

Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional.

Exposició de motius

De conformitat amb l'article 150 de l'Estatut d'autonomia, correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre l'estructura, la regulació dels òrgans i directius públics, el funcionament i l'articulació territorial i les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa. Alhora, de conformitat amb l'article 159 de l'Estatut, a la Generalitat li correspon la competència exclusiva del règim jurídic de les administracions públiques catalanes, en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució. Per últim, d'acord amb l'article 172.2.b) de l'Estatut, correspon a la Generalitat de Catalunya, sempre amb ple respecte i sense perjudici de l'autonomia universitària, la competència compartida sobre règim jurídic de l'organització i el funcionament de les universitats públiques.

Actualment, el marc normatiu que disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya sobre les diferents tipologies d'organitzacions és complex i dispers. Així, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, regula, en l'àmbit organitzatiu, l'estructura departamental de l'Administració de la Generalitat. També la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, té un impacte en l'organització de l'Administració de la Generalitat.

Pel que fa a la regulació de l'organització institucional de l'Administració cal atènyer-se, amb caràcter general, al Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, que regula les entitats autònomes de caràcter comercial, industrial o financer i les empreses de la Generalitat. Així mateix, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, conté diverses disposicions sobre els consorcis, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, estableix el règim de les fundacions.

Addicionalment, les successives lleis de mesures fiscals, administratives i financeres han introduït preceptes que han incidit en la configuració de l'organització de l'Administració de la Generalitat, fonamentalment, en l'Administració institucional, com en el cas de la regulació de les fundacions del sector públic i les especialitats establertes en relació amb les entitats de l'àmbit de la salut o els centres de recerca.

Durant el temps transcorregut des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa -en alguns casos, des de fa més de 30 anys- s'han produït canvis notoris en el funcionament de l'Administració de la Generalitat i de les seves entitats, així com en els models de referència i en les necessitats i demandes de la ciutadania en relació amb la prestació dels serveis públics. També s'han produït canvis normatius de gran transcendència i canvis en l'entorn econòmic, social i polític amb impacte directe en l'organització i el funcionament de l'Administració de la Generalitat i de les seves entitats.

Dins d'aquests canvis normatius cal fer especial referència a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula amb caràcter bàsic el règim jurídic dels consorcis, en tractar-se d'un règim que, per definició, afecta totes les administracions públiques, i subjecta els consorcis i les fundacions del sector públic a un règim específic d'adscripció que comporta la subjecció d'aquests tipus d'entitats al règim pressupostari, patrimonial, de personal i de control de l'Administració d'adscripció.

Per tot el que s'ha exposat, s'evidencia que el marc normatiu que regula l'organització de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic està integrat per un nombre excessiu de disposicions, cosa que ha abocat a una regulació fragmentada, dispersa i en molts casos desfasada i deficitària. S'ha constatat també que el marc normatiu existent és excessivament rígid i no permet dotar el sector públic institucional de la flexibilitat que requereix l'exercici de l'autonomia de gestió, la professionalitat i la responsabilitat pròpia. El marc jurídic actual tampoc ha desenvolupat totes les possibilitats en les fórmules de col·laboració o coordinació interorganitzatives.

Consegüentment, es fa palesa la necessitat d'aprovar una nova llei que doni coherència a l'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional, mitjançant la seva regulació en una única norma, amb voluntat d'estabilitat i seguretat jurídica, sota els criteris com la claredat o la simplicitat. I tot això amb els objectius de garantir un model organitzatiu de l'Administració de la Generalitat i el sector públic institucional efectiu i adequat a la realitat actual, que doni encaix a les necessitats organitzatives en cada moment, que fomenti la governança corporativa i que permeti la millora de l'eficàcia i l'eficiència en la prestació dels serveis públics que li corresponen.

Per donar compliment als objectius projectats, la Llei s'estructura en un títol preliminar, "Disposicions generals"; el títol I, "De l'organització de l'Administració de la Generalitat"; el títol II, "De l'organització del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat", i la part final, integrada per les disposicions addicionals, transitòries, derogatòria i finals.

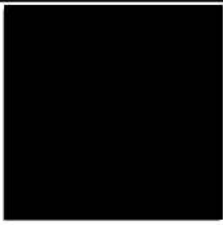
II

Al títol preliminar destaca, d'entre altres aspectes, la regulació de l'objecte, l'àmbit subjectiu i els principis d'organització i funcionament. Aquest títol emmarca el nou model organitzatiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic.

La Llei té per objecte establir i regular l'organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic, a través de les diverses formes de personificació pública i privada que poden adoptar, així com establir el model de governança corporativa del sector públic institucional.

III

El títol I regula l'organització departamental de l'Administració de la Generalitat. La Llei recull la distinció entre òrgans centrals, territorials i situats fora del territori de Catalunya, i també manté la diferenciació entre òrgans superiors i òrgans directius de l'Administració de la



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 22/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[Redacted]

Data creació còpia:
22/02/2024 15:00:54

Pàgina 579 de 646

1256

Generalitat. Són òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat: el president o la presidenta de la Generalitat, el Govern, el conseller primer o la consellera primera del Govern, el vicepresident o la vicepresidenta del Govern, els consellers o les conselleres, la Secretaria del Govern, els comissionats, les secretaries generals i les sectorials i les delegacions territorials del Govern. Són òrgans directius de l'Administració de la Generalitat: les direccions generals, les direccions de serveis i les delegacions del Govern a l'exterior.

Al capdavant de cada departament hi ha un conseller o una consellera, al qual li correspon la direcció superior del departament i assumeix la responsabilitat política pel funcionament d'aquest, una secretaria general, la persona titular de la qual és la segona autoritat del departament amb funcions coherents amb aquesta condició i funcions en l'àmbit dels serveis generals, i direccions generals que es configuren com les unitats directives bàsiques del departament. També hi poden haver secretaries sectorials sota la dependència del conseller o consellera que tenen encarregada la responsabilitat d'un sector d'activitat específica del departament i l'exercici de les competències en relació amb aquest àmbit, i també hi pot haver una direcció de serveis que permet alliberar la secretaria general de certes funcions en matèria de serveis comuns per poder dedicar-se a actuar com a segona autoritat del departament.

Les subdireccions generals són unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el principi d'aplanament d'estructures es poden crear dos nivells jeràrquics inferiors als de subdirecció general. La direcció de les unitats orgàniques ha de ser exercida en tot cas per funcionaris de carrera.

A més de les unitats orgàniques esmentades, per afavorir la flexibilitat en l'organització departamental i poder fer front millor a les necessitats de la ciutadania i de la mateixa organització, poden existir figures organitzatives com les direccions de projectes o programes, les unitats laborals i les àrees singulars. En aquesta línia d'afavorir alternatives a l'estructura organitzativa clàssica també es regulen altres figures organitzatives com els òrgans amb autonomia de gestió i els òrgans de cooperació, ambdós sense personalitat jurídica pròpia, però amb algunes característiques pròpies de les entitats que sí que en tenen.

Són òrgans territorials les delegacions territorials del Govern, amb rang orgànic de secretaria sectorial, i els serveis territorials dels departaments, amb el rang orgànic que es determini per decret del Govern. A la Llei d'organització es complementa la regulació que preveu la Llei 13/2008, del 5 de novembre, pel que fa a les delegacions territorials del Govern.

La Generalitat, per defensar millor els seus interessos davant les institucions de la Unió Europea i a l'exterior, disposa dels òrgans i unitats que determini la normativa específica.

A la Llei es regulen els òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat, els conflictes d'atribucions, la planificació i les auditories organitzatives.

IV

El títol II regula l'organització del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat.

Un element substancial que caracteritza les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat és l'autonomia de gestió. S'entén per autonomia de gestió la capacitat que es reconeix, amb caràcter general, a les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat per decidir, en el marc de les competències que tenen atribuïdes en règim de descentralització funcional i amb subjecció al principi de responsabilitat per a la gestió, sobre l'exercici de les funcions i la gestió dels mitjans humans, econòmics i materials de què disposin, per tal de complir amb eficàcia, eficiència i sostenibilitat financera els objectius estratègics encomanats, dins el marc de la normativa general aplicable al sector públic i en els termes previstos en els instruments de relació entre les entitats i els departaments o unitats directives d'adscripció.

L'autonomia de gestió permet als òrgans de govern o de direcció de les entitats adoptar decisions executives relatives al seu funcionament, d'acord amb la direcció estratègica del Govern i dels departaments de l'Administració de la Generalitat. Aquesta autonomia s'exerceix amb subjecció a la normativa aplicable al sector públic institucional i en cap cas pot restringir o dispensar l'aplicació de mesures respecte del règim del personal directiu, incompatibilitats, transparència, retribucions i control economicofinancer que s'estableixin a la normativa de la Generalitat de Catalunya.

El sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat està integrat, bàsicament, per:

- a) Les entitats de dret públic, que es classifiquen en agències i consorcis de l'Administració de la Generalitat.
- b) Les entitats de dret privat, que es classifiquen en societats mercantils de l'Administració de la Generalitat i fundacions de l'Administració de la Generalitat.

Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat s'adscriuen a aquesta Administració de forma directa, mitjançant el departament competent per raó de la matèria, o indirecta, mitjançant una altra entitat del sector públic. L'adscripció departamental es realitza a través de la persona titular del departament o d'alguna unitat directiva departamental amb rang orgànic igual o superior a direcció general.

Una novetat de la nova Llei d'organització és la regulació de la governança corporativa, dins la qual destaquen instruments com el contracte programa. La Llei enumera les funcions de l'Administració de la Generalitat en relació amb les entitats del seu sector públic i també les funcions i obligacions de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat en el marc de l'autonomia de gestió. L'activitat de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat es desplega d'acord amb un pla anual d'actuacions que s'ha d'ajustar al que estableixi el contracte programa, si l'entitat en disposa, i ha de ser coherent amb la planificació estratègica del departament d'adscripció. També es regulen aspectes variats com els serveis interns comuns, el Registre del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya o la transformació de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

La Llei simplifica la tipologia d'organismes públics, crea i regula la figura de l'agència i elimina els organismes autònoms i les entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat. Les agències es classifiquen en agències administratives i agències empresarials.

La Llei d'organització flexibilitza la creació de les agències, que no es crearan per llei com passa actualment amb els organismes autònoms i les entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat. La creació de les agències requereix autorització prèvia per llei del Parlament i es produeix amb la publicació dels estatuts que s'aproven mitjançant decret del Govern.

La Llei regula també els consorcis, les societats mercantils i les fundacions de l'Administració de la Generalitat i té en compte la normativa estatal bàsica aplicable a aquestes entitats, que en condiciona la regulació. Concretament, la Llei regula la definició, el règim jurídic, la creació, els estatuts, la separació, dissolució, liquidació i extinció, l'estructura organitzativa, el personal i aspectes específics de cada figura.

V

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquesta Llei es justifica per raons d'interès general. Actualment, el marc normatiu que disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya sobre les diferents tipologies d'òrgans i entitats en què s'organitza és complex, dispers i, fins i tot, fragmentat. Per tant, escau dotar l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una nova regulació amb rang de llei que revisi l'estructura actual i faciliti l'adopció de noves figures organitzatives que s'adaptin a les noves necessitats.

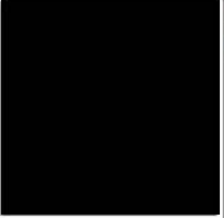
D'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquesta norma conté és la imprescindible per donar les eines necessàries perquè l'Administració de la Generalitat es doti de les figures organitzatives que en cada cas siguin necessàries, regulant els elements essencials, alhora que s'evita la rigidesa d'una norma amb rang de llei donant marge al desenvolupament reglamentari.

Atenent el principi de seguretat jurídica, l'aprovació d'un text normatiu complet en aquest àmbit esdevé un instrument útil per l'operador jurídic que ja no ha de remetre's a un nombre dispar de normes per a determinar en cada cas la figura organitzativa més idònia i les seves característiques. Amb aquesta Llei s'introdueix a l'ordenament jurídic un marc estable i clar que facilita el coneixement i la comprensió de les formes organitzatives de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic i, en conseqüència, facilita l'adopció de decisions en aquest àmbit, per garantir un funcionament de l'Administració més eficient.

En aplicació del principi de transparència, l'Administració de la Generalitat de Catalunya possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració. En aplicació del principi de participació, durant el procediment d'elaboració la norma s'ha sotmès al tràmit d'informació pública.

I, per últim, en aplicació del principi d'eficiència, aquesta Llei, en tant que el seu contingut, si bé de gran importància perquè estableix com s'ha d'estructurar l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, no deixa de tenir únicament naturalesa organitzativa, de manera que no crea càrregues administratives per a la ciutadania.

Títol preliminar. Disposicions generals

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 15:00:54 Pàgina 582 de 646 1259
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Article 1. Objecte

Aquesta Llei té per objecte establir i regular l'organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic, a través de les diverses formes de personificació pública i privada que aquestes entitats poden adoptar, així com establir el model de governança corporativa del sector públic institucional.

Article 2. Àmbit subjectiu

1. Aquesta Llei s'aplica al sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que comprèn:

- a) L'Administració de la Generalitat.
- b) El sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat.

2. Les entitats independents, les universitats públiques catalanes i les entitats que depenen d'aquestes universitats, es regeixen per la seva normativa específica i supletòriament per aquesta Llei.

3. Resten excloses de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta Llei les institucions que estableix el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i la resta d'entitats adscrites al Parlament de Catalunya.

Article 3. Principis d'organització i funcionament

1. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, estructurades i organitzades de conformitat amb la llei serveixen amb objectivitat els interessos generals i actuen amb submissió plena a la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia de Catalunya, les lleis i la resta de l'ordenament jurídic d'acord amb els principis d'organització i funcionament que es preveuen en aquest article.

2. El sector públic de l'Administració de la Generalitat Catalunya ha de tenir en compte els principis d'organització següents:

- a) Jerarquia en l'ordenació dels òrgans.
- b) Simplificació i claredat en l'organització.
- c) No duplictat de les estructures organitzatives.
- d) Desconcentració per a l'exercici de les funcions en el territori, considerant els principis d'eficàcia i d'eficiència.

e) Descentralització funcional per a l'actuació, mitjançant les diverses formes de personificació que es preveuen en aquesta Llei quan els serveis no es puguin prestar per òrgans de l'Administració o sigui més eficient.

f) Coordinació i transversalitat entre els òrgans i les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, amb la finalitat de garantir la integració de les polítiques públiques.

g) Cooperació, coordinació i col·laboració en les relacions amb altres administracions i altres entitats públiques per a la millor satisfacció de l'interès general.

3. El sector públic de l'Administració de la Generalitat Catalunya ha de tenir en compte els principis de funcionament següents: legalitat, eficàcia, eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, accessibilitat i orientació a la ciutadania, integritat, bon govern, transversalitat, transparència i responsabilitat per la seva gestió.

4. El sector públic de l'Administració de la Generalitat Catalunya ha d'actuar sota criteris de planificació, programació, seguiment i avaluació que contribueixin a la millora continua de l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat dels serveis.

Article 4. Criteris organitzatius

El disseny organitzatiu del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a més dels principis establerts a l'article 3 ha de tenir en compte els criteris següents:

a) Evitar qualsevol tipus de duplicitat organitzativa per dur a terme les mateixes funcions o la prestació de serveis equivalents, així com la creació d'òrgans o entitats quan es puguin fer servir altres tècniques o mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració per satisfer les finalitats perseguides.

b) Crear estructures organitzatives flexibles i incorporar elements d'innovació i creativitat en aquesta matèria.

c) Impulsar l'adaptació permanent de les estructures organitzatives als canvis de l'entorn i a les noves polítiques públiques i acordar la seva extinció en finalitzar la seva missió.

d) Agrupar les estructures orgàniques en àmbits funcionals d'amplis continguts tenint en compte aspectes com la identitat o similitud de la matèria a gestionar i els destinataris.

e) Configurar estructures orgàniques homogènies per a la realització de funcions similars i potenciar estructures comunes per a la gestió econòmica i administrativa, organització, control de la gestió, suport i assessorament jurídic, recursos humans, sistemes d'informació i recursos generals.

f) Configurar estructures dinàmiques orientades a la gestió per processos i amb capacitat d'integració i coordinació dels diferents òrgans responsables, sense perjudici de les respectives integracions orgàniques.

- g) Optimitzar les estructures i els recursos.

h) Desplegar les estructures organitzatives d'acord amb els requeriments i disponibilitats pressupostàries i garantir-ne la sostenibilitat financera.

Article 5. Presència equilibrada de dones i homes

1. L'Administració de la Generalitat ha de respectar la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans superiors i directius.

2. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat també han de respectar la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de govern i direcció.

3. La presència de dones i homes ha de ser equilibrada en els termes que preveu la normativa aplicable.

Títol I. De l'organització de l'Administració de la Generalitat

Capítol I. Disposicions generals

Article 6. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'Administració de la Generalitat

1. L'Administració de la Generalitat, constituïda per òrgans jeràrquicament ordenats, té personalitat jurídica única i exerceix les seves competències d'acord amb la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la resta de l'ordenament jurídic.

2. La capacitat d'obrar de l'Administració de la Generalitat ve determinada per les potestats administratives i competències que, en cada moment, tingui atribuïdes per l'ordenament jurídic.

Article 7. Òrgans i unitats orgàniques

1. L'Administració de la Generalitat, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, pot crear els òrgans i les unitats orgàniques que consideri necessaris per a l'exercici de les seves competències.

2. Els òrgans i les unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat es creen, modifiquen i supprimeixen d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

3 Cada òrgan i unitat orgànica estan integrats pels llocs de treball vinculats per les funcions que tinguin atribuïdes i sota una direcció comuna. Els titulars dels òrgans i les unitats

orgàniques són responsables del compliment de les funcions atribuïdes a aquests òrgans i unitats.

