

Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional.

Exposició de motius

I

De conformitat amb l'article 150 de l'Estatut d'autonomia, correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre l'estructura, la regulació dels òrgans i directius públics, el funcionament i l'articulació territorial i les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa. Alhora, de conformitat amb l'article 159 de l'Estatut, a la Generalitat li correspon la competència exclusiva del règim jurídic de les administracions públiques catalanes, en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució. Per últim, d'acord amb l'article 172.2.b) de l'Estatut, correspon a la Generalitat de Catalunya, sempre amb ple respecte i sense perjudici de l'autonomia universitària, la competència compartida sobre règim jurídic de l'organització i el funcionament de les universitats públiques.

Actualment el marc normatiu que disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya sobre les diferents tipologies d'organitzacions és complex i dispers. Així, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, regula, en l'àmbit organitzatiu, l'estructura departamental de l'Administració de la Generalitat. També la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, té un impacte en l'organització de l'Administració de la Generalitat.

Pel que fa a la regulació de l'organització institucional de l'Administració cal atènyer-se, amb caràcter general, al Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, aprovat per Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, que regula les entitats autònomes de caràcter comercial, industrial o financer i les empreses de la Generalitat. Així mateix la Llei 26/2010, del 3 de agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, conté diverses disposicions sobre els consorcis, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, estableix el règim de les fundacions.

Adicionalment, les successives lleis de mesures fiscals, administratives i financeres han introduït preceptes que han incidit en la configuració de l'organització de l'Administració la Generalitat, fonamentalment, en l'Administració institucional, com en el cas de la regulació de les fundacions del sector públic i les especialitats establertes en relació amb les entitats de l'àmbit de la salut o els centres de recerca.



Durant el temps transcorregut des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa - en alguns casos, des de fa més de 30 anys- s'han produït canvis notoris en el funcionament de l'Administració de la Generalitat i de les seves entitats, així com en els models de referència i en les necessitats i demandes de la ciutadania en relació amb la prestació dels serveis públics. També s'han produït canvis normatius de gran transcendència i canvis en l'entorn econòmic, social i polític amb impacte directe en l'organització i el funcionament de l'Administració de la Generalitat i de les seves entitats.

Dins d'aquests canvis normatius cal fer especial referència a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula amb caràcter bàsic el règim jurídic dels consorcis, en tractar-se d'un règim que, per definició, afecta totes les administracions públiques, i subjecta els consorcis i les fundacions del sector públic a un règim específic d'adscripció que comporta la subjecció d'aquests tipus d'entitats al règim pressupostari, patrimonial, de personal i de control de l'Administració d'adscripció.

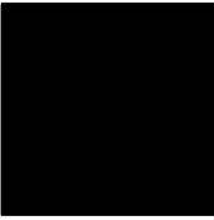
Per tot el que s'ha exposat, s'evidencia que el marc normatiu que regula l'organització de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic està integrat per un nombre excessiu de disposicions, cosa que ha abocat a una regulació fragmentada, dispersa i en molts casos desfasada i deficitària. S'ha constatat també que el marc normatiu existent és excessivament rígid i no permet dotar el sector públic institucional de la flexibilitat que requereix l'exercici de l'autonomia de gestió, la professionalitat i la responsabilitat pròpia. El marc jurídic actual tampoc ha desenvolupat totes les possibilitats en les formules de col·laboració o coordinació interorganitzatives.

Consegüentment es fa palesa la necessitat d'aprovar una nova Llei que doni coherència a l'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional, mitjançant la seva regulació en una única norma, amb voluntat d'estabilitat i seguretat jurídica, sota els criteris com la claredat o la simplicitat. I tot això amb els objectius de garantir un model organitzatiu de l'Administració de la Generalitat i el sector públic institucional efectiu i adequat a la realitat actual, que doni encaix a les necessitats organitzatives en cada moment, que fomenti la governança corporativa i que permeti la millora de l'eficàcia i l'eficiència en la prestació dels serveis públics que li corresponen.

Per donar compliment als objectius projectats, la Llei s'estructura en un Títol Preliminar de "Disposicions generals", el Títol I "De l'organització de l'Administració de la Generalitat", el Títol II "De l'organització del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat" i la part final, integrada per les disposicions addicionals, transitòries, derogatòria i finals.

II

Al títol preliminar destaca, d'entre d'altres aspectes, la regulació de l'objecte, l'àmbit subjectiu i els principis d'organització i funcionament. Aquest títol

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 419 de 677 419
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

emmarca el nou model organitzatiu de l'Administració de de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic.

La Llei té per objecte establir i regular l'organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic, a través de les diverses formes de personificació pública i privada que poden adoptar, així com establir el model de governança corporativa del sector públic institucional.

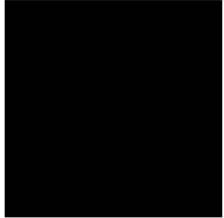
III

El títol I regula l'organització departamental de l'Administració de la Generalitat. La Llei recull la distinció entre òrgans centrals, territorials i situats fora del territori de Catalunya, així com també manté la diferenciació entre òrgans superiors i òrgans directius de l'Administració de la Generalitat. Són òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat: el president o la presidenta de la Generalitat, el Govern, el conseller primer o la consellera primera del Govern, el vicepresident o la vicepresidenta del Govern, els consellers o les conselleres, la Secretaria del Govern, les secretaries generals i les sectorials i les delegacions territorials del Govern. Són òrgans directius de l'Administració de la Generalitat: les direccions generals, les direccions de serveis comuns i les delegacions del Govern a l'exterior.

Al capdavant de cada departament hi ha un conseller o una consellera, al qual li correspon la direcció superior del departament i assumeix la responsabilitat política pel funcionament d'aquest, una secretaria general, la persona titular de la qual és la segona autoritat del departament amb funcions coherents amb aquesta condició i funcions en l'àmbit dels serveis generals, i direccions generals que es configurem com les unitats directives bàsiques del departament. També hi poden haver secretaries sectorials sota la dependència del conseller o consellera que tenen encarregada la responsabilitat d'un sector d'activitat específica del departament i l'exercici de les competències en relació amb aquest àmbit, i també hi pot haver una direcció de serveis comuns que permet alliberar la secretaria general de certes funcions en matèria de serveis comuns per poder dedicar-se a actuar com a segona autoritat del departament.

Les subdireccions generals són unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Com a regla general, de conformitat amb el principi d'aplanament d'estructures, només es poden crear dos nivells jeràrquics inferiors als de subdirecció general. La direcció de les unitats orgàniques ha de ser exercida en tot cas per funcionaris de carrera.

A més de les unitats orgàniques esmentades, per afavorir la flexibilitat en l'organització departamental i poder fer front millor a les necessitats de la ciutadania i de la mateixa organització, poden existir figures organitzatives com les direccions de projectes o programes, les unitats laborals i les àrees singulars. En aquesta línia d'afavorir alternatives a l'estructura organitzativa clàssica també es regulen altres figures organitzatives com els òrgans amb

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 420 de 677 420
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

autonomia de gestió i els òrgans de cooperació, ambdós, sense personalitat jurídica pròpia però amb algunes característiques pròpies de les entitats que si la tenen.

Són òrgans territorials les delegacions territorials del Govern, amb rang orgànic de secretaria sectorial, i els serveis territorials dels departaments, amb el rang orgànic que es determini per decret del Govern. A la Llei d'organització es complementa la regulació que preveu la Llei 13/2008, del 5 de novembre, pel que fa a les delegacions territorials del Govern.

La Generalitat per defensar millor els seus interessos davant les institucions de la Unió Europea disposa de la Delegació del Govern davant la Unió Europea, també pot establir altres unitats de representació exterior.

A la Llei es regulen els òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat, els conflictes d'atribucions, la planificació i les auditories organitzatives.

IV

El títol II regula l'organització del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat.

Un element substancial que caracteritza les entitats del sector públic institucional és l'autonomia de gestió. S'entén per autonomia de gestió la capacitat que es reconeix, amb caràcter general, a les entitats del sector públic per decidir, en el marc de les competències que tenen atribuïdes en règim de descentralització funcional i amb subjecció al principi de responsabilitat per a la gestió, sobre l'exercici de les funcions i la gestió dels mitjans humans, econòmics i materials de que disposin, per tal d'acomplir amb eficàcia, eficiència i sostenibilitat financera els objectius estratègics encomanats, dins el marc de la normativa general aplicable al sector públic i en els termes previstos en els instruments de relació entre les entitats i els departaments o unitats directives d'adscripció o dependència funcional.

L'autonomia de gestió permet als òrgans de govern o de direcció de les entitats adoptar decisions executives relatives al seu funcionament. En cap cas pot restringir o dispensar l'aplicació de mesures respecte el règim del personal directiu, incompatibilitats, transparència, retribucions i control economicofinancer que s'estableixin a la normativa de la Generalitat de Catalunya.

El sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat està integrat, bàsicament, per:

a) Les entitats de dret públic, que es classifiquen en agències i consorcis de l'Administració de la Generalitat.

b) Les entitats de dret privat, que es classifiquen en societats mercantils de l'Administració de la Generalitat i fundacions de l'Administració de la Generalitat.

Les entitats del sector públic s'adscriuen a l'Administració de la Generalitat de forma directa, mitjançant el departament competent per raó de la matèria, o indirecta, mitjançant una altra entitat del sector públic. L'adscripció departamental es realitza a través la persona titular del departament o d'alguna unitat directiva departamental amb rang orgànic igual o superior a direcció general. Les entitats que tinguin funcions vinculades amb diferents departaments, a més del departament o l'entitat d'adscripció, poden dependre funcionalment d'altres departaments o òrgans, d'acord amb el previst anteriorment, als quals els correspon la planificació estratègica, el control i l'avaluació dels resultats de l'exercici de la seva activitat.

Una novetat de la nova Llei d'organització és la regulació de la governança corporativa, dins la qual destaquen instruments com el contracte programa. La Llei enumera les funcions de l'Administració de la Generalitat en relació amb les entitats del seu sector públic i també les funcions i obligacions de les entitats del sector públic en el marc de l'autonomia de gestió. L'activitat de les entitats del sector públic es desplega d'acord amb un pla anual d'actuacions que s'ha d'ajustar al que estableixi el contracte programa. També es regulen aspectes variats com els serveis interns comuns, el Registre del Sector Públic Institucional o la transformació de les entitats del sector públic.

La Llei simplifica la tipologia d'organismes públics, crea i regula la figura de l'agència i elimina els organismes autònoms i les entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat. Les agències es classifiquen en agències administratives i agències empresarials.

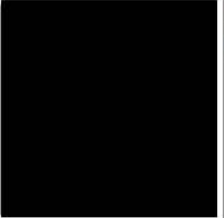
La Llei d'organització flexibilitza la creació de les agències, que no es crearan per llei com passa actualment amb els organismes autònoms i les entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat. La creació de les agències requereix autorització prèvia per llei del Parlament i es produeix amb la publicació dels estatuts que s'aproven mitjançant decret del Govern.

La Llei regula també els consorcis, les societats mercantils i les fundacions de l'Administració de la Generalitat i té en compte la normativa estatal bàsica aplicable a aquestes entitats, que en condiciona la seva regulació. Concretament la Llei regula la definició, el règim jurídic, la creació, els estatuts, la separació, dissolució, liquidació i extinció, l'estructura organitzativa, el personal i aspectes específics de cada figura.

Títol Preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta Llei té per objecte establir i regular l'organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic, a través de

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 422 de 677 422
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

les diverses formes de personificació pública i privada que aquestes entitats poden adoptar, així com establir el model de governança corporativa del sector públic institucional.

Article 2. Àmbit subjectiu

1. Aquesta Llei s'aplica al sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que comprèn:

- a) L'Administració de la Generalitat.
- b) El sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat.

2. Les entitats independents, les universitats públiques catalanes i les entitats que depenen d'aquestes universitats, es regeixen per la seva normativa específica i supletòriament per aquesta Llei.

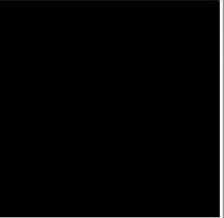
3. Resten excloses de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta Llei les institucions que estableix el capítol V del Títol II de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, excepte el Consell Audiovisual de Catalunya, i les entitats adscrites al Parlament de Catalunya.

Article 3. Principis d'organització i funcionament

1. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, estructurades i organitzades de conformitat amb la llei serveixen amb objectivitat els interessos generals i actuen amb submissió plena a la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les lleis i la resta de l'ordenament jurídic d'acord amb els principis d'organització i funcionament que es preveuen en aquest article.

2. El sector públic de l'Administració de la Generalitat Catalunya ha de tenir en compte els principis d'organització següents:

- a) Jerarquia en l'ordenació dels òrgans.
- b) Simplificació i claredat en l'organització.
- c) No duplictat de les estructures organitzatives.
- d) Desconcentració per a l'exercici de les funcions en el territori, considerant els principis d'eficàcia i d'eficiència.
- e) Descentralització funcional per a l'actuació, mitjançant les diverses formes de personificació pública i privada que es preveuen en aquesta Llei.
- f) Coordinació i transversalitat entre els òrgans i les entitats de l'Administració de la Generalitat, amb la finalitat de garantir la integració de les polítiques públiques.
- g) Cooperació, coordinació i col·laboració en les relacions amb altres administracions i altres entitats públiques per a la millor satisfacció de l'interès general.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 423 de 677 423
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

3. El sector públic de l'Administració de la Generalitat Catalunya ha de tenir en compte els principis de funcionament següents: legalitat, eficàcia, eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, accessibilitat i orientació a la ciutadania, bon govern, transparència en la gestió i responsabilitat per la seva gestió.

4. El sector públic de l'Administració de la Generalitat Catalunya ha d'actuar sota criteris de planificació, programació, seguiment i avaluació que contribueixin a la millora contínua de l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat dels serveis.

Article 4. Directrius per al disseny organitzatiu

El disseny organitzatiu del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de tenir en compte les directrius següents:

- a) Evitar qualsevol tipus de duplicitat organitzativa per dur a terme les mateixes funcions o la prestació de serveis equivalents, així com la creació d'òrgans o entitats quan es puguin fer servir altres tècniques o mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració per satisfer les finalitats perseguides.
- b) Crear estructures organitzatives flexibles i incorporar elements d'innovació i creativitat en aquesta matèria.
- c) Impulsar l'adaptació permanent de les estructures organitzatives als canvis de l'entorn i a les noves polítiques públiques i acordar la seva extinció en finalitzar la seva missió.
- d) Agrupar les estructures orgàniques en àmbits funcionals d'amplis continguts tenint en compte aspectes com la identitat o similitud de la matèria a gestionar i els destinataris.
- e) Configurar estructures orgàniques homogènies per a la realització de funcions similars i potenciar estructures comuns per a la gestió econòmica i administrativa, organització, control de la gestió, suport i assessorament jurídic, recursos humans, sistemes d'informació i recursos generals.
- f) Configurar estructures dinàmiques orientades a la gestió per processos i amb capacitat d'integració i coordinació dels diferents òrgans responsables, sense perjudici de les respectives integracions orgàniques.
- g) Optimitzar les estructures i els recursos.
- h) Desplegar les estructures organitzatives d'acord amb els requeriments i disponibilitats pressupostàries i garantir la sostenibilitat financera d'aquestes.

Article 5. Presència equilibrada de dones i homes

1. L'Administració de la Generalitat ha de respectar la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans superiors i directius.

2. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat també han de respectar la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de govern i direcció.

3. La presència de dones i homes ha de ser equilibrada en els termes que preveu la normativa aplicable.

Títol I. De l'organització de l'Administració de la Generalitat

Capítol I. Disposicions generals

Article 6. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'Administració de la Generalitat

1. L'Administració de la Generalitat, constituïda per òrgans jeràrquicament ordenats, té personalitat jurídica única i exerceix les seves competències d'acord amb la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la resta de l'ordenament jurídic.

2. La capacitat d'obrar de l'Administració de la Generalitat ve determinada per les potestats i competències administratives que, en cada moment, tingui atribuïdes per l'ordenament jurídic.

Article 7. Òrgans i unitats orgàniques

1. L'Administració de la Generalitat, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, pot crear els òrgans i les unitats orgàniques que consideri necessaris per a l'exercici de les seves competències.

2. Els òrgans i les unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat es creen, modifiquen i suprimeixen d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

3 Cada òrgan i unitat orgànica estan integrats pels llocs de treball vinculats per les funcions que tinguin atribuïdes i sota una direcció comú. Els titulars dels òrgans i les unitats orgàniques són responsables del compliment de les funcions atribuïdes a aquests òrgans i unitats.

4. Les disposicions de creació i, si escau, de modificació dels òrgans i les unitats orgàniques, han de recollir les funcions i la seva integració en l'estructura departamental, així com reflectir els principis d'organització establerts en aquesta Llei.

5. La creació o la modificació d'un òrgan o unitat orgànica exigeix la tramitació d'un procediment administratiu en el qual s'ha de fer constar el departament d'integració, l'estudi econòmic del cost de funcionament i la necessitat o la utilitat dels seus serveis. En tot cas, les decisions organitzatives del procediment administratiu han de valorar les directrius de disseny organitzatiu previstes en aquesta Llei.

6. No es poden crear òrgans o unitats que comportin una duplicació d'altres existents si, al mateix temps, no se suprimeixen o restringeixen conseqüentment les funcions d'aquests, com tampoc sense la dotació dels crèdits necessaris per al seu funcionament. S'entén per duplicitat organitzativa l'existència de dos o més òrgans o unitats de l'Administració de la Generalitat o entitats del seu sector públic que tenen atribuïdes funcions idèntiques o presten els mateixos serveis, activitats o prestacions en un mateix territori i per a les mateixes persones o entitats, provenint del mateix departament o de departaments diferents.

Article 8. Estructura de l'Administració de la Generalitat

1. L'organització de l'Administració de la Generalitat està subjecta a la direcció superior del Govern, a la divisió funcional en departaments i a la gestió territorial mitjançant delegacions territorials del Govern i serveis territorials dels departaments.
2. Són òrgans centrals aquells la competència dels quals s'estén a tot el territori de Catalunya.
3. Són òrgans territorials aquells la competència dels quals s'estén a una part del territori de Catalunya.
4. L'Administració de la Generalitat, per a la promoció o defensa dels interessos de Catalunya, pot crear òrgans o unitats situats fora del seu territori.

Article 9. Òrgans superiors i directius

1. Són òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat: el president o la presidenta de la Generalitat, el Govern, el conseller primer o la consellera primera del Govern, el vicepresident o la vicepresidenta del Govern, els consellers o les conselleres, la Secretaria del Govern, les secretaries generals i les sectorials i les delegacions territorials del Govern.
2. Són òrgans directius de l'Administració de la Generalitat: les direccions generals, les direccions de serveis comuns i les delegacions del Govern a l'exterior.
3. Els òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat es regeixen per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, per la normativa que regula la presidència de la Generalitat i del Govern, i per les altres disposicions que específicament els regulen.
4. Els òrgans directius de l'Administració de la Generalitat de Catalunya es regeixen per aquesta Llei i per les altres disposicions que específicament els regulen.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 426 de 677 426
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Article 10. Règim jurídic aplicable als titulars dels òrgans superiors i òrgans directius

1. Els membres del Govern es regeixen pel règim jurídic establert per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en la normativa que regula la Presidència de la Generalitat i del Govern, així com en l'establerta en la resta de les lleis que li siguin d'aplicació.
2. El nomenament i cessament de la resta de persones titulars d'òrgans superiors, excepte de la persona titular de la Secretaria del Govern, correspon al Govern, a proposta del conseller o consellera corresponent.
3. El nomenament i cessament dels titulars dels òrgans directius correspon al conseller o consellera titular del departament del que depenguin.
4. Els nomenaments esmentats en els apartats 2 i 3 s'han de fer atenent criteris de competència professional, entre persones amb formació en la matèria o en àmbits anàlegs similars o qualificació i experiència en llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.
5. Les persones titulars de la Secretaria del Govern, secretaries generals i sectorials, delegacions territorials del Govern, direccions generals, direccions de serveis comuns i delegacions del Govern a l'exterior, tenen la consideració d'alts càrrecs als efectes del que estableix la normativa d'incompatibilitats, de transparència i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.

Article 11. Suplència

1. Els titulars dels òrgans unipersonals inferiors a conseller o consellera són suplerts en cas de vacant, absència o malaltia per la persona que designi la persona titular del departament, sense perjudici del que puguin disposar normes organitzatives específiques aplicables als esmentats òrgans unipersonals.
2. Els titulars dels òrgans o unitats inferiors a direcció general són suplerts en cas de vacant, absència o malaltia per la persona titular de l'òrgan o unitat immediatament inferior i, si n'hi ha diversos, per la persona de més antiguitat, llevat que la persona titular de l'òrgan superior a la persona substituïda faci designació expressa a favor d'una altra.

Capítol II. Òrgans centrals

Secció primera. Organització departamental

Article 12. Estructura organitzativa dels departaments

1. Al capdavant de cada departament hi ha un conseller o una consellera, sens perjudici del que disposen els articles 12.1.n) i 15.2 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

2. Cada departament s'estructura, d'acord amb el que disposa aquesta Llei i per ordre jeràrquic, en els òrgans següents:

- a) El conseller o la consellera.
- b) La secretaria general.
- c) Les secretaries sectorials.
- d) Les direccions generals i la direcció de serveis comuns.

3. Els departaments poden tenir un gabinet del conseller o de la consellera amb funcions de suport i assistència.

El gabinet és una unitat de suport polític i tècnic de les persones titulars dels departaments de l'Administració de la Generalitat. El gabinet realitza exclusivament tasques d'assessorament i confiança especial i, en particular, presta el seu suport en el desenvolupament de les tasques polítiques i en les relacions amb les institucions o amb la resta de l'organització administrativa.

No es poden atribuir a aquesta unitat actes o resolucions que corresponen als òrgans previstos a l'apartat 2 o als articles relatius a altres òrgans, unitats orgàniques o figures organitzatives de l'Administració de la Generalitat. La persona titular del gabinet està subjecta al règim del personal eventual.

4. Els òrgans previstos en l'apartat 2 es poden estructurar en òrgans, unitats orgàniques i figures organitzatives en els termes previstos en aquesta Llei.

5. L'estructura departamental es crea, modifica o suprimeix pel Govern mitjançant decret d'estructura que ha de ser informat prèviament pels departaments competents en matèria d'organització de l'Administració i de pressupostos.

6. El Govern, els titulars dels òrgans superiors i dels òrgans directius de l'Administració de la Generalitat, dins de la competència respectiva, poden emetre orientacions i criteris adreçats als òrgans, unitats i figures organitzatives que en depenguin per assolir més coherència en els objectius respectius o una harmonització de llurs actuacions.

Article 13. Creació d'òrgans, unitats i figures organitzatives

1. La creació, modificació o supressió d'un departament, mitjançant decret del president o presidenta de la Generalitat, implica la creació, modificació o supressió automàtica de la secretaria general.

La supressió d'un departament implica la supressió automàtica de la direcció de serveis comuns, si el departament en disposa.

2. Les secretaries sectorials, delegacions territorials del Govern, direccions generals, direccions de serveis comuns i delegacions del Govern a l'exterior es creen, modifiquen i supimeixen per decret del Govern.

3. Les unitats orgàniques i les figures organitzatives regulades a la Secció 4 del Capítol II d'aquest Títol es creen, modifiquen o supimeixen per decret del Govern.

Secció segona. Òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat

Article 14. Conseller o consellera

1. Al conseller o la consellera li correspon la direcció superior del departament i assumeix la responsabilitat política del seu funcionament.

2. Sens perjudici de les facultats que li pertocuen com a membre del Govern, d'acord amb el que preveu l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, cada conseller o consellera, com a cap del seu departament, té les atribucions següents:

- Representar el departament del qual és la persona titular.
- Aprovar la planificació estratègica i operativa del departament.
- Exercir la potestat reglamentària en l'àmbit i amb els límits que li són propis.
- Exercir la superior direcció, coordinació i inspecció dels òrgans i les unitats del seu departament.
- Proposar l'estructura organitzativa del departament, quan la seva aprovació estigui atribuïda al Govern.
- Aprovar l'estructura organitzativa del departament, quan aquesta competència no estigui atribuïda al Govern.
- Suscitar els conflictes d'atribucions amb altres departaments.
- Resoldre els recursos, la revisió d'ofici i la declaració de lesivitat que no pertocuin a altres òrgans del departament.
- Traslladar al departament competent en matèria de finances públiques l'avantprojecte de pressupost del departament i de les entitats adscrites
- Autoritzar les despeses pròpies del departament, dins del límit de crèdits autoritzats i d'acord amb les normes per a l'execució del pressupost.
- Actuar com a òrgan de contractació ordinari del departament i, per tant, autoritzar la contractació relativa a matèries del departament i signar, en nom de l'Administració de la Generalitat, els contractes que se'n derivin, i també exercir les altres facultats inherents, en els termes establerts per la legislació vigent.

- l) Signar els convenis, si no correspon signar-los al president o la presidenta de la Generalitat, i subscriure els encàrrecs de gestió de caràcter material o tècnic del departament.
- m) Resoldre els procediments de responsabilitat patrimonial.
- n) Exercir la potestat sancionadora en l'àmbit de la seva competència, en els supòsits previstos en la normativa específica.
- o) Proposar al Govern la declaració d'urgència en matèria d'expropiació forçosa.
- p) Assumir els encàrrecs de despatx que el president o la presidenta de la Generalitat li faci.
- q) Avocar la competència dels òrgans dependents per a conèixer d'un expedient o conjunt d'expedients específicament concretats, un cop adoptada la resolució en què es fan avinents les raons que motiven aquesta decisió.
- r) Nomenar o, si és el cas, proposar els representants del departament en el òrgans col·legiats sinó ho regula la normativa aplicable.
- s) Impulsar polítiques de transformació, innovació i integritat institucional en el departament.
- t) Vetllar per l'aplicació dels principis del govern obert en el funcionament del departament, amb impuls especial a les polítiques de transparència i participació ciutadana.
- u) Exercir les altres facultats que li atribueix la legislació vigent, o les que li delegui el president o la presidenta de la Generalitat en els termes establerts a la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i en altres lleis.

Article 15. Secretaria general

1. A cada departament hi ha una secretaria general, la persona titular de la qual és la segona autoritat del departament sota la dependència del conseller o la consellera.
2. A la secretaria general li corresponen les funcions següents:
 - a) Coordinar l'elaboració de les polítiques públiques del departament i la seva execució, fer-ne el seguiment i l'avaluació, i també coordinar l'actuació de les secretaries sectorials, les direccions generals i les entitats que depenguin funcionalment del departament.
 - b) Representar el departament per delegació de la persona titular del departament.
 - c) Exercir, sota la direcció de la persona titular del departament, les funcions que aquesta li delegui, de conformitat amb les lleis.

- d) Assistir la persona titular del departament en l'exercici de les funcions que li són pròpies.
- e) La comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el departament i amb els altres departaments i les entitats del sector públic que en depenguin funcionalment, sens perjudici de les atribucions que tinguin les secretaries sectorials i les direccions generals.
- f) Aprovar les polítiques en relació amb la gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i, en general, la gestió dels serveis comuns i l'organització del departament, de conformitat amb les polítiques generals que en aquesta matèria estableixin els òrgans competents de l'Administració de la Generalitat.
- g) Fer el seguiment dels resultats de les entitats del sector públic que depenguin funcionalment de la secretaria general.
- h) Coordinar el control de la qualitat del conjunt dels serveis del departament i establir els corresponents programes d'inspecció.
- i) Elaborar, amb el suport de les secretaries sectorials i de les direccions generals, l'avantprojecte de pressupost del departament, que integri el de les entitats d'acord amb la normativa sobre finances públiques, sota la direcció de la persona titular d'aquest.
- j) Actuar com a cap superior del personal del departament.
- k) Supervisar la tramitació de les disposicions de caràcter general.
- l) Actuar com a òrgan de contractació dels contractes menors del departament i dels que prevegi la normativa aplicable i, per tant, adjudicar i formalitzar en nom de l'Administració de la Generalitat, i dins l'àmbit de les competències del departament, els contractes corresponents, així com exercir les altres facultats inherents, en els termes establerts per la legislació vigent.
- m) Exercir les altres funcions que li atribueixin la legislació vigent o que li siguin delegades.

Article 16. Secretaries sectorials

1. Es poden crear secretaries sectorials quan es consideri necessària l'agrupació de direccions generals per raons d'eficàcia o eficiència, quan sigui convenient per fer més efectiva la coordinació amb altres òrgans de l'Administració de la Generalitat o amb altres administracions o institucions, o bé per necessitats derivades de les relacions que ha d'establir el departament amb els destinataris d'un determinat àmbit de polítiques de la seva competència.
2. Les secretaries sectorials són òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat que, sense perjudici de les funcions de la secretaria general, depenen del conseller o la consellera, i tenen encarregada la responsabilitat d'un sector d'activitat específica del departament i l'exercici de les competències en relació amb aquest àmbit.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 431 de 677 431
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

3. A la secretaria sectorial li corresponen les funcions que li atribueix el decret d'estructura i les següents:

- a) Dissenyar, impulsar i coordinar les polítiques públiques de la secretaria sectorial.
- b) Representar el departament per delegació de la persona titular, en els actes o reunions en què no assisteixi la persona titular de la secretaria general.
- c) Exercir, sota la direcció de la persona titular del departament, les funcions que aquesta li delegui dins l'àmbit competencial de la secretaria, d'acord amb les lleis.
- d) La comunicació amb les altres administracions i entitats que tinguin relació amb el departament i amb altres departaments i les entitats del sector públic que en depenen funcionalment, sens perjudici de les atribucions que corresponen a les secretaries generals.
- e) Exercir les funcions de planificació estratègica i operativa de l'àmbit d'actuació de la secretaria sectorial de manera alineada amb les del propi departament i del govern.
- f) Impulsar polítiques de transformació i innovació, així com marcs d'integritat institucional, en l'àmbit de la secretaria sectorial.
- g) Dirigir i gestionar persones i equips de la secretaria de forma eficient.
- h) Fer el seguiment dels resultats de les entitats del sector públic que depenguin funcionalment de la secretaria sectorial.
- i) Exercir les altres funcions que li atribueixi la legislació vigent o que li siguin delegades.

4. Excepcionalment, quan el volum de gestió o la seva complexitat ho justifiqui, les secretaries sectorials poden assumir funcions pròpies de les direccions de serveis comuns per gestionar serveis comuns de la secretaria. La secretaria general del departament, d'acord amb el principi d'unitat de gestió, assumeix les tasques de coordinació i seguiment de l'exercici d'aquestes funcions, respectant en tot cas l'autonomia de gestió en aquestes matèries de les secretaries sectorials.

Secció tercera. Òrgans directius de l'Administració de la Generalitat

Article 17. Direccions generals

1. Es poden crear les direccions generals que siguin imprescindibles per gestionar els serveis especialitzats de la competència del departament.
2. La direcció general és la unitat directiva bàsica de l'Administració de la Generalitat encarregada de la gestió d'una o diverses àrees d'activitat funcionalment homògenes.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 432 de 677 432
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

3. A la direcció general li corresponen les funcions que li atribueix el decret d'estructura i les següents:

- a) Proposar les polítiques i programes que ha de dur a terme la direcció general.
- b) Dirigir l'execució de les polítiques i els programes aprovats i vetllar pel seu compliment en l'àmbit de les seves funcions.
- c) Exercir les competències atribuïdes i les desconcentrades o delegades.
- d) Dirigir i organitzar els recursos humans i gestionar els recursos materials que té assignats per a l'assoliment dels objectius de la direcció general.
- e) Fer el seguiment dels resultats de les entitats del sector públic que depenguin funcionalment de la direcció general.
- f) Impulsar les propostes normatives en les matèries competència de la direcció general.
- g) Exercir les funcions de planificació estratègica i operativa de l'àmbit d'actuació de la direcció general de forma alineada amb les del propi departament i del govern.
- h) Impulsar polítiques de transformació i innovació, així com marcs d'integritat institucional, en l'àmbit de la direcció general.
- i) Dirigir i gestionar persones i equips de la direcció general de forma eficient.
- j) Supervisar i controlar la gestió, així com participar en el procés d'avaluació del personal dependent de la direcció general.
- k) Fer propostes al conseller o consellera, al secretari o secretària general, o al secretari o secretària sectorial, en relació als assumptes que afecten a aquests òrgans i siguin de la seva competència.
- l) Exercir les altres funcions que li atribueixin la legislació vigent o que li siguin delegades.

4. Les direccions generals poden dependre del conseller o de la consellera, de la secretaria general, de les secretaries sectorials o de la Secretaria del Govern, segons estableixi el decret d'estructura.

Article 18. Direccions de serveis comuns

1. Cada departament disposa d'una direcció de serveis comuns. No obstant això, quan les dimensions, volum de gestió o complexitat d'un departament no justifiqui la seva necessitat, les funcions previstes en aquest article correspondran a la secretaria general sense perjudici del que preveu l'article 16.4.

2. La direcció de serveis comuns, amb rang orgànic de direcció general, exerceix, sota la dependència de la secretaria general, la funció de gestió dels

recursos econòmics, humans, tecnològics i, en general, dels recursos comuns del departament.

3. A la direcció de serveis comuns li corresponen les funcions següents:

- a) Proposar les polítiques i els programes en matèria de recursos econòmics, humans, tecnològics i els altres serveis comuns, en l'àmbit del departament, i també executar-les, sense perjudici de les competències que legalment corresponguin a altres òrgans de l'Administració de la Generalitat.
- b) Participar en la formulació, el disseny i el seguiment de les polítiques públiques del departament pel que fa a les previsions de recursos econòmics, humans, tecnològics i generals derivats d'aquestes polítiques.
- c) Alinear les finalitats bàsiques de la gestió dels recursos econòmics, humans, tecnològics i, en general, dels recursos comuns, amb els objectius del departament, en el marc de les polítiques generals de l'Administració de la Generalitat.
- d) Vetllar per una organització del departament eficaç i eficient, per la simplificació i la racionalització de l'activitat administrativa, i proposar les mesures adients per tal de millorar l'organització del departament i la qualitat dels serveis.
- e) Proposar a l'òrgan superior competent la implantació de mesures de racionalització i simplificació de procediments i tràmits en l'àmbit del departament.
- f) Fomentar la implantació en el departament de sistemes d'integritat institucional.
- g) Impulsar polítiques de transformació i innovació estructural i de recursos al departament.
- h) Assumir la responsabilitat i gestionar les mesures necessàries en matèria de transparència i dades obertes, així com en l'àmbit de participació ciutadana.
- i) Gestionar de manera eficient els recursos financers en clau de sostenibilitat i garantir, mitjançant l'exercici de les seves funcions, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
- j) Fixar objectius i avaluar el personal dependent i la resta del personal del Departament.
- k) Dissenyar i desenvolupar programes de desenvolupament de competències directives o de formació d'empleats públics.
- l) Contractar el personal laboral i nomenar el personal interí del departament.
- m) Exercir les facultats de supervisió i control dels recursos comuns del departament que hagin estat assignats als diferents òrgans, excepte que aquest control hagi estat delegat o substituït per un control de resultats.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 434 de 677 434
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

- n) Garantir l'adequada provisió de recursos per al correcte funcionament dels centres i les dependències del departament, sens perjudici de les atribucions pròpies de les secretaries sectorials i les direccions generals.
- o) Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis, i també els expedients de contractació de qualsevol tipus; així com informar sobre les propostes de les despeses, l'autorització de les quals no tinguin delegades.
- p) Exercir les funcions de coordinació i supervisió de la implantació i gestió de les noves tecnologies i dels sistemes d'informació del departament.
- q) Exercir les altres funcions que li atribueixin la legislació vigent o que li siguin delegades.

Secció quarta. Unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat

Article 19. Subdireccions generals

1. Les secretaries generals, les secretaries sectorials, la Secretaria del Govern i els òrgans directius de l'Administració poden disposar de subdireccions generals o unitats assimilades orgànicament.
2. Les subdireccions generals es creen per a l'execució de blocs de funcions homogènies i es poden estructurar en les unitats orgàniques que es regulen en l'article següent.
3. Les subdireccions generals són unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'han de proveir entre personal funcionari de carrera.
4. A la subdirecció general li corresponen les funcions que li atribueix el decret d'estructura i les següents:
- a) Dirigir i organitzar els recursos humans i gestionar els recursos materials que té assignats per a l'assoliment dels objectius de la subdirecció general.
- b) Resoldre sobre les matèries pròpies de la subdirecció general.
- c) Impulsar les propostes normatives en les matèries competència de la subdirecció general.
- d) Exercir les funcions de planificació estratègica i operativa de l'àmbit d'actuació de la subdirecció general de forma alineada amb les de l'òrgan del qual depengui o, en el seu cas, del propi departament i del govern.
- e) Impulsar polítiques de transformació i innovació, així com marcs d'integritat institucional, en l'àmbit de la subdirecció general.
- f) Dirigir i gestionar les persones i els equips de la seva unitat de forma eficient.
- g) Supervisar i controlar la gestió, així com participar en el procés d'avaluació, del personal dependent de la subdirecció general.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 435 de 677 435
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

- h) Fer propostes a l'òrgan del qual depengui, en relació amb els assumptes que afecten a aquest òrgan i no siguin de la seva competència.
- i) Exercir les altres funcions que li atribueixin la legislació vigent o que li siguin delegades.

Article 20. Altres unitats orgàniques

1. Es poden crear altres unitats inferiors jeràrquicament al nivell orgànic de subdirecció general integrades en òrgans superiors, òrgans directius, subdireccions generals o unitats assimilades orgànicament i d'acord amb el que estableixin els decrets d'estructura.
2. Com a regla general, de conformitat amb el principi d'aplanament d'estructures, només es poden crear dos nivells jeràrquics inferiors als de subdirecció general.
3. Excepcionalment, es pot crear un tercer nivell jeràrquic inferior a les subdireccions generals sempre que, mitjançant memòria motivada, es tinguin en compte els següents criteris:
 - a) El nombre de personal dependent.
 - b) El volum de gestió pressupostària.
 - c) La necessitat objectiva de creació d'unitats inferiors per poder gestionar amb eficàcia i eficiència les funcions atribuïdes.
4. La direcció de les unitats orgàniques ha de ser exercida en tot cas per funcionaris de carrera.

Article 21. Altres figures organitzatives

1. A més de les unitats orgàniques previstes en els articles anteriors, i d'acord amb el que preveu la normativa en matèria de funció pública, poden existir les figures organitzatives següents:
 - a) Les direccions de projectes o programes.
 - b) Les unitats laborals.
 - c) Les àrees singulars.
2. Les direccions de projectes o programes dirigeixen les actuacions necessàries per a la consecució d'un resultat concret en un temps determinat. A la norma de creació o regulació s'ha d'indicar la denominació, les funcions, la durada, l'òrgan en què s'integren i, si escau, la seva assimilació orgànica, que no pot ser superior a direcció general. Per al desenvolupament de les seves actuacions poden dirigir o coordinar els llocs de treball d'un o de diversos departaments que l'òrgan o òrgans competents determinin.

També hi pot haver direccions de projectes o programes, de caràcter temporal, al capdavant de les quals hi ha un director o directora amb vinculació laboral d'alta direcció amb l'Administració de la Generalitat.

La direcció de projectes o programes es pot atribuir també als titulars dels òrgans directius, subdireccions generals o unitats assimilades orgànicament, que compatibilitzaran les seves funcions amb la direcció del projecte o programa.

3. Les unitats laborals estan constituïdes per l'agrupació d'un nombre significatiu de llocs de treball, en els termes que es determini per decret del Govern i en els àmbits que permeti la normativa sobre ocupació pública, amb un cap superior jeràrquic comú vinculat a l'Administració per una relació de caràcter laboral, d'acord amb la normativa d'ocupació pública, per a l'execució d'un àmbit d'actuació homogeni.

4. Quan sigui estrictament necessari es poden crear àrees singulars per al desenvolupament de funcions singulars d'especial importància o significació dins l'estructura departamental, sense que comporti la constitució d'unitats orgàniques, i la persona titular de les quals ocuparà un lloc de treball de naturalesa singular.

Article 22 Òrgans amb autonomia de gestió

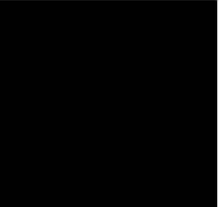
1. Els òrgans i unitats dependents d'un departament, sense constituir una entitat amb personalitat jurídica diferenciada, poden incrementar el seu grau d'autonomia en la gestió dels mitjans humans, econòmics i materials, quan la millora de l'eficàcia i l'eficiència en la realització de les seves funcions ho aconselli, i en el cas que es tracti de prestació de serveis.

2. Per decret del Govern s'han de regular els requisits que han de complir aquests òrgans o unitats i el marc pressupostari i de gestió en què s'ha de desenvolupar la seva autonomia.

3. La concreció del grau d'autonomia previst als apartats anteriors, els compromisos de gestió a què s'obliga l'òrgan o unitat i els mecanismes de control i retiment de comptes, amb el contingut del contracte programa regulat a l'article 44 que els sigui d'aplicació, s'establiran per acord de la persona titular del departament en el qual s'integri l'òrgan o unitat, o de la persona titular de la secretaria general del departament en el cas que es tracti de competències pròpies d'aquesta, i de la persona titular de l'òrgan o unitat, sense perjudici del que es disposa en aquest article.

4. Correspon al Govern, mitjançant decret, autoritzar i regular l'increment del grau d'autonomia previst en aquest article, previ informes dels departaments competents en matèria de finances i d'organització de l'administració.

Capítol III Òrgans territorials

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 437 de 677 437
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Article 23 Delegacions territorials del Govern

1. Les delegacions territorials del Govern, amb rang orgànic de secretaria sectorial, es regulen per la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.
2. L'àmbit territorial de les delegacions territorials del Govern es correspon amb el de les vegueries.
3. La seva estructura es determina per decret del Govern i s'organitzen mitjançant els òrgans, les unitats orgàniques i les figures organitzatives en els termes previstos per aquesta Llei.
4. Les delegacions territorials del Govern poden tenir, en els respectius àmbits d'actuació, funcions pròpies dels serveis comuns dels diferents serveis territorials dels departaments del seu àmbit territorial d'acord amb el que es determini per decret del Govern.

Article 24. Serveis territorials dels departaments

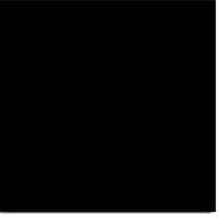
1. Dins de cada departament pot haver-hi un servei territorial sota la dependència orgànica de la secretaria general del departament i la dependència funcional de les unitats directives departamentals competents per raó de la matèria, amb el rang orgànic que es determini per decret del Govern, que ha de ser inferior al de les delegacions territorials del Govern.
2. Al capdavant dels serveis territorials hi ha un director o directora.
3. Correspon al Govern, mitjançant decret d'estructura, crear i estructurar els serveis territorials dels departaments, i també determinar les funcions que se'ls assignen, entre les quals hi ha d'haver, en tot cas, la representació del departament i la coordinació del conjunt d'actuacions dels òrgans departamentals i de les entitats de l'Administració de la Generalitat en el territori que en depenen funcionalment.

Els serveis territorials departamentals s'estructuren i organitzen mitjançant els òrgans, les unitats orgàniques i les figures organitzatives previstes en aquesta Llei.

4 Per decret del Govern es poden preveure serveis territorials no dependents orgànicament dels departaments sinó adscrits orgànicament a les delegacions territorials del Govern amb dependència funcional dels departaments competents per raó de la matèria.

5. Quan sigui estrictament necessari, en la prestació de serveis i per decret del Govern es pot alterar l'àmbit territorial esmentat a l'apartat 1, però aquesta prestació s'ha de fer sota la direcció d'algun dels serveis territorials departamentals.

Capítol IV. Òrgans que actuen fora del territori de Catalunya

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 438 de 677 438
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Article 25. Unitats de representació a l'exterior

1. La Generalitat per defensar millor els seus interessos davant les institucions de la Unió Europea disposa de la Delegació del Govern davant la Unió Europea.

Correspon al Govern, mitjançant decret, regular-ne les funcions i establir la seva integració i naturalesa orgànica.

2. La Generalitat, per a la promoció dels interessos de Catalunya, pot establir altres unitats de representació exterior, les quals es classifiquen en:

- a) Delegacions del Govern a l'exterior.
- b) Oficines sectorials del Govern a l'exterior.

3. Els òrgans i unitats de representació a l'exterior regulats en aquest article estan subjectes al que preveu aquesta Llei i la Llei 16/2014, del 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

Article 26. Delegació del Govern a Madrid

La Generalitat de Catalunya disposa d'una delegació del Govern a Madrid, amb rang orgànic de secretaria sectorial, amb les funcions i estructura que es determini per decret del Govern.

Capítol V. Òrgans col·legiats

Article 27. Creació i tipus d'òrgans col·legiats

1. Són òrgans col·legiats aquells que, estan integrats per tres o més membres, tenen atribuïdes funcions administratives, d'examen, assessorament, proposta, decisió, seguiment, control, o coordinació sobre assumptes d'àmbit concret i específic.

2. El Govern, mitjançant acord, excepte que una llei obligui a que sigui per una altre tipus de disposició, pot crear comissions o altres òrgans col·legiats interdepartamentals si els seus membres procedeixen de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.

3. Els titulars dels departaments, per ordre, poden crear òrgans col·legiats assessors o de coordinació departamentals, quan els seus membres procedeixen d'un sol departament.

4. Amb caràcter general els òrgans col·legiats de coordinació adopten la denominació de comissió, i els d'assessorament, consultius i de participació, de consell; en la resta de casos podran adoptar també les denominacions de comitè, taula o observatori.

5. En els òrgans col·legiats referits als apartats anteriors poden haver-hi membres aliens a l'Administració de la Generalitat, designats per les especials condicions d'experiència o coneixements que concorrin en ells tenint en compte la naturalesa de les funcions atribuïdes a aquests òrgans, també poden haver-hi representants d'organitzacions d'interessos socials o d'altres administracions públiques.

Article 28. Requisits per a la creació d'òrgans col·legiats

1. La constitució d'un òrgan col·legiat de l'Administració de la Generalitat exigeix determinar en l'acord del Govern o la disposició corresponent, almenys, els aspectes següents:

- a) La denominació i les finalitats o objectius.
- b) Les funcions que se li atribueixen.
- c) La integració en l'estructura orgànica de l'Administració de la Generalitat.
- d) La composició i els criteris per a la designació dels membres, incloent el president o presidenta.
- e) Les regles de funcionament i d'adopció d'acords.

Igualment, s'ha d'acreditar la dotació dels crèdits pressupostaris necessaris, si escau, per al seu funcionament.

2. La creació, la modificació o la supressió d'òrgans col·legiats amb funcions de decisió, d'emissió d'informes preceptius o de seguiment o control d'altres òrgans de l'Administració de la Generalitat s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. Els nomenaments i les designacions per a la composició d'un òrgan col·legiat de l'Administració de la Generalitat s'han d'atenir al principi de representació paritària de dones i homes.

Les mesures de representació paritària no tenen efecte per als òrgans constituïts per a la promoció dels drets i interessos d'un dels sexes.

Article 29 Òrgans de cooperació

1. Es poden crear òrgans de cooperació, que no tenen personalitat jurídica, amb la integració d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, o participar en els ja existents, quan les actuacions respectives puguin afectar llurs competències o interessos.

2. Per tal que els òrgans de cooperació disposin d'autonomia de gestió cal que la prestació de serveis o el tipus d'activitat que han de fer generi ingressos propis o compti amb aportacions d'altres administracions públiques o entitats del sector públic o privades destinades específicament a atendre les seves finalitats.

3. Per decret del Govern s'han de regular els requisits que han de complir aquests òrgans, els instruments de relació amb el departament en què s'integrin i el marc pressupostari i de gestió en què s'ha de desenvolupar la seva autonomia. Per decret es pot preveure així mateix l'assignació temporal d'infraestructures, mitjans personals, financers o tecnològics a l'òrgan de cooperació.
4. L'òrgan de cooperació es crea per acord del Govern, que n'ha de preveure, almenys, les funcions, la integració i la seva estructura organitzativa, així com el seu grau d'autonomia, els compromisos, i el control i retiment de comptes que preveu l'article 22.
5. La integració d'altres administracions públiques i, si s'escau, les aportacions que puguin realitzar, es duren a terme mitjançant conveni entre l'Administració de la Generalitat i les altres administracions públiques. El contingut d'aquest conveni d'adhesió ha de respectar, en tot cas, les normes i els acords aprovats pel Govern en relació amb aquests òrgans de cooperació.

Capítol VI. Conflictes d'atribucions

Article 30. Conflictes positius i negatius d'atribucions

1. Existeix un conflicte positiu d'atribucions quan dos o més òrgans d'un mateix departament, entre els quals no existeix relació jeràrquica, o bé de diferent departament, pretenen exercir o projectar les mateixes competències i facultats sobre un àmbit material idèntic, basant-se en atribucions expresses o implícites reconegudes per la legislació vigent. Altrament, existeix un conflicte negatiu d'atribucions quan cap d'aquests òrgans assumeix com a pròpia una competència o facultat sobre un àmbit material que objectivament és de la seva atribució de conformitat amb la legislació aplicable.
2. Els conflictes d'atribucions positius o negatius entre òrgans o entitats del sector públic institucional dependents de diferents departaments són resolts pel president o presidenta de la Generalitat. Si hi ha un conseller o consellera primer del Govern, els dits conflictes són resolts a proposta d'aquest.
3. Els conflictes positius o negatius entre els òrgans d'un mateix departament són resolts per la persona titular de l'òrgan immediatament superior comú. Els conflictes generats entre entitats del sector públic institucional sota la dependència funcional d'un mateix òrgan són resolts per la persona titular d'aquest l'òrgan i, en el cas de dependència funcional de diferents òrgans, pel conseller o consellera del departament.

