

- 4.90. RÈGIM INTERIOR  
4.90.10. CÀRRECS I PERSONAL

**Concurs oposició lliure per a proveir una plaça d'arquitecte o arquitecta del Parlament de Catalunya**

Tram. 501-00015/08

**Convocatòria**

Acord: Mesa del Parlament,  
sessió del 15.12.2009

SECRETARIA GENERAL

ACORD DE 15 DE DESEMBRE DE 2009 DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A PROVEIR UNA PLAÇA D'ARQUITECTE O ARQUITECTA DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

CONVOCATÒRIA

La Mesa del Parlament, en sessió tinguda el 15 de desembre de 2009, d'acord amb el que estableixen els articles 49, 50, 51 i 53 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, aprovats per la Comissió d'Afers Institucionals el 22 d'abril de 2009, l'oferta d'ocupació pública del Parlament per a l'any 2009 (BOPC núm. 522, del 27 de juliol de 2009) i la Llei 15/1997, del 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, quant a les taxes d'inscripció en les convocatòries per a la selecció de personal, convoca un concurs oposició lliure per a proveir una plaça d'arquitecte o arquitecta del Parlament de Catalunya.

D'acord amb l'article 51 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, el nombre de places convocades s'ha d'ampliar per resolució de la Mesa del Parlament en el cas que hi hagi vacants entre la data d'aprovació de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1 Es convoca el procés selectiu per a proveir una plaça d'arquitecte o arquitecta del Parlament de Catalunya, que consisteix en un concurs oposició lliure.

1.2 Al funcionari o funcionària que accedeixi a aquesta plaça li correspon, amb caràcter general, prestar assistència al Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat i coordinar la gestió dels projectes arquitectònics i d'adaptació; exercir la direcció tècnica de l'anàlisi funcional dels projectes i verificar-ne el desenvolupament; encarregar-se de les tasques de planificació i control de les obres; detectar les necessitats que puguin sorgir i definir les alternatives per a trobar-hi la solució més adequada, i acomplir les altres tasques que li encarregui el cap o la cap del departament.

1.3 La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola i els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

1.4 D'acord amb el que disposen l'article 49 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i l'article 4.1 del Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça convocada.

1.5 D'acord amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos al procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça convocada.

1.6 El tribunal qualificador no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

2. Requisits de participació

2.1 Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea.
- Estar en possessió del títol universitari de llicenciat o llicenciada en arquitectura.
- No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan

sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de la plaça convocada.

2.2 Tots els requisits generals i específics que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

### 3. Sol·licituds de participació

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Direcció de Govern Interior i s'han de presentar al Registre del Parlament de Catalunya, o bé s'hi han de trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, en el termini improrrogable de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.2 Les sol·licituds s'han de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició dels interessats al Servei d'Identificació del Parlament, i també poden ésser impresos per mitjà de l'adreça d'Internet <http://www.parlament.cat/oposicions>.

3.3 Juntament amb aquesta sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la identitat.

b) El currículum, en què s'han de relacionar els mèrits al·legats i al qual s'ha d'adjuntar la documentació que els acrediti d'una manera fefaent, d'acord amb el que disposa la base 7.1. En el cas dels mèrits al·legats amb relació a l'exercici de la funció pública, hi ha de constar d'una manera clara i expressa l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o l'òrgan en el qual hagi delegat, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si s'escau, de la publicació oficial en què s'hagi publicat; així mateix, hi han de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

c) Una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C) o un d'equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, per a quedar exempts, si escau, de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

d) El resguard del pagament de la taxa d'inscripció que estableix la base 4.1, llevat dels aspirants que, en virtut de la base 4.4, tinguin dret a restar exempts del pagament, els quals han de presentar, segons que escaigui, o bé un certificat en què consti que es troben en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica,

expedit per una oficina de treball de la Generalitat o per l'organisme competent en aquesta matèria en l'àmbit territorial de què es tracti, o bé la documentació que acrediti de manera suficient que estan jubilats, emesa pels òrgans competents en aquesta matèria, o bé la documentació que acrediti una discapacitat igual o superior al 33%, emesa pels òrgans competents en aquesta matèria.

3.4 De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011, a fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància el certificat vinculat de l'equip multiprofessional de valoració que acrediti que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren. El certificat ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. A l'efecte d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Els aspirants amb discapacitat, si s'escau, s'han de dirigir, per a obtenir el dit certificat, als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) següents:

Demarcació de Barcelona (excepte les comarques del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà): EVO-laboral: av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfon 934.252.244, fax 934.253.906.