4. Les disposicions de creació i, si escau, de modificació dels òrgans i les unitats orgàniques, han de recollir les funcions i la seva integració en l'estructura departamental, així com reflectir els principis d'organització establerts en aquesta Llei.

5. La creació o la modificació d'un òrgan o unitat orgànica exigeix la tramitació d'un procediment administratiu en el qual s'ha de fer constar el departament d'integració, l'estudi econòmic del cost de funcionament i la necessitat o la utilitat dels seus serveis. En tot cas, en les decisions organitzatives previstes en el procediment administratiu s'han de valorar les directrius de disseny organitzatiu regulades en aquesta Llei.

6. No es poden crear òrgans o unitats que comportin una duplicació d'altres existents si, al mateix temps, no se suprimeixen o restringeixen conseqüentment les funcions d'aquests, com tampoc sense la dotació dels crèdits necessaris per al seu funcionament. S'entén per duplicitat organitzativa l'existència de dos o més òrgans o unitats de l'Administració de la Generalitat o entitats del seu sector públic que tenen atribuïdes funcions idèntiques o presten els mateixos serveis, activitats o prestacions en un mateix territori i per a les mateixes persones o entitats, provinguin del mateix departament o de departaments diferents.

Article 8. Estructura de l'Administració de la Generalitat

1. L'organització de l'Administració de la Generalitat està subjecta a la direcció superior del Govern, a la divisió funcional en departaments i a la gestió territorial mitjançant delegacions territorials del Govern i serveis territorials dels departaments.

2. Són òrgans centrals aquells la competència dels quals s'estén a tot el territori de Catalunya.

3. Són òrgans territorials aquells la competència dels quals s'estén a una part del territori de Catalunya.

4. L'Administració de la Generalitat, per a la promoció o defensa dels interessos de Catalunya, pot crear òrgans o unitats situats fora del seu territori.

Article 9. Òrgans superiors i directius

1. Són òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat: el president o la presidenta de la Generalitat, el Govern, el conseller primer o la consellera primera del Govern, el vicepresident o la vicepresidenta del Govern, els consellers o les conselleres, la Secretaria del Govern, els comissionats, les secretaries generals i les sectorials i les delegacions territorials del Govern.

2. Són òrgans directius de l'Administració de la Generalitat: les direccions generals, les direccions de serveis i les delegacions del Govern a l'exterior.
3. Els òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat es regeixen per l'Estatut d'autonomia de Catalunya, per la normativa que regula la presidència de la Generalitat i el Govern, i per les altres disposicions que específicament els regulen.
4. Els òrgans directius de l'Administració de la Generalitat de Catalunya es regeixen per aquesta Llei i per les altres disposicions que específicament els regulen.

Article 10. Règim jurídic aplicable als titulars dels òrgans superiors i òrgans directius

1. Els membres del Govern es regeixen pel règim jurídic establert per l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en la normativa que regula la Presidència de la Generalitat i el Govern, així com en l'establerta en la resta de les lleis que li siguin aplicables.
2. El nomenament i cessament de la resta de persones titulars d'òrgans superiors, excepte de la persona titular de la Secretaria del Govern, correspon al Govern, a proposta del conseller o consellera corresponent.
3. El nomenament i cessament de les persones titulars dels òrgans directius correspon al Govern, a proposta del conseller o consellera corresponent.
4. Els nomenaments esmentats en els apartats 2 i 3 s'han de fer atenent criteris de competència professional, entre persones amb formació en la matèria o en àmbits anàlegs o qualificació i experiència en llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.
5. Les persones titulars dels departaments, de la Secretaria del Govern, comissionats, secretaries generals i sectorials, delegacions territorials del Govern, direccions generals, direccions de serveis i delegacions del Govern a l'exterior, tenen la consideració d'alts càrrecs als efectes del que estableix la normativa d'incompatibilitats, de transparència i qualsevol altra que els sigui aplicable.

Article 11. Suplència

1. Els titulars dels òrgans unipersonals inferiors a conseller o consellera són suplerts en cas de vacant, absència o malaltia per la persona que designi la persona titular del departament, sense perjudici del que puguin disposar normes organitzatives específiques aplicables als esmentats òrgans unipersonals.
2. Els titulars dels òrgans o unitats inferiors a direcció general són suplerts en cas de vacant, absència o malaltia per la persona titular de l'òrgan o unitat immediatament inferior i, si n'hi ha diversos, per la persona de més antiguitat, llevat que la persona titular de l'òrgan o unitat superior a la persona substituïda faci designació expressa a favor d'una altra.

Capítol II. Òrgans centrals

Secció primera. Organització departamental

Article 12. Estructura organitzativa dels departaments

1. Al capdavant de cada departament hi ha un conseller o una consellera, sens perjudici del que disposen la lletra n) de l'apartat 1 de l'article 12 i l'apartat 2 de l'article 15 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.
2. Cada departament s'estructura, d'acord amb el que disposa aquesta Llei i per ordre jeràrquic, en els òrgans següents:
- a) El conseller o la consellera.
 - b) La secretaria general.
 - c) Les secretaries sectorials, si és el cas.
 - d) Les direccions generals i la direcció de serveis, si és el cas.
3. Els departaments poden tenir un gabinet del conseller o de la consellera amb funcions de suport i assistència.
- El gabinet duu a terme exclusivament tasques d'assessorament i confiança especial i, en particular, presta el seu suport en el desenvolupament de les tasques polítiques i en les relacions amb les institucions o amb la resta de l'organització administrativa.
- No es poden atribuir a aquesta unitat actes o resolucions que corresponen als òrgans previstos a l'apartat 2 o als articles relatius a altres òrgans, unitats orgàniques o figures organitzatives de l'Administració de la Generalitat. La persona titular del gabinet està subjecta al règim del personal eventual.
4. El Consell de Direcció és l'òrgan que assisteix la persona titular del departament en les funcions de coordinació general i en l'elaboració de la política d'aquest, i fa el seguiment de la seva execució. Està integrat per la persona titular del departament, que el presideix; per les persones titulars de la secretaria general, de les secretaries sectorials i la persona titular del gabinet del conseller o consellera. També està integrat pels titulars dels òrgans directius que determini el decret d'estructuració del departament; com també per altres persones que la persona titular del departament designi.
5. Els òrgans previstos en l'apartat 2 es poden estructurar en òrgans, unitats orgàniques i figures organitzatives en els termes previstos en aquesta Llei.
6. L'estructura departamental amb rang orgànic igual o superior a subdirecció general, es crea, modifica o suprimeix pel Govern mitjançant el decret d'estructura que ha de ser informat prèviament pels departaments competents en matèria d'organització de l'Administració i de pressupostos.

7. El Govern, els titulars dels òrgans superiors i dels òrgans directius de l'Administració de la Generalitat, dins de la competència respectiva, poden emetre circulars i instruccions adreçats als òrgans, unitats orgàniques i figures organitzatives que en depenguin per assolir més coherència en els objectius respectius o una harmonització de llurs actuacions.

Article 13. Creació d'òrgans, unitats i figures organitzatives

1. La creació, modificació o supressió d'un departament, mitjançant decret del president o presidenta de la Generalitat, implica la creació, modificació o supressió automàtica de la secretaria general.
2. Les secretaries sectorials, delegacions territorials del Govern, direccions generals, direccions de serveis, delegacions del Govern a l'exterior, subdireccions generals i direccions de projectes o programes amb rang orgànic igual o superior a subdirecció general, es creen, modifiquen i suprimeixen per decret del Govern.
3. Les unitats orgàniques i les figures organitzatives regulades a la Secció quarta del Capítol II d'aquest títol no previstes a l'apartat anterior, es creen, modifiquen o suprimeixen per ordre del titular del departament en què s'integrin, previ informe preceptiu i vinculant del departament competent en matèria d'organització de l'Administració.

Secció segona. Òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat

Article 14. Conseller o consellera

1. Al conseller o la consellera li correspon la direcció superior del departament i assumeix la responsabilitat política del seu funcionament.
2. Sens perjudici de les facultats que li pertoquen com a membre del Govern, d'acord amb el que preveu l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la normativa que regula la presidència de la Generalitat i del Govern, cada conseller o consellera, com a cap del seu departament, té les atribucions següents:
 - a) Representar el departament del qual és la persona titular.
 - b) Aprovar la planificació estratègica i operativa del departament, d'acord amb la planificació estratègica del Govern.
 - c) Exercir la potestat reglamentària en l'àmbit i amb els límits que derivin de les seves funcions.
 - d) Exercir la superior direcció, coordinació i inspecció dels òrgans i les unitats del seu departament.

- e) Proposar l'estructura organitzativa del departament, quan la seva aprovació estigui atribuïda al Govern.
- f) Aprovar l'estructura organitzativa del departament, quan aquesta competència no estigui atribuïda al Govern.
- g) Proposar al Govern el nomenament i el cessament dels comissionats, secretaris i secretàries generals, secretaris i secretàries sectorials, i delegats i delegades territorials del Govern, així com dels titulars dels òrgans directius de l'Administració de la Generalitat.
- h) Suscitar els conflictes d'atribucions amb altres departaments.
- i) Resoldre els recursos, la revisió d'ofici i la declaració de lesivitat que no pertoquin a altres òrgans del departament.
- j) Traslladar al departament competent en matèria de finances públiques l'avantprojecte de pressupost del departament i de les entitats adscrites
- k) Autoritzar les despeses pròpies del departament, dins del límit de crèdits autoritzats i d'acord amb les normes per a l'execució del pressupost.
- l) Actuar com a òrgan de contractació ordinari del departament i, per tant, autoritzar la contractació relativa a matèries del departament i signar, en nom de l'Administració de la Generalitat, els contractes que se'n derivin, i també exercir les altres facultats inherents, en els termes establerts per la legislació vigent.
- m) Signar els convenis, si no correspon signar-los al president o la presidenta de la Generalitat, i subscriure els encàrrecs de gestió de caràcter material o tècnic del departament.
- n) Resoldre els procediments de responsabilitat patrimonial.
- o) Exercir la potestat sancionadora en l'àmbit de la seva competència, en els supòsits previstos en la normativa específica.
- p) Proposar al Govern la declaració d'urgència en matèria d'expropiació forçosa.
- q) Assumir els encàrrecs de despatx que el president o la presidenta de la Generalitat li faci.
- r) Avocar la competència dels òrgans dependents per a conèixer d'un expedient o conjunt d'expedients específicament concretats, un cop adoptada la resolució en què es fan avinents les raons que motiven aquesta decisió.
- s) Nomenar o, si és el cas, proposar els representants del departament en els òrgans col·legiats si no ho regula la normativa aplicable.
- t) Impulsar polítiques de transformació, innovació i integritat institucional en el departament.
- u) Vetllar per l'aplicació dels principis del govern obert en el funcionament del departament, amb impuls especial a les polítiques de transparència i participació ciutadana.

v) Exercir les altres facultats que li atribueix la legislació vigent, o les que li delegui el president o la presidenta de la Generalitat en els termes establerts a la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i en altres lleis.

Article 15. Secretaria general

1. A cada departament hi ha una secretaria general, la persona titular de la qual és la segona autoritat del departament sota la dependència del conseller o la consellera.

2. A la secretaria general li corresponen les funcions següents:

a) Coordinar l'elaboració de les polítiques públiques del departament i la seva execució, fer-ne el seguiment i l'avaluació, i també coordinar l'actuació de les secretaries sectorials, les direccions generals i les entitats adscrites al departament.

b) Representar el departament per delegació de la persona titular del departament.

c) Exercir les funcions de planificació estratègica i operativa dins l'àmbit d'actuació de la secretaria general de forma alineada amb les del departament i del Govern.

d) Exercir, sota la direcció de la persona titular del departament, les funcions que aquesta li delegui, de conformitat amb les lleis.

e) Assistir la persona titular del departament en l'exercici de les funcions que li són pròpies.

f) La comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el departament i amb els altres departaments i les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat adscrites, sens perjudici de les atribucions que tinguin les secretaries sectorials i les direccions generals.

g) Aprovar les polítiques en relació amb la gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i, en general, dels serveis comuns i l'organització del departament, de conformitat amb les polítiques generals que en aquesta matèria estableixin els òrgans competents de l'Administració de la Generalitat.

h) Fer el seguiment dels resultats de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat adscrites a la secretaria general.

i) Coordinar el control de la qualitat del conjunt dels serveis del departament i establir els corresponents programes d'inspecció.

j) Elaborar, amb el suport de les secretaries sectorials i de les direccions generals, l'avantprojecte de pressupost del departament, que integri el de les entitats d'acord amb la normativa sobre finances públiques, sota la direcció de la persona titular d'aquest.

k) Actuar com a cap superior del personal del departament i contractar el personal laboral i nomenar el personal interí del departament.

- l) Tramitar les disposicions generals i, si s'escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
- m) Actuar com a òrgan de contractació dels contractes menors del departament i dels que prevegi la normativa aplicable i, per tant, adjudicar i formalitzar en nom de l'Administració de la Generalitat, i dins l'àmbit de les competències del departament, els contractes corresponents, així com exercir les altres facultats inherents, en els termes establerts per la legislació vigent.
- n) Exercir les altres funcions que li atribueixin la legislació vigent o que li siguin delegades.

Article 16. Secretaries sectorials

1. Es poden crear secretaries sectorials quan es consideri necessària l'agrupació de direccions generals per raons d'eficàcia o eficiència, quan sigui convenient per fer més efectiva la coordinació amb altres òrgans de l'Administració de la Generalitat o amb altres administracions o institucions, o bé per necessitats derivades de les relacions que ha d'establir el departament amb els destinataris d'un determinat àmbit de polítiques de la seva competència.
2. Les secretaries sectorials són òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat que, sense perjudici de les funcions de la secretaria general, depenen del conseller o la consellera, i tenen encarregada la responsabilitat d'un sector d'activitat específica del departament i l'exercici de les competències en relació amb aquest àmbit.
3. A la secretaria sectorial li corresponen les funcions que li atribueix el decret d'estructura i les següents:
- a) Dissenyar, impulsar i coordinar les polítiques públiques de la secretaria sectorial.
- b) Representar el departament per delegació de la persona titular, en els actes o reunions en què no assisteixi la persona titular de la secretaria general.
- c) Exercir les funcions de planificació estratègica i operativa de l'àmbit d'actuació de la secretaria sectorial de manera alineada amb les del propi departament i del govern.
- d) Exercir, sota la direcció de la persona titular del departament, les funcions que aquesta li delegui dins l'àmbit competencial de la secretaria, d'acord amb les lleis.
- e) La comunicació amb les altres administracions i entitats que tinguin relació amb el departament i amb altres departaments i les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat adscrites, sens perjudici de les atribucions que corresponen a les secretaries generals.
- f) Impulsar polítiques de transformació i innovació, així com marcs d'integritat institucional, en l'àmbit de la secretaria sectorial.
- g) Dirigir i organitzar els recursos humans i gestionar els recursos materials que té assignats per a l'assoliment dels objectius de la secretaria.

h) Fer el seguiment dels resultats de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat adscrites a la secretaria sectorial.

i) Exercir les altres funcions que li atribueixi la legislació vigent o que li siguin delegades.

4. Excepcionalment, quan el volum de gestió o la seva complexitat ho justifiqui, les secretaries sectorials poden assumir funcions pròpies de les direccions de serveis per gestionar serveis comuns de la secretaria i limitades a l'àmbit d'aquesta, previstes a les lletres h), i), l), m) i n) de l'apartat 3 de l'article 18. La secretaria general del departament, d'acord amb el principi d'unitat de gestió, assumeix les tasques de coordinació i seguiment de l'exercici d'aquestes funcions.

Secció tercera. Òrgans directius de l'Administració de la Generalitat

Article 17. Direccions generals

1. Es poden crear les direccions generals que siguin imprescindibles per gestionar els serveis especialitzats de la competència del departament.

2. La direcció general és la unitat directiva bàsica de l'Administració de la Generalitat encarregada de la gestió d'una o diverses àrees d'activitat funcionalment homogènies.

3. A la direcció general li corresponen les funcions que li atribueix el decret d'estructura i les següents:

- a) Proposar les polítiques i programes que ha de dur a terme la direcció general.
- b) Exercir les funcions de planificació estratègica i operativa dins l'àmbit d'actuació de la direcció general de forma alineada amb les del departament i del Govern.
- c) Dirigir l'execució de les polítiques i els programes aprovats i vetllar pel seu compliment en l'àmbit de les seves funcions.
- d) Exercir les competències atribuïdes i les desconcentrades o delegades.
- e) Dirigir i organitzar els recursos humans i gestionar els recursos materials que té assignats per a l'assoliment dels objectius de la direcció general.
- f) Fer el seguiment dels resultats de la direcció general i de les entitats adscrites a la direcció general.
- g) Impulsar les propostes normatives en les matèries competència de la direcció general.
- h) Impulsar polítiques de transformació i innovació, així com marcs d'integritat institucional, en l'àmbit de la direcció general.

- i) Supervisar i controlar la gestió, així com participar en el procés d'avaluació del personal dependent de la direcció general.
 - j) Fer propostes al conseller o consellera, al secretari o secretària general, o al secretari o secretària sectorial, en relació amb els assumptes que afecten aquests òrgans i siguin de la seva competència.
 - k) Exercir les altres funcions que li atribueixin la legislació vigent o que li siguin delegades.
4. Les direccions generals poden dependre del conseller o de la consellera, de la secretaria general, de les secretaries sectorials o de la Secretaria del Govern, segons estableixi el decret d'estructura.

