritzat. El perllongament de la permanència en el servei actiu s'ha d'autoritzar en qualsevol cas sempre calgui completar el temps mínim de serveis per a causar dret a la pensió de jubilació, d'acord amb els requisits i les condicions establerts en el règim de Seguretat Social aplicable.	permanència en el servei actiu 3. El personal funcionari pot sol·licitar, amb l'antelació que s'estableixi reglamentàriament, el perllongament de la permanència en el servei actiu fins, com a màxim, els setanta anys d'edat. L'òrgan competent per a declarar les jubilacions ha de resoldre de manera expressa i motivada l'atorgament o la denegació del perllongament de la permanència en el servei actiu, informant la Junta de Personal corresponent, d'acord amb els criteris següents: a) L'aptitud per a l'acompliment de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball que s'ocupa. b) La conducta professional i els resultats de l'avaluació de l'acompliment. c) Raons organitzatives derivades de la planificació i racionalització dels recursos humans. d) L'absentisme durant l'any anterior a la sol·licitud del perllongament. L'òrgan competent pot resoldre de manera motivada la finalització del perllongament autoritzat. El perllongament de la permanència en el servei actiu s'ha d'autoritzar en qualsevol cas sempre que calgui completar el temps mínim de serveis per a causar dret a la pensió de jubilació, d'acord amb els requisits i les condicions establerts en el règim de Seguretat Social aplicable.
	ARGUMENTACIÓ:

72. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 76.2
TEXT INICIAL: Article 76. Rehabilitació de la condició de personal funcionari en les administracions públiques catalanes 2. Els òrgans de govern de les administracions públiques poden autoritzar, amb caràcter excepcional i de forma motivada, la rehabilitació, a petició de la persona interessada, de qui hagi perdut la condició de personal funcionari per haver estat condemnat a la pena principal o accessòria d'inhabilitació, atenent les circumstàncies i l'entitat del delict	ESMENA: Article 76. Rehabilitació de la condició de personal funcionari en les administracions públiques catalanes 2. Els òrgans de govern de les administracions públiques poden autoritzar, amb caràcter excepcional i de forma motivada, la rehabilitació, a petició de la persona interessada, de qui hagi perdut la condició de personal funcionari per haver estat condemnat a la pena principal o accessòria d'inhabilitació, atenent les circumstàncies i l'entitat del delict

comès. Si un cop transcorregut el termini de sis mesos per dictar la resolució no s'ha autoritzat de manera expressa, s'entén desestimada la sol·licitud.	~~comès. Si un cop transcorregut el termini de sis mesos per dictar la resolució no s'ha autoritzat de manera expressa, s'entén desestimada la sol·licitud.~~ en el cas que la resolució sigui de desestimació haurà de ser de forma expressa.
	ARGUMENTACIÓ: Aquest article utilitza el silenci administratiu de forma molt negativa. S'hauria de desestimar de forma expressa.

73. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 80.1
TEXT INICIAL: Article 80. Carrera professional vertical 1. La carrera professional vertical del personal funcionari de carrera consisteix en l'ascens en l'estructura de llocs de treball de conformitat amb els sistemes ordinaris de provisió definitiva de llocs de treball regulats en aquesta Llei.	ESMENA: Article 80. Carrera professional vertical 1. La carrera professional vertical del personal funcionari de carrera consisteix en l'ascens en l'estructura de llocs de treball de conformitat amb els sistemes ordinaris de provisió definitiva de llocs de treball regulats en aquesta Llei per al personal funcionari.
	ARGUMENTACIÓ:

74. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 81.4
TEXT INICIAL: Article 81. Carrera professional horitzontal 4. La carrera professional horitzontal s'estructura en quatre trams de desenvolupament professional en cada grup o subgrup i s'inicia en el primer tram del grup o subgrup al qual pertany el funcionari de carrera. Per a l'accés al primer i segon tram és necessari acreditar com a mínim quatre anys d'exercici professional i, per als trams tercer i quart, com a mínim sis anys. S'han de computar els anys d'exercici	ESMENA: Article 81. Carrera professional horitzontal 4. ~~La carrera professional horitzontal s'estructura en quatre trams de desenvolupament professional en cada grup o subgrup i s'inicia en el primer tram del grup o subgrup al qual pertany el funcionari de carrera. Per a l'accés al primer i segon tram és necessari acreditar com a mínim quatre anys d'exercici professional i, per als trams tercer i quart, com a mínim sis anys.~~ La carrera professional horitzontal

professional en el grup o subgrup, amb independència que els serveis s'hagin prestat en el mateix o diferent lloc de treball. A aquest efecte, s'ha de computar com a temps de permanència el de servei actiu, així com també el temps que es romanguí en les situacions administratives que comportin el dret a la reserva del lloc de treball.	s'estructura en un mínim de quatre trams de desenvolupament professional en cada grup o subgrup i s'inicia en el primer tram del grup o subgrup al qual pertany el funcionari de carrera. Per a l'accés al primer i segon tram és necessari acreditar com a màxim tres anys d'exercici professional i, per als trams tercer i quart, com a màxim cinc anys." S'han de computar els anys d'exercici professional en el grup o subgrup, amb independència que els serveis s'hagin prestat en el mateix o diferent lloc de treball. A aquest efecte, s'ha de computar com a temps de permanència el de servei actiu, així com també el temps que es romanguí en les situacions administratives que comportin el dret a la reserva del lloc de treball.
	ARGUMENTACIÓ: Fomentar la negociació col·lectiva i recuperar la primera proposta de l'Administració establerta a l'àmbit 3 de l'Espai de diàleg d'Ocupació Pública Catalana - Àmbits de treball.

75. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 81.8
TEXT INICIAL: Article 81. Carrera professional horitzontal 8. Les administracions públiques catalanes han de regular la carrera professional horitzontal amb les condicions i efectes establerts en aquesta Llei. El sistema de carrera professional horitzontal ha de ser únic en cada administració o àmbit sectorial d'aquesta. El Govern de la Generalitat pot determinar, per reglament i a proposta del Consell de l'Ocupació Pública Catalana, els criteris comuns aplicables a la carrera professional horitzontal en el conjunt de les administracions públiques catalanes als efectes exclusius de facilitar la mobilitat interadministrativa dels funcionaris de carrera i el reconeixement mutu dels diferents trams de desenvolupament professional, respectant l'àmbit competencial local i universitari.	ESMENA: Article 81. Carrera professional horitzontal 8. Les administracions públiques catalanes han de regular la carrera professional horitzontal amb les condicions i efectes establerts en aquesta Llei. El sistema de carrera professional horitzontal ha de ser únic en cada administració o àmbit sectorial d'aquesta. El Govern de la Generalitat pot determinar, per reglament i a proposta del Consell de l'Ocupació Pública Catalana, els criteris comuns aplicables a la carrera professional horitzontal en el conjunt de les administracions públiques catalanes als efectes exclusius de facilitar la mobilitat interadministrativa dels funcionaris de carrera i el reconeixement mutu dels diferents trams de desenvolupament professional, respectant l'àmbit competencial local i universitari, mitjançant la

	negociació col·lectiva.
	ARGUMENTACIÓ:

76. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 81.9
TEXT INICIAL: Article 81. Carrera professional horitzontal 9. A l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la valoració del desenvolupament professional per al reconeixement de cada tram de carrera professional correspon a una comissió tècnica. S'ha d'establir per reglament la composició i el funcionament de la comissió tècnica, així com el procediment i els efectes del reconeixement de la progressió professional.	ESMENA: ~~Article 81. Carrera professional horitzontal 9. A l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la valoració del desenvolupament professional per al reconeixement de cada tram de carrera professional correspon a una comissió tècnica. S'ha d'establir per reglament la composició i el funcionament de la comissió tècnica, així com el procediment i els efectes del reconeixement de la progressió professional.~~
	ARGUMENTACIÓ: Art. 81.9 Suprimir l'article, ja que es regularà mitjançant la negociació col·lectiva (article 81.4).

77. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 82
TEXT INICIAL: Article 82.3.a 3. Per participar als processos selectius de promoció interna, el personal funcionari de carrera ha de reunir els requisits següents: a) Posseir la titulació i la resta de requisits exigits per accedir al cos o escala corresponent. Per a l'accés a cossos i escales del subgrup C1 es pot eximir dels requisits de titulació sempre que s'acrediti una antiguitat de deu anys en un cos o escala del subgrup C2 o bé cinc anys i la superació d'un curs específic de formació.	ESMENA: 3. Per participar als processos selectius de promoció interna, el personal funcionari de carrera ha de reunir els requisits següents: a) Posseir la titulació i la resta de requisits exigits per accedir al cos o escala corresponent. No obstant això, per a l'accés als diferents cossos i escales es pot eximir del requisit de titulació sempre que s'acrediti una antiguitat de deu anys en el cos o escala des del qual es vol promocionar o bé cinc anys i la superació d'un curs específic de formació.

78. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 85.4
TEXT INICIAL: Article 85. Avaluació de l'acompliment 4. Reglamentàriament s'establirà el sistema i el procediment per dur a terme l'avaluació de l'acompliment.	ESMENA: Article 85. Avaluació de l'acompliment 4. ~~Reglamentàriament s'establirà el sistema i el procediment per dur a terme l'avaluació de l'acompliment.~~ Reglamentàriament, s'establiran, prèvia negociació col·lectiva, els sistemes d'avaluació de l'acompliment, l'atribució de competències per a efectuar l'avaluació amb criteris objectius i la periodicitat amb la qual es durà a terme, així com també es regularan els òrgans tècnics de caràcter col·legiat als quals correspongui la revisió de les avaluacions realitzades.
	ARGUMENTACIÓ:

79. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 85.5
TEXT INICIAL: Article 85. Avaluació de l'acompliment 5. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, el resultat de l'avaluació de l'acompliment pot ser impugnat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant d'una comissió tècnica d'avaluació. Aquesta reclamació substitueix el recurs administratiu que correspongui. La composició i funcionament d'aquesta comissió s'ha de regular reglamentàriament.	ESMENA: Article 85. Avaluació de l'acompliment 5. ~~En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, el resultat de l'avaluació de l'acompliment pot ser impugnat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant d'una comissió tècnica d'avaluació. Aquesta reclamació substitueix el recurs administratiu que correspongui. La composició i funcionament d'aquesta comissió s'ha de regular reglamentàriament.~~ Es regularà la creació de comissions tècniques en les diferents administracions públiques, amb participació paritària de l'Administració i les organitzacions sindicals presents a la Mesa General de Negociació corresponent, per la valoració global dels processos realitzats i els resultats obtinguts, així com per la formulació de propostes de millora segons els resultats. Davant d'aquesta comissió es pot impugnar el resultat d'una avaluació de l'acompliment, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, sense perjudici del dret a presentar un recurs administratiu.
	ARGUMENTACIÓ:

80. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 86.2
TEXT INICIAL: Article 86. Efectes de l'avaluació de l'acompliment 2. L'obtenció pels empleats públics d'un resultat desfavorable en l'avaluació de l'acompliment impedeix percebre el complement de rendiment i ha de tenir efectes, segons es determini per reglament, en la carrera horitzontal, la remoció del lloc de treball i l'autorització de compatibilitats. Així mateix, l'avaluació desfavorable pot comportar l'obligatorietat d'actualització i perfeccionament de la qualificació professional mitjançant la participació en els cursos de formació que s'estableixin a l'efecte.	ESMENA: Article 86. Efectes de l'avaluació de l'acompliment 2. L'obtenció pels empleats públics d'un resultat desfavorable en l'avaluació de l'acompliment impedeix percebre el complement de rendiment i ha de tenir efectes, segons es determini ~~per reglament~~, per reglament anterior, en la carrera horitzontal, la remoció del lloc de treball i l'autorització de compatibilitats. Així mateix, l'avaluació desfavorable pot comportar l'obligatorietat d'actualització i perfeccionament de la qualificació professional mitjançant la participació en els cursos de formació que s'estableixin a l'efecte.
	ARGUMENTACIÓ: Eliminar la possibilitat de remoció del lloc de treball per avaluació desfavorable. Argumentació: segons STS 634/2019, la remoció només s'ha de fer mitjançant expedient disciplinari.

81. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 87.1
TEXT INICIAL: Article 87. Principis generals de la provisió de llocs de treball 1. Les administracions públiques catalanes han de proveir els llocs de treball mitjançant procediments que garanteixin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.	ESMENA: Article 87. Principis generals de la provisió de llocs de treball 1. Les administracions públiques catalanes han de proveir els llocs de treball mitjançant procediments que garanteixin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, prèvia negociació col·lectiva.
	ARGUMENTACIÓ:

82. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 87.2
TEXT INICIAL:	ESMENA:

Article 87. Principis generals de la provisió de llocs de treball 2. Els llocs de treball reservats a personal funcionari es proveeixen de forma definitiva mitjançant els sistemes ordinaris de concurs de provisió o de lliure designació, d'acord amb l'establert a les relacions de llocs de treball o als instruments de gestió complementària.	Article 87. Principis generals de la provisió de llocs de treball 2. Els llocs de treball reservats a personal funcionari es proveeixen de forma definitiva mitjançant els sistemes ordinaris de concurs de provisió o de lliure designació, d'acord amb l'establert a les relacions de llocs de treball o als instruments de gestió complementària.
	ARGUMENTACIÓ: Eliminar el concepte de "lliure designació". Argumentari: article 80.4 del TREBEP: "Los titulares de los puestos de trabajo provistos por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública podrán ser cesados discrecionalmente. En caso de cese, se les deberá asignar un puesto de trabajo conforme al sistema de carrera profesional propio de cada Administración Pública y con las garantías inherentes de dicho sistema"

83. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 87.4
TEXT INICIAL: Article 87. Principis generals de la provisió de llocs de treball 4. Els llocs de treball reservats a personal funcionari es poden proveir de forma extraordinària mitjançant els sistemes previstos a l'article 100 d'aquesta Llei.	ESMENA: Article 87. Principis generals de la provisió de llocs de treball 4. Els llocs de treball reservats a personal funcionari es poden proveir de forma extraordinària mitjançant els sistemes previstos a l'article 100 d'aquesta Llei. Aquesta provisió extraordinària ha d'estar justificada per causes objectives, acordades en la Mesa General de Negociació de l'administració corresponent, i tindrà caràcter definitiu o provisional segons determina la llei. En el cas que sigui provisional tindrà la mínima durada possible. El sistema de la provisió extraordinària es regirà mitjançant un reglament que ha de ser acordat a la Mesa Comuna de les administracions públiques.
	ARGUMENTACIÓ:

84. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 90.1
TEXT INICIAL: Article 90. Concurs general de provisió de llocs de treball 1. Els concursos de provisió de llocs de treball són generals quan es convoquin llocs de treball base. Cada dos anys, com a mínim, s'han de publicar les convocatòries de concurs general per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball vacants.	ESMENA: Article 90. Concurs general de provisió de llocs de treball 1. Els concursos de provisió de llocs de treball són generals quan es convoquin llocs de treball base. Cada dos anys, com a mínim, i sempre abans de la resolució d'una convocatòria d'oferta pública d'ocupació, s'han de publicar les convocatòries de concurs general per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball vacants.
	ARGUMENTACIÓ:

85. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 91
TEXT INICIAL: Article 91. Concurs específic de provisió de llocs de treball 1. Els concursos de provisió de llocs de treball són específics quan es convoquen llocs de treball de comandament o singulars, llevat que constin a la relació de llocs de treball com a llocs de treball objecte de provisió pel sistema de lliure designació. 2. En els concursos de provisió específics es pot preveure l'elaboració de memòries, la realització d'entrevistes i tests professionals o la valoració d'informes d'avaluació o d'altres sistemes anàlegs. 3. Per a participar en els concursos de provisió específics s'ha d'acreditar el reconeixement del tram de la carrera professional horitzontal establert en la convocatòria. 4. El personal funcionari que ocupi amb caràcter definitiu un lloc de treball obtingut mitjançant concurs específic de provisió de llocs de treball ha de romandre en aquest lloc de treball un mínim d'un any per a poder participar en altres convocatòries de concurs específic de provisió de llocs de treball.	ESMENA: Article 91. Concurs específic de provisió de llocs de treball 1. Els concursos de provisió de llocs de treball són específics quan es convoquen llocs de treball de comandament o singulars, llevat que constin a la relació de llocs de treball com a llocs de treball objecte de provisió pel sistema de lliure designació. 2. En els concursos de provisió específics es pot preveure l'elaboració de memòries, la realització d'entrevistes avaluables i tests professionals o la valoració d'informes d'avaluació o d'altres sistemes anàlegs. 3. Per a participar en els concursos de provisió específics s'ha d'acreditar el reconeixement del tram de la carrera professional horitzontal establert en la convocatòria. 4. El personal funcionari que ocupi amb caràcter definitiu un lloc de treball obtingut mitjançant concurs específic de provisió de llocs de treball ha de romandre en aquest lloc de treball un mínim d'un any per a poder participar en altres convocatòries de concurs específic de provisió de llocs de treball. 5. En la comissió de selecció dels concursos específics hi serà present, amb veu però sense vot, la representació legal de les

	treballadores.
	ARGUMENTACIÓ:

86. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 92.2
TEXT INICIAL: Article 92. Lliure designació 2. Es proveeixen pel sistema de lliure designació els llocs de treball d'especial responsabilitat i confiança professional que es determinin a les relacions de llocs de treball.	ESMENA: Article 92. Lliure designació 2. Es proveeixen pel sistema de lliure designació els llocs de treball d'especial responsabilitat i confiança professional que es determinin a les relacions de llocs de treball i que tinguin un complement de destí superior a 28.
	ARGUMENTACIÓ:

87. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 92.3
TEXT INICIAL: Article 92. Lliure designació 3. La persona titular de la unitat directiva, l'organisme o l'entitat d'adscripció del lloc de treball convocat ha d'emetre un informe previ d'adoneïtat al nomenament corresponent.	ESMENA: Article 92. Lliure designació 3. La persona titular de la unitat directiva, l'organisme o l'entitat d'adscripció del lloc de treball convocat ha d'emetre un informe previ d'adoneïtat al nomenament corresponent, que serà tramès prèviament a l'òrgan de representació legal, que podrà aportar informe."
	ARGUMENTACIÓ:

88. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 94.1
TEXT INICIAL: Article 94. Obligatorietat de participar en processos de provisió definitiva 1. El personal funcionari de carrera que ocupi amb caràcter provisional llocs de treball base i no tingui una destinació definitiva està obligat a participar en els concursos generals de provisió de llocs de treball de llur	ESMENA: Article 94. Obligatorietat de participar en processos de provisió definitiva 1. El personal funcionari de carrera que ocupi amb caràcter provisional llocs de treball base i no tingui una destinació definitiva està obligat a participar en els concursos generals de provisió de llocs de treball de llur

cos o escala. En el cas que no hi participi, se'l declara d'ofici en situació d'excedència voluntària per interès particular. Al personal funcionari que participi obligatòriament i no obtingui cap de les destinacions sol·licitades, se l'ha d'adjudicar, en el concurs general i amb caràcter definitiu, un lloc de treball d'entre les vacants del concurs que no hagin estat adjudicades prèviament, en els termes que estableixi la convocatòria. Quan no sigui possible l'adjudicació d'un lloc de treball definitiu en el concurs general, ha de restar a disposició de l'òrgan competent, el qual l'ha d'adscriure provisionalment a un altre lloc de treball en els termes establerts a la convocatòria.	cos o escala. En el cas que no hi participi, ~~se'l declara d'ofici en situació d'excedència voluntària per interès particular,~~ se l'assignarà d'ofici un lloc de treball vacant". Al personal funcionari que participi obligatòriament i no obtingui cap de les destinacions sol·licitades, se l'ha d'adjudicar, en el concurs general i amb caràcter definitiu, un lloc de treball d'entre les vacants del concurs que no hagin estat adjudicades prèviament, en els termes que estableixi la convocatòria. Quan no sigui possible l'adjudicació d'un lloc de treball definitiu en el concurs general, ha de restar a disposició de l'òrgan competent, el qual l'ha d'adscriure provisionalment a un altre lloc de treball en els termes establerts a la convocatòria.
	ARGUMENTACIÓ: Modifiquem per evitar excedències a qui no participi en processos de provisió definitiva. Argumentari: recuperar l'esperit del RD negociat i modificat per la LLei 8/2023.

89. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 94.2
TEXT INICIAL: Article 94. Obligatorietat de participar en processos de provisió definitiva 2. El personal funcionari de carrera que ocupi amb caràcter provisional llocs de treball de comandament o singulars ha de participar obligatòriament en la convocatòria per proveir definitivament mitjançant concurs específic o lliure designació el lloc de treball que ocupa provisionalment i, en el cas que no hi participi, s'ha de reincorporar al lloc de treball que te reservat i, en el seu defecte, ha de ser adscrit provisionalment a un altre lloc de treball.	ESMENA: Article 94. Obligatorietat de participar en processos de provisió definitiva 2. El personal funcionari de carrera que ocupi amb caràcter provisional llocs de treball de comandament o singulars ha de participar obligatòriament en la convocatòria per proveir definitivament mitjançant concurs específic ~~o lliure designació~~ el lloc de treball que ocupa provisionalment i, en el cas que no hi participi, s'ha de reincorporar al lloc de treball que te reservat i, en el seu defecte, ha de ser adscrit provisionalment a un altre lloc de treball.
	ARGUMENTACIÓ:

90. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 95

TEXT INICIAL: Article 95. Remoció i cessament en els llocs de treball 1. El personal funcionari de carrera pot ser remogut del lloc de treball obtingut per concurs de provisió, general o específic, mitjançant expedient administratiu contradictori i no disciplinari, en els supòsits següents: a) Si s'altera el contingut del lloc de treball mitjançant les relacions dels llocs de treball i es modifiquen les característiques essencials del lloc de treball que servien de base a la convocatòria. b) Si es manifesta una manca de capacitat que impedeix complir amb eficàcia les funcions del lloc de treball o un reiterat compliment inadequat de les tasques assignades. c) Com a conseqüència dels resultats desfavorables i reiterats de l'avaluació de l'acompliment, d'acord amb el que es determini per reglament. 2. El personal funcionari de carrera que ocupa un lloc de treball mitjançant qualsevol dels sistemes de provisió extraordinaris previstos en aquesta Llei pot ser remogut per les mateixes causes establertes a l'apartat 1 d'aquest article. 3. La remoció del lloc de treball s'efectua mitjançant resolució motivada de l'òrgan que va realitzar el nomenament. 4. El cessament en els llocs de treball obtinguts pel procediment de lliure designació és discrecional i ha de ser motivat en qualsevol cas.	ESMENA: Article 95. Remoció i cessament en els llocs de treball 1. La remoció del lloc només és possible per la imposició d'una sanció, un cop finalitzat un expedient disciplinari o, si és per causa no disciplinaria, per aplicació de la normativa referida als procediments previstos en l'àmbit de la salut laboral. 2. El cessament en els llocs de treball obtinguts pel procediment de lliure designació és discrecional i ha de ser motivat en qualsevol cas. ARGUMENTACIÓ: Actualment per Sentència del Suprem, no es pot aplicar remoció d'una plaça definitiva per un expedient contradictori. Cal un expedient disciplinari com indica el EBEP. En la Sentència no 634/2019 s'estima parcialment el nostre recurs, concretament es procedeix a anul·lar l'article 21.1.c i 22 del Decret, així com també l'últim incís de la lletra b) de l'article 15.2 de la mateixa disposició general. Aquesta Sentència confirma que la remoció del lloc de treball docent per avaluació negativa només ha de ser possible per la imposició d'una sanció, un cop finalitzat un expedient disciplinari amb totes les garanties processals o, si és per causa no disciplinaria, per aplicació de la normativa referida als procediments previstos en l'àmbit de la salut laboral.

91. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 101.1
TEXT INICIAL: Article 101. Comissió de serveis de règim general 1. El personal funcionari de carrera, per raons d'urgència i motivades en les necessitats del servei, pot ser assignat en comissió de serveis en un lloc de treball que estigui vacant o reservat a d'altres funcionaris, sempre que reuneixi els requisits establerts per a la	ESMENA: Article 101. Comissió de serveis de règim general 1. El personal funcionari de carrera, per raons d'urgència i motivades en les necessitats del servei, pot ser assignat en comissió de serveis en un lloc de treball que estigui vacant o reservat a d'altres funcionaris, sempre que reuneixi els requisits establerts per a la

seva ocupació en la relació de llocs de treball o els instruments de gestió complementaris.	seva ocupació en la relació de llocs de treball o els instruments de gestió complementaris, aquestes places es proveiran respectant els criteris d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
	ARGUMENTACIÓ:

92. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 101.2
TEXT INICIAL: Article 101. Comissió de serveis de règim general 2. Les comissions de serveis tenen caràcter voluntari i resten sense efecte per raó de servei, perquè es proveeix el lloc de treball amb caràcter definitiu o automàticament, pel transcurs del termini de dos anys per als llocs de treball base i sis mesos per als llocs de treball singulars i de comandament. En cas que el lloc de treball es trobi reservat, aquests terminis operen un cop s'extingeixi aquesta reserva. El personal funcionari de carrera pot renunciar a la comissió de serveis, prèvia acceptació expressa de l'òrgan que l'ha autoritzat, el qual podrà condicionar-la a la finalització de les tasques prioritàries o urgents que tingui encomanades.	ESMENA: Article 101. Comissió de serveis de règim general 2. Les comissions de serveis tenen caràcter voluntari i resten sense efecte per raó de servei, perquè es proveeix el lloc de treball amb caràcter definitiu o automàticament, pel transcurs del termini màxim de dos anys per als llocs de treball base i sis mesos per als llocs de treball singulars i de comandament. En cas que el lloc de treball es trobi reservat, aquests terminis operen un cop s'extingeixi aquesta reserva. El personal funcionari de carrera pot renunciar a la comissió de serveis, prèvia acceptació expressa de l'òrgan que l'ha autoritzat, el qual podrà condicionar-la a la finalització de les tasques prioritàries o urgents que tingui encomanades.
	ARGUMENTACIÓ:

93. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 102
TEXT INICIAL: Article 102. Promoció interna temporal 1. El personal funcionari de carrera, per necessitats del servei i d'acord amb el que es prevegi reglamentàriament, pot ocupar voluntàriament i per un període màxim de dos anys, llocs de treball vacants de cossos o escales diferents al del seu grup o subgrup professional, sempre que pertanyi a un cos o escala que permeti l'accés mitjançant promoció interna, disposi de la titulació	ESMENA: Article 102. Promoció interna temporal 1. El personal funcionari de carrera, per necessitats del servei i d'acord amb el que es prevegi reglamentàriament i complint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, pot ocupar voluntàriament i per un període màxim de dos anys, llocs de treball vacants de cossos o escales diferents al del seu grup o subgrup professional, sempre que pertanyi a un cos o escala que permeti l'accés mitjançant promoció interna, disposi de la

requerida i compleixi la resta de requisits exigits a la relació de llocs de treball o, en el seu cas, als instruments de gestió de llocs complementària. 2. El personal funcionari de carrera en promoció interna temporal té dret a la reserva del lloc de treball que ocupava amb caràcter definitiu i percep les retribucions corresponents al lloc de treball ocupat amb excepció dels triennis que es correspondran amb el grup o subgrup a què pertany.	titulació requerida i compleixi la resta de requisits exigits a la relació de llocs de treball o, en el seu cas, als instruments de gestió de llocs complementària. 2. El personal funcionari de carrera en promoció interna temporal té dret a la reserva del lloc de treball que ocupava amb caràcter definitiu i percep les retribucions corresponents al lloc de treball ocupat amb excepció dels triennis que es correspondran amb el grup o subgrup a què pertany.
	ARGUMENTACIÓ: Aquest article es pot eliminar perquè la figura ja està prevista en l'article anterior, o en cas que sigui necessària, modificar-lo com s'ha indicat.

94. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 103
TEXT INICIAL: Article 103. Comissió de serveis en altres administracions públiques 1. El personal funcionari de carrera pot ser assignat voluntàriament en comissió de serveis a un lloc de treball d'una altra administració pública amb les condicions establertes per a la comissió de serveis de règim general. 2. La comissió de serveis en altres administracions finalitza per l'expiració del termini establert, per decisió expressa i motivada de qualsevol de les administracions públiques afectades o per renúncia del personal funcionari prèviament acceptada per l'Administració de destinació.	ESMENA: Article 103. Comissió de serveis en altres administracions públiques 1. El personal funcionari de carrera pot ser assignat voluntàriament en comissió de serveis a un lloc de treball d'una altra administració pública amb les condicions establertes per a la comissió de serveis de règim general. Aquesta comissió de serveis només es podrà realitzar quan l'administració de destinació hagi motivat la impossibilitat de proveir el lloc de treball de forma ordinària o extraordinària amb el seu personal. La representació legal de les treballadores i treballadors d'ambdues administracions estaran informades d'aquestes motivacions. 2. La comissió de serveis en altres administracions finalitza per l'expiració del termini establert, per decisió expressa i motivada de qualsevol de les administracions públiques afectades o per renúncia del personal funcionari prèviament acceptada per l'Administració de destinació.
	ARGUMENTACIÓ:

95. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 104
TEXT INICIAL: Article 104. Comissió de serveis de caràcter forçós 1. Poden acordar-se comissions de serveis de caràcter forçós, per necessitats del servei i per un període màxim de dos anys, sempre que s'acrediti la inexistència de personal funcionari en la unitat orgànica o localitat corresponent per desenvolupar de manera urgent les funcions del lloc de treball vacant, o si aquests funcionaris no disposen dels requeriments i les condicions necessàries per al seu exercici. 2. Si el lloc de treball que s'exerceix en comissió de serveis forçosa té assignades unes retribucions inferiors a les pròpies del lloc de treball reservat d'origen, es té dret a percebre un complement transitori per la diferència durant la vigència de la comissió de serveis forçosa. La comissió de serveis forçosa que comporti un canvi de la localitat de destinació dona lloc a les indemnitzacions establertes reglamentàriament. 3. La comissió de serveis de caràcter forçós només s'acordarà en atenció a les necessitats del servei i respectarà les condicions essencials de treball del personal que pugui resultar afectat.	ESMENA: Article 104. Comissió de serveis de caràcter forçós 1. Poden acordar-se comissions de serveis de caràcter forçós, per necessitats del servei i per un període màxim de dos anys, sempre que no s'hagin pogut cobrir mitjançant altres sistemes de provisió extraordinària voluntaris, definits en aquesta llei. Aquestes comissions es desenvoluparan reglamentàriament. ~~que s'acrediti la inexistència de personal funcionari en la unitat orgànica o localitat corresponent per desenvolupar de manera urgent les funcions del lloc de treball vacant, o si aquests funcionaris no disposen dels requeriments i les condicions necessàries per al seu exercici.~~ 2. Les retribucions d'aquest personal seran les més beneficioses per a la persona afectada. ~~Si el lloc de treball que s'exerceix en comissió de serveis forçosa té assignades unes retribucions inferiors a les pròpies del lloc de treball reservat d'origen, es té dret a percebre un complement transitori per la diferència durant la vigència de la comissió de serveis forçosa.~~ ~~La comissió de serveis forçosa que comporti un canvi de la localitat de destinació dona lloc a les indemnitzacions establertes reglamentàriament.~~ 3. La comissió de serveis de caràcter forçós només s'acordarà en atenció a les necessitats del servei, escoltada la RLT, i respectarà les condicions essencials de treball del personal que pugui resultar afectat.
	ARGUMENTACIÓ: 2. Alternatiu en cas que no acceptin l'anterior: Si el lloc de treball que s'exerceix en comissió de serveis forçosa té assignades unes retribucions inferiors a les pròpies del lloc de treball reservat d'origen, es té dret a percebre un complement transitori no absorbible per la diferència durant la vigència de la comissió de serveis forçosa. La comissió de serveis forçosa que comporti un canvi de la localitat de destinació dona lloc a les indemnitzacions establertes reglamentàriament.

96. ESMENA

60

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 106.1
TEXT INICIAL: Article 106. Atribució temporal de funcions 1. Excepcionalment i quan les necessitats dels serveis ho justifiquin, es poden atribuir per un màxim de dos anys i amb caràcter voluntari o forçós, funcions, tasques o responsabilitats diferents de les pròpies del lloc de treball que s'ocupi, sempre que resultin adequades al cos o escala de pertinença. L'atribució temporal de funcions pot consistir en desenvolupar funcions no assignades específicament als llocs de treball inclosos en les relacions de llocs de treball o en realitzar tasques que, per causa del seu volum temporal o per altres raons conjunturals, no puguin ser ateses pel personal funcionari que les té assignades.	ESMENA: Article 106. Atribució temporal de funcions 1. Excepcionalment i quan les necessitats dels serveis ho justifiquin, es poden atribuir per un màxim de dos anys i amb caràcter voluntari o forçós, funcions, tasques o responsabilitats diferents de les pròpies del lloc de treball que s'ocupi, sempre que resultin adequades al cos o escala de pertinença. En cas de caràcter forçós, es seguirà el reglament establert. L'atribució temporal de funcions pot consistir en desenvolupar funcions no assignades específicament als llocs de treball inclosos en les relacions de llocs de treball o en realitzar tasques que, per causa del seu volum temporal o per altres raons conjunturals, no puguin ser ateses pel personal funcionari que les té assignades.
	ARGUMENTACIÓ:

97. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 107.2
TEXT INICIAL: Article 107. Adscripció temporal a projectes 2. El projecte ha de contenir els objectius; les funcions i tasques que se'n deriven; els indicadors i resultats per a l'avaluació del projecte; les necessitats de personal vinculades i les seves característiques amb la determinació dels coneixements i l'expertesa requerits; la direcció de les actuacions; l'adscripció orgànica; la seva durada que no podrà excedir de quatre anys; l'aportació de mitjans materials i tecnològics necessaris i, excepcionalment, el cost i el seu finançament. El projecte es caracteritza per la creació d'un equip pluridisciplinar de personal funcionari de carrera i, si s'escau, personal laboral fix, expert en els àmbits transversals o especialitzats relacionats directament amb els objectius del projecte.	ESMENA: Article 107. Adscripció temporal a projectes 2. El projecte ha de contenir els objectius; les funcions i tasques que se'n deriven; els indicadors i resultats per a l'avaluació del projecte; les necessitats de personal vinculades i les seves característiques amb la determinació dels coneixements i l'expertesa requerits; la direcció de les actuacions; l'adscripció orgànica; la seva durada que no podrà excedir de quatre anys; l'aportació de mitjans materials i tecnològics necessaris i, ~~excepcionalment~~, el cost i el seu finançament. El projecte es caracteritza per la creació d'un equip pluridisciplinar de personal funcionari de carrera i, si s'escau, personal laboral fix, expert en els àmbits transversals o especialitzats relacionats directament amb els objectius del projecte.
	ARGUMENTACIÓ:

98. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 107.3
TEXT INICIAL: Article 107. Adscripció temporal a projectes 3. La cobertura de les necessitats de personal dels projectes s'ha de dur a terme mitjançant l'adscripció temporal de personal funcionari de carrera dels òrgans o unitats participants. El personal laboral fix s'adscriu als projectes de conformitat amb la legislació laboral i el conveni col·lectiu d'aplicació.	ESMENA: Article 107. Adscripció temporal a projectes 3. La cobertura de les necessitats de personal dels projectes s'ha de dur a terme seguint els mecanismes reglamentaris, mitjançant l'adscripció temporal de personal funcionari de carrera dels òrgans o unitats participants. El personal laboral fix s'adscriu als projectes de conformitat amb la legislació laboral i el conveni col·lectiu d'aplicació.
	ARGUMENTACIÓ:

99. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 107.5
TEXT INICIAL: Article 107. Adscripció temporal a projectes 5. L'atribució temporal de funcions té caràcter voluntari i només excepcionalment pot tenir caràcter forçós, sempre que s'acrediti la inexistència de personal voluntari amb el perfil professional adequat i es justifiqui la impossibilitat de garantir l'adequada prestació de les funcions vinculades al projecte.	ESMENA: Article 107. Adscripció temporal a projectes 5. L'atribució temporal de funcions té caràcter voluntari i només excepcionalment pot tenir caràcter forçós, sempre que s'acrediti la inexistència de personal voluntari amb el perfil professional adequat i es justifiqui la impossibilitat de garantir l'adequada prestació de les funcions vinculades al projecte, escollida l'RLT.
	ARGUMENTACIÓ:

100. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 108.1
TEXT INICIAL: Article 108. Acumulació de tasques 1. Amb la finalitat de facilitar el funcionament adequat dels serveis públics i per tal de resoldre una necessitat conjuntural de caràcter prioritari o una situació d'urgència, es poden acumular les funcions i tasques pròpies d'un lloc de comandament en un funcionari de carrera que ocupi un altre lloc de comandament.	ESMENA: Article 108. Acumulació de tasques 1. Amb la finalitat de facilitar el funcionament adequat dels serveis públics i per tal de resoldre una necessitat conjuntural de caràcter prioritari o una situació d'urgència, es poden acumular les funcions i tasques pròpies d'un lloc de comandament en un funcionari de carrera que ocupi un altre lloc de comandament.

