



R. 26.639

BUTLLETÍ OFICIAL DEL

PARLAMENT DE CATALUNYA

Número 190 / II Legislatura / Setè període

Barcelona, 20 de març de 1987

SUMARI

1. TRAMITACIONS CLOSES AMB TEXT APROVAT O CLOSES EN LA FORMULACIÓ

1.01. Lleis i altres normes

1.01.01. Lleis

— Llei Reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, aprovada pel Ple del Parlament en sessió tinguda el dia 11 de març de 1987.

9809

1.01.10. Normes de règim interior

— Estatuts del Règim Interior i el Govern Interiors del Parlament de Catalunya, aprovats per la Comissió de Govern Interior en sessió tinguda el dia 17 de març de 1987.

9812

1.10. Resolucions

— Resolució 115/II del Parlament de Catalunya, per la qual s'acorda de presentar a la Mesa del Congrés dels Diputats la Proposició de Llei sobre Incentius Fiscals per a Activitats Culturals, adoptada pel Ple del Parlament en sessió tinguda el dia 11 de març de 1987.

9826

1.15. Mocions

— Moció 22/II del Parlament de Catalunya, sobre la Mineria a la Comarca del Berguedà, aprovada pel Ple del Parlament en sessió tinguda el dia 12 de març de 1987.

9829

— Moció 23/II del Parlament de Catalunya, sobre l'Actuació de la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica, aprovada pel Ple del Parlament en sessió tinguda el dia 12 de març de 1987.

9829

1.20. Interpелlacions

— Interpелlació al Consell Executiu sobre l'adequació de les lleis de Catalunya a la normativa comunitària, anunciada

pels Diputats I. Srs. Higiní Clotas i Lluís García i Sáez, del G. Socialista (Reg. 9766; BOPC, 163, 7997, i 174, 8902). Substanciació.

9830

— Interpелlació al Consell Executiu sobre la creació d'ocupació per a tasques de conservació de la natura, anunciada pels Diputats I. Srs. Xavier Guitart i Domènech i Pere Ayguadé, del G. Socialista (Reg. 9878; BOPC, 164, 8044, i 174, 8903). Substanciació.

9830

— Interpелlació al Consell Executiu sobre l'aplicació de les recomanacions de l'Informe de la Sindicatura de Comptes sobre el Compte General de la Generalitat corresponent al 1984, anunciada pels Diputats H. Sr. Lluís Armet i I. Sr. Antoni Santiburcio, del G. Socialista (Reg. 9879; BOPC, 174, 8904). Substanciació.

9830

— Interpелlació al Consell Executiu sobre la política d'endeutament amb el nou sistema de finançament autonòmic, anunciada pels Diputats H. Sr. Lluís Armet i I. Sr. Antoni Santiburcio, del G. Socialista (Reg. 9880; BOPC, 164, 8046, i 174, 8904). Substanciació.

9830

— Interpелlació al Consell Executiu sobre la millora dels accessos viaris bàsics al Pirineu, anunciada pels Diputats I. Srs. Joan Ganyet, Esteve Tomàs, Ramon Aleu i Pere Ayguadé, del G. Socialista (Reg. 10414; BOPC, 175, 8953). Substanciació.

9830

— Interpелlació al Consell Executiu sobre les reivindicacions dels estudiants d'ensenyament mitjà, anunciada per la Diputada I. Sra. Eulàlia Vintó, del G. p. del PSUC (Reg. 10529; BOPC, 179, 9302). Substanciació.

9830

— Interpелlació al Consell Executiu sobre el compliment de la legalitat per la Corporació Catalana de Ràdio i Televisió i les seves empreses filials, anunciada pels Diputats I. Srs. Higiní Clotas i Xavier Guitart i Domènech, del G. Socialista (Reg. 10544; BOPC, 179, 9303). Substanciació.

9830

1.25. Preguntes**1.25.05. Preguntes orals en el Ple**

— Pregunta al Consell Executiu sobre l'ús de fons públics per a sufragar campanyes que comporten promoció personal de candidats, anunciada pel Diputat I. Sr. Josep M. Sala, del G. Socialista (Reg. 10343; BOPC, 174, 8905). Substanciació.

— Pregunta a l'H. Sr. Conseller de Treball sobre la intervenció del Departament en el conflicte de l'empresa Gráficas Guada, SA, anunciada pel Diputat I. Sr. Antoni Lucchetti, del G. p. del PSUC (Reg. 10686; BOPC, 184, 9615). Substanciació.

— Pregunta al Consell Executiu sobre la llacuna del Remolar, al delta del Llobregat, anunciada pel Diputat I. Sr. Antoni Lucchetti, del G. p. del PSUC (Reg. 10687; BOPC, 184, 9615). Substanciació.

— Pregunta al Consell Executiu sobre els centres depen-

dents de la Direcció General de Protecció de Menors, anunciada pel Diputat I. Sr. Simon Pujol i Folcrà, del G. p. Popular (Reg. 10696; BOPC, 184, 9615). Substanciació.

— Pregunta al Consell Executiu sobre la plaça de Cap dels Serveis Territorials de Tarragona del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, anunciada pels Diputats I. Srs. Ramon Aleu, Joan M. Abelló, Martí Carnicer, Dionisio García Guillamón i Laureà Pérez i Ciudad, del G. Socialista (Reg. 10828; BOPC, 187, 9690). Substanciació.

2. TRAMITACIONS CLOSES PER REBUIG, RETIRADA, CANVI O DECAÏMENT

2.15. Mocions subsegüents a interpellacions

— Moció subsegüent a la interpellació al Consell Executiu sobre la Política Industrial de Crèdits i Avals a les Empreses Privades (Reg. 10778). Rebuig de la Moció.

9831

9831

9831

9831

9831

9832

1. TRAMITACIONS CLOSES AMB TEXT APROVAT O CLOSES EN LA FORMULACIÓ**1.01. Lleis i altres normes****1.01.01. Lleis****LLEI REGULADORA DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA**

APROVADA PEL PLE DEL PARLAMENT EN SESSIÓ TINGUDA EL DIA 11 DE MARÇ DE 1987

PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT

Per donar compliment a allò que estableix l'article 89.2 del Reglament, s'ordena de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* la Llei Reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, aprovada pel Ple del Parlament en sessió tinguda el dia 11 de març de 1987.

Palau del Parlament, 12 de març de 1987

Miquel Coll i Alentorn
President del Parlament de Catalunya

PLE DEL PARLAMENT

El Ple del Parlament, en sessió tinguda el dia 11 de març de 1987, ha debatut el Dictamen de la Comissió d'Organització i Administració de la Generalitat i Govern Local referent al Projecte de Llei Reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i les esmenes reservades pels Grups parlamentaris.

Finalment, el Ple del Parlament, en virtut del que estableix l'article 33.1 de l'Estatut d'Autonomia, i d'acord amb l'article 101.3 del Reglament del Parlament, ha aprovat la Llei de Catalunya següent :

**LLEI REGULADORA DE L'ESCOLA
D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA**

La selecció de personal basada en els criteris de publicitat, mèrit i capacitat; la formació que ha de contribuir a la millora del rendiment dels serveis i ha de procurar la promoció del personal; l'estudi i la difusió de les matèries i de les tècniques d'administració són objectius que cal atènyer per a l'enfortiment de l'autogovern de Catalunya.

Aquesta Llei té per objecte la regulació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que és la institució creada per la Generalitat per a l'assoliment dels objectius suara esmentats. La regulació establerta té en compte tant la tradició de l'Escola com els nous contextos en què ha de desplegar les seves funcions.

La necessitat de disposar d'una escola pública de funcionaris ja fou assenyalada per Enric Prat de la Riba l'any 1910. Aquesta Escola esdevingué una realitat el dia 2 de juliol de 1912 i va iniciar les seves activitats acadèmiques el mes de març de 1914.

Suprimida el 7 de març de 1924, fou restablerta el 14 de juliol de 1930, data en què recobrà i estengué les seves funcions, les quals pogué exercir normalment fins a l'estiu del 1936.

L'Escola, que fou la segona del seu gènere a Europa i l'única a l'Estat, complí una funció important en aquella etapa i constituí una experiència prudentment innovadora, que ha estat tinguda en compte per a la configuració d'altres institucions posteriors, de selecció i de formació de funcionaris.

Arran de la reinstauració provisional de la Generalitat, es dictà el Decret de 14 de maig de 1979 que restablí l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. L'aprovació i l'entrada en vigor de la Llei 17/1985, del 23 de juliol, de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat, i les funcions que l'Escola ha d'exercir en relació amb el personal de les administracions locals de Catalunya, d'acord amb la Llei estatal 7/1985, del 2 d'abril, fan necessària una nova regulació de l'Escola, ara amb vocació de permanència i amb rang de llei formal.