Article 18. Direccions de serveis

1. Cada departament disposa d'una direcció de serveis. No obstant això, quan les dimensions, volum de gestió o complexitat d'un departament no justifiqui la seva necessitat, les funcions previstes en aquest article correspondran a la secretaria general sense perjudici del que preveu l'apartat 4 de l'article 16.
2. La direcció de serveis, amb rang orgànic de direcció general, exerceix, sota la dependència de la secretaria general, la funció de gestió dels recursos econòmics, humans, tecnològics i, en general, dels recursos comuns del departament.
3. A la direcció de serveis li corresponen les funcions següents:
- a) Proposar les polítiques i els programes en matèria de recursos econòmics, humans, tecnològics i els altres serveis comuns, en l'àmbit del departament, i també executar-les, sense perjudici de les competències que legalment corresponguin a altres òrgans de l'Administració de la Generalitat.
 - b) Participar en la formulació, el disseny i el seguiment de les polítiques públiques del departament pel que fa a les previsions de recursos econòmics, humans, tecnològics i generals derivats d'aquestes polítiques.
 - c) Alinear les finalitats bàsiques de la gestió dels recursos econòmics, humans, tecnològics i, en general, dels recursos comuns, amb els objectius del departament, en el marc de les polítiques generals de l'Administració de la Generalitat.
 - d) Vetilar per una organització del departament eficaç i eficient, per la simplificació i la racionalització de l'activitat administrativa, i proposar les mesures adients per tal de millorar l'organització del departament i la qualitat dels serveis.
 - e) Proposar a l'òrgan superior competent la implantació de mesures de racionalització i simplificació de procediments i tràmits en l'àmbit del departament.
 - f) Fomentar la implantació en el departament de sistemes d'integritat institucional.

- g) Impulsar polítiques de transformació i innovació estructural i de recursos al departament.
- h) Assumir la responsabilitat i gestionar les mesures necessàries en matèria de transparència i dades obertes, així com en l'àmbit de participació ciutadana.
- i) Gestionar de manera eficient els recursos financers en clau de sostenibilitat i garantir, mitjançant l'exercici de les seves funcions, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
- j) Coordinar l'avaluació del personal dependent i la resta del personal del Departament, en els termes previstos a la normativa vigent.
- k) Dissenyar i desenvolupar programes de desenvolupament de competències directives o de formació d'empleats públics.
- l) Exercir les facultats de supervisió i control dels recursos comuns del departament que hagin estat assignats als diferents òrgans, excepte que aquest control hagi estat delegat o substituït per un control de resultats.
- m) Garantir l'adequada provisió de recursos per al correcte funcionament dels centres i les dependències del departament, sens perjudici de les atribucions pròpies de les secretaries sectorials i de les direccions generals.
- n) Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis, i també els expedients de contractació de qualsevol tipus; així com informar sobre les propostes de les despeses, l'autorització de les quals no tingui delegades.
- o) Exercir les funcions de coordinació i supervisió de la implantació i gestió de les noves tecnologies i dels sistemes d'informació del departament.
- p) Impulsar i supervisar els processos de racionalització de les entitats adscrites al departament.
- q) Exercir les altres funcions que li atribueixin la legislació vigent o que li siguin delegades.

Secció quarta. Unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat

Article 19. Subdireccions generals

- 1. Les secretaries generals, les secretaries sectorials, la Secretaria del Govern i els òrgans directius de l'Administració poden disposar de subdireccions generals. Aquestes també poden dependre de les persones titulars del departament.
- 2. Les subdireccions generals es creen per a l'execució de blocs de funcions homogènies i es poden estructurar en les unitats orgàniques que es regulen en l'article següent.

3. Les subdireccions generals són unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'han de proveir entre personal funcionari de carrera.

4. A la subdirecció general li corresponen les funcions que li atribueix el decret d'estructura i les següents:

- a) Dirigir i organitzar els recursos humans i gestionar els recursos materials que té assignats per a l'assoliment dels objectius de la subdirecció general.
- b) Impulsar les propostes normatives en les matèries competència de la subdirecció general.
- c) Exercir les funcions de planificació estratègica i operativa de l'àmbit d'actuació de la subdirecció general de forma alineada amb les de l'òrgan del qual depengui o, en el seu cas, del propi departament i del govern.
- d) Impulsar polítiques de transformació i innovació, així com marcs d'integritat institucional, en l'àmbit de la subdirecció general.
- e) Supervisar i controlar la gestió, així com participar en el procés d'avaluació, del personal dependent de la subdirecció general.
- f) Fer propostes a l'òrgan del qual depengui, en relació amb els assumptes que afecten a aquest òrgan i no siguin de la seva competència.
- g) Exercir les altres funcions que li atribueixin la legislació vigent o que li siguin delegades.

Article 20. Altres unitats orgàniques

- 1. Es poden crear altres unitats inferiors jeràrquicament al nivell orgànic de subdirecció general integrades en els òrgans superiors previstos a l'apartat 1 de l'article 19, òrgans directius o subdireccions generals i d'acord amb el que estableixin els decrets d'estructura.
- 2. D'acord amb el que es determini per decret del Govern es poden crear dos nivells jeràrquics inferiors als de subdirecció general.
- 3. La direcció de les unitats orgàniques ha de ser exercida en tot cas per funcionaris de carrera.

Article 21. Altres figures organitzatives

- 1. A més de les unitats orgàniques previstes en els articles anteriors, i d'acord amb el que preveu la normativa en matèria de funció pública, poden existir les figures organitzatives següents:
 - a) Les direccions de projectes o programes

- b) Les unitats laborals.
- c) Les àrees singulars.

2. Les direccions de projectes o programes dirigeixen les actuacions necessàries per a la consecució d'un resultat concret en un temps determinat d'acord amb uns objectius prèviament establerts de naturalesa transversal o especialitzada. A la norma de creació o regulació, s'ha d'indicar la denominació, les funcions, la durada, l'òrgan en què s'integren i, si escau, la seva assimilació orgànica, que no pot ser superior a secretaria sectorial. Per al desenvolupament de les seves actuacions poden dirigir o coordinar òrgans o unitats orgàniques, de rang orgànic inferior al de la direcció, unitats laborals o àrees singulars, segons determini la norma de creació o regulació, i llocs de treball, d'un o de diversos departaments, d'acord amb la normativa d'ocupació pública.

La direcció de projectes o programes es pot atribuir també als titulars de secretaries generals, secretaries sectorials, delegacions territorials del Govern, dels òrgans directius o subdireccions generals, que compatibilitzaran les seves funcions amb la direcció del projecte o programa.

3. Les unitats laborals estan constituïdes per l'agrupació d'un nombre significatiu de llocs de treball, en els termes que es determini per decret del Govern i en els àmbits que permeti la normativa sobre ocupació pública, amb un cap superior jeràrquic comú vinculat a l'Administració per una relació de caràcter laboral, d'acord amb la normativa d'ocupació pública, per a l'execució d'un àmbit d'actuació homogeni.

4. Quan sigui estrictament necessari es poden crear àrees singulars per al desenvolupament de funcions singulars d'especial importància o significació dins l'estructura departamental, sense que comporti la constitució d'unitats orgàniques, i la persona titular de les quals ocuparà un lloc de treball de naturalesa singular.

Article 22 Òrgans amb autonomia de gestió

- 1. Els òrgans i unitats dependents d'un departament, sense constituir una entitat amb personalitat jurídica diferenciada, poden incrementar el seu grau d'autonomia en la gestió dels mitjans humans, econòmics i materials, quan la millora de l'eficàcia i l'eficiència en la realització de les seves funcions ho aconselli, i en el cas que es tracti de prestació de serveis.
- 2. Per decret del Govern s'han de regular els requisits que han de complir aquests òrgans o unitats i el marc pressupostari i de gestió en què s'ha de desenvolupar la seva autonomia.
- 3. La concreció del grau d'autonomia previst als apartats anteriors, els compromisos de gestió a què s'obliga l'òrgan o unitat i els mecanismes de control i retiment de comptes, amb el contingut del contracte programa regulat a l'article 44 que els sigui aplicable, s'han d'establir per la persona titular del departament en el qual s'integri l'òrgan o unitat, o de la persona titular de la secretaria general del departament en el cas que es tracti de competències pròpies d'aquesta, i de la persona titular de l'òrgan o unitat.

Capítol III Òrgans territorials

Article 23 Delegacions territorials del Govern

1. Les delegacions territorials del Govern, amb rang orgànic de secretaria sectorial, es regulen per la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.
2. L'àmbit territorial de les delegacions territorials del Govern es correspon amb el de les vegueries.
3. Les delegacions territorials del Govern s'organitzen mitjançant els òrgans, les unitats orgàniques i les figures organitzatives previstos en aquesta Llei.
4. Les delegacions territorials del Govern poden tenir, en els respectius àmbits d'actuació, funcions pròpies dels serveis comuns dels diferents serveis territorials dels departaments del seu àmbit territorial d'acord amb el que es determini per decret del Govern.

Article 24. Serveis territorials dels departaments

1. Dins de cada departament pot haver-hi un servei territorial sota la dependència orgànica de la secretaria general del departament i la dependència funcional de les unitats directives departamentals competents per raó de la matèria, amb el rang orgànic que es determini per decret del Govern, que ha de ser inferior al de les delegacions territorials del Govern.
2. Al capdavant dels serveis territorials hi ha un director o directora.
3. Correspon al Govern, mitjançant decret d'estructura, crear els serveis territorials dels departaments i també i determinar les funcions que se'ls assignen, entre les quals hi ha d'haver, en tot cas, la representació del departament i la coordinació del conjunt d'actuacions dels òrgans departamentals i de les entitats de l'Administració de la Generalitat en el territori que en depenen funcionalment.

Els serveis territorials departamentals s'estructuren i organitzen mitjançant els òrgans, les unitats orgàniques i les figures organitzatives previstes en aquesta Llei.

4. Per decret del Govern es poden preveure serveis territorials no dependents orgànicament dels departaments sinó adscrits orgànicament a les delegacions territorials del Govern amb dependència funcional dels departaments competents per raó de la matèria.

Capítol IV. Òrgans que actuen fora del territori de Catalunya

Article 25. Unitats de representació a l'exterior

1. Per defensar millor els seus interessos davant les institucions de la Unió Europea i en l'exterior, la Generalitat s'estructura en les unitats i òrgans de representació a l'exterior previstes per la Llei 16/2014, del 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.
2. Correspon al Govern, mitjançant decret, a proposta del departament competent en matèria d'acció exterior, regular les funcions de les unitats i òrgans de representació a l'exterior, establir-ne la integració i estructura i fixar el procediment de nomenament dels delegats i delegades del Govern a l'exterior.

Article 26. Delegació del Govern a Madrid

La Generalitat de Catalunya disposa d'una delegació del Govern a Madrid, amb rang orgànic de secretaria sectorial, amb les funcions i estructura que es determini per decret del Govern.

Capítol V. Òrgans col·legiats

Article 27. Creació i tipus d'òrgans col·legiats

1. Són òrgans col·legiats aquells que, estan integrats per tres o més membres, tenen atribuïdes funcions administratives d'examen, assessorament, proposta, participació, decisió, seguiment, control, o coordinació sobre assumptes d'àmbit concret i específic.
2. El Govern, mitjançant acord, excepte que una llei obligui que sigui per un altre tipus de disposició, pot crear comissions o altres òrgans col·legiats interdepartamentals si els seus membres procedeixen de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.
3. Els titulars dels departaments, per resolució, poden crear òrgans col·legiats assessors o de coordinació departamentals, quan els seus membres procedeixen d'un mateix departament.
4. Amb caràcter general els òrgans col·legiats de coordinació adopten la denominació de comissió, i els d'assessorament, consultius i de participació, de consell o de taula; en la resta de casos poden adoptar també les denominacions de comitè o d'observatori.
5. En els òrgans col·legiats referits als apartats anteriors poden haver-hi membres aliens a l'Administració de la Generalitat, designats tenint en compte la naturalesa de les funcions atribuïdes a aquests òrgans. També poden haver-hi representants d'organitzacions

representatives d'interessos socials o d'altres administracions públiques d'acord amb la normativa aplicable.

6. Sempre que sigui possible s'han de cercar altres fórmules de coordinació interdepartamental sense necessitat de crear un òrgan col·legiat.

Article 28. Requisits per a la creació d'òrgans col·legiats

1. La constitució d'un òrgan col·legiat de l'Administració de la Generalitat exigeix determinar en l'acord del Govern, la resolució o la disposició corresponent, almenys, els aspectes següents:

- a) La denominació i les finalitats o objectius.
- b) Les funcions que se li atribueixen.
- c) La integració en l'estructura orgànica de l'Administració de la Generalitat.
- d) La composició i els criteris per a la designació dels membres, incloent-hi el president o presidenta.
- e) Les regles de funcionament i d'adopció d'acords.
- f) La durada.

Igualment, s'ha d'acreditar la dotació dels crèdits pressupostaris necessaris, si escau, per al seu funcionament.

2. La creació, la modificació o la supressió d'òrgans col·legiats amb funcions de decisió, d'emissió d'informes preceptius o de seguiment o control d'altres òrgans o unitats de l'Administració de la Generalitat s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. Els nomenaments i les designacions per a la composició d'un òrgan col·legiat de l'Administració de la Generalitat s'han d'atenir al principi de representació paritària de dones i homes.

Les mesures de representació paritària no tenen efecte per als òrgans constituïts per a la promoció dels drets i interessos d'un dels sexes.

Article 29 Òrgans de cooperació

1. Es poden crear òrgans de cooperació, que no tenen personalitat jurídica, amb la participació de representants d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, o participar en els ja existents, quan les actuacions respectives puguin afectar llurs competències o interessos.

2. Per tal que els òrgans de cooperació disposin d'autonomia de gestió cal que la prestació de serveis o el tipus d'activitat que han de fer generi ingressos propis o compti amb aportacions d'altres administracions públiques o entitats del sector públic o privades destinades específicament a atendre les seves finalitats.

3. Per decret del Govern s'han de regular els requisits que han de complir aquests òrgans, els instruments de relació amb el departament en què s'integrin i el marc pressupostari i de gestió en què s'ha de desenvolupar la seva autonomia. Per decret es pot preveure així mateix l'assignació temporal d'infraestructures, mitjans personals, financers o tecnològics a l'òrgan de cooperació.

4. L'òrgan de cooperació es crea per acord del Govern, que n'ha de preveure, almenys, les funcions i la integració, així com el seu grau d'autonomia, els compromisos, i el control que preveu l'article 22.

5. La integració d'altres administracions públiques i, si s'escau, les aportacions que puguin realitzar, s'han de dur a terme mitjançant conveni entre l'Administració de la Generalitat i les altres administracions públiques. El contingut d'aquest conveni ha de respectar, en tot cas, les normes i els acords aprovats pel Govern en relació amb aquests òrgans de cooperació.

Capítol VI. Conflictes d'atribucions

Article 30. Conflictes positius i negatius d'atribucions

1. Existeix un conflicte positiu d'atribucions quan dos o més òrgans d'un mateix departament, entre els quals no existeix relació jeràrquica, o bé de diferent departament, pretenen exercir les mateixes competències i facultats sobre un àmbit material idèntic, basant-se en atribucions expresses o implícites reconegudes per la legislació vigent. Altrament, existeix un conflicte negatiu d'atribucions quan dos o més òrgans d'un mateix o diferent departament, entre els quals no existeix relació jeràrquica, no assumeixen com a pròpia una competència o facultat sobre un àmbit material que objectivament és de la seva atribució de conformitat amb la legislació aplicable.

2. Els conflictes d'atribucions positius o negatius entre òrgans o entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat dependents de diferents departaments són resolts pel president o presidenta de la Generalitat. Si hi ha un conseller o consellera primer del Govern, els dits conflictes són resolts a proposta d'aquest.

3. Els conflictes positius o negatius entre els òrgans d'un mateix departament són resolts per la persona titular de l'òrgan immediatament superior comú.

4. Els conflictes generats entre entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat adscrites a un mateix departament són resolts per la persona titular de la unitat directiva comuna a través de la qual s'adscriuen al departament o, en defecte d'unitat directiva comuna, per la persona titular del departament.

Article 31. Comissió d'arbitratge administratiu

1. Sens perjudici del que estableix l'article anterior, els conflictes d'atribucions entre els òrgans de diferents departaments poden ser resolts mitjançant l'arbitratge administratiu d'una comissió nomenada a aquest efecte pel president o presidenta de la Generalitat.
2. La comissió d'arbitratge ha d'estar formada, almenys, per una persona representant de cadascun dels departaments afectats i per un president o presidenta que té vot de qualitat i que ha de tenir rang orgànic igual o superior al dels titulars dels òrgans que intervenen en el conflicte.
3. Els acords de les comissions d'arbitratge han de ser adoptats dins el termini de dos mesos, comptats des de la data de la seva constitució.

Capítol VII. Planificació i auditories organitzatives

Article 32. Planificació estratègica i operativa

1. L'activitat del Govern i dels departaments de l'Administració de la Generalitat ha d'ésser objecte de planificació estratègica i operativa.
2. Cada departament ha d'elaborar els plans estratègics i operatius del departament per als períodes fixats pel Govern.
3. Correspon al Govern, mitjançant acord, aprovar els plans estratègics i els operatius que siguin interdepartamentals i als consellers o conselleres, mitjançant resolució, aprovar els plans departamentals.
4. Els departaments han d'incloure en llur planificació previsions sobre la millora de l'eficàcia i l'eficiència de llur activitat que, com a mínim, ha de preveure la racionalització de les estructures organitzatives, la simplificació de procediments i tràmits, així com la reducció de càrregues, i la gestió dels recursos humans implicats, i han d'elaborar anualment una memòria de la seva activitat referida al conjunt dels òrgans i unitats que els integren.
5. La planificació estratègica de les inversions de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic correspon al Govern.