El personal funcionari de carrera que acumuli les tasques d'un altre lloc de comandament ha de percebre, a part de les retribucions pròpies del seu lloc de treball, el cinquanta per cent del sou base del grup o subgrup corresponent i el cinquanta per cent del complement de destinació que correspongui al lloc acumulat.	El personal funcionari de carrera que acumuli les tasques d'un altre lloc de comandament ha de percebre, a part de les retribucions pròpies del seu lloc de treball, el cinquanta per cent del sou base del grup o subgrup corresponent i el ~~cinquanta~~ cent per cent del complement de destinació que correspongui al lloc acumulat.
	ARGUMENTACIÓ:

101. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 112.1.e)
TEXT INICIAL: Article 112. Adscripció provisional de llocs de treball 1. L'adscripció provisional de llocs de treball te lloc per les causes següents: a) Quan el personal funcionari de carrera cessa en el seu lloc de treball o és remogut del mateix sense obtenir un altre lloc de treball per cap dels sistemes de provisió. b) Per reingrés al servei actiu procedent de situacions administratives sense reserva de lloc de treball. c) Per rehabilitació de la condició de personal funcionari, en els supòsits previstos en aquesta Llei. d) Amb motiu de la supressió o amortització del lloc de treball que s'ocupa. e) Amb motiu de la primera adjudicació de llocs de treball de processos de selecció, segons es determini reglamentàriament.	ESMENA: Article 112. Adscripció provisional de llocs de treball 1. L'adscripció provisional de llocs de treball te lloc per les causes següents: a) Quan el personal funcionari de carrera cessa en el seu lloc de treball o és remogut del mateix sense obtenir un altre lloc de treball per cap dels sistemes de provisió. b) Per reingrés al servei actiu procedent de situacions administratives sense reserva de lloc de treball. c) Per rehabilitació de la condició de personal funcionari, en els supòsits previstos en aquesta Llei. d) Amb motiu de la supressió o amortització del lloc de treball que s'ocupa. ~~e) Amb motiu de la primera adjudicació de llocs de treball de processos de selecció, segons es determini reglamentàriament.~~
	ARGUMENTACIÓ:

102. ESMENA

TIPUS: Supressió	UBICACIÓ: Article 113.3
TEXT INICIAL: Article 113. Permuta de llocs de treball 3. El Govern de la Generalitat, a proposta del Consell de l'Ocupació Pública Catalana, establirà reglamentàriament el sistema de permutes interadministratives.	ESMENA: Article 113. Permuta de llocs de treball ~~3. El Govern de la Generalitat, a proposta del Consell de l'Ocupació Pública Catalana, establirà reglamentàriament el sistema de permutes interadministratives.~~

	ARGUMENTACIÓ: El reglament s'haurà de negociar a la Mesa Comuna de les AAPP tal i com hem definit prèviament.

103. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 114.1
TEXT INICIAL: 1. El personal funcionari pot sol·licitar l'adscripció a d'altres llocs de treball quan per motius de salut, de discapacitat o diversitat funcional no li sigui possible realitzar adequadament les tasques assignades al seu lloc de treball, previ informe del servei de prevenció de riscos laborals.	ESMENA: 1. El personal funcionari pot sol·licitar l'adscripció a d'altres llocs de treball quan per motius de salut, de discapacitat o diversitat funcional no li sigui possible realitzar adequadament les tasques assignades al seu lloc de treball, previ informe de la unitat de Vigilància de la Salut del servei de prevenció de riscos laborals.
	ARGUMENTACIÓ:

104. ESMENA

TIPUS: Addició de punt	UBICACIÓ: Article 114
TEXT INICIAL: Article 114. Mobilitat per motius de salut 1. El personal funcionari pot sol·licitar l'adscripció a d'altres llocs de treball quan per motius de salut, de discapacitat o diversitat funcional no li sigui possible realitzar adequadament les tasques assignades al seu lloc de treball, previ informe del servei de prevenció de riscos laborals.	ESMENA: PROPOSTA NOU ARTICLE 114.5: Si el nou lloc de treball té assignades unes retribucions inferiors a les pròpies del lloc de treball d'origen, es té dret a percebre un complement transitori no absorbible per la diferència durant la vigència de l'adscripció.
	ARGUMENTACIÓ:

105. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 115.5
TEXT INICIAL: 5. Les administracions públiques catalanes poden adoptar mesures equivalents a les establertes en aquesta disposició per als supòsits d'assetjament sexual, per raó de sexe o assetjament psicològic.	ESMENA: 5. Les administracions públiques catalanes poden adoptar mesures equivalents a les establertes en aquesta disposició per als supòsits d'assetjament sexual, per raó de sexe o assetjament psicològic, de les quals

	s'informarà a l'OPPI corresponent.
	ARGUMENTACIÓ:

106. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 118.1
TEXT INICIAL: Article 118. Mobilitat interadministrativa 1. El personal funcionari de carrera pot accedir a llocs de treball d'altres administracions públiques catalanes, d'acord amb els requisits i condicions que s'estableixen en aquesta Llei, mitjançant la participació en concursos de provisió o pel sistema de lliure designació.	ESMENA: 1. El personal funcionari de carrera pot accedir a llocs de treball d'altres administracions públiques catalanes, d'acord amb els requisits i condicions que s'estableixen en aquesta Llei, mitjançant els sistemes de provisió. ~~La participació en concursos de provisió o pel sistema de lliure designació.~~ Aquest personal mantindrà els drets consolidats relacionats amb l'antiguitat i el grau consolidat.
	ARGUMENTACIÓ:

107. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 118.2b
TEXT INICIAL: 2. La mobilitat entre les administracions públiques catalanes s'articula, amb caràcter general, mitjançant una acreditació que s'obté per un dels sistemes següents: b) La superació d'una prova selectiva i específica d'acreditació de coneixements i competències professionals, que ha de convocar periòdicament l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. El personal funcionari de carrera que disposi d'aquesta acreditació té dret a la mobilitat per totes les administracions públiques catalanes, amb independència del que disposin les respectives relacions de llocs de treball, i sempre que compleixi els requisits establerts a la convocatòria.	ESMENA: 2.b El personal funcionari de carrera que disposi d'aquesta acreditació té dret a la mobilitat per totes les administracions públiques catalanes, ~~amb independència del que disposin les respectives relacions de llocs de treball,~~ i sempre que compleixi els requisits establerts a la convocatòria. Les aapp que no disposin d'RLT només podran proveir mitjançant concurs general o específic.
	ARGUMENTACIÓ: En la LFP valenciana (art 10) es crea un organisme per aquest tema amb participació de les organitzacions sindicals.

108. ESMENA

TIPUS: Modificació	UBICACIÓ: Article 119
TEXT INICIAL: Article 119. Mobilitat intersectorial en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, s'han d'establir per reglament criteris per tal que el personal funcionari docent o estatutari pugui accedir a determinats llocs de treball d'altres àmbits sectorials de l'Administració de la Generalitat en atenció a les funcions i característiques del lloc de treball que s'hagi de proveir.	ESMENA: En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, la Mesa General de Negociació determinarà reglamentàriament els criteris per tal que el personal funcionari docent o estatutari pugui accedir a determinats llocs de treball d'altres àmbits sectorials de l'Administració de la Generalitat en atenció a les funcions i característiques del lloc de treball que s'hagi de proveir, i en farà el seguiment. ARGUMENTACIÓ: En la LFP valenciana (art 10) es crea un organisme per aquest tema amb participació de les organitzacions sindicals.