Aquesta Llei configura, doncs, l'Escola d'Administració Pública —amb caràcter d'organisme autònom—, com a institució bàsica a Catalunya de formació, selecció i estudi en matèria d'administració pública, però alhora estableix un marc obert que promou la cooperació, per atènyer els seus objectius, amb altres institucions públiques i privades, i, de manera especial, amb les universitats de Catalunya.

Article 1

1. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és un organisme autònom, de caràcter administratiu, adscrit al Departament competent en matèria de funció pública.

2. L'Escola gaudeix de personalitat jurídica pròpia, d'autonomia administrativa i financera i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb aquesta Llei i la legislació que li sigui aplicable.

3. L'Escola gaudeix dels recursos suficients per al compliment de les seves finalitats. A aquests efectes, disposa de pressupost propi, sens perjudici d'allò que disposa la Llei 10/1982, de Finances Públiques de Catalunya.

Article 2

1. La seu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya és a la ciutat de Barcelona.

2. L'Escola pot organitzar activitats i serveis, i establir delegacions pròpies en altres localitats de Catalunya.

Article 3

1. Són funcions pròpies de l'Escola :

a) Tenir cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari, d'acord amb la normativa vigent i els convenis amb els ens locals.

b) Organitzar i impartir els cursos selectius de formació subsegüents a les proves selectives.

c) Organitzar i impartir els cursos complementaris de formació, de caràcter no selectiu, subsegüents a les proves selectives.

d) Organitzar i impartir cursos, teòrics i pràctics, seminaris, taules rodones i altres activitats de reciclatge, de perfeccionament i de formació permanent o en carrera, d'acord amb els plans de formació del personal de la Generalitat i els convenis subscrits amb altres administracions públiques.

e) Estudiar, en coordinació amb els departaments, les condicions i les aptituds exigibles, i els mètodes de selecció més adients per a l'accés als diferents cossos i escales del personal de la Generalitat.

f) Col·laborar en la preparació dels funcionaris amb vista a la promoció interna determinada en els articles 57 i 58 de la Llei 17/1985, del 23 de juliol, Reguladora de la Funció Pública a l'Administració de la Generalitat.

g) Realitzar les proves i impartir els cursos selectius descentralitzats per a l'accés a la condició de funcionaris locals amb habilitació estatal en els termes de l'article 98.1 de la Llei estatal 7/1985, del 2 d'abril.

h) Organitzar i impartir les proves selectives i els cursos selectius o complementaris de formació de funcionaris dels ens locals de Catalunya sense habilitació estatal, un cop establert el conveni o l'acord corresponent amb els ens locals interessats.

i) Organitzar i impartir altres cursos i desplegar altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en Ciències de l'Administració.

j) Investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'administració i la funció públiques, i, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió pública, i també amb la millora de l'eficàcia de l'Administració de la Generalitat, i atendre la consulta i fer publicacions sobre totes aquestes matèries.

k) Establir intercanvis de col·laboració i, eventualment, concertar convenis amb altres centres amb funcions similars, estatals o estrangers, i, en especial, amb les universitats de Catalunya o altres entitats públiques.

l) Coadjuvar en la programació i l'organització de l'ensenyament de la llengua catalana i, en especial, del llenguatge administratiu destinat a la plena qualificació lingüística del personal al servei de l'Administració, d'acord amb el que estableix la Llei 7/1983, del 18 d'abril, de Normalització Lingüística a Catalunya, i el que determinen els articles 34 i 35 de la Llei 17/1985, del 23 de juliol, de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat.

2. L'Escola pot concertar amb els centres universitaris de Catalunya, o amb altres centres públics que compleixin les condicions exigides en cada cas, el desenvolupament d'activitats a què es refereix l'apartat anterior.

Només quan no hi hagi centres públics amb les característiques necessàries, la concertació pot fer-se amb centres privats.

Article 4

1. El Conseller competent en la matèria ha d'aprovar abans del 31 de desembre de cada any el projecte de Pla Anual de Formació dels funcionaris de la Generalitat, elaborat per l'Escola d'Administració Pública. Aquest Pla Anual de Formació ha d'incloure, de manera especial, l'organització de cursos de formació i perfeccionament pel que fa a la funció directiva, i de noves tècniques informàtiques i de gestió de l'Administració Pública. Els departaments de la Generalitat i els ens locals, amb el conveni corresponent, han de proposar a l'Escola llurs necessitats per a la preparació d'aquest Pla de Formació.

2. Correspon a l'Escola, dirigir, coordinar i vigilar el compliment del Pla de Formació, i també qualsevol proposta de modificació d'aquest.

Article 5

En coordinació amb els departaments del Consell Executiu, l'Escola ha d'elaborar els estudis sobre les condicions i les aptituds exigibles i sobre els mètodes de selecció més adients per a l'accés als diferents cossos i escales de la Funció Pública de la Generalitat; i també els estudis pertinents per a l'establiment dels criteris per a l'homogeneïtzació dels programes selectius i dels cursos de formació dels funcionaris, a fi de facilitar la mobilitat d'aquests entre l'Administració de la Generalitat i les altres administracions públiques, i entre les administracions locals de Catalunya.

Article 6

Els òrgans de govern i administració de l'Escola són el President, el Consell Rector i el Director.

Article 7

1. La presidència de l'Escola pertoca al Conseller titular del Departament al qual s'adscriu l'Escola.

2. Correspon al president :

a) Convocar les sessions del Consell Rector i presidir-les amb vot de qualitat.

b) Representar l'Escola, tot i estar facultat per a delegar-ne la representació ordinària en el director.

c) Qualsevol altra atribució que no estigui expressament reservada a cap altre òrgan, la qual també pot delegar.

Article 8

1. Són membres nats del Consell Rector :

a) El President de l'Escola, que el presideix.

b) El Director General de la Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, com a Vice-president del Consell.

c) El Director General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

d) El Director General d'Universitats.

e) El Director de l'Escola.

2. També són membres del Consell Rector les persones següents nomenades pel Conseller competent en matèria de funció pública :

a) Tres escollides entre alts càrrecs dels diferents departaments de la Generalitat.

b) Set representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya, a proposta d'aquestes.

c) Cinc representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests.

d) Un representant de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes.

e) Sis experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública.

3. El Conseller titular del Departament al qual s'adscriu l'Escola, nomena un secretari de l'Escola, que assumeix les funcions de secretari del Consell Rector, i que assisteix a les seves reunions amb veu i sense vot.

El nomenament ha de recaure en una persona que tingui la condició de funcionari públic de la Generalitat de Catalunya.

Article 9

1. El Consell Rector és l'òrgan de deliberació, consulta, seguiment, participació, i aprovació de les activitats de l'Escola.

2. Correspon al Consell Rector :

a) Aprovar l'avantprojecte de pressupost.

b) Aprovar els criteris per a determinar els drets de matrícula i, si s'escau, de les exempcions.

c) Aprovar el projecte de taxes.

d) Aprovar els barems reguladors de les remuneracions de les activitats docents.

e) Aprovar el pla d'activitats, els plans d'estudis i l'avantprojecte del Pla Anual de Formació dels Funcionaris.

f) Proposar l'estructura orgànica de l'Escola i la plantilla del seu personal.

g) Aprovar els criteris que han d'informar la cooperació amb altres entitats.

h) Aprovar la memòria anual.

i) Seguir l'execució del pla d'activitats i del pla anual de formació dels funcionaris.

j) Aprovar l'avantprojecte de reglament interior i sotmetre'l a la decisió del Consell Executiu.

k) Deliberar i informar sobre els assumptes que el President li sotmet, a proposta del Director o d'un terç dels membres del Consell.

l) Proposar les actuacions que afavoreixin el bon compliment de les funcions de l'Escola.

3. El Consell Rector es reuneix en sessió ordinària almenys un cop cada trimestre lectiu i en sessió extraordinària sempre que ho decideix el seu President o ho demana la tercera part dels seus membres.

Article 10

El Consell Rector pot acordar la creació dels consells asses-

sors que consideri adients per a l'acompliment de les tasques que aquesta Llei atribueix a l'Escola.

Article 11

El Director de l'Escola, que té categoria de Director General, és nomenat pel Consell Executiu a proposta del Conseller competent en matèria de funció pública, entre persones d'experiència i prestigi en el camp de l'Administració Pública.

Article 12

El Director té les atribucions següents :

a) L'execució dels acords del Consell Rector.

b) L'impuls, la direcció i el control dels plans d'actuació de l'Escola.

c) L'organització i la gestió de l'Escola.

d) La direcció dels serveis i la contractació, el nomenament i la direcció del personal administratiu.

e) L'ordenació de les despeses i els pagaments.

f) La determinació dels drets de matrícula.

g) L'expedició dels diplomes i dels certificats acadèmics.

h) La cooperació i la signatura de convenis amb altres institucions, de la qual cosa ha de donar compte al Consell Rector perquè ho ratifiqui.

i) La contractació del personal docent, d'estudi o consulta, necessari.

