

#### 4. Informació

##### 4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament

### **Oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2021**

395-00110/13

ACORD

Mesa del Parlament, 13.07.2021

#### **Secretaria General**

La Mesa del Parlament, en la sessió tinguda el 13 de juliol de 2021, ha acordat:

Aprovar l'oferta d'ocupació pública parcial del Parlament de Catalunya per a l'any 2021, incloent-hi l'oferta de les places vacants que figuren en els annexos I, II i III d'aquest acord.

L'oferta d'ocupació pública parcial inclou les vacants amb assignació pressupostària, la provisió de les quals es considera necessària, durant l'exercici pressupostari, per al funcionament adequat dels serveis a càrrec dels pressupostos del Parlament de Catalunya per a l'any 2021.

Del total de places objecte d'oferta, 11 corresponen a l'oferta parcial d'ocupació pública general i es distribueixen en els cossos i escales de funcionaris de l'Administració del Parlament consignades en l'annex I d'aquest acord; 6 places corresponen a l'oferta específica de promoció interna per reclassificació del lloc per habilitació professional, prevista ja en el «Programa plurianual de planificació i racionalització dels recursos humans del Parlament de Catalunya 2015-2019» (Acord: Mesa del Parlament, 21.07.2015), encara pendent d'execució, i es distribueixen en els cossos i escales de funcionaris consignades en l'annex II; i 7 places corresponen a l'oferta extraordinària d'ocupació pública per a l'estabilització i consolidació de l'ocupació temporal i es distribueixen en els cossos i escales de funcionaris consignades en l'annex III.

L'articulació d'aquests processos selectius s'ha d'aprovar i publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* en els exercicis del 2021 al 2023.

De les dades que consten al Departament de Recursos Humans, es preveu que l'any 2024 es pugui realitzar una nova convocatòria de lletrats del Parlament en atenció a l'edat de la plantilla del Cos de Lletrats.

En els processos selectius d'accés als cossos i escales de personal funcionari en les places consignades en l'annex III d'aquest acord és aplicable el que estableix l'apartat 3 de la disposició transitòria quarta del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, segons el qual el contingut de les proves selectives ha de tenir relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs objecte de la convocatòria. La valoració dels mèrits de la fase de concurs significarà el 40% de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició, i es valorarà preferentment el temps de serveis prestats a l'Administració parlamentària i l'experiència en els llocs de treball objecte de la convocatòria. Aquests processos es duen a terme sens perjudici dels canvis normatius i jurisprudencials que puguin afectar les places objecte d'estabilització i consolidació, de manera que en cada moment s'aplicaran les regles més favorables per al treballador o treballadora.

Les convocatòries no poden establir exclusions per limitacions psíquiques, físiques o sensorials, si no es tracta de supòsits incompatibles amb el desenvolupament de les tasques o funcions corresponents.

Les proves selectives per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin han d'incloure les actuacions necessàries perquè les puguin fer. Els interessats han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

En les convocatòries pot constar que el nombre de places quedarà ampliat en el cas que es produixin vacants dels mateixos llocs de treball entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

Palau del Parlament, 13 de juliol de 2021  
Esther Andreu Fornós, secretària general

#### **Annex I. Distribució de les places corresponents a l'oferta parcial d'ocupació pública general per al 2021**

Lletrat/ada:	2 places
Tècnic/a d'igualtat:	1 plaça
Editor/a:	2 places
Administrador/a parlamentari/ària:	1 plaça per al torn lliure 5 places per a promoció interna

#### **Annex II. Distribució de les places corresponents a l'oferta específica de promoció interna per reclassificació del lloc per habilitació professional per al 2021**

Tècnic/a de biblioteconomia-documentació:	4 places
Tècnic/a de relacions institucionals:	2 places

#### **Annex III. Distribució de les places corresponents a l'oferta extraordinària d'ocupació pública per a l'estabilització i consolidació de l'ocupació temporal per al 2021**

Tècnic/a de prevenció de riscos laborals:	1 plaça
Tècnic/a de relacions institucionals:	2 places
Administrador/a parlamentari/ària:	4 places

---

### **Acord pel qual s'estableix l'obligatorietat de la inscripció electrònica en els processos selectius per a l'ingrés o l'accés als cossos i escales del Parlament de Catalunya**

395-00112/13

ACORD

Mesa del Parlament, 13.07.2021

#### **Secretaria General**

L'article 14 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regula el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. D'acord amb l'apartat 3 d'aquest article, «reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris».

D'altra banda, l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, estableix com a requisit que cal complir per a poder participar en els processos selectius, entre altres, posseir la capacitat funcional per a complir les tasques. Això determina l'exigència que els empleats públics compleixin les habilitats necessàries per a la seva dedicació professional, que inclouen, entre altres, la capacitat de relacionar-se per mitjans electrònics per a dur a terme els tràmits i les actuacions que tenen encomanats.