109. ESMENA

TIPUS: Addició	UBICACIÓ: Article 120 i article 100
TEXT INICIAL: Article 120. Mobilitat per transferència de serveis d'altres administracions públiques 1. El personal funcionari de carrera procedent d'altres administracions públiques que, mitjançant transferència, passa a ocupar llocs de treball de les administracions públiques catalanes, s'ha d'integrar plenament en l'organització de l'administració de destinació i passa a ser a tots els efectes funcionari propi d'aquesta administració.	ESMENA: incloure a l'article 100 un apartat amb la "Mobilitat per transferència de serveis d'altres administracions públiques ARGUMENTACIÓ: No apareix en el llistat de l'article 100.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
1YD04X31J	9015-738839/2024	22/03/2024 10:32:38

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	DAVID [REDACTED] FEDERACIO ACAPPS; NIF: [REDACTED]; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: 575d3976b14bdd634abf88df5231cde1d5a1b207a6cd11d4edf953c2d8fc68ea

Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
22/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:42:02

Pàgina 1 de 4

Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social FEDERACIO ACAPPS
Identificació NIF [REDACTED]

Dades de la persona representant

Nom DAVID [REDACTED]
Identificació DNI [REDACTED]
Gènere H
Data de naixement [REDACTED]
Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]
Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Presentació d'al·legacions a l'Avantprojecte de Llei d'Ocupació Pública catalana
Exposo Donat que el Govern està plantejant un avantprojecte de llei d'ocupació pública catalana. Donat que la llei afecta directament als drets i interessos de les persones a les que representem: famílies i persones amb sordesa que es comuniquen oralment. Donat que el 97'8% de les persones amb sordesa a Catalunya es comuniquen oralment, parlant. Donat que les persones amb problemes d'audició a Catalunya són més d'1.000.000, segons dades de l'Institut Nacional de Estadística.
Sol·licito Sol·licitem es tinguin en consideració les observacions que planteja el document adjunt en forma d'al·legacions

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència
Tema Administració pública
Subtema Oposicions

Documentació annexa

Informació addicional (document I): allegacions_Federació_ACAPPS_Llei_Ocupació_Pública.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

Raó social FEDERACIO ACAPPS

Tipus de document d'identificació cif

Número d'identificació [REDACTED]

Dades del/de la representant

Nom DAVID

Primer cognom [REDACTED]

Segon cognom [REDACTED]

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació [REDACTED]

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Telèfon fix [REDACTED]

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

1. El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
2. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà

2/3

Doc. original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
22/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:42:02

Pàgina 3 de 4



informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.

5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

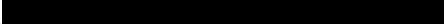
Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.

Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 22/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:42:02 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

Participació en l'elaboració de la Llei d'Ocupació Pública

Aportacions de la Federació ACAPPS a l'Avantprojecte de Llei d'Ocupació Pública de Catalunya

Al·legacions presentades per
la Federació ACAPPS



L'OBSERVATORI
ACCESSIBILITAT I COMUNICACIÓ
ORAL DE LES PERSONES AMB SORDESA



ACAPPS
Famílies i persones amb sordesa

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:46:43

Pàgina 1 de 13

En aquest document exposem les
al·legacions que la Federació ACAPPS
ha presentat al procés d'elaboració de
l'avantprojecte de Llei d'Ocupació
Pública catalana i n'expliquem la
motivació que les justifica.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:46:43 Pàgina 2 de 13
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

01	Presentació.....	4
	Quins són els eixos en els que centrem la nostra atenció.....	5
	Assegurar la formació per aconseguir la plena incorporació en igualtat.....	5
	Assegurar que la contractació es fa a tots els nivells de l'administració.....	5
	Assegurar l'adaptació dels llocs de treball en la discapacitat sobrevinguda.....	6
	Garantir les opcions de promoció interna a les persones amb discapacitat	6
02	Proposta d'al·legacions de la Federació ACAPPS.....	7
	Al·legacions a l'Avantprojecte de Llei d'ocupació pública catalana.	8
	Observació 1: adaptació del sistema general d'accés.....	8
	Observació 2: accés de les persones amb discapacitat a tots els nivells d'oferta pública d'ocupació	8
	Observació 3: adaptació dels llocs de treball per poder demostrar tenir la capacitat funcional.....	8
	Observació 4: formació dels òrgans de selecció en matèria de discapacitat i accessibilitat	8
	Observació 5: reserva de places de persones amb discapacitat als òrgans de selecció	9
	Observació 6: accessibilitat dels processos selectius i dels instruments de selecció	9
	Observació 7: accessibilitat universal dels processos de selecció	9
	Observació 8: discriminació en la certificació de la garantia de compliment de funcions.....	9
	Observació 9: jubilació forçosa i consentiment.....	9
	Observació 10: accessibilitat de les mesures de promoció professional interna	9
	Observació 11: mesures de promoció per al personal laboral amb discapacitat	10
	Observació 12: formació en discapacitat i accessibilitat de les comissions tècniques de promoció interna i accessibilitat dels processos que emprenen	10
	Observació 13: mesures específiques de promoció interna per a les persones amb discapacitat	10
	Observació 14: : accessibilitat dels processos d'avaluació de l'acompliment.....	10
	Observació 15: excepció de la major valoració de formacions no accessibles per a persones amb discapacitat.....	10
	Observació 16: adaptació de llocs de treball en casos de discapacitat sobrevinguda	11
	Observació 17: incorporació de les entitats de referència de la discapacitat en les accions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya	11
	Observació 18: el dret a l'accessibilitat.....	11
	Observació 19: formació dels òrgans de selecció i de promoció una funció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.....	11
	Observació 20: l'accessibilitat, una de les matèries per a les que l'Escola d'Administració Pública ha de vetllar en la seva acció.....	11
	Observació 21: el sector de la discapacitat i la seva relació amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.....	12

01 Presentació

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 21:46:43

Pàgina 4 de 13

Quins són els eixos en els que centrem la nostra atenció

Entomem l'oportunitat de participar en el procés d'elaboració d'una llei d'ocupació pública a Catalunya amb la intenció d'intentar garantir les oportunitats de les persones amb sordesa a concórrer als llocs de treball que ofereix l'administració pública per dues raons bàsiques:

- perquè només des de la igualtat d'oportunitats aconseguirem la plena incorporació de les persones amb discapacitat auditiva a la vida ciutadana amb ple respecte a la seva dignitat,
- perquè només aconseguint que l'administració pública estigui poblada de persones representatives de la realitat humana a la que dirigeixen les seves accions tingui la suficient sensibilitat per atendre les seves necessitats específiques.

D'aquesta manera, quan hem analitzat el text legal de base de 148 pàgines ens hem proposat prèviament, més enllà d'una revisió general un conjunt d'objectius a partir del nostre coneixement de la realitat de l'aplicació de la legislació actual en matèria d'incorporació de persones amb discapacitat a l'estructura de treballadors i treballadores de les administracions públiques catalanes.

Tot això ho hem fet recordant-nos que allò que fa realment útil i legítima una mesura d'acció positiva és la seva intensitat, que ha de ser proporcional a la de la situació de desigualtat que vol corregir. En el cas de l'ocupació de les persones amb discapacitat, la situació de partida és pèssima, amb taxes d'activitat molt baixes i taxes d'atur molt altes en relació amb les de les persones que no presenten discapacitat. És per això que les mesures correctores, l'acció positiva en definitiva, han de ser més intenses.

Assegurar la formació per aconseguir la plena incorporació en igualtat

Des de la Federació ACAPPS sabem perfectament que sense que les persones que han de treballar amb les persones amb discapacitat tinguin una formació específica en com abordar la seva activitat quotidiana per fer-la accessible i incorporar les seves companyes de feina la inclusió és paper mullat.

Les persones que han d'interactuar amb persones amb discapacitat han de saber com poden facilitar l'accés als recursos, a la

informació, als espais que generen en la seva activitat professional: com han de modificar les seves pràctiques.

La modificació de les pràctiques no és espontània, requereix de formació i de seguiment, per tant ens hem proposat que la llei incorpori aquests neguit al seu articulat.

De la mateixa manera, considerem que no es poden garantir els processos de selecció o de promoció si les persones que formen part de les comissions de selecció no tenen una formació específica sobre la matèria.

Per acabar de puntualitzar les nostres aportacions sobre la necessitat de garantir formació a diversos novells, plantejem que aquesta formació convé que estigui validada per les organitzacions de referència de les persones amb discapacitat.

Massa sovint ens trobem a les administracions públiques programes de formació sobre el treball amb persones amb discapacitat que pretenen formar al seu personal en dues hores en les necessitats que tenen les persones amb discapacitat auditiva, visual, orgànica, intel·lectual i física.

Es tracte de col·lectius cadascun d'ells molt diversos en si mateixos i encara més entre ells, tot i que els etiquetem com a persones amb discapacitat al seu conjunt. Les seves necessitats, les adaptacions que requereixen unes persones no tenen res a veure amb les altres, de manera que sovint aquestes formacions semblen més fetes a mida de la sensibilització general que no pas a la mida de generar canvis estructurals en les organitzacions funcionals que assegurin l'accessibilitat de les pràctiques de les persones que les conformen.

És aquesta necessitat d'orientar la formació al canvi real de les pràctiques i la manca de resultats suficients de les accions dutes a terme fins ara que motiven aquesta aportació.

Assegurar que la contractació es fa a tots els nivells de l'administració

Ja fa més de 40 anys que existeix una previsió de reserva de places a les empreses i administracions públiques per a persones amb discapacitat, de manera que comptem amb una certa experiència i podem observar algunes de les coses que han passat per intentar corregir-les amb l'oportunitat que se'ns presenta de participar en aquesta nova legislació.



Una de les qüestions més rellevants que les organitzacions del món de la discapacitat hem observat a les administracions públiques és que la reserva de llocs per a persones amb discapacitat es produeix molt especialment als nivells més baixos: a personal administratiu, auxiliar i de vigilància.

D'aquesta manera, tot i que no s'acaben de complir els percentatges de reserva de places, a més les places que s'ocupen són de baixa qualificació, quedant excloses les persones amb discapacitat i alts nivells de qualificació.