Article 13

1. Les finances de l'Escola són integrades pels recursos següents :

a) Les aportacions de la Generalitat i de les corporacions locals.

b) Les subvencions i altres aportacions públiques o privades.

c) Les contraprestacions derivades dels convenis.

d) Els drets de matrícula dels cursos i de l'expedició de certificats d'assistència i d'aprofitament i, si s'escau, de les taxes corresponents.

e) Els rendiments de les publicacions i dels serveis retribuïts de l'Escola.

f) Els altres que li poden ésser atribuïts.

2. El pressupost de l'Escola és anual i s'ha de subjectar al que estableix la Llei de Finances Públiques de Catalunya i la legislació concordant.

Article 14

1. Contra els actes administratius dels òrgans de l'Escola són procedents els recursos previstos per la legislació sobre procediment administratiu aplicable a Catalunya.

2. Tots els actes administratius dels òrgans de l'Escola d'Administració Pública poden ésser objecte de recurs d'alçada davant el Conseller competent en matèria de funció pública. El recurs extraordinari de revisió, quan sigui legalment possible, s'ha d'interposar davant el Consell Executiu de la Generalitat.

Disposició Transitòria

Mentre no se celebrin les eleccions sindicals a les administracions públiques catalanes, els representants sindicals a què fa referència aquesta Llei són designats per les centrals sindicals més representatives en l'àmbit de totes les administracions públiques de Catalunya.

talunya s'ha de constituir en el termini de tres mesos comptadors des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei.

Disposicions Finals**Segona**

S'autoritza el Consell Executiu de la Generalitat perquè dicti les disposicions necessàries per a desenvolupar aquesta Llei.

Palau del Parlament, 11 de març de 1987

Primera

El Consell Rector de l'Escola d'Administració Pública de Ca-

El Secretari Segon
Felip Lorda

El President del Parlament
Miquel Coll i Alentorn

1. TRAMITACIONS CLOSES AMB TEXT APROVAT O CLOSES EN LA FORMULACIÓ
- 1.01. Lleis i altres normes
- 1.01.10. Normes de règim interior

ESTATUTS DEL RÈGIM I EL GOVERN INTERIORS DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

APROVATS PER LA COMISSIÓ DE GOVERN INTERIOR EN SESSIÓ TINGUDA
EL DIA 17 DE MARÇ DE 1987

PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT

Per donar compliment a allò que estableix l'article 89.2 del Reglament, s'ordena de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* els Estatuts del Règim i el Govern Interiors del Parlament de Catalunya, aprovats per la Comissió de Govern Interior en sessió tinguda el dia 17 de març de 1987.

Palau del Parlament, 17 de març de 1987

Miquel Coll i Alentorn
President del Parlament de Catalunya

COMISSIÓ DE GOVERN INTERIOR

La Comissió de Govern Interior, en sessió tinguda el dia 17 de març de 1987, d'acord amb l'article 46.1.1.º del Reglament, ha aprovat els següents :

**ESTATUTS DEL RÈGIM I EL GOVERN INTERIORS
DEL PARLAMENT DE CATALUNYA**

Títol I
Del règim i el govern interiors

Article 1

El règim i el govern interiors del Parlament es regeixen d'acord amb aquests Estatuts.

En tot allò que no regulen aquests Estatuts, s'apliquen supletòriament la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat i la legislació complementària.

Article 2

Correspon a la Comissió de Govern Interior d'aprovar la co-

mposició de les plantilles de personal i les bases que han de regular la manera d'accedir-hi.

Article 3

Correspon a l'Oficial Major la direcció del personal i dels serveis del Parlament, d'acord amb les instruccions del President i de la Mesa. L'Oficial Major pot delegar atribucions concretes als lletrats i als caps de servei.

Títol II

Dels serveis del Parlament

Article 4

1. Els serveis del Parlament es divideixen en : Gabinet de Presidència, Serveis de l'Oficialia Major, Serveis Generals i Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa.

2. La Comissió de Govern Interior pot crear-ne de nous i modificar els existents.

Capítol I

Del Gabinet de Presidència

Article 5

Correspon al Gabinet de Presidència d'assistir tècnicament i administrativament el M. H. President del Parlament en les seves funcions.

Article 6

El Gabinet és constituït d'aquelles persones que hi són adscrites d'entre els funcionaris del Parlament i d'aquelles altres que, dins dels límits pressupostaris, són de designació directa amb el caràcter de càrrecs de confiança, d'acord totes elles amb les categories del personal del Parlament fixades en la plantilla.

Capítol II

Dels serveis de l'Oficialia Major

Article 7

Sens perjudici de les competències de la direcció general del personal i dels serveis del Parlament, depenen directament de l'Oficialia Major els Serveis Jurídics, el Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu i el Servei de Relacions Públiques, Protocol i Informació.

Article 8

Correspon als Serveis Jurídics l'assessorament de les tasques parlamentàries en la forma determinada en el Reglament de la

Cambra. Concretament, són funcions dels Serveis Jurídics :

a) L'assessorament de les comissions legislatives, amb l'assistència a les sessions de ponència o de ple de la Comissió.

b) L'assessorament i, si s'escau, l'elaboració dels informes de la ponència i dels dictàmens de les comissions a què es refereixen els articles 96.2 i 97.3 del Reglament.

c) L'assistència al Ple del Parlament per indicació de la Mesa o en substitució de l'Oficial Major.

d) L'assistència a les reunions de la Mesa i de la Junta de Portaveus en substitució de l'Oficial Major.

e) L'assistència a les comissions permanents no legislatives i d'investigació de la Cambra, quan serà sol·licitat per la Mesa o per algun dels dits òrgans.

f) L'elaboració dels dictàmens concrets sobre qüestions parlamentàries, a iniciativa del President, de la Mesa o del Ple del Parlament.

g) Qualsevol altra tasca d'assessorament o d'assistència jurídica ordenada pel President, per la Mesa o pel Ple del Parlament.

Article 9

Els Serveis Jurídics són a càrrec dels lletrats del Parlament. Els lletrats depenen orgànicament de l'Oficial Major, d'acord amb allò que disposen l'article 156 del Reglament i l'article 7 d'aquests Estatuts. No obstant això, en l'acompliment de les seves tasques s'inspiren en els principis de llibertat de consciència i d'independència professional.

Article 10

L'ingrés en la funció de lletrat del Parlament s'efectua d'acord amb allò que disposen l'article 24 i següents d'aquests Estatuts.

Article 11

Les tasques concretes dels lletrats del Parlament són assignades a cadascun d'ells per l'Oficial Major.

Article 12

1. El Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu té cura de l'organització i el funcionament de la biblioteca de la Cambra, d'acord amb allò que disposa l'article 154 del Reglament.

2. També vetlla per l'organització de l'arxiu de la documentació produïda i rebuda pel Parlament, pels seus òrgans i serveis, i de totes les reproduccions en qualsevol forma o suport material de les sessions i de les activitats parlamentàries.

3. Li correspon també l'organització d'un servei de documentació, que ha d'ésser a disposició dels grups, dels diputats i dels serveis del Parlament.

4. Estableix, d'acord amb les directrius rebudes, els intercanvis oportuns amb les altres cambres de l'Estat espanyol i amb les de la resta del món, i també amb institucions universitàries i altres centres d'estudi.

Article 13

Corresponen al Servei de Relacions Públiques, Protocol i Informació les tasques pròpies d'aquestes activitats, i especialment :

- a) L'atenció a les visites al Parlament, tant les oficials com les del públic en general.
- b) La distribució de les invitacions per a les sessions parlamentàries de caràcter públic.
- c) L'organització i la supervisió del protocol, si escau, en tots aquells actes a què assisteixen el President de la Cambra, els òrgans representatius d'aquesta o una delegació designada amb aquesta finalitat.
- d) Les relacions amb els mitjans de comunicació.
- e) La facilitació de la informació de les tasques parlamentàries, d'acord amb allò que assenyalaran el President, la Mesa de la Cambra o de les comissions i l'Oficial Major.
- f) L'organització, d'acord amb les directrius rebudes, de tota altra mena de relacions públiques.

Capítol III
Dels Serveis Generals

Article 14

1. Els Serveis Generals comprenen : el Servei de Ple i Comissions, el de Manteniment, Obres, Compres i Personal i el de Publicacions.

