

## Concurs oposició lliure per a proveir nou places d'uixer o uixera del Parlament

Tram. 501-00005/08

### Convocatòria

Acord: Mesa del Parlament,  
sessió del 19.02.2008

SECRETARIA GENERAL

### RESOLUCIÓ

de 19 de febrer de 2008, de concurs oposició lliure per proveir nou places d'uixer/a del Parlament de Catalunya.

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el 18 de febrer de 2008, convoca un concurs oposició lliure per proveir nou places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya (núm. de convocatòria 04/07), d'acord amb el que estableixen els articles 45, 46, 47 i 49 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, l'oferta d'ocupació parcial del Parlament per a l'any 2007 i la Llei 15/1997, del 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, quant a les taxes d'inscripció en les convocatòries per a la selecció de personal.

D'acord amb l'article 47 dels Estatuts del règim i el govern interiors, el nombre de places convocades s'ha d'ampliar per resolució de la Mesa del Parlament en el cas que hi hagi vacants entre la data d'aprovació de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### 1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoca el procés selectiu per a proveir nou places d'uixer o uixera del Parlament de Catalunya, que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2 Als funcionaris que accedeixin a aquestes places, amb caràcter general, els correspon atendre i orientar el públic; distribuir i custodiar els documents, el material i els objectes que se'ls encomanin; custodiar claus; vigilar i custodiar les instal·lacions, els locals i el mobiliari de les dependències en què presten servei, i prestar assistència i suport material a les sessions del Ple, de les comissions i dels altres òrgans parlamentaris, als actes oficials i, en general, a les activitats de la cambra.

1.3 La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola, els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

1.4 D'acord amb el que disposen l'article 42 del Text refós aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 4.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies dels uixers del Parlament.

1.5 De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies dels uixers del Parlament.

#### 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1 Per ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir entre setze i seixanta-cinc anys.
- b) Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- c) Tenir el graduat escolar, o la formació professional (FP) de primer grau, o el batxillerat elemental, o el certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976.
- d) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions pròpies de les places convocades.

2.2 Tots els requisits generals i específics que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

#### 3. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior i s'han de presentar al Registre del Parlament de Catalunya, o bé s'hi han de trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, en el termini improrrogable de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

3.2 Les sol·licituds s'han de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició dels interessats al servei d'Identificació del Parlament, i també poden ésser impresos per mitjà de l'adreça d'Internet <http://www.parlament-cat.net/actualitat/impresos.doc>. Juntament amb aquesta sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia compulsada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell intermedi de català (B) o un d'equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, per a quedar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

c) El resguard de la imposició o l'ingrés del pagament de la taxa d'inscripció en l'entitat bancària o de crèdit corresponent.

d) En el cas dels aspirants que es trobin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, un certificat expedit per l'oficina de treball del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya o, si escau, de l'Institut Nacional d'Ocupació (INEM), en què consti que l'aspirant es troba en situació d'atur i no percep cap prestació econòmica.

e) En el cas dels aspirants que estiguin jubilats, a l'efecte de restar exempts de l'abonament de la taxa d'inscripció, la documentació suficient per a acreditar aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent en aquesta matèria.

f) La certificació dels mèrits al·legats emesa per la Direcció de Govern Interior del Parlament, en què consti el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

g) Els aspirants amb discapacitat poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a fer les proves i els exercicis que estableix la convocatòria, i l'adaptació del lloc de treball. En aquest cas, n'han d'especificar el motiu o els motius. A l'efecte d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març.

3.3 De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2005-2008 (BOPC núm. 209, del 12.7.2005), a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb disminucions físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per a les persones aspirants que tinguin la condició legal de disminuïdes. Amb aquesta finalitat, les persones aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància el certificat vinculat de l'equip oficial de valoració de disminucions que acrediti que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren. El certificat ha

d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al correcte desenvolupament de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Els aspirants amb discapacitat, si escau, s'han de dirigir, per a obtenir el dit certificat, als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), del Departament d'Acció Social i Ciutadania, següents:

Demarcació de Barcelona: c. Tarragona, 141-147, 08014 Barcelona. Telèfon 935.675.160, fax 935.675.200.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon 972.486.060, fax 972.486.354.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon 973.230.502, fax 973.245.171.

Demarcació de Tarragona: av. Andorra, 7 bis, 43002 Tarragona. Telèfon 977.241.888, fax 977.223.414.

Demarcació de les Terres de l'Ebre: c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon 977.706.534, fax 977.706.751.

#### 4. DRETS D'EXAMEN

4.1 D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per a inscriure's en la convocatòria els aspirants han d'abonar la taxa de 21,65 euros.

4.2 El pagament de la taxa s'ha d'efectuar a qualsevol oficina de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, «la Caixa», al compte 2100-3018-57-2200266113. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició.

4.3 El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini i de la manera que regula la base 3.

4.4 Estan exempts de fer el pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableixen les lletres d i e de la base 3.2, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, o que estan jubilats.

4.5 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de pagament significa l'exclusió de l'aspirant.

#### 5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1 Un cop finit el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública mitjançant una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el BOPC, han de constar el nom i els cognoms de les persones candidates, a més del motiu o els motius d'exclusió, si escau. Els aspirants també poden consultar llur situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, al taulell d'anuncis del Parlament de Catalunya i a l'adreça d'In-

ternet <http://www.parlament-cat.net/pls/portal/url/page/pcat/IE4/IE451>.

5.2 Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant el director de Govern Interior, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de participar en les proves selectives.

5.3 En el cas que no hi hagi cap reclamació o a la vista de les reclamacions presentades i de les rectificacions que s'hi hagin fet, la Direcció de Govern Interior eleva a la Mesa del Parlament, perquè l'aprovi, la proposta de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i de les persones admeses exemptes de fer la prova de català, que s'ha de publicar en el BOPC. Aquesta llista també s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya i a l'adreça d'Internet <http://www.parlament-cat.net/pls/portal/url/page/pcat/IE4/IE451>.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

- a) El president del Parlament o el membre de la Mesa en qui delegui, que actua de president.
- b) La secretària general o el director de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.
- c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament entre una terna proposada pel Consell de Personal.
- d) La cap del Departament de Recursos Humans o la persona en qui delegui, que actua com a secretària, amb veu però sense vot.

6.2 S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3 El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques.

6.4 El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i prendre decisions en els casos no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.5 Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en al-

guna de les circumstàncies especificades per l'article 28.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.6 L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president o presidenta del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris si creu que hi ha inexactituds o falsedats en què han pogut incórrer els aspirants, els quals poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur personalitat mitjançant la presentació d'un document oficial identificador.

6.7 D'acord amb la base 3.3, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats per a fer les proves amb la resta d'aspirants. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació i de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen als equips de valoració multi-professional. El tribunal qualificador també pot requerir a les persones amb discapacitat, en una entrevista personal o per altres mitjans adequats, la informació que consideri necessària per a les adaptacions a què fa referència la base 3.3.

## 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

### 7.1 Fase d'oposició.

7.1.1 La fase d'oposició és constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

- a) Primera prova. És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a respondre un qüestionari de 40 preguntes amb tres respostes alternatives sobre el contingut del temari d'aquesta convocatòria, que figura en l'annex.

El tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ésser superior a una hora.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 5 punts.

Les respostes errònies es valoren negativament: cada resposta errònia descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no es tenen en compte.

- b) Segona prova. És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a fer un exercici de coneixements de llengua catalana. Consta de dues parts:

Primera. Consisteix en un exercici escrit en què s'avaluen els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant sis blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions que indica la base 1.2.

Segona. Consisteix en una conversa i algunes situacions generals de comunicació adequades a les funcions dels uixers del Parlament, mitjançant les quals s'avalua l'expressió oral.

El tribunal ha de fixar el temps per a fer aquest exercici, que no pot ésser superior a 40 minuts per a la primera part i 20 minuts per a la segona.

Per a la realització d'aquest exercici, el tribunal ha d'ésser assistit pels assessors especialistes que designi.

La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin que tenen el certificat de nivell intermedi de català (B), o un de superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o un d'equivalent. L'acreditació documental a l'efecte d'aquesta exempció es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el tribunal, el qual ha de trametre una fotocòpia d'aquesta documentació a l'òrgan convocant, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

d) Tercera prova. És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a resoldre per escrit un o dos supòsits pràctics que plantegi el tribunal sobre les tasques pròpies dels uixers del Parlament de Catalunya, en els quals es poden formular preguntes en relació amb el contingut d'aquestes tasques i amb el contingut del temari annex a la convocatòria.

El temps per a fer aquest exercici és d'una hora en el cas que el tribunal plantegi un supòsit pràctic i de dues hores en el cas que en plantegi dos.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 15 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 7,5 punts.

e) Quarta prova. És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix en una entrevista sobre els aspectes que tenen relació amb les funcions que posteriorment hauran de realitzar els aspirants a uixers del Parlament de Catalunya i, si escau, sobre dubtes o aspectes relacionats amb les proves fetes pels aspirants al llarg del procés selectiu.

El temps per a fer aquest exercici no pot ésser superior a quinze minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 5 punts.

7.1.2 La qualificació de la fase d'oposició es determina mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en les proves.

7.2 Fase de concurs.

7.2.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els serveis prestats al Parlament de Catalunya com a uixer o uixera fins a la data de publicació de la convocatòria, ja sigui en virtut d'un nomenament

d'interí o interina o d'un contracte de naturalesa laboral, a raó de 0,50 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts. A aquest efecte, un mes es computa com a 30 dies naturals.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoren.

En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per a superar les diverses proves de la fase d'oposició.

7.2.2 Els serveis prestats al Parlament de Catalunya s'han d'acreditar mitjançant una certificació del director de Govern Interior.

## 8. INICI DE LES PROVES. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

8.1 Les proves s'iniciaran a partir del mes de maig.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i l'ordre d'actuació dels aspirants han d'ésser determinats per la resolució que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos de la convocatòria, amb una antelació mínima de deu dies.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i les següents han d'ésser determinats pel tribunal, que n'ha de donar publicitat, juntament amb els resultats de cada prova, al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

Els aspirants que no compareguin a les proves i els exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement apreciats pel tribunal, seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu i perdran tots els drets en aquesta convocatòria.

8.2 Als efectes del que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, modificat per la Llei 4/1999, les qualificacions de les proves s'han de fer públiques al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya, sens perjudici de les publicacions en el diari oficial que estableixin aquestes bases. Amb aquestes publicacions al tauler d'anuncis es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos.

8.3 La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs s'ha de fer pública al mateix temps que les qualificacions de la quarta prova.

Els aspirants tenen un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la publicació de la dita valoració de mèrits, per a presentar les al·legacions que considerin necessàries.

8.4 El tribunal, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició i la puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, que es determina sumant les qualificacions d'ambdues fases.

8.5 En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la tercera prova. Si encara

persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la primera prova.

8.6 La puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior, determina els aspirants que, d'acord amb el nombre de places convocades, han d'ésser proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè aquest els nomeni funcionaris. La publicació d'aquesta proposta del tribunal al tauler d'anuncis del Parlament és, alhora, la notificació a les persones interessades.

En cap cas el tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui l'anterior.

8.7 Els candidats aprovats que no hagin estat proposats per ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, i que en el conjunt de l'oposició hagin obtingut una puntuació inferior, com a màxim, en 3 punts respecte a la puntuació del darrer candidat o candidata proposat per a ésser nomenat funcionari o funcionària de carrera s'incorporen, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de l'oposició, a una llista d'espera per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir. La selecció dels candidats per a la provisió temporal de les vacants, si es produeixen, s'ha de fer entre els cinc primers de la dita llista, mitjançant una entrevista en la qual s'ha de comprovar l'adequació dels mèrits de cada aspirant a les funcions de la plaça a cobrir. Els candidats no seleccionats no perden l'ordre en la llista i seran cridats per al procediment de provisió següent que hi pugui haver, el qual s'ha de fer pel mateix sistema. Aquesta llista té una vigència d'un any a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

#### 9. PROPOSTA DE SELECCIONATS

9.1 Els aspirants que, d'acord amb el que estableix la base anterior, hagin superat el procés selectiu seran proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè siguin nomenats funcionaris uixers del Parlament de Catalunya. Aquesta proposta del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

9.2 Els aspirants proposats han de presentar a la Direcció de Govern Interior, dins el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del document oficial d'identitat o d'un document oficial acreditatiu de la personalitat. També han de presentar el número d'identificació fiscal, si aquest no consta en el document anterior.
- b) Una fotocòpia compulsada del títol que assenyalava la base 2.1.c.
- c) Una declaració de no estar inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- d) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places

a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

e) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts i no l'hagin presentat amb anterioritat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, del 9 de març.

f) Una declaració de no estar inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent, o una declaració que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat, o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre.

9.3 Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, o els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ésser nomenats funcionaris i restaran anul·lades llurs actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

#### 10. NOMENAMENT

10.1 Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior ha d'elevat la proposta del tribunal d'aprovats en el procés selectiu a la Mesa del Parlament perquè n'acordi el nomenament, el qual ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC.

10.2 Els aspirants nomenats funcionaris tenen, d'acord amb l'article 50 del text refós dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació dels nomenaments en el BOPC, per a prendre possessió de llur càrrec.

10.3 Els defectes en la documentació que n'impedeixin el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que han d'ésser degudament comprovats i valorats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets. En aquest cas, la Mesa ha de procedir a nomenar funcionària la persona candidata que hagi superat el procés selectiu que li segueixi en puntuació en la qualificació del tribunal.

#### 11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I ALLEGACIONS

11.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

11.2 Contra els actes de tràmit de la Direcció de Govern Interior i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament en el ter-

mini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya.

11.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 19 de febrer de 2008

Imma Folchi i Bonafonte  
Secretària general

#### ANNEX

#### TEMARI

1. La Constitució espanyola del 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

2. La Corona. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions. El Defensor del Poble. El Govern: designació i remoció.

3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar.

4. El president o presidenta de la Generalitat, el Govern i el Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

5. El Parlament de Catalunya: caracterització general, elecció i funcions.

6. L'organització del Parlament. La presidència. La Mesa. Els grups parlamentaris. La Junta de Portaveus. Les comissions. El Ple. La Diputació Permanent.

7. El funcionament del Parlament: la convocatòria de les sessions, les sessions, els debats i les votacions.

8. Evolució històrica del Parlament. El Palau del Parlament al llarg de la seva història fins a l'actualitat.

9. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. L'administració parlamentària.

10. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. El personal de l'administració parlamentària: classes, sistemes de selecció i requisits d'accés, provisió de llocs de treball.

11. Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Drets i deures dels funcionaris, règim d'incompatibilitats del personal, situacions administratives del personal funcionari, règim disciplinari. La representació del personal.

12. Els drets dels ciutadans davant l'Administració. L'atenció als administrats: acollida i informació.

13. Les funcions dels uixers del Parlament: especialitats. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

14. Nocions bàsiques de funcionament i manteniment d'instal·lacions elèctriques i de climatització. Ús de màquines reproductores i similars. Manipulació de càrregues.

#### Nomenament de l'òrgan qualificador

Acord: Mesa del Parlament,  
sessió del 19.02.2008

#### SECRETARIA GENERAL

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el dia 19 de febrer de 2008, vist l'informe del director de Govern Interior i de conformitat amb la base sisena del damunt dit concurs oposició, ha designat per tal de formar part del tribunal qualificador d'aquesta convocatòria, els membres que tot seguit es detallen:

#### *Membres titulars:*

El vicepresident senyor Ramon Camp i Batalla, que actuarà com a president.

La secretària general, senyora Imma Folchi i Bonafonte.

El senyor Marc Gavin i Fontanals, en representació del personal.

#### *Membres suplents:*

La secretària senyora Lidia Santos i Arnau, que actuarà com a presidenta.

El director de Govern Interior, senyor Xavier Muro i Bas.

El senyor Sergi Falomir i Ballega, en representació del personal.

La senyora Begoña Benguría i Calera, cap del Departament de Recursos Humans, actuarà com a secretària.

Palau del Parlament, 19 de febrer de 2008

Imma Folchi i Bonafonte  
Secretària general