És per això que considerem que no podem obviar com aquesta pràctica perverteix l'esperit inicial de la llei: garantir la igualtat d'oportunitats a les persones amb capacitats diverses.

Assegurar l'adaptació dels llocs de treball en la discapacitat sobrevinguda

Quan parlem de discapacitat i ocupació pública no podem limitar-nos a la necessitat que l'administració incorpori personal amb discapacitat. Cal atendre també les casuístiques que es donen quan una persona treballadora d'una administració pública debuta en una situació de discapacitat: quins drets l'han d'assistir? Quines adaptacions convé fer? Com se li modificaran les condicions de treball?

Totes aquestes qüestions són rellevants de posar sobre la taula per assegurar que reben un tractament just i assolint les expectatives que el Codi d'Accessibilitat i l'anhel d'igualtat desperta en totes les persones que seguim aquesta temàtica.

Garantir les opcions de promoció interna a les persones amb discapacitat

Com hem comentat, a l'administració pública, les persones amb discapacitat estan molt més presents en els llocs de més baixa qualificació.

Això té a veure amb els biaixos en els processos de selecció, però també a les limitacions que les persones amb discapacitat tenen en el desenvolupament de la seva activitat. En el cas de les persones amb sordesa és evident que si no es fa un treball exhaustiu per assegurar l'accessibilitat de totes les comunicacions del personal (formals, no formals i informals) quedaran excloses de moltes de les dinàmiques del seu equip o unitat de treball.

D'aquesta manera l'accessibilitat dels llocs de treball i dels mateixos processos de promoció interna vertical i horitzontal cal assegurar que sigui efectiva.

Formació interna

La formació que l'administració pública dissenya per als seus equips o que subcontracta ha de ser adaptada a les persones amb discapacitat i a les seves necessitats específiques, tal com reclama el recent aprovat Codi d'Accessibilitat.

Tanmateix no podem deixar que aquesta accessibilitat depengui que l'administració tingui present el Codi d'Accessibilitat i en aquest document de proposta d'al·legacions fem palesa aquesta necessitat.

02 Proposta d'al·legacions de la Federació ACAPPS

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:46:43 Pàgina 7 de 13
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

Al·legacions a l'Avantprojecte de Llei d'ocupació pública catalana.

Observació 1: adaptació del sistema general d'accés

A l'article 39 "Llocs de treball reservats per personal laboral", l'apartat en un dels seus apartats diu així:

"1. Excepcionalment, els llocs de treball poden ser ocupats per personal en règim laboral per al desenvolupament de les funcions següents:

...

f) Llocs de treball reservats, segons les relacions de llocs de treball, a les persones amb discapacitat que, amb raó del seu tipus o grau, els impedeixi demostrar les seves competències o habilitats mitjançant el sistema general d'accés per a persones amb discapacitat"

Considerem que aquesta disposició és discriminatòria i contrària al principi d'igualtat d'oportunitats. Ho considerem així perquè enlloc d'instar l'administració pública a fer una adaptació raonable del "sistema general d'accés" directament s'encomana a relegar les persones amb discapacitat – cert que no totes, les que "amb raó del seu tipus o grau, els impedeixi demostrar les seves competències o habilitats" – a la condició de personal laboral, excloent-les així del funcionariat interí o de carrera.

Aquesta previsió s'hauria de limitar NOMÉS a les persones amb discapacitat a les que no havent pogut fer una adaptació raonable del procés de demostració de competències i habilitats no han pogut demostrar-les mitjançant el sistema general d'accés per a persones amb discapacitat.

Observació 2: accés de les persones amb discapacitat a tots els nivells d'oferta pública d'ocupació

A l'article 50. Oferta d'ocupació Pública

Fe esment que "Les administracions públiques catalanes han de reservar una quota no inferior al 7% de les vacants ofertes perquè les cobreixin persones amb discapacitat, d'acord amb el que estableix aquesta Llei".

Tenint en compte que la major part de les vacants que s'ocupen per part de persones amb discapacitat són per a persones amb perfils professionals de poca qualificació i a nivells baixos de la carrera professional a

l'administració, considerem que és l'article on convé assenyalar que aquestes mateixes administracions públiques han de vetllar per a què en TOTS els nivells de l'administració en els que es faci oferta pública de treball s'hi incorporin persones amb discapacitat, donat que avui ja són moltes les que tenen un perfil professional molt alt i poden cobrir amb total solvència aquestes posicions.

Observació 3: adaptació dels llocs de treball per poder demostrar tenir la capacitat funcional

A l'article 53 "Requisits per a l'accés a l'ocupació pública" a l'apartat b es diu que per participar en els processos selectius d'accés a l'ocupació pública s'han de complir com a requisits "Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions i tasques".

Considerem que convé aclarir que aquesta capacitat funcional s'ha de poder garantir després de l'adaptació per fer accessible el lloc de treball, és a dir "tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions i tasques que requereix el lloc de treball al que s'haurà fet els ajustos raonables per garantir-ne la seva accessibilitat."

Observació 4: formació dels òrgans de selecció en matèria de discapacitat i accessibilitat

A l'article 59 sobre la "Composició dels òrgans de selecció" no es fa esment de la formació que cal tenir per poder valorar si una persona amb discapacitat podrà realitzar les tasques i funcions derivades d'un lloc de treball determinat, quins són els ajustos raonables que es podran disposar per adaptar i fer-lo accessible a les diferents persones candidates que puguin presentar-se.

Sense aquesta formació es fa difícil pensar que la selecció pugui ser neutra de prejudicis a l'hora de valorar les candidatures. És per això que proposem afegir una menció a aquesta formació imprescindible que ha d'acreditar qualsevol membre que participi en aquests òrgans de selecció.

A més, considerem que aquesta formació ha d'estar acreditada per les organitzacions de referència del sector de la discapacitat, donat que és massa habitual veure programes de formació genèrics que serveixen per sensibilitzar però no pas per donar els elements de judici necessaris per prendre decisions d'aquesta volada.

Observació 5: reserva de places de persones amb discapacitat als òrgans de selecció

"Article 59. Composició dels òrgans de selecció"

De la mateixa manera no es fa menció en cap moment de la conveniència de la participació de persones amb discapacitat en aquests òrgans de selecció, que al capdavant és una de les mesures més efectives per evitar-ne biaixos negatius i perjudicis.

Considerem que seria convenient disposar de mecanismes per garantir que en aquests òrgans de selecció hi participin les persones amb discapacitat en el mateix percentatge que són presents a les administracions públiques catalanes.

Observació 6: accessibilitat dels processos selectius i dels instruments de selecció

A l'article 62 sobre "Processos selectius i instruments de selecció", en el seu punt 1, proposem afegir la necessitat d'assegurar l'accessibilitat de tots els processos des de la inscripció, seguiment, convocatòria, realització de proves, comunicació de resultats, presentació d'al·legacions, incorporació i qualsevol altra procediment que incorporin aquests processos.

Observació 7: accessibilitat universal dels processos de selecció

Al mateix article 62, en el seu punt 2 enuncia els principis als que cal que atenguin els processos de selecció. Proposem incorporar el principi d'accessibilitat universal.

Observació 8: discriminació en la certificació de la garantia de compliment de funcions

A l'article 65 es diu en el seu punt 2: "Les persones amb discapacitat han de presentar, abans de l'inici de les proves, un certificat d'un equip multi professional de valoració de manera que es pugui garantir el compliment de les funcions i la prestació del servei públic."

Volem fer dues apreciacions sobre aquest punt. La primera és que s'està traslladant a la persona amb discapacitat la càrrega de la prova: són les úniques persones que han d'aportar un certificat conforme poden realitzar les funcions del càrrec més enllà de la seva titulació, quan aquesta és una funció de l'equip de valoració. És en la nostra manera d'entendre una demanda discriminatòria.

La segona té a veure amb la possibilitat que el que s'estigui demanant sigui el certificat emès pels Equips de Valoració i Orientació Laboral. Si és així aquesta disposició no té en compte que hi ha discapacitats que no requereixen aquest certificat en cap cas, com és el de les persones amb discapacitat auditiva.

En cas de mantenir-se aquesta disposició sense esmentar les excepcions que no el requereixen o bé s'està discriminant de l'accés a la funció pública a col·lectius molt concrets de persones amb discapacitat o bé se les està obligant a realitzar un tràmit de certificació completament innecessari.

Observació 9: jubilació forçosa i consentiment

A l'article "75. Jubilació forçosa, jubilació per incapacitat permanent i perllongament de la permanència en el servei actiu", en el punt 2 es preveu poder declarar d'ofici la jubilació a una persona en situació d'incapacitat laboral permanent amb independència de la seva voluntat i interès.

Considerem que aquesta decisió només ha de ser possible amb el vistiplau de la persona treballadora i la conciliació dels seus interessos.

Observació 10: accessibilitat de les mesures de promoció professional interna

A l' "Article 77. Promoció professional del personal funcionari" al punt 3 es parla de l'obligació de les administracions catalanes de promoure la millora de la qualificació i competències del personal funcionari de carrera. Ens cal fer dues consideracions al respecte.

La primera té a veure amb l'accessibilitat de les mesures que les administracions catalanes han d'emprendre per facilitar que el personal funcionari de carrera pugui progressar professionalment. Reclamem que s'expliciti que totes aquestes mesures han de ser accessibles per a qualsevol persona amb discapacitat que formi part del personal de l'administració pública al que puguin anar adreçades.