2. Un funcionari ocupa el lloc de cap i coordinador dels Serveis Generals.

Article 15

Corresponen al Servei de Ple i Comissions :

- a) El registre general dels documents que hom presenta al Parlament.
- b) La tramesa a la Mesa del Parlament dels projectes de llei, de les proposicions de llei i de les altres iniciatives parlamentàries un cop entrats en el registre general.
- c) La tramesa, de la Mesa a les comissions respectives i d'aquestes a la Mesa del Parlament, dels projectes i les proposicions de llei i de les altres iniciatives parlamentàries.
- d) L'assenyalament de la sala de reunió per a les comissions i les ponències i l'assistència administrativa a les reunions.
- e) La redacció material de les actes, de les comunicacions i de tota altra mena de document, seguint les indicacions dels secretaris de la Mesa, de les comissions o dels lletrats assessors.
- f) L'assistència administrativa a les tasques del Ple.
- g) La tramesa al Servei de Publicacions, perquè els inclogui en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*, d'aquells documents que la Presidència ordenarà de publicar.
- h) L'assistència a l'Oficialia Major i la cura de les actes i d'altres documents dels diferents òrgans del Parlament.
- i) Totes aquelles altres tasques que calen per al funcionament de la Mesa, de les comissions o del Ple del Parlament, o que seran ordenades pel President d'aquests òrgans, per l'Oficial Major o, en nom seu, pel lletrat assessor de la comissió respectiva.

Article 16

1. Corresponen al Servei de Manteniment, Obres, Compres i Personal les funcions següents :

- a) El manteniment de les dependències de la Cambra.
- b) La preparació de les propostes i dels pressupostos d'obres i dels pressupostos de propostes de compres que han d'ésser sotmesos, segons correspongui, a l'aprovació del President o de la Mesa del Parlament, i la tramitació administrativa dels expedients corresponents.
- c) La tramitació administrativa de les convocatòries per a la provisió de les places de personal.
- d) La seguretat interior del Palau del Parlament, atenint-se a les instruccions del President del Parlament o de l'Oficial Major.

2. Dependent del Servei de Manteniment, Obres, Compres i Personal, s'estableix la Majordomia, a la qual correspon l'organització del treball dels uixers de la Cambra, de les telefonistes, del personal del parc mòbil del Parlament i del personal d'oficis diversos.

Corresponen als uixers de la Cambra les funcions d'assistència als treballs parlamentaris, distribució de documents, vigilància, custòdia, informació, trasllat i altres d'anàlogues, i també els treballs d'indole manual.

3. Si un uixer és adscrit a un servei específic, depèn funcionalment del cap d'aquest servei.

4. Depèn també del Servei de Manteniment, Obres, Compres i Personal el personal d'enregistrament i so, el qual té cura de l'enregistrament de les sessions plenàries i de les comissions, si s'escau.

Article 17

1. Corresponen al Servei de Publicacions l'organització i el funcionament de la infraestructura de producció, tractament i reproducció dels textos del Parlament, ja sia per a edició interna, ja sia per a edició pública, i també la correcció lingüística d'aquests textos.

2. Específicament, les seves funcions són :

Primer. Quant a la correcció, assessorar lingüísticament els òrgans parlamentaris respecte als textos que produeixen i corregir-los, i igualment fer-ho amb els textos dels diputats i els grups parlamentaris quan aquest assessorament serà requerit pels interessats, per a tasques parlamentàries; assegurar la correcció dels textos que s'han de publicar en el *Butlletí Oficial* i en el *Diari de Sessions*, segons les normes establertes per a cadascuna d'aquestes publicacions, i, en general, vetllar perquè els textos produïts en el Parlament tinguin el nivell de correcció lingüística i d'estil que els escau.

Segon. Quant a la producció i al tractament de text, centralitzar tota la producció mecanogràfica de text destinat a ésser editat com a document intern; mantenir al dia els textos damunt esmentats segons els canvis, les addicions o les supressions pels quals puguin ésser successivament afectats, i assegurar la presa d'informació adequada i la transcripció fidel dels debats parlamentaris, tant els del Ple com els de les comissions que la Mesa ordenarà de transcriure, i el tractament dels textos resultants perquè siguin publicats en el *Diari de Sessions*.

Tercer. Quant a la reproducció de textos, assegurar que es faci en les condicions tècnicament més adequades i econòmicament més favorables i garantir la distribució ràpida dels documents necessaris per al treball dels diputats i dels altres òrgans i serveis del Parlament; assegurar la impressió i la distribució del *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i del *Diari de Sessions del Parlament de Catalunya*, i projectar, pressupostar i realitzar qualsevol altra publicació, d'acord amb allò que la Mesa ordenarà.

Capítol IV

Del Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa

Article 18

Corresponen al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa les funcions següents :

- a) Els treballs preparatoris i la redacció de l'avantprojecte del pressupost del Parlament.
- b) L'organització i la direcció de la comptabilitat del Parlament.
- c) La fiscalització prèvia de les despeses del Parlament, sens perjudici de les facultats dels diputats interventors fixades per l'article 46.3 del Reglament del Parlament.
- d) L'assessorament en la preparació de l'informe relatiu a la liquidació del pressupost del Parlament per a cada període de sessions i en la preparació de l'informe que els diputats interventors han de presentar cada dos mesos a la Comissió de Govern Interior.
- e) L'assessorament tècnic que els òrgans del Parlament li demanin.
- f) La realització material dels pagaments del Parlament i la percepció dels seus ingressos, i també l'ordenació de la comptabilitat de caixa i el control dels comptes corrents.
- g) La custòdia dels valors i els efectes dipositats en la Caixa del Parlament.
- h) La gestió de totes les qüestions referents a la seguretat social i a la jubilació.

Article 19

Al capdavant del Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa hi ha un Oïdor de Comptes, que executa les instruccions i les directrius dels diputats interventors.

Títol III

Del personal al servei del Parlament

Capítol I

De la classificació de llocs de treball

Article 20

Correspon al Parlament la selecció, l'organització i la regulació de l'estatut jurídic del personal dels seus serveis.

Article 21

1. La classificació de llocs de treball estableix la divisió en grups dels funcionaris, per raó dels coneixements específics i títols acadèmics que els són exigits per accedir a llur condició, i el nivell retributiu que els correspon d'acord amb els dits requisits.

2. En aquesta classificació poden constar els llocs de treball que tenen un complement específic, d'acord amb les previsions pressupostàries.

Article 22

La Comissió de Govern Interior aprova la classificació de llocs de treball a proposta de la Mesa del Parlament, escoltat el Consell de Personal.

Capítol II

De la selecció del personal

Article 23

Per a proveir les vacants que es produeixen en les plantilles del Parlament, la Mesa n'ha de publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En les convocatòries pot constar que el nombre de places quedarà ampliat en el cas que es produeixin vacants dels mateixos llocs de treball entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

Article 24

1. L'ingrés a un dels grups de places que no requereixen titulació universitària es fa mitjançant oposició lliure, sens perjudici del que disposa l'article 27. Les bases de l'oposició han d'ésser aprovades per la Comissió de Govern Interior.

2. L'ingrés a un dels grups de places que requereixen titulació universitària, es fa mitjançant concurs-oposició lliure, sens perjudici del que disposa l'article 27. Les bases del concurs-oposició han d'ésser aprovades per la Comissió de Govern Interior.

Article 25

1. Per a les places que no requereixen titulació universitària, el Tribunal que judicarà les proves ha d'ésser constituït del Molt Honorable President del Parlament o del Vice-president en qui delegui, d'un altre membre de la Mesa i d'un funcionari del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la Mesa del Parlament d'entre una terna proposada pel Consell de Personal.

2. Per a les altres places, el Tribunal ha d'ésser constituït del Molt Honorable President del Parlament o del Vice-president en qui delegui, d'un altre membre de la Mesa, d'un funcionari del Parlament designat, per raó de la seva especialització, per la

Mesa del Parlament d'entre una terna proposada pel Consell de Personal, d'un professor proposat per les universitats catalanes i d'un professional proposat pel col·legi corresponent.

3. Si hi ha empat en les resolucions del Tribunal, serà resolt pel vot de qualitat del President.

Article 26

La Mesa del Parlament ha de nomenar els aspirants proposats pel Tribunal. Els nous funcionaris tenen un període de trenta dies, des que se'ls notifica el nomenament, per a prendre'n possessió. L'acte de presa de possessió s'acredita mitjançant l'oportuna acta o diligència, la data de la qual fixa l'inici del còmput de tots els drets i els deures com a funcionari.

Article 27

1. Per a facilitar la promoció interna, en cada convocatòria s'han de reservar als funcionaris del Parlament que compleixin els requisits de titulació entre el 20% i el 50% de les places convocades.

2. Si es convoquen menys de tres places i cap d'elles no és reservada als funcionaris del Parlament, en els termes establerts per l'apartat 1, la proporcionalitat s'ha de respectar en relació amb les futures convocatòries.

