

4. Informació

4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament

Acord d'aprovació dels temaris generals de les proves selectives per a l'accés com a funcionaris de carrera a places de tècnic o tècnica d'informàtica dels subgrups de classificació professional A1 i A2 del Parlament de Catalunya

395-00005/15

ACORD

Mesa del Parlament, 23.07.2024

La Mesa del Parlament, en la sessió del 20 de desembre del 2022, va aprovar els temaris generals de les proves selectives per a l'accés com a funcionaris de carrera, per mitjà del torn lliure i la promoció interna, als subgrups de classificació professional A1 i A2 del Parlament de Catalunya.

El Departament d'Informàtica i Telecomunicacions del Parlament de Catalunya té places dels subgrups A1 i A2 de titulació de tècnic o tècnica d'informàtica, el perfil de les quals és molt més tècnic que el de la resta de places de la plantilla del Parlament. Les persones que hi accedeixin mitjançant els processos selectius corresponents han de tenir els coneixements bàsics inclosos en els temaris generals, dels quals es considera necessari adequar el nombre de temes, amb l'objectiu de prioritzar un temari específic tècnic més ampli i complex que s'inclourà en cadascuna de les bases de les convocatòries de les places de tècnic o tècnica d'informàtica.

El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix, com a principi rector per a l'accés a l'ocupació pública, els procediments que garanteixin l'adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions que s'han d'exercir.

La refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, estableix els principis en què s'ha d'inspirar la selecció de personal, entre els quals s'ha de tenir especialment en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'han d'ocupar.

Amb la finalitat d'adequar els temaris a les funcions que corresponen a cadascun dels cossos, escales i places, i facilitar als aspirants la preparació dels processos selectius, es considera pertinent d'aprovar un temari general per a les places de tècnic o tècnica d'informàtica diferent del que va acordar la Mesa del Parlament el 20 de desembre de 2022.

Per això, fent ús de les competències que li atribueixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la Mesa del Parlament

Acorda:

1. Aprovar els temaris generals de les proves selectives per a l'accés com a funcionaris de carrera, per mitjà del torn lliure, a places de tècnic o tècnica d'informàtica dels subgrups de classificació professional A1 i A2 del Parlament de Catalunya, que es recullen en els annexos 1 i 2 d'aquest acord.

2. Fer públics aquests temaris per mitjà del *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se

publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 23 de juliol de 2024

La secretària quarta, Judit Alcalá González; el president, Josep Rull i Andreu

Annexos

Annex 1. Temari general del subgrup A1, torn lliure

I. Unió Europea

Tema 1

La Unió Europea. Creació i objectius: objectius polítics i objectius econòmics. Els membres de la Unió Europea.

Tema 2

El sistema institucional de la Unió Europea: el Consell Europeu, el Consell, la Comissió, el Parlament i el Tribunal de Justícia.

Tema 3

L'ordenament jurídic de la Unió Europea. El dret originari: tractats constitutius i modificacions. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. El principi de primacia i el principi d'efecte directe del dret de la Unió Europea.

II. Dret constitucional

Tema 4

La Constitució espanyola del 1978: principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

Les Corts Generals: estructura, composició i funcions. El Congrés dels Diputats i el Senat. El sistema electoral: procediment i garanties.

Tema 6

L'elaboració de les lleis. Les lleis orgàniques i les lleis ordinàries. Les lleis marc. Les lleis de delegació o transferència. Les lleis d'harmonització. Els decrets llei i els decrets legislatius.

III. Dret estatutari

Tema 7

L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització institucional de la Generalitat de Catalunya. La llengua pròpia i les llengües oficials. La condició política de catalans. L'eficàcia territorial de les normes.

Tema 8

Les institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Parlament, el president o presidenta de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat. Les relacions entre el Parlament i el Govern.

Tema 9

Altres institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

IV. Dret parlamentari

Tema 10

El Parlament de Catalunya: composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament: la presidència, la Mesa, els grups parlamentaris, la Junta de Portaveus, el Ple, la Diputació Permanent; les comissions legislatives i les ponències; les comissions específiques.

Tema 11

El procediment legislatiu: iniciativa, tramitació i aprovació de les lleis. Procediments legislatius especials: pressupostos de la Generalitat; competència legislativa plena en comissió; lectura única; procediment d'urgència.

Tema 12

L'impuls de l'acció política i de govern. La investidura del president o presidenta de la Generalitat i la responsabilitat política del president o presidenta: la moció de censura i la qüestió de confiança. Les interpel·lacions i les preguntes; les propostes de resolució i les mocions; els debats generals, les compareixences i les sessions informatives.

