

#### 4.90. Règim interior

##### 4.90.10. Càrrecs i personal

### **Convocatòria de concurs oposició lliure per a proveir onze places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya**

501-00002/12

#### CONVOCATÒRIA

Acord: Mesa del Parlament, 19.06.2018

La Mesa del Parlament, en la sessió del 19 de juny de 2018, d'acord amb el que estableixen els articles 51, 52, 53, 55 i 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, i d'acord amb l'oferta d'ocupació pública parcial del Parlament de Catalunya per al 2018 (BOPC 87, del 29 de maig de 2018), convoca un concurs oposició lliure per a proveir onze places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya.

D'acord amb l'article 53 dels dits estatuts, el nombre de places convocades quedarà ampliat en el cas que es produeixin vacants dels mateixos llocs de treball entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

#### **Bases de la convocatòria**

##### **1. Normes generals**

1.1. Es convoca el procés selectiu per a proveir onze places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya, que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2. Als funcionaris que accedeixin a aquestes places, amb caràcter general, els correspon atendre i orientar el públic; distribuir i custodiar els documents, el material i els objectes que se'ls encomanin; custodiar claus; vigilar i custodiar les instal·lacions, els locals i el mobiliari de les dependències en què presten servei, i prestar assistència i suport material a les sessions del Ple, de les comissions i dels altres òrgans parlamentaris, als actes oficials i, en general, a les activitats de la cambra.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, als Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i a la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 51.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.6. El tribunal qualificador no pot proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

1.7. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de novembre del 2018.

1.8. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament, i també en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>, sens perjudici de la publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) que estableixin aquestes bases.

## 2. Requisits de participació

2.1. Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir el graduat escolar, o la formació professional de primer grau, o el batxillerat elemental, o el certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976, o les titulacions actualment equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, han d'acreditar que disposen de la convalidació corresponent o de la credencial que certifiqui l'homologació.
- d) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de les places convocades.

2.2. Tots els requisits que estableix la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

## 3. Sol·licituds de participació

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans en el termini improrrogable de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar en paper, de manera presencial, al Registre del Parlament de Catalunya (parc de la Ciutadella s/n, 08003 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, en l'horari següent: de dilluns a dijous, de 9 a 14 hores i de 15 a 18 hores, i divendres de 9 a 14 hores i de 15 a 17 hores, i durant el mes d'agost, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. També es poden presentar als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional; a les oficines de correus, tal com s'estableixi per reglament; a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger i a les oficines d'assistència en matèria de registres.

3.3. Les sol·licituds de participació s'han de formalitzar en un model normalitzat, que els interessats poden obtenir al Servei d'identificació del Parlament o bé poden imprimir per mitjà de la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

3.4. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació

o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits allegats.

3.5. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) L'original i una fotocòpia per compulsar del document oficial d'identitat o, si no tenen la nacionalitat espanyola, d'un document acreditatiu de la nacionalitat.

b) L'original i una fotocòpia per compulsar de la titulació requerida.

c) L'original i una fotocòpia per compulsar de la documentació acreditativa de tenir el nivell intermedi de català (B2), o un de superior, de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels altres títols, diplomes o certificats establerts com a equivalents per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril.

d) En el cas dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, l'acreditació del coneixement del nivell B2 de castellà, que es pot fer superant la prova establerta per a aquesta finalitat o bé presentant un dels documents que determina la base 7.1.1.c.

e) La certificació dels mèrits allegats emesa pel Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya o per l'òrgan competent en matèria de personal, o de l'òrgan en el qual delegui, en el cas dels mèrits allegats amb relació a un altre parlament o assemblea legislativa. En les certificacions ha de constar d'una manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui, i també la norma legal que els habilita, amb la indicació, si escau, del diari o el butlletí oficial en què s'han publicat. Així mateix, hi ha de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

f) El resguard del pagament de la taxa d'inscripció que estableix la base 4.

g) En el cas dels aspirants que es trobin en situació d'atur, inscrits a l'oficina de treball del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o, si escau, de l'INEM, i que no percebin cap prestació econòmica, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, un certificat acreditatiu de trobar-se en situació d'atur i de no percebre cap prestació econòmica, expedit per una oficina de treball del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat que sigui competent en aquesta matèria o, si escau, per una oficina de l'INEM.