Capítol III

Del personal no funcionari de carrera

Article 28

1. Quan ho exigeixen les necessitats del Parlament, les vacants de la plantilla que han estat ocupades per funcionaris, i excepcionalment les places de nova creació, poden ésser cobertes per personal interí.

2. És personal interí el format pels qui, en virtut de nomenament, presten serveis amb caràcter transitori i ocupen places reservades a funcionaris de carrera i dotades per les plantilles pressupostàries, mentre aquests no les ocupen.

3. El personal interí ha de complir els requisits de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves d'accés als llocs de treball que ocupen.

Article 29

1. S'aplica al personal interí el règim estatutari propi dels funcionaris del Parlament.

2. El personal interí perd la seva condició quan no calen els seus serveis o quan la plaça a la qual és adscrit és ocupada per un funcionari. Perd també la condició quan, un cop instruït un expedient disciplinari, s'acorda deixar-ne sense efecte el nomenament i en cas de renúncia.

3. La prestació de serveis en qualitat de personal interí mai no pot ésser considerada com a mèrit preferent per a l'accés a la condició de funcionari ni per a la promoció interna.

Article 30

1. La classificació de llocs de treball pot establir places a ocupar per personal eventual.

2. És personal eventual el format pels qui ocupen un lloc de treball considerat de confiança o d'assessorament no reservat a funcionaris.

3. La prestació de serveis en qualitat de personal eventual mai no pot ésser considerada com a mèrit per a l'accés a la condició de funcionari ni per a la promoció interna.

4. El personal eventual cessa automàticament en el càrrec quan es produeix el cessament en el càrrec de l'autoritat que l'ha nomenat. Perd també la seva condició quan l'autoritat que l'ha nomenat n'acorda el cessament i en cas de renúncia.

Article 31

1. D'acord amb el que disposa l'article 153.2 del Reglament del Parlament, es poden contractar experts per a treballs específics i concrets no habituals.

2. La dita contractació s'ha de sotmetre a la legislació de contractes administratius, sens perjudici de la normativa civil o mercantil.

Capítol IV

De la pèrdua de la condició de funcionari

Article 32

La condició de funcionari del Parlament es perd :

- a) Per renúncia escrita de l'interessat.
- b) Com a conseqüència d'una sanció disciplinària que comporti la separació definitiva del servei.
- c) Per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a un càrrec públic.
- d) Per pèrdua de la ciutadania espanyola.
- e) Per jubilació forçosa o voluntària.

Article 33

1. La jubilació forçosa es declara d'ofici quan el funcionari compleix l'edat determinada per la legislació de la funció pública. La situació de servei actiu es pot prorrogar, amb acord previ de la Mesa, amb les condicions i els requisits establerts amb caràcter general, a fi d'assolir el mínim de serveis computables per a cobrar la pensió de vellesa d'acord amb la legislació vigent en matèria de seguretat social o, si s'escau, per als funcionaris de l'Estat o de l'Administració local.

2. La Mesa del Parlament, excepcionalment, una única vegada, pot autoritzar la permanència en actiu dels funcionaris que ho sol·licitin, per un màxim de dos anys.

3. La jubilació forçosa es pot declarar també, d'ofici o a petició del funcionari interessat i amb instrucció prèvia de l'expedient corresponent, quan aquest es troba en situació d'incapacitat permanent per a acomplir les seves tasques o en un estat d'inutilitat física o de debilitació de les facultats que li impedeix d'e-

xercir correctament les seves funcions. En aquest cas cal atènyer-se al que determina el sistema de previsió de la seguretat social o el que li és aplicable.

Capítol V

De les situacions dels funcionaris

Article 34

Els funcionaris del Parlament de Catalunya es poden trobar en alguna de les situacions següents :

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Excedència voluntària.
- d) Suspensió d'ocupació.

Article 35

1. Els funcionaris es troben en situació de servei actiu :

a) Quan ocupen llocs de treball en el Parlament de Catalunya i en la Institució del Síndic de Greuges.

b) Quan els ha estat conferida una comissió de serveis en organismes internacionals, en entitats públiques o governs estrangers, en programes de cooperació internacional, en òrgans constitucionals o estatutaris o en administracions públiques o en assemblees legislatives, per un període no superior a dos anys.

2. Els funcionaris en situació de servei actiu tenen la plenitud dels drets, els deures i les responsabilitats inherents a llur condició.

Article 36

1. Els funcionaris del Parlament són declarats en situació de serveis especials :

a) Quan adquireixen la condició de funcionaris al servei d'organitzacions internacionals o supranacionals.

b) Quan són nomenats per a ocupar càrrecs polítics o de confiança en qualsevol administració pública.

c) Quan són designats per les Corts Generals per a formar part dels òrgans constitucionals o d'altres òrgans l'elecció dels quals correspon a les Cambres.

d) Quan són designats pel Parlament per a formar part dels òrgans estatutaris.

e) Quan accedeixen a la condició de diputats o senadors de les Corts Generals o de membres del Parlament de Catalunya o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.

f) Quan ocupen càrrecs electius retribuïts i de dedicació exclusiva en les corporacions locals i quan presten serveis en els gabinets de la Presidència del Govern, dels ministres i dels secretaris d'Estat o en llocs classificats com a personal eventual en la relació de llocs de treball de la Generalitat.

g) Quan són nomenats per a qualsevol càrrec de caràcter polític que sigui incompatible amb l'exercici de la funció pública.

h) Quan compleixen el servei militar o una prestació substitutiva equivalent.

i) Quan tenen càrrecs electius, als nivells supracomarcal, provincial, autonòmic o estatal, en les organitzacions sindicals o en les associacions de funcionaris més representatives.

j) Quan són adscrits als serveis de les Corts Generals, del Tribunal Constitucional, del Defensor del Pueblo o del Tribunal de Cuentas.

2. Als funcionaris en situació de serveis especials, se'ls computa el temps que romanen en aquesta situació als efectes d'ascensos, triennis i drets passius i tenen dret a la reserva de plaça, sens perjudici del dret a percebre els triennis que tinguin reconeguts com a funcionaris.

En tots els casos reben les retribucions del lloc o el càrrec efectiu que ocupen i no les que els corresponen com a funcionaris.

3. Els diputats, els senadors i els membres del Parlament o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes que perden aquesta condició per dissolució de les cambres corresponents o perquè cessen en llur mandat poden romandre en la situació de serveis especials fins a la constitució de la nova Cambra.

Article 37

1. L'excedència voluntària significa el cessament temporal de la relació de treball, sense dret a percebre retribucions. El temps que hom roman en aquesta situació no es computa com a temps de servei en actiu als efectes de triennis i de drets passius.

2. És procedent de declarar la situació d'excedència voluntària quan el funcionari es troba en situació de servei actiu en un cos de qualsevol administració pública o passa a prestar serveis en entitats del sector públic, si no li correspon de restar en una altra situació.

3. L'excedència voluntària es concedeix a petició del funcionari :

a) Per interès particular del funcionari. En aquest cas, la concessió de l'excedència voluntària està condicionada a les necessitats temporals del servei, no es pot declarar fins que el funcionari no ha complert tres anys efectius de servei actiu des que va accedir a la funció pública del Parlament i no pot durar més de deu anys seguits ni menys d'un.

b) Per tenir cura d'un fill. Amb aquesta única finalitat, el funcionari té dret a un període d'excedència voluntària no superior als tres anys, a comptar de la data del naixement; els fills successius donen dret a un nou període d'excedència, que en tot cas posa fi al que ha estat concedit anteriorment. Si el pare i la mare treballen, només un d'ells pot exercir aquest dret.

Article 38

1. El funcionari declarat en situació de suspensió d'ocupació resta privat temporalment de l'exercici de les funcions i dels altres drets inherents a la seva condició que li han estat suspesos.

2. El temps de suspensió d'ocupació per sanció disciplinària no pot excedir el màxim assenyalat per a aquest tipus de sanció.

Durant aquest període, el funcionari no té dret a cap retribució i queda privat dels altres drets inherents a la seva condició que li han estat suspesos.

3. Acabat el temps de suspensió d'ocupació, s'ha d'acordar la reincorporació immediata del funcionari al seu lloc de treball

Article 39

1. El reingrés al servei actiu dels funcionaris que no tenen reserva de plaça o de destinació s'efectua en ocasió de vacant, respectant l'ordre següent :

- a) Suspesos.
- b) Excedents voluntaris.

2. Als funcionaris procedents de suspensió, se'ls atribueix provisionalment un lloc de treball, d'acord amb el grup que els correspon, d'entre els llocs que es troben vacants en el moment que s'han de reincorporar al servei.