Article 31. Comissió d'arbitratge administratiu

1. Sens perjudici del que estableix l'article anterior, els conflictes d'atribucions entre els òrgans de diferents departaments poden ser resolts mitjançant

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 441 de 677 441
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

l'arbitratge administratiu d'una comissió nomenada a aquest efecte pel president o presidenta de la Generalitat.

2. La comissió d'arbitratge ha d'estar formada, almenys, per una persona representant de cadascun dels departaments afectats i per un president o presidenta que té vot de qualitat i ha de tenir rang orgànic igual o superior a la dels titulars dels òrgans que intervenen en el conflicte.

3. Els acords de les comissions d'arbitratge han de ser adoptats dins el termini de dos mesos, comptats des de la data de la seva constitució.

Capítol VII. Planificació i auditories organitzatives

Article 32. Planificació estratègica i operativa

1. L'activitat del Govern i dels departaments de l'Administració de la Generalitat ha d'ésser objecte de planificació estratègica i operativa.

2. Cada Departament ha d'elaborar els plans estratègics i operatius del departament per als períodes fixats pel Govern.

3. Correspon al Govern, mitjançant acord, aprovar els plans estratègics i els operatius que siguin interdepartamentals i als consellers o conselleres aprovar els plans departamentals.

4. Els departaments han d'incloure en llur planificació previsions sobre la racionalització i la simplificació administratives de llur activitat i han d'elaborar anualment una memòria de la seva activitat referida al conjunt dels òrgans i unitats que els integren.

Article 33. Contingut i control de gestió dels plans

1. El contingut dels plans estratègics i dels plans operatius s'ha de determinar per decret del Govern. Aquests plans han d'incloure, com a mínim, una definició d'objectius i les actuacions necessàries per a aconseguir-los.

2. El contingut dels plans estratègics i dels plans operatius es fixa d'acord amb els criteris que es determinin per decret del Govern.

3. El control de gestió dels plans estratègics i dels plans operatius s'ha de realitzar mitjançant quadres de comandament o instruments equivalents.

Article 34. Auditories organitzatives

1. Els òrgans i les unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat estan sotmesos periòdicament a auditories organitzatives per avaluar-ne els nivells d'eficàcia, d'eficiència, de qualitat en la prestació dels serveis i de transparència i d'accessibilitat, així com el grau d'acompliment dels objectius que van propiciar la seva creació tenint en compte els recursos utilitzats i els resultats obtinguts, amb la finalitat d'identificar oportunitats de millora.

2. El Govern determina, mitjançant decret, la tipologia, l'abast, la temporalitat, la metodologia i l'òrgan o unitat auditora.
3. La funció auditora ha de respectar els principis de confidencialitat, d'objectivitat, d'especialització, d'integritat i de competència.
4. El personal adscrit a l'òrgan auditat i el personal del departament afectat per l'auditoria han de col·laborar amb l'òrgan o unitat auditora en la seva tasca i li han de proporcionar la informació que requereixi.

Títol II. De l'organització del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat

Capítol I. Disposicions generals

Article 35. Classificació

El sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat està integrat per:

- a) Les entitats de dret públic, que es classifiquen en:
 - Agències
 - Consorcis de l'Administració de la Generalitat
- b) Les entitats de dret privat, que es classifiquen en:
 - Societats mercantils de l'Administració de la Generalitat
 - Fundacions de l'Administració de la Generalitat
- c) Les entitats participades majoritàriament, de forma directa o indirecta, per l'Administració de la Generalitat subjectes a la normativa comunitària o internacional, que es regeixen per la seva normativa específica i amb caràcter supletori per aquest Títol.

Article 36. Personalitat jurídica, capacitat d'obrar i autonomia de gestió

1. Les entitats del sector públic tenen personalitat jurídica pròpia i diferenciada de l'Administració de la Generalitat, així com capacitat per actuar en el marc de les finalitats, l'objecte i les competències que la normativa reguladora i els estatuts els atribueix.
2. Les entitats del sector públic gaudeixen d'autonomia de gestió per exercir les seves competències i gestionar els recursos econòmics, materials i humans de que disposin.
3. L'autonomia de gestió permet als òrgans de govern o de direcció de les entitats adoptar decisions executives relatives al seu funcionament, d'acord amb la direcció estratègica del Govern i l'Administració de la Generalitat.

Aquesta autonomia s'exerceix amb subjecció a la normativa aplicable al sector públic i en cap cas pot restringir o dispensar de l'aplicació del règim del personal directiu, d'incompatibilitats, de transparència, retributiu i de control pressupostari i econòmicofinançer que estableixen la legislació bàsica i la normativa de la Generalitat de Catalunya.

Article 37. Adscripció a l'Administració de la Generalitat

1. Les entitats del sector públic s'adscriuen a l'Administració de la Generalitat de forma directa, mitjançant el departament competent per raó de la matèria, o indirecta, mitjançant una altra entitat del sector públic.
2. L'adscripció departamental es realitza a través d'una unitat directiva departamental amb rang orgànic igual o superior a direcció general.
3. Les entitats que tinguin funcions vinculades amb diferents departaments, a més del departament o l'entitat d'adscripció, poden dependre funcionalment d'altres departaments o òrgans, d'acord amb el previst a l'apartat anterior, als quals els correspon la planificació estratègica, el control i l'avaluació dels resultats de l'exercici de la seva activitat.
4. El Govern determina l'adscripció i la dependència funcional prevista en aquest article.

Secció primera. Governança corporativa del sector públic institucional

Article 38. Principis generals d'actuació

Les entitats del sector públic en les relacions amb l'Administració de la Generalitat i la resta d'entitats del sector públic han d'actuar amb autonomia de gestió sota la direcció del Govern i dels departaments de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb els principis de lleialtat institucional, col·laboració i cooperació amb l'Administració de la Generalitat, i de responsabilitat per l'actuació dels òrgans de govern i direcció davant l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de la responsabilitat davant tercers.

Article 39. Funcions de l'Administració de la Generalitat

1. L'Administració de la Generalitat, en relació amb les entitats del seu sector públic, exerceix les funcions següents:
 - a) La planificació estratègica mitjançant els instruments de relació previstos en la normativa vigent.
 - b) Establir mecanismes de control i impartir criteris i directrius relatives a les línies estratègiques i a la prioritització de les actuacions.

c) Exercir el control de l'execució dels contractes programa i dels plans anuals d'actuacions; l'avaluació del compliment dels objectius propis de l'activitat i de l'adequada utilització dels recursos.

d) Dissenyar i establir els sistemes d'informació corporatius del sector públic institucional i les entitats adscrites i dels sistemes de subministrament d'informació.

2. Les relacions de les entitats amb l'Administració de la Generalitat per raó de l'activitat es vehiculen a través del departament d'adscripció o, si escau, de dependència funcional, als quals correspon avaluar l'assoliment dels objectius propis de l'activitat i l'adequada utilització dels recursos assignats, sens perjudici de les funcions d'altres òrgans de supervisió. En el supòsit d'entitats que formin part d'un grup corporatiu, la seva actuació i relacions amb l'Administració de la Generalitat s'articulen de manera coordinada amb l'entitat capçalera del grup.

Article 40. Funcions i obligacions de les entitats del sector públic

En el marc de l'autonomia de gestió, les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat han de:

- a) Prestar els serveis públics i desenvolupar les activitats d'acord amb el contracte programa o pla d'actuació i sota criteris d'eficiència, qualitat, productivitat i rendibilitat social.
- b) Proporcionar i compartir informació amb l'Administració de la Generalitat relativa als recursos humans, la gestió econòmica, la comptabilitat, la contractació pública, l'activitat subvencional, la transformació i la innovació i qualssevol altra que li sigui requerida pels òrgans de l'Administració de la Generalitat en els termes que en cada cas es determinin.
- c) Retre comptes de l'activitat desenvolupada, de l'adequada utilització dels recursos de que disposin, i de la gestió econòmicofinancera desenvolupada sota paràmetres d'estabilitat financera i sostenibilitat pressupostària.
- d) Difondre la informació relativa a la qualitat dels serveis que presta, a la seva estructura organitzativa i gestió econòmicofinancera, patrimonial i pressupostària; i garantir-ne l'accés d'acord amb els principis de transparència i bon govern.

Article 41. Obligacions dels membres dels òrgans de govern de les entitats

1. Els representants de l'Administració de la Generalitat en els òrgans de govern de les entitats tenen el deure de lleialtat i compromís amb l'estratègia corporativa, d'informar diligentment de la marxa de l'entitat, de vetllar per la situació patrimonial i la gestió econòmicofinancera, administrar de forma eficient els recursos i complir les directrius estratègiques que se'ls imparteixin.

2. Els representants de l'Administració de la Generalitat en els òrgans de govern se subjecten a la direcció estratègica del departament de dependència funcional; actuen d'acord amb el contracte programa o pla d'actuació i sota els criteris que fixin els departaments competents en matèria de finances públiques i funció pública, i el Govern.

3. La representació conferida s'estén a tots els actes compresos en llurs finalitats estatutàries, només limitades pel que estableixin les lleis o els mateixos estatuts o normes reguladores de l'entitat.

Article 42. Règim dels membres dels òrgans de govern

1. Els òrgans superiors i directius i el personal funcionari de l'Administració de la Generalitat no poden ésser designats com a membres de més de dos consells de govern o d'administració en les entitats del sector públic, llevat que el Govern ho autoritzi per raons d'especial interès públic.

2. Els òrgans superiors i directius i el personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional que formen part dels consells de govern o d'administració de les entitats del sector públic no tenen dret a percebre cap retribució o dret d'assistència per la concurrència a les reunions d'aquests òrgans.

3. Els representants de l'Administració de la Generalitat que ho són per raó del càrrec públic que ocupen cessen automàticament quan perden aquesta condició, i són substituïts per les persones que passen a ocupar-lo.

4. Els membres del Parlament de Catalunya no poden formar part dels òrgans de govern o dels consells d'administració de les entitats del sector públic, llevat que una llei ho autoritzi expressament. En el cas que acceptin algun d'aquests càrrecs han de presentar la renúncia al seu escó.

Article 43. Règim de responsabilitat dels empleats públics

1. La responsabilitat que correspongui als empleats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya com a membres o secretaris dels òrgans de govern, dels consells d'administració o dels òrgans liquidadors serà directament assumida per l'Administració de la Generalitat o l'entitat del sector públic que els hagués designat.

2. L'Administració o entitat designant pot exigir d'ofici a l'empleat o empleada públic la responsabilitat en què hagués pogut incórrer a causa dels danys i perjudicis ocasionats en els seus béns o drets quan hi concorri dol, culpa o negligència greu, d'acord amb el que preveu la normativa de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Article 44. Contracte programa

1. El contracte programa és l'acord plurianual a través del qual es regula el marc de relacions entre l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, relatives a la gestió dels serveis i activitats encomanades, dels mecanismes per finançar-les i de la resta de compromisos que se'n deriven. En el cas d'entitats que formen part d'un grup, el contracte programa pot ser integral per al grup.

2. Correspon al Govern, previ informe preceptiu dels departaments competents en matèria de finances públiques, patrimoni, funció pública i d'organització de l'Administració, autoritzar els contractes programa a subscriure pels representants dels departaments d'adscripció i dependència funcional i les entitats, en els termes que es prevegi per decret del Govern i, almenys, amb el contingut següent:

- a) Els serveis i activitats que s'han de prestar, i els requisits i condicions de la prestació.
- b) Les hipòtesis macroeconòmiques i sectorials que, si escau, serveixen de base a l'acord.
- c) Els objectius estratègics i operatius, les accions vinculades a aquests, els resultats a assolir i els criteris d'actuació per fer-los efectius.
- d) La plantilla estructural màxima, les dotacions conjunturals màximes previstes per a substitucions i eventualitats, i les mesures de personal previstes.
- e) Els recursos materials que s'assignen i les inversions que, si escau, es prevegi realitzar.
- f) Les aportacions de l'Administració de la Generalitat i els mecanismes de vinculació d'aquestes a l'assoliment dels objectius assignats.
- g) El pla financer aplicable durant la vigència del contracte programa.
- h) Els efectes retributius associats al grau d'acompliment dels objectius establerts, en el marc de la política retributiva general i d'acord amb la normativa vigent; així com aquells altres incentius que, si escau, es prevegin vincular a l'assoliment dels objectius acordats.
- i) Els mecanismes d'avaluació, seguiment i control de resultats previstos al contracte programa, amb la determinació dels indicadors quantificables per avaluar l'acompliment, i dels sistemes d'informació per supervisar la gestió operativa i el seguiment i control de l'activitat.
- j) El marc de responsabilitat derivat de la gestió esmerçada per part dels òrgans executius i el personal directiu de l'entitat, concretant els efectes que es deriven de l'incompliment dels objectius acordats.
- k) El procediment de modificació del contracte programa.
- l) La durada del contracte programa que, com a mínim, serà de quatre anys.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 447 de 677 447
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

3. El contracte programa ha de preveure una comissió de seguiment en la qual han de tenir representació el departament d'adscripció, el o els de dependència funcional i el departament competent en matèria de finances públiques.
4. Tenen l'obligació de disposar de contracte programa totes les agències empresarials, així com les altres entitats del sector públic quan així ho especifiquin els seus estatuts o quan ho determini el Govern.
5. Els contractes programa es poden prorrogar per períodes anuals, amb modificacions, si escau.

Article 45. Pla anual d'actuacions

1. L'activitat anual de les entitats del sector públic institucional es desplega d'acord amb un pla anual d'actuacions que s'haurà d'ajustar al que estableixi el contracte programa si l'entitat en disposa. En qualsevol cas, el pla haurà de ser coherent amb la planificació estratègica departamental.
2. El pla s'aprova d'acord amb el procediment i el contingut que es determini per decret del Govern i que, en tot cas, ha d'incloure:
 - a) Les activitats a desenvolupar, els objectius i els resultats a assolir durant l'exercici.
 - b) Els recursos personals, materials i pressupostaris màxims per a assolir-los i, si escau, la part de les inversions previstes al contracte programa a executar durant l'exercici, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
3. Els màxims òrgans de govern de les entitats del sector públic han d'aprovar el pla anual d'actuacions, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 1 d'aquest article, juntament amb la proposta de pressupost per a l'exercici següent, del qual han de donar compte als titulars dels departaments d'adscripció i de dependència funcional i a la comissió de seguiment del contracte programa si l'entitat en disposa.
4. Els màxims òrgans de govern de les entitats del sector públic han d'aprovar un informe d'avaluació del pla anual d'actuació de l'exercici anterior juntament amb l'aprovació dels comptes anuals. Aquest informe s'ha de trametre al departament d'adscripció, al de dependència funcional, al departament competent en matèria de finances i a la comissió de seguiment del contracte programa si en disposa.
5. El finançament anual de les entitats del sector públic restarà condicionat al compliment dels objectius establerts en el pla d'actuació.

Article 46. Control d'eficàcia, eficiència i supervisió contínua

1. Les entitats del sector públic institucional estan sotmeses al control d'eficàcia i eficiència que exerceix el departament al qual estan adscrites o del

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 448 de 677 448
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

qual depenen funcionalment, amb la finalitat de comprovar el grau d'acompliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats, sense perjudici del control que correspon a altres òrgans de l'Administració de la Generalitat o altres institucions.

2. Les entitats del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat estan subjectes a un sistema de supervisió contínua amb la finalitat de determinar la vigència de les circumstàncies que justificaren la seva creació i llur sostenibilitat financera.

3. La funció de supervisió contínua de les entitats del sector públic és exercida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que ha d'informar al departament competent en matèria d'organització de l'Administració.

Article 47. Programes de compliment normatiu

1. Les entitats del sector públic institucional han de disposar de procediments que garanteixin el compromís amb els valors ètics i de bon govern.

2. Les entitats s'han de subjectar als programes de compliment normatiu que acordin llurs òrgans de govern que, en tot cas, han d'establir processos de definició dels objectius i responsabilitats, d'obtenció d'informació i comunicació, d'avaluació dels riscos i del rendiment, i de supervisió i controls interns.

3. Els programes previstos a l'apartat 2 han d'incloure pràctiques del compliment normatiu a través de l'adopció dels procediments i bones pràctiques per identificar i classificar els riscos operatius i legals de l'activitat, establint i adoptant els mecanismes interns de prevenció, gestió, control i reacció davant d'aquests.

Article 48. Gestió de serveis interns comuns

1. El Govern pot acordar l'establiment d'un sistema de gestió que permeti generar eficiències, en termes d'economia d'escala, respecte els serveis interns comuns de les entitats i els òrgans departamentals.

2. Als efectes d'aquest article es consideren serveis interns comuns:

- a) La gestió de la fiscalitat, de les cotitzacions socials i de les nòmines.
- b) L'assessorament i assistència jurídica.
- c) La comptabilitat i gestió financera.
- d) Els sistemes d'informació i comunicació.
- e) La gestió de béns immobles.
- f) La contractació pública.
- g) Les publicacions.

3. L'establiment del sistema de gestió dels serveis interns comuns ha de preveure els mecanismes per compartir, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic institucional, el producte o beneficis d'aquest serveis; així mateix ha de permetre utilitzar en cada cas la fórmula més adequada atenent a les entitats implicades i les necessitats a satisfer d'entre les següents modalitats de gestió:

- a) L'encàrrec a una entitat del sector públic que assumeixi aquesta finalitat.
- b) La gestió mancomunada amb el departament d'adscripció i, si és el cas, també de dependència funcional.
- c) Els diferents sistemes de racionalització tècnica de la contractació.
- d) Qualsevol altra que sigui adequada per satisfer les finalitats previstes a l'apartat 1 d'aquest article.

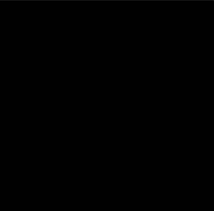
Article 49. Registre del Sector Públic Institucional

1. El Registre del Sector Públic Institucional és el sistema corporatiu oficial d'informació de les participacions de l'Administració de la Generalitat en entitats. Té per objecte inventariar-les, fer el seguiment de les modificacions que es produeixin i garantir la publicitat de les dades.
2. El Registre té naturalesa administrativa, és públic i resta adscrit a l'òrgan competent en matèria de patrimoni de la Generalitat, que n'exerceix la gestió i custòdia.
3. El Registre ofereix informació actualitzada sobre la naturalesa jurídica, la pertinença al sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat, finalitats, fonts de finançament, estructura de domini, règims de comptabilitat, pressupostari i de control, així com la classificació en termes de comptabilitat nacional i per raó de les activitats, el departament d'adscripció, la composició dels òrgans de govern, el nivell de subjecció a la normativa de contractes del sector públic i, si escau, sobre la condició de mitjà propi.
4. S'inscriuen al Registre, com a mínim, els actes de creació, presa de participació, transformació, fusió, dissolució i extinció de les entitats del sector públic institucional, així com la composició dels òrgans de govern, en els termes que es determinin per ordre del titular del departament competent en matèria de patrimoni.

Secció segona. Règim de constitució, participació, modificació, transformació i extinció d'entitats

Article 50. Creació, presa de participació i modificacions

1. La creació de les entitats del sector públic o la participació, directa o indirecta, de l'Administració de la Generalitat en altres persones jurídiques ja

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 450 de 677 450
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

constituïdes, requereix que l'àmbit material d'actuació no es pugui atribuir a altres òrgans o entitats i que raons d'eficàcia i eficiència justifiquin l'organització i el desenvolupament d'aquestes activitats en règim de descentralització funcional.

2. La creació d'entitats o la participació en aquestes ha de respondre a les finalitats i als objectius de l'Administració de la Generalitat i no pot produir duplictat de funcions amb altres òrgans existents o entitats constituïdes.

3. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de garantir el control efectiu de les entitats que tenen adscrites. Excepcionalment i per raons justificades d'interès públic hi poden tenir entitats adscrites sobre les quals no hi hagi control efectiu però en tot cas les decisions estratègiques més rellevants han de comptar amb el vot favorable dels representants de l'Administració de la Generalitat o de l'entitat a la qual estiguin adscrites.

4 L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de promoure la desvinculació d'aquelles entitats adscrites respecte les quals no s'exerceix un control efectiu en els termes previstos a l'apartat anterior, llevat que, per raons d'interès públic, se'n justifiqui la participació.

S'entén per decisions estratègiques qualsevol modificació estatutària o operació que requereixi autorització del Govern.

5. Els projectes i les propostes de creació, de presa de participació, d'adhesió, de modificació d'estatuts o de modificacions estructurals de les entitats del sector públic han de ser aprovats o autoritzats pel Govern en els termes previstos en aquesta llei. Són modificacions estructurals la fusió, l'escissió i la transformació d'entitats.

Article 51. Transformació

1. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat es poden transformar per adoptar la naturalesa jurídica d'un altre tipus d'entitat del sector públic.

2. La transformació es fa efectiva per mitjà de la cessió i integració global de tot l'actiu i passiu de l'entitat transformada. L'operació s'efectua en unitat d'acte i dona lloc a la successió universal de drets i obligacions.

3. L'entitat transformada conserva la personalitat jurídica, sense alterar les condicions financeres de les obligacions assumides i amb continuïtat de les seves relacions jurídiques.

4. La transformació es duu a terme d'acord amb la normativa aplicable a l'entitat en què es pretén transformar. En tot cas la transformació de les agències es fa per decret del Govern.

5. El procediment de transformació es pot iniciar a instància del màxim òrgan de govern de l'entitat que s'ha de transformar o del departament d'adscripció.

6. L'acte o la disposició que aprova la transformació ha de preveure:

- a) L'adaptació dels mitjans personals, materials i econòmics necessaris per a fer efectiu el canvi de naturalesa jurídica de l'entitat.
- b) La integració, si escau, del personal a l'entitat transformada o a l'Administració de la Generalitat d'acord amb els procediments de mobilitat establerts en cada cas per l'ordenament jurídic.

Article 52. Dissolució i desvinculació

1. Els departaments de l'Administració de la Generalitat han d'impulsar la dissolució o desvinculació de les entitats del sector públic que tenen adscrites quan hi concorri alguna causa de dissolució o bé quan sigui adient en termes d'eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis públics o en la implementació de les polítiques públiques.
2. Els projectes i les propostes de dissolució o de desvinculació d'entitats del sector públic han de ser aprovats o autoritzats pel Govern en els termes previstos en aquesta llei.

Article 53. Protocol de creació, presa de participació, adhesió, modificació, dissolució o desvinculació

1. Els projectes i les propostes de creació, de presa de participació, d'adhesió i de modificacions estatutàries o estructurals d'entitats del sector públic que s'elevin a l'aprovació del Govern han d'anar acompanyats de la memòria justificativa i la documentació econòmica que es determinin reglamentàriament o, en el seu cas, d'un pla inicial d'actuació. A més, han d'incorporar el projecte d'estatuts o de modificació dels estatuts de les entitats afectades.
2. Els projectes i les propostes de dissolució o desvinculació d'entitats han d'incorporar un pla de dissolució o de desvinculació en relació amb aspectes jurídics, econòmics i tècnics de l'operació, que ha reunir els requisits establerts en la normativa reguladora del tipus d'entitat i, en tot allò que no la contradigui, els requisits que es determinin reglamentàriament.

Article 54. Informes preceptius

1. Els expedients relatius als actes i les disposicions de creació, presa de participació, adhesió, modificació estructural o estatutària, dissolució o desvinculació d'entitats del sector públic han de ser informats pels òrgans competents en matèria de pressupostos, política fiscal, patrimoni, funció pública i d'organització de l'Administració, amb caràcter previ a la seva aprovació o autorització pel Govern, així com pels serveis jurídics del departament impulsor de la proposta o projecte i per la Intervenció General de la Generalitat.

2. Els informes previstos a l'apartat anterior es poden substituir per un comunicat de conformitat amb la proposta o projecte quan no existeixi cap objecció en contra.

Article 55. Publicitat

Els actes i les disposicions del Govern relatius a la creació, presa de participació, adhesió, modificació estructural o estatutària, dissolució o desvinculació d'entitats del sector públic s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Secció tercera. Recursos econòmics, règim de personal, contractació, pressupostari, patrimonial i de comptabilitat i control

Article 56. Recursos econòmics

Les entitats del sector públic, d'acord amb la seva naturalesa i en els termes establerts als estatuts, es poden finançar amb els recursos següents:

- a) Les transferències i subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- b) Les transferències i subvencions d'altres entitats o administracions públiques.
- c) Els ingressos propis que percebin com a contraprestació per les activitats que puguin realitzar, en virtut de contractes, convenis o disposició legal.
- d) La recaptació de tributs, preus públics i privats i els altres ingressos de dret públic o privat que estiguin autoritzats a percebre.
- e) Les operacions de crèdit o endeutament en qualsevol modalitat, en els termes previstos en la legislació de finances públiques de Catalunya.
- f) L'alienació del patrimoni propi.
- g) El rendiment procedent dels béns i drets.
- h) Les aportacions voluntàries, donacions, herències i llegats i altres aportacions a títol gratuït d'entitats privades o de particulars.
- i) Els ingressos rebuts de persones físiques o jurídiques com a conseqüència del patrocini d'activitats o instal·lacions
- j) Qualsevol altre previst per la normativa vigent.

Article 57. Règim de personal

1. El personal al servei de les entitats del sector públic pot ser funcionari, estatutari o laboral, d'acord amb el previst en aquesta Llei i en la normativa d'ocupació pública de Catalunya.

En tot cas, els llocs de treball de les entitats del sector públic que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de les administracions públiques han de ser ocupats per personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

2. El personal que exerceix funcions directives es vincula mitjançant contracte laboral d'alta direcció o mitjançant nomenament administratiu quan hi concorrin les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

3. Els principis rectors d'accés a l'ocupació pública són d'aplicació a totes les entitats del sector públic i a les adscrites.

4. El personal al servei de les entitats del sector públic s'ordena mitjançant la plantilla pressupostària i la relació de llocs de treball o instrument d'ordenació anàleg.

5. El règim retributiu del personal laboral es determina en el conveni col·lectiu d'aplicació i en el contracte de treball, amb plena subjecció a la normativa d'ocupació pública, laboral i pressupostària que sigui d'aplicació.

Article 58. Contractació, pressupost, patrimoni i règim de comptabilitat i control

Les entitats del sector públic estan subjectes al règim de contractació establert en la normativa de contractes del sector públic i al règim pressupostari, patrimonial, economicofinancer, d'avaluació econòmica de polítiques públiques, de comptabilitat, de control i, si escau, de l'activitat subvencional de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic institucional regulat per la normativa de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa aplicable.

Secció quarta. Règim de revisió dels actes administratius

Article 59. Revisió dels actes administratius de les entitats de dret públic

1. Els actes administratius dictats pels òrgans de govern de les entitats de dret públic posen fi a la via administrativa, llevat que una llei disposi altrament.

2. Els actes administratius dictats pel màxim òrgan directiu de l'entitat són susceptibles de recurs d'alçada davant l'òrgan de govern del qual depenen, que és el competent per a la seva resolució, llevat que una llei disposi altrament.

3. L'inici dels procediments de revisió d'ofici dels actes administratius nuls i de declaració de lesivitat dels actes administratius anul·lables correspon a l'òrgan que els ha dictat o aprovat. La resolució d'aquests procediments correspon a la persona titular del departament de dependència funcional.

4. L'òrgan competent per iniciar el procediment de revisió d'ofici d'actes nuls o de la declaració de lesivitat designarà la persona instructora del procediment entre el personal funcionari amb formació jurídica de la pròpia entitat o del departament al qual li correspon la seva resolució.

Article 60. Revisió dels actes administratius de les entitats de dret privat

1. Són actes de les entitats de dret privat susceptibles de revisió en via administrativa els dictats pels òrgans de govern o de direcció prescindint de l'obligació d'autorització prèvia o d'altres normes de formació de la voluntat regulades pel dret públic que els hi sigui d'aplicació i, en particular, per la normativa pressupostària, comptable, d'ocupació pública, de control economicofinancer i de contractació, o regulats en les normes de dret administratiu que els hi siguin d'aplicació.
2. El règim de revisió dels actes administratius de les entitats de dret privat del sector públic es regeix pel previst a l'article 59.

Capítol II. Les agències de l'Administració de la Generalitat

Secció primera. Disposicions comunes

Article 61 Definició i classificació

1. Les agències són entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia adscrites a l'Administració de la Generalitat que realitzen activitats administratives, de foment, de prestació o gestió de serveis públics o de producció de béns d'interès públic de la competència de l'Administració esmentada en règim de descentralització funcional.
2. Les agències es classifiquen en els tipus següents:
 - a) Agències administratives
 - b) Agències empresarials

Article 62. Règim general

1. Les agències estan dotades de patrimoni i tresoreria propis i actuen en règim d'autonomia funcional i de gestió, amb subjecció als mecanismes de control i de responsabilitat que estableixen aquesta Llei i la resta de normativa aplicable per raó de la matèria.
2. Les agències, en el marc de les seves competències, exerceixen les potestats administratives necessàries per al compliment de llurs finalitats, en els termes que disposin la llei que n'autoritza la creació i els seus estatuts.
3. Les agències poden tenir adscrites altres entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat o participar-hi, quan sigui necessari per al compliment de les seves finalitats, en els termes establerts en aquest Títol.

4. Les agències es regeixen per aquesta Llei, la llei que autoritza la seva creació, els seus estatuts i la resta de normativa aplicable a les entitats de dret públic de l'Administració de la Generalitat.

Article 63. Creació

1. La creació de les agències requereix autorització prèvia per llei del Parlament i es produeix amb la publicació dels estatuts que s'aproven mitjançant decret del Govern.
2. La llei que autoritza la creació de l'agència ha d'establir la missió, els fins generals, la temporalitat, si escau, i les potestats administratives necessàries per al compliment de les seves finalitats, així com el termini en què s'ha de crear. Amb caràcter excepcional, pot preveure la possibilitat que alguna o algunes de les funcions atribuïdes siguin exercides amb independència respecte de l'Administració de la Generalitat.
3. La iniciativa i la tramitació de l'avantprojecte de llei d'autorització i del projecte de decret de creació correspon al departament competent per raó de la matèria.
4. L'avantprojecte de llei de creació ha d'incorporar, com annex documental a l'expedient, una proposta amb el contingut bàsic dels estatuts. El projecte de decret de creació s'ha d'acompanyar del pla inicial d'actuació i la documentació justificativa i econòmica que regula l'article 53.1.

Article 64. Estatuts i modificacions estatutàries

1. Els estatuts de les agències s'aproven i modifiquen mitjançant decret del Govern.
2. Els estatuts han de regular, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) La missió o finalitat, l'objecte i les competències que corresponen a l'entitat i, si escau, les potestats administratives que se li atribueixen amb indicació dels òrgans que les tenen atribuïdes.
 - b) La denominació, el domicili i l'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que estableix l'article 37.
 - c) La durada de l'entitat, en el cas que aquesta es creï amb caràcter temporal.
 - d) L'estructura organitzativa amb indicació dels òrgans de govern, de direcció, de control i de participació; les funcions i facultats que tenen atribuïdes, el règim de funcionament i d'adopció d'acords, la forma de designació dels seus membres i la concreció dels actes que esgoten la via administrativa.
 - e) Les unitats orgàniques que han de ser dirigides per personal funcionari.
 - f) El patrimoni assignat i els recursos econòmics amb què es finança l'agència.

g) El règim pressupostari, de comptabilitat, patrimonial, de contractació i de control que regeix l'agència.

h) L'obligació de formalitzar, si s'escau, un contracte programa.

i) El règim de personal, amb especificació del tipus de vinculació.

j) La identificació de l'òrgan de contractació de l'agència.

k) El règim de modificació dels estatuts, de dissolució i liquidació de l'agència.

3. Les modificacions dels aspectes regulats a la lletra b) de l'apartat 2 d'aquest article es poden adoptar mitjançant acord del Govern, el qual consolida els estatuts.

4. La iniciativa i la tramitació de les modificacions estatutàries de les agències correspon al departament d'adscripció, d'ofici o a iniciativa del consell de govern de l'entitat. A aquest darrer òrgan li correspon elaborar la memòria justificativa i la documentació econòmica que regula l'article 53.1.

Article 65. Causes i procediment de dissolució

1. Són causes de dissolució de l'agència:

a) El transcurs del termini per al qual va ser creada.

b) El compliment íntegre de les finalitats assignades.

c) L'assumpció de les finalitats i de l'objecte de l'entitat per altres òrgans o entitats.

d) La impossibilitat d'assolir les finalitats i els objectius que justificaren la creació de l'entitat, o quan la seva continuïtat no sigui el mitjà més idoni per a assolir-los.

e) La falta de garantia de la sostenibilitat financera de l'agència.

A aquests efectes, la sostenibilitat financera de les agències que estiguin classificades com a sector Administració Pública segons el Sistema Europeu de Comptes no està garantida quan els seus resultats mostrin la necessitat de finançament durant dos exercicis consecutius. En la resta d'agències, la sostenibilitat financera no està garantida quan els resultats del compte de pèrdues i guanys de l'entitat siguin negatius durant dos exercicis consecutius.

f) Qualsevol altra causa prevista als estatuts o a la normativa aplicable.

2. La concurrència de les causes de dissolució regulades a les lletres b), c) i d) de l'apartat 1 s'aprecien en el marc del seguiment del contracte programa o el pla anual d'actuació i dels controls d'eficàcia, eficiència i supervisió contínua.