Article 33. Contingut i control de gestió dels plans

1. El contingut dels plans estratègics i dels plans operatius s'ha de determinar per acord del Govern. Aquests plans han d'incloure, com a mínim, una definició d'objectius i els indicadors per mesurar el seu assoliment.

2. El control de la gestió dels plans estratègics i dels plans operatius s'ha de realitzar mitjançant quadres de comandament o instruments equivalents i han de poder relacionar-se entre ells, per tal de poder fer un seguiment global de tots ells per part del Govern.
3. Els plans estratègics i els plans operatius han de ser públics d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència.

Article 34. Auditories organitzatives

1. Els òrgans i les unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat estan sotmesos periòdicament a auditories organitzatives per avaluar-ne els nivells d'eficàcia, d'eficiència, de qualitat en la prestació dels serveis i de transparència i d'accessibilitat, així com el grau d'acompliment dels objectius que van propiciar la seva creació tenint en compte els recursos utilitzats i els resultats obtinguts, amb la finalitat d'identificar oportunitats de millora.
2. El Govern determina, mitjançant decret, la tipologia, l'abast, la temporalitat, la metodologia i l'òrgan o unitat auditora.
3. La funció auditora ha de respectar els principis de confidencialitat, d'objectivitat, d'especialització, d'integritat i de competència.
4. El personal adscrit a l'òrgan auditat i el personal del departament afectat per l'auditoria han de col·laborar amb l'òrgan o unitat auditora en la seva tasca i li han de proporcionar la informació que requereixi.

Títol II. De l'organització del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat

Capítol I. Disposicions generals

Secció primera. Classificació i adscripció

Article 35. Classificació

1. El sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat està integrat per:
- a) Les entitats de dret públic, que es classifiquen en:
- Agències
 - Consorcis de l'Administració de la Generalitat
- b) Les entitats de dret privat, que es classifiquen en:

- Societats mercantils de l'Administració de la Generalitat
- Fundacions de l'Administració de la Generalitat

c) Les entitats participades majoritàriament, de forma directa o indirecta, per l'Administració de la Generalitat subjectes a la normativa comunitària o internacional, que es regeixen per la seva normativa específica i amb caràcter supletori per aquest Títol.

2. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic no poden, per si mateixes ni en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, crear, ni exercir el control efectiu, directament ni indirectament, sobre cap altre tipus d'entitat diferent de les enumerades en l'apartat anterior.

Article 36. Personalitat jurídica, capacitat d'obrar i autonomia de gestió

1. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat tenen personalitat jurídica pròpia i diferenciada de l'Administració de la Generalitat, així com capacitat per actuar en el marc de les finalitats, l'objecte i les competències que la normativa reguladora i els estatuts els atribueix.
2. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat gaudeixen d'autonomia de gestió per exercir les seves competències i gestionar els recursos econòmics, materials i humans de què disposin.
3. L'autonomia de gestió permet als òrgans de govern o de direcció de les entitats adoptar decisions executives relatives al seu funcionament, d'acord amb la direcció estratègica del Govern i dels departaments de l'Administració de la Generalitat. Aquesta autonomia s'exerceix amb subjecció a la normativa aplicable al sector públic i en cap cas pot restringir o dispensar de l'aplicació del règim del personal directiu, d'incompatibilitats, de transparència, retributiu, de contractació pública i de control pressupostari i economicofinancer que estableixen la legislació bàsica i la normativa de la Generalitat de Catalunya.

Article 37. Adscripció a l'Administració de la Generalitat

1. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat s'adscriuen a aquesta Administració de forma directa, mitjançant el departament competent per raó de la matèria, o indirecta, mitjançant una altra entitat del sector públic. L'adscripció d'una entitat implica que totes les seves entitats dependents o participades majoritàriament per aquesta tenen la mateixa adscripció.
2. L'adscripció departamental es realitza a través de la persona titular del departament o d'una unitat directiva departamental amb rang orgànic igual o superior a direcció general.
3. El Govern determina l'adscripció prevista en aquest article.

Secció segona. Governança corporativa del sector públic institucional

Article 38. Principis generals d'actuació

Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, en les seves relacions amb aquesta Administració i la resta d'entitats del seu sector públic, han d'actuar amb autonomia de gestió sota la direcció del Govern i dels departaments de l'Administració de la Generalitat. Aquesta actuació ha de ser d'acord amb els principis de lleialtat institucional, col·laboració i cooperació amb l'Administració de la Generalitat, i de responsabilitat per l'actuació dels òrgans de govern i direcció davant l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de la responsabilitat davant de terceres persones.

Article 39. Funcions de l'Administració de la Generalitat

1. L'Administració de la Generalitat, en relació amb les entitats del seu sector públic, exerceix les funcions següents:
- a) Establir la planificació estratègica mitjançant els instruments de relació previstos en la normativa vigent.
 - b) Definir mecanismes de control i fixar criteris i directrius relatives a les línies estratègiques i a la prioritització de les actuacions.
 - c) Supervisar l'execució dels contractes programa i dels plans anuals d'actuacions, avaluar el compliment dels objectius propis de l'activitat i de l'adequada utilització dels recursos, així com exercir la supervisió continua de les entitats.
 - d) Dissenyar i establir els sistemes d'informació corporatius del sector públic institucional i dels sistemes de subministrament d'informació.
2. Les relacions de les entitats amb l'Administració de la Generalitat per raó de l'activitat es vehiculen a través del departament d'adscripció, al qual correspon avaluar l'assoliment dels objectius propis de l'activitat i l'adequada utilització dels recursos assignats, sens perjudici de les funcions d'altres òrgans de supervisió. En el supòsit d'entitats que formin part d'un grup corporatiu, les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat s'articulen a través de l'entitat capçalera del grup.

Article 40. Funcions i obligacions de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

En el marc de l'autonomia de gestió, les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han de:

- a) Prestar els serveis i desenvolupar les activitats d'acord amb el contracte programa o pla d'actuació i sota criteris d'eficiència, qualitat, productivitat i rendibilitat social.
- b) Proporcionar i compartir informació amb l'Administració de la Generalitat relativa als recursos humans, la gestió econòmica, la comptabilitat, la contractació pública, l'activitat subvencional, la transformació i la innovació i qualsevol altra que li sigui requerida pels òrgans de l'Administració de la Generalitat en els termes que en cada cas es determinin.
- c) Retre comptes de la seva activitat, de l'adequada utilització dels recursos de què disposin, així com de la gestió econòmicofinancera desenvolupada sota paràmetres d'estabilitat financera, sostenibilitat pressupostària, compliment normatiu i integritat pública.
- d) Difondre la informació relativa a la qualitat dels serveis que presten, a la seva estructura organitzativa i gestió econòmicofinancera, patrimonial i pressupostària. A més han de garantir-ne l'accés d'acord amb els principis de transparència i bon govern.

Article 41. Obligacions de les persones membres dels òrgans de govern de les entitats

1. Les persones representants de l'Administració de la Generalitat en els òrgans de govern de les entitats tenen el deure de lleialtat i compromís amb l'estratègia corporativa, d'informar diligentment de la marxa de l'entitat, de vetllar per la situació patrimonial i la gestió econòmicofinancera, administrar de forma eficient els recursos i complir les directrius estratègiques.
2. Les persones representants de l'Administració de la Generalitat en els òrgans de govern se subjecten a la direcció estratègica del departament d'adscripció; actuen d'acord amb el contracte programa, el pla anual d'actuació i sota els criteris que fixin el Govern i els departaments competents en matèria de finances públiques i funció pública.
3. La representació conferida s'estén a tots els actes compresos en llurs finalitats estatutàries i resta limitada per la concurrència de conflictes d'interessos i pel que estableixin les lleis o els mateixos estatuts o normes reguladores de l'entitat.

Article 42. Règim de les persones membres dels òrgans de govern

1. Els òrgans superiors i directius i el personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional poden ésser designats, com a membres de consells de govern o d'administració en les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.
2. Les persones representants de l'Administració de la Generalitat, que ho són per raó del càrrec públic que ocupen, cessen automàticament quan perden aquesta condició i són substituïdes per les persones que passen a ocupar-lo.
3. Les persones membres del Parlament de Catalunya no poden formar part dels òrgans de govern o dels consells d'administració de les entitats del sector públic de l'Administració de

la Generalitat, llevat que una llei ho autoritzi expressament. En el cas que acceptin algun d'aquests càrrecs han de presentar la renúncia al seu escó.

Article 43. Règim de responsabilitat

1. La responsabilitat que correspongui als càrrecs i personal al servei del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya com a persones membres o secretàries dels òrgans de govern, dels consells d'administració o dels òrgans liquidadors ha de ser directament assumida per l'Administració de la Generalitat o l'entitat del sector públic que els hagi designat.
2. L'Administració o l'entitat designant ha d'exigir d'ofici, al càrrec o a l'empleada o empleat públic, la responsabilitat en què hagués pogut incórrer a causa dels danys i perjudicis ocasionats en els seus béns o drets quan hi concorri dol, culpa o negligència greu, d'acord amb el que preveu la normativa de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Article 44. Contracte programa

1. El contracte programa és l'acord pluriennal a través del qual es regula el marc de relacions entre l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, relatives a la gestió dels serveis i activitats encomanades, dels mecanismes per finançar-les i de la resta de compromisos que se'n deriven. En el cas d'entitats que formen part d'un grup corporatiu, el contracte programa pot ser integral per al grup.
2. Correspon al Govern, previ informe preceptiu dels departaments competents en matèria de finances públiques, funció pública i d'organització de l'Administració, autoritzar els contractes programa a subscriure per les persones representants del departament d'adscripció i les entitats, almenys, amb el contingut següent:
- a) Els serveis i activitats que s'han de prestar, els requisits i les condicions de la prestació.

b) Les hipòtesis macroeconòmiques i sectorials que, si escau, serveixen de base a l'acord.

c) Els objectius estratègics i operatius, les accions vinculades a aquests, els resultats a assolir i els criteris d'actuació per fer-los efectius.

d) La plantilla estructural màxima, les dotacions conjunturals màximes previstes per a substitucions i eventualitats, així com les mesures de personal previstes.

e) Els recursos materials que s'assignen i les inversions que, si escau, es prevegi realitzar.

f) Les aportacions de l'Administració de la Generalitat i els mecanismes de vinculació d'aquestes a l'assoliment dels objectius assignats.

g) El pla financer aplicable durant la vigència del contracte programa.

h) Els incentius que, si escau, es prevegin vincular a l'assoliment dels objectius acordats.

i) Els mecanismes d'avaluació, seguiment i control de resultats previstos al contracte programa, amb la determinació dels indicadors quantificables per avaluar l'acompliment, i dels sistemes d'informació per supervisar la gestió operativa i el seguiment i control de l'activitat.

j) El marc de responsabilitat derivat de la gestió esmerçada per part dels òrgans executius i el personal directiu de l'entitat, concretant els efectes que es deriven de l'incompliment dels objectius acordats.

k) El procediment de modificació del contracte programa.

l) La durada del contracte programa que, com a mínim, serà de quatre anys.

3. El contracte programa ha de preveure una comissió de seguiment en la qual han de tenir representació el departament d'adscripció i el departament competent en matèria de finances públiques.

4. Tenen l'obligació de disposar de contracte programa totes les agències empresarials, així com les altres entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat quan així ho especifiquin els seus estatuts o quan ho determini el Govern.

5. Els contractes programa es poden prorrogar excepcionalment per un any, amb les adequacions que siguin necessàries.

Article 45. Pla anual d'actuacions

1. L'activitat de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat es desplega d'acord amb un pla anual d'actuacions, per cada exercici pressupostari, que s'ha d'ajustar al que estableixi el contracte programa si l'entitat en disposa. En qualsevol cas, el pla ha de ser coherent amb la planificació estratègica departamental.

2. El pla anual d'actuacions, en tot cas, ha d'incloure:

a) Les activitats a desenvolupar, els objectius, els indicadors de compliment i els resultats a assolir durant l'exercici.

b) Els recursos personals, materials i pressupostaris màxims per a assolir-los i, si escau, la part de les inversions previstes a executar durant l'exercici, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

3. Els màxims òrgans de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han d'aprovar el pla anual d'actuacions, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 1 d'aquest article, juntament amb la proposta de pressupost per a l'exercici següent, del qual han de donar compte a les persones titulars del departament d'adscripció i a la comissió de seguiment del contracte programa si l'entitat en disposa.

4. Els màxims òrgans de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han d'aprovar un informe d'avaluació del pla anual d'actuació de l'exercici anterior juntament amb l'aprovació dels comptes anuals. Aquest informe s'ha de trametre al departament d'adscripció, al departament competent en matèria de finances i a la comissió de seguiment del contracte programa si en disposa.

5. El finançament anual de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat resta condicionat al compliment dels objectius establerts en el pla d'actuació.

Article 46. Control d'eficàcia, eficiència i supervisió contínua

1. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat estan sotmeses al control d'eficàcia i eficiència que exerceix el departament al qual estan adscrites directament o indirectament, amb la finalitat de comprovar el grau d'acompliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats en cada exercici pressupostari, sense perjudici del control que correspon a altres òrgans de l'Administració de la Generalitat o altres institucions.

2. El departament d'adscripció ha d'informar del resultat d'aquest control al departament competent en matèria d'organització de l'Administració i a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat estan subjectes a un sistema de supervisió contínua amb la finalitat de determinar la vigència de les circumstàncies que en van justificar la creació i llur sostenibilitat financera.

4. La funció de supervisió contínua de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat és exercida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que ha d'informar-ne al departament competent en matèria d'organització de l'Administració i al departament d'adscripció de l'entitat.

5. D'acord amb els resultats del control d'eficàcia i eficiència i de la supervisió contínua, correspon al departament competent en matèria d'organització de l'administració efectuar propostes de millores organitzatives, estratègiques o de gestió, així com de transformació, modificació o supressió de les entitats.

6. Els òrgans de govern, directius i la resta de personal dels departaments i les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat tenen el deure de col·laboració respecte de la informació i documentació que se'ls requereixi per al compliment de les funcions establertes en aquest article.

Article 47. Integritat institucional

1. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han de disposar de plans i programes que garanteixin el compromís amb el compliment normatiu, els valors ètics i la integritat pública, i han de garantir la seva efectivitat i l'eficàcia.

2. En els seus plans i programes les entitats del sector públic han de perseguir els estàndards de compliment normatiu, ètic i d'integritat de l'Administració de la Generalitat tenint en compte les seves característiques específiques. També s'han de subjectar als codis de conducta, normes i valors d'integritat institucional de l'Administració de la Generalitat que els siguin aplicables.

Article 48. Gestió de serveis interns comuns

1. El Govern pot acordar l'establiment d'un sistema de gestió que permeti generar eficiències, en termes d'economia d'escala, respecte dels serveis interns comuns de les entitats.

2. Als efectes d'aquest article es consideren serveis interns comuns:

- a) La gestió de la fiscalitat, de les cotitzacions socials i de les nòmines.
- b) L'assessorament i assistència jurídica, sense perjudici de les funcions que legalment corresponen al Gabinet Jurídic de la Generalitat.
- c) La comptabilitat i gestió financera.
- d) Els sistemes d'informació i comunicació.
- e) La gestió de béns immobles.
- f) La contractació pública.
- g) Les publicacions.
- h) Qualsevol altre que determini el Govern.

3. L'establiment del sistema de gestió dels serveis interns comuns ha de preveure l'àmbit, els requisits i les condicions per compartir aquests serveis, que poden adoptar les següents modalitats de gestió:

- a) L'encàrrec a una entitat del sector públic que assumeixi aquesta finalitat.
- b) La gestió mancomunada amb el departament d'adscripció o amb altres entitats del sector públic institucional.
- c) Els diferents sistemes de racionalització tècnica de la contractació, d'acord amb la normativa de contractació pública.

d) Qualsevol altra que sigui adequada per satisfer les finalitats previstes a l'apartat 1 d'aquest article.

Article 49. Registre del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya

1. El Registre del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya és el sistema corporatiu oficial d'informació de les participacions de l'Administració de la Generalitat en entitats. Té per objecte inventariar-les, fer el seguiment de les modificacions que es produeixin i garantir la publicitat de les dades.
2. El Registre té naturalesa administrativa, és públic i resta adscrit a l'òrgan competent en matèria de patrimoni de la Generalitat, que n'exerceix la gestió i custòdia.
3. El Registre ofereix informació de les entitats sobre la naturalesa jurídica, la pertinença al sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat, finalitats, estructura de domini, règims de comptabilitat, pressupostari i de control, així com la classificació en termes de comptabilitat nacional i per raó de les activitats, el departament d'adscripció, la composició dels òrgans de govern, el nivell de subjecció a la normativa de contractes del sector públic i, si escau, sobre la condició de mitjà propi.
4. S'inscriuen al Registre, com a mínim, els actes de creació, presa de participació, transformació, fusió, dissolució i extinció de les entitats participades per l'Administració de la Generalitat, així com la composició dels òrgans de govern i altres actes jurídics i dades que es determinin per reglament.
5. El Registre acredita la condició d'entitat del sector públic de l'Administració de la Generalitat en els termes previstos en aquesta Llei.
6. Els secretaris i secretàries dels òrgans de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han de certificar, en el moment d'aprovar els comptes anuals, que els actes i les informacions susceptibles d'estar inscrits al Registre estan actualitzats; en particular, els de les persones membres que formen part de l'òrgan de govern de l'entitat.

Secció tercera. Règim de constitució, participació, modificació, transformació i extinció d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

Article 50. Creació, presa de participació i modificacions

1. La creació de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat o la presa de participació, directa o indirecta, de l'Administració de la Generalitat en altres persones jurídiques ja constituïdes, requereix que l'àmbit d'actuació no es pugui atribuir a altres òrgans departamentals o entitats ja existents i que raons d'eficàcia i eficiència justifiquin

l'organització i el desenvolupament d'aquestes activitats en règim de descentralització funcional.

2. La creació d'entitats o la presa de participació en aquestes ha de respondre a les finalitats i als objectius de l'Administració de la Generalitat, han de tenir vocació de permanència i no poden produir duplicitat de funcions amb altres òrgans o entitats existents.

3. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de garantir el control efectiu de les entitats que tenen adscrites i promoure la seva desvinculació d'aquelles entitats adscrites respecte de les quals no s'exerceix el control efectiu. S'entén que hi ha control efectiu quan es disposa de la majoria absoluta dels drets de vot en l'òrgan de govern de l'entitat.

4. Excepcionalment, hi poden haver entitats adscrites sobre les quals no hi hagi control efectiu, però, en tot cas, les decisions estratègiques rellevants han de comptar amb el vot favorable de les persones representants de l'Administració de la Generalitat o de l'entitat a la qual estiguin adscrites.

S'entenen per decisions estratègiques rellevants, el canvi d'objecte o finalitat, la modificació de l'àmbit territorial d'actuació, les que afectin despeses recurrents, les aportacions dels partícpis, l'endeutament, la presa de participació en altres entitats i la modificació de la composició de l'òrgan de govern.

5. Els projectes i les propostes de creació, de presa de participació, d'adhesió, de modificació d'estatuts de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han de ser aprovats o autoritzats pel Govern en els termes previstos en aquesta Llei.

Article 51. Transformació

1. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat establertes a l'apartat 1 de l'article 35 d'aquesta Llei es poden transformar per adoptar la naturalesa jurídica d'un altre tipus d'entitat del sector públic.

2. La transformació es fa efectiva per mitjà de la cessió i integració global de tot l'actiu i passiu de l'entitat transformada. L'operació s'efectua en unitat d'acte i dona lloc a la successió universal de drets i obligacions.

3. L'entitat transformada conserva la personalitat jurídica, sense alterar les condicions financeres de les obligacions assumides i amb continuïtat de les seves relacions jurídiques.

4. La transformació es duu a terme d'acord amb la normativa aplicable a l'entitat en què es pretén transformar. En tot cas la transformació de les agències, així com de qualsevol tipus d'entitat en una agència, es fa per decret del Govern.

5. El procediment de transformació es pot iniciar a instància del màxim òrgan de govern de l'entitat que s'ha de transformar o del departament d'adscripció.

6. L'acte o la disposició que aprova la transformació ha de preveure:

- a) L'adaptació dels mitjans personals, materials i econòmics necessaris per a fer efectiu el canvi de naturalesa jurídica de l'entitat.
- b) La integració, si escau, del personal a l'entitat transformada o a l'Administració de la Generalitat d'acord amb els procediments de mobilitat establerts en cada cas per l'ordenament jurídic.
7. L'execució de la transformació no pot donar lloc, en cap cas, a cap increment de la massa salarial preexistent en l'entitat transformada.

Article 52. Dissolució i desvinculació

1. Els departaments de l'Administració de la Generalitat han d'impulsar la dissolució o desvinculació de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat que tenen adscrites quan hi concorri alguna causa de dissolució o bé quan sigui adient en termes d'eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis públics o en la implementació de les polítiques públiques.
2. Els projectes i les propostes de dissolució o de desvinculació d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han de ser aprovats o autoritzats pel Govern en els termes previstos en aquesta llei.

Article 53. Procediment de creació, presa de participació, adhesió, modificació, dissolució o desvinculació

1. Els projectes i les propostes de creació, de presa de participació, d'adhesió, transformació i de modificacions estatutàries d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat que s'elevin a l'aprovació del Govern han d'anar acompanyats de la documentació que es determini per decret del Govern, així com de la proposta d'estatuts o de modificació dels estatuts de les entitats afectades.

La iniciativa de creació d'una entitat ha d'acompanyar-se d'un pla inicial d'actuació que serà vigent fins a l'entrada en vigor d'un contracte programa o fins a un màxim de tres anys. Aquest pla inicial d'actuació serà objecte d'adequació mitjançant els successius plans anuals d'actuació que ha d'aprovar cada entitat.

2. Els projectes i les propostes de dissolució o desvinculació d'entitats han d'incorporar un pla de dissolució o de desvinculació en relació amb aspectes jurídics, econòmics i tècnics de l'operació. Aquest pla ha de reunir els requisits establerts a la normativa reguladora del tipus d'entitat i els requisits que es determinin per decret del Govern.

Article 54. Informes preceptius

Els expedients relatius als actes i les disposicions de creació, presa de participació, adhesió, transformació, modificació estatutària, dissolució o desvinculació d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han de ser informats pels òrgans competents en matèria de pressupostos, patrimoni, funció pública i d'organització de l'Administració, amb caràcter previ a la seva aprovació o autorització pel Govern, així com per la unitat competent dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat i per la Intervenció General de la Generalitat.

Article 55. Publicitat

Els actes i les disposicions del Govern relatius a la creació, presa de participació, adhesió, transformació, modificació estatutària, dissolució o desvinculació d'entitats del sector públic institucional s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Secció quarta. Recursos econòmics, règim de personal, contractació, pressupostari, patrimonial i de comptabilitat i control.

Article 56. Recursos econòmics

Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la seva naturalesa i en els termes establerts als estatuts, es poden finançar amb els recursos següents:

- a) Les transferències i subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- b) Les transferències i subvencions d'altres entitats o administracions públiques.
- c) Els ingressos propis que percebin com a contraprestació per les activitats que puguin realitzar, en virtut de contractes, convenis o disposició legal.
- d) La recaptació de tributs, preus públics i privats i els altres ingressos de dret públic o privat que estiguin autoritzats a percebre.
- e) Les operacions de crèdit o endeutament en qualsevol modalitat, en els termes previstos en la legislació de finances públiques de Catalunya.
- f) L'alienació del patrimoni propi.
- g) El rendiment procedent dels béns i drets.
- h) Les aportacions voluntàries, donacions, herències i llegats i altres aportacions a títol gratuït d'entitats privades o de particulars.

i) Els ingressos rebuts de persones físiques o jurídiques com a conseqüència del patrocini d'activitats o instal·lacions

j) Qualsevol altre previst per la normativa vigent.

Article 57. Règim de personal

1. El personal al servei de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat pot ser funcionari, estatutari o laboral, d'acord amb el que preveu aquesta Llei i en la normativa d'ocupació pública de Catalunya.

Els llocs de treball de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de les administracions públiques han de ser ocupats per personal funcionari. No es consideren potestats públiques l'exercici de funcions instrumentals, complementàries o de suport.

2. El personal que exerceix funcions directives es vincula mitjançant contracte laboral d'alta direcció o mitjançant nomenament administratiu en el cas de les agències administratives.

3. Els principis rectors d'accés a l'ocupació pública i els principis d'actuació, ètics i de conducta establerts per a les empleades i empleats públics són aplicables a totes les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de l'Administració de la Generalitat sense perjudici del que disposi la normativa sobre funció pública.

4. El personal al servei de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat s'ordena mitjançant la plantilla pressupostària i la relació de llocs de treball o instrument d'ordenació anàleg.

5. El règim retributiu del personal del sector públic de l'Administració de la Generalitat s'ha de subjectar a la normativa pressupostària.

Article 58. Contractació, pressupost, patrimoni i règim de comptabilitat i control

Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat estan subjectes al règim de contractació establert en la normativa de contractes del sector públic i al règim pressupostari, patrimonial, economicofinancer, d'avaluació econòmica de polítiques públiques, de comptabilitat, de control i, si escau, de l'activitat subvencional de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic institucional regulat per la normativa de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa aplicable.

Secció cinquena. Règim de revisió dels actes administratius

Article 59. Revisió dels actes administratius de les entitats de dret públic

1. Els actes administratius dictats pels òrgans de govern de les entitats de dret públic posen fi a la via administrativa, llevat que una llei disposi altrament.
2. Els actes administratius dictats pel màxim òrgan directiu de l'entitat són susceptibles de recurs d'alçada davant l'òrgan de govern del qual depenen, que és el competent per a la seva resolució, llevat que una llei disposi altrament.
3. L'inici dels procediments de revisió d'ofici dels actes administratius nuls i de declaració de lesivitat dels actes administratius anul·lables correspon a l'òrgan que els ha dictat o aprovat. La resolució d'aquests procediments correspon a la persona titular del departament d'adscripció.
4. L'òrgan competent per iniciar el procediment de revisió d'ofici d'actes nuls o de la declaració de lesivitat ha de designar la persona instructora del procediment entre el personal funcionari amb formació jurídica de la pròpia entitat i, en el seu defecte, ha de ser designada per la persona titular del departament al qual li correspon la seva resolució.

Article 60. Revisió dels actes administratius de les entitats de dret privat

1. Són actes de les entitats de dret privat susceptibles de revisió en via administrativa els dictats pels òrgans de govern o de direcció prescindint de l'obligació d'autorització prèvia o d'altres normes de formació de la voluntat regulades pel dret públic que els sigui aplicable i, en particular, per la normativa pressupostària, comptable, d'ocupació pública, de control econòmicofinancer i de contractació, o regulats en les normes de dret administratiu que els siguin aplicables.
2. El règim de revisió dels actes administratius de les entitats de dret privat del sector públic es regeix pel previst a l'article 59.

Capítol II. Les agències de l'Administració de la Generalitat

Secció primera. Disposicions comunes

Article 61 Definició i classificació

1. Les agències són entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia adscrites a l'Administració de la Generalitat que duen a terme activitats administratives, de foment, de prestació o gestió de serveis o de producció de béns d'interès públic de la competència de l'Administració esmentada en règim de descentralització funcional.
2. Les agències es classifiquen en els tipus següents:

- a) Agències administratives
- b) Agències empresarials

Article 62. Règim general

- 1. Les agències estan dotades de patrimoni i tresoreria propis i actuen en règim d'autonomia funcional i de gestió, amb subjecció als mecanismes de control i de responsabilitat que estableixen aquesta Llei i la resta de normativa aplicable per raó de la matèria.
- 2. Les agències, en el marc de les seves competències, exerceixen les potestats administratives necessàries per al compliment de llurs finalitats, en els termes que disposin els seus estatuts.
- 3. Les agències poden tenir adscrites altres entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat o participar-hi, quan sigui necessari per al compliment de les seves finalitats, en els termes establerts en aquest Títol.
- 4. Les agències es regeixen per aquesta Llei, la llei que autoritza la seva creació, els seus estatuts i la resta de normativa aplicable a les entitats de dret públic de l'Administració de la Generalitat.

Article 63. Creació

- 1. La creació de les agències requereix autorització prèvia per llei del Parlament i es produeix amb l'entrada en vigor dels estatuts que s'aproven mitjançant decret del Govern.
- 2. La llei que autoritza la creació de l'agència ha d'establir la missió, els fins generals, la temporalitat, si escau, així com el termini en què s'ha de crear. Amb caràcter excepcional, pot preveure la possibilitat que alguna o algunes de les funcions atribuïdes siguin exercides amb independència respecte de l'Administració de la Generalitat.
- 3. La iniciativa i la tramitació de l'avantprojecte de llei d'autorització i del projecte de decret de creació i aprovació dels estatuts correspon al departament competent per raó de la matèria al qual s'adscriurà l'entitat.
- 4. L'avantprojecte de llei d'autorització ha d'incorporar, com annex documental a l'expedient, una proposta amb el contingut bàsic dels estatuts. El projecte de decret de creació s'ha d'acompanyar del pla inicial d'actuació i la documentació establerta a l'apartat 1 de l'article 53.

Article 64. Estatuts i modificacions estatutàries

- 1. Els estatuts de les agències s'aproven i modifiquen mitjançant decret del Govern.

2. Els estatuts han de regular, com a mínim, els aspectes següents:
- a) L'objecte i les competències que corresponen a l'entitat i, si escau, les potestats administratives que se li atribueixen amb indicació dels òrgans que les tenen atribuïdes.
 - b) La denominació, el domicili i l'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que estableix l'article 37.
 - c) La durada de l'entitat, en el cas que aquesta es creï amb caràcter temporal.
 - d) L'estructura organitzativa amb indicació dels òrgans de govern, de direcció, de control i de participació; les funcions i facultats que tenen atribuïdes, el règim de funcionament i d'adopció d'acords, la forma de designació dels seus membres i la concreció dels actes que esgoten la via administrativa.
 - e) Les unitats orgàniques que han de ser dirigides per personal funcionari, excepte que la creació correspongui al titular del departament d'adscripció d'acord amb l'apartat 3 de l'article 13.
 - f) El patrimoni assignat i els recursos econòmics amb què es finança l'agència.
 - g) El règim pressupostari, de comptabilitat, patrimonial, de contractació i de control; així com si té la condició de mitjà propi i respecte de quins poders adjudicadors.
 - h) L'obligació de formalitzar, si s'escau, un contracte programa.
 - i) El règim de personal, amb especificació del tipus de vinculació i el personal que té la condició de directiu.
 - j) La identificació de l'òrgan de contractació, d'acord amb la normativa de contractació pública.
 - k) El règim de modificació dels estatuts, de dissolució i liquidació.
3. Les modificacions dels aspectes regulats a la lletra b) de l'apartat 2 d'aquest article es poden adoptar mitjançant acord del Govern, el qual consolida els estatuts.
4. La iniciativa i la tramitació de les modificacions estatutàries de les agències corresponen al departament d'adscripció, d'ofici o a iniciativa del consell de govern de l'entitat.

Article 65. Causes i procediment de dissolució

1. Són causes de dissolució de l'agència:
- a) El transcurs del termini per al qual va ser creada.
 - b) El compliment íntegre de les finalitats assignades.

- c) L'assumpció de les finalitats i de l'objecte de l'entitat per altres òrgans o entitats.
- d) La impossibilitat d'assolir les finalitats i els objectius que justificaren la creació de l'entitat, o quan la seva continuïtat no sigui el mitjà més idoni per a assolir-los.
- e) La falta de garantia de la sostenibilitat financera.

A aquests efectes, la sostenibilitat financera de les agències que estiguin classificades com a sector Administració Pública segons el Sistema Europeu de Comptes no està garantida quan els seus resultats mostrin la necessitat de finançament en termes del Sistema Europeu de Comptes durant dos exercicis consecutius. En la resta d'agències, la sostenibilitat financera no està garantida quan els resultats del compte de pèrdues i guanys de l'entitat siguin negatius durant dos exercicis consecutius, excepte que aquests es deguin exclusivament a despeses no pressupostàries, tals com amortitzacions, provisions, deterioraments, variacions d'existències i baixes d'immobilitzat.

- f) Qualsevol altra causa prevista als estatuts o a la normativa aplicable.
2. La concurrència de les causes de dissolució regulades a les lletres b), c) i d) de l'apartat 1 s'aprecien en el marc del seguiment del contracte programa o el pla anual d'actuació i dels controls d'eficàcia, eficiència i supervisió continua.
3. La concurrència de la causa de dissolució prevista a la lletra e) de l'apartat 1 s'aprecia per la Intervenció General, en el marc de les actuacions de supervisió contínua de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat. En aquest supòsit el consell de govern de l'agència ha d'aprovar un pla de viabilitat en el termini màxim de sis mesos. El pla ha d'incloure les mesures necessàries per corregir la situació de desequilibri en un termini màxim de tres anys a comptar a partir de la data de la notificació de l'informe de la Intervenció General. Transcorreguts els terminis esmentats sense que s'hagi aprovat el pla o corregit el desequilibri, el Govern ha de dissoldre l'agència, excepte que apreciï l'existència de raons d'interès general que justifiquin el manteniment de l'entitat, cas en el qual ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir el seu finançament.
4. El procediment de dissolució s'inicia a instància del màxim òrgan de govern de l'entitat, d'ofici pel departament d'adscripció o en el marc de l'exercici de la funció de supervisió continua.
5. En el termini de dos mesos a comptar des del moment en què hi concorri alguna causa de dissolució o des que l'agència sigui requerida a l'efecte, el consell de govern de l'entitat ha d'aprovar el pla de dissolució previst a l'apartat 2 de l'article 53, que ha de comunicar a la persona titular del departament d'adscripció.
6. La dissolució es produeix mitjançant decret del Govern, excepte en el supòsit previst a l'apartat 1.a) en què es declara per acord del Govern als efectes de la seva publicació i inscripció al Registre del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.
7. El projecte de decret o la proposta d'acord de dissolució ha de determinar l'òrgan o entitat de l'Administració de la Generalitat en el qual s'han d'integrar els elements que formen part de l'actiu i el passiu de l'entitat a extingir, els aspectes jurídics, econòmics i tècnics de la

cessió i, en particular, les mesures aplicables al personal de l'agència dissolta, d'acord amb la legislació d'ocupació pública de Catalunya i laboral que li sigui aplicable.

Article 66. Liquidació i extinció

1. La publicació del decret o l'acord de dissolució de l'agència obre, de forma automàtica, el període de liquidació.
2. La liquidació es fa efectiva mitjançant la cessió global, en unitat d'acte, de tot l'actiu i el passiu de l'agència dissolta a favor de l'Administració de la Generalitat o de l'entitat del seu sector públic que es determini, la qual succeeix universalment l'entitat liquidada en tots els seus drets i obligacions.
3. L'òrgan o entitat cessionària se subroga en les relacions jurídiques de l'agència liquidada sempre que la subrogació impliqui l'assumpció efectiva del servei i les relacions jurídiques preexistents resultin necessàries.
4. Formalitzada la liquidació de l'agència, es produeix la seva extinció automàtica.
5. En tot el que no disposen aquesta Llei ni els estatuts de l'agència respecte de la liquidació cal ajustar-se al que estableixen el llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, la legislació mercantil.