3. Si un funcionari excedent voluntari desitja reincorporar-se al servei actiu del Parlament i, en notificar-ho, no hi ha cap vacant del seu nivell a la plantilla, a partir d'aquell moment no corren els terminis a què es refereixen les lletres a) i b) de l'apartat 3 de l'article 37. El temps que roman en aquesta situació li és computat als efectes dels drets passius i dels triennis.

En aquest supòsit, l'excedent voluntari s'ha d'incorporar al servei actiu del Parlament en el termini de dos mesos a comptar del moment que li és notificat.

Capítol VI Del règim retributiu

Article 40

Les retribucions del personal del Parlament es fixen atenent l'especificitat del treball parlamentari i, tant com sigui possible, d'acord amb l'entorn socio-econòmic de Catalunya.

Article 41

La retribució del personal del Parlament només pot incloure :

- a) La quantitat corresponent al nivell retributiu del grup a què pertany.
- b) El complement específic destinat a retribuir les condicions particulars d'algun lloc de treball en atenció a la dificultat tècnica especial, al grau de dedicació, a la responsabilitat, a la incompatibilitat, a la perillositat i a la penositat. Aquest complement ha de figurar en la relació de llocs de treball; només es pot atribuir un complement específic a cada lloc de treball, però la quantitat corresponent pot variar en funció dels factors damunt dits.
- c) El complement de productivitat, la finalitat del qual és de retribuir el rendiment especial, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el funcionari desenvolupa el seu treball.

Article 42

1. Cada funcionari del Parlament ha de rebre una quantitat equivalent al cinc per cent de la seva retribució per cada trienni d'antiguitat com a funcionari del Parlament.

2. S'han d'abonar igualment a cada funcionari els triennis corresponents als serveis prestats en altres administracions públiques. El temps que no arriba a consolidar un trienni extern s'imputa als del Parlament.

Article 43

Cada funcionari del Parlament ha de rebre dues pagues extraordinàries l'any, que es perceben els mesos de juny i de desembre. L'import de cadascuna de les pagues extraordinàries ha d'ésser el d'una mensualitat més l'import dels triennis.

Article 44

Els funcionaris perceben indemnitzacions, en la quantia fixada per la Mesa, per raó de desplaçament i altres despeses originades pel servei.

Capítol VII De la formació i del perfeccionament

Article 45

El Parlament promou l'assistència dels seus funcionaris a cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la funció que desenvolupen, i es fa càrrec de les despeses de matrícula i d'inscripció.

Article 46

1. Els funcionaris del Parlament que assisteixen a congressos i convencions de caràcter científic relacionats amb la titulació per la qual han accedit a la condició de funcionaris gaudeixen de permís amb sou per participar-hi, si ho permeten les necessitats del servei.

2. Si la matèria objecte del congrés o la convenció científica és d'interès per al Parlament, aquest es fa càrrec de les despeses del viatge i de les dietes corresponents.

3. Les autoritzacions a què es refereixen els apartats 1 i 2 són concedides directament per l'Oficial Major.

Capítol VIII Dels permisos i de les llicències

Article 47

Es concedeixen permisos per les causes següents, degudament justificades :

- a) Pel naixement d'un fill i per la mort o la malaltia greu

d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, i en els mateixos supòsits i grau d'una persona els vincles amb la qual deriven de relacions de convivència estable, dos dies si el succés es produeix a la mateixa localitat i fins a quatre dies si és en una altra localitat.

b) Per a traslladar-se de domicili sense canvi de residència, un dia. Si comporta trasllat a una altra localitat, fins a quatre dies.

c) Per a concursar en exàmens en centres oficials, els dies durant els quals tenen lloc.

d) Per a deures inexcusables de caràcter públic o personal, durant el temps indispensable per a complir-los.

e) Per a poder rebre assistència mèdica, degudament justificada, el temps que calgui.

Article 48

1. Es pot concedir llicència per a fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable del cap del servei corresponent. Si aquesta llicència es concedeix per interès del Parlament, el funcionari té dret a percebre la totalitat de la seva retribució.

2. Es poden concedir llicències per a assumptes propis, sense cap retribució, la duració acumulada de les quals no pot excedir en cap cas els tres mesos cada dos anys. La concessió d'aquesta llicència es subordina a les necessitats del servei.

3. El funcionari que està de baixa per una malaltia degudament justificada, que li impedeix el desenvolupament normal de la funció, percep la remuneració íntegra els sis primers mesos, prorrogables mensualment fins a un total de nou. A partir d'aquest període, dins un mateix any natural, en percep el 75% fins que passa a la situació d'incapacitat professional.

4. Els funcionaris tenen dret a una llicència de quinze dies per raó de matrimoni.

5. En el cas de part, es té dret a una llicència de sis setmanes abans del part i vuit setmanes després. El temps de què no s'ha gaudit abans, es pot acumular després del part, amb un màxim total de cent dies.

6. Els membres del Consell de Personal disposen de quinze hores mensuals per exercir funcions sindicals, de formació i de representació del personal. En cas que no siguin utilitzades, es poden acumular en altres mesos, dins el mateix any natural.

Article 49

1. El funcionari amb un fill de menys de nou mesos té dret a un permís d'una hora diària d'absència del treball per a atendre'l. Aquest període de temps pot ésser dividit en dues fraccions o bé substituït per una reducció de la jornada. Si el pare i la mare són funcionaris, només un d'ells pot exercir aquest dret.

2. El funcionari que per raó de guarda legal té cura directa d'un infant de menys de sis anys o d'un disminuït psíquic o físic que no desenvolupa cap activitat retribuïda té dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la reducció proporcional de la retribució, sempre que ho permetin les necessitats del servei. La concessió de la reducció de la jor-

nada per raó de guarda legal és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat remunerada, durant l'horari que és objecte de la reducció.

3. En casos degudament justificats, per incapacitat física del cònjuge o del pare o la mare, si conviu amb el funcionari, es pot també demanar, amb les condicions establertes per l'apartat 2, la reducció de la jornada.

Article 50

Es pot disposar de nou dies de permís l'any, com a màxim, per a assumptes personals sense justificació. La concessió d'aquests dies de permís és subordinada a les necessitats del servei i en tots els casos cal garantir que aquest servei assumeix sense dany per a terceres persones o per a la pròpia organització les tasques del funcionari al qual es concedeix el permís.

Article 51

Els permisos i les llicències a què es refereixen els articles 47, 48, 49 i 50 són concedits per l'Oficial Major, amb informe previ, si s'escau, del cap del servei corresponent.

Capítol IX

De les vacances i de la jornada laboral

Article 52

1. Els funcionaris tenen dret a gaudir durant cada any complet de servei actiu d'unes vacances retribuïdes d'un mes o dels dies que en proporció els corresponen si el temps realment treballat és menor.

2. Els calendaris de vacances s'han de fixar almenys dos mesos abans que aquestes s'iniciïn.

Article 53

1. L'Oficial Major, seguint les instruccions de la Mesa, fixa l'horari de la jornada laboral dels funcionaris.

2. L'horari de treball pot ésser sotmès a torns. Igualment es pot autoritzar, en determinats supòsits i si les necessitats del servei ho permeten, un règim de jornada continuada.

3. L'horari laboral setmanal en cap cas no pot ésser superior a l'horari vigent en l'Administració de la Generalitat.

Capítol X

Dels altres drets i dels deures dels funcionaris

Article 54

El personal al servei del Parlament té el deure de :

1. Complir la Constitució, l'Estatut de Catalunya i les altres disposicions que afecten l'exercici de les seves funcions.

2. Complir estrictament, imparcialment i eficaçment les

obligacions pròpies del seu lloc de treball, complir les ordres rebudes que es refereixen al servei i formular, si escau, els suggeriments que creu oportuns. Si les ordres són, a judici seu, contràries a la legalitat, en pot sol·licitar la confirmació per escrit i, un cop rebuda, pot comunicar immediatament per escrit la discrepància al cap superior, el qual decideix. En cap cas no s'han de complir les ordres que impliquen comissió de delictes.

3. Guardar reserva total respecte als assumptes que coneix per raó de les seves funcions, excepte quan es cometen irregularitats i el superior jeràrquic, un cop advertit, no les esmena.

