

3. TRAMITACIONS EN CURS

3.01. PROJECTES I PROPOSICIONS DE LLEI
I ALTRES PROPOSTES DE NORMA

3.01.01. PROJECTES DE LLEI

— **Projecte de llei de l'acció exterior de Catalunya**

Tram. 200-00009/10

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes a l'articulat

Sol·licitud: Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana de Catalunya; Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 69952; 69960).

Pròrroga: 1 dia hàbil; última.

Finiment del termini: 19.06.2014; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 17.06.2014.

— **Projecte de llei de creació de l'impost sobre les emissions contaminants d'òxids de nitrogen a l'atmosfera que produeix l'aviació comercial, de l'impost sobre la producció termonuclear d'energia elèctrica per la seva incidència en el medi ambient i de l'impost sobre l'emissió de gasos i partícules a l'atmosfera**

Tram. 200-00016/10

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes a l'articulat

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 69961).

Pròrroga: atesa la tramitació d'urgència acordada, 4 dies hàbils (del 23.06.2014 al 27.06.2014).

Finiment del termini: 30.06.2014; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 17.06.2014.

— **Projecte de llei de cooperatives**

Tram. 200-00020/10

Pròrroga del termini de presentació d'esmenes a la totalitat

Sol·licitud: Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 69962).

Pròrroga: 5 dies hàbils (del 26.06.2014 al 02.07.2014).

Finiment del termini: 03.07.2014; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 17.06.2014.

3.01.02. PROPOSICIONS DE LLEI

— **Proposició de llei del règim especial d'Aran**

Tram. 202-00055/10

Pròrroga del termini per a proposar compareixences

Sol·licitud: Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana de Catalunya (reg. 70574).

Pròrroga: 3 dies hàbils (del 25.06.2014 al 27.06.2014).

Finiment del termini: 30.06.2014; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 17.06.2014.

— **Proposició de llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern**

Tram. 202-00056/10

Text elaborat per la Ponència

Reg. 70228 / Admissió a tràmit: Mesa del Parlament, 17.06.2014

A LA MESA DE LA COMISSIÓ D'AFERS INSTITUCIONALS

La Ponència de la Comissió d'Affers Institucionals, nomenada el 8 de febrer de 2013 i integrada pels diputats Lluís M. Corominas i Díaz i Antoni Font Renom, del Grup Parlamentari de Convergència i Unió; Pere Bosch Cuenca i Gemma Calvet i Barot, del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana de Catalunya; Montserrat Capdevila Tatché, en substitució de Jaume Collboni Cuadrado, i Juli Fernandez Iruela, en substitució de Joan Ignasi Elena Garcia, del Grup Parlamentari Socialista; Pere Calbó i Roca i Sergio Santamaría Santigosa, del Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya; Dolors Camats i Luis i Joan Mena Arca, del Grup Parlamentari d'Iniciativa per Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa; Jordi Cañas Pérez i Carina Mejías Sánchez, del Grup Parlamentari de Ciutadans, i Quim Arrufat Ibáñez i David Fernández i Ramos, del Grup Mixt, s'ha reunit al Palau del Parlament els dies 14 de febrer; 1, 8 i 15 de març; 5, 12 i 19 d'abril; 3, 13, 17 i 24 de maig; 7, 14 i 21 de juny; 5, 12 i 19 de juliol; 13 i 20 de setembre; 11 i 18 d'octubre; 15 i 22 de novembre, i 13 de desembre de 2013, i 10 i 17 de gener; 7, 14 i 21 de febrer; 7 i 21 de març; 11 i 22 d'abril; 9 i 30 de maig, i 11 de juny de 2014. Han assessorat la Ponència el lletrat Antoni Bayona Rocamora i l'assessora lingüística Marta Payà Canals, i l'ha assistida la gestora parlamentària Laia Grau i Figueras.

Als efectes del que disposa l'article 117 i concordants del Reglament del Parlament, la Ponència proposa la següent:

PROPOSICIÓ DE LLEI DE TRANSPARÈNCIA,
ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

1. Les administracions públiques i les institucions i els organismes públics en general tenen atribuïts funcions, activitats i serveis per a complir finalitats d'interès públic en benefici del conjunt dels ciutadans.

En un context d'estat democràtic i de dret, tots els poders públics tenen la legitimitat que els dóna la participació ciutadana en la seva configuració (de manera directa o indirecta), la qual cosa obliga a donar compte a la ciutadania, d'acord amb el principi de responsabilitat, de la seva activitat i de la gestió dels recursos públics que s'han posat al seu abast.

Les exigències de l'actuació de les administracions amb ple sotmetiment a la llei han estat especial objecte d'atenció per part del legislador des de fa anys, per tal de garantir el compliment del principi de legalitat i la possibilitat que els ciutadans disposin de mecanismes de protecció per a la tutela dels drets i interessos. La lluita contra les immunitats del poder ha estat especialment eficaç en aquest àmbit amb l'adopció de mesures legislatives que permeten controlar la subjecció a la llei i al dret de l'activitat administrativa.

Tanmateix, aquesta constatació no és possible fer-la sobre altres aspectes essencials de l'organització i el funcionament de l'Administració pública, que incideixen directament sobre la seva qualitat democràtica en tant que afecten el coneixement per part de la ciutadania de les dades i de la informació de què disposen les administracions i els poders públics, que són determinants per a la seva presa de decisions i que els ciutadans també han de conèixer per tal de poder avaluar les actuacions públiques i garantir un exercici del poder públic responsable.

Des d'aquesta perspectiva, adquireixen especial rellevància principis com són el de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a principis bàsics que permeten mesurar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques. I també la té el de govern obert, com a concepte que permet aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics per a configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

Aquests principis no han estat objecte fins ara d'un tractament legal clar i definit que comporti la seva traducció en drets i obligacions jurídiques. Per aquesta raó, era necessari que el Parlament assumís aquest repte per tal de donar resposta a una demanda social que cada cop exigeix una major transparència sobre el funcionament de les administracions i els processos de presa de decisió, incloent-hi el reconeixement d'un dret ampli d'accés a la informació pública, així com una major participació en la presa de decisions.

Aquesta llei vol donar compliment a aquesta demanda social mitjançant la concreció i el desenvolupament d'aquests principis, amb voluntat d'estendre el seu àmbit d'aplicació a tots els organismes públics de Catalunya, tinguin o no caràcter administratiu. Al mateix temps, l'establiment d'uns drets i unes obligacions jurídiques correlatives obliga també a la seva protecció amb uns mecanismes de garantia que la mateixa llei estableix, per tal que no quedin com a mers principis programàtics.

2. La llei té com a principal àmbit subjectiu d'aplicació les administracions públiques de Catalunya, noció que inclou l'Administració de la Generalitat i els ens locals, així com tots els organismes i entitats de naturalesa administrativa dependents o vinculats a aquestes administracions.

Tanmateix, atesa la diversitat de les organitzacions administratives i el fet cada cop més estès que activitats públiques o d'interès públic siguin desenvolupades per agents privats, la llei també amplia el seu àmbit aplicatiu a les persones privades que exerceixen aquestes activitats, sens perjudici que en aquests casos el compliment de les obligacions de transparència i informació es faci efectiu per mitjà de les administracions públiques responsables del servei o de tutelar-lo. També, des de la perspectiva privada, la llei regula el Registre de grups d'interès amb la finalitat que els ciutadans puguin identificar les persones que actuen com a tals i conèixer les relacions que tenen amb l'Administració en defensa d'interessos concrets, així com les regles ètiques a les quals han d'ajustar el seu capteniment.

Finalment, cal destacar que la llei desplega també els seus efectes sobre totes les altres institucions públiques que no són administracions públiques en la part que realitzen funcions administratives per raó del seu funcionament o en els aspectes institucionals respecte dels quals es considera també exigible un deure de transparència i informació. Aquesta subjecció a la llei no es pot fer, però, sense tenir en compte l'autonomia organitzativa de què disposa la majoria d'aquestes institucions, que és especialment important en el cas del Parlament de Catalunya, amb relació al qual s'estableix un règim especial d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa interna.

3. La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva —és a dir, sense necessitat de demanda expressa— la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics. D'aquesta manera es dóna compliment al mandat de l'article 71.4 de l'Estatut d'autonomia, que obliga l'Administració de la Generalitat a fer pública la informació necessària perquè la ciutadania en pugui avaluar la gestió.

La llei determina d'una manera molt àmplia els diversos continguts de l'obligació de transparència (informació institucional i organitzativa, gestió econòmica i pressupostària, informació de rellevància jurídica, programació i planificació, contractació pública, activitat subvencional, etc.), i les regles a les quals resta sotmesa, especialment aquelles que han de garantir el seu fàcil accés, consulta i comprensió, la seva neutralitat, la seva actualització, així com els límits que deriven de la protecció d'altres drets.

Requereix una menció especial la creació del Portal de la Transparència, que és l'instrument bàsic i general per a facilitar a la ciutadania la informació de forma integrada de totes les administracions públiques. Aquest portal es configura com una plataforma electrònica de publicitat a internet, que permet l'accés a tota la informació disponible i que conté els enllaços amb les seues electròniques de les administracions i entitats que s'hi integren.

4. L'accés a la informació pública constitueix el segon eix bàsic de la llei. La regulació que introdueix la llei modifica substancialment el règim vigent fins ara en aquesta matèria, fins al punt de convertir aquest accés en un veritable dret subjectiu que tenen totes les persones d'accedir a la informació pública, entesa aquesta en sentit ampli, com tota aquella que ha estat elaborada per la mateixa Administració i també aquella que té en el seu poder com a conseqüència de la seua activitat o l'exercici de les seues funcions.

El dret d'accés és un dret que complementa la informació que el ciutadà pot obtenir per via de la transparència. Tanmateix, atesa la seua configuració com a dret subjectiu, la llei regula les condicions del seu exercici, el qual es verifica mitjançant un procediment específic que intenta garantir al màxim possible la seua efectivitat. En aquest sentit, s'estableix el principi d'interpretació restrictiva dels seus límits, d'accés parcial si és possible, d'absència d'interès i de motivació en la demanda d'accés, i el silenci positiu en el cas de manca de resolució dins de termini.

En aquest cas té una rellevància especial el sistema de garanties que s'estableix. Davant el règim ordinari dels recursos administratius, la llei ha optat per un procediment *ad hoc* de reclamació, que es basa en la creació d'un òrgan independent i professionalitzat, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, que serà l'encarregat de resoldre els conflictes i configura al mateix temps una línia doctrinal sobre l'aplicació dels límits que poden excloure o restringir el dret d'accés. La llei determina que aquesta comissió pugui adoptar les seues decisions en forma de resolució o bé mitjançant acord de mediació, si les parts en conflicte així ho demanen i ho accepten.

Pel que fa als límits que poden condicionar el dret d'accés a la informació pública, la llei els determina de manera objectiva, atenent sempre a la protec-

ció d'altres drets o interessos que cal preservar d'acord amb l'ordenament jurídic. Òbviament, en la majoria dels casos la llei ha d'utilitzar conceptes jurídics indeterminats per a expressar-los, però una possible extralimitació en la seua aplicació pot ser compensada en aquest cas per la intervenció de la comissió independent encarregada de resoldre les reclamacions.

5. El desenvolupament de l'activitat política i administrativa posa en relleu l'existència de persones i organitzacions que, de manera lícita, porten a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en benefici i interès d'altres persones o organitzacions.

Aquesta és una realitat que no es pot evitar, però sí que es pot fer més transparent mitjançant l'adopció de mesures legals. En aquest sentit, la llei crea el Registre de grups d'interès, amb la finalitat de donar coneixement públic de les persones que realitzen l'activitat d'influència o intermediació, i estableix les obligacions a les quals resten subjectes els grups d'interès, entre les quals destaquen la d'acceptar i complir un codi de conducta que ha d'assegurar que l'activitat desenvolupada davant les autoritats, els càrrecs públics i els funcionaris respecti sempre el marc legal.

6. Una societat democràtica i la necessitat que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat obliga que el capteniment dels servidors públics, especialment els alts càrrecs, s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis.

En aquest sentit, la llei estableix els principis de bon govern que ho han de fer possible, els quals han de ser desenvolupats mitjançant codis ètics i de bona conducta. L'establiment d'aquests codis es complementa amb el principi de publicitat de les activitats, béns i interessos dels alts càrrecs i l'obligació d'observança del règim d'incompatibilitats. Una altra mesura a destacar és l'obligació de donar publicitat als criteris d'acord amb els quals es designen els alts càrrecs, atenent a la seua competència, qualificació i experiència professional. Aquests requeriments estan en sintonia amb les polítiques de lluita contra la corrupció impulsades per la Unió Europea i països del nostre entorn.