La segona té a veure amb l'OBSERVACIÓ 1 en què es deixa clara l'opció que una part important de les persones amb discapacitat seran personal laboral i, en conseqüència, com aquesta disposició es reserva només per al personal funcionari de carrera moltes persones amb discapacitat queden excloses d'aquestes mesures.

Observació 11: mesures de promoció per al personal laboral amb discapacitat

A l'Article "78. Promoció del personal laboral" es disposen mesures de promoció del personal laboral diferenciades de les mesures de promoció per al personal funcionari de carrera.

En el cas que no s'admetin les consideracions fetes a l'Observació 1 per aquesta entitat, considerem que per evitar una discriminació cal fer en aquest col·lectiu una excepció per a les persones amb discapacitat que siguin personal laboral que hauria de consistir en tenir accés a les mesures de promoció professional disposades per al personal funcionari de carrera.

Observació 12: formació en discapacitat i accessibilitat de les comissions tècniques de promoció interna i accessibilitat dels processos que emprenen

"Article 81. Carrera professional horitzontal" al punt 9 s'esmenta la comissió tècnica que ha de definir la valoració i el procediment per al reconeixement de la progressió professional de les persones que treballen a les administracions públiques catalanes, però en cap cas s'esmenta la formació necessària que convé assegurar sobre discapacitat pe a que puguin valorar sense biaixos ni prejudicis les capacitats i habilitats de les persones aspirants a la progressió professional amb discapacitat.

Considerem que les persones que conformin aquestes comissions han d'acreditar formació específica sobre discapacitat, una formació que, a parer nostre, hauria d'estar acreditada per les organitzacions de referència de l'àmbit de la discapacitat a Catalunya.

Així mateix no es fa esment que aquesta comissió ha de garantir que totes les fases del procediment de valoració del desenvolupament professional han de gaudir dels ajustos raonables per assegurar-ne l'accessibilitat que requereixen les persones en procés de valoració.

Finalment no es fa esment de la conveniència que en conjunt, totes les comissions de valoració seria convenient que reflectissin la realitat de l'administració pública i que cal fer una reserva de membres per a persones amb discapacitat, assegurant així la principal mesura que ha d'evitar biaixos i prejudicis en el procés de valoració cap a les persones amb discapacitat.

Observació 13: mesures específiques de promoció interna per a les persones amb discapacitat

"Article 83. Mesures per al foment de la promoció interna"

Trobem a faltar mesures específiques de promoció interna orientades específicament a les persones amb discapacitat.

Tenint present la realitat actual en la què les persones amb discapacitat que treballen a l'administració accedeixen en molta menor mesura a la promoció interna, considerem que calen mesures específiques que abordin aquesta desigualtat.

Poden ser reserva de places en la promoció, en les mesures de promoció, en els cursos de formació,...

Hauria de ser també un seguiment d'indicadors en què es pugui comparar de manera efectiva com les persones amb discapacitat accedeixen a la promoció interna comparativament amb el conjunt de persones treballadores de l'administració pública en condicions similars.

A més, en el punt 2 es determina la preferència del personal funcionari de carrera en l'adjudicació de llocs de treball que són objecte de convocatòria, obviat les persones amb discapacitat que per la seva condició (Observació 1) no han pogut accedir al funcionariat de carrera. D'aquesta manera, en cas de no atendre l'Observació 1m, convindria exceptuar les persones amb discapacitat d'aquesta preferència.

Observació 14: : accessibilitat dels processos d'avaluació de l'acompliment

A l'"Article 85. Avaluació de l'acompliment " en el punt "3. Els sistemes d'avaluació de l'acompliment s'han d'adequar en tot cas als principis de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació" a parer nostre convé fer referència a la necessitat que aquests sistemes d'avaluació han d'assegurar els ajustos raonables que els facin accessibles de principi a fi per a les persones amb discapacitat que conformen les administracions catalanes i hi puguin concórrer.

Observació 15: excepció de la major valoració de formacions no accessibles per a persones amb discapacitat

"Article 89. Concurs"

En el seu apartat "d" es planteja que "s'ha d'atorgar una major valoració a les accions formatives empreses per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i d'altres centres de formació establerts en els acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques."

Considerem que cal tenir present que cap d'aquestes institucions formatives, ni tan sols l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha garantit l'accessibilitat de les seves accions formatives. Aquesta és una de les causes per les que les persones amb discapacitat promocionen molt menys al si de les administracions públiques.

En el cas de les persones amb discapacitat, aquelles persones que han pogut realitzar formació per progressar professionalment ho han fet a costa del seu esforç, sovint cercant espais alternatius de formació. És per aquesta raó que per al cas de les persones amb discapacitat, mantenir una major valoració de les institucions formatives que no han garantit l'accessibilitat de la seva oferta formativa resulta discriminatori i per això convé exceptuar les persones amb discapacitat d'aquesta major valoració.

Observació 16: adaptació de llocs de treball en casos de discapacitat sobrevinguda

"Article 114. Mobilitat per motius de salut"

En aquest article es disposa la possibilitat de facilitar l'adscripció a altres llocs de treball a les persones per motius, entre d'altres, de discapacitat o diversitat funcional.

Considerem que en aquest punt convé fer èmfasi en la necessitat d'assegurar que s'han fet les adaptacions i ajustos raonables en el lloc de treball de la persona interessada, o si més no que se li han ofert.

Observació 17: incorporació de les entitats de referència de la discapacitat en les accions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

"Article 123. Formació i sensibilització en matèria d'igualtat.

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha d'establir plans de formació en matèria d'igualtat i no-discriminació, així com en igualtat i perspectiva de gènere, i promoure jornades i campanyes de sensibilització, sens perjudici de la formació i les mesures de sensibilització que

també puguin acordar les administracions públiques catalanes"

Considerem que convé afegir una referència a que per a aquesta formació comptaran amb les organitzacions referents del sector de la discapacitat pels motius àmpliament exposats en altres observacions i afegir també una referència a la interseccionalitat de les discriminacions.

Observació 18: el dret a l'accessibilitat

"Article 134. Drets individuals

Els empleats públics de les administracions públiques catalanes tenen els drets de caràcter individual següents:"

Proposem incorporar l'esment a un dret que per a les persones amb discapacitat és un pilar fonamental per a la seva autonomia personal i per garantir la seva participació plena en condicions d'igualtat: el dret a l'accessibilitat del seu lloc de treball, de tots els processos, espais, instal·lacions, activitats i productes als que pugui accedir garantint els ajustos raonables per posar-los a disposició de les persones amb discapacitat.

un dret desenvolupat a la llei d'accessibilitat de Catalunya.

Observació 19: formació dels òrgans de selecció i de promoció una funció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

"Article 230. Funcions" (de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya)

Proposem afegir una funció al punt "1.1. En matèria de captació de talent i de selecció" consistent en la formació dels òrgans de selecció i promoció de personal en matèria de discapacitat i accessibilitat de tots els procediments.

Observació 20: l'accessibilitat, una de les matèries per a les que l'Escola d'Administració Pública ha de vetllar en la seva acció

"Article 231. Models de selecció, formació, desenvolupament, carrera professional, recerca, innovació i transferència del coneixement"

Proposem afegir l'accessibilitat com un dels eixos per als que ha de vetllar l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, deixant el redactat del punt 1 de la següent manera:

"1. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya vetlla per la qualitat, integritat, consistència i accessibilitat dels models de selecció, formació, desenvolupament i carrera professional, i recerca i innovació, i també per la coherència entre ells i entre tots els àmbits de l'ocupació pública de Catalunya."

Considerem d'una banda que cal assenyalar qui és que té aquesta responsabilitat i de l'altra que qui millor ho ha de poder fer és qui se n'ocupa de la qualitat, integritat i consistència d'aquests processos.

Observació 21: el sector de la discapacitat i la seva relació amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

"Article 231. Models de selecció, formació, desenvolupament, carrera professional, recerca, innovació i transferència del coneixement"

Proposem afegir al punt 3 les entitats referents de la discapacitat a Catalunya per tal de poder assegurar la formació i l'assessorament en accessibilitat que li correspon a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Així quedaria redactat de la següent manera:

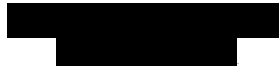
"3. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a través de la cooperació i la col·laboració amb les administracions locals, altres institucions i administracions públiques catalanes, inclòs el seu sector públic, organitzacions sindicals i empresarials, col·legis professionals i entitats referents del sector de la discapacitat, promou la convergència dels diversos models i metodologies i l'adhesió als models de l'Escola perquè esdevinguin de consens de l'ocupació pública de Catalunya."



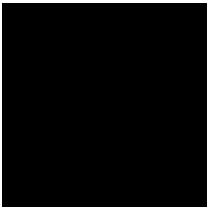
FORUM DE FAMILIES I PERSONES SORDES



Famílies i persones amb sordesa que parlem i
treballem la inserció laboral, l'educació inclusiva,
l'accessibilitat a la comunicació



L'OBSERVATORI
ACCESSIBILITAT I COMUNICACIÓ
ORAL DE LES PERSONES AMB SORDESA

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 21:46:43 Pàgina 13 de 13
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	