h) En el cas dels aspirants que estiguin jubilats, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació suficient per a acreditar aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent en aquesta matèria.

i) En el cas dels aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

j) En el cas dels aspirants que siguin membres de famílies monoparentals o de famílies nombroses de categoria general, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 30% de la taxa d'inscripció, establerta per l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

k) En el cas dels aspirants que siguin membres de famílies nombroses de categoria especial, a l'efecte de gaudir de la bonificació del 50% de la taxa d'inscripció, establerta per l'article 2.1-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

3.6. De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància un certificat acreditatiu que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, emès per

l'equip oficial de valoració de discapacitats. El certificat, que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Per a obtenir aquest certificat, els aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) següents:

Demarcació de Barcelona: EVO-laboral, av. del Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Tel.: 934 248 204 / 934 236 303; fax: 934 245 206.

Demarcació de Girona: c. d'Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Tel.: 972 486 060, fax: 972 486 354.

Demarcació de Lleida: av. del Segre, 5, 25007 Lleida. Tel.: 973 703 600, fax: 973 242 639.

Demarcació de Tarragona: excepte les demarcacions del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta: av. d'Andorra, 9, 43002 Tarragona. Tel.: 977 213 471, fax: 977 221 339.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): c. de Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Tel.: 977 706 534, fax: 977 706 751.

#### 4. Drets d'examen

4.1. Per a inscriure's en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, els aspirants han d'abonar la taxa de 29,85 euros. A aquest import s'hi poden aplicar, si escau, les bonificacions següents:

a) Si és aplicable la base 3.4.j, una bonificació del 30%. En aquest cas, s'han d'abonar 20,90 euros.

b) Si és aplicable la base 3.4.k, una bonificació del 50%. En aquest cas, s'han d'abonar 14,95 euros.

4.2. El pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant un ingrés o transferència al compte ES17 0182 6035 4002 0161 5441 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar el resguard del pagament a la sol·licitud de participació.

4.3. El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, dins el termini i de la manera que regula la base 3.

4.4. Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableixen les bases 3.4.g, 3.4.h i 3.4.i, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, o que estan jubilats, i els aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.5. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció del pagament, comporten l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

#### 5. Admissió dels aspirants

5.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, el director o directora de Govern Interior o el cap o la cap del Departament de Recursos Humans ha de dictar una resolució, en el termini d'un mes, per la qual s'acordi aprovar i fer pública la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), s'indicaran els llocs on s'exposen aquestes llistes provisionals, que són el tauler d'anuncis del Parlament i la pàgina

web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>. En l'esmentada llista provisional ha de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió, i els aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

5.2. Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC, per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si els aspirants no esmenen en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en les proves selectives.

5.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans eleva a la Mesa del Parlament la proposta d'acord d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i de la llista definitiva de les persones admeses que han de fer la prova de català i, si escau, de castellà. En l'acord de la Mesa, que s'ha de publicar en el BOPC, s'indicaran els llocs on s'exposen aquestes llistes definitives, que són el tauler d'anuncis del Parlament i la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>. En l'esmentada llista definitiva han de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió, i els aspirants que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

5.4. Als efectes del còmput dels terminis d'aquesta convocatòria, el mes d'agost és inhàbil.

## **6. Tribunal qualificador**

6.1 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

- a) El president o presidenta del Parlament o el membre de la Mesa en qui delegui, que el presideix.
- b) El secretari o secretària general, o el director o directora de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.
- c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament entre una terna proposada pel Consell de Personal.
- d) El cap o la cap del Departament de Recursos Humans o la persona en qui delegui, que actua com a secretari o secretària, amb veu i sense vot.

6.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè hi col·laborin en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques.

6.4. El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i ha de prendre les decisions pertinents en els supòsits no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.5. Les persones proposades com a membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especificades per l'article 23.2 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de rè-

gim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o elaborat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.6. Els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, si no compleixen els requisits. L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes en què cregui que els aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur identitat mitjançant la presentació del document oficial corresponent.

6.7. D'acord amb la base 3.6, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats amb la resta d'aspirants per a fer les proves. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar als equips de valoració multiprofessional un informe sobre la sollicitud d'adaptació i sobre la compatibilitat de la discapacitat amb l'exercici de les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen. El tribunal qualificador també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats, la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 3.6.

## 7. Procediment de selecció i qualificacions

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

### 7.1. Fase d'oposició

7.1.1. La fase d'oposició és constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

#### a) Primera prova

La primera prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a respondre un qüestionari de quaranta preguntes més dues de reserva, amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari d'aquesta convocatòria, que figura en l'annex 1.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Per a calcular la puntuació de la primera prova s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{\left( A - \frac{E}{3} \right) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

N = nombre de preguntes

P = puntuació màxima de la prova

El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 5 punts.



*b) Segona prova: coneixements de llengua catalana*

La segona prova, de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no n'estiguin exemptes, consisteix a fer, davant els membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, un exercici que consta de dues parts.

Primera part (expressió escrita)

S'hi avaluen els coneixements pràctics de català per mitjà de la redacció d'una carta formal d'un mínim de 100 paraules i d'una nota d'un mínim de 50 paraules, i d'exercicis de gramàtica i lèxic.

Segona part (expressió oral)

S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa guiada.

El temps per a fer la primera part de la prova és d'una hora i per a la segona, de 10 minuts.

La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exemptes de fer aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió del certificat de nivell intermedi (B2), o d'un nivell superior, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o d'un títol equivalent, d'acord amb la base 3.5.c. L'acreditació documental, a l'efecte d'aquesta exempció, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana; en aquest cas, l'aspirant ha d'aportar l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre'n una còpia a l'òrgan convocant, perquè la incorpori a l'expedient de la persona interessada.

*c) Tercera prova. Coneixements de llengua castellana*

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 3.5.d, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de fer una prova que consta de dues parts.

Primera part (expressió escrita)

Consisteix en una redacció de 150 paraules, com a mínim.

Segona part (expressió oral)

Consisteix en una conversa guiada.

El temps per a fer la primera part de la prova és de 45 minuts i per a la segona, de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exemptes de fer aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat, o qualsevol d'aquests nivells acadèmics, a l'Estat espanyol o del Diploma d'espanyol (nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 de octubre, o equivalent, o de la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental, a l'efecte d'aquesta exempció, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana; en aquest cas, l'aspirant ha d'aportar l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre'n una còpia a l'òrgan convocant, perquè la incorpori a l'expedient de la persona interessada.

*d) Quarta prova*

La quarta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a resoldre per escrit un o dos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal sobre les tasques pròpies dels uixers del Parlament de Catalunya, en els quals es poden formular preguntes en relació amb el contingut d'aquestes tasques i amb el contingut del temari annex a la convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal pot ésser assistit pels assessors especialistes que designi.

Per al desenvolupament d'aquesta prova, els aspirants no poden disposar de material ni documentació en suport paper, llevat que el tribunal acordi el contrari.

Per a la valoració d'aquesta prova, el tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica laboral, i també la capacitat analítica i de síntesi, i la qualitat de l'expressió i de la presentació.

El temps per a fer aquesta prova és d'una hora en el cas que el tribunal plantegi un supòsit pràctic i de dues hores en el cas que en plantegi dos.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 15 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 7,5 punts. En el cas que hi hagi més de 40 aspirants amb una puntuació igual o superior a 7,5 punts, la puntuació mínima per a superar la prova serà l'obtinguda per l'aspirant situat per ordre de puntuació en el número 40. En cas d'empat en aquesta puntuació, s'inclouran tots els aspirants empatats en la puntuació final fixada com a nota de tall.

#### *e) Cinquena prova*

És de caràcter obligatori i no eliminatori, i consisteix en una entrevista estructurada, en la qual s'avaluarà el grau d'adequació de l'aspirant al perfil de competències professionals dels uixers del Parlament de Catalunya, que consta en l'annex 2.

Per a la realització i l'avaluació d'aquesta prova, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de personal especialista, que també el podrà assistir en el transcurs de l'entrevista i que emetrà un informe tècnic de cada aspirant.

El tribunal qualificador, degudament constituït, designarà els membres per a fer l'entrevista amb l'assistència del personal assessor especialista, que podrà conduir-la. Una vegada finalitzada l'entrevista, se n'emetrà l'informe tècnic, amb el vistiplau dels membres del tribunal presents, que el traslladarà al tribunal qualificador perquè l'avalui i n'aprovi els resultats.