4. Complir estrictament la jornada i l'horari de treball.

Article 55

1. La condició de funcionari del Parlament és incompatible amb l'exercici de qualsevol altre treball o professió.

2. No es consideren subjectes a incompatibilitat les activitats següents :

a) Les funcions de docència, recerca i assessorament tant en el sector públic com en el privat, sempre que no interfereixin en la dedicació que és deguda al Parlament. L'assessorament no pot versar sobre procediments en els quals ha intervingut o pot intervenir com a funcionari del Parlament.

b) Les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar.

c) Les activitats en seminaris, cursos o conferències en centres oficials destinats a la formació de funcionaris, si no tenen caràcter permanent o habitual i no superen les setanta-cinc hores anuals.

d) La participació en tribunals o òrgans de selecció per a l'ingrés en les administracions públiques.

e) La participació en exàmens, proves o avaluacions que efectui el personal docent i que siguin diferents de les que habitualment li corresponen.

f) L'exercici dels càrrecs de president, vocal o membre de juntes rectoras de mutualitats o patronats de funcionaris, si no són retribuïts.

g) La producció i creació literària, artística, científica i tècnica, i també les publicacions que en deriven, llevat que siguin conseqüència d'una relació de treball o d'una prestació de serveis.

h) La participació ocasional en colloquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social, i també la col·laboració i l'assistència ocasionals a congressos, seminaris i conferències o cursos de caràcter professional, llevat que siguin conseqüència d'una relació de treball o d'una prestació de serveis.

i) La realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i la professió de cursos d'especialització a què es refereix l'article 11 de la Llei de Reforma Universitària.

3. L'exercici de qualsevol activitat compatible requereix el reconeixement previ de la compatibilitat. La competència per a atorgar autoritzacions d'activitats compatibles correspon a la Mesa del Parlament.

4. Els funcionaris que exerceixen un treball compatible en el sector públic tenen l'obligació de comunicar a l'Administració corresponent llur condició de funcionaris del Parlament i de lliurar a aquest un document que acrediti que la comunicació ha estat feta.

Article 56

1. El personal del Parlament ha d'ésser afiliat al règim general de la seguretat social.

2. El Parlament pot establir mecanismes de previsió complementaris.

Article 57

Els funcionaris procedents d'altres administracions públiques poden continuar amb el sistema de seguretat social o de previsió que tenien originàriament. El Parlament assumeix les obligacions de les administracions d'origen, en relació amb els sistemes públics de previsió, des del moment de la incorporació del funcionari al servei de la Cambra.

Article 58

El Parlament protegeix el seu personal en l'exercici de les seves funcions i li atorga la consideració social deguda a la seva jerarquia i a la dignitat del servei públic.

Article 59

En concret, els funcionaris tenen el dret de :

a) Ésser assistits i protegits pel Parlament envers qualsevol amenaça, injúria, calúnnia o difamació i, en general, envers qualsevol atemptat contra llur persona o llurs béns, per raó de l'exercici de llurs funcions.

b) Romandre en el lloc de treball, sempre que les necessitats del servei ho permetin.

c) Ésser retribuïts d'acord amb el lloc de treball que ocupen i quedar acollits al règim general de la seguretat social.

d) Optar a les possibilitats de carrera administrativa i de promoció interna que els ofereixen aquests Estatuts, sempre que compleixin els requisits que s'exigeixen.

e) Participar en la millora de l'administració del Parlament mitjançant un sistema d'iniciatives i suggeriments que ha d'ésser reglamentat amb caràcter general.

f) Beneficiar-se de l'assistència sanitària i l'acció social, ells mateixos, llurs familiars i beneficiaris i les persones que tenen reconeguda l'assimilació a aquesta condició, d'acord amb el que estableix el sistema de seguretat social a què es troben acollits, i gaudir també dels altres beneficis de qualsevol classe que aquest sistema ofereix.

g) Conèixer llur expedient individual i accedir-hi lliurement.

Article 60

Els funcionaris gaudeixen també del lliure exercici dels drets i les llibertats sindicals d'acord amb la legislació en aquesta matèria i, en particular, tenen dret a :

a) La consulta i la negociació de les condicions de treball.

b) L'exercici del dret de vaga.

c) La participació en els òrgans de representació col·lectiva.

d) L'elecció de llurs representants mitjançant sufragi universal directe, lliure, igual i secret.

Capítol XI Del règim disciplinari

Article 61

Els funcionaris només poden ésser sancionats per la comissió de faltes disciplinàries derivades de l'incompliment de llurs deures, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

Article 62

1. Les faltes poden ésser molt greus, greus i lleus. Les faltes molt greus prescriuen als sis anys; les greus, als dos anys, i les lleus, en un mes.

2. Les faltes disciplinàries són les mateixes que les establertes amb caràcter general per a la funció pública.

3. La classificació de les faltes és la que estableix la legislació de la funció pública de la Generalitat.

Article 63

1. Les sancions s'imposen i es graduen d'acord amb la intencionalitat de l'autor, la pertorbació del servei i la reincidència en la falta.

2. Les sancions que es poden imposar són les següents :

a) Per faltes lleus, l'amonestació per escrit o la pèrdua d'un a cinc dies de retribució.

b) Per faltes greus, la pèrdua de sis a vint dies de retribució o la suspensió de funcions de fins a sis mesos de durada.

c) Per faltes molt greus, la suspensió de funcions de sis mesos a dos anys o la separació definitiva del servei.

3. No es pot imposar cap sanció disciplinària pels mateixos fets que han donat lloc a una condemna penal. Si s'imposa al funcionari una pena privativa de llibertat, aquest queda en situació de suspensió per tot el temps que dura la condemna.

Article 64

1. No es pot imposar cap sanció sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

2. L'acord d'iniciació de l'expedient correspon a la Mesa del Parlament, que ha de designar-ne instructor l'Oficial Major o un dels lletrats del Parlament. La Mesa ha de designar-ne també un secretari entre els funcionaris del Parlament.

Article 65

L'instructor pot ordenar la realització de qualsevol actuació i la pràctica de qualsevol prova convenientes per a l'esclariment dels fets que són objecte de l'expedient. Així mateix, ha de rebre declaració del funcionari expedientat.

Article 66

A la vista de les actuacions practicades, l'instructor formula el plec de càrrecs. El funcionari expedientat té vuit dies per a fer-hi les alegacions pertinents, passats els quals l'instructor ha de formular la proposta de resolució.

Article 67

La resolució de l'expedient correspon a la Mesa del Parlament, que ha d'escoltar el Consell de Personal en els casos de sanció per falta greu i molt greu.

Article 68

1. A la vista de la resolució, l'expedientat pot formular recurs davant la Comissió de Govern Interior del Parlament en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de la recepció de la notificació.

2. Contra les resolucions de la Comissió de Govern Interior en matèria de personal es pot presentar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb les lleis vigents.

Capítol XII Del Consell de Personal

Article 69

El Consell de Personal exerceix la representació col·lectiva del personal del Parlament.

Article 70

1. El Consell de Personal ha d'ésser escoltat preceptivament pels òrgans corresponents del Parlament en els supòsits següents :

a) Modificació de les retribucions.

b) Reforma dels Estatuts de Règim i Govern Interior, de les normes complementàries i dels annexos en allò que fa referència al personal o al Consell de Personal.

c) Sanció per falta greu o molt greu.

2. Per al compliment de les funcions establertes per l'apartat 1, hi ha d'haver reunions conjuntes entre el Consell de Personal i els membres dels òrgans corresponents del Parlament.

Article 71

Correspon també al Consell de Personal :

a) Recollir els suggeriments del personal i plantejar-los davant els òrgans corresponents del Parlament, especialment en qüestions que afecten la situació laboral del personal del Parlament.

b) Demanar informació als òrgans corresponents del Parlament sobre els assumptes de personal i rebre'n.

c) Publicar i distribuir entre el personal comunicacions relatives a l'àmbit de la seva representació.

Article 72

1. El Consell de Personal disposa per reunir-se, com a màxim, de quinze hores mensuals retribuïdes, dins l'horari laboral.

2. L'Oficial Major ha d'autoritzar al Consell de Personal l'ús de dependències i de mitjans materials necessaris per al compliment de les funcions que li corresponen.

3. Per a les reunions del Consell de Personal amb el personal del Parlament es poden utilitzar dependències del Parlament, després d'haver-ho sol·licitat a l'Oficial Major, el qual les ha d'autoritzar, d'acord amb les instruccions que li dona la Mesa, sempre que els treballs parlamentaris ho permetin.

Article 73

1. El Consell de Personal és format per cinc funcionaris, entre els quals hi ha d'haver un funcionari dels nivells 2 al 4, un funcionari dels nivells 5 al 8 i un funcionari dels nivells 9 al 10.

2. El Consell de Personal és elegit per tot el personal del Parlament, formant un únic cos electoral, mitjançant sufragi personal, directe, lliure i secret.

Article 74

1. La duració del mandat del Consell de Personal és de dos anys.

2. Els membres del Consell de Personal poden ésser reelegits.

3. Els membres del Consell de Personal ocupen llur càrrec fins que hi ha noves eleccions, excepte en els supòsits regulats per l'article 75.

4. Només poden ésser membres del Consell de Personal els funcionaris en actiu.

Article 75

Els membres del Consell de Personal cessen en llur càrrec en els casos següents :

- a) Dimissió voluntària.
- b) Separació definitiva del servei.
- c) Excedència voluntària o serveis especials.
- d) Revocació, per decisió de la majoria absoluta de tot el personal, presa en assemblea específicament convocada amb aquesta finalitat i mitjançant votació secreta. La revocació no es pot plantejar fins que no han transcorregut sis mesos des de l'elecció del Consell de Personal.