Comarques del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral: c. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa. Telèfon 937.858.300, fax 937.318.138.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon 972.486.060, fax 972.486.354.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon 973.703.600, fax 973.242.639.

Demarcació de Tarragona (excepte les demarcacions del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): av. Andorra, 9, baixos, 43002 Tarragona. Telèfon 977.213.471, fax 977.221.339.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon 977.706.534, fax 977.706.751.

### 4. Drets d'examen

4.1 D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per a inscriure's en la convocatòria els aspirants han d'abonar la taxa de 52,35 euros.

4.2 El pagament de la taxa s'ha d'efectuar a qualsevol oficina de la Caixa de Catalunya, al compte 2013-1356-

84-02000002586. L'aspirant ha de fer constar el seu nom com a remitent de l'abonament i adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició.

4.3 El pagament a l'entitat bancària en cap cas no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini i de la manera que regula la base 3.

4.4 Estan exempts de fer el pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment, de conformitat amb el que estableix la base 3.3.d, que dins el termini de presentació de sol·licituds estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica o que estan jubilats o que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.5 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de pagament comporta l'exclusió de l'aspirant.

#### 5. Admissió dels aspirants

5.1 Un cop finit el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Govern Interior ha d'aprovar i fer pública mitjançant una resolució, en el termini d'un mes, la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria i la llista provisional de persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana. En la dita resolució, que s'ha de publicar en el BOPC, han de constar el nom i els cognoms dels candidats, a més del motiu o els motius d'exclusió, si escau. Els aspirants també poden consultar llur situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya i en l'adreça d'Internet <http://www.parlament.cat/oposicions>.

5.2 Els aspirants tenen un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPC per a formular les reclamacions que creguin pertinents davant el director de Govern Interior, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o la manca de documentació preceptiva que n'hagin motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte que els sigui imputable que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de participar en les proves selectives.

5.3 En el cas que no hi hagi cap reclamació, o a la vista de les reclamacions presentades i de les rectificacions que s'hi hagin fet, la Direcció de Govern Interior eleva a la Mesa del Parlament, perquè l'aprovi, la proposta de la llista definitiva de persones admeses i excloses, i de les persones admeses exemptes de fer la prova de català, que s'ha de publicar en el BOPC. Aquesta llista també s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya i en l'adreça d'Internet <http://www.parlament.cat/oposicions>.

#### 6. Tribunal qualificador

6.1 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que és nomenat per la Mesa del Parlament, és compost pels membres següents:

a) El president del Parlament o el vicepresident en qui delegui, que el presideix.

b) La secretària general o el director de Govern Interior, o el funcionari o funcionària que proposin.

c) Un funcionari o funcionària del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament entre una terna proposada pel Consell de Personal.

d) Un professor o professora proposat per les universitats catalanes.

e) Un professional o una professional proposat pel col·legi o, si no n'hi ha, per l'associació professional corresponent.

f) La cap del Departament de Recursos Humans o la persona en qui delegui, que actua com a secretària, amb veu i sense vot.

6.2 S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3 El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en llurs especialitats tècniques.

6.4 El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i prendre decisions en els casos no previstos. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots.

6.5 Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les circumstàncies especificades per l'article 28.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 2 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal si hi concorren les dites circumstàncies.

6.6 L'autoritat convocant pot requerir, per si mateixa o a proposta del president del tribunal qualificador, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris si creu que els aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats; els aspirants poden ésser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin llur identitat mitjançant la presentació d'un document oficial identificador.

6.7 El tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat d'oportunitats per a fer les proves amb la resta d'aspirants. El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, és aplicable el que disposa el Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

## 7. Procediment de selecció i qualificacions

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

### 7.1 Fase de concurs

Els aspirants han d'incloure, juntament amb la sol·licitud, el currículum amb una relació documentada dels mèrits, que han d'ésser valorats pel tribunal d'acord amb el barem següent:

- a) Experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria en institucions parlamentàries, fins a 10 punts.
- b) Experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria en altres administracions públiques i altra experiència professional relacionada amb les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, fins a 5 punts.
- c) Formació específica, consistent en l'assistència o l'assistència amb aprofitament a cursos de formació i de perfeccionament sobre matèries relacionades amb funcions pròpies del lloc convocat o amb habilitats que aquest lloc requereix, en funció de llur utilitat, fins a 3 punts.
- d) Certificats de coneixements de llengua catalana expedits per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalents, acreditatius de coneixements superiors als requerits, i/o coneixements de llenguatge especialitzat, fins a 1 punt.
- e) Premis, beques i altres mèrits acadèmics, si tenen relació amb les funcions pròpies de la plaça que és objecte de la convocatòria, fins a 1 punt.

La valoració de la fase de concurs és prèvia a la de la fase d'oposició. El tribunal només pot valorar els mèrits que siguin justificats de manera fefaent per qualsevol mitjà de prova admès en dret. El tribunal ha de valorar la documentació presentada per cada aspirant, sobre la qual ha de puntuar atenent els graus d'experiència, el nivell d'especialització o qualsevol altre criteri objectiu de valoració.

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7 punts resten eliminats del procés selectiu. La puntuació de la fase de concurs s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Parlament i a l'adreça electrònica d'Internet <http://www.parlament.cat/oposicions> abans que es faci la primera prova de la fase d'oposició.

En cap cas un mèrit no pot ésser objecte de valoració en més d'un apartat. Els mèrits s'han d'acreditar documen-

talment dins el termini de presentació de sol·licituds, i només es tenen en compte els assolits fins a la data de publicació de la convocatòria.

### 7.2 Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de quatre proves.

#### a) Primera prova

Consisteix en dos exercicis d'una durada global de cinc hores, amb un interval mínim d'una hora entre un exercici i l'altre.

El primer exercici consisteix a desenvolupar dos temes extrets per sorteig de l'annex A (temari específic). Aquest exercici tindrà una durada màxima de tres hores.

En el segon exercici, l'opositor o opositora ha de desenvolupar dos temes extrets per sorteig de l'annex B (temari de dret). Aquest exercici tindrà una durada màxima de dues hores.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 10 punts. No obstant això, en el cas que els aspirants obtinguin una qualificació de 0 punts en un dels temes dels exercicis, han d'ésser considerats no aptes, i, d'acord amb el caràcter eliminadori de la prova, han d'ésser exclosos del procés selectiu.

#### b) Segona prova

Els aspirants que no acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, que tenen, com a mínim, el nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística, o un d'equivalent, han de fer una prova per a demostrar els coneixements de llengua catalana, la qual consta de dues parts:

Primera. La primera part avalua el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de dues-centes paraules com a màxim, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de cinc blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

Segona. La segona part avalua l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

El temps màxim per a fer aquesta prova és d'una hora per a la primera part i de quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Els opositors que siguin declarats no aptes resten eliminats. El tribunal qualificador ha de fer pública la llista dels opositors que són exempts de fer aquesta prova al mateix temps i en el mateix lloc que la llista definitiva de persones admeses i excloses a què fa referència la base 5.

#### c) Tercera prova

Consta de dos exercicis.

Primer exercici: consisteix a respondre per escrit deu preguntes de resposta breu sobre el contingut del temari específic.

El tribunal ha de fixar el temps per a fer aquest exercici, que no pot superar l'hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 5 punts.

Segon exercici: consisteix a resoldre per escrit un supòsit pràctic d'aplicació dels coneixements del temari específic, que serà elegit per cada aspirant entre dos temes proposats pel tribunal, que poden incloure preguntes de resposta breu en relació amb el temari específic.

Per a fer aquest exercici, els opositors poden disposar del material i la documentació en suport paper que creguin convenient, llevat que el tribunal acordi el contrari.

El tribunal ha de fixar el temps per a fer aquest exercici, que no pot superar les dues hores.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-lo és de 5 punts.

#### d) Quarta prova

Té caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a fi que acreditin el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Consisteix a fer una redacció de dues-centes paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest proposi.

El temps de durada d'aquest exercici no pot superar els quaranta-cinc minuts per a la primera part i els quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal, dins el termini de deu dies a comptar de la publicació de les qualificacions de la tercera prova, que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, o del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El tribunal qualificador ha de fer pública, si escau, la llista d'aspirants exempts de fer aquesta prova al mateix temps que les qualificacions de la tercera prova.