Per a la valoració d'aquesta prova, el tribunal tindrà en compte les conductes laborals manifestades durant l'entrevista per a cadascuna de les cinc competències professionals descrites en l'annex 2, la puntuació de les quals serà de fins a 2 punts per a cada competència.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts.

La durada de l'entrevista serà, com a màxim, de 60 minuts per cada aspirant.

7.1.2. La qualificació de la fase d'oposició es determina sumant les puntuacions obtingudes en la primera, la quarta i la cinquena proves.

#### **7.2. Fase de concurs**

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren, fins a un màxim de 10 punts, els serveis prestats al Parlament de Catalunya com a uixer o uixera, a raó de 0,20 punts per mes treballat, i els serveis prestats en altres parlaments o assemblees legislatives sempre que siguin del mateix grup de titulació C<sub>2</sub>, a raó de 0,10 punts per mes treballat. A aquest efecte, un mes es computa com a 30 dies naturals.

7.2.2. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoren.

7.2.3. La puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar en cap cas per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

7.2.4. Els mèrits s'han d'acreditar documentalment de la manera que estableix la base 3.5.e, dins el termini de presentació de sol·licituds, i només es poden tenir en compte els assolits fins a la data de publicació de la convocatòria.

#### **8. Desenvolupament de les proves**

8.1. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, que s'han de fer públics en el *Butlletí Oficial del Parlament de Cata-*



lunya (BOPC) i al tauler d'anuncis del Parlament amb una antelació mínima de deu dies. Sense subjecció a aquest termini, també s'han de fer públics en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

8.2. El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc per a fer la segona prova i les següents, que s'han de fer públics al tauler d'anuncis del Parlament. En publicar els resultats de cada prova, el tribunal ha de convocar els aspirants, almenys amb dos dies d'antelació, a la data, l'hora i el lloc per a fer la prova següent. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, els resultats també s'han de fer públics en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

8.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat que es tracti d'un cas de força major, lliurement valorat pel tribunal, són exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

8.4. No obstant això, en el cas d'aspirants embarassades, si la data de realització de la prova els coincideix amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeix d'assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador ha de fixar la data de realització de la prova ajornada, que en tot cas ha d'ésser abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets dels altres aspirants.

8.5. L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves és determinat per la Resolució GAH/86/2018, del 25 de gener, del Departament de Governació, Administracions públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per a determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2018. El resultat d'aquest sorteig ha estat la lletra G.

## **9. Publicació dels resultats i proposta de nomenament**

9.1. Les qualificacions de les proves, en la fase d'oposició, i la valoració dels mèrits, en la fase de concurs, s'han de fer públiques, als efectes del que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

9.2. La valoració dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs s'ha de fer pública, com a màxim, amb la publicació de les qualificacions de la cinquena prova. Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentada valoració, per a presentar les alegacions que considerin pertinents.

9.3. El tribunal, un cop estimades o desestimades les alegacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs, juntament amb la puntuació total de la fase d'oposició i la puntuació global que els aspirants hagin obtingut en el concurs oposició, que es determina sumant les qualificacions de les dues fases.

9.4. En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la quarta prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la primera prova.

9.5. La puntuació total que obtenen els aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix la base 9.4, determina els que, d'acord amb el nombre de places convocades, el tribunal ha de proposar a l'òrgan convocant per a éssers nomenats funcionaris.

9.6. La proposta del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats; sens perjudici d'això, la proposta també es fa pública en la pàgina web del Parlament <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

9.7. En cap cas el tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que hi contravingui.

9.8. Els aspirants aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, i que en el conjunt de l'oposició hagin obtingut una puntuació inferior, com a màxim, en tres punts respecte a la puntuació del darrer candidat proposat per a ésser nomenat funcionari o funcionària de carrera, s'incorporen, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de l'oposició, en una llista d'espera per a proveir, si escau, temporalment les vacants que es consideri necessari cobrir. En el cas que es doni aquesta necessitat, la selecció s'ha de fer entre els cinc primers candidats de la dita llista, mitjançant una entrevista per a comprovar l'adequació dels mèrits de cadascun dels candidats a les funcions de la plaça que s'ha de proveir. Aquesta llista té una vigència d'un any a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

#### **10. Presentació de la documentació per al nomenament**

10.1. Els aspirants que, d'acord amb el que estableix la base 9, hagin superat el procés selectiu seran proposats pel tribunal a l'òrgan convocant per a ésser nomenats funcionaris uixers del Parlament de Catalunya. Aquesta proposta del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

10.2. Els aspirants proposats han de presentar a la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans, dins el termini de vint dies naturals a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament, la documentació següent:

a) Una declaració de no estar inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap malaltia ni defecte físic o psíquic que els impossibiliti d'exercir les funcions pròpies de les places convocades, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

c) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i encara no ho hagin acreditat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

d) Una declaració de no estar inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent, o una declaració que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat, o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

10.3. Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, o que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no poden ésser nomenats funcionaris. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades llurs actuacions en el procés selectiu, del qual queden exclosos, i perden tots els drets en la convocatòria.

## 11. Nomenament

11.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior o el Departament de Recursos Humans ha d'elevat la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament, perquè acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el *Bulletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

11.2. L'aspirant nomenat funcionari o funcionària té, d'acord amb l'article 56 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOPC, per a prendre possessió del càrrec.

11.3. Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeixen el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha d'ésser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas, s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que, d'acord amb la base 9, segueixi en puntuació l'aspirant proposat pel tribunal.

## 12. Règim d'impugnacions i alegacions

12.1. Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

12.2. Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior - Departament de Recursos Humans i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats al tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 12.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 19 de juny de 2018

Xavier Muro i Bas, secretari general

## Annex 1. Temari

1. La Constitució espanyola del 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

2. La Corona. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions. El Govern: designació i remoció del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar.

4. El president o presidenta de la Generalitat. El Govern. Les relacions entre el Parlament i el Govern. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.

5. El Parlament de Catalunya: caracterització general, elecció i funcions.

6. L'organització del Parlament. La presidència. La Mesa. Els grups parlamentaris. La Junta de Portaveus. Les comissions. El Ple. La Diputació Permanent.

7. El funcionament del Parlament: la convocatòria de les sessions, les sessions, els debats i les votacions.

8. Evolució històrica del Parlament. El Palau del Parlament al llarg de la seva història fins a l'actualitat.

9. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'Administració parlamentària.

10. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. El personal de l'Administració parlamentària: classes, sistemes de selecció i requisits d'accés, i provisió de llocs de treball.

11. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Drets i deures dels funcionaris, règim d'incompatibilitats del personal, situacions administratives del personal funcionari, règim disciplinari. La representació del personal.

12. Els drets dels ciutadans davant l'Administració. L'atenció als administrats: acollida i informació.

13. Les funcions dels uixers del Parlament: especialitats. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

14. Ús de màquines reproductores i similars. Manipulació de càrregues.

## **Annex 2. Perfil de competències professionals dels uixers del Parlament de Catalunya**

### *1. Orientació a l'usuari*

Implicar-se en l'atenció i la resolució dels problemes de l'usuari, assumir la iniciativa d'assessorar-lo. Tenir una bona capacitat per adaptar-se als diferents usuaris. Mostrar una actitud proactiva i de servei: atendre els requeriments que se'ls plantegi seguint les indicacions donades, sempre que no contradiguin les del servei.

### *2. Relació i comunicació*

Esforçar-se per escoltar i entendre l'interlocutor per tal de donar-li una resposta clara i atendre'l eficaçment. Davant de situacions complicades, saber mantenir el control emocional, transmetre confiança i mostrar la màxima correcció amb independència de l'actitud de l'altra persona, intentant tranquil·litzar-la i atendre'n qual-sevol requeriment. Utilitzar el model assertiu de comunicació. Tenir la capacitat d'empatitzar.

### *3. Treball en equip*

Tenir la capacitat d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de manera activa amb la resta dels uixers, per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei, i vetllar per la millora contínua.

### *4. Compromís amb l'organització i el servei públic*

Conèixer i comprendre les normes que regeixen el Parlament de Catalunya i tenir disposició per seguir-les i atendre les indicacions rebudes. Conèixer el funcionament dels centres gestors i els serveis que ofereixen. Sentir-se compromesos amb els principis i valors de l'Administració pública i mantenir una actitud professional responsable, d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

### *5. Prevenció i resolució de conflictes*

Controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat o conflicte, real o potencial, en el desenvolupament de les funcions. Mantenir un comportament calmat en situacions d'estrès, provocació, oposició o hostilitat. Tenir capacitat per anticipar conflictes o situacions problemàtiques, per aportar-hi solucions.