V. Contractació

Tema 13

La contractació administrativa: règim jurídic i principis bàsics. La contractació al Parlament de Catalunya. Els tipus de contractes. Els requisits per a contractar amb el sector públic. Els procediments de selecció del contractista.

Tema 14

La preparació dels contractes i l'expedient de contractació: requisits, documentació i tramitació. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

VI. Dret administratiu

Tema 15

L'Administració pública: concepte i principis. Drets de les persones en llurs relacions amb les administracions públiques. Llengua dels procediments.

Tema 16

L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Tema 17

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.

Tema 18

Els terminis administratius. L'ampliació de terminis. La tramitació d'urgència.

Tema 19

El procediment administratiu: drets dels interessats en el procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació del procediment.

Tema 20

Els recursos administratius: objecte i classes. La interposició del recurs i les causes d'inadmissió. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 21

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 22

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 23

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

VII. Funció pública

Tema 24

Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'Administració parlamentària: principis generals. Concepte i estructura de l'Administració parlamentària. La Secretaria General i els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i funcions.

Tema 25

L'estructura i l'organització de la funció pública parlamentària. El personal al servei del Parlament: concepte i principis rectors de la funció pública parlamentària. Classes de personal. Ordenació dels funcionaris.

Tema 26

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

VIII. Gestió econòmica i pressupostària

Tema 27

La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Les finalitats del pressupost.

Tema 28

El pressupost de la Generalitat: estructura; classificació orgànica, econòmica i funcional. Les lleis de pressupostos: contingut. Les modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. Les transferències de crèdit. Les generacions de crèdit.

Tema 29

L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: autorització, disposició, obligació i pagament. Els procediments especials d'execució de la despeses. Els procediments de pagament. Les subvencions.

Tema 30

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

IX. Competències professionals

Tema 31

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Dificultats. Metodologies àgils i presa de decisions.

Tema 32

La planificació i l'organització del treball i del temps. Criteris de planificació del treball i el temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 33

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari.

Tema 34

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 35

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 36

El lideratge i la influència. Instruments per a augmentar la influència.

Annex 2. Temari general del subgrup A2, torn lliure

I. Unió Europea

Tema 1

L'ordenament jurídic de la Unió Europea. El dret originari: tractats constitutius i modificacions. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. El principi de primàcia i el principi d'efecte directe del dret de la Unió Europea.

II. Dret constitucional

Tema 2

La Constitució espanyola del 1978: principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 3

L'elaboració de les lleis. Les lleis orgàniques i les lleis ordinàries. Les lleis marc. Les lleis de delegació o transferència. Les lleis d'harmonització. Els decrets llei i els decrets legislatius.

III. Dret estatutari

Tema 4

L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització institucional de la Generalitat de Catalunya. La llengua pròpia i les llengües oficials.

Tema 5

Les institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Parlament, el president o presidenta de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat. Les relacions entre el Parlament i el Govern. Altres institucions de la Generalitat de Catalunya: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

IV. Dret parlamentari

Tema 6

El Parlament de Catalunya: composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament: la presidència, la Mesa, els grups parlamentaris, la Junta de Portaveus, el Ple i la Diputació Permanent; les comissions legislatives i les ponències; les comissions específiques, els grups de treball i els intergrups.

Tema 7

El procediment legislatiu: iniciativa, tramitació i aprovació de les lleis. Procediments legislatius especials: pressupostos de la Generalitat; competència legislativa plena en comissió; lectura única; procediment d'urgència.

Tema 8

L'impuls de l'acció política i de govern. La investidura del president o presidenta de la Generalitat i la responsabilitat política del president o presidenta: la moció de censura i la qüestió de confiança. Les interpellacions i les preguntes; les propostes de resolució i les mocions; els debats generals, les compareixences i les sessions informatives.

V. Contractació

Tema 9

La contractació administrativa: règim jurídic i principis bàsics. La contractació al Parlament de Catalunya. Els tipus de contractes. Els requisits per a contractar amb el sector públic. Els procediments de selecció del contractista.

VI. Dret administratiu

Tema 10

L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. La notificació i la publicació.

Tema 11

Els terminis administratius. L'ampliació de terminis. La tramitació d'urgència.

Tema 12

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 13

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 14

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

VII. Funció pública

Tema 15

Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'Administració parlamentària: principis generals. Concepte i estructura de l'Administració parlamentària. La Secretaria General i els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i funcions.

Tema 16

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

VIII. Gestió econòmica

Tema 17

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

IX. Competències professionals

Tema 18

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Principals dificultats. Metodologies àgils i presa de decisions.

Tema 19

La planificació i l'organització del treball i del temps. Criteris de planificació del treball i el temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 20

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari. La millora contínua.

Tema 21

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 22

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 23

El lideratge i la influència. Instruments per a augmentar la influència.
