



PARLAMENT DE CATALUNYA

Acord de la Taula de Negociació sobre els serveis mínims que s'han de prestar al Parlament de Catalunya per a garantir els serveis essencials durant la vaga general del dia 29 de març, signat el 22 de març de 2012

Acord

Secretaria General

Al Palau del Parlament, el dia 22 març de 2012, la Taula de Negociació, integrada per representants de la Mesa del Parlament i representants del Consell de Personal, per garantir els serveis essencials durant la vaga general del dia 29 de març de 2012, acorda els serveis mínims corresponents.

1.- Atesa la convocatòria del Ple del Parlament per al dia 28 de març, i la possibilitat que la sessió plenària continuï l'endemà, s'estableixen els serveis mínims següents per al cas que el dia 29 hi hagi sessió plenària:

Oficina Administrativa del
Gabinet de Presidència:

La cap de l'Oficina Administrativa
1 secretari/ària del Gabinet de Presidència

Secretaria General –
Serveis Jurídics:

2 lletrats

Direcció de Govern Interior –
Departament de Recursos Humans:

La cap del Departament
2 uixers majordoms (1 en horari de matí i
1 en horari de tarda)
5 uixers en horari de matí (4 a l'hemicicle i
1 a la planta noble)
2 uixers en horari de tarda (1 a Presidència
i 1 a la planta noble)

Direcció d'Estudis Parlamentaris:

1 funcionari/ària a l'Oficina de Consultes i
Atenció als Usuaris
1 arxiver/a

Departament d'Informàtica:

La cap del Departament
1 funcionari/ària de l'àmbit de gestió
1 funcionari/ària de l'àmbit de sistemes

Oïdoria de Comptes:

L'oïdor de comptes
La interventora adjunta
La tresorera

Departament de Relacions Parlamentàries
i Projecció Institucional:

El cap de l'Àrea de Protocol
1 secretària a l'Àrea de Protocol
El cap de l'Àrea de Serveis Educatius
La cap de la Unitat de Visites



PARLAMENT DE CATALUNYA

1 auxiliar de visites i educatiu

Departament de Comunicació:

El cap del Departament
El cap de l'Àrea de l'Audiovisual
El tècnic de l'audiovisual

Departament d'Infraestructures,
Equipaments i Seguretat:

La Cap de l'Àrea de Planificació i de Gestió
d'Infraestructures
El tècnic d'Instal·lacions
La cap de l'Àrea de Seguretat i
Equipaments
1 telefonista en horari de matí
1 telefonista en horari de tarda
4 uixers d'Identificació en horari de matí
2 uixers d'Identificació en horari de tarda
1 xofer de Presidència

Departament de Gestió Parlamentària:

1 gestor/a parlamentari/ària a l'Àrea de
Registre i Distribució de Documents, des de
les 9 h fins a la fi de la sessió plenària del
matí
1 gestor/a parlamentari/ària a l'Àrea de
Registre i Distribució de Documents des de
les 16 h fins a les 18.30 h, si més no, o
fins a la fi de la sessió plenària
1 gestor/a parlamentari/ària a l'Àrea del
Ple i de la Diputació Permanent des de les
9 h fins a la fi de la sessió plenària del
matí i des de les 16 h fins a les 18.30 h, si
més no, o fins a la fi de la sessió plenària
1 gestor/a parlamentari/ària a l'Àrea de
Mesa i de Junta de Portaveus de 9 h a 14 h
i de 16 h a 18.30 h

Departament d'Edicions:

El cap del Departament
La responsable de coordinació tècnica de la
transcripció

Serveis d'Assessorament Lingüístic:

2 assessors lingüístics



PARLAMENT DE CATALUNYA

2.- Per al cas que el dia 29 no hi hagi sessió plenària, s'estableixen els serveis mínims següents:

**Oficina Administrativa del
Gabinet de Presidència:**

La cap de l'Oficina Administrativa
1 secretari/ària del Gabinet de Presidència

**Secretaria General –
Serveis Jurídics:**

1 lletrat/da

**Direcció de Govern Interior
Departament de Recursos Humans:**

La cap del Departament
2 uixers majordoms (1 en horari de matí i
1 en horari de tarda)
2 uixers en horari de matí (1 a Presidència
i 1 a la planta noble)
2 uixers en horari de tarda (1 a
Presidència i 1 a la planta noble)

Direcció d'Estudis Parlamentaris:

1 funcionari/ària a l'Oficina de Consultes i
Atenció als Usuaris

Departament d'Informàtica:

La cap del Departament
1 funcionari/ària de l'àmbit de gestió
1 funcionari/ària de l'àmbit de sistemes

Oïdoria de Comptes:

L'oïdor de comptes
La tesorera

**Departament de Relacions Parlamentàries
i Projecció Institucional:**

El cap de l'Àrea de Protocol
El cap de l'Àrea de Serveis Educatius
1 auxiliar de visites i educatiu

Departament de Comunicació:

El cap del Departament



PARLAMENT DE CATALUNYA

**Departament d'Infraestructures,
Equipaments i Seguretat:**

**La Cap de l'Àrea de Planificació i de Gestió
d'Infraestructures**

1 telefonista en horari de matí

1 telefonista en horari de tarda

2 uixers d'Identificació en horari de matí

2 uixers d'Identificació en horari de tarda

1 xofer de Presidència

Departament de Gestió Parlamentària:

**1 gestor/a parlamentari/ària a l'Àrea de
Registre i Distribució de Documents, de 9 h
a 14 h**

**1 gestor/a parlamentari/ària a l'Àrea de
Registre i Distribució de Documents de 16
h a 18.30 h**

Departament d'Edicions:

El cap del Departament

Serveis d'Assessorament Lingüístic:

1 assessor/a lingüístic/a

Palau del Parlament, 22 de març de 2012

En representació de la Mesa del Parlament:

**Lluís M. Corominas i Díaz, vicepresident primer; Montserrat Tura i Camafreita,
secretària segona; Xavier Muro i Bas, director de Govern Interior; i Begoña Benguría i
Calera, cap del Departament de Recursos Humans.**

En representació del personal, com a membres del Consell de Personal:

**Lluís Pibernat i Riera, president; Montserrat Pla i Angusto, secretària; Antoni Bosch Perelló;
M. Àngels Casanova Acha; Carme de Tomàs Viñals; Víctor Bachiller Batanero; Josep Suriol
Busquets; Artur Armengol Furriols**