El concepte de bon govern es projecta també sobre els requeriments objectius que s'han de donar perquè l'activitat pública es porti a terme en les millors condicions i garanteixi uns serveis públics de qualitat. Una bona administració requereix l'establiment d'uns estàndards mínims de qualitat i una definició clara de les condicions d'accés als serveis i dels drets i deures dels usuaris i de l'Administració. La figura de les cartes de serveis s'estableix com un instrument essencial en aquest sentit, i es configura amb valor reglamentari als efectes de la seua vinculació i exigència de compliment. Les mesures de bona administració es complementen amb l'establiment d'un sistema d'avaluació

permanent dels serveis i amb el reconeixement del dret de la ciutadania de formular propostes i suggeriments.

També cal destacar, per la seva importància, les mesures de simplificació normativa i participació en l'elaboració de disposicions reglamentàries, participació que incorpora el dret de proposar iniciatives de regulació. La simplificació ha de tenir un doble objectiu segons la Llei: d'una banda, evitar la proliferació innecessària de regulacions i, de l'altra, fer una tasca de consolidació normativa que ordeni i faciliti el coneixement del dret vigent. L'establiment de mecanismes d'avaluació de l'aplicació de les normes ha de contribuir també a aquesta tasca de simplificació.

7. La facilitat d'interrelació entre l'Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet implementar el govern obert, entès com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i els ciutadans, la participació i la col·laboració d'aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.

La Llei estableix diverses mesures per a fomentar el govern obert i per a garantir-ne l'efectivitat, especialment pel que fa al dret dels ciutadans de presentar propostes i fer suggeriments, amb l'obligació de l'Administració de donar-los una resposta motivada, així com l'obligació d'establir procediments participatius en la definició de les polítiques públiques de més rellevància. Tanmateix, pel que fa als instruments concrets de participació ciutadana, cal tenir present que la seva regulació ha de ser un dels continguts de la Llei que desenvolupi l'article 122 de l'Estatut i també de la normativa sectorial reguladora de les diferents activitats públiques.

8. Les novetats que incorpora la Llei amb relació al marc jurídic vigent, en els diferents àmbits que regula, i la naturalesa de les seves disposicions plantegen la necessitat d'establir uns mecanismes de garantia per a reforçar-ne el contingut jurídic i obligacional. Sense un sistema de garanties hi hauria el risc de convertir la Llei en una declaració de principis o bones intencions, a causa del caràcter innovador de la Llei, que fa que la normativa vigent no pugui donar una resposta adequada a aquest requeriment, en perjudici de l'eficàcia de la norma.

Per aquesta raó, la Llei estableix un règim administratiu de recursos i reclamacions, preveu la intervenció del Síndic de Greuges i de l'Oficina Antifrau de Catalunya i, de manera especial, incorpora un règim sancionador detallat i precís que compleix en aquest àmbit la funció que el dret sancionador administratiu, l'únic sobre el qual té competència la Generalitat, compleix amb relació a altres regulacions administratives.

El sistema de garanties es completa amb l'establiment d'un procediment d'avaluació externa del compliment

de la Llei, que s'encarrega a una institució independent com és el Síndic de Greuges. Aquesta tasca avaluadora es porta a terme mitjançant un informe general anual, sens perjudici dels informes específics que es puguin fer amb relació a organitzacions concretes o a àmbits materials concrets.

9. Amb aquesta llei, en definitiva, es pretén introduir un canvi en la cultura administrativa per tal que la ciutadania pugui tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'Administració, dels elements més determinants d'acord amb els quals pren les decisions i dels motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

La transparència i el dret d'accés a la informació pública es consoliden, així, com a eines determinants del control social de l'Administració i de la seva activitat, en benefici d'una major qualitat democràtica.

D'altra banda, les mesures de bon govern i de govern obert han de complir el doble objectiu d'assolir el major grau d'exigència en el compliment de les obligacions de servei públic per part de les persones que assumeixen aquesta responsabilitat, d'una banda, i afavorir una major participació i compromís de la ciutadania en la definició de les polítiques públiques, de l'altra.

Aquesta llei també té la voluntat de ser la norma referencial en les matèries que regula. Per aquesta raó, tot i que no té un rang normatiu especial, el mateix legislador ha volgut emfatitzar aquesta voluntat mitjançant una disposició que defineix de manera expressa el caràcter transversal i de comú denominador normatiu de la Llei, així com el principi d'interpretació conforme amb el seu contingut respecte d'altres lleis més sectorials, llevat que aquestes estableixin excepcions clares i expresses en sentit contrari.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE DE LA LLEI

1. Aquesta llei té per objecte:

- a) Regular i garantir la transparència de l'activitat pública.
- b) Regular i garantir el dret d'accés dels ciutadans a la informació pública.
- c) Establir els principis de bon govern als quals han d'ajustar la seva actuació els alts càrrecs i el personal al servei de l'Administració i les altres persones a les quals s'aplica aquesta llei.
- d) Implementar el govern obert i fomentar la participació i la col·laboració ciutadanes.
- e) Regular el règim de garanties i responsabilitats per l'incompliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta llei.

2. Les disposicions d'aquesta llei tenen per finalitat establir un sistema de relació entre els ciutadans i l'Administració pública fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la gestió administrativa i la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública.

ARTICLE 2. DEFINICIONS

Als efectes d'aquesta llei, s'entén per:

a) *Transparència*: l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer, amb caràcter permanent i actualitzat, la informació relativa als seus àmbits d'actuació, mitjançant els instruments de difusió que permetin el més ampli i fàcil accés i la millor comprensió de la informació als ciutadans i facilitin la seva participació en els assumptes públics.

b) *Dret d'accés a la informació pública*: el dret subjectiu que es reconeix als ciutadans per a sol·licitar i obtenir la informació pública en els termes i les condicions que regula aquesta llei.

c) *Bon govern*: els principis i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració pública i els principis ètics i les bones pràctiques d'actuació als quals han d'ajustar la seva actuació els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració pública, amb l'objectiu d'assolir la major transparència, qualitat i equitat en el seu funcionament.

d) *Govern obert*: les mesures per a establir una relació i un diàleg permanent i bidireccional entre l'Administració i els ciutadans amb relació a la definició i l'aplicació de les polítiques públiques i per a implementar i desenvolupar els instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

e) *Administració pública*: les administracions públiques, els organismes i els ens públics a què es refereix l'article 3.1 i 3.2.a i b, sens perjudici de l'aplicació de la Llei a les altres institucions i persones físiques i jurídiques privades en els termes que estableix l'article 3.2.e, 3.3 i 3.5.

ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Aquesta llei és aplicable a l'Administració de la Generalitat i als ens que integren l'Administració local a Catalunya.

2. També és aplicable:

a) Als organismes i ens públics, les societats amb participació majoritària o vinculades, fundacions del sector públic, entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions a què es refereix l'apartat 1, els col·legis professionals i les corporacions de dret públic i als consorcis o altres formes associatives en què participa alguna o algunes d'aquestes administracions.

b) A les universitats públiques de Catalunya.

c) A les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics o que perceben fons públics per al seu funcionament o realització de les seves activitats.

d) A les persones físiques o jurídiques que realitzen activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.

e) Als grups d'interès, en els termes que determina el títol IV.

3. En el cas de les lletres c i d de l'apartat 2, el compliment de les obligacions establertes per aquesta llei l'ha de fer efectiu l'Administració responsable. A aquest efecte, les persones i entitats privades han de donar trasllat a l'Administració de la informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les que quedin dins l'àmbit de la supervisió i el control de l'Administració quan es tracti de serveis d'interès general o universal. També han de donar trasllat de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

4. Els municipis poden complir les obligacions de transparència i les que deriven del dret d'accés a la informació pública, de forma associada o mitjançant fórmules de cooperació establertes amb els ens locals supramunicipals o amb l'Administració de la Generalitat, si per raons de capacitat o eficàcia no les poden complir directament.

5. Els títols II i III d'aquesta llei també s'apliquen al Parlament de Catalunya, al Consell de Garanties Estatutàries, al Síndic de Greuges, a la Sindicatura de Comptes, al Consell de l'Audiovisual de Catalunya, a l'Oficina Antifrau de Catalunya, al Consell Econòmic i Social, a l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya i als altres organismes públics de naturalesa no administrativa, amb relació a les seves activitats subjectes a dret administratiu, així com també en les matèries a què es refereix la disposició addicional cinquena.

6. En qualsevol cas, les obligacions de transparència que estableix el títol II d'aquesta llei també són aplicables als partits polítics i associacions i fundacions vinculades, a les organitzacions sindicals i empresarials, així com a les entitats privades que perceben durant el període d'un any subvencions o ajuts públics d'una quantitat superior a 100.000 euros, o en el cas que com a mínim el quaranta per cent dels seus ingressos anuals tinguin aquesta procedència, sempre que superin els 5.000 euros.

ARTICLE 4. PERSONES RESPONSABLES DE L'APLICACIÓ DE LA LLEI

1. Són persones responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta llei els alts càrrecs al servei de la Generalitat i de l'Administració local de Catalunya, el personal al servei de l'Administració pública i les altres persones obligades al seu compliment d'acord amb el que determina aquesta llei.
2. Tenen la condició d'alts càrrecs al servei de la Generalitat els que determina la llei reguladora del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Tenen la condició d'alts càrrecs de l'Administració local, als efectes d'aquesta llei, els representants locals i els titulars dels òrgans superiors i directius, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. També tenen la condició d'alts càrrecs els titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius dels altres organismes públics a què es refereix l'article 3.
3. La normativa reguladora de l'organització administrativa ha de determinar, amb claredat i precisió, les autoritats i els òrgans responsables del compliment dels deures i les obligacions que estableix aquesta llei.

TÍTOL II. DE LA TRANSPARÈNCIA

CAPÍTOL I. TRANSPARÈNCIA EN L'ACTIVITAT PÚBLICA

ARTICLE 5. DISPOSICIONS GENERALS

1. L'Administració pública ha d'adoptar les mesures necessàries per a facilitar als ciutadans el coneixement de la informació pública.
2. Als efectes del que estableix l'apartat 1, l'Administració pública ha de garantir la transparència i la comprensió de la informació pública mitjançant un sistema integral d'informació i coneixement en format electrònic.
3. El sistema ha de permetre un accés fàcil i gratuït dels ciutadans a la informació pública, amb la finalitat de promoure el seu coneixement informat i la seva participació i col·laboració responsable en els assumptes públics.
4. El sistema es fonamenta en el Portal de la Transparència, que és l'instrument bàsic i general per a donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència que estableix la Llei. El Portal de la Transparència també ha d'incloure el Registre de grups d'interès, regulat pel títol IV d'aquesta llei.
5. El Portal de la Transparència és organitzat i gestionat per l'Administració de la Generalitat, i també integra la informació de les administracions locals i de les administracions i entitats incloses a l'article 3.2.a, b i e. Les administracions locals i les altres administracions i entitats poden crear els seus propis portals

de transparència, sens perjudici de la integració de la seva informació en el Portal de la Transparència de la Generalitat. El Govern de la Generalitat ha d'establir per decret els criteris de coordinació necessaris per a assegurar i mantenir actualitzada aquesta integració.

6. El Portal de la Transparència i els altres portals que es puguin crear d'acord amb el que estableix l'apartat 5 s'han de configurar com una plataforma electrònica de publicitat a internet, han de ser fàcilment identificables i han de contenir l'enllaç amb les seues electròniques de les administracions públiques o entitats corresponents. El seu desenvolupament també ha de garantir el compliment de les recomanacions de la Web Accessibility Initiative (WAI) per a facilitar-hi l'accés a les persones amb discapacitat.

ARTICLE 6. OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

1. Per a l'efectivitat del principi de transparència, l'Administració pública està obligada a adoptar les actuacions següents:

- a) Difondre, de manera veraç i objectiva, la informació pública d'interès general perquè els ciutadans puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control de la seva actuació.
- b) Garantir que aquesta informació es difon de manera constant i s'actualitza permanentment, amb indicació expressa de la darrera data d'actualització i de la nova data d'actualització quan sigui possible.
- c) Organitzar la informació de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per als ciutadans i que faci possible una consulta àgil i ràpida.
- d) Ordenar temàticament la informació per tal que la seva localització sigui fàcil i intuïtiva. Aquesta ordenació s'ha de fer, com a mínim, amb criteris temàtics i cronològics, i incorporant-hi índexs o guies de consulta.
- e) Utilitzar formats informàtics per a facilitar la consulta que siguin fàcilment comprensibles i que permetin la interacció i la reutilització.

2. Les obligacions de transparència establertes per aquesta llei tenen la consideració de mínimes i generals, i s'entenen sens perjudici de les que pugui establir de manera més àmplia i específica la legislació sectorial.

3. Les administracions públiques han d'establir procediments d'avaluació del compliment de les obligacions de transparència, basats en indicadors objectius. En els procediments d'avaluació s'ha de garantir la participació d'experts independents i dels ciutadans.

ARTICLE 7. LÍMITS A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

1. Són aplicables a les obligacions de transparència els mateixos límits que aquesta llei estableix per al dret

d'accés a la informació pública en el títol III i, de manera especial, els relacionats amb la protecció de dades de caràcter personal.

2. En tot cas, el principi de transparència s'ha d'interpretar i aplicar de manera preferent, de manera que qualsevol limitació a la seva aplicació s'ha de fonamentar en un límit o una excepció expressament establerts per una norma amb rang de llei.

CAPÍTOL II. PUBLICITAT ACTIVA

ARTICLE 8. INFORMACIÓ SUBJECTA AL RÈGIM DE TRANSPARÈNCIA

1. L'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.
- b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i del patrimoni.
- c) Les decisions i actuacions d'especial rellevància jurídica.
- d) La plantilla i la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.
- f) Els contractes i convenis.
- g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.
- h) Els informes i estudis.
- i) Els plans, programes i memòries generals.
- j) La informació estadística.
- k) La informació geogràfica.
- l) Les matèries i actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.
- m) Qualsevol matèria que es consideri d'interès públic.

2. La informació pública relativa a les matèries anteriors ha de comprendre totes les dades i els documents amb l'abast i la precisió que determinen els articles següents.

ARTICLE 9. INFORMACIÓ INSTITUCIONAL I ORGANITZATIVA

1. La informació institucional i organitzativa ha d'incloure:

- a) La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, així com de les societats i fundacions públiques i els consorcis dels quals l'Administració forma part.

b) L'estructura organitzativa interna de l'Administració i dels organismes i entitats a què es refereix la lletra a, amb la identificació dels seus responsables.

c) Les funcions desenvolupades, amb indicació de l'ens, l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.

d) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, així com la plantilla i la relació de contractes temporals i els interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la relació de llocs de treball.

e) La relació d'alts càrrecs.

f) Les llistes que es puguin crear per a accedir als processos de formació i promoció.

g) La relació dels llocs ocupats per personal professional adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, realitzi una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic. Aquesta informació també ha d'incloure el règim de dedicació i retributiu d'aquest personal, així com les tasques desenvolupades per aquestes persones.

h) Els convenis, acords i pactes de naturalesa funcio-narial, laboral i sindical.

i) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.

j) Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament dels ens públics, les societats i fundacions públiques, els consorcis i altres entitats vinculades a l'Administració pública.

2. La informació organitzativa també ha d'indicar el nombre d'alliberats sindicals existents en l'àmbit de l'Administració i els ens que en depenen, amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen a l'Administració i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

ARTICLE 10. INFORMACIÓ DE RELLEVÀNCIA JURÍDICA

1. La informació de rellevància jurídica ha d'incloure:

a) La normativa aprovada per l'Administració pública i la informació sobre l'avaluació posterior derivada de la seva aplicació. Aquesta normativa ha d'incloure els formats originaris i les versions consolidades en el cas de normes que hagin tingut modificacions.

b) Les directives, instruccions, circulars i respostes a consultes plantejades que tinguin especial incidència sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

c) Els procediments d'elaboració normativa en curs, amb indicació del seu estat de tramitació.

d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, ai-

xí com la documentació originada pels procediments d'informació pública i participació ciutadana.

e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.

f) Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics.

g) Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.

h) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública.

i) Els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.

2. En el cas de les lletres *f*, *g*, *h*, i *i*, la informació no ha d'incloure les dades o referències personals.

ARTICLE 11. TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA I EN LA PATRIMONIAL

1. La transparència en la gestió econòmica i pressupostària ha d'incloure:

a) El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de la seva execució, de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral, i de la seva liquidació.

b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre quan deixin de desenvolupar el càrrec.

c) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.

d) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos existents.

e) El cost de les campanyes de publicitat institucional.

2. La transparència en la gestió patrimonial ha d'incloure:

a) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles d'especial valor.

b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

ARTICLE 12. TRANSPARÈNCIA EN MATÈRIA DE PROGRAMACIÓ I PLANIFICACIÓ I EN LA SEVA AVALUACIÓ

1. L'Administració ha de fer públics els plans i els programes anuals i pluriennals, i de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques.

2. La informació ha d'incloure, com a mínim, les actuacions a realitzar, els mitjans a utilitzar per a l'execució dels plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius.

3. La informació també ha d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, un cop executats.

4. A més dels plans i els programes a què es refereix l'apartat 1, la transparència en aquest àmbit també ha d'incloure el pla territorial general, els plans territorials parcials, els plans directors territorials, els plans territorials sectorials, els plans directors urbanístics, els plans d'ordenació urbanística municipal, el pla d'espais d'interès natural i els altres plans i programes que s'hagin d'elaborar en compliment d'una norma amb rang de llei o la publicació dels quals sigui obligatòria.

5. La transparència en matèria de plans i programes també inclou les seves modificacions i s'ha de completar amb la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que les administracions hagin utilitzat per a la seva elaboració i per a l'avaluació de la seva execució.

CAPÍTOL III. TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

ARTICLE 13. TRANSPARÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

1. La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits per l'Administració pública s'aplica a tots els contractes compresos en la legislació sobre contractes del sector públic, i ha d'incloure:

a) La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb indicació de la seva denominació exacta, les dades de contacte telefònic i les adreces postals i electròniques.

b) La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.

c) La informació sobre els contractes programats.

d) Els contractes adjudicats, amb indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari i els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i tenir com a referent, com a mínim, els darrers cinc anys.

e) Les modificacions contractuals, les seves pròrrogues i les licitacions anul·lades.

f) Les dades del registre oficial de licitadors i empreses classificades.

g) Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.

h) La relació de preguntes i respostes a les consultes més freqüents en matèria de contractació.

2. La informació en matèria de contractació pública ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, configurat com una plataforma electrònica de publicitat específica en aquest àmbit.

3. L'Administració pública ha de donar publicitat de manera constant i actualitzada a les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic. També ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diferents adjudicataris en els darrers cinc anys.

4. En els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques, s'han de fer públics per a facilitar-ne el coneixement als usuaris:

a) Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.

b) Els drets i els deures dels usuaris.

c) Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei.

d) El procediment per a formular queixes o reclamacions.

ARTICLE 14. TRANSPARÈNCIA DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

1. La transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració inclou tots els convenis subscrits entre l'Administració i les persones privades i públiques.

2. La informació ha d'incloure, en tot cas, la relació dels convenis vigents, amb indicació de la seva data, les parts que els signen, el seu objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el termini de vigència.

3. També queden incloses en l'obligació de transparència les modificacions que es puguin produir en algun

dels paràmetres de l'apartat 2 i la data i forma en què s'ha produït la modificació, així com la informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.

ARTICLE 15. TRANSPARÈNCIA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONAL

1. En matèria de subvencions i ajuts públics, l'obligació de transparència inclou:

a) La relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que l'Administració pública tingui previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació de l'objecte o la finalitat i amb la descripció de les condicions per a ser-ne beneficiari.

b) Els objectius a efectes d'utilitat pública o social que la subvenció a la línia d'ajut pretén assolir, així com els efectes que la mesura de foment pugui produir en el mercat, si escau.

c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. Aquesta informació inclou les subvencions i els ajuts compresos en la legislació de subvencions, ha d'estar actualitzada i tenir com a referent temporal els darrers cinc anys. També ha d'incloure les subvencions atorgades sense publicitat i concurrència quan aquests requisits s'hagin exceptuat en els casos legalment establerts.

d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.

2. Les bases reguladores de la concessió d'ajuts i subvencions públiques que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, quan siguin persones jurídiques, de comunicar a l'Administració pública la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar els ajuts o les subvencions, aquesta obligació l'ha d'incloure igualment l'acte o el conveni corresponent.

CAPÍTOL IV. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

ARTICLE 16. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

1. Els ciutadans poden reutilitzar la informació pública posada a la seva disposició, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.

2. La reutilització pot tenir qualsevol objectiu lícit i, de manera especial, permet reproduir i divulgar per qualsevol mitjà les dades objectes d'informació pública i crear productes o serveis d'informació amb valor afegit basats en aquestes dades.

ARTICLE 17. CONDICIONS I MODALITATS PER A LA REUTILITZACIÓ

1. La reutilització de la informació pública és lliure i no està subjecta a restricció, llevat dels supòsits en què per via reglamentària se sotmeti a l'obtenció de llicència de reconeixement de *creative commons* per raó de la tutela d'altres drets o béns jurídics, o amb la sol·licitud prèvia de l'interessat.
2. El Portal de la Transparència ha d'especificar el tipus de reutilització aplicable a la informació que conté. També ha d'incloure un avís legal sobre les condicions de la reutilització.
3. En qualsevol cas, la reutilització de la informació pública ha de garantir que el contingut de la informació no sigui alterat i que no se'n desnaturalitzi el sentit, i ha de citar la font i indicar la data de la darrera actualització.

TÍTOL III. DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL I. ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

ARTICLE 18. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

1. Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.
2. L'exercici d'aquest dret no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
3. El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels setze anys.

ARTICLE 19. CONCEPTE D'INFORMACIÓ PÚBLICA

1. S'entén per *informació pública* la informació elaborada per l'Administració pública i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.
2. El dret d'accés a la informació pública inclou qualsevol forma o suport en què aquesta informació hagi estat elaborada o es conservi.
3. Les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per a garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública, d'acord amb el que estableix aquest títol. Amb aquesta mateixa finalitat, també han d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat i que permeti la interoperativitat entre les administracions.

CAPÍTOL II. LÍMITS I ACCÉS PARCIAL A LA INFORMACIÓ

ARTICLE 20. PRINCIPIS GENERALS

1. El dret d'accés només pot ser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis.

2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han de ser sempre interpretades restrictivament i aplicades en benefici d'aquest dret, i no es poden ampliar per analogia.

3. L'aplicació dels límits al dret d'accés ha d'indicar sempre els motius concrets que la justifiquen en cada cas. La motivació ha d'explicitar el límit que concorre i raonar degudament la seva aplicació en el cas concret.

4. Els límits al dret d'accés a la informació pública tenen la naturalesa de conceptes jurídics indeterminats, i l'Administració no disposa de discrecionalitat en la seva aplicació.

5. L'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública s'ha de fer sempre d'acord amb els principis d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat.

6. El dret d'accés a la informació pública es garanteix d'acord amb el que estableix aquesta llei i, especialment, per mitjà dels instruments que estableix el capítol IV d'aquest títol.

ARTICLE 21. LÍMITS AL DRET D'ACCÉS

1. El dret d'accés a la informació pública pot ser denegat o restringit quan el seu coneixement o la seva divulgació suposi un perjudici per a:

- a) La seguretat pública.
- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) Els drets fonamentals de la persona reconeguts i emparats per la Constitució.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.
- h) Els interessos públics o privats protegits expressament per la llei.

2. El dret d'accés també pot ser denegat o restringit quan la informació tingui la condició de protegida, si així ho estableix expressament una norma amb rang de llei.

3. En qualsevol cas, té la condició de protegida la informació que afecti els menors d'edat, el coneixement o la divulgació de la qual pugui condicionar en el futur el lliure desenvolupament de la seva personalitat. En aquest supòsit, es pot denegar l'accés a la informació, llevat que es pugui garantir el caràcter anònim de la informació i sens perjudici del que estableixen els articles següents.

ARTICLE 22. PROPORCIONALITAT I TEMPORALITAT

1. L'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública ha de ser sempre proporcional al seu objecte i finalitat de protecció i atendre sempre a les circumstàncies del cas concret, especialment a la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés.

2. Els límits del dret d'accés es consideren temporals si així ho estableix la llei que els regula i mentre es mantinguin les raons que en justifiquen l'aplicació.

ARTICLE 23. PROTECCIÓ DE LES DADES ÍNTIMES I DE LA PRIVACITAT

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública que continguin dades íntimes o afectin la vida privada de les persones són denegades, llevat que l'afectat o els afectats hi consentin.

2. El consentiment ha de ser exprés i constar per escrit, i ha d'acompanyar la sol·licitud. En cap cas no es pot demanar a l'Administració pública que requereixi el consentiment dels afectats.

3. Als efectes d'aquest article, es consideren privades, en qualsevol cas, les dades relatives a la ideologia de les persones, l'afiliació política i sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut, la sexualitat, la situació familiar i la percepció d'ajuts per motius de vulnerabilitat social.

ARTICLE 24. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. Les sol·licituds d'accés a la informació que continguin dades personals no incloses en l'article 23 han de ser ateses quan es tracti d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Tanmateix, es pot denegar l'accés si l'Administració considera que concorren circumstàncies especials en el cas concret que justifiquin la prevalença de la protecció de les dades sobre l'interès públic en el coneixement i la divulgació de la informació.

2. En els altres casos, les sol·licituds d'accés han de ser ateses quan l'Administració consideri que el coneixement i la divulgació no perjudica cap dret protegit, amb la ponderació prèvia dels possibles conflictes d'interessos.

3. Les sol·licituds d'accés que es refereixin a una informació pública que només continguin dades personals del sol·licitant s'han de resoldre d'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

ARTICLE 25. ACCÉS PARCIAL A LA INFORMACIÓ

1. Quan siguin aplicables alguns dels límits establerts en els articles anteriors, la denegació de l'accés a la informació només afecta la part corresponent de la

documentació i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta.

2. Si la restricció d'accés només permet la consulta d'una informació distorsionada, sense sentit o que pot donar lloc a equívocs, l'Administració, amb l'audiència prèvia de l'interessat, pot denegar íntegrament la sol·licitud.

3. També es pot denegar l'accés parcial en les casos en què, pel volum de la informació requerida o per la naturalesa especialment complexa d'aquesta, la tasca de selecció documental o d'eliminació de dades resulti notòriament desproporcionada o gravosa per al servei públic.

4. En el cas d'accés parcial, l'Administració ha de garantir sempre, pels mitjans més adients, la reserva de la informació afectada per les limitacions legals.

CAPÍTOL III. EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ**ARTICLE 26. REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ PÚBLICA**

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'indicar expressament:

a) La identitat del sol·licitant.

b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense que calgui indicar un document o expedient concret.

c) La forma o el format mitjançant el qual es prefereix tenir accés a la informació.

d) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració, als efectes de la sol·licitud.

2. Amb caràcter potestatiu, el sol·licitant pot exposar els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés. L'absència de motivació no pot ser en cap cas causa per a denegar la sol·licitud. En aquest cas, la resolució ha de tenir en compte els motius del sol·licitant, especialment si és denegatòria.

ARTICLE 27. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds es poden presentar per qualsevol mitjà, inclosos els mitjans electrònics, sempre que permetin deixar constància dels requisits a què es refereix l'article 26.

2. En el cas de sol·licituds formulades per mitjans electrònics, es pot utilitzar la signatura electrònica o directament una adreça de correu electrònic, d'acord amb els requisits que s'estableixin per reglament.

3. Les sol·licituds d'informació s'han d'adreçar a l'entitat o l'òrgan administratiu que disposi de la informació.

ARTICLE 28. SOL·LICITUDS AMB CONTINGUT IMPRECÍS

1. Si la sol·licitud d'informació es formula en termes imprecisos o massa genèrics, l'Administració ho ha de fer saber al sol·licitant perquè concreti i especifiqui la informació a la qual vol tenir accés. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre.

2. L'Administració ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant amb la finalitat que pugui concretar la petició.

3. Si aquest tràmit de subsanació no és complert pel sol·licitant dins el termini establert, que no pot ser inferior a deu dies, se'l considera desistit del procediment i s'arxiva l'expedient.

4. L'arxiu de l'expedient no exclou el dret de presentar una nova sol·licitud que compleixi els requisits establerts per aquesta llei.

ARTICLE 29. INADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública quan:

a) Es refereixin a informació exclosa del dret d'accés en els termes establerts per aquesta llei.

b) Es dirigeixin a una entitat o un òrgan administratiu que no disposi de la informació.

c) Es puguin considerar un abús de dret perquè són desenaonades o repetitives.

d) Es formulin en termes excessivament genèrics, sens perjudici d'aplicar el que estableix l'article 28 quan sigui possible.

e) Es refereixi a notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol documentació interna de treball sense rellevància o interès públic.

f) Calgui una tasca d'elaboració o de reelaboració complexa per a obtenir el resultat informatiu que es demana. En aquest cas, la informació es pot donar en forma desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.

g) La informació es troba en fase d'elaboració i s'ha de fer pública d'acord amb les obligacions de transparència del títol II, abans del termini de tres mesos.

h) La informació s'ha de fer pública per determinació legal.

2. Tampoc no són admeses a tràmit les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que es demanin d'acord amb la normativa corresponent.

3. La inadmissió de les sol·licituds ha de ser motivada i comunicada al sol·licitant.

4. Quan sigui aplicable el que estableix la lletra a de l'apartat 1, l'Administració ha d'indicar prèviament a l'interessat les limitacions que consideri aplicables i donar-li audiència dins un termini de cinc dies. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre.

ARTICLE 30. DERIVACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. En el supòsit de l'article 29.1.b, l'entitat o l'òrgan administratiu ha de derivar la sol·licitud d'informació a l'entitat o l'òrgan que disposi de la informació, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui.

2. Si l'entitat o òrgan administratiu competent pertany o depèn d'una administració diferent a la que s'ha adreçat la sol·licitud, se li ha de donar trasllat per via electrònica, si és possible, o s'ha d'informar el sol·licitant sobre l'administració a la qual es considera que s'ha d'adreçar per a exercir el dret d'accés.

ARTICLE 31. AFECTACIÓ DE DRETS O INTERESSOS DE TERCERS

1. Si la sol·licitud d'informació pot afectar drets o interessos de tercers d'acord amb el que estableix aquesta llei, se'ls ha de donar trasllat de la sol·licitud i tenen un termini de deu dies per a alegacions si aquestes poden resultar determinants del sentit de la resolució. Aquest tràmit només s'ha de fer quan els tercers estiguin identificats o siguin fàcilment identificables.

2. El tràmit d'alegacions suspèn el termini per a resoldre. Si el tercer no formula alegacions s'entén que no s'oposa a l'accés a la informació sol·licitada.

3. El trasllat de la sol·licitud als tercers ha d'indicar la identitat de sol·licitant i, si escau, els motius de la sol·licitud.

ARTICLE 32. COMPETÈNCIA PER A RESOLDRE

1. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, la competència per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació correspon als òrgans superiors jeràrquics dels serveis o les unitats que disposen de la informació, d'acord amb el que estableixin les normes reguladores de l'organització administrativa.

2. En l'àmbit de l'Administració local, la competència per a resoldre es determina d'acord amb les normes organitzatives pròpies i, si no n'hi ha, correspon a l'alcalde o el president, o en l'òrgan en què aquests deleguin.

3. En el cas de les sol·licituds adreçades a organismes autònoms, entitats de dret públic, societats i fundacions públiques, consorcis i universitats públiques, la competència correspon al seu òrgan de direcció i de govern.

4. En el cas de les institucions i els organismes a què es refereix l'article 3.5, la competència per a resoldre

les sol·licituds d'accés a la informació correspon als seus òrgans de representació o direcció.

ARTICLE 33. TERMINI PER A RESOLDRE

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar, com a màxim, fins a un termini igual a la meitat de l'inicial, si ho justifiquen el volum o la complexitat de la informació requerida. La pròrroga i els seus motius han de ser comunicats a l'interessat.

2. Els termini a què es refereix l'apartat 1 ho és per a resoldre la sol·licitud i notificar la resolució a l'interessat.

3. Aquest termini només pot quedar en suspens en els casos establerts expressament per aquesta llei i per la legislació general sobre règim jurídic i procediment administratiu.

ARTICLE 34. RESOLUCIÓ

1. La resolució s'ha de formalitzar per escrit i s'ha de notificar al sol·licitant i, si escau, als tercers afectats que hagin comparegut en l'expedient.

2. La resolució és estimatòria de la sol·licitud, llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts per la llei. En aquest cas, estima parcialment la sol·licitud si és possible, o la desestima íntegrament.

3. Si la resolució és estimatòria i hi ha hagut oposició de tercers, l'accés a la informació només es pot fer efectiu un cop la resolució sigui ferma en via administrativa.

4. Són motivades les resolucions que:

- a) Desestimem totalment o parcialment la sol·licitud.
- b) Estimem la sol·licitud malgrat l'oposició de tercers.
- c) Estableixim com a forma d'accés un format diferent al demanat.

5. Excepcionalment no hi ha obligació de motivar si la mera indicació de l'existència o no de la informació pot suposar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés. En aquest cas, la motivació ha de fer constar aquesta circumstància.

6. Si es denega l'accés a la informació per l'aplicació dels límits derivats de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial, la motivació ha d'incloure la referència a la persona titular d'aquests drets, si és coneguda.

7. La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

8. Quan s'estimi la sol·licitud i no s'hagi produït oposició de tercers, la resolució pot ser substituïda per una

comunicació per la qual s'indica a l'interessat que pot accedir a la informació o bé se li facilita directament.

ARTICLE 35. SILENCI ADMINISTRATIU

1. Si l'Administració no resol i notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori, total o parcial, amb relació a una determinada informació.

2. Quan es produeix el silenci administratiu estimatori l'Administració està obligada a facilitar l'accés a la informació pública en el termini que estableix l'article 36, a comptar des del moment en què ho demani el sol·licitant.

3. La denegació d'accés a la informació quan legalment s'ha produït silenci estimatori pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat d'acord amb el que estableix el títol VII.

ARTICLE 36. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

1. En els supòsits d'estimació total o parcial de la sol·licitud d'accés, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a l'interessat en el format demanat, dins el termini de trenta dies.

2. No obstant, l'Administració pot modificar el format d'accés amb relació a la sol·licitud quan:

- a) Existeixi una alternativa més econòmica, sempre que això no perjudiqui l'accés al sol·licitant.
- b) La informació hagi estat difosa o publicada provisionalment en una altra forma o format i s'hi pugui accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Es consideri raonable utilitzar un format diferent al demanat i es justifiqui.
- d) El format demanat pugui ocasionar la pèrdua o un perjudici del suport que conté la informació.
- e) No sigui tècnicament possible fer una còpia en un format determinat.
- f) La modalitat d'accés demanada pugui afectar els drets de propietat intel·lectual.

3. La modificació del format respecte del sol·licitat ha de ser considerada en la resolució mitjançant la qual s'estima la sol·licitud d'accés, indicant el format o formats alternatius que es poden utilitzar.

ARTICLE 37. GRATUÏTAT I CONTRAPRESTACIONS

L'accés a la informació és gratuït quan es consulti en el lloc on es troba dipositada o, si existeix en format electrònic, es lliura per correu electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original poden quedar subjectes a contraprestació eco-

nòmica, sempre que aquesta no excedeixi el cost de l'operació.

CAPÍTOL IV. GARANTIES DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

ARTICLE 38. RECURS ADMINISTRATIU

1. Les resolucions expressives o presumptes dictades d'acord amb el que disposa aquest títol poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat.

ARTICLE 39. COMISSIÓ DE GARANTIA DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

1. Les resolucions expressives o presumptes de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals de Catalunya en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició, poden ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol.

2. La Comissió compleix les seves funcions amb plena independència orgànica i funcional sense estar sotmesa a instruccions jeràrquiques de cap mena.

3. La Comissió exerceix les seves funcions per mitjà d'actes i acords de caràcter tecnicojurídic, que en cap cas no poden expressar criteris d'oportunitat o de conveniència.

ARTICLE 40. COMPOSICIÓ I DESIGNACIÓ

1. La Comissió és integrada per cinc membres, designats pel Parlament de Catalunya per majoria de tres cinquenes parts dels diputats, entre persones que acreditin que compleixen els requisits establerts per aquest article. A aquest efecte, els candidats han de comparèixer prèviament a la seva designació davant la comissió parlamentària corresponent per tal de ser avaluats amb relació a les condicions requerides per al càrrec.

2. Els membres de la Comissió han de ser experts en la matèria i elegits entre juristes especialistes en dret públic o tècnics en matèria d'arxius o gestió documental de competència i prestigi reconegut, tots ells amb més de deu anys d'experiència professional.

3. Els membres de la Comissió exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva i els són aplicables les normes sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ARTICLE 41. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

1. La Comissió s'adscriu al departament de la Generalitat que es determini per decret del Govern, el qual ha de dotar-la dels mitjans personals i materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions. L'adscripció

departamental de la Comissió i la dotació de mitjans ha de respectar, en tot cas, la independència orgànica i funcional de la Comissió.

2. L'organització i el funcionament de la Comissió s'han d'establir per reglament. Abans de la seva aprovació per Decret el Govern ha de trametre el projecte al Parlament, als efectes que estableix l'article 149 del Reglament del Parlament. El Parlament s'ha de pronunciar sobre la proposta presentada pel Govern i, si escau, pot formular recomanacions amb relació al text. En el cas que aquestes es refereixin a aspectes relatius a la garantia de la independència orgànica i funcional de la Comissió, són vinculants per al Govern.

ARTICLE 42. PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ

1. La reclamació s'ha d'interposar dins el termini d'un mes des de la notificació de la resolució a què es refereix l'article 39.1 o de la desestimació del recurs de reposició, si escau.

2. La reclamació es pot tramitar mitjançant un procediment de mediació o d'un procediment ordinari amb resolució.

3. Si la denegació de l'accés a la informació s'ha produït per motius derivats de drets de terceres persones, se'ls ha de donar trasllat de la reclamació perquè puguin participar en el procediment.

4. S'aplica el procediment de mediació si la seva utilització és acceptada per totes les parts afectades. La Comissió ho ha de comunicar a totes les parts per tal de demanar-ne el consentiment. Si ho accepten totes les altres parts, l'Administració no es pot oposar al procés de mediació. El procediment de mediació suspèn el termini per a resoldre.

5. L'acord fruit de la mediació ha de ser aprovat pel reclamant, l'Administració afectada i, si escau, pels tercers que hagin comparegut en el procediment. Aquest acord posa fi al procediment i en cap cas no pot ser contrari a l'ordenament jurídic.

6. Si no s'accepta la mediació o no s'assoleix un acord en el termini d'un mes des de la seva acceptació, la reclamació es tramita mitjançant un procediment amb resolució de la Comissió, d'acord amb les normes reguladores dels recursos administratius.

7. La Comissió, d'ofici o a instància de part, pot demanar els informes o les dades que consideri necessaris per a facilitar el procés de mediació o per a fonamentar la resolució.

8. Quan la denegació s'hagi fonamentat en la protecció de dades personals, la Comissió demanarà informe a l'Autoritat de Protecció de Dades, el qual haurà de ser emès en el termini de quinze dies.

9. Si transcorre el termini de dos mesos des de la presentació de la reclamació i no es dicta i notifica la resolució, es pot entendre desestimada. Aquest termini

pot ser ampliat per la Comissió fins a un màxim de quinze dies més, quan s'hagi fet ús del que preveuen els dos apartats anteriors. Aquesta decisió haurà de ser notificada a totes les parts abans que conclougui el termini per a resoldre.

10. Les resolucions de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública posen fi a la via administrativa i es poden impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

ARTICLE 43. EXECUCIÓ DELS ACORDS DE MEDIACIÓ I DE LES RESOLUCIONS

1. Si s'assoleix un acord en el procediment de mediació, aquest ha d'establir el termini de compliment i, si escau, les condicions en què s'ha de fer efectiu l'accés a la informació pública. Si l'Administració no compleix l'acord en el termini establert, l'interessat ho pot posar en coneixement de la Comissió perquè en requereixi el compliment. La desatenció del requeriment pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat d'acord amb el que estableix el títol VII.

2. Les disposicions establertes per l'apartat 1 també són aplicables a les resolucions dictades per la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública quan reconeguin el dret d'accés a la informació pública.

3. L'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions realitzades per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió.

ARTICLE 44. MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública ha d'elaborar anualment una memòria de les seves activitats, que ha de ser presentada al Parlament i a l'organisme avaluador a què es refereix el títol VIII.

TÍTOL IV. DEL REGISTRE DE GRUPS D'INTERÈS

ARTICLE 45. CREACIÓ DEL REGISTRE

1. L'Administració de la Generalitat, els ens locals i els organismes públics a què es refereix l'article 3.2.a i b han de crear el Registre de grups d'interès.

2. El Registre té com a finalitat la inscripció i el control de les persones i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions.

ARTICLE 46. PRINCIPIS GENERALS

1. El Registre ha de ser públic, i les seves dades disponibles, per mitjà del règim de transparència establert

per aquesta llei, que obliga els titulars del Registre a difondre el seu contingut.

2. L'establiment i el funcionament del Registre han de respectar els principis de proporcionalitat, igualtat i no-discriminació.

3. La creació del Registre no pot impedir ni restringir l'exercici dels drets que legalment corresponen a les autoritats o els càrrecs públics o són inherents al mandat parlamentari o dels càrrecs electes.

ARTICLE 47. PERSONES I ACTIVITATS INCLOSES EN EL REGISTRE

1. S'han d'inscriure en el Registre de grups d'interès les persones i les organitzacions, independentment de la seva forma o estatut jurídic, que en interès d'altres persones o organitzacions duguin a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de lleis, normes amb rang de llei o disposicions generals o en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques.

2. També s'hi han d'inscriure les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixin *de facto* una font d'influència organitzada i desenvolupin activitats remunerades incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

3. L'àmbit d'aplicació del Registre inclou totes les activitats realitzades amb la finalitat d'influir directament o indirectament en els processos d'elaboració o aplicació de les polítiques i la presa de decisions, amb independència del canal o mitjà utilitzat. En tot cas, aquestes activitats abasten els contactes amb autoritats i càrrecs públics, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions, així com les contribucions i la participació voluntàries en consultes oficials sobre propostes legislatives, normatives, actes jurídics o altres consultes.

ARTICLE 48. PERSONES I ACTIVITATS EXCLOSES DEL REGISTRE

Queden excloses del Registre les activitats relatives a la prestació d'assessorament jurídic o professional vinculades directament a defensar els interessos afectats per procediments administratius, les destinades a informar un client sobre una situació jurídica general, les activitats de conciliació o mediació realitzades en el marc de la llei, o les activitats d'assessorament realitzades amb finalitats informatives per a l'exercici de drets o iniciatives establertes per l'ordenament jurídic.

ARTICLE 49. CONTINGUT DEL REGISTRE

1. El Registre de grups d'interès ha d'incloure:

a) Una relació, ordenada per categories, de persones i organitzacions que treballen per compte propi amb la finalitat de participar en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques.

b) La informació que han de subministrar, especialment amb relació a les seves activitats i amb el seu finançament.

c) Un codi comú de conducta.

d) El sistema de control i fiscalització, que ha d'establir els mecanismes de denúncia aplicables en el cas d'incompliment del que estableix aquesta llei o del codi de conducta.

2. El Registre ha de donar publicitat a les actuacions realitzades pels grups d'interès, especialment a les reunions i audiències amb autoritats, càrrecs públics, membres electes o diputats, i a les comunicacions, els informes i altres contribucions realitzades amb relació a les matèries tractades.

ARTICLE 50. OBLIGACIONS DELS DECLARANTS

1. La inscripció en el Registre de grups d'interès comporta les obligacions següents:

a) Acceptar que la informació proporcionada es faci pública.

b) Garantir que la informació proporcionada és completa, correcta i fidedigna.

c) Complir el codi de conducta.

d) Acceptar l'aplicació del règim de control i fiscalització i les mesures corresponents, en el cas d'incompliment del codi de conducta o del que estableix aquesta llei.

2. Els declarants han d'informar les institucions de les seves activitats, dels clients per als quals treballen i de les percepcions econòmiques que reben.

ARTICLE 51. CONTINGUT MÍNIM DEL CODI DE CONDUCTA

El codi de conducta ha d'incloure, com a mínim:

a) El nom i les dades del declarant que el subscriu.

b) L'entitat o l'organització que representa o per la qual treballa, i els interessos objectius o fins que persegueixen els seus clients.

c) El compromís de no obtenir ni tractar d'obtenir la informació o decisions de forma deshonestament.

d) El compromís de proporcionar, en el moment de la inscripció en el Registre i posteriorment, informació actualitzada i no enganyosa.

e) El compromís de no incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics, diputats o funcionaris a infringir la llei o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

f) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions establertes per aquesta llei o pel codi de conducta.

ARTICLE 52. MESURES APLICABLES EN CAS D'INCOMPLIMENT

1. L'incompliment de les obligacions establertes per aquesta llei o pel codi de conducta pot donar lloc a la suspensió temporal de la inscripció en el Registre o la seva cancel·lació, si l'incompliment és greu.

2. La suspensió i la cancel·lació comporten la denegació d'accés a les oficines i els serveis de les institucions i els organismes públics de les persones afectades i, si escau, de les organitzacions a les quals pertanyen.

3. Qualsevol persona està legitimada per a presentar una denúncia fonamentada en fets materials, si sospita que les persones o les organitzacions compreses en aquest títol incompleixen les obligacions establertes per la Llei o pel codi de conducta.

4. El procediment de tramitació de les denúncies i d'investigació l'han de portar a terme els responsables del Registre i ha de garantir, en tot cas, l'audiència de l'afectat.

ARTICLE 53. DESPLEGAMENT NORMATIU D'AQUEST TÍTOL

Per reglament s'ha de regular la classificació de les persones i les organitzacions que s'han d'inscriure en el Registre, la informació requerida als declarants, el contingut detallat del codi de conducta i el procediment d'investigació i tramitació de les denúncies.

TÍTOL V. DEL BON GOVERN

CAPÍTOL I. CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS

ARTICLE 54. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Les disposicions d'aquest capítol són aplicables als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat, de l'Administració local de Catalunya i dels altres organismes públics inclosos en l'article 3.

2. Als efectes d'aquest títol, tenen la consideració d'alts càrrecs les persones que determina l'article 4.2.

ARTICLE 55. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

1. Els alts càrrecs han d'ajustar la seva actuació als principis ètics i les regles de conducta següents:

a) El respecte de la Constitució, l'Estatut i el principi de legalitat en general.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de la seva agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès, establert pel títol IV.

d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.

e) La igualtat de tracte dels ciutadans, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals han estat previstos.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.

h) L'exercici del càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.

i) L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense realitzar cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.

j) La utilització de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi o aliè.

k) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.

l) La bona fe.

m) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre el desenvolupament de les seves funcions.

n) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits que estableix la llei.

2. En els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar la seva activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes del seu eventual incompliment.

3. El Govern de la Generalitat i els ens locals han d'elaborar un codi de bona conducta dels alts càrrecs. Els codis han de concretar i desenvolupar els principis d'actuació a què es refereix l'apartat 1, establir-ne altres d'addicionals, si escau, i determinar les conseqüències del seu incompliment, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei.

ARTICLE 56. INCOMPATIBILITATS I DECLARACIONS

1. Els alts càrrecs estan subjectes al règim d'incompatibilitats i a les obligacions de declaració d'activitats, patrimonial i d'interessos establerts per la legislació específica.

2. El Registre de declaracions d'activitats és públic. L'accés als registres de les declaracions dels béns patrimonials i d'interessos es regeix per la seva normativa específica; tanmateix, s'ha de fer pública una declaració que indiqui la situació patrimonial dels alts càrrecs sense incloure, però, les dades referides a la seva localització i les que siguin necessàries per a salvaguardar la privacitat i la seguretat dels seus titulars.

ARTICLE 57. PUBLICITAT DE LES CONDICIONS D'ACCÉS

1. L'Administració pública ha d'informar sobre els criteris d'acord amb els quals es produeix la designació d'una persona per a ocupar un alt càrrec. A aquests efectes, ha de fer públic el currículum amb els mèrits professionals i tècnics del nomenat.

2. Els nomenaments d'alts càrrecs s'han de fer atenent a criteris de competència professional, entre persones amb qualificació i experiència en el desenvolupament de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

CAPÍTOL II. DRET A UNA BONA ADMINISTRACIÓ I A UNS SERVEIS PÚBLICS DE QUALITAT

ARTICLE 58. PRINCIPIS GENERALS

Els ciutadans tenen el dret a una bona Administració, i els drets a accedir i gaudir d'uns serveis públics de qualitat reconeguts, amb caràcter general, per la legislació de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i, específicament, per les lleis reguladores de les diferents activitats públiques.

ARTICLE 59. CARTES DE SERVEIS

1. L'Administració pública ha de garantir la prestació dels serveis de la seva competència en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics bàsics, les quals han d'establir, com a mínim:

- a) L'organització i la forma de gestió del servei.
- b) La identificació del responsable o els responsables de la gestió.
- c) Els estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, així com els indicadors i instruments per a mesurar-ne l'aplicació.
- d) Les condicions d'accés.
- e) Els drets i deures dels usuaris.
- f) El règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i els preus públics que siguin aplicables, si escau.
- g) Les vies de reclamació utilitzables.
- h) Les vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic.

2. Les cartes de servei tenen naturalesa reglamentària i han de ser aprovades per decret del Govern o per ordre del titular del departament corresponent. El seu contingut és vinculant per a l'Administració i els usuaris, i pot ser invocat en via de recurs o reclamació.

3. El que estableix aquest article és aplicable als serveis públics que són competència de la Generalitat, dels municipis de gran població i dels consells de veueria. Els consells comarcals han d'aprovar cartes dels serveis de competència municipal que gestionin, d'acord amb el que determini la Llei de governs locals de Catalunya.

ARTICLE 60. AVALUACIÓ PERMANENT DELS SERVEIS PÚBLICS

1. Els usuaris tenen dret a ser consultats periòdicament i reglamentàriament sobre el grau de satisfacció pel que fa als serveis públics i les activitats gestionades per l'Administració pública.

2. L'Administració responsable del servei ha d'establir la periodicitat de la consulta, així com els indicadors aplicables a l'enquesta. Les consultes s'han de fer preferentment als usuaris del servei, sens perjudici que puguin tenir abast general en el cas dels serveis bàsics.

3. El Portal de la Transparència és l'instrument que s'ha d'utilitzar normalment per a fer l'enquesta i per a rebre les opinions dels usuaris. A aquest efecte, s'ha d'establir una adreça electrònica específica, de la qual s'ha de fer publicitat en l'àmbit general i en els centres i espais on es presta el servei.

ARTICLE 61. DRET A FORMULAR PROPOSTES I SUGGERIMENTS

1. Els ciutadans tenen dret a formular propostes d'actuació o millora i suggeriments amb relació al funcionament dels serveis públics.

2. Les propostes i els suggeriments es poden formular per mitjà del Portal de la Transparència, amb el corresponent mecanisme d'interacció vinculat al catàleg dels serveis públics a què es refereix l'article 9.1.i, o per qualsevol altre mitjà que escullin els ciutadans.

3. L'Administració pública ha de donar publicitat a les propostes i els suggeriments rebuts, i ha de reconèixer i fer públiques les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

CAPÍTOL III. MILLORA DE LA QUALITAT NORMATIVA

ARTICLE 62. PRINCIPIS GENERALS

1. L'Administració pública ha d'exercir la seva iniciativa normativa de manera que el marc normatiu resultant sigui previsible, tan estable com sigui possible

i fàcil de conèixer i comprendre pels ciutadans i els agents socials.

2. Només s'ha de promoure la iniciativa normativa quan hi hagi una causa d'interès general que ho justifiqui.

3. Les iniciatives normatives s'han de referir a sectors materials o finalitats homogenis, han de ser clares i han de ser coherents amb la resta de l'ordenament jurídic.

4. Les iniciatives normatives han d'optar per les mesures menys restrictives per als drets dels ciutadans, sempre que permetin obtenir el mateix resultat per a l'interès general.

5. Els principis anteriors són aplicables a l'exercici de la potestat reglamentària i a l'elaboració de projectes de llei.

ARTICLE 63. SIMPLIFICACIÓ I CONSOLIDACIÓ NORMATIVA

1. L'Administració pública ha d'exercir la seva iniciativa legislativa de manera que l'aprovació de la nova norma comporti normalment una simplificació de l'ordenament jurídic vigent.

2. Per tal de facilitar el coneixement del dret vigent, l'Administració ha d'elaborar textos consolidats de les normes quan s'hagi produït la seva modificació. Les versions consolidades tenen valor informatiu i han d'indicar clarament la seva naturalesa i quines són les normes que es consoliden.

ARTICLE 64. MILLORA DE LA REGULACIÓ

1. En l'elaboració de les memòries d'avaluació i impacte que poden produir les normes, l'Administració pública ha d'aplicar els instruments d'anàlisi que siguin més adients per a mesurar els efectes de la nova regulació i evitar que es generin obligacions o despeses innecessàries o desproporcionades respecte dels objectius d'interès general que es volen assolir.

2. L'Administració pública ha de desenvolupar mecanismes d'avaluació de l'aplicació de les normes per tal de verificar-ne el grau de compliment, la necessitat i l'actualitat, i avaluar, si escau, la conveniència de la modificació per raó de noves necessitats econòmiques o socials sobrevingudes.

3. S'ha de garantir la participació dels ciutadans en l'elaboració de les memòries d'avaluació i impacte i en el procés d'avaluació de l'aplicació de les normes.

4. Amb caràcter previ a la seva aprovació, l'Administració pública pot promoure proves pilot per a verificar la idoneïtat de les noves mesures reguladores. Aquestes proves pilot s'han d'aplicar mitjançant convenis subscrits amb les entitats representatives dels sectors afectats, amb els efectes i les condicions que determini el conveni.

TÍTOL VI. DEL GOVERN OBERT

CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS

ARTICLE 65. CONCEPTE DE GOVERN OBERT

1. S'entén per *govern obert* el capteniment de la gestió i de l'actuació de l'Administració pública fonamentat en els principis següents:

- a) El diàleg permanent entre l'Administració pública i els ciutadans.
- b) La presa de decisions públiques tenint en compte les necessitats i les preferències manifestades pels ciutadans.
- c) La participació i la col·laboració ciutadana en la definició de les polítiques públiques més rellevants, de caràcter general i sectorial.
- d) La transparència i la informació pública com a marc de referència per a l'efectivitat del govern obert.
- e) La millora contínua de la qualitat dels serveis.
- f) L'avaluació permanent de la gestió administrativa i dels processos de participació, per mitjà d'indicadors objectius en l'establiment dels quals cal garantir la participació d'experts independents i dels ciutadans.
- g) El retiment de comptes i l'assumpció de responsabilitat davant els ciutadans derivada de les decisions adoptades.

2. L'Administració pública ha d'impulsar el govern obert per mitjà de mecanismes i instruments que permetin la interrelació i el contacte bidireccional, basats preferentment en l'ús de mitjans electrònics i les noves tecnologies de la comunicació.

ARTICLE 66. MESURES DE FOMENT DEL GOVERN OBERT

1. Els ciutadans poden intervenir, individualment i col·lectivament per mitjà d'entitats de caràcter representatiu, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques.
2. L'Administració pública ha de fomentar la participació i la col·laboració dels ciutadans en la presa de decisions públiques i en el seguiment i l'avaluació de la seva aplicació.
3. Els instruments i les formes de participació i col·laboració ciutadana han de ser difosos mitjançant el Portal de la Transparència i els altres canals de difusió que en permetin el coneixement més ampli possible.
4. Els instruments de participació s'han d'adreçar al conjunt de la ciutadania, i l'Administració ha de posar a la seva disposició les eines de formació adequades per a la seva utilització. També es poden adreçar als sectors de la ciutadania i d'entitats directament afectades per les polítiques públiques.

ARTICLE 67. GARANTIES PER A L'EFECTIVITAT DEL GOVERN OBERT

1. El govern obert permet als ciutadans i a les entitats, amb caràcter general, presentar propostes, fer suggeriments i expressar opinions a l'Administració pública sobre qualsevol assumpte de la seva competència, amb l'obligació de l'Administració de donar al ciutadà una resposta motivada.

2. L'Administració pública ha d'establir procediments de participació i col·laboració ciutadanes en el cas de l'elaboració de plans i programes de caràcter general i en la definició de les polítiques públiques més rellevants.

3. En els supòsits de l'apartat 2, s'han de complir els requisits següents:

- a) Donar informació amb antelació suficient de les propostes sotmeses a la consideració dels ciutadans.
- b) Subministrar la informació relativa a les propostes que sigui necessària per a la seva deguda valoració, de forma adequada, sistemàtica i intel·ligible.
- c) La consideració per part de l'Administració del resultat del procés participatiu, en el moment de la presa de decisió.
- d) La informació als ciutadans que han participat en el procés de les decisions adoptades i dels motius que les justifiquen.

4. Queden excloses de l'àmbit d'aplicació dels apartats 2 i 3:

- a) Les actuacions que s'acordin tramitar o aprovar amb caràcter d'urgència.
- b) Les actuacions que tinguin com a únic objectiu la seguretat pública.
- c) Les actuacions el contingut de la qual pugui comportar l'aplicació dels límits establerts per aquesta llei per a l'accés a la informació pública.

ARTICLE 68. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ CIUTADANES

Els procediments de participació i col·laboració ciutadanes són els que estableixen, amb caràcter general, la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local, i els que regula la llei de consultes populars no referendàries i participació ciutadana, sens perjudici dels que es puguin establir específicament per llei amb relació a una determinada actuació o decisió política.

CAPÍTOL II. PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN L'ELABORACIÓ DE DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 69. PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN L'ELABORACIÓ DE LES NORMES

1. Els ciutadans tenen dret a participar en les iniciatives normatives que promogui l'Administració pública mitjançant la presentació de propostes i suggeriments. Aquest dret es pot exercir amb relació a les iniciatives normatives en què, per la seva importància o per la matèria que regulen, l'Administració pública considera pertinent obrir aquest procés participatiu des del moment inicial de la tramitació del procediment administratiu.

2. Per a facilitar la participació, els òrgans encarregats de la tramitació del procediment han de publicar en el Portal de la Transparència la seva iniciació, la versió inicial del projecte normatiu i la documentació complementària que l'acompanyi, i ha de donar informació sobre l'estat de la tramitació. Sempre que sigui possible s'ha d'incentivar aquesta participació mitjançant la comunicació a les entitats representatives dels col·lectius directament afectats per la iniciativa.

3. Els ciutadans poden trametre les seves propostes i suggeriments abans del tràmit d'audiència i informació pública. Aquesta participació no els atribueix per ella mateixa la condició d'interessats, però l'Administració ha de fer-ne una valoració general, que s'ha de publicar en el Portal de la Transparència.

4. El que estableix aquest article s'entén sens perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública establerts per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

ARTICLE 70. DRET A PROPOSAR INICIATIVES NORMATIVES

1. Els ciutadans legitimats per a promoure la iniciativa legislativa popular tenen dret a presentar a l'Administració pública propostes d'iniciativa normativa de caràcter reglamentari.

2. Les propostes s'han de referir íntegrament a competències de l'Administració pública a la qual s'adrecen, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular de Catalunya.

3. Les propostes han de complir els requisits que s'estableixin per reglament i han de tenir el suport de, com a mínim, quinze mil signatures.

4. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els seus costos, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els seus efectes sobre el sector i els interessos concernits, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest ter-

mini no s'adopta i es notifica la resolució, la proposta s'entén desestimada per silenci administratiu.

5. La resolució ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, i s'ha de comunicar als proponentes.

6. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no pel que fa a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

TÍTOL VII. DEL SISTEMA DE GARANTIES

CAPÍTOL I. RECURSOS I RECLAMACIONS

ARTICLE 71. RECURSOS

1. Contra els actes de l'Administració pública que vulnerin els drets reconeguts per aquesta llei es poden interposar els recursos administratius establerts per la legislació de la Generalitat sobre règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació local aplicable als ens locals de Catalunya.

2. Els recursos també es poden interposar contra les omissions imputables a l'Administració pública que suposin l'incompliment de les obligacions establertes per aquesta llei. Als efectes de recurs, l'omissió s'imputa a l'òrgan responsable del compliment de l'obligació.

3. Els recursos d'alçada, quan es tracti d'actes o omissions imputables a òrgans que, per la seva naturalesa, no posin fi a la via administrativa, s'han d'interposar davant de la persona titular del departament competent en matèria d'Administració pública.

4. Contra els actes que posin fi a la via administrativa o que resolguin els recursos administratius, es pot interposar un recurs contenciós administratiu d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ARTICLE 72. RECLAMACIONS AMB RELACIÓ AL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

1. Les resolucions expresses o presumptes dictades amb relació al dret d'accés a la informació pública poden ser objecte de reclamació, en els termes que estableix el capítol IV del títol III.

2. Els actes dictats per la Comissió de Reclamacions són impugnables en via contenciosa administrativa.

ARTICLE 73. RECLAMACIONS CONTRA ACTUACIONS O OMISSIONS D'ENTITATS DE DRET PÚBLIC, SOCIETATS I FUNDACIONS PÚBLIQUES I CONSORCIS

1. Contra els actes i les omissions de les entitats i els organismes a què es refereix l'article 3.2 realitzades

en l'exercici de funcions públiques o sotmeses a tutela administrativa, es pot formular directament una reclamació davant l'òrgan competent sota l'autoritat del qual exerceixi la seva activitat.

2. La resolució de la reclamació s'ha de resoldre i notificar dins el termini de tres mesos, i exhaureix la via administrativa.

3. Si es tracta d'actes o omissions que afecten el dret d'accés a la informació pública, s'aplica el que estableix el capítol IV del títol III.

ARTICLE 74. RECLAMACIONS CONTRA ACTUACIONS O OMISSIONS D'ALTRES ORGANISMES PÚBLICS

1. Contra els actes i les omissions de les institucions i els organismes a què es refereix l'article 3.5, es poden interposar els recursos o les reclamacions que determinen les seves pròpies normes reguladores.

2. Si aquesta normativa no ho determina, es pot formular una reclamació davant l'òrgan superior responsable de les decisions de naturalesa administrativa de la institució o l'organisme i, un cop exhaurida aquesta via, un recurs contenciós administratiu d'acord amb el que estableix l'article 1.a de la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El termini per a formular la reclamació inicial i per a resoldre-la és el que estableix la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu per al recurs d'alçada.

ARTICLE 75. ACTUACIÓ DEL SÍNDIC DE GREUGES, DE LA SINDICATURA DE COMPTES I DE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

1. El Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya vetllen pel compliment de les obligacions i dels drets establerts per aquesta llei, d'acord amb les funcions que tenen atribuïdes per les seves lleis reguladores.

2. Sens perjudici dels recursos i les reclamacions que es puguin interposar contra els actes expressos o presumptes que impedeixin o limitin, totalment o parcialment, els drets reconeguts per aquesta llei o les omissions produïdes derivades d'obligacions establertes per l'Administració pública, els ciutadans afectats poden adreçar una queixa al Síndic de Greuges o adreçar-se a l'Oficina Antifrau de Catalunya, d'acord amb el que determinen les lleis reguladores d'aquestes institucions.

3. La intervenció del Síndic de Greuges o de l'Oficina Antifrau no suspèn els terminis per a la interposició dels recursos o reclamacions administratius o contenciosos administratius procedents.

CAPÍTOL II. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 76. PRINCIPIS GENERALS

1. L'incompliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta llei per part de les persones que en són responsables comporta l'aplicació del règim sancionador regulat per aquest capítol.

2. El règim sancionador d'aquest capítol no s'aplica quan els fets puguin ser constitutius d'infracció penal i quan, d'acord amb la llei, pugui ser aplicable un altre règim de responsabilitat administrativa o de naturalesa jurisdiccional, sempre que es doni també identitat de subjecte i fonament.

3. En tot allò que no determina aquest capítol són aplicables els principis i les regles generals sobre l'exercici de la potestat sancionadora i el procediment sancionador, establerts per la legislació bàsica i per la legislació de la Generalitat en matèria de règim jurídic i procediment administratiu comú.

ARTICLE 77. INFRACCIONS MOLT GREUS

1. Constitueixen infraccions molt greus en matèria de transparència:

a) L'incompliment de les obligacions i els deures de publicitat establerts pels capítols II i III del títol II aplicant de manera notòriament injustificada els límits a què es refereix l'article 7.

b) L'incompliment per les persones físiques o jurídiques de les obligacions establertes per l'article 3.3.

2. Constitueixen infraccions molt greus amb relació al dret d'accés a la informació pública:

a) Donar informació parcial, o ometre o manipular informació rellevant amb l'objectiu d'influir en la formació de l'opinió ciutadana.

b) Impedir o obstaculitzar deliberadament l'accés a la informació en el cas de resolució estimatòria i en els casos establerts pels articles 35 i 43.

c) Facilitar informació relativa a dades íntimes i de la privacitat.

3. Constitueixen infraccions molt greus en matèria de bon govern:

a) L'adopció de decisions o mesures manifestament contràries a la Constitució o a l'Estatut.

b) Els actes i les omissions que vulnerin el contingut essencial dels drets i les llibertats públiques.

c) Les decisions, actuacions i omissions realitzades amb finalitat discriminatòria, per raó de qualsevol circumstància personal o social.

d) L'incompliment públic i notori de les funcions inherents al càrrec.

e) L'incompliment per part de les persones físiques o jurídiques dels principis i les regles de conducta a què es refereix l'article 55.2.

f) L'incompliment per les persones i organitzacions que tinguin la condició de grups d'interès de les obligacions establertes per aquesta llei o pel codi de conducta que els sigui aplicable, d'acord amb el que determina el títol IV.

ARTICLE 78. INFRACCIONS GREUS

1. Constitueix una infracció greu en matèria de transparència l'incompliment, total o parcial, dels deures i les obligacions que estableix el títol II i altres que puguin establir expressament altres lleis quan l'incompliment no es pugui considerar una infracció molt greu.

2. Constitueixen infraccions greus amb relació al dret d'accés a la informació pública:

- a) Donar informació parcial o incompleta.
- b) Facilitar intencionadament informació sotmesa a l'aplicació dels límits establerts per aquesta llei, llevat dels esmentats per l'article 77.2.c, en perjudici de tercers.
- c) Ometre el tràmit d'audiència dels tercers afectats per les sol·licituds d'accés a la informació pública, quan aquests tercers estiguin clarament identificats.
- d) Desestimar sense motivació les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- e) Facilitar deliberadament la informació en un format o unes condicions que n'impedeixin o en dificultin notòriament la comprensió.
- f) Condicionar l'accés a la informació al pagament d'una contraprestació en els supòsits d'accés gratuït.
- g) Exigir sol·licitud prèvia o l'obtenció d'una llicència tipus per a reutilitzar la informació pública quan aquest requisit no sigui exigible.
- h) Incomplir els terminis establerts per a facilitar la informació sol·licitada, sense que hi hagi una causa legal que ho justifiqui.

3. Constitueixen infraccions greus en matèria de bon govern:

- a) Adoptar acords manifestament contraris a l'ordenament jurídic amb perjudici greu per a l'Administració, els interessats o els ciutadans.
- b) Adoptar decisions o intervenir en assumptes quan hi hagi deure d'abstenció o es donin les circumstàncies legals de conflicte d'interessos.
- c) No informar sobre els criteris seguits per a la designació dels alts càrrecs.
- d) Incomplir els requisits establerts per la llei per al nomenament dels alts càrrecs.

e) Rebutjar sense motivació les propostes d'iniciativa normativa que compleixin els requisits legals.

f) Els actes i les omissions que vulnerin els drets i les llibertats fonamentals i els drets estatutaris, quan no es pugui incloure en el supòsit de l'article 77.3.b.

g) Incomplir els principis de bona conducta establerts per les lleis i els codis de conducta quan no constitueixin una infracció molt greu.

4. Constitueixen infraccions greus en matèria de govern obert:

- a) Subministrar als ciutadans informació parcial o incompleta de les propostes sotmeses a la seva consideració, de forma que pugui alterar el sentit o el resultat del procés participatiu.
- b) Subministrar la informació amb la voluntat de dificultar-ne la comprensió o la valoració.
- c) No considerar el resultat del procés participatiu en la presa de la decisió final.
- d) No implementar mecanismes i instruments de govern obert, d'acord amb el que estableix l'article 68.

ARTICLE 79. INFRACCIONS LLEUS

1. Constitueixen infraccions lleus els actes i les omissions que impliquin descurança o negligència en el compliment de les obligacions establertes en aquesta llei i en l'atenció als ciutadans quan exerceixin els drets que garanteix.

2. La reincidència dins el termini de dos anys en la comissió d'infraccions lleus comporta l'aplicació a les infraccions reiterades de les sancions establertes per a les infraccions greus.

ARTICLE 80. SUBJECTES RESPONSABLES DE LES INFRACCIONS

1. Són responsables de les infraccions establertes per aquest capítol els alts càrrecs i el personal al servei de l'Administració pública i de les institucions i organismes públics als quals s'aplica aquesta llei als quals sigui imputable l'acció o omissió constitutiva d'infracció, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes. També en són responsables les persones físiques i jurídiques d'acord amb el que determina l'article 84.

2. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública pot emetre informes amb relació als conflictes d'atribucions que es puguin suscitar als efectes que estableix l'apartat 1, d'acord amb el procediment que estableix el reglament d'aquest òrgan.

ARTICLE 81. SANCIONS APLICABLES ALS ALTS CÀRRECS

1. Les sancions que es poden aplicar als alts càrrecs són les següents:

a) Per la comissió d'infraccions lleus:

1r. L'amonestació.

2n. La declaració d'incompliment amb publicitat.

b) Per la comissió d'infraccions greus:

1r. La suspensió de l'exercici del càrrec entre tres i sis mesos.

2n. Una multa d'entre 600 i 6.000 euros.

3r. La reducció de fins al cinquanta per cent o la pèrdua de la pensió indemnitzatòria a què puguin tenir dret en el moment de cessar en el càrrec.

4t. La inhabilitació per a ocupar un alt càrrec durant un període màxim d'un any.

c) Per la comissió d'infraccions molt greus:

1r. La destitució del càrrec.

2n. Una multa d'entre 6.001 i 12.000 euros.

3r. La pèrdua de la pensió indemnitzatòria a què puguin tenir dret en el moment de cessar en el càrrec.

4t. La inhabilitació per a ocupar un alt càrrec durant un període d'entre un any i cinc anys.

2. Per a cada supòsit d'infracció es pot imposar una o més de les sancions establertes per les lletres corresponents de l'apartat 1. Els criteris aplicables per a determinar l'abast de la sanció, si escau, són els que estableix la legislació de règim jurídic i procediment administratiu. També es valora l'existència de perjudicis per a l'interès públic, la repercussió de la conducta en els ciutadans i, si escau, els danys econòmics o patrimonials produïts.

3. No són aplicables als alts càrrecs electes les sancions establertes pels apartats 1r i 4t de les lletres *b* i *c* de l'apartat 1.

ARTICLE 82. SANCIONS APLICABLES AL PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

1. Les sancions aplicables al personal al servei de les Administracions públiques són les que estableix la legislació de la funció pública per als casos d'infraccions molt greus, greus i lleus.

2. Si el supòsit d'infracció pot quedar inclòs en alguna de les infraccions disciplinàries establertes per la legislació de la funció pública, s'aplica únicament aquest darrer règim sancionador.

ARTICLE 83. RÈGIMS ESPECIALS

1. En el cas d'incompliment de les obligacions a què es refereix l'article 55.1.f relatives a la gestió i aplicació

dels recursos públics, és aplicable la normativa reguladora de la responsabilitat comptable i, si escau, la legislació específica que reguli aquesta matèria.

2. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats o declaracions a realitzar per alts càrrecs al servei de la Generalitat és sancionat d'acord amb el règim especial establert per la legislació sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.

ARTICLE 84. SANCIONS APLICABLES A ALTRES PERSONES PER INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES PER AQUESTA LLEI

1. Les infraccions comeses per persones físiques o jurídiques que no tenen la condició d'alts càrrecs o de personal al servei de les administracions públiques poden ser sancionades amb:

a) Una multa d'entre 6.001 i 12.000 euros.

b) La suspensió o la inhabilitació per a poder contractar amb l'Administració o ser beneficiari d'ajuts públics, per un període màxim de sis mesos en el primer cas i de cinc anys en el segon.

c) Amb la suspensió per un període màxim d'un any o la cancel·lació definitiva de la inscripció en el Registre de grups d'interès.

2. En els supòsits establerts per aquest article són aplicables els articles 81.2 i 85. La competència per a incoar, instruir i resoldre l'expedient sancionador correspon al titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'Administració pública o, si escau, a l'alcalde o president de l'ens local.

ARTICLE 85. PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. El procediment sancionador aplicable és el que estableix la legislació de règim jurídic i procediment aplicable a les administracions públiques de Catalunya.

2. El procediment sancionador per les infraccions d'aquesta llei es pot iniciar d'acord amb el que estableix la normativa a què es refereix l'apartat 1.

3. En el cas de denúncia, l'òrgan competent ha d'incoar el procediment sancionador quan els fets denunciats presentin indicis mínimament consistents o creïbles d'infracció.

ARTICLE 86. ÒRGANS COMPETENTS PER A ORDENAR LA INCOACIÓ DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Són competents per a ordenar la incoació del procediment sancionador:

a) El Govern en el cas d'alts càrrecs que tinguin la condició de membres del Govern, el secretari del Govern, el portaveu del Govern i els secretaris generals.

b) La persona titular del departament competent en matèria d'Administració pública, en el cas d'altres alts càrrecs.

- c) L'alcalde o el president dels ens locals o el ple, en els cas d'alts càrrecs al servei de l'Administració local.
- d) Els òrgans competents en matèria de funció pública en el cas del personal al servei de l'Administració pública.
- e) El rector en el cas de les universitats públiques.
- f) Els titulars o òrgans rectors col·legiats en el cas de les institucions i organismes a què es refereix l'article 3.5.

ARTICLE 87. INCOACIÓ DEL PROCEDIMENT A INSTÀNCIA DEL SÍNDIC DE GREUGES, LA SINDICATURA DE COMPTES I EL DIRECTOR DE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

1. Quan, en l'exercici de les seves funcions, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes o l'Oficina Antifrau de Catalunya tinguin coneixement de fets que poden constituir una infracció molt greu o greu de les establertes per aquesta llei, poden instar els òrgans competents a què es refereix l'article 86 a incoar el procediment sancionador.
2. Si l'òrgan competent decideix no incoar el procediment, la resolució ha de ser expressa i motivada.

ARTICLE 88. COMPETÈNCIA PER A INSTRUIR EL PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. La instrucció del procediment sancionador quan el responsable sigui un alt càrrec o una de les persones a què es refereix l'article 84 correspon a l'òrgan del departament competent en matèria d'Administració pública que es determini per reglament.
2. Quan el responsable de la infracció sigui personal al servei de l'Administració pública, la instrucció del procediment correspon als òrgans que determina la legislació de la funció pública.
3. En l'àmbit de l'Administració local, la instrucció correspon a l'òrgan que correspongui d'acord amb la normativa de règim local.

ARTICLE 89. COMPETÈNCIA PER A RESOLDRE EL PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. L'òrgan competent per a resoldre els procediments sancionadors que afectin els alts càrrecs a què es refereix l'article 86.a és el Govern.
2. En el cas dels altres alts càrrecs al servei de la Generalitat, la resolució de l'expedient correspon a un òrgan col·legiat integrat per la persona titular del departament competent en matèria d'Administració pública, un representant de la Comissió Jurídica Assessora i un jurista de reconegut prestigi designat pel Parlament de Catalunya, no vinculat a cap Administració o institució pública, llevat de les universitats. Aquest òrgan col·legiat és designat a l'inici de cada legislatura i exerceix

les seves funcions durant la legislatura i fins a la nova designació.

3. Si el responsable de la infracció és personal al servei de l'Administració pública, s'aplica el que estableix la legislació de la funció pública.
4. La competència per a resoldre el procediment sancionador en l'àmbit local correspon al ple quan es tracti d'alts càrrecs i a l'òrgan que correspongui d'acord amb la legislació aplicable als ens locals quan es tracti de personal al servei de l'Administració local.
5. En el cas dels alts càrrecs a què es refereix l'article 86.a i dels càrrecs electes locals, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha de ser informat prèviament per l'òrgan a què es refereix l'apartat 2.
6. En el cas de les universitats públiques, l'òrgan competent per a resoldre el procediment sancionador és el rector.
7. En el cas de les institucions i organismes a què es refereix l'article 3.5, l'òrgan competent per a resoldre el procediment sancionador és el seu titular o l'òrgan rector col·legiat.

ARTICLE 90. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I LES SANCIONS

La prescripció de les infraccions i de les sancions es produeix al cap de tres anys en el cas de les infraccions molt greus, al cap de dos anys en el cas de les greus i al cap d'un any en el cas de les lleus.

TÍTOL VIII. DE L'AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ DE LA LLEI

ARTICLE 91. AVALUACIÓ DE LA LLEI

Resten subjectes a avaluació el compliment de les obligacions de transparència establertes pel títol II, els deures derivats del Registre de grups d'interès que regula el títol IV, les obligacions i mesures de bon govern i govern obert establertes pels títols V i VI i l'aplicació del sistema de garanties establert pel títol VII.

ARTICLE 92. COMPETÈNCIA PER A AVALUAR

1. L'avaluació del compliment d'aquesta llei, d'acord amb el que determina l'article 89, correspon al Síndic de Greuges.
2. L'organisme avaluador ha d'establir els indicadors objectius que han de servir com a referència per a realitzar la tasca avaluadora.
3. Aquesta avaluació s'entén sens perjudici de l'avaluació interna de l'aplicació de les regles sobre la transparència a què es refereix l'article 6.3.

ARTICLE 93. INFORMES D'AVUACIÓ

1. El Síndic de Greuges ha d'elaborar anualment un informe general d'avaluació de l'aplicació d'aquesta llei, que ha de ser lliurat i presentat al Parlament.
2. També pot elaborar informes específics d'avaluació amb relació als organismes i entitats inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei o en àmbits materials concrets. Els informes específics han de ser lliurats al Parlament i en la seva elaboració s'ha de donar audiència a l'organisme o entitat afectat perquè pugui presentar-hi alegacions, les quals han d'incorporar-se a l'informe.
3. Les autoritats i el personal al servei de les administracions, les entitats i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei tenen el deure de col·laborar amb el Síndic de Greuges per a l'elaboració dels informes d'avaluació.
4. L'elaboració dels informes d'avaluació s'ha de realitzar, si escau, d'acord amb les directrius o el pla de treball que determini el Parlament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. REGULACIONS ESPECIALS DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

1. L'accés als documents dels procediments administratius en curs per part dels que tenen la condició d'interessats es regeix pel que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu.
2. L'accés a la informació pública en les matèries que tenen establert un règim d'accés especial es regula per la seva normativa específica, i per aquesta llei amb caràcter supletori.

SEGONA. PLA DE FORMACIÓ

L'Administració de la Generalitat ha d'elaborar i aprovar, en el termini de sis mesos des de la publicació d'aquesta llei, un programa específic de formació per als alts càrrecs i els altres servidors públics i les altres persones obligades per aquesta llei, amb relació als drets i les obligacions que estableix aquesta llei. L'elaboració d'aquest programa s'ha de fer en col·laboració amb les entitats associatives dels ens locals de Catalunya.

TERCERA. PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA

El Portal de la Transparència, a què fa referència l'article 5.4, ha d'entrar en funcionament i estar en condicions de plena operativitat en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta llei.

QUARTA. ADAPTACIONS ORGANITZATIVES I DE FUNCIONAMENT

Les administracions, les institucions, les entitats i els organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de promoure i realitzar les adaptacions organitzatives, procedimentals i de règim intern que siguin necessàries per a ajustar la seva activitat i complir el que estableix aquesta llei, abans de la seva entrada en vigor.

CINQUENA. AMPLIACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN A ALTRES INSTITUCIONS NO ADMINISTRATIVES

Sens perjudici del que estableix l'article 3.5, les institucions i els organismes que hi queden compresos han de complir com a mínim, per mitjà dels seus propis instruments de publicitat i de manera adaptada a la seva pròpia naturalesa institucional, les obligacions de transparència a què es refereixen els articles 9.1.a, b, c, d, e i f, 9.2, 11, 13 i 14, 16 i 17. També els és aplicable el que estableixen els articles 55, 56 i 57 en el seu àmbit institucional. En el cas de l'apartat 3 de l'article 55, les institucions i els organismes han d'elaborar i aprovar els seus propis codis ètics i de bona conducta.

SISENA. RÈGIM ESPECIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

1. D'acord amb el principi d'autonomia parlamentària, el Parlament de Catalunya ha de promoure les modificacions necessàries en el Reglament del Parlament i en les seves normes de règim i govern interiors per tal de donar compliment als requeriments que estableix aquesta llei. Amb aquesta finalitat, ha de:

- a) Actualitzar i ampliar els procediments de participació dels ciutadans en el procés d'elaboració de les lleis, especialment amb la utilització de mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'article 29.4 de l'Estatut.
- b) Establir i regular el seu propi portal de transparència.
- c) Facilitar l'accés a la documentació i la informació parlamentàries.
- d) Facilitar informació relativa al compliment de les obligacions dels càrrecs electes i dels alts càrrecs en matèria d'incompatibilitats, declaracions d'activitats i béns i altres deures i obligacions relatives al seu estatut.
- e) Facilitar l'accés públic als currículums de les persones proposades per a ocupar càrrecs públics el nomenament del qual és competència del Parlament.
- f) Definir i desenvolupar les regles de bon govern i govern obert en l'àmbit parlamentari.
- g) Crear el seu propi registre de grups d'interès.

h) Establir el seu propi sistema de garanties per a assegurar el compliment de les obligacions derivades de les lletres anteriors, que ha d'incloure, en tot cas, la creació d'un òrgan de reclamació inspirat en els principis que estableix el capítol IV del títol III.

2. La regulació que estableixi el Parlament ha d'establir les adaptacions necessàries derivades de la naturalesa institucional del Parlament, que en cap cas poden suposar un règim de garantia inferior al que preveu aquesta llei.

3. El Parlament de Catalunya també ha d'establir un procediment per a consolidar les lleis que siguin objecte de modificacions parcials amb la finalitat de simplificar l'ordenament, millorar-ne la qualitat i contribuir a la major seguretat jurídica. El procediment de consolidació ha de donar lloc a textos amb valor jurídic que substituïxin i deroguin les lleis objecte de la consolidació.

4. El Parlament ha de complir el que estableix aquesta disposició dins el termini d'un any.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

ÚNICA. DEROGACIÓ DE NORMES PER OPOSICIÓ AMB AQUESTA LLEI

1. Es deroguen els articles 27 i 28 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 34, 35 i 36 de la Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i documents.

2. També queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquesta llei.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. NATURALESA DE LA LLEI

1. Aquesta llei té la condició de norma reguladora dels drets, les obligacions i les garanties bàsiques en les matèries que regula, que són aplicables amb caràcter general a l'actuació i el funcionament de l'Administració pública.

2. Les lleis sectorials s'han d'interpretar sempre d'acord amb el que estableix aquesta llei, i les excepcions que puguin establir respecte del règim general, quan s'escaigui, han de ser explícites i respondre sempre a una causa que ho justifiqui.

SEGONA. DESPLEGAMENT I APLICACIÓ DE LA LLEI

1. S'autoritza el Govern perquè dicti les disposicions necessàries per a desplegar i aplicar aquesta llei, sens perjudici del que estableixen els apartats següents.

2. Els ens locals de Catalunya han d'adoptar les mesures normatives i executives necessàries per a desenvolupar aquesta llei d'acord amb el principi d'autonomia organitzativa.

3. Les universitats públiques i les institucions i els organismes a què es refereix l'article 3.5 han d'adoptar les mesures organitzatives i de funcionament necessàries per a aplicar aquesta llei, en els àmbits en què els afecta d'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta, sens perjudici del que estableix la disposició addicional vuitena per al Parlament de Catalunya.

TERCERA. ENTRADA EN VIGOR

1. Aquesta llei entra en vigor al cap d'un any d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, llevat dels títols V i VI, que entren en vigor l'endemà d'haver estat publicada.

2. Tanmateix, els terminis expressament establerts per aquesta llei per a realitzar actes d'aplicació o desenvolupament concret es compten sempre a partir de l'endemà de la publicació de la Llei.

Palau del Parlament, 12 de juny de 2014

Lluís M. Corominas i Díaz i Antoni Font Renom, diputats del GP de CiU; Pere Bosch Cuenca i Gemma Calvet i Barot, diputats del GP d'ERC i, Pere Calbó i Roca i Sergio Santamaría Santigosa, diputats del GP del PPC

Tramitació pel procediment d'urgència

Sol·licitud: Lluís M. Corominas i Díaz, juntament amb un altre diputat del Grup Parlamentari de Convergència i Unió, Pere Bosch Cuenca, juntament amb una altra diputada del Grup Parlamentari d'Esquerra Republicana de Catalunya, Pere Calbó i Roca, juntament amb un altre diputat del Grup Parlamentari del Partit Popular de Catalunya (reg. 70229).

Tràmits afectats: des de l'inici de la tramitació.

Reducció de terminis: a la meitat dels que són fixats amb caràcter ordinari.

Acord: Mesa del Parlament, 17.06.2014.

Termini de presentació d'esmenes a la totalitat

Termini: atesa la tramitació d'urgència acordada, 5 dies hàbils (del 19.06.2014 al 26.06.2014).

Finiment del termini: 27.06.2014; 09:30 h.

Acord: Mesa del Parlament, 17.06.2014.