Article 76

Si per qualsevol causa es produeixen dues vacants en el Con-

sell de Personal, es convoquen noves eleccions per a proveir-les i els elegits completen el mandat dels representants anteriors.

Article 77

1. Són electors els funcionaris, el personal interí i el personal eventual.

2. Són elegibles tots els funcionaris del Parlament que no estan en situació d'excedència ni de serveis especials.

3. Es poden presentar candidatures completes o individuals al Consell de Personal.

Article 78

1. Cada elector pot votar lliurement fins a un màxim de cinc noms.

2. Les paperetes amb més de cinc noms i les que contenen noms de persones no candidates són considerades nul·les.

Article 79

1. Són elegits els cinc candidats amb més vots.

2. Per garantir el compliment del que estableix l'article 73, si un grup de nivells no obté representació en el Consell de Personal, el candidat més votat d'aquest grup, si n'hi ha, ocupa el lloc del candidat menys votat del grup de nivells amb més d'un representant elegit.

3. En cas de paritat, és elegit el candidat de més antiguitat i, si aquesta és idèntica, el de més edat.

Article 80

1. Si per qualsevol raó no s'ha elegit la totalitat dels membres del Consell de Personal, quinze dies després de la proclamació del resultat definitiu de les eleccions s'ha de fer una segona volta electoral per proveir els llocs que manquen.

2. Durant els primers cinc dies del termini esmentat es poden presentar nous candidats.

3. Els llocs no proveïts un cop feta la segona volta electoral queden definitivament vacants.

Article 81

1. Per a les eleccions del Consell de Personal, es constitueix una junta electoral, composta d'un Vice-president del Parlament, un Secretari del Parlament i un membre de la Comissió de Govern Interior, designats per la Mesa del Parlament.

2. Les funcions de la junta electoral són les següents :

- a) Determinar, mitjançant l'acord de convocatòria d'eleccions, el calendari de les eleccions, l'avís de la celebració, el termini de presentació de candidatures, la proclamació dels candidats, el cens electoral general i l'organització i la situació de la mesa electoral.

b) Nomenar el president i els vocals de la mesa electoral, i també llurs suplents.

c) Informar la mesa electoral del cens electoral i de les candidatures presentades.

d) Resoldre les reclamacions que es poden produir.

e) Proclamar el resultat de l'escrutini.

Article 82

1. El dia de la votació es constitueix una mesa electoral, designada per la junta electoral mitjançant sorteig entre els electors no candidats.

2. La mesa electoral es compon d'un president i de dos vocals. El vocal de menys edat n'és secretari.

3. Cada candidat o candidatura pot nomenar un interventor per a la mesa electoral.

4. La mesa electoral vigila i presideix la votació, fa l'escrutini, aixeca l'acta corresponent i resol els incidents que es poden produir, sens perjudici de les atribucions de la junta electoral.

Article 83

1. La votació té lloc en una dependència del Palau del Parlament, durant la jornada laboral.

2. Per a garantir l'exercici del sufragi a tot el personal, la mesa electoral ha d'ésser oberta dues hores al matí i dues hores a la tarda.

3. Els electors que no puguin ésser presents el dia de la votació en el Palau del Parlament poden emetre llur vot per correu. A aquests efectes, el vot ha d'anar dins un sobre tancat, el qual ha d'ésser introduït, juntament amb una fotocòpia del DNI, dins un altre sobre adreçat a la junta electoral.

El dia de les eleccions la junta lliura aquests vots a la mesa electoral. Un cop finalitzada la votació, la mesa electoral, després d'haver comprovat que els remitenters dels vots no han votat personalment, introdueix el sobre tancat dins l'urna.

No es pot admetre cap vot per correu que arribi al Parlament després de l'hora d'acabar la votació.

4. Les paperetes, amb les mateixes característiques, són dipositades en una urna tancada.

Article 84

1. Un cop feta la votació, la mesa electoral procedeix immediatament al recompte públic dels vots, mitjançant la lectura en veu alta de les paperetes a càrrec del president.

2. S'ha d'aixecar acta del resultat de l'escrutini i fer-hi constar la composició de la mesa, el nombre de votants, els vots obtinguts per cada candidat, els vots nuls, els vots en blanc i els incidents ocorreguts. Un cop redactada, l'acta és signada pels membres de la mesa i pels interventors, si n'hi havia. L'acta ha d'ésser tramesa en un sobre tancat a la junta electoral en un termini de vint-i-quatre hores, conjuntament amb les paperetes impugnades o invàlides. Una còpia de l'acta ha d'ésser facilitada a cada interventor que la demani i una altra ha d'ésser exposada en el tauler d'anuncis del Parlament. El president de la

mesa conserva sempre un exemplar de l'acta.

3. La junta electoral, un cop examinades l'acta i les reclamacions, si s'escauen, proclama el resultat definitiu de l'escrutini en el termini fixat en la convocatòria electoral, que no pot ésser mai superior als set dies. El resultat final és comunicat per la junta electoral a la Mesa del Parlament.

Article 85

El Consell de Personal s'ha de constituir en un termini de set dies, a comptar de la data de proclamació del resultat definitiu de les eleccions.

Article 86

1. El Consell de Personal ha d'elegir un secretari d'entre els seus membres i ha de comunicar el resultat d'aquesta elecció a la Mesa del Parlament.

2. Per a adoptar vàlidament acords el Consell de Personal ha de trobar-se reunit amb l'assistència de la meitat més un dels seus membres. Els acords es prenen per majoria.

3. En el marc del que estableixen aquests Estatuts, el Consell de Personal elabora el seu propi Reglament, un exemplar del qual ha d'ésser tramès a la Mesa del Parlament.

Títol IV

De la gestió econòmica

Capítol I

De la proposta i l'aprovació de despeses

Article 87

Totes les despeses que es fan amb càrrec als fons del Parlament han d'ésser prèviament tramitades i aprovades d'acord amb el procediment que s'indica en els articles següents.

Article 88

1. Correspon d'efectuar la proposta de les despeses als caps dels diferents serveis del Parlament, si es tracta de despeses que deriven de llurs funcions específiques, i al Cap del Servei d'Obres, Manteniment i Compres, en els altres casos. La proposta s'ha de fer en l'imprès AD, indicant-hi l'obra, el subministrament o el servei de què es tracta amb el major detall possible, el nom, l'adreça i el DNI o NIF del proveïdor i l'import exacte. S'hi han d'adjuntar, si s'escau, el contracte, les condicions i els altres documents que escaiguin.

2. Les despeses que excedeixen la quantitat de 100.000 pesetes han d'anar acompanyades de tres ofertes de proveïdors diferents, com a mínim. En cas que no sigui possible, o que sigui convenient que l'obra o el subministrament siguin efectuats per un proveïdor determinat, se n'han d'indicar els motius en un informe, el qual s'ha d'annexar a l'AD.

3. Les propostes de despeses d'inversions, d'obres o d'ad-

quisició d'equip i d'instal·lacions han d'anar acompanyades d'un informe del proponent, amb el vist-i-plau de l'Oficial Major, en el qual s'ha d'indicar la necessitat o la conveniència d'efectuar la despesa.

4. L'adjudicació ha d'ésser per concurs públic si l'import supera els 5.000.000 de pessetes. Per acord de la Comissió de Govern Interior, es pot dispensar de l'obligació d'adjudicar per concurs si es dona algun dels supòsits de concert directe fixats per la legislació vigent aplicable a la Generalitat en matèria de contractació.

5. Les propostes de despeses són intervingudes per l'Oidor de Comptes, el qual ha d'assenyalar la consignació pressupostària aplicable i l'ha de sotmetre a l'aprovació del President del Parlament, si no excedeix els 5.000.000 de pessetes, o a la Mesa, si ultrapassa aquesta quantitat.

6. Si l'Oidor de Comptes troba cap objecció en la proposta, ho ha de fer constar per escrit i ha de retornar-la al proponent perquè la reperi. Si aquest no està d'acord amb l'objecció de l'Oidor de Comptes, ho ha d'expressar en un informe raonat i, si l'Oidor de Comptes persisteix en l'objecció, ha de sotmetre la proposta, amb l'informe del proponent, a la Mesa del Parlament, la qual ha de resoldre definitivament.

7. Un cop aprovada la despesa, l'Oidor de Comptes facilita al proponent una còpia de l'AD degudament autoritzat perquè pugui efectuar formalment la comanda.

Article 89

1. S'exceptuen del requisit d'autorització prèvia les despeses següents :

- a) Les d'urgència reconeguda.
- b) