

 Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció General de Funció Pública

Sra. Mercè Batlle Amorós

Presidenta del Comitè Català de Representants
de Persones amb Discapacitat (COCARMI)

Benvolguda,

El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Als efectes de donar compliment al tràmit d'audiència previst a l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, us facilitem l'enllaç a l'adreça web amb el qual podreu accedir a l'expedient de l'Avantprojecte de llei esmentat, per tal que pugueu efectuar, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest ofici, les consideracions que considereu oportunes.

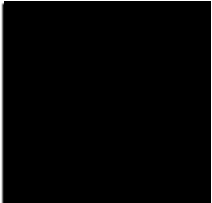
<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-lllei-docupacio-publica-catalana>

Les al·legacions i les observacions es poden presentar telemàticament mitjançant el formulari de petició genèrica de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>). A l'assumpte de l'apartat Motiu de la petició, s'hi ha d'indicar "Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana", i a l'ens destinatari de l'apartat On va adreçada, cal triar l'opció "Departament de la Presidència".

Les al·legacions i les observacions també es poden presentar en qualsevol dels registres previstos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La directora general

C/ del Foc, 57
Edifici A
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00

	Doc. original signat per: Anna Maria Molina Cerrato 21/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web web.csv.gencat.cat fins al 21/02/2027	Data creació còpia: 21/02/2024 12:35:32 Pàgina 1 de 1
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

Evidències del procés de notificació

Dades d'identificació de la notificació electrònica

Organisme: Generalitat de Catalunya #ID: 35.941.481

Departament: Departament de la Presidència

Títol de la notificació: Notificació del tràmit * audiència de ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana.

Referència de la notificació: norm-161-2023 COCARMI

Data de registre: 21/02/2024 a les 13:36:37

Núm. de registre: 9067/112705/2024

Posada a disposició el dia 21/02/2024 a les 13:36:40

Acceptada el dia 29/02/2024 a les 11:33:46 per MARIA MERCEDES BATLLE AMOROS com a representant de COMITE CATALA DE REPRESENTANTS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT - COCARMI

Destinatari de la notificació

Raó social: Comitè Català de Representants de Persones amb Discapacitat **NIF:**

Correu electrònic:

Documents annexats (1)

Acte administratiu: ofici_tramit_audiencia_alopc_cocarmi_signed_CA.pdf

Evidència del dipòsit: PosadaDisposicio.xml

Evidència de l'acceptació: AcceptacioCiutada.xml

Posada a disposició
DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA - DIRECCIÓ
GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA

9032/76330/2024 21/02/2024 - 16:35

Registre d'entrada
DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS - SECRETARIA D
AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

9032/75971/2024 21/02/2024 - 16:35

Justificant de lliurament e-Valisa

Objecte del lliurament

Assumpte	Notificació del tràmit d'audiència de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.	
De	Ana Maria Molina Cerrato (DIRECTOR/A GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA)	
Per a	Luis Torrens Melich (SECRETARI/ÀRIA D'AFERS SOCIALS I FAMÍLIES)	
Visualitzadors	Marta Calleja Jayo (TÈCNIC/A SUPERIOR)	
	Marta Segura Bonet (DIRECTOR/A GENERAL DE L'AUTONOMIA PERSONAL I LA DISCAPACITAT)	
Llegit per	Luis Torrens Melich	22/02/2024 - 7:13
Opcions de l'enviament		
Documents annexos		

Signatura

Signant	Serveis Administracio Electronica	
Ens	Departament de la Presidència	
Data	21/02/2024 - 14:57	
Entitat de certificació	Consorci Administració Oberta de Catalunya	

Contingut

Benvolgut,

El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Als efectes de donar compliment al tràmit previst a l'article 22.2 de la Llei 12/2010, de 19 de maig, del Consell de Govern Locals, relatiu a la participació d'aquest òrgan en la tramitació de plans d'àmbit general, normes reglamentàries i avantprojectes de llei que afecten de manera específica les administracions locals, us facilitem l'enllaç a l'adreça web amb el qual podreu accedir a l'expedient de l'Avantprojecte esmentat, per tal que pugueu efectuar, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest ofici, les consideracions que considereu oportunes.

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-llei-docupacio-publica-catalana>

Salutacions

Anna Molina Cerrato
Directora General de Funció Pública

Aquest justificant és un document electrònic, signat per l'aplicació, que acredita la tramesa i registre d'aquesta valisa. Conserveu-lo en format electrònic com a justificant del lliurament.

Servei facilitat per **e-VALISA**

Doc.original signat per:
Serveis Administracio
Electronica 22/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 18:49:20

Pàgina 1 de 2

Posada a disposició

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA - DIRECCIÓ
GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA

9032/76330/2024

21/02/2024 - 16:35

Registre d'entrada

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS - SECRETARIA D
'AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

9032/75971/2024

21/02/2024 - 16:35

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Aquest missatge s'adreça exclusivament a la persona destinatària i pot contenir informació privilegiada o
confidencial. Si no sou la persona destinatària indicada, us recordem que la utilització, divulgació i/o còpia sense
autorització està prohibida d'acord amb la legislació vigent. Si heu rebut aquest missatge per error, us demanem que
ens ho feu saber immediatament per aquesta via i que el destruïu.

Aquest justificant és un document electrònic, signat per l'aplicació, que acredita la tramesa i registre d'aquesta valisa. Conserveu-lo en format electrònic com a justificant del lliurament.

Servei facilitat per



Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electronica 22/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 18:49:20

Pàgina 2 de 2

Posada a disposició

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA - DIRECCIÓ
GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

9032/76080/2024

21/02/2024 - 14:38

Registre d'entrada

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS -
SECRETARIA GRAL CONSELL INTERUNIV.
CATALUNYA

9032/75721/2024

21/02/2024 - 14:38

Justificant de lliurament e-Valisa

Objecte del lliurament

Assumpte Tràmit d'audiència de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

De Ana Maria Molina Cerrato
(DIRECTOR/A GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA)

Per a Laura Roman Martin
(SECRETARI/ÀRIA GENERAL DEL CONSELL
INTERUNIVERSITARI DE CATALUNYA)

Visualitzadors Maria Pia Moret Garbayo
(OFICINA DEL CONSELL INTERUNIVERSITARI DE CATALUNYA)

Llegit per Montserrat Sanfeliu Campanyà 21/02/2024 - 16:57

Opcions de l'enviament

Documents annexos

Signatura

Signant Serveis Administracio Electronica

Ens Departament de la Presidència

Data 21/02/2024 - 14:38

Entitat de certificació Consorci Administració Oberta de Catalunya

Contingut

Benvolguda,

El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Als efectes de donar compliment al tràmit previst a l'article 22.2 de la Llei 12/2010, de 19 de maig, del Consell de Govern Locals, relatiu a la participació d'aquest òrgan en la tramitació de plans d'àmbit general, normes reglamentàries i avantprojectes de llei que afecten de manera específica les administracions locals, us facilitem l'enllaç a l'adreça web amb el qual podreu accedir a l'expedient de l'Avantprojecte esmentat, per tal que pugueu efectuar, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest ofici, les consideracions que considereu oportunes.

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-llei-docupacio-publica-catalana>

Anna Molina Cerrato
Directora General de Funció Pública
Secretaria d'Administració i Funció Pública

Aquest missatge s'adreça exclusivament a la persona destinatària i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si no sou la persona destinatària indicada, us recordem que la utilització, divulgació i/o còpia sense

Aquest justificant és un document electrònic, signat per l'aplicació, que acredita la tramesa i registre d'aquesta valisa. Conserveu-lo en format electrònic com a justificant del lliurament.

Servei facilitat per

e-VALISA

Doc.original signat per:
Serveis Administracio
Electronica 22/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 18:49:38

Pàgina 1 de 2

Posada a disposició

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA - DIRECCIÓ
GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA

9032/76080/2024

21/02/2024 - 14:38

Registre d'entrada

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS -
SECRETARIA GRAL CONSELL INTERUNIV.
CATALUNYA

9032/75721/2024

21/02/2024 - 14:38

autorització està prohibida d'acord amb la legislació vigent. Si heu rebut aquest missatge per error, us demanem que
ens ho feu saber immediatament per aquesta via i que el destruiu.

Aquest justificant és un document electrònic, signat per l'aplicació, que acredita la tramesa i registre d'aquesta valisa. Conserveu-lo en format electrònic com a justificant del lliurament.

Servei facilitat per



Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electrònica 22/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 18:49:38

Pàgina 2 de 2

 Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció General de Funció Pública

Sr. Albert Carbonell Quer

President de la Federació ECOM

Benvolgut,

El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Als efectes de donar compliment al tràmit d'audiència previst a l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, us facilitem l'enllaç a l'adreça web amb el qual podreu accedir a l'expedient de l'Avantprojecte de llei esmentat, per tal que pugueu efectuar, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest ofici, les consideracions que considereu oportunes.

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-lllei-docupacio-publica-catalana>

Les al·legacions i les observacions es poden presentar telemàticament mitjançant el formulari de petició genèrica de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>). A l'assumpte de l'apartat Motiu de la petició, s'hi ha d'indicar "Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana", i a l'ens destinatari de l'apartat On va adreçada, cal triar l'opció "Departament de la Presidència".

Les al·legacions i les observacions també es poden presentar en qualsevol dels registres previstos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La directora general

C/ del Foc, 57
Edifici A
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00

Doc. original signat per:
Anna Maria Molina Cerrato
21/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
21/02/2024 12:36:02

Pàgina 1 de 1



Evidències del procés de notificació

Dades d'identificació de la notificació electrònica

Organisme: Generalitat de Catalunya #ID: 35.942.102

Departament: Departament de la Presidència

Títol de la notificació: Notificació del tràmit * audiència de ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana.

Referència de la notificació: norm-161-2023 ECOM

Data de registre: 21/02/2024 a les 13:40:07

Núm. de registre: 9067/112732/2024

Posada a disposició el dia 21/02/2024 a les 13:40:12

Acceptada el dia 21/02/2024 a les 18:08:38 per ALBERT CARBONELL QUER [REDACTED]

Destinatari de la notificació

Nom: Albert Carbonell Quer **NIF:** [REDACTED]

Correu electrònic: [REDACTED]

Documents annexats (1)

Acte administratiu: ofici_tramit_audiencia_alopc_ecom_signed_CA.pdf

Evidència del dipòsit: PosadaDisposicio.xml

Evidència de l'acceptació: AcceptacioCiutada.xml





Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció General de Funció Pública

Sra. Meritxell Budó i Pla

Presidenta de l'Associació Catalana de Municipis

Benvolguda,

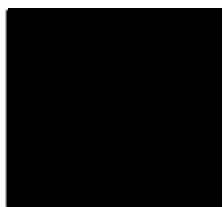
El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Als efectes de donar compliment al tràmit previst a l'article 22.2 de la Llei 12/2010, de 19 de maig, del Consell de Guberns Locals, relatiu a la participació d'aquest òrgan en la tramitació de plans d'àmbit general, normes reglamentàries i avantprojectes de llei que afecten de manera específica les administracions locals, us facilitem l'enllaç a l'adreça web amb el qual podreu accedir a l'expedient de l'Avantprojecte esmentat, per tal que pugueu efectuar, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest ofici, les consideracions que considereu oportunes.

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-lllei-docupacio-publica-catalana>

La directora general

C/ del Foc, 57
Edifici A
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00



Doc. original signat per:
Anna Maria Molina Cerrato
21/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



Data creació còpia:
21/02/2024 13:54:28

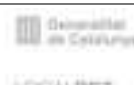
Pàgina 1 de 1

Tràmit	Tramesa genèrica
Posada a disposició	2024-02-22T17:29:41.000+01:00
Referència	TGEN0001
Identificador tràmit	12663452

Ens / Organisme	S0811001G - Departament de la Presidència
Número	9033/10156/2024
Data	2024-02-22T17:29:41.000+01:00
Enllaç	https://pl6.eocat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=9610210007&id=11317836

Ens / Organisme	██████████ - Associació Catalana de Municipis i Comarques
Número	E/000678-2024
Data	2024-02-22T17:29:42.648+01:00
Enllaç	https://pl6.eacat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=9681750006&id=11317836

Servei facilitat per:



VALIDAT

[Premeu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Tramesa genèrica

On va adreçada

Associació Catalana de Municipis i Comarques

Motiu

Assumpte (descriu breument l'àmbit al que pertany la documentació que trameteu o si ho sabeu la unitat destinatària, per ex: ajuts i beques, llicències d'obres...)

Sra. Meritxell Budó i Pla
Presidenta de l'Associació Catalana de Municipis

Exposo

Tràmit d'audiència de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Sol·licito

Us trametem adjunt l'escrit de la Direcció General de Funció Pública relatiu al tràmit d'audiència de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Tipus tramesa

- ☒ Tramitació interadministrativa entre AAPP catalanes
☐ Documentació registrada destinada a altres AAPP catalanes

Informació complementària

Referència externa

Observacions

Documentació adjunta a l'assentament (annexa en aquest formulari i/o tramesa a posteriori)

Documentació en format electrònic aportada a aquest formulari

Adjunta ofici_tramit_audiencia_alopc_acm_signed_CA.pdf

Elimina

Mostra

Validesa

Observacions

Adjunta

Elimina

Documentació en format electrònic que es tramet mitjançant una URL de descàrrega

URL de la documentació

Observacions

+

-

Documentació que es tramet a posteriori en format no digitalitzable

Descripció documentació

Notes:

Pes màxim i formats admesos

La mida màxima per fitxer és de 5 Mb, amb un màxim total de 10 MB. Els tipus de fitxers admesos són els següents: jpg, jpeg, odt, opd, ods, odg, docx, doc, xlsx, xls, pptx, ppt, pdf, png, rtf, svg, tiff, txt, xslg, gif.

URL de descàrrega del document

Es recomana utilitzar aquesta opció quan el document a adjuntar pesi més de 5MB, sempre i quan el vostre organisme disposi d'un servei de descàrrega de documents que sigui accessible per part de l'ens receptor.

En relació amb la presentació de la vostra documentació en el registre general electrònic de l'ens destí heu de saber que:

Si la petició que presenteu es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada una tramitació en línia específica dins EACAT, l'òrgan competent pot requerir-vos l'ús d'aquella, no considerant-se vàlida aquesta presentació.

VALIDAT

Tramesa genèrica
Departament de la Presidència

Signatura

[Redacted signature]

Modifica

Envia

Imprimeix

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Text Field 3
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 20/01/2026 18:50:28
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ [Redacted code]	Pàgina 4 de 4

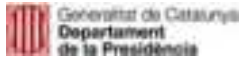
Guerrero Guiral, Laia

De: Alvarez Lopez, Maria Teresa
Enviat: dimecres, 21 de febrer de 2024 12:01
Per a: Estivill Galdón, Isidre; Auge Hien, Joana
A/c: Martínez Arias, Josefina
Tema: RV: Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona: tramesa iniciatives normatives (AVL ocupació pública catalana)

Importància: Alta

Bon dia,

Mitjançant el correu adjunt, la Secretaria de Governos Locals i Relacions amb l'Aran ha comunicat a la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona la iniciativa de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, formalitzant-se d'aquesta manera el tràmit d'audiència.



Maite Alvarez López
Responsable d'Assessorament
Subdirecció General d'Assessorament Jurídic
Direcció General de Funció Pública
Secretaria d'Administració i Funció Pública

Carrer del Foc, 57 | 08038 Barcelona | Telèfon [REDACTED]
[REDACTED] | <https://administraciopublica.gencat.cat/>

Aquest missatge s'adreça exclusivament a la persona destinatària i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si no ets la persona destinatària indicada, et recordem que la utilització, divulgació i/o còpia sense autorització està prohibida en virtut de la legislació vigent. Si has rebut aquest missatge per error, et demanem que ens ho facis saber immediatament per aquesta via i que el destrueixis. Abans d'imprimir aquest missatge, assegura't que és realment necessari.

De: Camin Queipo, Marta [REDACTED]
Enviat: dimecres, 21 de febrer de 2024 11:50
Per a: 'AGUILA RECHA, ELISENDA' [REDACTED]
A/c: Alvarez Lopez, Maria Teresa [REDACTED]
Tema: RE: Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona: tramesa iniciatives normatives (AVL ocupació pública catalana)
Importància: Alta

Bon dia Eli,

En relació amb aquesta iniciativa et passo l'enllaç al Portal de normativa en tramitació on podreu accedir a la **darrera versió** de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana que s'ha sotmès al tràmit d'audiència i informació pública i que substitueix la que us vàrem trametre ahir.

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-lei-docupacio-publica-catalana>

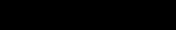
Disculpeu per les molèsties.

Salutacions cordials,

Marta Camín Queipo
Responsable d'Estudis i Projectes
Subdirecció General d'Assistència Jurídica i d'Innovació a l'Administració Local
Direcció General d'Administració Local
Departament de la Presidència

Carrer del Foc, 57, Edifici A| 08038 Barcelona | 
 | presidencia.gencat.cat | municat.gencat.cat

Aquest missatge s'adreça exclusivament a la persona destinatària i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si no sou la persona destinatària indicada, us recordem que la utilització, divulgació i/o còpia sense autorització està prohibida en virtut de la legislació vigent. Si heu rebut aquest missatge per error, us demanem que ens ho feu saber immediatament per aquesta via i que el destruïu. Abans d'imprimir aquest missatge, assegureu-vos que és realment necessari.

De: AGUILA RECHA, ELISENDA 
Enviat: dimecres, 21 / de febrer / 2024 09:38
Per a: Camin Queipo, Marta 
A/c: Rodríguez González, David ; Ramon Mimó, Oriol
; Salvadó Vives, Xavier ; Cases Pallarès, Jordi
Tema: RE: Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona: tramesa iniciatives normatives (AVL ocupació pública catalana)

Bon dia Marta,

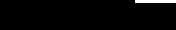
Gràcies per la tramesa. Donarem pas a la tramitació oportuna.

Ben cordialment,

Elisenda Aguilà Recha
Cap de Departament de Desenvolupament
de la Carta Municipal de Barcelona
Secretaria General
Ajuntament de Barcelona

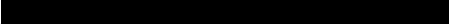
Pl. Sant Miquel s/n, 2a pl. Edifici Nou
08002 Barcelona



De: Camin Queipo, Marta 
Enviat: dimarts, 20 de febrer de 2024 17:45
Per a: Cases Pallarès, Jordi ; AGUILA RECHA, ELISENDA 
A/c: Rodríguez González, David ; Ramon Mimó, Oriol
; Salvadó Vives, Xavier 
Tema: Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona: tramesa iniciatives normatives (AVL ocupació pública catalana)

CORREU EXTERN: Si el correu electrònic que has rebut conté enllaços o documents adjunts, recorda no obrir-los ni descarregar-los, llevat que confiïs en la persona remitent del missatge i que el seu contingut és segur.

Benvolgut/da,

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:05:29 Pàgina 2 de 3
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

Per indicació del secretari de Governos Locals i Relacions amb l'Aran, el Sr. David Rodríguez, en compliment de l'Acord de 7 de juny de 2013, pel que fa a la participació de l'Ajuntament de Barcelona en els projectes normatius i/o reglamentaris, que incideixen en el règim especial de la ciutat de Barcelona, us fem arribar la documentació següent:

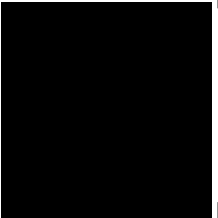
- El text de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, que va ser vist pel Consell Tècnic, apartat II, el 6 de febrer de 2024.

Cordialment,

Marta Camín Queipo
Responsable d'Estudis i Projectes
Subdirecció General d'Assistència Jurídica i d'Innovació a l'Administració Local
Direcció General d'Administració Local
Departament de la Presidència

Carrer del Foc, 57, Edifici A| 08038 Barcelona | 
 | presidencia.gencat.cat | municat.gencat.cat

Aquest missatge s'adreça exclusivament a la persona destinatària i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si no sou la persona destinatària indicada, us recordem que la utilització, divulgació i/o còpia sense autorització està prohibida en virtut de la legislació vigent. Si heu rebut aquest missatge per error, us demanem que ens ho feu saber immediatament per aquesta via i que el destruïu. Abans d'imprimir aquest missatge, assegureu-vos que és realment necessari.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:05:29 Pàgina 3 de 3
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	



Secretaria General

La **COMISSIÓ DE GOVERN**, en sessió de 11 d'abril de 2024, ha aprovat la següent proposta d'acord:

(010/2024/SG) INFORMAR, en el marc de l'acord de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de Barcelona, en desenvolupament de l'article 3 c) del Reglament de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya – Ajuntament de Barcelona per a la revisió i desplegament de la Carta Municipal de Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació amb la iniciativa normativa següent: Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, en els termes de l'informe elaborat pels serveis jurídics municipals que consta a l'expedient i que constitueix la seva motivació. NOTIFICAR a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya – Ajuntament de Barcelona per a la revisió i desplegament de la Carta Municipal de Barcelona el present acord, així com l'informe esmentat, relatiu al posicionament municipal sobre aquesta iniciativa normativa.

Secretaria General,

	Doc.original signat per: Ajuntament de Barcelona Secretaria General 11/04/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:05:55 Pàgina 1 de 1
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

INFORME JURÍDIC

Referència:	Comissió Mixta Generalitat de Catalunya – Ajuntament de Barcelona (Expt.010/2024/SG)
Objecte:	Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana

1. Objecte de l'informe

És objecte d'aquest informe examinar l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, per tal de valorar la seva afectació al règim especial de la ciutat de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'article 3.c) del Reglament de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya – Ajuntament de Barcelona per a la revisió i el desplegament de la Carta Municipal de Barcelona i recollir el conjunt d'aportacions formulades per les Gerències de l'Ajuntament interessades, per la Secretaria General (Departament de Desenvolupament de la Carta Municipal de Barcelona) i per la Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic.

2. Consideracions

2.1.

L'article 3.c) del Reglament de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya – Ajuntament de Barcelona atribueix la funció d'estudiar i informar projectes de llei i altres iniciatives legislatives que incideixen en el règim especial de la Carta municipal de Barcelona.

Per portar a terme aquesta funció, es va constituir un Grup de Treball específic, integrat de forma paritària per representants de l'administració de la Generalitat i de l'ajuntament de Barcelona. Mitjançant Acord de data 7 de juny de 2013, de participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya, es concreta, per una banda, el procediment per tal que es permeti a l'Ajuntament de Barcelona participar i informar en els procediments d'iniciativa legislativa que puguin incidir en el règim especial de la Carta Municipal i, per una altra banda, s'estén aquesta participació als projectes de disposicions reglamentàries de l'administració de la Generalitat.

En el cas dels avantprojectes de llei, la participació de l'Ajuntament de Barcelona en el procediment es preveu en dos moments diferents del procés d'elaboració: en primer lloc, en la fase d'elaboració de la memòria preliminar i, en segon lloc, quan es tramita el text articulat de l'avantprojecte de llei, una vegada sotmès al Consell Tècnic, en tràmit de consulta interdepartamental, prèviament al tràmit d'audiència i/o informació pública. La Secretaria de la Comissió Mixta ha de donar trasllat del text articulat a la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva anàlisi i formulació, si escau, d'aportacions i d'al·legacions, en el si del Grup de Treball.

De conformitat amb l'article 36.2 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i l'Acord del Govern de data 22 de gener de 2019, l'acord previ del Govern sobre l'oportunitat d'elaborar un avantprojecte de llei ha de contenir una memòria preliminar que incorpori l'anàlisi de l'impacte de la norma sobre el règim especial de la Carta Municipal de Barcelona.

2.2.

En data 20 de febrer de 2024, la Secretaria de la Comissió Mixta ha donat trasllat a l'Ajuntament de Barcelona el text de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, que va ser vist pel Consell Tècnic, apartat II, el 6 de febrer de 2024.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

L'Ajuntament de Barcelona va informar la memòria preliminar de la iniciativa normativa mitjançant acords de la Comissió de Govern de data 31 de març de 2022, els quals van ser traslladats a la Comissió Mixta.

2.3.

D'acord amb allò que disposa el preàmbul de l'avantprojecte de llei, l'Estatut reconeix a la Generalitat (article 136) la competència exclusiva sobre el règim estatutari del personal al servei de les administracions públiques catalanes i sobre l'ordenació i l'organització de la funció pública, llevat del que disposa la lletra b, que, al seu torn, reconeix la competència compartida per al desenvolupament dels principis ordenadors de l'ocupació pública, sobre l'adquisició i la pèrdua de la condició de personal funcionari, les situacions administratives i els drets, els deures i les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

El Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, conté el marc normatiu de referència en matèria de funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. L'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, refós posteriorment pel text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, va suposar un nou punt de partida respecte del marc normatiu en matèria d'ocupació pública fins aleshores vigent.

El preàmbul considera que la principal finalitat d'aquesta iniciativa normativa se centra en què la institució de la funció pública catalana ha d'adaptar-se necessàriament i ser capaç d'oferir un valor afegit per situar els poders públics de Catalunya en posició de garantir un marc d'eficàcia i eficiència en la gestió pública que reverteixi en el desenvolupament econòmic i social i procuri uns millors serveis públics que assegurin un benestar creixent de la ciutadania de Catalunya.

La Llei fa una regulació de tots els elements que directament o indirectament afecten l'ocupació pública, abordant, juntament amb els àmbits que tradicionalment han format part de contingut essencial de l'anomenada *funció pública*, aquells més innovadors, com poden ser la planificació dels recursos humans, els instruments de gestió o la mobilitat interadministrativa. Així, s'estableix, per primer cop, un marc legal comú de l'ocupació pública que inclou totes les administracions públiques catalanes.

La Llei de l'ocupació pública catalana s'estructura en dinou títols, vint-i-vuit disposicions addicionals, set disposicions transitòries, una disposició derogatòria i quatre disposicions finals.

La norma regula en integritat els principis informadors de l'ocupació pública catalana, i n'estableix l'àmbit d'aplicació i la regulació del règim jurídic dels empleats públics de les administracions públiques catalanes (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les administracions locals de Catalunya, les universitats públiques catalanes i el sector públic d'aquestes administracions). En concret, s'aplica al personal funcionari i, en tot el que sigui procedent, al personal laboral, amb les especificitats que inclou el propi articulat. No obstant això, en resta exclòs el personal de les entitats de dret privat del sector públic de les administracions públiques catalanes, llevat de determinades previsions que els són expressament aplicables.

Quant al personal de les administracions locals catalanes, es regeix per les previsions contingudes en la legislació bàsica estatal que li sigui aplicable i aquesta Llei, amb respecte a l'autonomia local i a les potestats d'autoorganització pròpies de cada administració, i es reconeixen expressament les especificitats del règim del personal dels cossos de policia local i del personal funcionari amb habilitació nacional.

Tanmateix, l'Avantprojecte de llei no conté cap referència al règim especial de Barcelona, a excepció del reconeixement de la previsió d'un vocal a proposta de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a la



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

constituïció del Consell Rector de l'Escola d'Administració pública de Catalunya, en compliment de l'article 57 de la Carta municipal de Barcelona.

Cal tenir present, que es va traslladar a la Comissió Mixta les aportacions municipals acordades per la Comissió de Govern de data 31/03/2022, respecte a la memòria preliminar de la norma. En aquestes aportacions es va posar de manifest clarament l'existència d'aquest règim especial reconegut per l'Estatut, la necessitat del seu reconeixement exprés al text articulat de la norma i la incidència clara i directa a l'àmbit material que ha de regular aquesta llei sectorial. Com es va manifestar, la Carta Municipal de Barcelona regula aspectes singulars en matèria de funció pública i personal al servei de l'Ajuntament: expressament, en els articles 52 i 53 respecte a la funció directiva, en l'article 54 respecte a l'accés, en l'article 55 respecte a la formació del personal municipal i en l'article 56 respecte les condicions del personal laboral. Conseqüentment es va demanar que el text articulat de l'avantprojecte de llei hauria de reconèixer expressament el règim especial de Barcelona i incorporar les singularitats que, en el seu cas, es consideressin adients per garantir-lo i desenvolupar-lo

2.4.

Pel que fa a la incidència de la iniciativa normativa en el règim especial de Barcelona, l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC) estableix que *"el municipi de Barcelona disposa d'un règim especial establert per llei de Parlament"*. Així també, l'article 78 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya reconeix que *"el municipi de Barcelona gaudeix del règim jurídic especial establert en la Llei de la Carta Municipal de Barcelona"*.

A aquests efectes, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona i la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, configuren el seu règim especial legal.

Cal destacar que la previsió continguda a l'Estatut suposa que el règim especial de Barcelona aconsegueix reconeixement normatiu a nivell estatutari, constituint una veritable garantia institucional que restringeix l'àmbit d'actuació del legislador ordinari i dota a la institució d'un nivell de protecció especial. Més enllà del principi constitucional d'autonomia municipal, el EAC conté un reconeixement exprés de l'existència d'un règim municipal especial per a Barcelona, de manera que es configura com un mandat imperatiu al legislador, que no pot optar per la seva inexistència, i tampoc pot buidarlo de contingut fins al punt de fer-lo irreconeixible com a tal règim especial.

L'article 5 de la Carta municipal de Barcelona disposa que qualsevol norma sectorial que afecti als governs locals ha de tenir en compte el règim especial de la ciutat de Barcelona en els termes que estableix l'article 89 de l'EAC.

L'article 59 de la Carta Municipal disposa que el municipi de Barcelona té les competències atribuïdes per aquesta Carta, les que li atribueixen altres normes i les que li siguin delegades per les altres administracions.

Per a l'efectivitat de l'autonomia garantida constitucionalment i del règim de capitalitat reconegut en la Carta Municipal i, també, per al compliment de les finalitats establertes per l'article 2 de la Llei reguladora de les bases de règim local i en la Carta europea d'autonomia local, l'article 58 de la Carta Municipal declara que la legislació de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya ha d'assegurar al municipi de Barcelona l'atribució de les competències procedents d'acord amb la seva capacitat de gestió, i també la participació en la gestió dels serveis i els equipaments de l'Estat o de la Generalitat bàsics per al desenvolupament de la ciutat.

Quant a l'anàlisi competencial, la Llei 22/1998 regula el règim especial del municipi de Barcelona respecte a l'àmbit material de la llei sectorial, com s'ha esmentat en l'últim paràgraf de l'apartat anterior.

3

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 19:07:04

Pàgina 3 de 29



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

2.6.

Quant a l'anàlisi de l'àmbit material concret de l'Avantprojecte de Llei, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, en data 7 de març de 2024 elabora el següent informe:

AL-LEGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A L'AVANTPROJECTE DE LLEI DE L'Ocupació PÚBLICA CATALANA

La Generalitat de Catalunya està tramitant l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

En data 21 de febrer de 2024 es va publicar al DOGC núm. 9106 l'edicta de 9 de febrer de 2024, pel qual se sotmet a informació pública l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

En relació amb el text articulat publicat es formulen les següents **AL-LEGACIONS**:

1.- Personal eventual a Alcaldia (art. 25.3 b)

3. Poden disposar de personal eventual:

b) En l'àmbit de les administracions locals catalanes, l'alcalde o alcaldessa i la persona titular de la presidència de les diputacions provincials.

La determinació que només l'alcalde o alcaldessa pot disposar de personal eventual constitueix una vulneració del principi d'autonomia local consagrada a l'article 140 de la Constitució espanyola i garantit en l'article 136 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en l'atribució a la Generalitat de les competències en matèria de funció pública i personal al servei de les administracions públiques catalanes.

En aquest sentit, cal fer referència a la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 54/2017, d'11 de maig, que, entre altres qüestions va declarar inconstitucional l'apartat 4 de l'article 104. bis incorporat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. L'esmentat precepte estableix que només es podia assignar personal eventual als serveis generals de les entitats locals.

El Tribunal Constitucional, va considerar inconstitucional el precepte en entendre que "Se trata de reglas que penetran de lleno en la organización interna de las corporaciones locales, estableciendo un criterio unívoco que no admite las adaptaciones que pudieran resultar del ejercicio del poder local de auto organización y de las competencias autonómicas en materia de régimen local."

Doncs bé, la circumscripció del personal eventual exclusivament a l'àmbit de l'Alcaldia, constitueix una previsió encara més restrictiva que la del precepte al qual venim fent referència, declarat inconstitucional, i, en conseqüència, clarament contraposat al principi d'autonomia local.

Proposta: Nova redacció art. 25.3.b)

b) En l'àmbit de les administracions locals, els òrgans de l'estructura política que es determinin per part de cada ens.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

2.- Titulació del personal eventual (article 25.5)

El personal eventual ha d'estar en possessió de la mateixa titulació exigida al personal funcionari del grup al qual estigui assimilat a efectes retributius.

L'exigència de titulació al personal eventual no s'adhiu amb la naturalesa pròpia d'aquesta tipologia de personal, al qual se li encarrega el desenvolupament de funcions de confiança i assessorament especial. És a dir, es tracta de funcions diferenciades de les assignades als cossos i escales de personal funcionari els quals sí tenen establert un requisit de titulació per accedir-hi.

L'exigència de requisits comuns i d'assimilació retributiva al personal funcionari obre la porta a la confusió de règims i al plantejament de reclamacions de la condició funcional.

D'altra banda, la normativa bàsica de règim local (art 104 de la Llei 7/1985) preveu que les retribucions del personal eventual les determini el ple, i en cap moment les condiciona o equipara al sistema de classificació professional dels funcionaris, per a la qual cosa, la regulació que planteja l'avantprojecte de llei suposa una limitació a l'autonomia local que faculta la normativa bàsica, sense que concorri cap causa justificativa o interès superior.

És per això que es proposa l'eliminació del requisit de titulació al personal eventual o, en el seu cas, la seva limitació a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, i més enllà de la naturalesa de les seves funcions, cal tenir en compte que es tracta de personal no permanent i exclòs dels procediments de mobilitat interadministrativa, pel que no és necessari homogeneïtzar els models de les diferents administracions públiques, sempre i quan es respectin les previsions de la normativa bàsica, la qual, en aquest extrem, no fa cap crida a la llei autonòmica de desenvolupament per regular altres qüestions.

Proposta: Supressió art. 25.5 2n. par.; subsidiàriament, nova redacció.

a) Suprimir el segon paràgraf de l'article 25.5:

b) Subsidiàriament, nova redacció art. 25.5 2n. paràgraf: En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el personal eventual ha d'estar en possessió de la mateixa titulació exigida al personal funcionari del grup al qual estigui assimilat a efectes retributius.

3.- Personal directiu professional per l'EAPC (art. 26.2 i 26.6)

Article 26.2

La designació del personal directiu públic professional ha d'atendre els principis de mèrit i capacitat i el criteri d' idoneïtat, amb l'acreditació prèvia de la seva competència professional per part l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i s'ha de portar a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

L'acreditació del personal directiu per part de l'EAPC vulnera el principi d'autonomia local i s'extralimita d'allò que és bàsic en aquesta matèria. Sens perjudici del que més endavant es dirà respecte al sistema d'acreditació pel que s'ha optat, cal tenir en compte que, d'entrada, suposa que una instància aliena a la pròpia administració serà la que determinarà els requeriments competencials que es consideren adequats per a l'adequat desenvolupament de les funcions. Juntament amb l'anterior, cal tenir en compte el caràcter altament heterogeni de les administracions catalanes. Així, són diverses les realitats de la Generalitat de Catalunya, de les universitats, de les entitats locals i les d'aquestes entre si. Aquesta diversitat impacta clarament en el model directiu de què s'han de dotar les diverses administracions per tal de fer front a les seves necessitats i, així, poder donar una adequada al que li demanda la seva ciutadania.

Entrant ja al sistema d'acreditació proposat, cal tenir en compte que l'EAPC no és l'únic organisme amb la funció d'acreditació del personal directiu professional. És més aquesta funció la desenvolupen altres centres formatius adscrits a altres administracions públiques i també s'imparteixen estudis amb aquesta finalitat.

En aquest sentit, cal tenir en compte que atribuir la funció d'acreditació exclusivament a l'EAPC pot vulnerar el principi de lliure accés a les funcions i càrrecs públics consagrat a l'article 23 de la Constitució espanyola.

D'altra banda, cal tenir en compte que en el text de l'avantprojecte no s'indiqui quins requisits hauran de complir les persones interessades a obtenir l'acreditació. En qualsevol cas, caldrà garantir que hi pugui accedir personal que no tingui la condició de personal funcionari de carrera, tot i que 21 de l'avantprojecte no contempla el personal directiu com una tipologia d'empleats públics. En relació amb aquest extrem, cal esmentar l'article 130.3 de la LBRL que permet, per als municipis de gran població, que el personal directiu –coordinadors generals i directors generals– no tingui la condició de funcionari. Exigir aquesta condició com a requisit per poder participar en el sistema d'acreditació de l'EAPC, suposaria, per tant, una contravenció de la LBRL.

És per això que es proposa que no s'exigeixi aquesta prèvia acreditació de la funció directiva per part de l'EAPC i que siguin les diferents administracions públiques les que seleccionin el seu personal directiu professional.

Proposta: Nova redacció art. 26.2 : subsidiàriament, disp. addic. / disp. transitòria

La designació del personal directiu públic professional ha d'atendre els principis de mèrit i capacitat i el criteri d' idoneïtat, i s'ha de portar a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.

Subsidiàriament, es proposa la incorporació d'una disposició addicional (apartat 13 d'aquest escrit).

També es proposa la introducció d'una disposició transitòria relativa al personal directiu professional que ja es troba prestant serveis en el moment de l'entrada en vigor de la llei (apartat 16 d'aquest escrit).



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

Article 26.6

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, s'ha de regular per reglament el règim jurídic específic del personal directiu públic professional, el procediment de nomenament i cessament o contractació i extinció, la determinació dels llocs de treball que corresponen a les funcions de directiu públic professional i el Registre de personal directiu públic professional.

En idèntics termes que es proposa per a la Generalitat de Catalunya, i per tal de donar resposta a les seves particularitats organitzatives, es proposa que s'habiliti a les administracions locals, o en tot cas, a l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament per reglament del règim jurídic del seu personal directiu professional, a la vista de la seva singularitat reconeguda a l'article 52 de la Carta Municipal de Barcelona.

Proposta: Nova redacció art. 26.6 i subsidiàriament, disp. addic

a) Afegir un segon paràgraf a l'art. 26.6: Les administracions locals podran regular per reglament el règim jurídic específic del personal directiu públic professional.

b) Subsidiàriament, incorporar una disposició addicional (apartat 14 d'aquest escrit).

4.- Relacions de llocs de treball i instruments de gestió dels llocs de treball (articles 42 i 45)

Article 42. Contingut de les relacions de llocs de treball

Les relacions de llocs de treball han de contenir, com a mínim, les característiques següents per a cadascun dels llocs de treball:

- Denominació, unitat orgànica d'adscripció i localitat o sector territorial d'actuació.
- Grup o subgrup de classificació, cos, escala o categoria professional.
- Naturalesa i tipologia del lloc i sistema de provisió.
- Retribucions complementàries, complements salarials o, si escau, assignació de nivells retributius.
- Requisits essencials per a ocupar-lo.

Article 45.2. Els instruments de gestió dels llocs de treball han de contenir, com a mínim i sempre que no formin part del contingut de la relació de llocs de treball, les característiques següents per a cada lloc de treball:

- Contingut funcional, llevat dels llocs de treball base.
- Jornada i horari, amb concreció del tipus de jornada: ordinària, de dedicació especial o inferior a l'ordinària.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

- c) Requisits no essencials per ocupar-lo, que es deriven del contingut funcional del lloc de treball i, si escau, del perfil de competències exigít per a l'acompliment.
- d) Àmbit funcional, si escau.

Article 45.5. Els instruments de gestió dels llocs de treball han de ser objecte de publicació en la seu electrònica corporativa de l'administració corresponent. Aquesta publicació esdevé un requisit d'eficàcia i validesa de la selecció i la provisió, definitiva o temporal, dels llocs de treball.

L'assignació de part del contingut de les relacions de llocs de treball (RLT) al nou instrument de gestió es valora com una mesura molt beneficiosa per a la gestió àgil i flexible dels llocs de treball de les organitzacions.

Dit això, es considera que part del contingut previst a l'apartat a) de l'article 42 –unitat orgànica d'adscripció i localitat o sector territorial– hauria d'incloure's a l'instrument de gestió, mentre que el contingut funcional -45.2 a)- hauria de formar part de l'RLT pròpiament dita.

En aquest sentit, cal tenir en compte que les funcions són l'element central i determinant de la configuració d'un lloc de treball, de conformitat amb el propi avantprojecte que, en el seu article 36 defineix el lloc de treball com el conjunt de funcions i tasques que, en un marc organitzatiu concret, condueixen a l'obtenció d'uns resultats.

Al seu torn, la resta d'elements –denominació, cos/escala, sistema de provisió, requisits d'ocupació, retribucions– es determinen en funció del contingut funcional, fins al punt que una variació substancial d'aquell comportarà l'adequació total o parcial de la resta d'elements. És per això que es considera que ha de formar part de l'RLT i subjectar-se a les garanties del corresponent procediment d'aprovació.

En canvi, la unitat orgànica i àmbit territorial es consideren elements no necessàriament definitoris del lloc de treball, en tant que no determinen per si mateixos una singularitat de funcions i, en canvi, si requereixen d'una tramitació àgil en el cas que s'hagin de modificar per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives. És per això que es proposa que aquells formin part de l'instrument de gestió de llocs de treball.

Al que ja s'ha dit, cal afegir que optar per un model més obert i genèric de definició dels llocs de treball o més tancat i concret, ha de ser una opció d'autoorganització de cada administració pública, i una regulació constrictiva constitueix, des de la perspectiva de les administracions locals, una vulneració del principi d'autonomia local.

Per últim, i en relació amb els instruments de gestió de llocs de treball, cal dir que l'agilitat i flexibilitat pretesa només es farà efectiva, en l'àmbit de les administracions locals, si s'atribueix la competència per



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

a la seva aprovació a un òrgan unipersonal. És per això, que es proposa que es determini l'Àlcaldia com a òrgan competent a aquests efectes.

Proposta: Nova redacció articles 42, 45.2 i 45.5

Article 42. Contingut de les relacions de llocs de treball

Les relacions de llocs de treball han de contenir, com a mínim, les característiques següents per a cadascun dels llocs de treball:

- a) Denominació.
- b) Contingut funcional.
- c) Grup o subgrup de classificació, cps, escala o categoria professional.
- d) Naturalesa i tipologia del lloc i sistema de provisió.
- e) Retribucions complementàries, complements salarials o, si escau, assignació de nivells retributius.
- f) Requisits essencials per a ocupar-lo.

Article 45.2. Els instruments de gestió dels llocs de treball han de contenir, com a mínim i sempre que no formin part del contingut de la relació de llocs de treball, les característiques següents per a cada lloc de treball:

- a) Unitat orgànica d'adscripció i localitat o sector territorial d'actuació.
- b) Jornada i horari, amb concreció del tipus de jornada: ordinària, de dedicació especial o inferior a l'ordinària.
- c) Requisits no essencials per ocupar-lo, que es deriven del contingut funcional del lloc de treball i, si escau, del perfil de competències exigit per a l'acompliment.
- d) Àmbit funcional, si escau.

Article 45.5. Els instruments de gestió dels llocs de treball, que en l'àmbit de les administracions locals han de ser aprovats per l'Àlcaldia, han de ser objecte de publicació en la seu electrònica corporativa de l'administració corresponent. Aquesta publicació esdevé un requisit d'eficàcia i validesa de la selecció i la provisió, definitiva o temporal, dels llocs de treball.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

5.- Criteris d'àmbits funcionals per mobilitat interadministrativa (art. 47.3)

El Govern pot determinar per reglament els criteris comuns per a la determinació dels àmbits funcionals de les administracions públiques catalanes, a l'efecte de la mobilitat interadministrativa.

Així mateix, d'acord amb aquests criteris comuns, el Govern o les entitats supramunicipals poden aprovar àmbits funcionals tipus, els quals poden ser aplicats per les administracions locals.

L'article 74 del TREBEP disposa que "Les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprenguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estigui adscrita, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics."

Per tant, correspon a cadascuna de les administracions públiques l'ordenació dels seus llocs de treball mitjançant la respectiva RLT o altre instrument organitzatiu. És evident que, més enllà del contingut mínim establert al TREBEP les administracions poden incloure altres dades que considerin pertinents per a la més acurada definició dels llocs de treball.

És en aquest espai de contingut addicional potestatiu que l'article 47.1 preveu que les administracions públiques catalanes poden agrupar els seus llocs de treball en àmbits funcionals en funció dels coneixements, competències, perfils professionals i funcions, que han de servir per ordenar els processos de selecció i provisió, formació, carrera i mobilitat. En definitiva, l'àmbit funcional és un element més que les administracions poden incloure en els seus instruments organitzatius, en el cas que així ho considerin.

No obstant això, el primer paràgraf l'art. 47.3 en establir que el Govern pot determinar per reglament els criteris comuns per a la determinació dels àmbits funcionals de les administracions catalanes, interfereix en el contingut de les relacions de llocs de treball de les administracions públiques, sense que aquesta facultat li sigui atribuïda per la normativa bàsica, el que suposa una intrusió contrària al principi d'autoorganització de les administracions públiques i, en el cas dels ens locals, una vulneració del principi de l'autonomia local.

És per tot això que es proposa que s'elimini el previst en el primer paràgraf de l'article 47.3 de l'Avantprojecte.

Proposta: Nova redacció art. 47.3

El Govern o les entitats supramunicipals poden aprovar àmbits funcionals tipus, els quals poden ser aplicats per les administracions locals.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

6.- Reserva de places per persones amb discapacitat (art 50.1 3r. paràgraf en relació amb l'art. 55.5)

Article 50.1 3r. paràgraf:

Les administracions públiques catalanes han de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants ofertes perquè les cobreixin persones amb discapacitat, d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

Segons aquest redactat, la aquesta quota de reserva per a persones amb discapacitat està desvinculada de l'objectiu fixat a l'article 55.5 de l'avantprojecte, relatiu a que, com a mínim, el 3 % dels efectius totals, inclosa l'ocupació temporal, siguin persones amb discapacitat. Dit en altres termes, una administració que assolís aquest percentatge, per a compliment al redactat actual, ha de continuar aprovant anualment quota de reserva per a persones amb discapacitat.

Aquest plantejament s'aparta del que estableix l'article 59.1 del TREBEP, en què la quota de reserva es formula com un mitjà orientat a l'assoliment del dos per cent dels efectius totals:

"En les ofertes d'ocupació pública s'ha de reservar una quota no inferior al set per cent de les vacants per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 4 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, sempre que superin els processos selectius i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques, de manera que progressivament s'arribi al dos per cent dels efectius totals en cada Administració pública."

En la línia del que estableix la normativa bàsica, es proposa que es condicioni l'exigència de la quota mínima del 7 % de les vacants de l'oferta pública d'ocupació a l'assoliment del mínim del 3 % d'efectius amb persones amb discapacitat, inclosa l'ocupació temporal que es preveu a l'article 55.5.

Proposta: Nova redacció article 50.1 3r. paràgraf

Les administracions públiques catalanes que no compleixin el mínim del 3 % dels seus efectius amb persones amb discapacitat establert a l'article 55.5 d'aquesta llei, han de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants ofertes perquè les cobreixin persones amb discapacitat, d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

7.- Article 69.6: Període de prova del personal funcionari interí

En els procediments de selecció de personal funcionari interí, sempre que la naturalesa i la durada prevista del nomenament ho permetin, s'ha de preveure un període de prova, que no pot excedir dels dos mesos per a llocs de treball classificats dins del grup A, ni d'un mes per a la resta de grups. Aquest període de prova ha de ser supervisat pel superior jeràrquic immediat de la persona seleccionada. No s'exigeix període de prova quan la persona seleccionada hagi prestat serveis durant un període mínim



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

d'un any i disposi d'un informe d'avaluació favorable respecte d'un nomenament d'interinitat immediatament anterior en el mateix cos o escala.

Tot i que es considera adequada la introducció d'un període de prova per al personal interí, la durada prevista –dos mesos per als llocs del grup A i un mes per a la resta de grups– es considera clarament insuficient per a l'avaluació del personal de nova incorporació.

D'aquesta manera, es proposa que, sempre que sigui possible ateses la naturalesa i durada dels nomenaments, es prevegi un període de prova que no excedeixi dels sis mesos per tots els subgrups A1 i A2 i de dos mesos per a la resta de grups/subgrups.

Aquesta fórmula, d'altra banda, permet adequar la durada del període de pràctiques en funció de la durada prevista del nomenament. Així, podrà ser que la durada màxima corresponent al respectiu subgrup en els casos de cobertura de vacants, però podrà ser inferior quan es conegui o prevegi una durada inferior de la vigència del nomenament.

Proposta: Nova redacció article 69.6

En els procediments de selecció de personal funcionari interí, sempre que la naturalesa i la durada prevista del nomenament ho permetin, s'ha de preveure un període de prova, que no pot excedir dels sis mesos per a llocs de treball dels subgrups A1 i A2, ni de dos mesos un mes per a la resta de grups i subgrups. Aquest període de prova ha de ser supervisat pel superior jeràrquic immediat de la persona seleccionada. No s'exigeix període de prova quan la persona seleccionada hagi prestat serveis durant un període mínim d'un any i disposi d'un informe d'avaluació favorable respecte d'un nomenament d'interinitat immediatament anterior en el mateix cos o escala.

8.- Carrera professional horitzontal (art. 81)

En matèria de carrera professional horitzontal i a fi per permetre l'adequació del desenvolupament de la carrera professional a les particularitats organitzatives pròpies de l'Ajuntament de Barcelona, no es proposa la modificació de la redacció d'aquest precepte però sí la incorporació d'una disposició addicional en els termes que es recullen en l'apartat 15 d'aquest escrit.

9.- Concurs general de provisió de llocs de treball (art. 90.1)

Els concursos de provisió de llocs de treball són generals quan es convoquin llocs de treball base. Cada dos anys, com a mínim, s'han de publicar les convocatòries de concurs general per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball vacants.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

Possibilitar la mobilitat del personal que ocupa llocs base amb una periodicitat mínima de dos anys, pot distorsionar greument l'organització dels serveis, en el nostre cas municipals. Cal tenir en compte que l'adquisició d'expertesa en el desenvolupament de les tasques pròpies requereix de la pràctica professional continuada un cop superada la fase d'adaptació formal i informal al lloc de treball. Al seu torn, un cop assolida l'esmentada expertesa, cal combinar el dret a la mobilitat del personal amb la transmissió del coneixement als empleats nousvinguts. Tot aquest procés pot superar, en determinades organitzacions i en determinats llocs de treball, el termini de dos anys.

Al que ja s'ha dit, cal afegir que es tracta d'un termini no previst a la normativa bàsica.

Es per això que es proposa la supressió de la periodicitat bianual de l'article 90.1 o bé, limitar la seva aplicació a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Proposta: Nova redacció article 90.1; redacció preferent: ap. a) / redacció subsidiària: ap. b)

a) Els concursos de provisió de llocs de treball són generals quan es convoquin llocs de treball base.

b) Subsidiàriament: Els concursos de provisió de llocs de treball són generals quan es convoquin llocs de treball base. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya cada dos anys, com a mínim, s'han de publicar les convocatòries de concurs general per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball vacants.

10.- Factors del complement específic (art. 138.2 d)

138.2 b) El complement específic. Aquest complement retribueix les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a l'especial dificultat tècnica, al grau de dedicació, a la responsabilitat, a la incompatibilitat, a la perillositat i a la penositat. La quantia del complement específic ha de figurar en la relació de llocs de treball. Només es pot atribuir un complement específic a cada lloc de treball, però la quantitat corresponent pot variar en funció dels factors esmentats.

Els factors presos en consideració són insuficients per donar cabuda a totes les condicions de treball susceptibles de ser retribuïdes mitjançant el complement específic i restringeix l'abast permès per l'article 24 b) del TREBEP. Aquest precepte disposa:

La quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris les han d'establir les lleis corresponents de cada Administració pública atenent, entre d'altres, els factors següents:

b) L'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per a l'acompliment de determinats llocs de treball o les condicions en què s'exerceix el treball.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

A la vista de l'article 138.2 b) les condicions en què s'exerceix el treball s'ha traduït, exclusivament, en la perillositat i la penositat. No obstant això, poden concórrer circumstàncies en el desenvolupament de determinats llocs de treball que no responguin a cap dels factors enumerats en el precepte i que, no per això, han de deixar de ser preses en consideració des del punt de vista retributiu.

És per això que es proposa que, en la línia de la normativa bàsica, no s'estableixi un nombre clausus de factors del complement específic.

Proposta: Nova redacció article 138.2 b)

El complement específic. Aquest complement retribueix les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a l'especial dificultat tècnica, al grau de dedicació, a la responsabilitat, a la incompatibilitat, a la perillositat, a la penositat, o altres condicions en què s'exerceix el treball. La quantia del complement específic ha de figurar en la relació de llocs de treball. Només es pot atribuir un complement específic a cada lloc de treball, però la quantitat corresponent pot variar en funció dels factors esmentats.

11.- Absències justificades per visites o proves mèdiques de familiars (art. 156.1)

El personal funcionari té dret a absentar-se del lloc de treball un mínim d'una hora i un màxim d'una jornada diària per assistir a visites o proves mèdiques del cònjuge, parella estable o ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, i també per assistir a reunions de tutoria amb el personal docent responsable dels fills. El temps d'absència s'ha de recuperar en el termini que determini cada administració pública i, com a màxim, en el termini d'un mes i tenint en compte les necessitats del servei.

Aquest precepte reconeix un fet causant que justifica l'absència del lloc de treball però que ha de ser objecte de recuperació. Atès que es tracta, en definitiva, d'una adaptació puntual de la jornada de treball, es proposa que el règim de recuperació el determini cada administració pública en atenció a les respectives necessitats del servei, tal i com es contempla en el punt segon del mateix precepte per a les absències per reunions o visites en centres educatius o sanitaris on els fills rebin suport.

Es tracta d'un règim de flexibilitat horària recuperable, és a dir, amb compliment íntegre de la jornada dels empleats però amb una distribució flexible i per tant, en cap cas hi ha impacte indirecta en pressupost públic. Les administracions públiques en exercici de la seva potestat d'autoorganització han de poder determinar amb plena autonomia quin ha de ser aquest règim en funció de les seves necessitats i serveis.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

Una regulació tant minuciosa, més pròpia de la tècnica reglamentària que de la legal, suposa una clara constricció del principi d'autoorganització de les administracions públiques, i més encara de les administracions locals, en afectació a la seva garantia constitucional d'autonomia local.

Proposta: Nova redacció article 156.1

El personal funcionari té dret a absentar-se del lloc de treball un mínim d'una hora i un màxim d'una jornada diària per assistir a visites o proves mèdiques del cònjuge, parella estable o ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, i també per assistir a reunions de tutoria amb el personal docent responsable dels fills. El temps d'absència s'ha de recuperar de conformitat amb el que determini cada administració pública.

12.- Caducitat del procediment disciplinari sumari per faltes lleus (art. 213.3)

El termini màxim per notificar la resolució expressa d'un procediment disciplinari és de vuit mesos a comptar de la data d'incoació, llevat que l'administració justifiqui una pròrroga expressa o existeixi una conducta dilatòria de la persona inculpada. Esgotat aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució s'ha de declarar la caducitat i ordenar l'arxivament de les actuacions. La tramitació del procediment disciplinari sumari per faltes lleus no ha d'excedir d'un mes.

Cal tenir en compte que, tot i que el procediment disciplinari sumari és simplificat en comparació amb el procediment ordinari, tal i com està regulat al decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ha de seguir la següent tramitació: pràctica d'actuacions de comprovació i presa de declaració en el seu cas, formulació del plec de càrrecs, notificació d'aquest i termini per formular al·legacions, pràctica de prova i resolució per l'òrgan competent.

És evident que, si bé no és materialment impossible tramitar l'expedient en el termini d'un mes, no seria estrany que esdevinguin circumstàncies que comportin superar l'esmentat termini, cas en el qual es produiria la caducitat de l'expedient i procediria tramitar-lo de nou, sempre que la falta presumptament comesa no hagués prescrit, amb el consegüent malbaratament de temps i recursos públics.

És per això que es proposa ampliar el termini per a la tramitació del procediments sumaris per faltes lleus fins als tres mesos.

Proposta: Nova redacció article 213.3

El termini màxim per notificar la resolució expressa d'un procediment disciplinari és de vuit mesos a comptar de la data d'incoació, llevat que l'administració justifiqui una pròrroga expressa o existeixi una conducta dilatòria de la persona inculpada. Esgotat aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

s'ha de declarar la caducitat i ordenar l'arxivament de les actuacions. La tramitació del procediment disciplinari sumari per faltes lleus no ha d'excedir de tres mesos.

Més enllà de les modificacions en la redacció de l'articulat en els termes recollits en els apartats anteriors, es fan les següents propostes d'addició de **disposicions en la part final**:

13.- Funció d'acreditació

Es proposa la incorporació d'una **disposició addicional** amb el següent redactat:

"Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la funció d'acreditació de les persones membres dels tribunals o òrgans de selecció dels seus procediments selectius.

També li correspon la funció d'acreditació de les competències professionals del personal directiu públic professional del seu àmbit."

L'incís relatiu al personal directiu es formula amb caràcter subsidiari a l'al·legació formulada a l'article 26.2 en el punt 3 d'aquest escrit.

14.- Regulació per reglament del personal directiu de l'Ajuntament de Barcelona

Amb caràcter subsidiari a la proposta de redacció de l'article 26.6 formulada al punt 3 d'aquest escrit es proposa la incorporació d'una disposició addicional amb el següent redactat:

L'Ajuntament de Barcelona podrà regular per reglament el règim jurídic específic del seu personal directiu públic professional a la vista de la seva singularitat reconeguda a l'article 52 de la Carta Municipal de Barcelona.

15.- Carrera professional horitzontal

Es proposa la incorporació d'una **disposició addicional** amb el següent redactat:

"Correspon a l'Ajuntament de Barcelona establir, mitjançant reglament, un sistema de carrera professional horitzontal del personal municipal, consistent en la progressió de trams de desenvolupament professional sense necessitat de canviar de lloc de treball, podent establir-se una retribució per cada tram, sistema que ha de valorar, entre altres, la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs efectuats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

l'acompliment. En el reglament s'han de fixar els criteris d'homologació al model de carrera establert en aquesta llei."

16.- Règim transitori per al personal directiu professional

Es proposa la incorporació d'una **disposició transitòria** amb el següent redactat:

"El personal directiu públic professional nomenat o contractat a l'entrada en vigor d'aquesta llei, podrà romandre en el seu càrrec fins al seu cessament sense que se'ls requereixi l'acreditació de la seva competència professional prevista en aquesta llei."

17.- Disposició derogatòria

La disposició derogatòria única en el seu apartat 1. f) preveu la derogació de "Qualsevol altra disposició d'igual o inferior rang que contradigui o s'oposi al que estableix aquesta llei."

En matèria de funció pública existeix una important profusió de normes de rang reglamentari. En l'àmbit concret de les administracions locals, té especial rellevància el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que regula molts dels àmbits inclosos a l'avantprojecte. En molts casos, es poden suscitar dubtes sobre la vigència de disposicions, que no queden clarament resoltes amb la clàusula derogatòria transcrita.

Per motius de seguretat jurídica, i sens perjudici del desenvolupament reglamentari que procedeix, es proposa que s'inclouï la derogació expressa de l'esmentat Decret 214/1990, així com de totes les normes reglamentàries que correspongui.



2024.03.07
15:48:46
+01'00'

Adriana Payola Planella
Cap del Departament de Serveis Jurídics
i Coordinació Estratègica

JAVER PASCUAL GURPEGUI

Javier Pascual Gurpegui
Gerent de Persones, Organització
i Administració Electrònica



Ajuntament de Barcelona

Secretaria General

El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, en data març de 2024 informa en el sentit següent:

Proposta al·legació:

Article 54. Requisit de nacionalitat per a l'accés a l'ocupació pública catalana

(...)

5. Mitjançant la llei i per raons d'interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, s'eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions, de l'àmbit de la salut i de serveis socials, així com l'accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori. Mitjançant un acord de l'òrgan de govern de l'administració pública convocant en cada cas s'ha de justificar la concurrència de les raons d'interès general per a l'exempció del requisit de nacionalitat.

Proposta de nou redactat

Article 54. Requisit de nacionalitat per a l'accés a l'ocupació pública catalana

5. Mitjançant la llei i per raons d'interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, s'eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions, de l'àmbit de la salut i de serveis socials i **demés serveis públics d'atenció a les persones**, així com l'accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori **o en aquells serveis amb gran diversitat d'origen dels seus usuaris**. Mitjançant un acord de l'òrgan de govern de l'administració pública convocant en cada cas s'ha de justificar la concurrència de les raons d'interès general per a l'exempció del requisit de nacionalitat.

Motivació:

Un dels indicadors bàsics de representativitat de qualsevol administració és fins a quin punt el conjunt de persones que hi treballen reflecteix la composició i diversitat del municipi en el qual presta serveis.

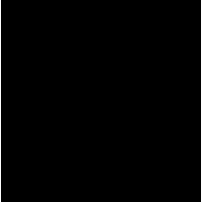
En relació a reflectir la diversitat en el servei públic cal tenir en compte amb els objectius de l'Organització de Cooperació Econòmica i desenvolupament (OCDE)¹

Cal afegir a nivell català l'aprovació pel Parlament de Catalunya de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació². En el seu article 6e, i en referència a l'ocupació i la funció pública, la llei remarca la garantia de la igualtat d'oportunitats en el treball i la no discriminació amb mesures d'acció positiva per a persones vulnerables, com els col·lectius infrarepresentats en la funció pública.

Article 6: Ocupació i funció pública

¹ <https://www.oecd.org/gov/pem/paper-fostering-diversity-public-service.pdf>

² <https://docx.gencat.cat/ca/document-del-docx/?documentid=880227>

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:07:04 Pàgina 18 de 29
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

1. Les administracions públiques han d'establir polítiques per a garantir la igualtat d'oportunitats en el treball, tant en l'empresa privada com en la funció pública, i vetllar perquè no s'hi produeixi cap situació de discriminació d'acord amb aquesta llei, i en el marc de la normativa aplicable, aplicar mesures d'acció positiva i de reversió, correcció, reparació i palliatiu de situacions de discriminació, desigualtat o minorització de caràcter estructural, proporcionades a les necessitats específiques de les persones en situació de major vulnerabilitat, com és el cas dels col·lectius infrarepresentats en l'ocupació i la funció pública.

[...]

2. El Govern ha de vetllar per l'aplicació de la normativa d'igualtat de tracte i no-discriminació, especialment, en l'accés al treball, en la formació i en la promoció perquè no hi hagi discriminació directa ni indirecta per cap dels motius a què fa referència l'article 1, tant en l'empresa privada com en la funció pública, i, en aquest sentit, ha de remoure les traves i els impediments que dificulten l'accés al treball, la formació i la promoció.

Justificació: Les raons que motiven aquesta al·legació responen a la constatació de les següents necessitats:

- a) La necessitat d'eficiència en els serveis d'atenció a les persones i la millora de la comunicació i l'atenció a les persones potencialment usuàries dins dels diferents col·lectius.
- b) La necessitat de fer més accessibles els serveis municipals per a totes les persones, independentment del seu origen. Hi ha ciutadans i ciutadanes que no arriben als serveis per manca de referents i si hi arriben, cal activar serveis de traducció i mediació que facilitin la comprensió lingüística i cultural. La incorporació de personal amb coneixements específics pot també estalviar recursos de traducció.
- c) L'existència de serveis específics on el nombre d'usuaris d'origen estranger és elevat i justifica disposar de professionals funcionaris amb coneixements lingüístics i de contextos culturals diversos.
- d) La necessitat d'equitat i representativitat, que el conjunt de treballadores i treballadors que executen els contractes públics municipals reflecteixi la gran diversitat que hi ha actualment a la ciutat de Barcelona.

Tots aquests objectius i mesures són algunes de les raons que motiven aquesta al·legació.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

Així també, la Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic de l'Ajuntament elabora el següent informe, de data 8 d'abril de 2024:

INFORME JURÍDIC

Referència	AIN-2024/648
Objecte:	INFORME PREVI A L'ACORD DE LA COMISSIO DE GOVERN SOBRE LA INCIDENCIA EN EL REGIM ESPECIAL DE BARCELONA DE L'AVANTPROJECTE DE LLEI DE L'Ocupacio PUBLICA CATALANA
Sol·licitant:	Departament de Desenvolupament de la Carta Municipal de Barcelona. Secretaria General
Lletrada consistorial	Aina Galán Querol

1. OBJECTE I ANTECEDENTS

Se sol·licita informe sobre l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana el qual s'ha sotmès a informació pública mitjançant edicte de 9 de febrer de 2024, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 21 de febrer de 2024.

Des del Departament de Desenvolupament de la Carta Municipal de Barcelona s'ha tramès escrit d'al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, emès pel Departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica en data 7 de març de 2024 i proposta d'al·legació a l'article 54 de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana redactada pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

Per altra banda, en el present informe també es farà referència a l'observació 15 presentada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, continguda en la memòria de valoració de les observacions i al·legacions, atès que fa referència expressa al règim especial de Barcelona.

2. CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

2.1. REGIM ESPECIAL BARCELONA

El municipi de Barcelona té un règim especial pel que fa al personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona establert al Capítol II del Títol V (articles 51 a 57) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona (en endavant CMB), i l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana impacta directament en aquest règim especial.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

En aquest sentit, cal tenir en compte que l'article 89 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, relatiu al règim especial del municipi de Barcelona, estableix:

"El municipi de Barcelona disposa d'un règim especial establert per llei del Parlament. L'Ajuntament de Barcelona té iniciativa per a proposar la modificació d'aquest règim especial i, d'acord amb les lleis i el Reglament del Parlament, ha de participar en l'elaboració dels projectes de llei que incideixen en aquest règim especial i ha d'ésser consultat en la tramitació parlamentària d'altres iniciatives legislatives sobre el seu règim especial."

2.2. ESCRIT D'AL·LEGACIONS A L'AVANTPROJECTE DE LLEI DE L'Ocupació PÚBLICA CATALANA, EMÈS PEL DEPARTAMENT DE SERVEIS JURÍDICS I COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DE LA GERÈNCIA DE PERSONES, ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN DATA 7 DE MARÇ DE 2024

En l'escrit d'al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, emès pel Departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica en data 7 de març de 2024, es proposen les modificacions següents:

1. Quant al personal eventual que poden disposar les administracions locals catalanes es proposa una nova redacció de l'article 25.3 b):

"Poden disposar de personal eventual:

b) En l'àmbit de les administracions locals, els òrgans de l'estructura política que es determinin per part de cada ens."

2. En relació a la titulació del personal eventual es proposa la supressió de l'article 25.5, segon paràgraf, o subsidiàriament es proposa aquesta nova redacció:

"En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el personal eventual ha d'estar en possessió de la mateixa titulació exigida al personal funcionari del grup al qual estigui assimilat a efectes retributius."

3. Sobre el personal directiu professional es proposa una nova redacció de l'article 26.2 i la incorporació d'un segon paràgraf a l'article 26.6 o subsidiàriament introducció d'una disposició addicional i introducció d'una disposició transitòria:

- Pel que fa a l'article 26.2 es proposa aquesta nova redacció:

"La designació del personal directiu públic professional ha d'atendre els principis de mèrit i capacitat i el criteri d'idoneïtat, i s'ha de portar a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència."



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

O subsidiàriament la incorporació d'una disposició addicional recollida a l'apartat 10.

- En relació a l'article 26.6 es proposa incorporar el paràgraf següent:

"Les administracions locals podran regular per reglament el règim jurídic específic del personal directiu públic professional."

O subsidiàriament la incorporació de la disposició addicional següent:

"L'Ajuntament de Barcelona podrà regular per reglament el règim jurídic específic del seu personal directiu públic professional a la vista de la seva singularitat reconeguda a l'article 52 de la Carta Municipal de Barcelona."

- Introducció de la disposició transitòria següent:

"El personal directiu públic professional nomenat o contractat a l'entrada en vigor d'aquesta llei, podrà romandre en el seu càrrec fins al seu cessament sense que se'ls requereixi l'acreditació de la seva competència professional prevista en aquesta llei."

4. En relació a la relació de llocs de treball instruments de gestió dels llocs de treball es proposa una nova redacció dels articles 42, 45.2 i 45.5:

- Article 42:

"Les relacions de llocs de treball han de contenir, com a mínim, les característiques següents per a cadascun dels llocs de treball:

- a) Denominació.*
- b) Contingut funcional.*
- c) Grup o subgrup de classificació, cos, escala o categoria professional.*
- d) naturalesa i tipologia del lloc i sistema de provisió.*
- e) Retribucions complementàries, complements salarials o, si escau, assignació de nivells retributius.*
- f) Requisits essencials per a ocupar-lo."*

- Article 45.2:

"Els instruments de gestió dels llocs de treball han de contenir, com a mínim i sempre que no formin part del contingut de la relació de llocs de treball, les característiques següents per a cada lloc de treball:

- a) Unitat orgànica d'adscripció i localitat o sector territorial d'actuació.*
- b) Jornada i horari, amb concreció del tipus de jornada: ordinària, de dedicació especial o inferior a l'ordinària.*



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/01/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



Data creació còpia:
20/01/2026 19:07:04

Pàgina 22 de 29



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

c) Requisits no essencials per ocupar-lo, que es deriven del contingut funcional del lloc de treball i, si escau, del perfil de competències exigít per a l'acompliment.
d) Àmbit funcional, si escau.

- Article 45.5:

"Els instruments de gestió dels llocs de treball, que en l'àmbit de les administracions locals han de ser aprovats per l'Alcaldia, han de ser objecte de publicació en la seu electrònica corporativa de l'administració corresponent. Aquesta publicació esdevé un requisit d'eficàcia i validesa de la selecció i la provisió, definitiva o temporal, dels llocs de treball."

5. Sobre els criteris funcionals per a la mobilitat interadministrativa es proposa una nova redacció de l'article 47.3:

"El Govern o les entitats supramunicipals poden aprovar àmbits funcionals tipus, els quals poden ser aplicats per les administracions locals."

6. En relació a la reserva de places per persones amb discapacitat es proposa una nova redacció de l'article 50.1 tercer paràgraf:

"Les administracions públiques catalanes que no compleixin el mínim del 3 % dels seus efectius amb persones amb discapacitat establert a l'article 55.5 d'aquesta llei, han de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants ofertes perquè les cobreixin persones amb discapacitat, d'acord amb el que estableix aquesta Llei."

7. Pel que fa al període de prova del personal funcionari interí es proposa una nova redacció de l'article 69.6:

"En els procediments de selecció de personal funcionari interí, sempre que la naturalesa i la durada prevista del nomenament ho permetin, s'ha de preveure un període de prova, que no pot excedir dels sis mesos per a llocs de treball dels subgrups A1 i A2, ni de dos mesos un mes per a la resta de grups i subgrups. Aquest període de prova ha de ser supervisat pel superior jeràrquic immediat de la persona seleccionada. No s'exigeix període de prova quan la persona seleccionada hagi prestat serveis durant un període mínim d'un any i disposi d'un informe d'avaluació favorable respecte d'un nomenament d'interinitat immediatament anterior en el mateix cos o escala."

8. Quant al concurs general de provisió de llocs de treball es proposa una nova redacció de l'article 90.1:

Prioritàriament es proposa la redacció següent: *"Els concursos de provisió de llocs de treball són generals quan es convoquin llocs de treball base."*



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

Subsidiàriament es proposa aquesta altra redacció: "Els concursos de provisió de llocs de treball són generals quan es convoquin llocs de treball base. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya cada dos anys, com a mínim, s'han de publicar les convocatòries de concurs general per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball vacants."

9. Sobre els factors del complement específic es proposa una nova redacció de l'article 138.2 b):

"El complement específic. Aquest complement retribueix les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a l'especial dificultat tècnica, al grau de dedicació, a la responsabilitat, a la incompatibilitat, a la perillositat, a la penositat, o altres condicions en què s'exerceix el treball. La quantia del complement específic ha de figurar en la relació de llocs de treball. Només es pot atribuir un complement específic a cada lloc de treball, però la quantitat corresponent pot variar en funció dels factors esmentats."

10. Pel que fa a les absències justificades per visites o proves mèdiques de caràcter recuperable, es proposa una nova redacció de l'article 156.1:

"El personal funcionari té dret a absentar-se del lloc de treball un mínim d'una hora i un màxim d'una jornada diària per assistir a visites o proves mèdiques del cònjuge, parella estable o ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, i també per assistir a reunions de tutoria amb el personal docent responsable dels fills. El temps d'absència s'ha de recuperar de conformitat amb el que determini cada administració pública."

11. Quant a la caducitat del procediment disciplinari sumari per faltes lleus es proposa una nova redacció article 213.3:

"El termini màxim per notificar la resolució expressa d'un procediment disciplinari és de vuit mesos a comptar de la data d'incóació, llevat que l'administració justifiqui una pròrroga expressa o existeixi una conducta dilatòria de la persona inculpada. Esgotat aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució s'ha de declarar la caducitat i ordenar l'arxivament de les actuacions. La tramitació del procediment disciplinari sumari per faltes lleus no ha d'excedir de tres mesos."

12. Incorporació disposició addicional sobre funcions d'acreditació amb el redactat següent:

"Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la funció d'acreditació de les persones membres dels tribunals o òrgans de selecció dels seus procediments selectius."



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

També li correspon la funció d'acreditació de les competències professionals del personal directiu públic professional del seu àmbit."

El segon paràgraf té caràcter subsidiari respecte la nova redacció proposada de l'article 26.2.

13. Incorporació d'una disposició addicional sobre carrera professional horitzontal amb el redactat següent:

"Correspon a l'Ajuntament de Barcelona establir, mitjançant reglament, un sistema de carrera professional horitzontal del personal municipal, consistent en la progressió de trams de desenvolupament professional sense necessitat de canviar de lloc de treball, podent establir-se una retribució per cada tram, sistema que ha de valorar, entre altres, la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs efectuats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment. En el reglament s'han de fixar els criteris d'homologació al model de carrera establert en aquesta llei."

14. Incorporació d'un nou apartat a la disposició derogatòria única, en el sentit de què s'inclouï la derogació expressa del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les modificacions proposades pel Departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica es consideren adequades i es comparteix la seva motivació continguda en l'escrit d'al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, emès en data 7 de març de 2024, al qual ens remetem.

2.3. PROPOSTA D'AL·LEGACIÓ A L'ARTICLE 54.5 DE L'AVANTPROJECTE DE LLEI DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA CATALANA REDACTADA PEL DEPARTAMENT D'INTERCULTURALITAT I PLURALISME RELIGIÓS DE LA GERÈNCIA DE CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS I CICLES DE VIDA

Des del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida es proposa un nou redactat de l'apartat 5 de l'article 54:

"5. Mitjançant la llei i per raons d'interès general es pot eximir del requisit de nacionalitat per a l'accés a la condició de funcionari. En qualsevol cas, s'eximeix del requisit de nacionalitat en els sectors dels sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions, de l'àmbit de la salut i de serveis socials i d'altres serveis públics d'atenció a les persones, així com l'accés a determinades places de seguretat pública, en atenció a la necessitat de conèixer les llengües i la cultura de sectors de la immigració amb especial arrelament al territori i/o en aquells serveis o programes amb gran diversitat d'origen dels seus usuaris. Mitjançant un acord de l'òrgan de govern de l'administració pública convocant en cada cas s'ha de justificar la



**Ajuntament
de Barcelona**

Secretaria General

concurrència de les raons d'interès general per a l'exempció del requisit de nacionalitat."

Es considera adequada la modificació proposada i es comparteix la motivació d'aquesta proposta de modificació redactada pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

2.4. AL·LEGACIÓ PRESENTADA PER L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

En la memòria de valoració de les observacions i al·legacions de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, en l'observació 15, s'estableix:

"Es proposa afegir una disposició addicional que, si més no, en relació a les previsions relatives a l'EAPC, va demanar al seu dia l'Ajuntament de Barcelona, perquè no hi hagi dubte de la vigència de la Carta municipal, amb el següent redactat:

Disposició addicional xx

No resulten d'aplicació les disposicions d'aquesta llei que afectin al règim especial de la ciutat de Barcelona contingut a la Llei 22/1998, de 30 de desembre, per la qual s'aprova la Carta municipal de Barcelona, o la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, llevat que expressament se n'acordi la seva aplicació en virtut de la subscripció d'un conveni de cooperació interadministrativa.

Valoració: Proposta pendent de valoració.

Es valorarà d'acord amb les aportacions o esmenes que l'Ajuntament de Barcelona pugui presentar en el tràmit d'audiència."

Des de la Direcció dels Serveis Jurídics es considera que s'hauria d'acceptar aquesta proposta i s'hauria d'afegir una disposició addicional per tal que es reconegui i respecti expressament el règim especial de Barcelona.

2.5. PROPOSTA D'AL·LEGACIONS D'AQUESTA DIRECCIÓ DELS SERVEIS JURÍDICS

L'article 57 de la CMB estableix:

"L'Ajuntament de Barcelona gaudeix de representació pròpia en el Consell Català de la Funció Pública i en el Consell Rector de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya."

Pel que fa a la representació en el Consell Rector de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, sí que es manté la representació de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb l'article 255 de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

Però en relació al Consell Català de la Funció Pública, que actualment es troba regulat al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aquest òrgan no apareix en l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, i les funcions d'aquest òrgan són assumides pel Consell de l'Ocupació Pública Catalana, d'acord amb l'article 11 de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana i, d'acord amb l'establert a l'article 12 es crea una Comissió de Coordinació Tècnica de l'Ocupació Pública Catalana que dona suport i assistència al Consell de l'Ocupació Pública Catalana on també hi ha representants de les administracions locals catalanes.

Per tal de donar compliment a l'establert a l'esmentat article 57 de la CMB, es considera que s'haurien de modificar els articles 11.2 i 12.3 de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana en el sentit d'incloure una persona representant de l'Ajuntament de Barcelona tant en el Consell de l'Ocupació Pública Catalana com en la Comissió de Coordinació Tècnica de l'Ocupació Pública Catalana.

3. CONCLUSIONS

1. Es consideren adequades i justificades les propostes contingudes en l'escript d'al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, emès pel Departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica en data 7 de març de 2024.

2. També es considera adequada i justificada la proposta de modificació de l'article 54.5 de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, en relació a l'exempció del requisit de nacionalitat per accedir a la condició de funcionari/a en determinats sectors, redactada pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

3. Es considera que s'hauria d'incloure la disposició addicional proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya pel que fa al reconeixement del règim especial del municipi de Barcelona contingut a la Llei 22/1998, de 30 de desembre, per la qual s'aprova la Carta municipal de Barcelona, i la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.



Ajuntament
de Barcelona

Secretaria General

4. Es proposa la modificació dels articles 1.2 i 12.3 de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana, per tal d'incloure una persona representant de l'Ajuntament de Barcelona tant en el Consell de l'Ocupació Pública Catalana com en la Comissió de Coordinació Tècnica de l'Ocupació Pública Catalana, per tal de donar compliment a l'establert a l'article 57 de la CMB.

Vist i plau:

Aina Galán Querol
Lletrada consistorial

Joan-Anton Rodríguez Franco
Director de l'Àrea de Règim Jurídic



Secretaria General

3. Conclusions

En relació amb l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana:

1. Aquest informe incorpora el contingut dels informes elaborats per la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, en data 7 de març de 2024, pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, en data març de 2024, i per la Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic, de data 8 d'abril de 2024. En aquest sentit, es recull en un únic document les aportacions municipals a la iniciativa normativa de la Generalitat en tràmit, essent la motivació de l'acord que, en el seu cas, la Comissió de Govern pugui adoptar.
2. Es considera que el text articulat de l'avantprojecte de llei hauria de tenir en compte les aportacions que es recullen en els informes municipals emesos.

Vist i plau,



Elisenda Aguilà Recha
Cap de Departament de Desenvolupament
de la Carta Municipal de Barcelona



Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

 Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció General de Funció Pública

Il·lma. Sra. Agnès Lladó i Saus
Presidenta del Consell de Guberns Locals

Benvolguda,

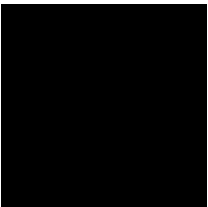
El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Als efectes de donar compliment al tràmit previst a l'article 22.2 de la Llei 12/2010, de 19 de maig, del Consell de Guberns Locals, relatiu a la participació d'aquest òrgan en la tramitació de plans d'àmbit general, normes reglamentàries i avantprojectes de llei que afecten de manera específica les administracions locals, us facilitem l'enllaç a l'adreça web amb el qual podreu accedir a l'expedient de l'Avantprojecte esmentat, per tal que pugueu efectuar, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest ofici, les consideracions que considereu oportunes o bé, ens indiqueu si estimeu preceptiva l'emissió del vostre dictamen en la subsegüent fase de la tramitació de la disposició.

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-lllei-docupacio-publica-catalana>

La directora general

C/ del Foc, 57
Edifici A
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00

	Doc. original signat per: Anna Maria Molina Cerrato 21/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 18:50:59 Pàgina 1 de 1
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Posada a disposició
DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA - DIRECCIÓ
GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA

9032/76817/2024 22/02/2024 - 8:18

Registre d'entrada
DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA - SECR.
GOVERNS LOCALS I RELACIONS AMB L'ARAN

9032/76456/2024 22/02/2024 - 8:18

Justificant de lliurament e-Valisa

Objecte del lliurament

Assumpte	Tràmit d'audiència de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.
De	Ana Maria Molina Cerrato (DIRECTOR/A GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA)
Per a	David Rodriguez González (SECRETARIA DE GOVERNS LOCALS I DE RELACIONS AMB L'ARAN)
Visualitzadors	Marta Camin Queipo (RESPONSABLE D'ESTUDIS I PROJECTES) Oriol Ramon Mimó (ASSESSOR/A EN L'ÀMBIT DEL MÓN LOCAL)

Llegit per

Opcions de l'enviament

Documents annexos
ofici_audi_ncia_alopc_comissi_de_governs_locals_signed.pdf
Hash(SHA256):4d2459639daa81923a8b9c2588027ff2c0406a5e1275a8cb7ae6df9a7ac9771b

Signatura

Signant	Serveis Administracio Electronica
Ens	Departament de la Presidència
Data	22/02/2024 - 8:17
Entitat de certificació	Consorci Administració Oberta de Catalunya

Contingut

Benvolgut,

Us trametem adjunt l'escrit relatiu al tràmit d'audiència de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Atentament,

Anna Molina Cerrato
Directora General de Funció Pública
Secretaria d'Administració i Funció Pública

Aquest missatge s'adreça exclusivament a la persona destinatària i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si no sou la persona destinatària indicada, us recordem que la utilització, divulgació i/o còpia sense autorització està prohibida d'acord amb la legislació vigent. Si heu rebut aquest missatge per error, us demanem que ens ho feu saber immediatament per aquesta via i que el destruiu.

Aquest justificant és un document electrònic, signat per l'aplicació, que acredita la tramesa i registre d'aquesta valisa. Conserveu-lo en format electrònic com a justificant del lliurament.

Servei facilitat per e-VALISA

Doc.original signat per:
Serveis Administracio
Electronica 22/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 18:51:25

Pàgina 1 de 1

David Rodríguez i González, secretari del Consell de Govern Local,

FAIG CONSTAR:

Que el passat 22 de febrer de 2024 la Directora General de Funció Pública (Secretaria d'Administració i Funció Pública), va trametre a la presidència del Consell de Govern Local l'expedient de l'*Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana*, per tal que el Consell participi en la tramitació de la iniciativa per mitjà del tràmit d'audiència o de l'emissió d'un dictamen.

Que el Departament de la Presidència ha demanat al Consell de Govern Local que faci els tràmits corresponents perquè la proposta normativa sigui objecte d'informe del Consell de Govern Local, d'acord amb la Llei 12/2010, del 19 de maig, del Consell de Govern Local, per la qual li correspon participar en la tramitació de normes reglamentàries que afecten de manera específica les administracions locals.

Que passades les eleccions municipals el Consell de Govern Local es va dissoldre fins a la constitució del nou, emanat del resultat de les esmentades eleccions, i qui signa aquest document exerceix de secretari en funcions del Consell de Govern Local.

Per la qual cosa, aquest òrgan no pot formular observacions a l'*Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana* dins del termini establert per aquest tràmit.

I perquè consti als efectes oportuns, lliuro la present certificació a Barcelona, el dia 27 de febrer de 2024.

	Doc. original signat per: David Rodríguez González 27/02/2024, Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:10:06	
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica		
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ		Pàgina 1 de 1
				

 Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció General de Funció Pública

Sr. Antoni Biarnès
Coordinador del Fòrum d'Entitats
per la Reforma de l'Administració (FERA)

Benvolgut,

El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Als efectes de donar compliment al tràmit d'audiència previst a l'article 36.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, us facilitem l'enllaç a l'adreça web amb el qual podreu accedir a l'expedient de l'Avantprojecte de llei esmentat, per tal que pugueu efectuar, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest ofici, les consideracions que considereu oportunes.

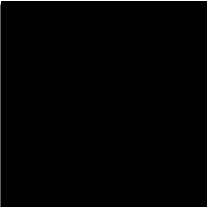
<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-lllei-docupacio-publica-catalana>

Les al·legacions i les observacions es poden presentar telemàticament mitjançant el formulari de petició genèrica de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>). A l'assumpte de l'apartat Motiu de la petició, s'hi ha d'indicar "Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana", i a l'ens destinatari de l'apartat On va adreçada, cal triar l'opció "Departament de la Presidència".

Les al·legacions i les observacions també es poden presentar en qualsevol dels registres previstos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La directora general

C/ del Foc, 57
Edifici A
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00

	Doc. original signat per: Anna Maria Molina Cerrato 21/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027	Data creació còpia: 21/02/2024 12:36:27 Pàgina 1 de 1
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	



Evidències del procés de notificació

Dades d'identificació de la notificació electrònica

Organisme: Generalitat de Catalunya #ID: 35.996.442

Departament: Departament de la Presidència

Títol de la notificació: Notificació del tràmit * audiència de ● Avantprojecte de llei de ● ocupació pública catalana.

Referència de la notificació: norm-161-2023 FERA

Data de registre: 22/02/2024 a les 14:46:02

Núm. de registre: 9067/115751/2024

Posada a disposició el dia 22/02/2024 a les 15:21:46

Acceptada el dia 28/02/2024 a les 10:25:56 per ANTONI BIARNES MAS [REDACTED]

Destinatari de la notificació

Nom: Antoni Biarnès **NIF:** [REDACTED]

Telf. mòbil: [REDACTED]

Documents annexats (1)

Acte administratiu: ofici_tramit_audiencia_alopc_fera_signed_CA.pdf

Evidència del dipòsit: PosadaDisposicio.xml

Evidència de l'acceptació: AcceptacioCiutada.xml



Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
65MP7SZK5	9015-630821/2024	12/03/2024 23:25:53

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	ANTONI BIARNES MAS; NIF: [REDACTED]; Persona física

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: a991aeeebaa665524f289ba8c4b2460b93838e42dcdf40b66c3605377cfc7dfc



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom ANTONI BIARNES MAS

Identificació DNI [REDACTED]

Gènere [REDACTED]

Data de naixement [REDACTED]

Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic)

Adreça

Adreça [REDACTED]

Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana

Exposo El Fòrum d'Entitats per la Reforma de l'Administració opina sobre el tractament de la direcció pública professional en l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana

Sol·licito El FERA sol·licita la supressió del Capítol II del Títol III de ● avantprojecte de Llei de ● ocupació pública catalana, i conseqüentment de ● article 26 que és ● únic que el configura, de manera que el referit Títol es limiti a la regulació de les classes * empleats públics al servei de les administracions catalanes.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència

Tema

Subtema

Documentació annexa

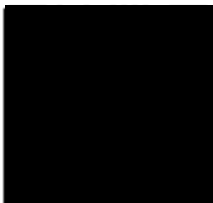
Informació addicional (document I): Allegacions_FERA_personaldirectiupublicprofessional.pdf

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica

☒ Persona física

☐ Persona jurídica



Doc.original signat per:
Administració electrònica de la
Generalitat de Catalunya
12/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



Data creació còpia:
20/01/2026 18:52:11



Nom ANTONI

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça

Població

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 12/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 18:52:11 Pàgina 3 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Avantprojecte de llei de l'ocupació pública català (v.2_31.01.24)
Títol III. Empleats públics al servei de les administracions públiques catalanes
Capítol II. Personal directiu públic professional
Article 26. Personal directiu públic professional

Antecedents

Durant les dècades passades, des de la creació del model weberian d'organització pública en els Estats liberals, els dos protagonistes de l'acció pública en aquestes organitzacions han estat els polítics i els funcionaris. L'evolució dels Estats liberals cap a Estats prestadors ha mostrat que l'execució de les activitats administratives amb subjecció de manera imparcial a les normes és clarament insuficient. Cal complementar-ho amb la legitimitat que dona l'eficiència. I és en aquest context allà on apareix la dimensió gerencial en les administracions públiques.

La irrupció d'aquesta nova funció -la direcció pública professional-, sense l'existència d'un estatut propi, ha donat com a resultat l'ocupació d'aquest espai pels actors tradicionals

- 1) La colonització d'aquest espai per la classe política sota la lletania de la confiança. Dona com a resultat organitzacions públiques dirigides per polítics desconexors del sector i sense les habilitats gerencials requerides i les constants rotacions en aquests càrrecs en funció del partit o coalició de govern.
- 2) L'ocupació d'aquest espai per la funció pública. Dona com a resultat una burocratització de la funció directiva, orientant-se a la simple execució de normes i procediments, allunyant-se de la responsabilitat dels resultats.

A data d'avui, la majoria dels països desenvolupats preocupats per adaptar les seves administracions públiques a les exigències dels canvis de l'entorn han adoptat fórmules de direcció pública professional. Els elements essencials que s'hi poden observar són:

- 1) Una clara distinció entre dos espais: l'espai de la política i l'espai de la gestió pública. És en aquest darrer espai allà on troba el seu encaix la direcció pública professional.
- 2) La selecció de les persones cridades a exercir-la es fa sota criteris de mèrit i capacitat i oberta a tothom, tant als i les professionals del servei públic, com a les persones provinents del món privat, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència. Aquests criteris de selecció no anul·len el criteri de la confiança política que en última instància poden exercir el òrgans que estan facultats per nomenar-les, però sempre entre aquelles persones que han acreditat els seus mèrits i capacitats directives.
- 3) La relació entre l'òrgan superior en la matèria i el directiu públic (relació principal-agent) es materialitza en un acord o contracte de gestió en el que s'especifiquen els objectius a assolir i la determinació dels recursos que ho han de fer possible. I és a partir de l'avaluació dels resultats obtinguts que es determina la seva responsabilitat professional.
- 4) I aquesta avaluació pels resultats comporta que la persona que exerceix la direcció pública no pugui ser cessada discrecionalment, llevat d'excepcions motivades per causes excepcionals, sinó per l'incompliment del contracte de gestió. Per tant, perd tot el sentit que la direcció pública professional se sotmeti a les remocions massives que es produeixen cada vegada que hi ha canvis en el govern o en les coalicions governants que estan al capdavant de les diferents administracions catalanes. La garantia d'una bona gestió pública no només recau en una adequada selecció sinó en una garantia d'estabilitat, adient amb la seva naturalesa, que és la que permet un exercici de les funcions i responsabilitats assignades, lliures d'interferències.

Així mateix, és oportú cloure aquest capítol d'antecedents fent referència a l'article 13 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). En aquest precepte, es recullen unes previsions genèriques sobre el personal directiu professional, d'entre les quals destaca la relativa a excloure de la negociació col·lectiva la determinació de les seves condicions d'ocupació, a la vegada que aquesta tipologia de personal no té reflex, com una categoria més, dins del llistat de classes de personal que configuren l'ocupació pública, regulades prèviament.

El tractament singular que es fa en la normativa bàsica estatal és objectable, per quan s'estima que el legislador estatal no disposa de títol habilitant per dictar normes amb caràcter bàsic, en aquesta matèria, a l'empara de l'establert en l'article 149.1.18CE, principalment perquè la

direcció pública professional -com ja s'ha dit- és una institució organitzativa que, com a tal reclama un tractament similar al que disposen la resta d'instruments que configuren l'organització de les administracions públiques. És com si en una norma sobre ocupació pública s'establissin els paràmetres organitzatius, referits a la mateixa Administració General de l'Estat, que tenen la seva regulació en el Títol I de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Doncs bé, en la proposta que ens ocupa es reproduceix mimèticament l'estructura normativa recollida en el TREBEP, donant per bo el tractament impropri d'una figura organitzativa, en una norma que té per objecte la regulació de l'ocupació pública de les administracions catalanes.

D'acord amb el que s'ha apuntat més amunt i analitzat l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, el FERA fa les següents:

Consideracions:

1. No és apropiat regular la institució de la direcció pública professional en una llei d'ocupació pública sinó que, atesa la seva categoria orgànica, cal regular-la mitjançant un estatut propi.
2. Amb independència de la manca d'encaix legislatiu, en aquest avantprojecte s'observa un únic article (l'article 26) en el que simplement s'enumeren un conjunt de funcions genèriques que no abasten, ni de bon tros, el que seria un estatut del directiu públic professional i que, un cop aprovada la llei, no provocaria cap canvi efectiu en la situació actual.
3. El caràcter insubstancial i fora de lloc de l'article 26, junt amb alguns altres preceptes continguts en l'avantprojecte de llei, posa de manifest, tot i el poc que es preveu, una orientació de la direcció pública professional contrària a les exigències d'aquesta configuració organitzativa:
 - a) L'article 26.1 relaciona unes funcions imputables al personal directiu públic professional, que no deixen de ser un brindis al sol, atès que la seva implementació efectiva, roman supeditada al desenvolupament reglamentari posterior i limitat.
 - b) L'article 26.2 i l'article 230.1.6 encomanen a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) la funció d'acreditació de les competències professionals dels directius públics professionals. Tot i que el FERA no veu inconvenient en que l'EAPC sigui l'òrgan encarregat d'aquesta gestió, si que creu que aquesta acreditació no por fer-se pels òrgans ordinaris de l'EAPC sinó a través d'una infraestructura específica que, com a mínim, prevegi la presència d'experts en selecció, nomenats ad-hoc per exercir aquesta funció.
 - b) L'article 235.1, relatiu al Consell Rector de l'EAPC, disposa que el director de l'Escola, amb veu i vot, n'és el vicepresident. Es tracta d'una autèntica patologia que el director de l'EAPC, que ha de ser avaluat pel Consell Rector i davant del qual ha de retre comptes, en sigui el seu vicepresident. I és especialment greu que aquesta patologia es doni amb el director de l'EAPC, la institució que té encomanada l'acreditació de les competències professionals dels directius públics professionals.
 - c) Ensenys l'article 236.2, estableix que el director o la directora és nomenat o nomenada i separat o separada pel Govern a proposta de la persona titular del departament competent en matèria d'ocupació pública entre persones amb un mínim de deu anys d'experiència professional o acadèmica en l'àmbit de la gestió o de les polítiques públiques, quan un redactat més ajustat a allò que caldria predicar de la direcció pública, tal vegada hauria de preveure que aquesta designació es fes entre persones que reuneixin condicions de mèrit i capacitat reconeguda i que tinguin una trajectòria que combini adequadament l'experiència en les matèries pròpies de l'EAPC i en la gestió executiva en ens públics o privats
 - d) L'article 26.6 disposa que el règim jurídic del directiu públic s'ha de regular per reglament, en l'àmbit estricte de l'Administració de la Generalitat, deixant orfes de desenvolupament a la resta d'administracions, de manera que amb aquesta redacció el promotor de la norma, no només fia la regulació de les característiques bàsiques de la direcció pública a l'ús discrecional de la potestat reglamentària, sinó que abdica de la seva condició de govern nacional, en abstenir-se de dur a terme una regulació completa, aplicable a totes les administracions catalanes.

En definitiva, l'article 26 consagra un model que -com ja s'ha fet notar- reproduceix bàsicament l'estructura normativa recollida en el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP). Per arribar aquí no feia falta esperar gairebé 20 anys.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:10:52 Pàgina 2 de 3
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

e) Tot plegat, comporta que la eventual institucionalització d'aquesta figura resti afeblida, en negligir un tractament sinòptic i extensiu a totes les administracions del país, mitjançant una norma amb rang de llei, que -necessàriament- hauria de regular:

- Les funcions que cal que siguin exercides amb objectivitat per professionals.
- El sistema d'accés, amb una selecció oberta i basada en la competència i expertesa.
- La concreció del mandat, mitjançant l'acord de gestió.
- La seva durada, determinada i al marge del cicle polític.
- La definició de la responsabilitat professional pels resultats.
- Un model salarial equitatiu i variable, ajustat a l'assoliment dels objectius.

El FERA, des de l'any 2013, ve reclamant la reforma urgent de les administracions catalanes, en la qual la institucionalització de la direcció pública professional esdevé una peça nuclear i bàsica per millorar el comportament públic. La majoria de partits polítics porta en els seus programes electorals la creació i regulació d'aquesta figura. Malgrat això, no s'ha avançat gens. L'any 2005 es va aprovar el Llibre blanc de la funció pública catalana. En el seu apartat X hi figuren les recomanacions per a posar-la en marxa. Les propostes del FERA en aquest capítol són pràcticament coincidents amb les contingudes en l'esmentat Llibre blanc. I la seva redacció va ser impulsada des del departament de Governació i Administracions Públiques, al capdavant del qual hi havia un conseller d'ERC, el partit que avui governa la Generalitat, que sembla haver-se oblidat de les consideracions que, amb un gran consens, s'hi recullen..

Proposta

En conseqüència, es proposa la supressió del Capítol II del Títol III de l'avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana, i conseqüentment de l'article 26 que és l'únic que el configura, de manera que el referit Títol es limiti a la regulació de les classes d'empleats públics al servei de les administracions catalanes.

Barcelona, 12 de març de 2024

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:10:52 Pàgina 3 de 3
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció General de Funció Pública

Sr. Eduard Rivas Mateo

President de la Federació de Municipis de Catalunya

Benvolgut,

El Departament de la Presidència està tramitant l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana.

Als efectes de donar compliment al tràmit previst a l'article 22.2 de la Llei 12/2010, de 19 de maig, del Consell de Guberns Locals, relatiu a la participació d'aquest òrgan en la tramitació de plans d'àmbit general, normes reglamentàries i avantprojectes de llei que afecten de manera específica les administracions locals, us facilitem l'enllaç a l'adreça web amb el qual podreu accedir a l'expedient de l'Avantprojecte esmentat, per tal que pugueu efectuar, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest ofici, les consideracions que considereu oportunes.

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/Avantprojecte-de-lllei-docupacio-publica-catalana>

La directora general

C/ del Foc, 57
Edifici A
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00

	Doc. original signat per: Anna Maria Molina Cerrato 21/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027	Data creació còpia: 21/02/2024 13:55:21 Pàgina 1 de 1
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	



Rebut dels registres electrònics

Objecte d'entrega

Tràmit	Tramesa genèrica
Posada a disposició	2024-02-21T14:02:41.000+01:00
Referència	TGEN0001
Identificador tràmit	12655674

Registre de sortida

Ens / Organisme	S0811001G - Departament de la Presidència
Número	9033/9855/2024
Data	2024-02-21T14:02:41.000+01:00
Enllaç	https://pl6.eacat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=9610210007&id=11311140

Registre d'entrada

Ens / Organisme	[redacted] - Federació de municipis de Catalunya
Número	E/000167-2024
Data	2024-02-21T14:02:42.793+01:00
Enllaç	https://pl6.eacat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=9661450006&id=11311140

Aquest és el rebut electrònic que acredita la presentació de la sol·licitud, escrit o document en el registre electrònic de l'ens o organisme indicat. És un document electrònic signat que conté la data i hora i número de registre de la sortida de l'ens origen i la data i hora i número de registre d'entrada de l'ens destí. Conserveu-lo en format electrònic com a rebut acreditatiu de la transacció.

Servei facilitat per:



V 6.8

Núm Exp.:

Tramesa genèrica

Departament de la Presidència

[Premeu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Tramesa genèrica

On va adreçada

Federació de municipis de Catalunya

Motiu

Assumpte (descriuiu breument l'àmbit al que pertany la documentació que trameteu o si ho sabeu la unitat destinatària, per ex: ajuts i beques, llicències d'obres...)

Senyor Eduard Rivas Mateo
President de la Federació de Municipis de Catalunya

Exposo

Notificació del tràmit d'audiència de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana.

Sol·licito

Us trametem adjunt l'escrit de la Direcció General de Funció Pública relatiu al tràmit d'audiència de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública catalana.

Tipus tramesa

- ☒ Tramitació interadministrativa entre AAPP catalanes
☐ Documentació registrada destinada a altres AAPP catalanes

Pàg. 1 de 3

Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electronica 21/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/01/2026 18:52:46

Pàgina 2 de 4

Informació complementària

Referència externa

norm-161-2023 FMC

Observacions

Documentació adjunta a l'assentament (annexa en aquest formulari i/o tramesa a posteriori)

Documentació en format electrònic

Documentació en format electrònic aportada a aquest formulari

Adjunta ofici_tramit_audiencia_alopc_fmc_signed_CA.pdf

Elimina

Mostra

Validesa

Observacions

Adjunta

Elimina

Documentació en format electrònic que es tramet mitjançant una URL de descàrrega

URL de la documentació

Observacions

+

-

Documentació que es tramet a posteriori en format no digitalitzable

Descripció documentació

Notes:

Pes màxim i formats admesos

La mida màxima per fitxer és de 5 Mb, amb un màxim total de 10 MB. Els tipus de fitxers admesos són els següents: jpg, jpeg, odt, opd, ods, odg, docx, doc, xlsx, xls, pptx, ppt, pdf, png, rtf, svg, tiff, txt, xslg, gif.

URL de descàrrega del document

Es recomana utilitzar aquesta opció quan el document a adjuntar pesi més de 5MB, sempre i quan el vostre organisme disposi d'un servei de descàrrega de documents que sigui accessible per part de l'ens receptor.

En relació amb la presentació de la vostra documentació en el registre general electrònic de l'ens destí heu de saber que:

Si la petició que presenteu es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada una tramitació en línia específica dins EACAT, l'òrgan competent pot requerir-vos l'ús d'aquella, no considerant-se vàlida aquesta presentació.

VALIDAT

Signatura

Isidre Estivell Galdón
Subdirector General d'Assessorament Jurídic

Modifica

Envia

Imprimeix

Petició genèrica amb signatura electrònica

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
Q3166QMYH	9015-660126/2024	14/03/2024 19:02:26

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
IdCAT Mòbil	VICTOR [redacted]; NIF [redacted]; Persona física

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: af3d0aedf119b108bdfdc0bd3c9965f426d703b0bd42d848e34793f7d2bde40



Dades d'identificació del sol·licitant

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom VICTOR [REDACTED]
Identificació DNI [REDACTED]
Gènere
Data de naixement [REDACTED]
Mitjà de contacte [REDACTED] (Avisos per correu electrònic i SMS)

Adreça

Adreça [REDACTED]
Població [REDACTED]

Motiu de la petició

Assumpte Al·legacions a l'Avantprojecte de llei de l'ocupació pública de Catalunya
Exposo Com a tècnic de l'Associació Catalana de Municipi, presento les al·legacions conjuntes de les entitats municipalistes, l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) a l'Avantprojecte de Llei d'ocupació pública de Catalunya.
Sol·licito Que es tinguin en consideració les al·legacions presentades.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari Departament de la Presidència
Tema
Subtema

Documentació annexa

Informació addicional (document I): Aportacions_LOPC_ACM_FMC_14032024.pdf
Informació addicional (document II): Aportacions_LOPC_ACM_FMC_14032024.docx

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica
☒ Persona física
☐ Persona jurídica



Nom VICTOR

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació nif

Número d'identificació

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

Adreça

Població

En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

- El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un Acusament de rebuda de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'Acusament de rebuda podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.
- La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.
- El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
- La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva Àrea privada de Tràmits Gencat.
- Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació o oposició del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència.
Informació addicional: enllaç.

	Doc.original signat per: Administració electrònica de la Generalitat de Catalunya 14/03/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 18:53:06 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

AL·LEGACIONS, OBSERVACIONS I COMENTARIS A L'AVANTPROJECTE DE LLEI DE L'Ocupació PÚBLICA CATALANA.

Havent-nos comunicat l'obertura del tràmit d'audiència atorgat a les entitats municipalistes, **l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya**, conjuntament, us lliurem les aportacions que hem treballat també amb les diputacions catalanes, en relació a l'avantprojecte de Llei de l'Ocupació Pública Catalana.

TÍTOL I. Objecte, principis informadors i àmbit d'aplicació

1. Entenem que entre els principis de la llei s'hauria d'incloure una referència a **l'autonomia local**. En aquest sentit seria idoni afegir-ho a l'apartat 2, lletra m) de l'article 2 en els termes següents, coincidents amb els de l'article 7.1.:

"m) La cooperació entre les administracions públiques amb respecte a l'autonomia local i a les potestats d'autoorganització pròpies de cada administració."

2. També en l'article 7 del Text de l'Avantprojecte no es valora un redactat alternatiu que pugui integrar de forma versemblant el que s'estableix a l'article 300 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atès que la disposició derogatòria única del text de l'Avantprojecte afecta de forma expressa els articles 282 a 305, per tant, deroga l'article 300, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (altrament, no expressa res al respecte el Decret 214/1990, de 20 de juliol).

TÍTOL II. Òrgans de l'ocupació pública catalana

3. Als apartats d) i e) de l'article 11.3. es considera innecessària, limitadora i confusa la referència a l'EAPC, ja que cal distingir el fet que el Consell pugui proposar mesures d'homologació de selecció i formació i dels programes de perfeccionament del fet que aquestes mesures hagin de ser aplicades per l'EAPC o per una altra institució. Per tant, es proposa la supressió de l'expressió "per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya":

"d) Proposar mesures d'homologació dels sistemes de selecció i formació de funcionaris per facilitar-ne la mobilitat entre les diverses administracions públiques catalanes, per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya."

e) Proposar mesures d'homologació dels programes de perfeccionament professional dels empleats públics, per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya."

4. La participació de les diputacions catalanes específicament es preveu en el Consell de l'Ocupació Pública Catalana, però no en la Comissió de Coordinació Tècnica, ni tampoc en el Consell Rector de l'Escola d'Administració Pública i més tenint en compte el rol essencial que es determina per l'EAPC. En aquest darrer cas, es podria especificar que entre els membres proposats per les entitats municipalistes més representatives, hi hagi una representació de les diputacions, com s'ha fet en alguna altra institució.

TÍTOL III. Empleats públics al servei de les Administracions

5. Pel que fa a l'article 22 sobre el personal funcionari de carrera, es considera que cal respectar la definició continguda a la legislació bàsica estatal per no induir a l'operador jurídic a cap mena de confusió, concretament a l'art. 9.1 del TRLEBEP. Doncs, es planteja què passaria amb un funcionari de l'AGE en situació de serveis especials a la Generalitat, podria entrar dins aquesta definició? Per això, es fa la següent proposta de redactat alternatiu. Així mateix, es considera necessari fer referència també a la previsió de l'apartat 2 de l'art. 9 del TRLEBEP.

Per tot això, es proposa el següent redactat:

"1. És personal funcionari de carrera el qui, en virtut de nomenament legal, estan vinculats a una Administració Pública per una relació estatutària regulada pel Dret Administratiu per a l'acompliment de serveis professionals retribuïts de caràcter permanent.

2. En tot cas, l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals corresponen exclusivament als funcionaris públics."

Pel que fa a l'article 23 del Personal funcionari interí, posar de manifest que reproduceix part de l'article 10 del TRLEBEP. No obstant això, pel que fa als aspectes del règim jurídic potser es podria anar una mica més enllà del que ja diu el TRLEBEP. A títol il·lustratiu, es podria regular el període de prova, la selecció via SOC (en el sentit del Projecte de l'Estat), i aclarir conceptes que a la pràctica plantegen dubtes, com ara, on s'han de publicar les borses o quin termini mínim es pot aplicar per a la presentació d'instàncies. També, es podria aprofitar per aclarir conceptes que estem interpretant per les remissions del RDL 32 a la Llei 20, com és quin és el termini màxim dels contractes dels laborals per substitució contra vacant. A la pràctica creiem que la majoria entenem els tres anys tant perquè ho va dir TS com per les remissions que fa RDL 32 a L20/21, però no està escrit a cap norma legal, a diferència dels funcionaris interins que ho diu expressament, l'art. 10 TREBEP amb el redactat de la L20.

Quant a l'article 25 sobre el personal eventual, posar de manifest que l'article desenvolupa les previsions de l'art. 12 del TRLEBEP. Però en el cas de les entitats locals cal tenir present el que diuen els art. 104 i 104 bis del TRLRHL, que en determina quin òrgan és el competent i el nombre que hi ha en funció de la població. Tal i com està redactat aquesta proposta d'article no respecta la legislació bàsica. Així mateix, l'art. 176 del TRRL, es remet a l'art. 104 de la TRLRHL.

Per tant, caldria que l'article recollís també la realitat local que ve determinada per la normativa de règim local, que creiem que l'article no la respecta. Doncs, es restringeix l'òrgan que pot fer el nomenament i això no és exactament igual al món local.

Finalment, caldria clarificar l'impacte que tindrà amb els gerents dels consells comarcals.

En relació amb l'article 26 sobre el personal directiu públic professional, expressar que l'art. 13 del TRLEBEP determina que la llei autonòmica és competent per "establir els criteris per determinar la seva condició" però amb la definició es fixen les funcions i segons la legislació bàsica és quelcom que correspon determinar a cada administració pública.

La proposta d'article que es fa, en cap cas no resol el problema respecte del món local, perquè només ho regula per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

D'altra banda, potser seria interessant emmirallar-se amb la construcció que fa la Llei 11/2022, d'1 de desembre, d'ocupació pública basca. I més concretament als arts. 31 i ss, que diferencia entre la direcció pública professional, el personal directiu, les funcions dels llocs de treball de naturalesa directiva, etc. Així com amb els arts. 21 a 27 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

També cal tenir presents les especialitats locals, d'acord amb el que estableix l'art. 32 TRLRBRL, quan regula el personal directiu de les diputacions provincials; l'art. 129 i art. 130 del TRLRBRL; DA 12 TRLRBRL (sector públic local).

6. Pel que fa al personal eventual, caldria preveure la possibilitat que els Consells Comarcals i les Àrees Metropolitanes en puguin tenir. La legislació bàsica de règim local, si bé només fa esment al persona eventual d'ajuntaments i diputacions, no impedeix que per llei autonòmica se'n pugui regular l'existència, tenint en compte que, en virtut de la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 54/2017, d'11 de maig, es va declarar inconstitucional i nul l'apartat 3 de l'article 104.bis LBRL introduït per la LRSAL segons el qual : "3. La resta d'entitats locals o dels organismes que en depenen no poden incloure a les seves plantilles llocs de treball la cobertura dels quals correspongui a personal eventual." D'altra banda, l'exigència que el personal eventual estigui en possessió de la mateixa titulació exigida al personal funcionari del grup al qual estigui assimilat a efectes retributius hauria d'admetre excepció justificada.

Pel que fa al personal directiu professional (art 26) es considera que la previsió segons la qual ha de disposar de l'acreditació prèvia de la seva competència professional per part l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, resulta excessivament restrictiva, ja que es poden preveure altres vies d'acreditació de la competència professional.

D'altra banda, així com l'apartat 6 de l'article 26 estableix que en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, s'ha de regular per reglament el règim jurídic específic del personal directiu públic professional, a la vista de la Sentència del Tribunal Suprem de 17 de desembre de 2019, rec. 2145/2017, segons la qual, d'acord amb l'article 13 TREBEP, correspon als governs estatal i autonòmics i no pas als ens locals la regulació del règim jurídic del personal directiu

local, caldria preveure que fos el Govern de la Generalitat qui en fes el desplegament reglamentari necessari.

7. En les classes d'empleats públics no s'inclou el **personal laboral indefinit** (art. 21.2.c). No quadra amb TREBEP.

Segueix el redactat del **personal eventual** molt semblant a com estava i no és gaire encertat ja que ho limita a alcaldes/sses o presidents/tes en Administració local. Tampoc s'aclareix **res del gerent dels Consells** comarcals (art. 25).

Afirma que **no es pot classificar cap lloc de treball sense crèdit adequat** (art. 43). Els llocs de la RLT poden no tenir plaça correlativa temporalment.

8. Art. 21.2.c: diu que el personal laboral pot ser fix o temporal. A l'art. 8.2 TREBEP distingeix entre fix, per temps indefinit o temporal... Això també passa a l'art. 24 que parla del personal laboral, torna a dir el mateix.

Art. 23.4.b): "4. En tot cas, l'administració ha de formalitzar de manera motivada la fi de la relació d'interinitat per qualsevol de les causes següents..."

En cas de nomenament interí per substitució, quan s'incorpori la persona substituïda, caldrà fer una resolució expressa igual si no supera el procés selectiu o bé si finalitza el programa. Cal resolució expressa

Art. 25.3.b): "3. Poden disposar de personal eventual: b) En l'àmbit de les administracions locals catalanes, l'alcalde o alcaldessa i la persona titular de la Presidència de les diputacions provincials."

Es limita només als òrgans unipersonals d'Ajuntaments i Diputacions. Consells comarcals no es regula

9. En l'abast de la regulació del personal directiu no s'aprecia determinació expressa d'afectació a l'àmbit de l'administració local puix es manté en vigor l'article 306 del TRLMRLC.

TÍTOL IV – Estructura de l'ocupació pública catalana.

10. Quant a l'article 29 dedicat als grups de classificació professional, posar de manifest que aquest article es correspon amb l'art. 76 del TRLEBEP.

Tot i que més endavant s'hi fa referència, caldria fer alguna menció a les AP, que entenem que en el cas, de l'Administració de la Generalitat, la voluntat és laboraltitzar-les, però considerem que aquesta opció és de competència de cada administració pública. Per tant, també és de competència local decidir quin model de funció pública es vol disposar.

D'altra banda, l'article planteja el dubte de saber què passarà amb l'adscripció de llocs de treball sense requisits de titulació (agrupacions professionals)? Una bona regulació és la de l'art. 61 de la Llei basca o l'art. 30 i l'art. 40 de la Llei valenciana.

Pel que fa a l'article 30 sobre creació, modificació i supressió de cossos i escales, posar de manifest que l'article tracta de desenvolupar l'apartat 2 de l'art. 37 del TRLEBP, perquè en realitat és força descriptiu, i per tant, precisarà d'una altra llei que sigui més específica. Però pot ser seria oportú fer-ho directament en aquesta llei.

A més a més, en el cas de l'Administració Local, cal tenir present les previsions de la legislació bàsica de règim local (art. 131 del TRRL), per tant, pot ser la llei caldria que explicités que aquesta regulació és per l'Administració de la Generalitat exclusivament. En el sentit que ho fan la Llei basca (art. 57) o la Llei valenciana (art. 29).

Cal tenir present que l'art. 131.2 del TRRL estableix que: "2. Las subescalas, clases y categorías quedarán agrupadas conforme a la legislación básica del Estado en los grupos que ésta determine, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso".

En relació amb l'article 31 sobre classificació de cossos, posar especial atenció al cas de l'Administració Local ja que té especialitats. Per exemple la classificació dels FHN està reservada al Govern mitjançant RD (ex art. 92 bis.4 del TRLBRL). Competència reservada a les CCAA, ex art. 159 del TRRL. No obstant això, la legislació bàsica és la que determina la classificació: art. 167 i ss del TRRL.

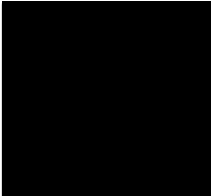
Es proposa contemplar una previsió similar a la de la legislació valenciana (art. 36). En aquest sentit, es proposa afegir un nou apartat 4 amb el següent contingut:

"4. L'estructura de l'ocupació pública i la classificació del personal de les administracions de les entitats locals es regirà pel que s'estableix en la legislació de règim local aplicable, amb respecte a la normativa estatal bàsica en matèria de funció pública. En el no regulat s'estarà al que s'estableix en aquesta llei."

Pel que fa l'article 32 sobre els cossos de l'administració general, No es preveu el dins del grup C, el C2 (Títol de graduat en ESO), com si preveu l'art. 76 del TRLEBP. És perquè es considera que serà un grup integrat per personal laboral, exclusivament? D'altra banda, cal tenir present el que estableix, la legislació bàsica de règim local (art. 131 del TRRL) que estableix que "1. Els funcionaris de carrera que no ocupin llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional s'integraran en les escales, subescales, classes i categories de cada Corporació, conformement al que es prevé en la present llei.

2. Les subescales, classes i categories quedaran agrupades conforme a la legislació bàsica de l'Estat en els grups que aquesta determini, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés."

I, la normativa de règim local catalana, a l'art. 287.1 del TRLMRL: "Correspon als ens locals determinar els cossos, les escales, les places i les categories de llurs funcionaris, els quals s'han d'agrupar d'acord amb els grups de titulació establerts per la normativa bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat de Catalunya. **L'exercici d'aquesta facultat s'ha d'ajustar als criteris de coordinació i d'homologació establerts per garantir la mobilitat funcional.** Per tant, tal i com està redactat actualment aquest article seria contrari al principi d'autonomia local (vessant autoorganitzativa). D'altra banda, això vol dir que es derogarà l'art. 38 del Reglament de personal al servei de les entitats locals?

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:11:32 Pàgina 5 de 26
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

En relació amb l'article 34 sobre classificació del personal laboral, fer referència que es correspon amb l'art. 77 del TRLEBEP, si bé és més correcta la menció que fa la normativa bàsica, que fa servir el terme "legislació laboral" ja que aquest inclou també la negociació col·lectiva. La negociació col·lectiva no només inclou els convenis col·lectius, també els Acords professionals estructurats la classificació professional, per exemple.

11. Es regulen en aquest títol els cossos d'Administració general i especial i són d'aplicació per a totes les Administracions. No existeix cos per a C2, ni en general ni en especial. Els AP es regulen en les DA. Es podria incloure en el text de la norma.

No es contempla res a nivell pressupostari pel canvi de C2 a C1. Es regula el canvi via promoció interna a les disposicions.

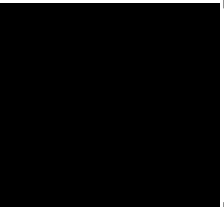
12. En la simplificació i la racionalització de cossos i escales, no s'até, ni s'avalua, el possible impacte econòmic i pressupostari de la supressió dels cossos subgrups C2, i a la vegada també organitzatiu, que afectarà notablement a la realitat de l'ocupació pública local i en especial als municipis de menys de 20.000 habitants.

TÍTOL V – Ordenació dels llocs de treball

13. Pel que fa a l'article 35, sobre l'ordenació dels llocs de treball, es correspon amb l'art. 74 del TRLEBEP. En tot cas, caldria reproduir la referència que fa la legislació bàsica estatal, la qual estableix que els instruments d'ordenació hauran de ser públics. Una bona regulació dels "altres instruments" és la que contempla, per exemple l'art. 54 i 55 de la Llei del País Basc, que va més enllà del TRLEBEP i contempla l'avaluació de l'acompliment i l'anàlisi de llocs de treball, per exemple. O els de la llei valenciana (art. 51 a 54) que al seu torn contempla els plans estratègics de recursos humans o els plans d'ordenació dels recursos humans i els plans operatius de recursos humans. És a dir, la llei aborda possibles instruments i els concreta.

Quant a l'article 38, sobre llocs de treball de naturalesa funcional, segons la normativa catalana de règim local, portar a col·lació l'art. 282.2 del TRLMRLC: "282.2 Els funcionaris de carrera poden ser funcionaris amb habilitació nacional. Als funcionaris de carrera es reserven les funcions determinades per la normativa bàsica de l'Estat i les altres que estableixen les normes que la desenvolupen". En el cas dels FHN cal estar al previst a l'art. 92 bis del TRLBRL. Per tant, el més aconsellable fora que l'article s'estructurés en dos apartats, el primer aplicable a l'Administració de la Generalitat, i el segon aplicable als ens locals (universitats públiques?) amb el redactat següent: "Les entitats locals i les universitats públiques classificaran de naturalesa funcional els llocs de treball l'acompliment dels quals impliqui la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals".

Considerem necessari acotar expressament el que impliquen les funcions públiques, un model a seguir podria ser el que considera l'art. 44 de la Llei del País Basc, que en aquest sentit és molt més clarificadora. Aquest article enumera les funcions públiques reservades i estableix les seves excepcions.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:11:32 Pàgina 6 de 26
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	

Sorgeix el dubte de què passaria amb els processos de funcionarització, no caldria preveure alguna qüestió al respecte?

En relació amb l'article 39, dedicat als llocs de treball ocupats per personal laboral, manifestar que no s'hauria d'optar per l'excepcionalitat del règim laboral, sinó que ha de quedar a criteri de cada ens local. Doncs, això afecta el model d'ocupació pública, que en aquest precepte es restringeix. La realitat local és diversa, i a molts ajuntaments la plantilla sencera pràcticament és laboral. Per tant, està bé aquesta opció per l'Administració de la Generalitat, però no pot ser un model imposat a les entitats locals. Per aquest motiu es proposa afegir un darrer apartat (com fa l'art. 45 de la llei valenciana) amb la redacció següent: "Les entitats locals (i les universitats públiques?), així com el seu respectiu sector públic, a través dels seus respectius instruments d'ordenació, determinaran els llocs que tinguin naturalesa laboral, respectant el marc de la seva respectiva legislació, tant bàsica com sectorial.

Quant a l'article 41, sobre les relacions de llocs de treball, faltaria incloure alguna menció a les entitats locals, perquè l'apartat 2 només s'aplica a la Generalitat: "Els ens locals (i les universitats públiques catalanes) aprovaran les seves relacions de llocs de treball per l'òrgan que resulti competent d'acord amb la seva pròpia normativa".

Respecte l'apartat 2, en el cas de les EELL, no té sentit la publicació anual de les RLLT, atès que cap d'elles ho fa. Doncs, acostumen a publicar les plantilles pressupostàries.

En relació a l'apartat 3, només es publiquen les modificacions, però què passa amb les primeres aprovacions. Cal tenir present que molts EELL no en tenen encara.

Pel que fa a l'article 46, sobre plantilles pressupostàries, en el cas dels ens locals caldrà estar a la normativa de règim local i la normativa pressupostària en tot cas, pel que fa a la seva definició i contingut. (art. 126 del TRRL; art. 283.1 del TRLMRLC; art. 26 i ss del Reglament de personal, etc. En qualsevol cas, aquest article caldria entendre'l referit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb l'article 47, sobre àmbits funcionals de llocs de treball, subratllar que la determinació per reglament dels criteris comuns dels àmbits funcionals, tot i que sigui a efectes de mobilitat administrativa, excedeix de les competències de la Generalitat en matèria de funció pública i règim local. Envaeix l'autonomia local, perquè segons l'EBEP aquesta es realitza mitjançant instruments de col·laboració no per la via reglamentària. Els ens locals no estan subordinats al Govern de la Generalitat i sons els competents en matèria de mobilitat interadministrativa (art. 84.1 del TRLEBEP).

14. No es contempla el funcionari a temps parcial, més enllà dels de caràcter interadministratiu (art. 40). **Els FHN tenen un procediment específic regulat a la normativa específica i que requereix informe de les Diputacions** i en aquí no s'indica (art. 40). No caldria regular-los aquí.

Es segueix regulant de forma similar el nou instrument de gestió de llocs de treball que haurà de tenir informació dels llocs (si no està a la RLT, funcions, jornada i horaris, requisits, àmbit funcional). **També pels llocs temporals**, si bé és cert que ara està **limitat als de programes** (els interinatges per acumulació ja no estaran) i per programes el contingut és més limitat (denominació, durada, enquadrament estructural, retribucions i requisits). Per tant, ara se suma un nou instrument pels Ens locals, si bé igual és més pràctic incloure tota aquesta informació en la RLT quan es faci i fer-ho més senzill, doncs l'article també ho permet. Ara bé, **si es fa per programes**

algun nomenament sembla que sí haurà de constar en aquest nou instrument de forma preceptiva. (art. 45).

Es diu que la publicació dels instruments de gestió de personal és requisit d'eficàcia i validesa de la selecció i provisió, definitiva o temporal, dels llocs de treball. L'eficàcia, des del punt de vista del dret administratiu, és la producció d'efectes. Si la selecció i la provisió no té efectes si els ens locals no tenen aquest instrument publicat a la seu, és una esclatxa important que deixa una porta oberta a la ineficàcia (com a falta d'efectes) de molts processos selectius i de provisió. (art. 45.5).

15. L'art. 32, que recull els cossos d'administració general, no recull el cos d'auxiliar administratiu C2, ni el subaltern AP. Passa el mateix amb l'art. 33 que recull els cossos d'administració especial.

L'art. 35, que parla de l'obligatorietat d'una RLT o altres instruments d'ordenació, no és d'aplicació als municipis de menys de 5.000 habitants en aplicació de la DA 6ª del mateix avantprojecte de llei, que com a mínim sí que han de tenir un instrument de gestió que inclogui el contingut mínim de la RLT. Quina diferència hi ha si al final el contingut és el mateix?

L'art. 40, que habilita a compartir funcionaris de carrera a temps parcial entre diferents administracions públiques, s'entén que va lligat amb el segon paràgraf de l'art. 61.7 del mateix avantprojecte, i que només s'aplicarà en el cas de personal que hagi estat nomenat provinent de processos selectius gestionats des de la mateixa EAPC.

L'art. 41.2 estableix que les modificacions de les RLT produeixen efectes administratius i econòmics a partir del primer dia natural del mes següent al de la seva aprovació. Com a acte administratiu produeix efectes des de la data de la seva aprovació (art. 39.1 LPAC)

L'art. 43.3 exigeix l'existència de crèdit pressupostari per a poder classificar un lloc de treball o incrementar-ne les retribucions. El crèdit hauria d'exigir-se quan fas l'OPO o quan s'ocupi aquell lloc de treball interinament.

L'art. 45 contempla altres instruments de gestió dels llocs de treball complementaris a les RLT. Duplicitat d'instruments?

Art. 45: Quin òrgan de govern aprovarà els "instruments de gestió dels llocs de treball" que s'hi regulen com a instrument diferent i complementari de les relacions de llocs de treball. No contradiu en cap cas art. 74 TREBEP, sobre contingut mínim de les relacions de llocs de treball.

L'article 45.5 fa impossible contractar/nomenar de forma àgil una simple acumulació de tasques.

Art. 46: Ara les plantilles de personal seran en realitat relacions de consignacions pressupostàries. Se n'amplia la complexitat.

Com es finançarà la posada en marxa del complement de carrera administrativa si hi ha limitació d'increment de massa salarial i de costos de personal?

A l'art. 46.1, que parla de les plantilles pressupostàries, diu que *"les plantilles inclouen els llocs de treball"*, i hauria de dir *"les places"*. És contrari respecte el personal directiu que contradiu l'article 26.5

A l'art. 46.5 diu que les plantilles es poden aprovar juntament amb el pressupost. Els articles 283 del DL 2/2003 i 26 del RPEL diuen que s'han d'aprovar juntament amb el pressupost.

TÍTOL VI - Instruments de planificació de l'ocupació pública

- 16. Els plans estratègics de recursos humans han passat a ser preceptius pels ens locals de 5.000 en endavant (abans era 20.000).** L'excepció pels de fins 5.000 és via la DA 6 de la Llei. (art. 49). Encara complica més la gestió pels municipis mitjans que passaran a tenir aquesta **nova obligació**.

Continua existint **l'obligació de fer estudis de prospectiva i diagnosi per a aquests plans**. El **contingut** dels plans segueix més o menys igual, agrupat diferent, amb un contingut **massa exhaustiu** (art. 49). Una nova obligació més a sumar a totes les ja existents a nivell de RH que farà més difícil la gestió.

- 17. L'article 49 estableix que "L'Administració de la Generalitat de Catalunya, les administracions locals i les universitats públiques catalanes han d'aprovar, com a mínim cada quatre anys, un pla estratègic de recursos humans."**

Es considera que el fet d'establir aquesta mesura amb caràcter obligatori no cassa amb el que disposa l'art. 69.3 TRLEBEP "3. Cada Administración Pública planificará sus recursos humanos de acuerdo con los sistemas que establezcan las normas que les sean de aplicación."

Així mateix, estableix que els plans operatius de recursos humans "han de contenir", doncs tal i com s'ha posat de manifest amb anterioritat, l'art. 69.2 TRLEBEP entén que són mesures potestatives pel que fa a la seva existència, ara bé, d'acord amb aquesta redacció, no ho serien quant al seu contingut.

L'article 51, sobre registres de personal, en relació al seu apartat cinquè, apuntar que la informació que es lliura hauria de ser la mateixa que a l'Estat per evitar duplicitar tasques pels ens locals. Així mateix, tampoc es conté cap referència en el sentit de l'article 71.5 del TRLEBEP de quan es tracti d'entitats locals sense capacitat de gestió poder recórrer a les diputacions provincials.

En relació a l'article sobre els principis que informen els processos selectius de l'ocupació pública catalana, es produeix un increment del nombre de principis rectors, respecte dels previstos a l'art. 55.2 del TRLEBEP, que no necessàriament han de revertir en una millora dels processos selectius, si no es disposa de majors recursos i suport.

- 18. L'article 50.5 parla d'una Seu electrònica comuna de totes les administracions públiques per a publicar-hi totes les oposicions. També hauria de contemplar la publicació a la seu electrònica de la mateixa corporació.**

Art. 49.3: preveu incentius a la jubilació anticipada i a la baixa voluntària, tot i que caldrà preveure-ho en un pla de recursos humans amb un contingut mínim, no està clar que la jurisprudència ho avaluï per a funcionaris.

Art. 51.3.c: "3. Els registres de personal tenen les finalitats següents: a) Garantir la constància registral dels expedients personals dels empleats públics inscrits. b) Disposar de la informació sobre els empleats públics per a l'anàlisi i seguiment de la seva evolució, així com per a l'emissió de certificacions de les dades que hi consten. c) Reflectir les retribucions que puguin ser objecte d'inclusió a la nòmina de cada empleat públic. No es poden abonar remuneracions sense haver-se inscrit prèviament al registre de personal l'acte o resolució que les hagi reconegut. " Comentari: Això limitarà bastant l'agilitat, i per a ajuntaments petits serà un problema no tenir un programari específic que faci de registre de personal.

A l'article 55.5 s'estableix una quota de discapacitats mínima a les administracions públiques del 3% dels efectius. Aquesta quota en el Decret 86/2015 és del 2%.

A l'article 59.4 diu que 2/3 dels membres dels òrgans de selecció han de ser persones acreditades per l'EAPC. Pendent de saber com es faran aquestes acreditacions i què comportarà per la gent acreditada respecte dels processos selectius d'altres administracions diferents a la pròpia. A l'article 69.4 (últim paràgraf) sembla que per a la selecció de personal temporal no calen aquests 2/3, n'hi ha prou en què hi hagi un membre acreditat per l'EAPC...

D'acord amb l'art. 60.2 s'entén que hi haurà funcionaris que les seves funcions seran només anar a tribunals?

19. En la concreció de les eines per impulsar la planificació estratègica dels recursos humans, no s'expressa més enllà de l'establiment de l'obligació a totes les AP, inclosa l'administració local, llevat exempció de municipis de menys 5.000 habitants, d'aprovar el Pla Estratègic i de l'obligació d'aprovar l'instrument d'ordenació RLLT o altre instrument de gestió, que si bé altrament no desprèn la introducció d'elements essencials de modernització ni agilització, ni en l'elaboració a tall de formularis annexos, ni en l'aprovació d'aquests instruments, a més incentiven la **no** homogeneïtzació d'aquest instruments en tot l'àmbit local que finalment perjudicaria el foment de la mobilitat interadministrativa.

TÍTOL VII – Adquisició i pèrdua de la condició de personal empleat públic

20. En relació amb el català es podria aprofitar per a incloure que no cal acreditar-lo si ja s'ha acreditat prèviament en qualsevol procés selectiu. Actualment l'art. 5 del D161/2002 ho restringeix si s'ha obtingut plaça o si és dins la mateixa OPO. En relació amb el castellà caldria afegir que no cal acreditar-ho si són persones originàries de països en què el castellà és llengua oficial. (art. 53).

Cal garantir la presència equilibrada d'homes i dones en els tribunals de selecció, en tots i de forma preceptiva (vam proposar pels petits "es procurarà"). Complica la gestió pels petits. Ja costa trobar membres pels Tribunals actualment sense aquesta condició. (art. 59)

2/3 parts dels membres han de ser persones acreditades per l'EAPC en competències tècniques de selecció. Caldrà saber en què consisteix aquesta acreditació i com es gestionarà per a que no paralitzi els procediments de selecció (art. 59).

Els sistemes de selecció són de forma general els tres de la llei (art. 61). Ara bé en concurs estableixen que només és possible per funcionari de carrera si ho diu una llei. La disposició derogatòria deroga l'art. 290 del Decret legislatiu 2/2003 que és el que preveia "290.2 El sistema de concurs només es pot utilitzar per a adquirir la condició de funcionari amb caràcter excepcional quan es tracta de proveir llocs de treball corresponents a places singulars pertanyents als grups A i B que, per raó de les característiques i de la tecnificació, han d'ésser proveïdes amb personal de mèrits rellevants i condicions excepcionals." En el nostre àmbit no es feia servir gaire.

Cal saber com quadra la derogació que fan del Dleg 2/2003 en les derogatòries amb la norma. Pensem no està del tot resolt, doncs hi ha aspectes, com l'esmentat, que es contempen en el 2/2003 i no s'han traslladat a la norma.

En les Borses no faran les proves les persones que hagin superat un procés sense obtenir plaça (art. 69); però realment no és que aquestes persones quedin exemptes, sinó que aquestes persones (si és per obtenir plaça és en processos de FC/LF) per mandat de la DA 1 del RD 896 tenen preferència en el nomenament com a funcionaris interins (és a dir, que no han de fer cap prova per estar en Borsa, doncs ja estan en Borsa).

En Borses el principi de publicitat es compleix amb 5 dies hàbils de publicitat, llevat que sigui per substitucions per període inferior a 3 mesos. (art. 69), però caldria aclarir quin termini correspon en aquests casos (o és que no cal aquesta publicitat per a substitucions per 3 mesos?). Altrament el concepte "per substitució" és diferent en funcionaris que en laborals amb la reforma laboral, i la norma ho fa servir de forma genèrica i indistinta tant per funcionaris com per laborals. En els laborals inclou l'anterior interinatge contra vacant.

En les Borses haurem de tenir 1 membre acreditat per l'EAPC. (art. 69). Caldrà saber a què respon aquesta acreditació.

21. L'article 61.7 contempla l'organització i la gestió dels processos selectius de les administracions públiques catalanes mitjançant la subscripció de convenis. Això és per poder després donar cobertura a l'article 40 esmentat abans.

L'article 65.1 estableix que la sol·licitud de participació en els processos selectius haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies naturals. Vol dir que pot ser menys?

22. En l'establiment d'un redisseny de les polítiques de selecció per l'accés a l'ocupació pública s'aprecia una orientació exclusiva a l'accés a l'administració de la Generalitat de Catalunya, sense exprés abast a l'accés a l'ocupació pública a l'administració local i impacte de la regulació als processos selectius de les administracions locals

TÍTOL VIII – Promoció professional

23. Es crea un nou complement retributiu que és el complement retributiu de carrera professional (art. 81). S'integra dins la carrera horitzontal on es valora la trajectòria i actuació professional, l'avaluació de l'acompliment, la formació, el treball realitzat, coneixements, competències, experiència. Desplega art. 17 TREBEP. **Estableixen 4 trams. El 1r i 2n tram requereix 4 anys d'exercici professional i el 3r i 4t 6 anys.** No queda clar si aquest termini és per cada tram i com computa. Està definit encara molt general i requereix desplegament. Deixa que les Administracions ho regulin. (art. 81).

L'art. 82.5 diu que "5. Si el nombre d'aspirants que superen els processos selectius derivats d'una oferta d'ocupació pública és inferior al de les places convocades en algun dels torns, el nombre resultant de vacants es pot incorporar del torn de promoció interna al torn lliure i a l'inrevés, sempre que les bases de la convocatòria ho disposin." Amb les limitacions habituals de la LPGE en les places lliures, serà complicat de materialitzar. Tema diferent serà sinó hi ha límit de la taxa de reposició a la LPGE, però igual caldria indicar-ho.

24. Art. 84: "Les ofertes d'ocupació pública de les administracions públiques catalanes han de reservar a la promoció interna un percentatge que no pot excedir del cinquanta per cent de places les incloses a l'oferta, i s'ha de garantir un mínim del vint per cent de vacants per a la promoció interna vertical en els casos en què hi hagi cos o escala de grup o subgrup inferior ". El redactat és confús (diferència implícitament entre promoció intern horitzontal i vertical?). I en tot cas, per les entitats locals petites, aquest precepte és un problema perquè tenen poca oferta pública. Potser caldria eximir-les. Significa que sense reposició no poden fer promoció interna (igual que ara però seria el moment d'eliminar aquest punt).

TÍTOL IX – Provisió de llocs i mobilitat

25. La regulació, a l'article 115.4 de la mobilitat interadministrativa per violència masclista resulta insuficient per portar-la a la pràctica amb seguretat jurídica per a les administracions implicades.

26. Obligació de publicar les convocatòries de concurs general cada dos anys com a mínim (art. 90). Els ens locals petits fan adscripció directa. Els mitjans i grans caldrà veure si fan provisió segons necessitats o si tenen aquesta sistemàtica.

Molts més sistemes de provisió de llocs de treball extraordinaris que els actuals del D123/97 (art. 100 i ss). La provisió la limita la norma al personal funcionari de carrera, però en el redactat es va barrejant personal laboral i funcionari interí i no queda del tot clar:

Promoció interna temporal – NOU – per un període màxim de 2 anys es pot ocupar un lloc de cos o escala diferent al grup/subgrup si es pot accedir via promoció interna + titulació +

resta requisits RLT o instrument. No indica com s'accedeix i està pendent de desplegament. En aquí cal saber si s'ha plasmat simplement el que s'estava fent a la pràctica de Borses temporals internes pel personal funcionari de carrera o laboral fix del propi Ens.

Adscripció temporal a projectes – NOU –Durada màxim 4 anys. Deixa que s'adscrigui personal funcionari interí per funcions administratives i de suport tècnic. Surt també el laboral fix en aquesta modalitat. No diuen res dels laborals temporals. Actualment això ja era possible. Igual la regulació amb tant detall i excepcions complica més que facilitar.

Mobilitat interadministrativa: No estem d'acord amb l'enfoc. Creiem no respecta l'autonomia local. Es regula l'acreditació per a efectuar aquesta mobilitat, on la competència serà de l'EAPC. ¿? A banda, **si el personal disposa de l'acreditació de l'EAPC, tindrà dret a la mobilitat tot i que no ho permeti la RLT.** ¿? **Autonomia local** ¿? Únicament regula de forma excepcional que puguin haver convenis entre AP condicionat a que siguin homologables les funcions dels cossos i escales. ¿? (art. 118)

Mobilitat per transferència (art. 120). Pel personal laboral es fa remissió a la successió d'empresa. Això torna a ser una volta al dret laboral, que farà que entrem en activitats materialitzades o no materialitzades. A banda, laboral és competència de l'Estat.

Art. 102, 106 i 107: Es regula la comissió de serveis, atribució temporal de funcions i adscripció temporal projectes. No preveu cap obligació de fer un procés previ de publicitat i lliure concurrència, tal com la jurisprudència ha previst per comissions de servei. Ara bé, sí és cert que l'art. 87.1 diu al principi del Títol IX:

27. L'art. 90.4 també contempla processos unitaris de provisió de llocs de treball (mitjançant conveni entre administracions catalanes). Qui els durà a terme? Aquí ja no parla que els organitzi i gestioni l'EAPC...

L'art. 102 crea una promoció interna temporal sense convocatòria. No seria com una assignació de funcions?

"1. Les administracions públiques catalanes han de proveir els llocs de treball mitjançant procediments que garanteixin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència

Potser es generarà confusió, o s'ha buscat expressament aquesta indefinició?

Apartats 4, 5 i 6 de l'article 107 semblaria que estan mal col·locats, i que en realitat són els apartats 4,5 i 6 de l'article 106, perquè parlen de l'atribució temporal de funcions (art. 106) i no de l'adscripció temporal a projectes (art. 107).

L'article 105 parla d'una comissió de serveis per a l'execució de programes de caràcter temporal. Per a la comissió de serveis cal ser funcionari de carrera, i l'execució de programes de caràcter temporal està pensat per a funcionaris interins (això ho contempla també l'art. 23.1.c del mateix avantprojecte).

L'article 107 parla de l'adscripció temporal a projectes (l'anterior parlava de l'atribució temporal de funcions), però en els seus punts 4, 5 i 6 fa referència a l'atribució temporal de funcions enlloc de a l'adscripció temporal de projectes...

L'article 118 contempla la superació d'un procés selectiu amb una prova selectiva i específica per a la mobilitat interadministrativa, excepte que siguin homologables les funcions. Qui ho determinarà això?

28. En la introducció de la figura de l'acreditació de l'Escola d'Administració Pública per la mobilitat interadministrativa, no es preveu un contrapunt a l'agilitat en l'ocupació de llocs de treball a l'Administració local quan així ho preveuen en les seves pròpies RLLT.

En la figura de l'agrupació pel sosteniment comú no es preveu atendre la demanda real de les necessitats d'ocupació d'efectius compartida de l'administració local i en especial la més sensible en municipis de menys de 5.000 habitants i de zones rurals.

TÍTOL X – Igualtat entre dones i homes i igualtat de gènere a les administracions públiques catalanes.

29. Revisió del **text de l'avantprojecte de llei** per comprovar que s'hi faci un ús correcte del llenguatge inclusiu.
30. Art. 156: "El personal funcionari té dret a absentar-se del lloc de treball un mínim d'una hora i un màxim d'una jornada diària per assistir a visites o proves mèdiques del cònjuge, parella estable o ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, i també per assistir a reunions de tutoria amb el personal docent responsable dels fills o filles. El temps d'absència s'ha de recuperar en el termini que determini cada administració pública i, com a màxim, en el termini d'un mes i tenint en compte les necessitats del servei. ". Tot i que la Llei 8/2006 ja preveia aquestes visites, molts d'aquests aspectes han estat considerants per la jurisprudència deure inexcusable i per tant no recuperable

Hi ha altres permisos nous com el dels articles 161, 162, 164, etc.

TÍTOL XII – Incompatibilitats, integritat pública, deures i drets dels empleats públics.

31. En el capítol II, dedicat a la integritat pública, s'ha tingut en compte el Codi ètic del servei públic de Catalunya que, pel que fa a la Generalitat?
32. **Complement específic pel factor d'incompatibilitat.** L'apartat 2 de l'art. 127 preveu la possibilitat de renunciar a la dedicació exclusiva, però el problema de l'art. 16 LI és que cal preveure la renúncia del CE, no del factor d'incompatibilitat. El nou redactat de l'art. 16 LI ha estat interpretat pel TS en STS 5/12/2019 i el que cal és poder renunciar a l'excés del 30% del CE. Comentari a STS

<https://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder-Judicial/Noticias-Judiciales/El-Tribunal-Supremo-fija-doctrina-sobre-las-compatibilidades-de-los-empleados-publicos-para-realizar-actividades-privadas>

En **autorització per a 2ª activitat pública** segons LI cal informe del 2n lloc de treball (art. 14 LI). Però la LI catalana no ho preveu. Tampoc es regula en aquest Títol. A la pràctica ens trobem que la Generalitat no demana informe als Ens locals quan l'Ens local és el 2n lloc de treball (¿?).

Obligació que els **empleats tramitin tot electrònicament** (art. 133). No tenen en compte determinats col·lectius com Brigades o personal de neteja.

33. L'article 126.3 diu que *"El personal empleat públic no pot compatibilitzar les seves activitats amb el desenvolupament, per si mateix o mitjançant una substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic"*. Què passa amb l'art. 40 i 61.7 d'aquest mateix avantprojecte?

TÍTOL XIII – Règim retributiu i de Seguretat Social

34. Les AP poden establir tots o alguns dels complements següents:

Les **retribucions complementàries fixes**: CD, CE i **complement de carrera professional**

Les retribucions complementàries **variables**: **complement de rendiment, complement de guàrdies, nocturnitat o festivitat** i el Complement de serveis extraordinaris.

CD serà igual per a tots els llocs del mateix nivell professional

CE retribuirà el mateix que fins ara. Cada lloc pot tenir el CE segons els factors.

Complement de carrera professional, retribueix la progressió assolida dins del sistema de carrera horitzontal. La quantia és idèntica per als diferents trams de progressió professional en els cossos i escalertanyents al mateix subgrup, o grup de classificació professional. Sembla pel redactat de la norma que substitueix el grau consolidat ?

Complement de rendiment, és la productivitat vinculat a avaluació de l'acompliment

Complement de treball nocturn/ dia festiu/ guàrdies presencials o localitzades

Complement de serveis extraordinaris.

Aquest sistema requerirà una anàlisi detallada dels efectes que tindrà. La DF 2ª indica que es vol implementar en dos anys. Cal establir pel Govern el sistema d'equivalències entre graus consolidats i trams de desenvolupament de la carrera professional horitzontal. Haurem d'anar veient en què es materialitza tot plegat. Igual l'enfoc és similar al que ha fet l'AGE?.

Es deixa oberta la possibilitat que el funcionari interí (sembla de llarga durada) tingui dret al Complement de carrera (això no s'entén si justament ara el nomenament està limitat a tres anys). No encaixa amb la necessitat i urgència (art. 140) del funcionari interí.

35. L'article 139.2 diu que correspon a cada AP determinar en quin període es percebran les pagues extraordinàries. S'entén que deixarà de ser juny i desembre?

36. No s'estableix introducció específica en la determinació retributiva d'adaptació al nou context de desenvolupament previst Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, tant pel que fa a la desaparició del grau personal amb establiment de la carrera horitzontal per trams, per una banda, i l'obligació de l'avaluació del rendiment, per l'altra, ni l'establiment d'una eina homogènia expressa per l'administració local, mantenint, altrament, sense concreció la determinació dels 30 nivells de destinació dels llocs de treball reservats a funcionaris, malgrat la supressió de cossos.

TÍTOL XIV – Jornada de treball, permisos i vacances

37. Es reconeix al personal funcionari el **permís per assumptes propis sense retribució de màxim 6 mesos en 2 anys**. (art. 175) És un permís que cal autoritzar. No entenem com es pot atorgar al personal interí.

Es regula un **nou permís per a la participació en projectes o programes de cooperació per al desenvolupament i d'acció humanitària per 6 mesos** (art. 178). També pel personal funcionari interí.

TÍTOL XVI – Situacions administratives

38. A l'article 187.1 lletra f) caldria preveure que també passessin a la situació de serveis especials els qui desenvolupin càrrecs electius retribuïts en règim de dedicació parcial en entitats locals quan resultin incompatibles amb el seu lloc de treball al sector públic, per exemple, pel fet d'acumular dues dedicacions parcials en dues entitats locals diferents (consell comarcal + ajuntament, etc.).

39. Excedència voluntària per interès particular (art. 193). Es regula que **al cap de 10 anys es perdran els drets derivats de la progressió professional assolida en la carrera administrativa**. És el que es coneix com el grau consolidat el que es perd ? Per tant, tot i no tenir reserva de plaça, durant 10 anys tindrà dret al grau consolidat ?

L'article no aclareix si aplica al personal temporal. En canvi en la resta d'excedències s'indica cada cop de forma expressa si aplica o no aplica al temporal. El TS ha entès que no aplica l'excedència voluntària per interès particular per funcionaris interins; per tant suposem que no aplica. Es podria aclarir.

Es regula l'**excedència voluntària per al manteniment de la convivència** (art. 195) entre 2 i 10 anys; però igual no té gaire sentit perquè no aporta més que la d'interès particular, i aquesta darrera no té durada màxima.

40. L'article 172 parla d'un permís per malaltia. Això no és la baixa per IT?

L'article 173 que recull el permís per a concórrer a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud, aniria bé que aclarís si això inclou la concurrència a proves de processos selectius...

TÍTOL XVII – Règim disciplinari

- 41. Procediment sumari per faltes lleus estableixen que la tramitació no excedirà d'un mes.** Això serà un problema. D'acord que és un procediment més senzill, però en caducaran molts si és només un mes. (art. 213)

TÍTOL XVIII – Negociació col·lectiva, representació i participació a les administracions públiques catalanes.

- 42.** L'article 218.2 relatiu a l'adhesió als pactes o acords derivats de la negociació col·lectiva supramunicipal, hauria de preveure expressament que als ens locals en què no hi hagi representació legal a efectes negocials, l'adhesió a aquests pactes i acords es podrà acordar pel ple sense necessitat de prèvia negociació en el seu àmbit.

- 43.** Es crea la **Mesa comuna de negociació de les administracions públiques catalanes** (art. 216), que tractarà les matèries i condicions de treball comunes a tot el personal de les AP catalanes. Les Diputacions no hi estem, doncs per part de les Administracions locals estan les entitats associatives. Aquesta Mesa no sabem si encara complicarà més la gestió.

La mesa que negocia les condicions comunes de personal funcionari i laboral no és potestativa, sinó preceptiva. L'art. 216 sembla ho enfoqui com a potestatiu.

Obliga a actualitzar cada dos anys la composició de les Meses. És poc operatiu (art. 217).

Igual es podria aprofitar per a regular de forma expressa els Ens locals que no compten amb representació de personal, doncs hi ha STS tant en el sentit que es pot negociar directament amb el personal, com STS en el sentit que s'ha de fer amb les organitzacions sindicals legitimades.

Títol XIX. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya

- 44.** Tot i que la proposta s'ha encabint en aquest avantprojecte de Llei, fa pocs mesos el Govern va impulsar l'avantprojecte de Llei de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya d'una manera independent. En aquella proposta vam tenir l'oportunitat d'intervenir-hi i s'hi van incorporar la majoria de les nostres aportacions en defensa de l'autonomia local. Aquell avantprojecte va arribar a aprovar-se a la Comissió de Govern

Local de data 1 de febrer de 2023, amb els vots favorables de l'ACM i la FMC després que se'n van acceptar totes les esmenes presentades en defensa de l'autonomia local.

Respecte al text actual del títol XIX de l'Avantprojecte de Llei de l'ocupació pública de Catalunya, fem les següents consideracions:

Com a consideració general, la proposta ha de respectar l'autonomia local.

En l'avantprojecte de Llei de l'Escola abans esmentat, en el preàmbul, es deia :

"El desenvolupament de les funcions que s'atribueixen a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb aquest nou model que s'implanta es durà a terme amb ple respecte a l'autonomia local i l'autonomia universitària i tenint en compte la resta d'òrgans de l'Administració de la Generalitat en els seus àmbits propis d'actuació d'acord amb la resta de normativa de l'ordenament jurídic català."

I a partir d'aquesta premissa, en l'articulat hi havia constants referències a la vinculació de les administracions locals "...quan així s'acordi" i d'altres formulacions per garantir el respecte a l'autonomia local.

Aquest redactat no consta en l'actual avantprojecte. Proposem que s'hi incorpori.

45. En l'apartat de funcions, i a diferència del text aprovat a la Comissió de Govern Local, s'hi ha afegit el següent. Article 230.1.6.:

"En matèria de direcció pública professional li correspon (a l'escola) la funció d'acreditació de les competències professionals del personal directiu públic professional de les administracions públiques catalanes i el seu sector públic."

L'atribució de manera exclusiva d'aquesta funció, deixaria fora la possibilitat que les administracions locals establissin el seu propi sistema d'acreditació dels directius locals.

46. En l'article 230.3 s'amplia l'àmbit d'actuació dels articles 230. 1.1. d), 1.1.e) i l'esmentat 1.6, a totes les administracions públiques catalanes, que només podran exercir-les directament si així ho homologa la pròpia escola.

No ho compartim. La competència ha de seguir essent de les administracions locals, la llei hauria de limitar-se a obrir la porta a la possibilitat que ho faci l'Escola si així li ho encomanen els ens locals.

47. En l'article 235," j) Sis vocals proposats per les entitats associatives més representatives de les administracions locals de Catalunya, a proposta d'aquestes administracions".

Aquesta darrera referència " a proposta d'aquestes administracions" és errònia. En el text aprovat a la CGL, es deia "Sis vocals proposats/des per les i entitats associatives

més representatives dels ens locals de Catalunya, a proposta d'aquestes". En canviar ens locals per administracions, s'ha canviat el sentit i ha de quedar clar que la proposta la fan les entitats municipalistes. La solució podria ser la supressió de "A proposta d'aquestes administracions".

48. En el paper determinant de l'EAPC tant en la selecció, com en la formació del personal no es preveu de forma expressa la previsible i necessària col·laboració amb les diputacions provincials així com la màxima garantia a l'autonomia local i als processos de negociació establerts que correspon a cada govern local.

Disposicions addicionals

Disposició adicional cinquena. Assessorament i assistència tècnica a les administracions locals catalanes

49. El redactat de la DA és totalment general i per a tots els ens locals. Excedeix el previst en l'art. 36 LRBRL que ens permet més autonomia per oferir el servei i va adreçat als ens de menor capacitat econòmica i de gestió. No té sentit aquesta generalitat per a ens locals que tenen recursos com són Ajuntaments grans. A banda, ens imposa que donem el suport necessari per a "implantar" i "executar" els instruments de gestió i planificació. Nosaltres podem donar suport en elaborar, però serà cada ens local qui "implanti" i "executi" en base a la seva autonomia locals.

50. El redactat dona peu a una obligació (han de prestar) sense que es tingui en compte si es disposen de recursos humans per fer-ho i sense diferenciar els municipis que no disposen de recursos dels que sí. Es poden elaborar models, assessorar però implementar i executar és potestat organitzativa de cada corporació.

Disposició adicional sisena. Municipis de població inferior a cinc mil habitants

51. Si han d'aprovar un instrument que tingui la informació mínima de la RLT, dona igual el nom, doncs l'obligació existeix igual. No hem guanyat res. Certament pel TREBEP han de tenir algun instrument, però la idea és que fos el més simple possible, en els termes que admet l'art. 74 TREBEP. Han incorporat com a "mínim" aspectes com "els requisits per a ocupar els llocs" que no estan ni en l'art. 74 TREBEP.

Disposició adicional novena. Classificació dels llocs de treball del personal funcionari

52. Impossible. Es canvia tota la classificació tant d'Administració General com Especial i desapareix l'auxiliar administratiu. L'entrada en vigor es preveu als 6 mesos de la publicació.

No es preveu res en relació amb la dotació pressupostària que implicarà la supressió dels auxiliars administratius. Sí regulen en la DA 12 i DA 13 altres aspectes. La DA 12 va adreçada a la integració general de tot el personal funcionari i és la DA 13 la que contempla el canvi dels auxiliars administratius que s'enfoca com un procediment de promoció interna especial per a aquesta integració.

53. En relació a la supressió dels cossos auxiliars, tant de l'escala general com de l'especial, a l'article 29 diu:

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb el nivell de titulació exigida per a accedir-hi, en els grups i subgrups següents:

c) Grup C, **subgrups C1 i C2**. L'accés als cossos i escales classificats en el subgrup C1 requereix disposar del títol de Batxiller o Tècnic. **L'accés als cossos i escales classificats en el subgrup C2 requereix disposar del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.**

Però en l'article 33 i 34, en canvi, desapareix la possibilitat de tenir un subgrup C2 en els cossos general i especial.

Llavors, no s'entén.

Realment han de suprimir els grups C2 per a les entitats locals? No serà que consideren en vigor el Decret 214/1990, Reglament del personal d'administració local, que preveu al seu article 38 i següents que es crea una sub-escala auxiliar, i considerar que això no contradiu el redactat de la llei (derogació tàcita), sinó que és una especialitat de l'administració local que es manté? Perquè aquest Decret no apareix com a derogat en la disposició derogatòria del projecte de llei ni tampoc el TRBEP en aquest aspecte.

Disposició addicional dotzena. Integració del personal funcionari en els nous cossos i escales.

54. Els arts. 32 i 33 són els cossos d'administració general i especial. Entenem que l'apartat 4 salvaria el tema dels AP. No excepcionen els C1 però dediquen la DA 13 amb ells. Per tant, el canvi de C2 a C1 anirà per la DA 13.

La integració serà complexa doncs l'art. 167 del RDL 781/86 és bàsic i contempla les subescales corresponents tant per Administració general com per Administració especial amb subescala tècnica i de serveis especials (policia/ incendis/ comeses/ oficis). Caldrà quadrar els cossos d'aquesta norma amb les escales i subescales del RDL 781.

A banda, no podem integrar totalment fins que no realitzem els processos de promoció interna especial si implica canvi de grup/ subgrup. Tot plegat serà complex. Aquesta integració caldria demorar-la si correspon a un altre grup/subgrup, fins que finalitzin els processos de promoció interna especial.

La Generalitat ha inclòs el llistat amb la correlació entre l'actual i la nova classificació. En Administració local haurem de veure l'estructura de cada ens per a re-classificar.

Disposició addicional tretzena. Procediment de promoció interna especial per a la integració en el cos administratiu, grup de classificació C, subgrup C1.

55. El text de la norma no contempla el subgrup C2 ni en Administració general ni especial. Han decidit suprimir tots els auxiliars administratius funcionaris i no han contemplat res en relació amb la dotació pressupostària. Pensem que en laborals sí seguiran existint.

No indiquen termini pels dos processos excepcionals. Per què dos? (i si es pot fer en un?) Es pot dur a terme des de la publicació de la Llei, però la llei no entra en vigor fins els 6 mesos, sense cap excepció ¿?. Respecte la falta de titulació, els deixen a extingir. La garantia de mobilitat en ens petits, com no sigui via la interadministrativa.

Insistim en la contradicció entre la Llei bàsica estatal i l'avantprojecte en quant a grups de classificació

Disposició addicional catorzena. Procediments de promoció interna especial per a la integració en els cossos i escales d'administració especial del grups i subgrups de classificació professional A1, B i C1

56. La Generalitat ha fet dos Annexos on llisten els seus cossos i escales i la integració d'Administració especial.

Ara bé, a nivell local caldrà fer un estudi per veure la integració, doncs en Administració especial igual no és tant fàcil. La definició que dona la norma en relació amb les diferències entre Cos tècnic superior – grup B i cos tècnic grup C, subgrup C1 és molt subtil. També d'A2 especial a B especial. Tindrà efectes i reclamacions, a banda d'increment pressupostari. No s'ha previst res en aquest sentit.

Cal estudiar la incidència econòmica que tindrà tot plegat, doncs el B serà nou i el C2 no existirà. La integració és via promoció interna.

Es manté la possibilitat de no disposar de titulació i convalidar titulació amb anys de treball com fa la vigent 30/84 i el Decret 1/1997 en les seves transitòries.

Disposició addicional setzena. Processos de funcionarització del personal laboral

57. Comentari: No s'estableix termini per dur a terme els processos de funcionarització. Només estableixen termini per fer l'estudi. És interessant doncs deixarà la porta oberta a poder fer funcionaritzacions sense una data màxima, com ara.

Podran participar si estan en suspensió del contracte. Pensem entraran les persones en excedència al ser suspensió laboral. Això anirà bé per les excedències per incompatibilitat dins la mateixa Corporació, però la resta pot ser un problema.

El plantejament que el personal roman en el mateix lloc no s'acaba d'entendre, però al final entenem volen dir que seran llocs de personal funcionari. Potser seria més entenedor dir que se suprimirà el de laboral i es crearà el de funcionari a la RLT.

Estaria bé indicar que la funcionarització, un cop prengui possessió, comporta l'extinció de la relació laboral.

De fet és una opció voluntària i per tant entenem que en qualsevol moment si és un dels llocs afectats per l'estudi podrà sol·licitar-ho?

Serà una única convocatòria?

Cal pensar en excedents laborals voluntaris que puguin participar en un únic procés.

No té sentit determinar un CPT atès que el lloc de treball no ha de tenir una valoració diferent pel règim jurídic. Si es tracta d'un lloc laboral amb retribucions equiparades a funcionaris no hi hauria cap minva. Si es tracta d'una estructura salarial diferent caldria integrar-ho en retribucions complementàries.

Com serà el procés selectiu? Manté les característiques del que entenem fins ara com a funcionarització?

Disposició adicional dinovena. Equivalència dels cossos i escales a efectes de mobilitat interadministrativa

58. Com es durà a terme aquesta equivalència ? La determinarà l'EAPC? Autonomia local?

Minva l'autonomia local en tots els sentits si qui ho determina és la Generalitat.

Disposició adicional vint-i-unena. Reassignacions funcionals d'empleats públics

59. Comentari: El D123/97 regula les reassignacions per raó de supressió del lloc. Les reassignacions funcionals per 4 anys ... és una figura nova? és una mena de Comissió de serveis forçosa o de Redistribució d'efectius entre AP per 4 anys ¿?

Entenem que pels funcionaris és una comissió de serveis forçosa entre administracions diferents i sense traspàs de competències, mentre que pel règim laboral és similar a una cessió de treballadors no ajustada a dret.

Cal tenir clar les indemnitzacions per aquestes reassignacions.

Disposició addicional vint-i-tresena. Reconeixement dels serveis prestats a efectes de triennis

60. La DA 1 de la Llei 70/1978 preveu que els drets per serveis prestats són rogats a instància de part.

Entenem que els que són d'ofici són els prestats en la pròpia l'administració i el reconeixement de serveis en altres AAPP continua essent rogat en tant que exigeix un certificat de serveis prestats.

Es dubta de que amb la jurisprudència actual els triennis generats com a personal laboral que hagi extingit una relació de treball no es tinguin en compte en un reconeixement de serveis prestats.

Disposició addicional vint-i-cinquena. Efectes del silenci administratiu en procediments de matèria de personal i d'ocupació pública.

61. Es regula el sentit del silenci igual que la Llei 2/2021, art. 49. Ara bé, no s'hi regulen els terminis. Per tant seguim aplicant els terminis del RD 1777/1994. Igual es podria haver aprofitat per establir uns terminis legals.

El sentit del silenci és desestimatori però manca saber el termini de resolució màxim dels procediments. Es diu quan s'inicia en la data de registre però no sabem quin és el termini tot i que posteriorment en punt 3 determina que es disposarà per reglament els terminis màxims.

Disposició addicional vint-i-setena. Compartició de serveis

62. Entenem que això no és d'aplicació a les AALL

Disposició transitòria segona. Règim transitori dels procediments de selecció i provisió en tràmit

63. **Comentari:** Per seguretat jurídica els processos de selecció haurien de resoldre's de conformitat amb les bases i posteriorment fer l'adaptació. Al igual que han regulat per a provisió. Ja integrarem després. El calendari serà difícil d'ajustar-lo a totes les obligacions i que tot quadri.

Les bases vinculen l'administració i els candidats. Possibles impugnacions posteriors.

Disposició final segona. Implementació de la carrera professional horitzontal

64. És un canvi important per implementar-lo en dos anys. Caldrà veure què estableix el Govern. En el redactat del text és tot massa obert encara.

En tant que serà una obligació disposar d'un pla de carrera, com a retribució obligatòria, és tractarà d'un nou complement o bé cal restar-ho de les retribucions actuals, en tant que els llocs ja han estat valorats prèviament pel què les retribucions complementàries són ajustades a la VLT i no estan relacionades amb la carrera.

Disposició final tercera. Relacions de llocs de treball i instruments de gestió dels llocs de treball del personal funcionari i laboral de les administracions públiques catalanes

65. És impossible. La Llei entra en vigor als 6 mesos. Les RLT ja eren obligatòries, però ara també la resta d'instruments sumat a l'obligació de les Diputacions. Va lligat a la DA 5ª on diuen que les Diputacions (i altres ens supramunicipals i la Generalitat) hem de prestar el suport necessari per a que els ens locals implantin i executin els instruments tècnics de gestió i planificació previstos en aquesta Llei, sense diferenciar segons els recursos de l'ens.

Altres consideracions

66. L'article 9.2 del TREBEP, estableix una reserva de funcions respecte als funcionaris amb, podríem dir-ne, un alt grau d'indeterminació, establint que:

"2. En todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca".

L'article 92 de la LBRL, reproduïx, el precepte anterior i n'afegeix d'altres; a més a més fa referència al concepte funcionaris de carrera, tot i que el TS ha matisat aquesta previsió, per exemple en el cas dels policies locals en relació als funcionaris interins:

3. Corresponde exclusivamente a los funcionarios de carrera al servicio de la Administración local el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales.

Igualmente son funciones públicas, cuyo cumplimiento queda reservado a funcionarios de carrera, las que impliquen ejercicio de autoridad, y en general, aquellas que en desarrollo de la presente Ley, se reserven a los funcionarios para la mejor garantía de la objetividad, imparcialidad e independencia en el ejercicio de la función.

Molts d'aquests conceptes, són conceptes jurídics indeterminats i oberts. Podria aprofitar-se l'ocasió per delimitar una mica més quines tasques es troben

exclusivament reservades a funcionaris o, si és el cas, a funcionaris de carrera, tal i com sembla habilitar l'article 9.2 del TREBEP al remetre'ns a les lleis de desenvolupament.

En aquest sentit, també podria aprofitar-se per delimitar exactament en quins termes i condicions poden portar-se a terme tasques d'auxili i suport a funcions reservades.

67. L'article 78.3 del TREBEP determina que "3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos."

Complementàriament, l'article 91 del TREBEP estableix, respecte al reingrés dels funcionaris amb reserva del lloc de treball que "Reglamentariamente se regularán los plazos, procedimientos y condiciones, según las situaciones administrativas de procedencia, para solicitar el reingreso al servicio activo de los funcionarios de carrera, con respeto al derecho a la reserva del puesto de trabajo en los casos en que proceda conforme al presente Estatuto."

En tot cas, l'avantprojecte:

- sembla regular en el seu article 201, el règim de reingrés del personal funcionari de carrera que no té reserva del lloc de treball, amb caràcter general.
- i l'article 188 per la seva banda, regula el reingrés del personal funcionari amb reserva del lloc de treball, però només en relació a la situació de serveis especials.

Seria convenient regular el reingrés amb reserva del lloc, amb caràcter general, pensant en aquells supòsits en els que hi pugui haver reserva del lloc de treball, però, derivada d'altres situacions administratives diferents a la situació de serveis especials.

Pel que fa a la regulació prevista a l'article 201, val a dir que és similar a la que ja es contenia als articles 29 bis de la LMRFP i 70 del DL 1/97. Aquesta regulació, que també fou contemplada pel RD 214/1990, bàsicament preveu que el reingrés s'ha de sol·licitar a instància de l'interessat quan procedeixi d'acord amb la normativa d'aplicació i que s'ha de participar en el sistema de provisió que es convoquin (concurs o lliure designació) o mitjançant adscripció provisional en vacants dotades pressupostàriament. Així mateix es preveia i es continua preveient que en aquest darrer cas –adscripció provisional– aquest lloc ha de ser inclòs en la següent convocatòria pública de provisió que s'efectuï, en la qual el personal funcionari reingressat té l'obligació de participar.

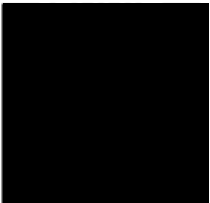
La provisió de llocs de treball en la majoria d'Ajuntaments (ajuntaments petits i mitjans), es fa mitjançant la cobertura de places amb personal de nova incorporació i de forma solapada i directament derivada amb el procés selectiu.

En aquest sentit es podria preveure alguna referència a aquesta realitat de l'Administració Local tant en relació a aquest punt com en relació a la pròpia regulació general dels sistemes de provisió.

En tot cas, sí que podria aprofitar-se per regular el concepte de vacant dotada pressupostàriament, en la mesura que en algunes ocasions ha existit certa controvèrsia

respecte a l'abast exacte d'aquest concepte (Sembla que la posicions majoritària s'inclinen per considerar que hi ha vacant encara que existeixi el nomenament d'un funcionari interí (aspecte que sembla anar en línia amb la regulació proposada, i almenys fins que no hagi estat convocat el procés selectiu per cobrir la plaça, moment a partir del qual es generarien drets adquirits pels aspirants; aquest segon aspecte no sembla estar aclarit).

Març 2024

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/01/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/01/2029	Data creació còpia: 20/01/2026 19:11:32 Pàgina 26 de 26
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	