Article 67. Estructura organitzativa

1. Les agències s'estructuren en els òrgans de govern, executius, de control i de participació previstos en aquesta Llei i els que, si escau, determinin els seus estatuts de forma complementària.
2. Els òrgans de govern de l'agència són el consell de govern i la presidència. Els estatuts de cada entitat poden preveure l'existència d'una comissió executiva amb les funcions de govern ordinari que li siguin atribuïdes i que, en tot cas, ha d'estar subordinada al consell de govern.
3. L'òrgan executiu superior de l'agència és la direcció, que exerceix les seves funcions sota la dependència directa del consell de govern.
4. Els òrgans de control i de participació de l'agència són els que es determinin amb aquest caràcter als estatuts.

Article 68. Consell de govern i presidència

1. El consell de govern és el màxim òrgan de govern de l'agència. La seva composició, funcionament i funcions es regulen als estatuts de l'entitat d'acord amb el que preveu aquesta Llei.
2. La presidència de l'agència, a la qual també li correspon la presidència del consell de govern, ostenta la màxima representació institucional de l'entitat.
3. La presidència de l'agència i les vocalies del consell de govern en representació de l'Administració de la Generalitat poden recaure en càrrecs d'aquesta Administració i del seu sector públic institucional, o en persones externes a aquests amb perfils professionals i experiència contrastada en l'àmbit d'activitat de l'agència, que es determinin als estatuts.
- En les agències empresarials que tinguin un important impacte en les finances de la Generalitat de Catalunya, el departament competent en matèria de finances ha de designar una persona vocal en el consell de govern.
4. El nomenament i cessament de les persones membres del consell de govern i de la persona que ocupi la presidència correspon a la persona titular del departament d'adscripció de l'agència, llevat que la llei que autoritzi la creació prevegi expressament una altra forma de nomenament o cessament.
5. Els estatuts de l'agència han de regular la composició i el règim jurídic aplicable al consell de govern atenent les regles següents:
- a) Les vocalies en representació de l'Administració de la Generalitat han de ser majoritàries.
- b) La secretaria pot recaure en una persona vocal del mateix òrgan o en una persona al servei de l'agència o del departament d'adscripció, en tots els casos amb formació jurídica. En aquests darrers supòsits, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
6. El consell de govern ha d'estar integrat per un nombre de vocalies i càrrecs que garanteixi la seva plena operativitat i no pot superar el nombre màxim de quinze membres, llevat que, per les dimensions, complexitat de l'entitat o la singularitat del sector en el qual actua, resti justificat un nombre superior.

Article 69. Funcions del consell de govern

1. Corresponen al consell de govern de l'agència, a més de les establertes en els estatuts, les atribucions següents:
- a) Aprovar la proposta de contracte programa.
- b) Aprovar el pla anual d'actuacions.
- c) Aprovar l'avantprojecte dels pressupostos anuals i les bases d'execució pressupostària.

- d) Aprovar i modificar les tarifes i preus a aplicar per l'agència, llevat que aquesta potestat sigui atribuïda a un altre òrgan de l'Administració de la Generalitat o a una altra administració pública.
- e) Aprovar els compromisos de despeses amb càrrec a exercicis futurs, dins els límits establerts en la normativa de finances públiques de Catalunya.
- f) Establir els principis i les bases del model de control intern de l'entitat i assignar les responsabilitats per a llur elaboració, supervisió i gestió.
- g) Contractar o proposar el nomenament de la persona titular de la direcció i de la resta de personal directiu de l'entitat, així com aprovar els criteris d'avaluació del personal directiu en els termes previstos en la normativa d'ocupació pública i la resta de normativa aplicable.
- h) Exercir la supervisió i el control de la gestió realitzada per la direcció i exigir la responsabilitat envers aquesta.
- i) Fer el seguiment, la supervisió i el control superior de l'actuació de l'agència i el seguiment i avaluació dels resultats de la gestió.
- j) Aprovar l'informe general anual de l'activitat de l'agència i els informes extraordinaris que es considerin necessaris sobre la gestió, valorant-ne els resultats obtinguts.
- k) Aprovar els comptes anuals, la liquidació del pressupost i, si escau, l'aplicació del resultat de l'exercici, d'acord amb la normativa de finances públiques de Catalunya.
- l) Aprovar les operacions d'endeutament en qualsevol modalitat dins l'import fixat per les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya o, si escau, per les lleis de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit corresponents.
- m) Aprovar la prestació d'avalis d'acord amb les previsions de la normativa sobre finances públiques de Catalunya.
- n) Aprovar i modificar, si escau, els instruments d'ordenació del personal, l'oferta d'ocupació pública i els criteris de selecció del personal, d'acord la normativa d'ocupació pública de Catalunya.
- o) Aprovar i modificar l'estructura de l'agència quan aquesta competència no correspongui al Govern ni a la persona titular del departament d'adscripció de l'entitat.
- p) Autoritzar el règim retributiu del personal laboral i fixar les condicions de treball en el marc de la negociació col·lectiva i de la normativa vigent.
- q) Aprovar les propostes a elevar al Govern d'acord amb la normativa vigent.
- r) Aprovar els actes de disposició sobre els béns i drets de l'agència i l'acceptació de donacions, llegats i herències.
- s) Qualsevol altra que estatutàriament no estigui atribuïda a altres òrgans o unitats de l'entitat.

2 Les funcions previstes a les lletres a), b), c), h), j), k), o) i q) de l'apartat anterior són indelegables. Les funcions establertes a les lletres d), g), i), n) i p) de l'apartat anterior són indelegables en la direcció. En tot cas, s'ha de donar compte al consell de govern de l'exercici de les funcions delegades.

Article 70. Comissió executiva

1. Quan la complexitat o la dimensió de l'agència ho requereixi es pot constituir una comissió executiva com a òrgan de govern ordinari que ha d'estar integrada pel nombre de membres del consell de govern que en cada cas determinin els estatuts.
2. La comissió executiva té les funcions que prevegin els estatuts a més de les que pugui tenir delegades.

Article 71. Direcció

1. La direcció de l'agència assumeix l'administració i la gestió superior de l'entitat sota les directrius del consell de govern i, si escau, de la comissió executiva.
2. La persona titular de la direcció exerceix el comandament superior del personal, les altres funcions inherents al càrrec, les que els estatuts li atribueixin expressament i les que, si escau, li pugui delegar el consell de govern o la comissió executiva, en els termes previstos als estatuts i en aquesta Llei. Assisteix a les reunions del consell de govern i, si n'hi ha, de la comissió executiva, amb veu i sense vot.
3. La direcció de les agències administratives està assimilada orgànicament a una direcció general i la persona titular es nomena d'acord amb l'establert en els apartats 3 i 4 de l'article 10. La persona titular de la direcció de les agències empresarials es vincula a l'entitat mitjançant contracte laboral d'alta direcció i la seva designació ha d'atendre els principis de mèrit, capacitat, publicitat, concurrència i a criteris idoneïtat.

Article 72. Òrgans de control i participació

1. Les agències es poden dotar d'òrgans de control per garantir, entre d'altres, el compliment dels objectius establerts i l'adequada utilització dels recursos assignats, verificar les pràctiques de bona administració i els estàndards de qualitat dels serveis o formular i detectar les oportunitats de millora en l'acció pública.
2. Les agències es poden dotar d'òrgans de participació, integrats per representants dels interessos afectats per l'activitat de l'agència, amb funcions de consulta, informació i participació en els àmbits que en cada cas determinin els estatuts.

Secció segona. Agències administratives

Article 73. Definició

1. Les agències administratives són entitats de dret públic a les quals s'encomanen activitats administratives, de foment, de prestació o gestió de serveis públics, amb contraprestació o sense.
2. Les agències administratives s'han d'adscriure de forma directa a l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que estableix l'article 37.
3. Les agències administratives poden tenir adscrites, excepcionalment, agències empresarials, i poden tenir adscrits o participar en consorcis, societats mercantils i fundacions.
4. Els articles 27 i 28 d'aquesta Llei són aplicables a les agències administratives.

Article 74. Règim jurídic

Les agències administratives es regeixen per aquest títol, els seus estatuts i les normes de dret administratiu que els siguin aplicables. En defecte de norma administrativa s'aplica el dret privat.

Article 75. Personal

El personal al servei de les agències administratives està constituït per personal funcionari, estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per al personal de l'Administració de la Generalitat en la normativa d'ocupació pública.

Secció tercera. Agències empresarials

Article 76. Definició

1. Les agències empresarials són entitats de dret públic a les quals s'atribueix, conforme a criteris de gestió empresarial, la prestació o gestió de serveis o la producció de béns d'interès públic, susceptibles de contraprestació.
- Excepcionalment, la llei que autoritza la seva creació pot atribuir a aquestes agències la realització d'actuacions de foment, sempre que siguin accessòries de les funcions principals.

2. Per al compliment de les seves finalitats, les agències empresarials poden tenir adscrites, de forma excepcional, altres agències empresarials i tenir adscrits o participar en consorcis, societats mercantils i fundacions.

Article 77. Règim jurídic

Les agències empresarials en les seves relacions amb terceres persones i en el desenvolupament de la seva activitat es regeixen pel dret privat. Es regeixen pel dret administratiu en l'exercici de potestats administratives, en el seu funcionament intern, en la formació de voluntat dels seus òrgans, en les seves relacions amb el sector públic i en la resta de matèries en què sigui aplicable el dret públic.

Article 78 Criteris d'actuació

1. L'actuació de les agències empresarials s'ha d'inspirar en criteris de rendibilitat, economia i productivitat, aplicats d'acord amb els objectius que són fixats en el corresponent contracte programa i amb el principi de no-discriminació respecte al sector privat. També han de procurar contribuir al foment de l'ocupació i al desenvolupament tecnològic.
2. La imposició d'obligacions de servei públic o d'objectius d'interès social que comporten una minoració dels ingressos d'explotació o un augment dels costos de producció han d'ésser objecte d'avaluació econòmica en cada exercici a fi de consignar en els pressupostos de la Generalitat les dotacions compensatòries que calguin.

Article 79. Personal

El personal al servei de les agències empresarials es regeix pel dret laboral i per la normativa d'ocupació pública en tot el que li sigui aplicable, sens perjudici del previst a l'apartat 1 de l'article 57.

Capítol III. Els consorcis de l'Administració de la Generalitat

Article 80. Definició

1. Són consorcis de l'Administració de la Generalitat aquells en els quals l'Administració esmentada, de forma directa o indirecta, disposa, individualment o conjuntament, de la majoria absoluta de drets de vot en el màxim òrgan de govern de l'entitat.
2. També tenen la consideració de consorcis de l'Administració de la Generalitat la resta de consorcis adscrits a aquesta en aplicació de la normativa del règim jurídic del sector públic.

3. L'òrgan competent per a determinar-ne l'adscripció a l'Administració de la Generalitat és el Govern.
4. Els consorcis de l'Administració de la Generalitat poden tenir adscrites i participar en altres consorcis, societats mercantils i fundacions.

Article 81. Règim jurídic

1. Els consorcis de l'Administració de la Generalitat es regeixen per aquesta Llei, la legislació de règim jurídic del sector públic, el conveni de creació i els seus estatuts, i, supletòriament, per la regulació aplicable a les agències administratives de l'Administració de la Generalitat.

En tot allò no previst en les normes esmentades, en matèria de separació, dissolució, liquidació i extinció, s'apliquen les disposicions del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, en matèria de liquidació s'aplica la normativa de les societats de capital.

2. Els consorcis es regeixen pel dret administratiu i poden exercir les potestats administratives de les administracions consorciades que reconeguin els seus estatuts, en els quals s'han d'indicar els òrgans responsables de la seva execució.

Article 82. Creació, participació i adhesió

1. L'Administració de la Generalitat, directament o indirectament mitjançant les entitats del seu sector públic, pot crear consorcis, o adherir-se a d'altres ja existents, sempre que les finalitats d'interès concurrent no es puguin assolir mitjançant convenis o altres instruments de col·laboració o cooperació que no requereixin una organització estable per gestionar-los.
2. La creació d'un consorci requereix, com a mínim, la participació de dues administracions públiques sense relació de dependència.
3. Els consorcis es creen mitjançant un conveni formalitzat entre les administracions i les entitats que hi participen. Aquest conveni s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
4. El conveni de creació ha de concretar, com a mínim, la identificació de les parts, el marc competencial que exerceixen, els drets i les obligacions de cadascuna d'elles, les aportacions inicials de caràcter econòmic, patrimonial, o d'altres, el règim de finançament aplicable durant la seva vigència i ha d'incloure els estatuts del consorci.
5. La iniciativa i la tramitació de les propostes de creació dels consorcis, o de participació o adhesió en d'altres existents, correspon al departament competent per raó de la matèria al que s'ha d'adscriure el consorci, que ha d'elaborar el pla inicial d'actuació i la documentació que estableix l'apartat 1 de l'article 53.

6. El Govern, mitjançant acord, ha d'autoritzar, amb caràcter previ a la seva subscripció, la formalització dels convenis de creació de consorcis o dels acords de participació o d'adhesió en d'altres existents, per part de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del seu sector públic.

7. L'acord del Govern previst a l'apartat anterior ha de determinar, com a mínim:

- a) La denominació, objecte i finalitat de l'entitat.
- b) L'aportació inicial i les aportacions periòdiques.
- c) La participació de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del seu sector públic.
- d) L'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que estableix l'article 37.
- e) L'aprovació dels estatuts.

Article 83. Estatuts

Els estatuts dels consorcis de l'Administració de la Generalitat han de contenir els aspectes regulats a l'apartat 2 de l'article 64 i els següents:

- a) L'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb la normativa de règim jurídic del sector públic.
- b) La identificació de les entitats participants en el consorci i la concreció dels criteris de representació. En qualsevol cas, s'ha de garantir la representació de totes les entitats consorciades en el màxim òrgan de govern, amb les regles de proporcionalitat que, si escau, es determinin.
- c) El règim i el procediment d'adhesió al consorci i de separació de les entitats consorciades.
- d) Les aportacions, dineràries o no dineràries, de les entitats consorciades mitjançant l'establiment de percentatges, quantitats o d'altres fórmules o instruments que determinin la seva participació en el finançament del consorci, que ha de ser proporcional a la capacitat de decisió.
- e) Les clàusules que garanteixin el finançament de l'entitat amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades i que regulin els efectes de l'incompliment dels compromisos financers o de qualsevol altre tipus de les persones membres del consorci.
- f) Les causes de dissolució.

Article 84. Modificació dels estatuts

1. L'acord de modificació dels estatuts l'ha d'adoptar l'òrgan de govern del consorci per la majoria que estableixin els estatuts i ha de ser aprovat pels òrgans competents de les administracions consorciades.
2. L'eficàcia dels acords de modificacions estatutàries, adoptats per les persones representants de les administracions consorciades en el consell de govern de l'entitat, resta sotmesa a condició suspensiva fins a la seva aprovació pels òrgans competents de les administracions consorciades amb la majoria requerida estatutàriament per a l'aprovació de les modificacions.

Als efectes de la seva inscripció en el Registre del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya, correspon al secretari o secretària del consell de govern del consorci, certificar que l'acord de modificació ha obtingut l'aprovació de l'esmentat òrgan de govern i de les administracions consorciades en proporció suficient per obtenir la majoria requerida pels estatuts de l'entitat.

3. El Govern ha d'aprovar, mitjançant acord, les modificacions dels estatuts dels consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat.

4. La iniciativa i la tramitació de l'acord previst a l'apartat anterior correspon al departament d'adscripció del consorci, d'ofici o a iniciativa de l'òrgan de govern de l'entitat.

Article 85. Separació, dissolució, liquidació i extinció

1. Els consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat es poden dissoldre pel mutu acord de les entitats consorciades i per les causes de dissolució regulades a l'apartat 1 de l'article 65.
2. L'acord de dissolució l'ha d'adoptar l'òrgan de govern del consorci, per la majoria que estableixin els estatuts i ha de ser aprovat pels òrgans competents de les administracions consorciades.
3. L'eficàcia dels acords adoptats per les persones representants de les administracions consorciades en el consell de govern de l'entitat resta sotmesa a condició suspensiva fins a la seva aprovació, pels òrgans competents de les administracions consorciades, amb la majoria requerida estatutàriament per a l'aprovació de la dissolució.

Als efectes de la seva inscripció en el Registre del Sector Públic de la Generalitat correspon al secretari o secretària del consell de govern del consorci certificar que l'acord de dissolució ha obtingut l'aprovació de l'esmentat òrgan de govern i de les administracions consorciades en proporció suficient per obtenir la majoria requerida pels estatuts de l'entitat.

4. El Govern ha d'aprovar, mitjançant acord, la separació i la dissolució dels consorcis de l'Administració de la Generalitat.

5. La iniciativa i la tramitació de l'acord previst a l'apartat anterior correspon al departament d'adscripció del consorci, d'ofici o a iniciativa de l'òrgan de govern de l'entitat i ha d'incorporar el pla de dissolució o desvinculació que regula l'apartat 2 de l'article 53.

6. Els procediments de separació i de dissolució i liquidació del consorci es regeixen per la normativa bàsica de règim jurídic del sector públic.

Article 86. Estructura organitzativa

1. L'estructura organitzativa del consorci es regeix pel previst als articles 67 a 72 en tot allò que no contradigui el règim dels consorcis d'aquesta Llei o la normativa sobre règim jurídic del sector públic institucional aplicable.

En la designació de la persona titular de la direcció s'aplica la regulació de les agències empresarials.

2. El consell de govern està integrat per representants de totes les entitats consorciades en la proporció que determinin els estatuts.

3. Corresponen al consell de govern les mateixes funcions previstes a l'apartat 1 de l'article 69 i també les següents:

- a) Acordar la modificació dels estatuts.
- b) Acordar la transformació o dissolució del consorci.

4. L'apartat 2 de l'article 69 és aplicable als consorcis i les funcions previstes a les lletres a) i b) de l'apartat anterior són indelegables.

Article 87. Personal

El personal dels consorcis de l'Administració de la Generalitat està subjecte al règim previst en la normativa bàsica i d'ocupació pública de Catalunya.

Els llocs de treball que es puguin ocupar amb personal no procedent de les administracions consorciades estan sotmesos al règim laboral. L'exercici de potestats administratives correspon al personal funcionari procedent de les administracions consorciades.

Capítol IV. Les societats mercantils de l'Administració de la Generalitat

Article 88. Definició

1. Són societats mercantils de l'Administració de la Generalitat aquelles que desenvolupen activitats d'interès públic en règim de lliure competència en el mercat o quan una llei reguladora del sector d'activitat en què ha d'intervenir l'entitat requereixi la forma societària, en les quals concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'Administració de la Generalitat o alguna de les entitats que integren el seu sector públic participen en més d'un 50 % en el seu capital social. Aquest percentatge ha de venir referit a la suma de les participacions de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.

b) Que l'Administració de la Generalitat o alguna de les entitats que integren el seu sector públic disposin de la majoria de drets de vot en l'òrgan de govern de la societat. Aquest percentatge ha de venir referit a la suma de vots de les persones representants de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.

c) Que la societat mercantil pertanyi a un grup corporatiu, d'acord amb la definició de grup de societats que regula el codi de comerç, en el qual la societat o entitat dominant sigui una entitat del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

2. També són societats mercantils de l'Administració de la Generalitat les que complint alguna de les circumstàncies de l'apartat 1 d'aquest article desenvolupen activitats d'iniciativa pública o privada amb finalitats de promoció econòmica o de foment, mitjançant la mera tinença de participacions financeres o com a resultat d'una adquisició per motius extraordinaris i per qualsevol títol jurídic previst en la normativa mercantil o civil. La participació de l'Administració de la Generalitat en aquestes societats ha de ser transitòria, sense que pugui superar el termini de durada màxima que en cada cas estableixi el Govern, excepte les societats que tenen per objecte l'explotació dels resultats de la recerca.

3. Són entitats assimilades a les societats mercantils de l'Administració de la Generalitat les entitats que, malgrat no tenir forma jurídica societària, tenen personalitat jurídica pròpia, han d'estar inscrites en el Registre Mercantil i es troben en alguna de les circumstàncies establertes als apartats anteriors.

4. Les societats mercantils poden participar en altres societats mercantils, consorcis o fundacions.

Article 89. Règim jurídic

1. Les societats mercantils de l'Administració de la Generalitat i les entitats assimilades es regeixen per aquesta Llei i per l'ordenament jurídic privat, sens perjudici de la seva subjecció al previst a l'ordenament jurídic públic en allò que els sigui aplicable i, en particular, al règim de personal, patrimonial, pressupostari, contractació, de comptabilitat, de control econòmic financer i de transparència i bon govern aplicable al sector públic de l'Administració de la Generalitat.

2. Les societats mercantils i les entitats assimilades de l'Administració de la Generalitat no poden tenir atribuïdes facultats que impliquin l'exercici de potestats públiques.

Article 90. Creació i presa de participació

1. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic poden crear societats mercantils amb la participació d'altres administracions públiques o entitats del seu sector públic i amb el sector privat, per al compliment de les seves finalitats. També poden crear societats mercantils unipersonals i participades exclusivament per l'Administració de la Generalitat o entitats del seu sector públic.
2. Correspon al Govern acordar la constitució de societats per part de l'Administració de la Generalitat i concedir les autoritzacions per a aquesta finalitat a les entitats del seu sector públic. L'acord del Govern ha de determinar la denominació de la societat, la forma jurídica que ha d'adoptar, l'objecte social, el capital social, el percentatge de participació inicial que hi ha de tenir directament o indirectament l'Administració de la Generalitat i l'adscripció a aquesta Administració d'acord amb el que estableix l'article 37, i ha d'incloure l'aprovació dels estatuts.
3. Correspon al Govern acordar la seva participació en societats ja constituïdes mitjançant la compra o subscripció de títols representatius de capital per part de l'Administració de la Generalitat i concedir les autoritzacions per a aquesta finalitat a les entitats del seu sector públic. L'acord del Govern ha de determinar necessàriament el preu d'adquisició o l'import de subscripció, inclosa la prima d'emissió o qualsevol altra prestació econòmica, el percentatge de participació inicial que ha de tenir directament o indirectament l'Administració de la Generalitat i l'adscripció a aquesta Administració d'acord amb el previst a l'article 37. Si la participació de la Generalitat implica la modificació dels estatuts, l'acord ha d'incloure l'aprovació.
4. L'acord de constitució o de participació en les societats regulades a l'apartat 2 de l'article 88 també ha de determinar el termini previst per instar la desvinculació i la forma i periodicitat amb què es revisarà aquest termini en el marc de la planificació estratègica del Govern.
5. La iniciativa i la tramitació de les propostes de creació o participació en societats mercantils correspon al departament competent per raó de la matèria al qual s'adscriu l'entitat. Aquest departament ha d'elaborar el pla inicial d'actuació i la documentació que estableix l'apartat 1 de l'article 53.

Article 91. Modificacions societàries i altres operacions mercantils

1. El Govern ha d'autoritzar, mitjançant acord, les persones representants de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic en les juntes generals de les societats mercantils, a fer les operacions que s'esmenten a continuació:
 - a) La modificació dels estatuts.
 - b) L'augment i la reducció del capital social.

- c) Els negocis sobre les participacions o accions pròpies.
- d) L'adquisició, l'alienació o l'aportació a una altra entitat d'actius essencials d'acord amb la definició de la legislació reguladora de les societats de capital.
- e) La transformació, la fusió, l'escissió, la cessió global d'actius i passius i llur acceptació.
- f) La dissolució, que ha de concretar la destinació dels actius i passius.
2. La iniciativa i la tramitació de les propostes d'acord del Govern previstes als apartats anteriors correspon al departament d'adscripció de la societat, d'ofici o a iniciativa dels òrgans de govern de la societat.

Article 92. Representació en els òrgans de govern

1. La persona titular de l'òrgan administratiu responsable del patrimoni de la Generalitat exerceix la representació de l'Administració de la Generalitat com a sòcia única en les societats mercantils en les quals l'Administració de la Generalitat participa directament i totalment, com també la representació en les juntes generals de la resta de societats en les quals l'Administració de la Generalitat participa directament, i pot delegar l'exercici d'aquestes representacions. La representació com a sòcia única o en juntes generals de les societats participades per les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat s'exerceix d'acord amb llur normativa reguladora.

En les societats mercantils de l'Administració de la Generalitat participades directament per aquesta, una de les persones vocals del consell d'administració ho ha de ser a proposta del departament competent en matèria de patrimoni.

2. La proposta de nomenament i cessament de les persones que han d'exercir d'administradores de les societats mercantils participades de forma directa per l'Administració de la Generalitat correspon al Govern. El nomenament i cessament de les persones que han d'exercir d'administradores en les societats participades per les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat es fa d'acord amb la seva normativa reguladora.

Article 93. Personal

1. El personal de les societats mercantils de l'Administració de la Generalitat es regeix pel dret laboral i les normes d'ocupació pública que li siguin aplicables.
2. El personal directiu es vincula mitjançant contracte laboral d'alta direcció i la seva designació ha d'atendre els principis de mèrit, capacitat, publicitat, concurrència i a criteris idoneïtat.

Capítol V. Les fundacions de l'Administració de la Generalitat

Article 94. Definició i activitats

1. Són fundacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya les fundacions que, complint els requisits previstos al llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, reuneixen alguna de les condicions següents:

a) Que el conjunt de béns o drets del patrimoni de la fundació, amb caràcter de permanència, siguin aportats o cedits en més d'un 50% per l'Administració de la Generalitat o qualsevol entitat del seu sector públic.

Per determinar el valor del patrimoni de la fundació aportat per l'Administració de la Generalitat o les entitats del seu sector públic, s'han de tenir en compte les aportacions de qualsevol naturalesa realitzades al fons dotacional i les destinades a compensar pèrdues o a finançar béns o drets que tinguin caràcter de permanència sense descomptar amortitzacions, deterioraments o altres conceptes comptables que redueixen el valor inicialment aportat.

b) Que la majoria absoluta dels drets de vot en el patronat correspongui a l'Administració de la Generalitat, o a les entitats del seu sector públic, o a càrrecs que els representin.

2. Són activitats pròpies de les fundacions de l'Administració de la Generalitat les efectuades sense ànim de lucre per al compliment de finalitats d'interès general, amb independència que el servei que es presti sigui gratuït, o a canvi d'una contraprestació econòmica.

3. Les activitats de les fundacions de l'Administració de la Generalitat han d'ésser complementàries o coadjuvants de les activitats que corresponen competencialment als departaments d'aquesta l'Administració o a les entitats del seu sector públic, sense que això comporti l'assumpció d'aquestes competències, llevat que es determini expressament.

4. També tenen la consideració de fundacions de l'Administració de la Generalitat la resta de fundacions adscrites a aquesta en aplicació de la normativa del règim jurídic del sector públic.

5. L'òrgan competent per a determinar-ne l'adscripció a l'Administració de la Generalitat és el Govern.

6. Les fundacions de l'Administració de la Generalitat poden participar en societats mercantils, consorcis o altres fundacions.

Article 95. Règim jurídic

1. Les fundacions de l'Administració de la Generalitat es regeixen per aquesta Llei, el llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la normativa sobre protectorat de les fundacions, els seus estatuts i la resta de l'ordenament jurídic privat, sens

perjudici de les matèries en què els sigui aplicable l'ordenament jurídic públic i de la seva subjecció al règim de personal, patrimonial, pressupostari, de contractació, de comptabilitat, de control econòmicofinançer i de transparència i bon govern del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

2. Les fundacions del sector públic de l'Administració de la Generalitat no poden tenir atribuïdes facultats que impliquin l'exercici de potestats públiques.

Article 96. Creació i participació

1. Correspon al Govern acordar la creació de fundacions de l'Administració de la Generalitat o la participació en fundacions ja creades, així com autoritzar les entitats del seu sector públic a fer-ho. L'acord del Govern ha de determinar, com a mínim, la denominació de la fundació, la seva finalitat, la identificació de les persones, públiques o privades, cofundadores i l'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb la normativa de règim jurídic del sector públic. A més, ha d'autoritzar les aportacions de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic a la dotació inicial, i ha d'aprovar els estatuts de la fundació.

2. En el cas que s'acordi la participació directa de l'Administració de la Generalitat en una fundació de nova creació o ja creada, l'acord del Govern previst a l'apartat anterior ha d'acceptar la condició de patrona d'aquesta Administració i concretar qui serà la seva persona representant al patronat, així com determinar els patrons nats que siguin càrrecs de l'Administració de la Generalitat o els departaments que han de designar aquests patrons.

3. En les fundacions participades per entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat correspon a aquestes acceptar la condició de patrones i designar les persones previstes a l'apartat 2 d'aquest article mitjançant els òrgans que en cada cas determinin els seus estatuts. En el cas que no ho indiquin correspon al màxim òrgan de govern.

4. La iniciativa i la tramitació de les propostes de creació o participació en fundacions correspon al departament competent per raó de la matèria al qual s'ha d'adscriure l'entitat. Aquest departament ha d'elaborar el pla inicial d'actuació i la documentació que estableix l'apartat 1 de l'article 53.

Article 97. Estatuts

1. Els estatuts de les fundacions han de contenir les dades establertes en Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i, en tot allò que no contradigui la legislació esmentada, els aspectes regulats a l'apartat 2 de l'article 64 d'aquesta Llei, així com l'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb la normativa de règim jurídic del sector públic.

2. Els estatuts han d'establir les facultats de modificar i extingir les fundacions que es reserven a l'Administració de la Generalitat, i en el cas de les fundacions previstes a l'apartat 1 de l'article 94, han de garantir que aquesta Administració disposa, de forma directa o

indirecta, de la majoria de drets de vot en el patronat i que la presidència d'aquest òrgan correspon a una persona designada per l'Administració de la Generalitat o l'entitat del sector públic d'adscripció o bé per un càrrec d'aquestes.

Article 98. Modificacions i dissolució

1. Correspon al Govern autoritzar la modificació dels estatuts, la transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de les fundacions adscrites a l'Administració de la Generalitat.
2. La iniciativa i la tramitació de les propostes d'acord del Govern previstes a l'apartat anterior correspon al departament d'adscripció de la fundació, d'ofici o a iniciativa de l'òrgan de govern de l'entitat. A aquest darrer òrgan li correspon elaborar la documentació que estableix l'apartat 1 de l'article 53.
3. La dissolució i liquidació de les fundacions de l'Administració de la Generalitat s'efectua d'acord amb el previst al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. L'acord de dissolució obre el període de liquidació de manera automàtica, i aquesta es duu a terme per mitjà de la cessió global d'actius i passius en favor de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del seu sector públic. Excepcionalment, i per causes degudament justificades, la liquidació es pot efectuar per mitjà de la realització del patrimoni; en aquest supòsit, el patrimoni romanent s'ha d'adjudicar d'acord amb el que prevegin els estatuts i, en el seu defecte, l'Administració de la Generalitat o les seves entitats d'acord amb les seves finalitats.

Article 99. Altres informes

1. Sens perjudici dels informes preceptius regulats a l'article 54, l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat en matèria de fundacions ha d'informar, amb caràcter previ a l'aprovació o autorització pel Govern, les propostes de creació, participació, modificació i dissolució de fundacions adscrites a l'Administració de la Generalitat.
2. Els acords del Govern relatius a actes de les fundacions de l'Administració de la Generalitat que hagin de ser objecte d'inscripció al Registre de Fundacions s'adopten previ informe preceptiu i vinculant de l'òrgan competent per inscriure'ls en el Registre esmentat.

Article 100. Delegació de vot i substitució dels patrons

1. La delegació de vot dels patrons en representació de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic es pot efectuar en una altra persona membre del patronat o bé en una persona de la mateixa Administració o entitat quan la condició de patró és exercida per raó del càrrec.
2. Els patrons designats per l'Administració de la Generalitat o per les entitats del seu sector públic en substitució d'un altre patró abans del finiment del termini de durada del càrrec per

al qual fou designat l'ocupen durant el termini de vigència que restava al patró que substitueixen.

Article 101. El protectorat

El protectorat de les fundacions de l'Administració de la Generalitat és exercit per l'òrgan d'aquesta que determini el Govern, que ha de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en la normativa aplicable a les fundacions, sense perjudici del control d'eficàcia, eficiència i supervisió continua al qual estan sotmeses.

Article 102. Personal

1. El personal de les fundacions de l'Administració de la Generalitat es regeix pel dret laboral i les normes d'ocupació pública que li siguin aplicables.
2. El personal directiu es vincula mitjançant contracte laboral d'alta direcció i la seva designació ha d'atendre els principis de mèrit, capacitat, publicitat, concurrència i criteris idoneïtat.

Disposicions addicionals

Disposició adicional primera. Entitats independents

1. Tenen la consideració d'entitats independents l'Autoritat Catalana de la Competència, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, l'Institut Català Internacional per la Pau i l'Institut Català de Finances i les seves filials, així com qualsevol altra entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, que actuï en l'exercici de les seves funcions amb plena independència orgànica i funcional de les administracions públiques i de qualsevol interès empresarial o comercial, per tenir atribuïdes funcions de regulació o supervisió de caràcter extern sobre sectors econòmics, administracions públiques o activitats determinades, que han d'estar regulades en una norma amb rang de llei. Igualment, les persones titulars dels màxims òrgans de govern i direcció d'aquestes entitats únicament poden cessar per les causes previstes en la norma corresponent.
2. Les entitats independents es regeixen per la seva llei de creació, per les disposicions que la desenvolupen, per la legislació especial dels sectors i de les activitats en què despleguen llurs funcions i, supletòriament, per les disposicions d'aquesta Llei relatives a les agències administratives o empresarials, d'acord amb la seva activitat, sempre que siguin compatibles amb la seva regulació, naturalesa, independència i funcions.

3. Les entitats independents han d'adequar la seva actuació als principis de legalitat, eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la normativa vigent, així com als principis de transparència i bon govern en la seva gestió.

Disposició addicional segona. Altres entitats participades

1. El Govern ha d'autoritzar, mitjançant acord, i en els termes establerts per la legislació aplicable, la participació o desvinculació de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic en entitats amb personalitat jurídica pròpia ja existents que no formin part del seu sector públic institucional, sense que aquesta participació comporti la seva integració.

Aquesta autorització no serà preceptiva per les participacions minoritàries en societats mercantils i assimilades que no hagin estat classificades com Administració Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, si bé requeriran informe del departament competent en matèria de patrimoni.

2. La presa de participació o l'adhesió en aquestes entitats s'ha de justificar per raons estratègiques, de promoció econòmica o de representació institucional.

3. Quan sigui preceptiva l'autorització del Govern caldrà emetre els informes preceptius de l'article 54 d'aquesta Llei. En la presa de participació o adhesió d'aquestes entitats seran aplicables les disposicions següents d'aquesta Llei:

- a. Per a l'adhesió a consorcis s'ha d'aplicar l'article 82, excepte l'apartat 7.d).
 - b. Per a la presa de participació en societats mercantils s'ha d'aplicar l'apartat 3, excepte el relatiu a l'adscripció i l'apartat 4 de l'article 90. Quan siguin classificades com a sector Administració Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el sistema europeu de comptes nacionals i regionals, també els és aplicable el que estableix l'article 91.
 - c. Per la presa de participació en fundacions s'ha d'aplicar l'article 96.
4. La constitució o participació en associacions ha de tenir caràcter excepcional i no ha de comportar una posició majoritària del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic institucional.