3. La concurrència de la causa de dissolució prevista a la lletra e) de l'apartat 1 s'aprecia per la Intervenció General, en el marc de les actuacions de supervisió contínua de les entitats del sector públic. En aquest supòsit el consell de

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 457 de 677 457
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

govern de l'agència ha d'aprovar un pla de viabilitat en el termini màxim de sis mesos. El pla ha d'incloure les mesures necessàries per tal de corregir la situació de desequilibri en un termini màxim de tres anys a comptar a partir de la data de la notificació de l'informe de la Intervenció General. Transcorreguts els terminis esmentats sense que s'hagi aprovat el pla o corregit el desequilibri, el Govern dissoldrà l'agència, excepte que apreciï l'existència de raons d'interès general que justifiquin el manteniment de l'entitat, cas en el qual adoptarà les mesures necessàries per garantir el seu finançament

4. El procediment de dissolució s'inicia a instància del màxim òrgan de govern de l'entitat, d'ofici pel departament d'adscripció o en el marc de l'exercici de la funció de supervisió contínua.

5. En el termini de dos mesos a comptar des del moment en què hi concorri alguna causa de dissolució o des que l'agència sigui requerida a l'efecte, el consell de govern de l'entitat ha d'aprovar el pla de dissolució previst a l'article 53.2, que ha de comunicar a la persona titular del departament d'adscripció.

6. La dissolució es produeix mitjançant decret del Govern, excepte en el supòsit previst a l'apartat 1.a) en què es declara per acord del Govern als efectes de la seva publicació i inscripció al Registre del Sector Públic de la Generalitat.

7. El projecte de decret o la proposta d'acord de dissolució determinarà l'òrgan o entitat de l'Administració de la Generalitat en el qual s'integraran els elements que formen part de l'actiu i el passiu de l'entitat a extingir, els aspectes jurídics, econòmics i tècnics de la cessió i, en particular, les mesures aplicables al personal de l'agència dissolta, d'acord amb la legislació d'ocupació pública de Catalunya i laboral que li sigui d'aplicació.

Article 66. Liquidació i extinció

1. La publicació del decret o l'acord de dissolució de l'agència obre, de forma automàtica, el període de liquidació.

2. La liquidació es fa efectiva mitjançant la cessió global, en unitat d'acte, de tot l'actiu i el passiu de l'agència dissolta a favor de l'Administració de la Generalitat o de l'entitat del seu sector públic que es determini, la qual succeeix universalment l'entitat liquidada en tots els seus drets i obligacions.

3. L'òrgan o entitat cessionària se subroga automàticament en totes les relacions jurídiques de l'agència liquidada. Aquesta subrogació no altera les condicions financeres de les obligacions assumides i no constitueix una causa de resolució de les relacions jurídiques preexistents.

4. Formalitzada la liquidació de l'agència, es produeix la seva extinció automàtica.

5. En tot allò no previst en aquesta Llei ni en els estatuts de l'agència respecte la liquidació s'estarà al previst al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya i, supletòriament, la legislació mercantil.

Article 67. Estructura organitzativa

1. Les agències s'estructuren en els òrgans de govern, executius, de control i de participació previstos en aquesta Llei i els que, si escau, determinin els seus estatuts de forma complementària.
2. Els òrgans de govern de l'agència són el consell de govern i la presidència. Els estatuts de cada entitat poden preveure l'existència d'una comissió executiva amb les funcions de govern ordinari que li siguin atribuïdes i que, en tot cas, estarà subordinada al consell de govern.
3. L'òrgan executiu superior de l'agència és la direcció, que exerceix les seves funcions sota la dependència directa del consell de govern.
4. Els òrgans de control i de participació de l'agència són els que es determinin amb aquest caràcter als estatuts.

Article 68. Consell de govern i la presidència

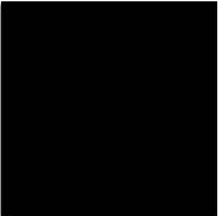
1. El consell de govern és el màxim òrgan de govern de l'agència. La seva composició, funcionament i funcions es regulen als estatuts de l'entitat d'acord amb el previst en aquesta Llei.
2. La presidència de l'agència, a la qual també li correspon la presidència del consell de govern, ostenta la màxima representació institucional de l'entitat.
3. La presidència de l'agència i les vocalies del consell de govern en representació de l'Administració de la Generalitat poden recaure en càrrecs d'aquesta Administració i del seu sector públic institucional, o en persones externes a aquests amb perfils professionals i experiència contrastada en l'àmbit d'activitat de l'agència, que es determinin als estatuts.
4. El nomenament i cessament dels membres del consell de govern i de la persona que ocupi la presidència correspon a la persona titular del departament d'adscripció de l'agència, llevat que la llei que autoritzi la creació prevegi expressament una altra forma de nomenament o cessament. Quan l'agència depèn funcionalment de diversos departaments, correspon al Govern efectuar els nomenaments i cessaments esmentats.
5. Els estatuts de l'agència han de regular la composició i el règim jurídic aplicable al consell de govern atenent a les regles següents:
 - a) Les vocalies en representació de l'Administració de la Generalitat han de ser majoritàries.
 - b) La secretaria pot recaure en un vocal del mateix òrgan o en una persona al servei de l'agència o del departament d'adscripció, en tots els casos amb formació jurídica. En aquests darrers supòsits, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

6. El consell de govern ha d'estar integrat per un nombre de vocalies i càrrecs que garanteixi la seva plena operativitat i, en tot cas, no pot superar el nombre màxim de quinze membres llevat que per les dimensions o complexitat de l'entitat resti justificat un nombre superior.

Article 69. Funcions del consell de govern

1. Corresponen al consell de govern de l'agència les atribucions següents:

- a) Aprovar la proposta de contracte programa.
- b) Aprovar el pla anual d'actuacions.
- c) Aprovar l'avantprojecte dels pressupostos anuals i les bases d'execució pressupostària.
- d) Aprovar i modificar les tarifes i preus a aplicar per l'agència, llevat que aquesta potestat, per la seva naturalesa, sigui atribuïda a un altre òrgan de l'Administració de la Generalitat o a una altra administració pública.
- e) Aprovar els compromisos de despeses amb càrrec a exercicis futurs, dins els límits establerts en la normativa de finances públiques de Catalunya.
- f) Establir els principis i les bases del model de control intern de l'entitat i assignar les responsabilitats per a llur elaboració, supervisió i gestió.
- g) Contractar o proposar el nomenament de la persona titular de la direcció i de la resta de personal directiu de l'entitat i aprovar els criteris d'avaluació del personal directiu.
- h) Exercir la supervisió i el control de la gestió realitzada per la direcció i exigir la responsabilitat envers aquesta.
- i) Fer el seguiment, la supervisió i el control superior de l'actuació de l'agència i el seguiment i avaluació dels resultats de la gestió.
- j) Aprovar l'informe general anual de l'activitat de l'agència i els informes extraordinaris que es considerin necessaris sobre la gestió, valorant-ne els resultats obtinguts.
- k) Aprovar els comptes anuals, la liquidació del pressupost i, si escau, l'aplicació del resultat de l'exercici, d'acord amb la normativa de finances públiques de Catalunya.
- l) Aprovar les operacions d'endeutament en qualsevol modalitat dins l'import fixat per les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya o, si escau, per les lleis de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit corresponents.
- m) Aprovar la prestació d'avalis d'acord amb les previsions de la normativa sobre finances públiques de Catalunya.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 460 de 677 460
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

- n) Aprovar i modificar, si escau, els instruments d'ordenació del personal, l'oferta d'ocupació pública i els criteris de selecció del personal, d'acord la normativa d'ocupació pública de Catalunya.
- o) Aprovar i modificar l'estructura de l'agència quan aquesta competència no correspongui al Govern.
- p) Aprovar el règim retributiu del personal laboral i fixar les condicions de treball mitjançant la negociació col·lectiva en el marc de la normativa vigent.
- q) Aprovar les propostes a elevar al Govern d'acord amb la normativa vigent.
- r) Aprovar els actes de disposició sobre els béns i drets de l'agència i l'acceptació de donacions, llegats i herències.
- s) Qualsevol altra que estatutàriament no estigui atribuïda a altres òrgans o unitats de l'entitat.

2 Les funcions previstes a les lletres a), b), c), d), h), j), k), n), o), p) i q) de l'apartat anterior són indelegables. Les funcions establertes a les lletres g) i i) de l'apartat anterior són indelegables en la direcció. En tot cas, s'ha de donar compte al consell de govern de l'exercici de les funcions delegades.

Article 70. Comissió executiva

1. Quan la complexitat o la dimensió de l'agència ho requereixi es pot constituir una comissió executiva com a òrgan de govern ordinari que estarà integrada pel nombre de membres del consell de govern que en cada cas determinin els estatuts.
2. La comissió executiva té les funcions que prevegin els estatuts a més de les que pugui tenir delegades.

Article 71. Direcció

1. La direcció de l'agència assumeix l'administració i la gestió superior de l'entitat sota les directrius del consell de govern.
2. La persona titular de la direcció exerceix el comandament superior del personal, les altres funcions inherents al càrrec, les que els estatuts li atribueixin expressament i les que, si escau, li pugui delegar el consell de govern o la comissió executiva, en els termes prevists als estatuts i en aquesta Llei. Assisteix a les reunions del consell de govern i, si n'hi ha, de la comissió executiva, amb veu i sense vot.
3. La direcció de les agències administratives està assimilada orgànicament a una direcció general i la persona titular es nomena d'acord amb l'establert als apartats 3 i 4 de l'article 10. La persona titular de la direcció de les agències empresarials es vincula a l'entitat mitjançant contracte laboral d'alta direcció i la

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 461 de 677 461
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

seva designació ha d'atendre els principis de mèrit, capacitat, publicitat, concurrència i a criteris idoneïtat.

Article 72. Òrgans de control i participació

1. Les agències es poden dotar d'òrgans de control per garantir, entre d'altres, el compliment dels objectius establerts i l'adequada utilització dels recursos assignats, verificar les pràctiques de bona administració i els estàndards de qualitat dels serveis o formular i detectar les oportunitats de millora en l'acció pública.
2. Les agències es poden dotar d'òrgans de participació, integrats per representants dels interessos afectats per l'activitat de l'agència, amb funcions de consulta, informació i participació en els àmbits que en cada cas determinin els estatuts.

Secció segona. Agències administratives

Article 73. Definició

1. Les agències administratives són entitats de dret públic a les quals s'encomanen activitats administratives, de foment, de prestació o gestió de serveis públics, amb o sense contraprestació.
2. Les agències administratives s'han d'adscriure de forma directa a l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que estableix l'article 37.
3. Les agències administratives poden tenir adscrites, excepcionalment, agències empresarials, i poden tenir adscrits o participar en consorcis, societats mercantils i fundacions.

Article 74. Règim jurídic

Les agències administratives es regeixen per aquest Títol, els seus estatuts i les normes de dret administratiu que els siguin d'aplicació. En defecte de norma administrativa s'aplica el dret comú.

Article 75. Personal

El personal al servei de les agències administratives està constituït per personal funcionari, estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per al personal de l'Administració de la Generalitat en la normativa d'ocupació pública de Catalunya.

Secció tercera. Agències empresarials

Article 76. Definició

1. Les agències empresarials són entitats de dret públic a les quals s'atribueix, conforme a criteris de gestió empresarial, la prestació de serveis o la producció de béns d'interès públic, susceptibles de contraprestació.

Excepcionalment, la llei que autoritza la seva creació pot atribuir a aquestes agències la realització d'actuacions de foment, sempre que siguin accessòries de les funcions principals.

2. Per al compliment de les seves finalitats, les agències empresarials poden tenir adscrites, de forma excepcional, altres agències empresarials i tenir adscrits o participar en consorcis, societats mercantils i fundacions.

Article 77. Règim jurídic

Les agències empresarials en les seves relacions amb tercers i en el desenvolupament de la seva activitat es regeixen pel dret privat. En tot cas, es regeixen pel dret administratiu en l'exercici de potestats administratives, en el seu funcionament intern, en la formació de voluntat dels seus òrgans, en les seves relacions amb el sector públic i en la resta de matèries en què sigui d'aplicació el dret públic.

Article 78 Criteris d'actuació

1. L'actuació de les agències empresarials s'ha d'inspirar en criteris de rendibilitat, economia i productivitat, aplicats d'acord amb els objectius que són fixats en el corresponent contracte programa i amb el principi de no-discriminació respecte al sector privat. També han de procurar contribuir al foment de l'ocupació i al desenvolupament tecnològic.

2. La imposició d'obligacions de servei públic o d'objectius d'interès social que comporten una minoració dels ingressos d'explotació o un augment dels costos de producció han d'ésser objecte d'avaluació econòmica en cada exercici a fi de consignar en els Pressupostos de la Generalitat les dotacions compensatòries que calguin.

Article 79. Personal

El personal al servei de les agències empresarials es regeix pel dret laboral i per la normativa d'ocupació pública en tot allò que el sigui d'aplicació, sens perjudici del previst a l'article 57.1.

Capítol III. Els consorcis de l'Administració de la Generalitat

Article 80. Definició

1. Són consorcis de l'Administració de la Generalitat aquells en els quals l'Administració esmentada, de forma directa o indirecta, disposa, individualment o conjuntament, de la majoria de drets de vot en el màxim òrgan de govern de l'entitat.
2. També tenen la consideració de consorcis de l'Administració de la Generalitat la resta de consorcis adscrits a aquesta en aplicació de la normativa del règim jurídic del sector públic.
3. L'òrgan competent per a determinar-ne l'adscripció a l'Administració de la Generalitat és el Govern.
4. Els consorcis de l'Administració de la Generalitat poden tenir adscrites i participar en societats mercantils i fundacions.

Article 81. Règim jurídic

1. Els consorcis de l'Administració de la Generalitat es regeixen per aquesta Llei, la legislació de règim jurídic del sector públic, el conveni de creació i els seus estatuts, i, supletòriament, per la regulació aplicable a les agències administratives de l'Administració de la Generalitat.

En tot allò no previst en les normes esmentades, en matèria de separació, dissolució, liquidació i extinció, s'apliquen les disposicions del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya sobre les persones jurídiques i, si no n'hi ha, en matèria de liquidació s'aplica la normativa de les societats de capital.

2. Els consorcis es regeixen pel dret administratiu i poden exercir les potestats administratives de les administracions consorciades que reconeixin els seus estatuts, en els quals s'indican els òrgans responsables de la seva execució.

Article 82. Creació

1. L'Administració de la Generalitat, directament o indirectament mitjançant les entitats del seu sector públic, pot crear consorcis, o adherir-se a d'altres ja existents, sempre i quan les finalitats d'interès concurrent no es puguin assolir mitjançant convenis o altres instruments de col·laboració o cooperació que no requereixin d'una organització estable per gestionar-los.
2. Els consorcis es creen mitjançant un conveni formalitzat entre les administracions i les entitats que hi participen.
3. La creació d'un consorci requereix, com a mínim, la participació de dues administracions públiques sense relació de dependència.
4. El conveni de creació concretarà, com a mínim, la identificació de les parts, el marc competencial que exerceixen, els drets i les obligacions de cadascuna d'elles, les aportacions inicials de caràcter econòmic, patrimonial, o d'altres, el

règim de finançament aplicable durant la seva vigència i inclourà els estatuts del consorci.

5. La iniciativa i la tramitació de les propostes de creació dels consorcis, o de participació o adhesió en d'altres existents, correspon al departament competent per raó de la matèria, que ha d'elaborar el pla inicial d'actuació o la memòria justificativa i la documentació econòmica que es regula a l'article 53.1.

6. El Govern, mitjançant acord, ha d'autoritzar, amb caràcter previ a la seva subscripció, la formalització dels convenis de creació de consorcis o de participació o d'adhesió en d'altres existents, per part de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del seu sector públic.

7. L'acord del Govern previst a l'apartat anterior ha de determinar, com a mínim:

- a) La denominació, objecte i finalitat de l'entitat.
- b) L'aportació en el fons patrimonial.
- c) La participació de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del seu sector públic.
- d) L'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que estableix l'article 37.
- e) L'aprovació dels estatuts.

Article 83. Estatuts

Els estatuts dels consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat han de contenir els aspectes regulats a l'article 64.2 i els següents:

- a) L'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb la normativa de règim jurídic del sector públic.
- b) La identificació de les entitats participants en el consorci i la concreció dels criteris de representació. En qualsevol cas, s'ha de garantir la representació de totes les entitats consorciades en el màxim òrgan de govern, amb les regles de proporcionalitat que, si escau, es determinin.
- c) El règim i el procediment d'adhesió al consorci i de separació de les entitats consorciades.
- d) Les aportacions, dineràries o no dineràries, de les entitats consorciades mitjançant l'establiment de percentatges, quantitats o d'altres fórmules o instruments que determinin la seva participació en el finançament del consorci, que ha de ser proporcional a la capacitat de decisió.
- e) Les clàusules que garanteixin el finançament de l'entitat amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades i que regulin els efectes de

l'incompliment dels compromisos financers o de qualsevol altre tipus pels membres del consorci.

Article 84. Modificació dels estatuts

1. L'acord de modificació dels estatuts l'ha d'adoptar l'òrgan de govern del consorci per la majoria que estableixin els estatuts i ha de ser aprovat pels òrgans competents de les administracions consorciades.
2. L'eficàcia dels acords de modificacions estatutàries adoptats pels representants de les administracions consorciades en el consell de govern de l'entitat resta sotmesa a condició suspensiva fins a la seva aprovació pels òrgans competents de les administracions consorciades. No obstant això, els acords de modificacions estatutàries produeixen efectes des del moment en què s'obté l'aprovació de les administracions consorciades que ostenten la representació que es correspon amb la majoria requerida estatutàriament per a l'aprovació de les modificacions.

Als efectes de la seva inscripció en el Registre del Sector Públic de Catalunya, correspon al secretari o secretària del consell de govern del consorci certificar que l'acord de modificació ha obtingut l'aprovació de l'esmentat òrgan de govern i de les administracions consorciades en proporció suficient per obtenir la majoria requerida pels estatuts de l'entitat.

3. El Govern ha d'aprovar, mitjançant acord, les modificacions dels estatuts dels consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat.
4. La iniciativa i la tramitació de l'acord previst a l'apartat anterior correspon al departament d'adscripció del consorci, d'ofici o a iniciativa de l'òrgan de govern de l'entitat. A aquest darrer òrgan li correspon elaborar la memòria justificativa i la documentació econòmica que regula a l'article 53.1.

Article 85. Separació, dissolució, liquidació i extinció

1. Els consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat es poden dissoldre pel mutu acord de les entitats consorciades i per les causes de dissolució regulades a l'article 65.1.
2. L'acord de dissolució l'ha d'adoptar l'òrgan de govern del consorci, per la majoria que estableixin els estatuts i ha de ser aprovat pels òrgans competents de les administracions consorciades.
3. L'eficàcia dels acords adoptats pels representants de les administracions consorciades en el consell de govern de l'entitat resta sotmesa a condició suspensiva fins a la seva aprovació pels òrgans competents de les administracions consorciades. No obstant això, l'acord de dissolució produeix efectes des del moment en què s'obté l'aprovació de les administracions

consorciades que ostenten la representació que es correspon amb la majoria requerida estatutàriament per a l'aprovació de la dissolució.

Correspon al secretari o secretària del consell de govern del consorci certificar que l'acord de dissolució ha obtingut l'aprovació de l'esmentat òrgan de govern i de les administracions consorciades en proporció suficient per obtenir la majoria requerida pels estatuts de l'entitat.

4. El Govern ha d'aprovar, mitjançant acord, la separació i la dissolució dels consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat.

5. La iniciativa i la tramitació de l'acord previst a l'apartat anterior correspon al departament d'adscripció del consorci, d'ofici o a iniciativa de l'òrgan de govern de l'entitat i ha d'incorporar el pla de dissolució o desvinculació que regula l'article 53.2.

6. Els procediments de separació i de dissolució i liquidació del consorci es regeixen per la normativa bàsica de règim jurídic del sector públic.

Article 86. Estructura organitzativa

1. L'estructura organitzativa del consorci es regeix també pel previst als articles 67 a 72 en tot allò que no contradigui aquesta Llei o la normativa sobre règim jurídic del sector públic institucional aplicable.

En la designació de la persona titular de la direcció s'aplica la regulació de les agències empresarials.

2. El consell de govern està integrat per representants de totes les entitats consorciades en la proporció que determinin els estatuts

3. Corresponen al consell de govern les mateixes funcions previstes a l'article 69.1 i també les següents:

a) Acordar la modificació dels estatuts.

b) Acordar la transformació o dissolució del consorci.

4. Les funcions previstes a les lletres a) i b) de l'apartat anterior són indelegables.

Article 87. Personal

El personal dels consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat està subjecte al règim previst en la normativa bàsica i d'ocupació pública de Catalunya.

Capítol IV. Les societats mercantils de l'Administració de la Generalitat

Article 88. Definició

1. Són societats mercantils de l'Administració de la Generalitat aquelles que desenvolupen activitats d'interès públic en règim de lliure competència en el mercat, en les quals concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'Administració de la Generalitat o alguna de les entitats que integren el seu sector públic participen en més d'un cinquanta per cent en el seu capital social. Aquest percentatge vindrà referit a la suma de les participacions de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.

b) Que l'Administració de la Generalitat o alguna de les entitats que integren el seu sector públic disposin de la majoria de drets de vot en l'òrgan de govern de la societat. Aquest percentatge vindrà referit a la suma de vots dels representants de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.

c) Que la societat mercantil pertanyi a un grup d'entitats, d'acord amb la definició de grup de societats que regula el codi de comerç, en el qual la societat o entitat dominant sigui una entitat del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

2. També són societats mercantils de l'Administració de la Generalitat les que complint alguna de les circumstàncies de l'apartat 1 d'aquest article desenvolupen activitats d'interès privat amb finalitats de promoció econòmica o de foment, mitjançant la mera tinença de participacions financeres o com a resultat d'una adquisició per motius extraordinaris i per qualsevol títol jurídic previst en la normativa mercantil o civil. La participació de l'Administració de la Generalitat en aquestes societats ha de ser transitòria, sense que pugui superar el termini de durada màxima que en cada cas estableixi el Govern.

3. Són entitats assimilades a les societats mercantils de l'Administració de la Generalitat les entitats que, malgrat no tenir forma jurídica societària, tenen personalitat jurídica pròpia, han d'estar inscrites en el Registre Mercantil i es troben en alguna de les circumstàncies establertes als apartats anteriors.

4. Les societats mercantils només poden participar en altres societats mercantils o fundacions.

Article 89. Règim Jurídic

1. Les societats mercantils de l'Administració de la Generalitat i les entitats assimilades es regeixen per aquesta Llei i per l'ordenament jurídic privat, sens perjudici de la seva subjecció al previst a l'ordenament jurídic públic en allò que els sigui d'aplicació i, en particular, al règim de personal, patrimonial, pressupostari, de comptabilitat, de control econòmic financer i de contractes aplicable al sector públic.

2. Les societats mercantils i les entitats assimilades de l'Administració de la Generalitat no poden tenir atribuïdes facultats que impliquin l'exercici de potestats administratives.

Article 90. Creació i presa de participació

1. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic poden crear societats mercantils amb la participació d'altres administracions públiques o entitats del seu sector públic i amb el sector privat, per al compliment de les seves finalitats.

2. La constitució de societats mercantils unipersonals o participades exclusivament per l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic té caràcter excepcional, llevat que la normativa reguladora del sector d'activitat en què ha d'intervenir l'entitat requereixi la forma societària.

3. Correspon al Govern acordar la constitució de societats per part de l'Administració de la Generalitat i concedir les autoritzacions per a aquesta finalitat a les entitats del seu sector públic. L'acord del Govern ha de determinar la denominació de la societat, la forma jurídica que ha d'adoptar, l'objecte social, el capital social, el percentatge de participació que hi ha de tenir directament o indirectament l'Administració de la Generalitat i l'adscripció a aquesta Administració d'acord amb el que estableix l'article 37, i ha d'incloure l'aprovació dels estatuts.

4. Correspon al Govern acordar la seva participació en societats ja constituïdes mitjançant la compra o subscripció de títols representatius de capital per part de l'Administració de la Generalitat i concedir les autoritzacions per a aquesta finalitat a les entitats del seu sector públic. L'acord del Govern ha de determinar necessàriament el preu d'adquisició o l'import de subscripció, inclosa la prima d'emissió o qualsevol altra prestació econòmica, el percentatge de participació que hi ha de tenir directament o indirectament l'Administració de la Generalitat i l'adscripció a aquesta Administració d'acord amb el previst a l'article 37. Si la participació de la Generalitat implica la modificació dels estatuts, l'acord n'ha d'incloure l'aprovació.

5 L'acord de constitució o de participació en les societats regulades a l'article 88.2 també ha de determinar el termini previst per instar la desvinculació i la forma i periodicitat amb que es revisarà aquest termini en el marc de la planificació estratègica del Govern.

6. La iniciativa i la tramitació de les propostes de creació o participació en societats mercantils correspon al departament competent per raó de la matèria, el qual ha d'elaborar el pla inicial d'actuació o la memòria justificativa i la documentació econòmica que regula l'article 53.1.

Article 91. Modificacions societàries i altres operacions mercantils

1. El Govern ha d'autoritzar, mitjançant acord, els representants de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic en les

junes generals de les societats mercantils, a realitzar les operacions que es relacionen a continuació:

- a) La modificació dels estatuts.
 - b) L'augment i la reducció del capital social.
 - c) Els negocis sobre les participacions o accions pròpies.
 - d) L'adquisició, l'alienació o l'aportació a una altra entitat d'actius essencials d'acord amb la definició de la legislació reguladora de les societats de capital.
 - e) La transformació, la fusió, l'escissió, la cessió global d'actius i passius i llur acceptació.
 - f) La dissolució, que ha de concretar la destinació dels actius i passius.
2. La iniciativa i la tramitació de les propostes d'acord del Govern previstes als apartats anteriors correspon al departament d'adscripció de la societat, d'ofici o a iniciativa dels òrgans de govern de la societat.

Article 92. Representació en els òrgans de govern

1. La persona titular de l'òrgan administratiu responsable del patrimoni de la Generalitat exerceix la representació de l'Administració de la Generalitat com a sòcia única en les societats mercantils en les quals l'Administració de la Generalitat participa directament i totalment, com també la representació en les juntes generals de la resta de societats en les quals l'Administració de la Generalitat participa directament, i pot delegar l'exercici d'aquestes representacions. La representació com a sòcia única o en juntes generals de les societats participades per les entitats del sector públic s'exerceix d'acord amb llur normativa reguladora.
2. La proposta de nomenament i cessament de les persones que han d'exercir d'administradores de les societats mercantils participades de forma directa per l'Administració de la Generalitat correspon al Govern. El nomenament i cessament de les persones que han d'exercir d'administradores en les societats participades per les entitats del sector públic es fa d'acord amb la seva normativa reguladora.

Article 93. Personal

1. El personal de les societats mercantils de l'Administració de la Generalitat es regeix pel dret laboral i les normes d'ocupació pública que li siguin d'aplicació.
2. El procediment de selecció del personal laboral, excepte el personal directiu, de les societats mercantils adscrites a l'Administració de la Generalitat s'ha de regular en el marc de la negociació col·lectiva. En tot cas, ha de respectar els principis de mèrit, capacitat, publicitat, concurrència i criteris idoneïtat.

3. La convocatòria per a la selecció del personal laboral fix es publica en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la seva difusió a través d'altres mitjans.
4. El personal que exerceix funcions directives es vincula mitjançant contracte laboral d'alta direcció.

Capítol V. Les fundacions de l'Administració de la Generalitat

Article 94. Definició i activitats

1. Són fundacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya les fundacions que, complint els requisits previstos al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, reuneixen alguna de les condicions següents:

a) Que el conjunt de béns o drets del patrimoni de la fundació, amb caràcter de permanència, siguin aportats o cedits en més d'un 50% per l'Administració de la Generalitat o qualsevol entitat del seu sector públic.

Per a determinar el valor del patrimoni de la fundació aportat per l'Administració de la Generalitat o les entitats del seu sector públic, s'han de tenir en compte les aportacions de qualsevol naturalesa realitzades al fons dotacionals i les destinades a compensar pèrdues o a finançar béns o drets que tinguin caràcter de permanència sense descomptar amortitzacions, deterioraments o altres conceptes comptables que redueixen el valor inicialment aportat.

b) Que la majoria absoluta dels drets de vot en el patronat correspongui a l'Administració de la Generalitat, o a les entitats del seu sector públic, o a càrrecs que els representin.

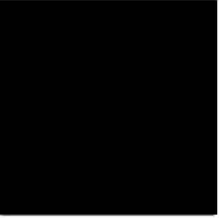
2. Són activitats pròpies de les fundacions de l'Administració de la Generalitat les efectuades sense ànim de lucre per al compliment de finalitats d'interès general, amb independència que el servei que es presti sigui gratuït, o a canvi d'una contraprestació econòmica.

3. Les activitats de les fundacions de l'Administració de la Generalitat han d'ésser complementàries o coadjuvants de les activitats que corresponen competencialment als departaments d'aquesta l'Administració o a les entitats del seu sector públic, sense que això comporti l'assumpció d'aquestes competències, llevat que es determini expressament.

4. També tenen la consideració de fundacions de l'Administració de la Generalitat la resta de fundacions adscrites a aquesta en aplicació de la normativa del règim jurídic del sector públic.

5. L'òrgan competent per a determinar-ne l'adscripció a l'Administració de la Generalitat és el Govern.

6. Les fundacions de l'Administració de la Generalitat només poden participar en societats mercantils o altres fundacions.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 471 de 677 471
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Article 95. Règim jurídic

1. Les fundacions de l'Administració de la Generalitat es regeixen per aquesta Llei, el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, els seus estatuts i la resta de l'ordenament jurídic privat, sens perjudici de les matèries en què els sigui aplicable l'ordenament jurídic públic i de la seva subjecció al règim de personal, patrimonial, pressupostari, de comptabilitat, de control econòmicofinancer i de transparència i bon govern de l'Administració de la Generalitat.
2. Les fundacions del sector públic de l'Administració de la Generalitat no poden tenir atribuïdes facultats que impliquin l'exercici de potestats administratives.

Article 96. Creació i participació

1. Correspon al Govern acordar la creació de fundacions de l'Administració de la Generalitat o la participació en fundacions ja creades, així com autoritzar les entitats del seu sector públic a fer-ho. L'acord del Govern ha determinar, com a mínim, la denominació de la fundació, la seva finalitat, la identificació de les persones, públiques o privades, cofundadores i l'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb la normativa de règim jurídic del sector públic. A més, ha d'autoritzar les aportacions de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic a la dotació inicial, i ha d'aprovar els estatuts de la fundació.
2. En el cas que s'acordi la participació directa de l'Administració de la Generalitat en una fundació de nova creació o ja creada, l'acord del Govern previst a l'apartat anterior ha d'acceptar la condició de patrona d'aquesta Administració i concretar qui serà el seu representant al patronat, així com determinar els patrons nats que siguin càrrecs de l'Administració de la Generalitat o els departaments que han de designar aquests patrons.
3. En les fundacions participades per entitats del sector públic correspon a aquestes acceptar la condició de patrones i designar les persones previstes a l'apartat 2 d'aquest article mitjançant els òrgans que en cada cas determinin els seus estatuts.
4. La iniciativa i la tramitació de les propostes de creació o participació en fundacions correspon al departament competent per raó de la matèria, el qual ha d'elaborar el pla inicial d'actuació o la memòria justificativa i la documentació econòmica que regula l'article 53.1.
5. L'acord de constitució de la fundació ha de determinar, com a mínim, els drets que, si escau, es reserva l'Administració de la Generalitat com a fundadora, sense perjudici del que preveu el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya sobre la carta fundacional.

Article 97. Estatuts

1. Els estatuts de les fundacions han de contenir les dades establertes en Llibre tercer del Codi civil de Catalunya i, en tot allò que no contradigui la legislació esmentada, els aspectes regulats a l'article 64.2 d'aquesta Llei, així com l'adscripció a l'Administració de la Generalitat d'acord amb la normativa de règim jurídic del sector públic.
2. Els estatuts de les fundacions han d'establir les facultats que es reserven a l'Administració de la Generalitat i en el cas de les fundacions previstes a l'article 94.1 han de garantir que aquesta Administració disposa, de forma directa o indirecta, de la majoria de drets de vot en el patronat i que la presidència d'aquest òrgan correspon a una persona designada per l'Administració de la Generalitat o l'entitat del sector públic d'adscripció o càrrec d'aquestes.

Article 98. Modificacions i dissolució

1. Correspon al Govern autoritzar la modificació dels estatuts, la transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de les fundacions adscrites a l'Administració de la Generalitat.
2. La iniciativa i la tramitació de les propostes d'acord del Govern previstes a l'apartat anterior correspon al departament d'adscripció de la fundació, d'ofici o a iniciativa de l'òrgan de govern de l'entitat. A aquest darrer òrgan li correspon elaborar la documentació que regula l'article 53.1 .
3. La dissolució i liquidació de les fundacions de l'Administració de la Generalitat s'efectua d'acord amb el previst al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya. L'acord de dissolució obre el període de liquidació de manera automàtica, i aquesta es duu a terme per mitjà de la cessió global d'actius i passius en favor de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del seu sector públic. Excepcionalment, i per causes degudament justificades, la liquidació es pot efectuar per mitjà de la realització del patrimoni; en aquest supòsit, el patrimoni romanent s'ha d'adjudicar d'acord amb el que prevegin els estatuts i, en el seu defecte, a l'Administració de la Generalitat o a les seves entitats d'acord amb les finalitats d'aquestes.

Article 99. Altres informes

1. Sens perjudici dels informes preceptius regulats a l'article 54, l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat en matèria de fundacions ha d'informar, amb caràcter previ a l'aprovació o autorització pel Govern, les propostes de creació, participació, modificació i dissolució de fundacions adscrites a l'Administració de la Generalitat.
2. Els acords del Govern relatius a actes de les fundacions de l'Administració de la Generalitat que hagin de ser objecte d'inscripció al Registre de

Fundacions s'adopten previ informe preceptiu i vinculant de l'òrgan competent per inscriure'ls en el Registre esmentat.

Article 100. Delegació de vot i substitució dels patrons

1. La delegació de vot dels patrons en representació de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del sector públic es pot efectuar en un altre membre del patronat o bé en una persona de la mateixa Administració o entitat quan la condició de patró és exercida per raó del càrrec.
2. Els patrons designats per l'Administració de la Generalitat o per les entitats del sector públic en substitució d'un altre patró abans del finiment del termini de durada del càrrec per al que fou designat aquell l'ocupen durant el termini de vigència que restava al patró que substitueixen.

Article 101. El protectorat

1. El protectorat de les fundacions de l'Administració de la Generalitat és exercit per l'òrgan d'aquesta que determini el Govern, que ha de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en la normativa aplicable a les fundacions, sense perjudici del control d'eficàcia, eficiència i supervisió contínua al qual estan sotmeses.
2. Correspon al Govern autoritzar els actes de disposició o gravamen dels béns i drets de les fundacions de l'Administració de la Generalitat que el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya subjecta a un règim d'autorització prèvia del protectorat o a una declaració responsable.

Article 102. Personal

El personal de les fundacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya es regeix pel previst a l'article 93.

Disposicions addicionals

Disposició adicional primera. Altres entitats

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic no poden, per si mateixes ni en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, crear, ni exercir el control efectiu, directament ni indirectament, sobre cap altra tipus d'entitat de dret públic diferent de les enumerades en l'article 35.

Excepcionalment, per raons d'interès públic, l'Administració de la Generalitat podrà constituir o participar, de forma directa o indirecta, en d'altres personificacions jurídiques privades, d'acord amb la normativa vigent.

Disposició addicional segona. Entitats independents

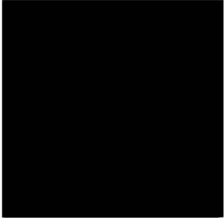
1. Tenen la consideració d'entitats independents l'Autoritat Catalana de la Competència, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, el Consell Audiovisual de Catalunya, el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, l'Institut Català Internacional per la Pau i l'Institut Català de Finances i les seves filials, així com qualsevol altra entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, que actuï en l'exercici de les seves funcions amb plena independència orgànica i funcional de les administracions públiques i de qualsevol interès empresarial o comercial, per tenir atribuïdes funcions de regulació o supervisió de caràcter extern sobre sectors econòmics o activitats determinades que requereixen ser exercides sense ingerències, cosa que ha de ser determinada amb una norma amb rang de llei.
2. Les entitats independents es regeixen per la seva llei de creació, per les disposicions que la desenvolupen, per la legislació especial dels sectors i de les activitats en què despleguen llurs funcions i, supletòriament, per les disposicions d'aquesta Llei relatives a les agències administratives o empresarials, d'acord amb la seva activitat, sempre que siguin compatibles amb la seva regulació, naturalesa, independència, autonomia i funcions.
3. Les entitats independents han d'adequar la seva actuació als principis de legalitat, eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la normativa vigent, així com als principis de transparència i bon govern en la seva gestió.

Disposició addicional tercera. Societats mercantils del sector públic institucional de participació íntegra.

Als efectes del previst a l'article 90.2, les societats mercantils constituïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei i que estiguin participades exclusivament per l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic tenen caràcter excepcional i poden mantenir la seva participació íntegra.

Disposició addicional quarta. Societats mercantils amb participació no majoritària

1. Les societats mercantils participades directament o indirectament per l'Administració de la Generalitat que no reuneixin els requisits per ser considerades sector públic institucional es regeixen pel Capítol IV del Títol II d'aquesta Llei en tot allò que els hi és d'aplicació.
2. Les societats mercantils participades minoritàriament per l'Administració de la Generalitat o pel seu sector públic institucional i que no hagin estat classificades com a sector d'Administració Pública de la Generalitat, d'acord

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 475 de 677 475
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

amb les normes del sistema europeu de comptes nacionals i regionals, no requereixen autorització del Govern per acordar les operacions que afectin llurs societats mercantils participades.

Disposició addicional cinquena. Règim jurídic dels consorcis sanitaris
El règim jurídic dels consorcis sanitaris és l'establert en la Disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut, i, subsidiàriament, en allò no regulat en la Disposició addicional única, s'aplicarà la present Llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic institucional, i la normativa que regula amb caràcter general la resta de consorcis administratius.

Disposició addicional sisena. Registre del Sector Públic Institucional

S'habilita al conseller o consellera competent en matèria de patrimoni per a l'exercici de la potestat reglamentària pel què fa al desplegament, l'organització, el funcionament i les funcions del Registre del Sector Públic Institucional de la Generalitat de Catalunya regulat en l'article 49.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Adaptació de les entitats dret públic de l'Administració de la Generalitat a aquesta Llei.

1. Les entitats dret públic del sector públic de l'Administració de la Generalitat existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei han d'adaptar-se al seu contingut en el termini de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei.
2. L'adaptació prevista a l'apartat anterior, amb exclusió dels consorcis, es durà a terme per decret del Govern, a proposta conjunta dels departaments competents en matèria d'organització de l'Administració, de finances i del departament d'adscripció de l'entitat, d'acord amb les directrius següents:
 - a) Les entitats autònomes administratives, les entitats autònomes de caràcter comercial, industrial o financer i les entitats de dret públic de naturalesa singular han d'adaptar-se al regim jurídic de les agències administratives previst en aquesta Llei.
 - b) Les entitats de dret públic que han d'ajustar la seva activitat al dret privat han d'adaptar-se al regim jurídic de les agències empresarials previst en aquesta Llei, llevat que per la naturalesa de les seves funcions sigui procedent la seva adequació al règim de les agències administratives.
3. El Govern també podrà acordar mitjançant decret la fusió de diverses entitats en una única agència administrativa o empresarial per raó de l'activitat o bé la supressió d'entitats per raons d'eficàcia i d'eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 476 de 677 476
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

4. Els representants de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del seu sector públic en els òrgans de govern dels consorcis adscrits impulsaran les modificacions estatutàries necessàries per a la seva adequació al previst en aquesta Llei.

5. Mentre no es produeixi l'adaptació prevista en aquesta disposició, les entitats afectades es continuaran regint per la seva normativa específica i per la normativa vigent en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei, sens perjudici de l'aplicació immediata de les normes relatives a la governança corporativa que es regulen a la Secció primera del Capítol I del Títol II.

Disposició transitòria segona. Adaptació de les societats mercantils i les fundacions del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

En el termini de dos anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, les societats mercantils i les fundacions del sector públic que tinguin atribuïdes facultats que impliquin l'exercici de potestats administratives s'han de modificar, transformar o extingir.

Disposició transitòria tercera. Creació i modificacions estructurals d'entitats

1. Mentre no s'aprovi el decret del Govern de desenvolupament previst a l'article 53.1, els projectes i les propostes de creació o modificacions estructurals d'entitats del sector públic que se sotmetin a l'aprovació del Govern han d'anar acompanyats per la documentació que requereixi la normativa específica del tipus d'entitat i, en tot allò que no la contradigui, per la documentació següent:

a) Una memòria justificativa que ha de concretar, com a mínim:

1r. Les raons que justifiquen la creació, la participació o la modificació de l'entitat en termes d'execució de polítiques públiques i d'eficàcia i eficiència en la gestió pública.

2n. La missió i els fins generals.

3r. La impossibilitat o dificultat de dur a terme les finalitats proposades amb els òrgans i entitats existents o amb altres instruments.

4t. La personificació jurídica proposada, amb una anàlisi d'altres alternatives organitzatives valorades.

5è. La no duplictat de funcions respecte d'altres entitats o òrgans amb indicació, si és el cas, dels òrgans, unitats o entitats a suprimir o modificar.

6è. La previsió de l'impacte pressupostari per al conjunt de les finances de l'Administració de la Generalitat.

b) El pla inicial d'actuació que ha de concretar, com a mínim:

1r. Els objectius de l'entitat, els indicadors per mesurar-los, la programació pluriennal de caràcter estratègic per assolir-los i les conseqüències associades al grau de compliment dels objectius establerts.

2n. L'avantprojecte de pressupost del primer exercici.

3r. La documentació econòmica que requereixi la normativa específica d'aplicació al tipus d'entitat o, quan no hi hagi, un estudi economicofinancer que acrediti la suficiència dels recursos inicialment previstos, amb especificació dels mitjans econòmics i personals que es dedicaran, i la sostenibilitat de l'entitat a tres anys vista, amb indicació de les fonts de finançament, les inversions i les despeses previstes.

2. Les modificacions estatutàries que només afectin la denominació, el domicili, l'adscripció o la dependència funcional de l'entitat han determinar, com a mínim, el previst en els números 1r i 6è de la lletra a) de l'apartat anterior.

Disposició transitòria quarta. Transformació d'entitats

Mentre no s'aprovi el decret del Govern de desenvolupament previst a l'article 53.1, els projectes i les propostes de transformació d'entitats del sector públic que se sotmetin a l'aprovació del Govern han d'anar acompanyats per la documentació que requereixi la normativa específica del tipus d'entitat resultant de la transformació i, en tot allò que no la contradigui, han de contenir la documentació següent:

a) Una memòria justificativa dels aspectes següents:

1r. La necessitat de l'operació de transformació i de l'adequació d'aquesta mesura a les finalitats perseguides, amb una descripció dels aspectes jurídics i econòmics implicats en l'operació.

2n. Una anàlisi del cost-benefici de la transformació.

3r. La indicació de la data a partir de la qual les operacions s'entenen fetes, a efectes comptables, per l'entitat transformada.

4t. Les conseqüències que es preveu que tingui la transformació en els treballadors de l'entitat, amb la valoració de les característiques dels llocs afectats i les necessitats de l'entitat en què s'hagi de produir la integració.

b) El projecte o la proposta d'estatuts de l'entitat resultant de la transformació.

c) El balanç de transformació

d) Els estats financers en data de la proposta i els comptes anuals de l'últim exercici tancat. En el cas que la normativa reguladora del tipus d'entitat o de finances públiques de Catalunya ho exigeixi, auditoria dels comptes anuals.

Disposició transitòria cinquena. Dissolució i desvinculació d'entitats

1. Mentre no s'aprovi el decret del Govern de desenvolupament previst a l'article 53.2, el pla de dissolució ha d'incloure la documentació següent:

a) Una memòria justificativa dels aspectes següents:

1r. La justificació del motiu o la causa de dissolució i de l'adequació d'aquesta mesura a les finalitats perseguides.

2n. La identificació de l'òrgan departamental o de l'entitat del sector públic al qual es proposa atribuir les funcions de l'entitat a extingir i la justificació de la seva idoneïtat per assumir aquestes funcions.

3r. L'informe sobre el patrimoni de l'entitat i el seu règim jurídic, i dels drets i obligacions de l'entitat associats al procés de liquidació i extinció.

4r. La proposta de destinació del patrimoni resultant, tant en el cas de liquidació per realització de béns com per cessió global de l'actiu i el passiu.

5è. Les mesures de caràcter laboral, de redimensionament de les plantilles i d'adaptació de les condicions laborals que siguin necessàries. En particular, la valoració de les característiques dels llocs afectats i la possibilitat de la seva integració en l'Administració de la Generalitat o en l'entitat del sector públic que assumeixi els objectius i finalitats de l'entitat a extingir o a favor de la qual es faci la cessió global de l'actiu i el passiu.

6è. La proposta de nomenament de liquidadors o de la comissió liquidadora.

7è. El calendari previst per als tràmits i operacions a realitzar.

b) L'informe sobre l'impacte econòmic pressupostari de la mesura.

c) Els estats financers en data de la proposta i els comptes anuals de l'últim exercici tancat. En cas que la normativa de societats mercantils o de finances públiques de Catalunya ho exigeixi, l'auditoria dels comptes anuals.

d) El balanç provisional de liquidació, que inclogui actius i passius a valor de mercat i les despeses associades al procés de liquidació i extinció.

2. Mentre no s'aprovi el decret del Govern de desenvolupament previst a l'article 53.2, l'expedient relatiu a les propostes de desvinculació ha de contenir el pla de desvinculació, que ha de reunir els requisits establerts en la normativa reguladora del tipus d'entitat que es tracti i, en tot allò que no la contradigui, ha d'incloure la informació establerta a les lletres a) b) i c) de l'apartat anterior i la documentació següent:

a) L'informe sobre el patrimoni de l'entitat i el seu règim jurídic, i dels drets i obligacions de l'entitat que reverteixen a l'Administració de la Generalitat.

b) En el cas d'alienació, un informe tècnic que inclogui la justificació del preu de l'actiu, així com l'oferta i l'informe de valoració de l'oferta o compromís de

compra de participació de l'entitat adquirent i, en el seu cas, esborrany del contracte de compravenda.

c) Calendari previst per als tràmits i operacions a realitzar.

3. El màxim òrgan de govern de l'entitat a dissoldre ha d'elaborar, a iniciativa pròpia o a instància del departament d'adscripció. la memòria justificativa i la documentació econòmica prevista en aquesta disposició, que ha d'eleva al departament d'adscripció per al seu impuls i tramitació.

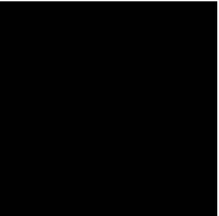
Disposició transitòria sisena. Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya

Mentre no sigui efectiva l'habilitació que preveu la disposició addicional sisena seguirà vigent l'Ordre ECO/22/2015, de 26 de gener, per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que no contradigui o s'hi oposi aquesta Llei.

Disposició derogatòria

Es deroguen els preceptes i normes següents:

- a) La Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.
- b) Els articles 2, 3, 4, 7, 11, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 34, 35 pel que fa als apartats 1, 2, 3 i 5, 38, 42, i 43 del Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.
- c) L'article 19 de la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres.
- d) L'article 24 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.
- e) L'article 57.2. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) La disposició addicional dinovena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- g) Els articles 173, 173bis, 174, 175, 176 i 178 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments.
- h) L'article 115 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

	Doc. original signat per: Serveis Administratius Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 480 de 677 480
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Disposicions finals

Disposició final primera. Remissions normatives

Les remissions o referències contingudes en la legislació vigent en relació amb les entitats autònomes de caràcter administratiu i les entitats de dret públic que han d'ajustar la seva activitat al dret privat, s'han d'entendre referides, respectivament, a les agències administratives i les agències empresarials.

Disposició final segona. Títol competencial

Aquesta Llei s'aprova a l'empara dels articles 150 i 159 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, així com també del que preveu l'article 172.2.b) de l'esmentat Estatut, sempre amb ple respecte i sense perjudici de l'autonomia universitària, pel que fa a la competència compartida sobre règim jurídic de l'organització i el funcionament de les universitats públiques.

Disposició final tercera. Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern

La lletra d) de l'article 16 de Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, queda redactada de la manera següent:

Proposar al Govern el nomenament i el cessament dels secretaris generals, secretaris sectorials i delegats territorials del Govern, i acordar el nomenament i el cessament dels altres càrrecs del departament.

Disposició final tercera. Referències normatives

Les referències que es facin a la normativa derogada per aquesta Llei s'han d'entendre fetes a aquesta Llei segons correspongui.

Disposició final quarta. Adequació normativa

En el termini d'una any a partir de l'entrada en vigor de la llei s'ha d'adequar a aquesta la normativa que sigui incompatible amb el que preveu aquesta Llei.

Disposició final cinquena. Disposicions reglamentàries

S'autoritza al Govern per dictar quantes disposicions reglamentàries exigeixin l'aplicació i el desenvolupament d'aquesta Llei.

Disposició final sisena. Entrada en vigor

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 22/02/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/02/2027	Data creació còpia: 22/02/2024 14:51:48 Pàgina 481 de 677 481
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	

Aquesta Llei entra en vigor als tres mesos d'haver estat publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.