7.3 Totes les proves, un cop els opositors les hagin acabades, s'han d'introduir, si escau, en un sobre. Els sobres són guardats pel secretari o la secretària del tribunal. Quan escaigui, d'acord amb el que decideixi el tribunal, l'opositor o opositora haurà de llegir davant el tribunal els folis que hagi redactat. El tribunal pot formular objeccions o demanar a l'opositor o opositora que amplii els criteris exposats en els seus exercicis escrits. Perden llurs drets els opositors que no llegeixin el text.

La qualificació de la fase d'oposició s'ha de determinar sumant les puntuacions obtingudes en les proves obligatòries.

### 8. Desenvolupament de les proves

8.1 Les proves s'iniciaran a partir del març de 2010.

8.2 El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, que s'han de fer públics en el BOPC i al tauler d'anuncis del Parlament amb una antelació mínima de deu dies. Sense subjecció a aquest termini, també s'han de fer públics en l'adreça electrònica d'Internet <http://www.parlament.cat/oposicions>.

8.3 El tribunal ha de determinar la data, l'hora i el lloc per a fer la segona prova i les següents, que s'han de fer públics al tauler d'anuncis del Parlament. El tribunal, en publicar els resultats de cada prova, ha de convocar els aspirants a la data, l'hora i el lloc per a fer la prova següent, almenys amb dos dies d'antelació. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos. Sense subjecció a aquest termini, els resultats també s'han de fer públics en l'adreça electrònica d'Internet <http://www.parlament.cat/oposicions>.

8.4 Els aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement valorats pel tribunal, han d'ésser exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perden tots els drets en aquesta convocatòria.

### 9. Publicació dels resultats

9.1 Les qualificacions de les proves i de la fase de concurs s'han de fer públiques, als efectes del que estableix l'article 59.6.b de la Llei de l'Estat 30/1992, modificat per la Llei 4/1999, al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles recursos.

9.2 La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs s'ha de fer pública abans de l'inici de la fase d'oposició. Els aspirants tenen un termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la dita valoració de mèrits per a presentar les al·legacions que considerin necessàries.

9.3 El tribunal, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels aspirants en la fase de concurs.

9.4 La publicació de la puntuació total de la fase d'oposició obtinguda pels aspirants que han superat cadascuna de les proves i la puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, que s'ha de determinar sumant les qualificacions de les dues fases, s'ha de fer pública juntament amb els resultats de la tercera prova, o de la quarta prova en el cas que aquesta s'hagi de fer.

9.5 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la tercera prova. Si encara persisteix, s'ha de decidir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la primera prova.

9.6 La puntuació global que obtenen els aspirants en el concurs oposició determina les persones que, d'acord amb el nombre de places convocades, són proposades pel tribunal a l'òrgan convocant perquè siguin nomena-

des funcionàries, les quals s'han de donar per notificades amb la publicitat de la dita proposta del tribunal al tauler d'anuncis del Parlament. Sens perjudici d'això, aquesta proposta també s'ha de fer pública en l'adreça d'Internet <http://www.parlament.cat/oposicions>.

9.7 En cap cas el tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i és nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui a aquesta base.

9.8 Els candidats aprovats que no hagin estat proposats per a ésser nomenats funcionaris, d'acord amb el nombre de vacants, i que en el conjunt de l'oposició hagin obtingut una puntuació inferior, com a màxim, en dos punts respecte a la puntuació de la persona proposada per a ésser nomenada funcionària de carrera, s'incorporen a una llista d'espera per a proveir temporalment les vacants que es puguin produir. La selecció dels candidats per a la provisió temporal de les vacants, si es produeixen, s'ha de fer d'acord amb l'ordre de puntuació que hagin obtingut. Aquesta llista té una vigència d'un any a comptar de la data de la proposta de nomenament de funcionaris feta pel tribunal.

#### 10. Proposta de nomenament

10.1 La persona aspirant proposada ha de presentar a la Direcció de Govern Interior, en el termini de vint dies naturals des de la data de publicació al tauler d'anuncis del Parlament de Catalunya de la proposta de nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, la documentació següent:

a) Una còpia confrontada de la titulació requerida per la base 2.1.c.

b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el compliment de les tasques pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, expedit dins els tres mesos anteriors a la data de presentació.

c) Una declaració de no estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. Si no té la nacionalitat espanyola ha d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no està sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

d) Una declaració de no estar inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts per la legislació vigent, o una declaració que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10.2 La persona aspirant proposada que no presenti la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que han d'ésser degudament comprovats per l'autoritat convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no pot ésser nomenada funcionària i n'han de quedar anul·lades les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.

#### 11. Nomenament

11.1 Un cop comprovada la conformitat de tots els documents presentats, la Direcció de Govern Interior ha d'elevat la proposta del tribunal referent a la persona aprovada en el procés selectiu a la Mesa del Parlament, perquè n'acordi el nomenament, el qual ha d'ésser publicat en el BOPC i en el DOGC.

11.2 La persona nomenada funcionària té, d'acord amb l'article 54 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOPC, per a prendre possessió del càrrec.

11.3 Els defectes en la documentació que n'impedeixin el nomenament, la manca de compliment dels requisits exigits i també la manca de jurament o promesa o de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que han d'ésser degudament comprovats i valorats per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els drets. En aquest cas, la Mesa ha de nomenar funcionària la persona que hagi superat el procés selectiu que la segueixi en puntuació en la qualificació del tribunal.

#### 12. Règim d'impugnacions

12.1 Contra aquest acord i contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats o notificats, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicats o notificats, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

12.2 Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis, tal com estableix la base 8.3.

12.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin considerades en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Palau del Parlament, 15 de desembre de 2009

Imma Folchi i Bonafonte  
Secretaria general

## ANNEX A

## TEMARI ESPECÍFIC

1. El parc de la Ciutadella: característiques principals, evolució històrica i elements catalogats. Relació amb el Parlament de Catalunya.
2. Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció. Els catàlegs. Expedient d'inclusió. Normatives de protecció d'edificis i ambients.
3. Metodologia d'anàlisi arquitectònica d'un monument abans d'ésser sotmès a restauració: dades arqueològiques i històriques mínimes.
4. Les comissions tècniques del patrimoni cultural de Catalunya. Composició i competències.
5. Evolució històrica de l'edifici del Palau del Parlament. Catalogació i elements ornamentals típics.
6. El Palau del Parlament. Estructura, distribució i característiques més rellevants.
7. Accions en l'edificació. Classificació de les accions. Accions gravitatòries i sobrecàrregues d'ús. Sobrecàrrega de neu. Accions del vent. Pressions al terreny de cimentació.
8. Cobertes. Construcció, patologies, manteniment i conservació en un edifici historicoartístic.
9. Les humitats en un edifici historicoartístic. Diversos tipus de patologies. Humitats de capil·laritat, condensacions i filtracions.
10. El Codi tècnic de l'edificació, nou marc normatiu de l'edificació. Concepte i estructura.
11. Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació. Tipus d'aïllaments tèrmics més habituals en edificació. Lloc de col·locació més idoni.
12. Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en l'edificació. Condicions exigibles als elements constructius i a les instal·lacions. El soroll aeri i el soroll d'impacte. Compliment i control. Tipus d'assaigs de verificació *in situ* i en laboratori.
13. Protecció contra incendis en edificis de pública concurrència. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim aplicable. Compartimentació, evacuació i senyalització. Comportament al foc dels materials i els elements de construcció. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis per als serveis d'extinció.
14. Prevenció i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderrocs. Operacions prèvies: tipus, riscos i mesures preventives. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.
15. El control de qualitat de l'edificació. Documentació de projecte, d'execució i d'obra acabada. Segells i mar-

ques de qualitat. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb distintius de qualitat.

16. El concepte de plaga. El pla de desinsectació, desratització i desinfestació i sistemes aplicats. El control de plagues i d'ocells en àmbits urbans.
17. La Llei de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. El Codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Accessibilitat en els edificis d'ús públic.
18. Sostenibilitat en la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'energia. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a materials i sistemes constructius. Paràmetres d'ecoeficiència relatius als residus.
19. La gestió ambiental als edificis de la Generalitat: energia, eficiència i canvi climàtic; marc legislatiu en el sector de l'edificació; auditories energètiques.
20. Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Les intervencions de manteniment, conservació, reparació i adequació d'ús per a edificis públics historicoartístics. Adaptació del manteniment a un edifici en ús.
21. Manteniment conductiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'un edifici públic historicoartístic. Adaptació del servei i criteris. Gestió del manteniment.
22. La realització i la supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió: control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
23. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte d'un edifici catalogat com a historicoartístic. Organització de la seguretat en obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències.
24. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
25. El control administratiu de les obres en edificis de pública concurrència. Bases legals. El contracte d'obres. L'expedient de contractació. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.
26. Luminotècnia: conceptes bàsics en il·luminació; sistemes d'il·luminació i manteniment; aprofitament de la llum natural; sistemes constructius d'aprofitament i transport de la llum natural; estratègies per a l'augment de l'eficiència energètica en il·luminació; VEEI.
27. Il·luminació ornamental de façanes catalogades: justificacions a la Llei d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
28. Gestió de residus de la construcció: normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials per a reciclatge. Materials potencialment perillosos.

Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Aspectes pràctics de la gestió de residus. Costos d'enderroc i reciclatge.

## ANNEX B

### TEMARI DE DRET

1. La Constitució espanyola del 1978: estructura i contingut bàsic; els drets fonamentals i les llibertats públiques.

2. L'ordenament jurídic comunitari, estatal i autonòmic. La llei: concepte i classes; lleis orgàniques i lleis ordinàries; les disposicions del Govern amb força de llei. El reglament administratiu. La normativa comunitària: tractats, reglaments i directives.

3. Les Corts Generals: estructura i funcions. El Congrés i el Senat.

4. El sistema electoral espanyol. L'administració electoral. El procediment electoral i les seves garanties. Els partits polítics com a instrument de participació. El referèndum, la iniciativa legislativa popular i altres formes de democràcia directa i de democràcia participativa.

5. La Corona en el sistema constitucional espanyol. El Govern de l'Estat: composició i funcions. L'Administració de l'Estat.

6. El poder judicial: principis i funcions. El poder judicial a Espanya: estructura. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El poder judicial a Catalunya: el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya; el fiscal o la fiscal superior; el Consell de Justícia de Catalunya. Providències, interlocutòries i sentències.

7. El Tribunal Constitucional: naturalesa, organització i funcions; els procediments davant el Tribunal Constitucional. Altres òrgans de rellevància constitucional: el Defensor del Poble, el Tribunal de Comptes i el Consell d'Estat.

8. L'organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El control sobre l'activitat de les comunitats autònomes.

9. L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: procés d'elaboració i aprovació. Estructura, contingut i regulació de les competències. El procediment de reforma.

10. El Parlament de Catalunya: composició i elecció. El Reglament del Parlament de Catalunya. L'estatut dels diputats.

11. Els òrgans parlamentaris: el president o presidenta, la Mesa, les comissions, les ponències, el Ple, la Junta de Portaveus, la Diputació Permanent, els grups parlamentaris.

12. Funcionament del Parlament: les sessions; els debats; les votacions; la publicitat del treball parlamentari. Les publicacions oficials.

13. El procediment legislatiu: iniciativa, tramitació i aprovació de les lleis. Les esmenes.

14. Els procediments legislatius especials: lleis de desenvolupament bàsic de l'Estatut; lleis dels pressupostos de la Generalitat; competència legislativa plena en comissió; lectura única; procediment d'urgència. El control i la validació dels decrets llei. El control de la legislació delegada.

15. La investidura del president o presidenta de la Generalitat; la moció de censura; la qüestió de confiança.

16. Els debats generals; les compareixences; les sessions informatives. Les interpellacions i les preguntes. Les propostes de resolució i les mocions.

17. L'Administració parlamentària: l'estructura, l'organització i les funcions que desenvolupen les diferents unitats orgàniques. El Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat.

18. La funció pública parlamentària: els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Els funcionaris del Parlament: situacions administratives; drets i deures; règim disciplinari; responsabilitat.

19. El president o presidenta de la Generalitat: funcions; cessament. El Govern: organització i funcions.

20. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

21. L'organització administrativa de la Generalitat. Els òrgans superiors, centrals, territorials i consultius de l'Administració de la Generalitat. Els departaments i els organismes autònoms. El sector públic empresarial. Els consorcis i les fundacions.

22. L'Administració local: els ens que la integren. Les relacions entre les entitats locals i les administracions territorials superiors. L'organització territorial de Catalunya: el govern local; tipologia i competències dels ens locals.

23. El procediment administratiu: concepte, principis generals i fases. La notificació i la publicació dels actes administratius. Els recursos administratius: principis generals i classes de recursos. El recurs contenciós administratiu.

24. La contractació administrativa: concepte i fonts; principis bàsics; classificació dels contractes i règim jurídic. Els expedients de gestió econòmica.

25. La Unió Europea: configuració; els tractats originals i de modificació. Les llibertats bàsiques comunitàries. Les institucions comunitàries: el Consell Europeu, el Consell de Ministres, la Comissió, el Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia i el Tribunal de Comptes.