Per a la seva autorització, el departament competent per raó de matèria ha d'aportar la memòria justificativa, la memòria econòmica i la proposta d'estatuts o d'acord de l'assemblea, així mateix, s'ha de sotmetre als informes preceptius de l'article 54 d'aquesta Llei.

5. La participació de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic regulada en aquesta disposició està condicionada al fet que es mantinguin les raons que van motivar la seva participació, en cas contrari, caldrà instar la desvinculació de l'entitat participada.

6. Els actes i les disposicions del Govern relatives a la participació o desvinculació de les entitats regulades en aquesta disposició s'han de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

7. El Govern pot ampliar les operacions i condicions respecte d'aquestes participacions en les quals sigui preceptiva la seva autorització.

Disposició addicional tercera. Règim jurídic dels centres de recerca de Catalunya (CERCA) i la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA)

Els centres CERCA i la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats es regeixen pel que disposa la Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència, i la resta de la normativa aplicable, i, en tot allò que no sigui incompatible amb la legislació esmentada, per aquesta Llei.

Disposició addicional quarta. Règim jurídic de les entitats del sector públic de salut

Les entitats del sector públic de salut regulades a l'article 68 i següents de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, es regeixen pel que disposen aquestes disposicions i la resta de la normativa aplicable, i, en tot allò que no sigui incompatible amb la legislació esmentada, per aquesta Llei.

La creació d'entitats del sector públic de la salut adscrites al Servei Català de la Salut se subjecta a les previsions establertes a l'article 7.3 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

El règim de personal del Servei Català de la Salut i de l'Institut Català de la Salut es regeix pel que estableixen les seves normes de creació.

Disposició addicional cinquena. Règim jurídic dels consorcis sanitaris

El règim jurídic dels consorcis sanitaris és l'establert en la Disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut, i, subsidiàriament, en allò no regulat en la Disposició addicional única, s'ha d'aplicar la Llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional, així com la normativa que regula amb caràcter general la resta de consorcis administratius.

Disposició addicional sisena. Registre del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya

S'habilita el conseller o consellera competent en matèria de patrimoni per a l'exercici de la potestat reglamentària pel que fa al desplegament, l'organització, el funcionament i les funcions del Registre del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya regulat en l'article 49.

Disposició addicional setena. Òrgans col·legiats

Les disposicions previstes en aquesta Llei relatives als òrgans col·legiats no són aplicables als òrgans col·legiats del Govern de la Generalitat als quals és aplicable la normativa sobre la presidència de la Generalitat i del Govern.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera

Mentre no entri en vigor el Decret previst a l'apartat 2 de l'article 20 d'aquesta Llei es mantenen els serveis, seccions i negociats regulats a l'article 24 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, que es crearan, modificaran i suprimiran en els termes previstos a l'apartat 3 de l'article 13 d'aquesta Llei.

Disposició transitòria segona. Adaptació de les entitats dret públic de l'Administració de la Generalitat a aquesta Llei.

1. Les entitats de dret públic del sector públic de l'Administració de la Generalitat, existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, han d'adaptar-se al seu contingut en el termini de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei.
2. L'adaptació prevista a l'apartat anterior, amb exclusió dels consorcis, es du a terme per decret del Govern, a proposta conjunta dels departaments competents en matèria d'organització de l'Administració, de funció pública, de pressupostos i del departament d'adscripció de l'entitat, d'acord amb les directrius següents:
 - a) Les entitats autònomes administratives, les entitats autònomes de caràcter comercial, industrial o financer i les entitats de dret públic de naturalesa singular han d'adaptar-se al règim jurídic de les agències administratives previst en aquesta Llei.
 - b) Les entitats de dret públic que han d'ajustar la seva activitat al dret privat han d'adaptar-se al règim jurídic de les agències empresarials previst en aquesta Llei, llevat que per la naturalesa de les seves funcions sigui procedent la seva adequació al règim de les agències administratives, però en aquest cas poden mantenir el règim de personal establert en la seva normativa específica vigent.
3. El Govern també pot acordar mitjançant decret la fusió de diverses entitats en una única agència administrativa o empresarial per raó de l'activitat o bé la supressió d'entitats per raons d'eficàcia i d'eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

4. Les persones representants de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del seu sector públic, en els òrgans de govern dels consorcis adscrits, han d'impulsar les modificacions estatutàries necessàries per a la seva adequació al previst en aquesta Llei.

5. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat que no disposin d'estatuts aprovats mantenen les normes d'organització i funcionament actuals que hagi aprovat el Govern de la Generalitat. Qualsevol modificació d'aquestes normes s'ha de realitzar a través de la formalització dels estatuts en els termes establerts en aquesta Llei, i en tot cas en el termini establert a l'apartat 1 d'aquesta disposició.

6. Les agències empresarials i les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, que ho tinguin previst en els seus estatuts, han de formalitzar un contracte programa amb l'Administració de la Generalitat a partir del tercer any natural posterior a l'entrada en vigor d'aquesta Llei. Les d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han de disposar de plans anuals d'actuació a partir del segon any natural següent a l'entrada en vigor d'aquesta Llei.

7. Els informes sobre control d'eficàcia i eficiència i de supervisió contínua establerts a l'article 46 s'hauran d'emetre amb caràcter preceptiu respecte l'activitat desenvolupada per les entitats del sector públic en l'exercici pressupostari del segon any següent a l'entrada en vigor d'aquesta llei, sense perjudici de les funcions de supervisió contínua establertes en la normativa vigent.

8. Mentre no es produeixi l'adaptació prevista en aquesta disposició, són aplicables a les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat les disposicions d'aquesta llei en tot allò que no contravingui la seva norma de creació, estatuts, o normes d'organització i de funcionament que hagi aprovat el Govern de la Generalitat.

Disposició transitòria tercera. Creació i modificacions estatutàries d'entitats

1. Mentre no s'aprovi el decret del Govern de desenvolupament previst a l'apartat 1 de l'article 53, els projectes de creació o modificacions estatutàries d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat que se sotmetin a l'aprovació del Govern han d'anar acompanyats per la documentació preceptiva establerta en la normativa específica, o quan no n'hi hagi, per una memòria justificativa. En tot cas, han de concretar, com a mínim:

- a) Les raons que justifiquen la creació, la participació o la modificació de l'entitat en termes d'execució de polítiques públiques i d'eficàcia i eficiència en la gestió pública.
- b) La missió i els fins generals.
- c) La impossibilitat o dificultat de dur a terme les finalitats proposades amb els òrgans i entitats existents o amb altres instruments.
- d) La personificació jurídica proposada, amb una anàlisi d'altres alternatives organitzatives valorades.

e) La no duplicitat de funcions respecte d'altres entitats o òrgans amb indicació, si és el cas, dels òrgans, unitats o entitats a suprimir o modificar.

f) La previsió de l'impacte pressupostari per al conjunt de les finances de l'Administració de la Generalitat.

g) L'anàlisi dels costos i els beneficis derivats de la creació de l'entitat o de la modificació estatutària en termes econòmics i socials.

h) L'impacte de gènere i igualtat de tracte i no discriminació per raó de sexe.

2. En el cas de creació d'una nova entitat, a més, cal aportar un pla inicial d'actuació, que ha de concretar, com a mínim:

a) Els objectius de l'entitat, els indicadors per mesurar-los, la programació pluriennal de caràcter estratègic per assolir-los i les conseqüències associades al grau de compliment dels objectius establerts.

b) L'avantprojecte de pressupost del primer exercici.

c) L'anàlisi economicofinancera que acrediti la suficiència dels recursos inicialment previstos, amb especificació dels mitjans econòmics i personals que s'han de dedicar, i la sostenibilitat de l'entitat a tres anys vista, amb indicació de les fonts de finançament, les inversions i les despeses previstes, si aquesta no s'ha inclòs en la documentació preceptiva prevista a la normativa específica.

3. Les modificacions estatutàries que només afectin la denominació, el domicili, l'adscripció de l'entitat han d'incorporar, com a mínim, la informació prevista en les lletres a) i f) de l'apartat primer.

Disposició transitòria quarta. Transformació d'entitats

Mentre no s'aprovi el decret del Govern de desenvolupament previst a l'apartat 1 de l'article 53, els projectes i propostes de transformació d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat que se sotmetin a l'aprovació del Govern han d'anar acompanyats per la documentació preceptiva establerta en la normativa específica, o quan no hi hagi, per una memòria justificativa. En tot cas, han d'incloure, com a mínim:

a) La necessitat de l'operació de transformació i de l'adequació d'aquesta mesura a les finalitats perseguides, amb una descripció dels aspectes jurídics i econòmics implicats en l'operació.

b) La previsió de l'impacte pressupostari per al conjunt de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional.

c) La indicació de la data a partir de la qual les operacions s'entenen fetes, a efectes comptables, per l'entitat transformada.

d) Les conseqüències que es preveu que tingui la transformació en el personal de l'entitat, amb la valoració de les característiques dels llocs afectats i les necessitats de l'entitat en què s'hagi de produir la integració.

e) La informació econòmica i financera següent:

1r. El balanç de transformació

2n. Els estats financers en la data de la proposta i els comptes anuals de l'últim exercici tancat. En el cas que la normativa reguladora del tipus d'entitat o de les finances públiques de Catalunya ho exigeixi, l'auditoria dels comptes anuals.

Disposició transitòria cinquena. Dissolució i desvinculació d'entitats

1. Mentre no s'aprovi el decret del Govern de desenvolupament previst a l'apartat 2 de l'article 53, el pla de dissolució ha d'incloure la documentació següent:

a) Una memòria justificativa dels aspectes següents:

1r. La justificació del motiu o la causa de dissolució i de l'adequació d'aquesta mesura a les finalitats perseguides.

2n. La identificació de l'òrgan departamental o de l'entitat del sector públic al qual es proposa atribuir les funcions de l'entitat a extingir i la justificació de la seva idoneïtat per assumir aquestes funcions quan correspongui.

3r. L'informe sobre el patrimoni de l'entitat i el seu règim jurídic, i dels drets i obligacions de l'entitat associats al procés de liquidació i extinció, així com la proposta de destinació del patrimoni resultant, tant en el cas de liquidació per realització de béns com per cessió global de l'actiu i el passiu.

4t. Les mesures de caràcter laboral, de redimensionament de les plantilles i d'adaptació de les condicions laborals que siguin necessàries. En particular, la valoració de les característiques dels llocs afectats i la necessitat o viabilitat de la seva integració en l'Administració de la Generalitat o en l'entitat del sector públic que, si escau, assumeixi els objectius i finalitats de l'entitat a extingir.

5è. La previsió de l'impacte pressupostari per al conjunt de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional.

6è La proposta de nomenament de liquidadors o de la comissió liquidadora quan no procedeix la cessió global d'actius i passiu.

7è El calendari previst per als tràmits i operacions a realitzar.

b) La informació econòmica i financera següent:

1r Els estats financers en data de la proposta i els comptes anuals de l'últim exercici tancat. En cas que la normativa de societats mercantils o de finances públiques de Catalunya ho exigeixi, l'auditoria dels comptes anuals.

2n. El balanç provisional de liquidació, que inclogui actius i passius a valor de mercat i les despeses associades al procés de liquidació i extinció.

2. Mentre no s'aprovi el decret del Govern de desenvolupament previst a l'apartat 2 de l'article 53, l'expedient relatiu a les propostes de desvinculació ha de contenir el pla de desvinculació, que ha de reunir els requisits establerts en la normativa reguladora del tipus d'entitat que es tracti i, en tot allò que no la contradigui, ha d'incloure la documentació establerta a les lletres a) i b). La memòria justificativa també ha d'incorporar la documentació següent:

a) L'informe sobre el patrimoni de l'entitat i el seu règim jurídic, i dels drets i obligacions de l'entitat que reverteixen a l'Administració de la Generalitat.

b) En el cas d'alienació, un informe tècnic que inclogui la justificació del preu de l'actiu, així com l'oferta i l'informe de valoració de l'oferta o compromís de compra de participació de l'entitat adquirent i, en el seu cas, esborrany del contracte de compravenda.

Disposició transitòria sisena. Alineació de títols representatius de capital de societats mercantils

Mentre no s'aprovi una nova llei del patrimoni de la Generalitat que derogui el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, l'alienació de títols representatius de capital de societats mercantils participades majoritàriament o minoritàriament per l'Administració de la Generalitat o per les entitats del seu sector públic institucional s'han de realitzar d'acord amb les disposicions següents.

1 El Govern de la Generalitat ha d'autoritzar prèviament l'alienació i, en el cas dels títols propietat de l'Administració de la Generalitat, ha d'actuar com a òrgan adjudicador la persona titular de l'òrgan administratiu responsable del Patrimoni de la Generalitat i, en el cas dels títols propietat de les seves entitats, l'òrgan competent que correspongui d'acord amb els seus estatuts.

2 El citat acord del Govern ha d'incloure el preu mínim d'alienació, que s'ha de fixar d'acord amb els mètodes de valoració comunament acceptats i les característiques essencials del procediment per a la seva alienació. Amb caràcter general, l'alienació dels títols s'ha de fer mitjançant subhasta o concurs en el marc d'un procediment sotmès als principis de publicitat i concurrència. No obstant això, el Govern pot acordar o autoritzar l'alienació directa, de manera motivada, quan es doni algun dels casos següents:

a) Quan hi hagi limitacions estatutàries o legals a la lliure transmissibilitat de les accions o participacions o existeixin drets d'adquisició preferent.

b) Quan l'alienació es faci a la mateixa societat o a algun dels seus socis, sigui directament o a través d'una societat inclosa en el grup de societats definit d'acord amb el codi de comerç.

c) En el cas de participacions iguals o inferiors al 50 % del capital de la societat, quan l'alienació es faci en el marc d'una oferta global en ferm per al conjunt del capital de la societat i hi hagi el compromís ferm acreditat de cadascun de la resta de socis per alienar.

d) Quan la subhasta o el concurs promogut per a l'alienació dels títols es declarin deserts o resultin fallits i, sempre que no hagi transcorregut més d'un any des de la celebració de la subhasta o el concurs. En aquest cas, les condicions de l'alienació no poden ésser inferiors a les anunciades prèviament o a aquelles en què s'hauria produït l'adjudicació.

e) Quan l'adquirent sigui una administració pública o qualsevol persona jurídica de dret públic o privat dependent o adscrita a aquesta.

3. En el cas de societats que cotitzin en mercats secundaris organitzats, el Govern podrà autoritzar la seva alienació a través d'aquests mercats amb indicació d'un termini màxim, no aplicant les regles de l'apartat anterior.

Disposició transitòria setena. Alineació i cessió de béns i drets de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

1. Mentre no s'aprovi una nova llei del patrimoni de la Generalitat de Catalunya que estableixi en el seu àmbit subjectiu d'aplicació les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat enumerades en l'article 35, s'aplicarà supletòriament a aquestes entitats, el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, convenientment adaptada a la seva naturalesa i d'acord amb el règim d'autoritacions que preveuen els apartats següents.

2. L'alineació i cessió dels seus béns i drets amb caràcter oneros, així com l'adscripció dels mateixos a entitats, requeriran l'autorització del conseller o consellera competent en matèria de patrimoni quan el seu valor individualitzat superi 1.000.000 d'euros en el cas de béns immobles, 500.000 euros en el cas de béns mobles i 100.000 euros en el cas de les propietats incorporals.

3. L'alienació i cessió dels seus béns i drets amb caràcter gratuït requereix sempre la citada autorització.

4. L'alienació dels títols representatius de societats de capital es regeix d'acord amb la disposició transitòria sisena.

Disposició transitòria vuitena. Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya

Mentre no s'exerceixi l'habilitació que preveu la disposició addicional vuitena segueix vigent l'Ordre ECO/22/2015, de 26 de gener, per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que no contradigui o s'oposi aquesta Llei.

Disposició derogatòria

Es deroguen els preceptes i normes següents:

- a) La Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.
- b) Els articles 2, 3, apartats 3,4,5 i 6 de l'article 5, 7, 11, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 34, apartats 1, 2, 3, 5 i 6 de l'article 35, 36, 37, 38, 42, 43 i 44 del Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.
- c) L'article 19 de la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres.
- d) La disposició addicional dinovena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- e) Els articles 173, 173 bis, 174, 175, 176 i 178 i disposició final segona bis de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments.
- f) L'article 115 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

Disposicions finals

Disposició final primera. Remissions i referències normatives

Les remissions o referències contingudes en la legislació vigent en relació amb les entitats autònomes de caràcter administratiu i les entitats de dret públic que han d'ajustar la seva activitat al dret privat, s'han d'entendre referides, respectivament, a les agències administratives i les agències empresarials.

Les referències que es fan a la normativa derogada per aquesta Llei s'han d'entendre fetes a aquesta Llei segons correspongui.

Disposició final segona. Títol competencial

Aquesta Llei s'aprova a l'empara dels articles 150, 159 i 172.2.b) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Disposició final tercera. Adequació normativa

En el termini de quatre anys a partir de l'entrada en vigor de la llei s'ha d'adequar la normativa que sigui incompatible amb el que preveu aquesta Llei.

Disposició final quarta. Desplegament de la llei

S'autoritza al Govern perquè dicti les disposicions reglamentàries necessàries per aplicar i desplegar aquesta llei.

Disposició final cinquena. Entrada en vigor

Aquesta Llei entra en vigor al cap de tres mesos d'haver estat publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.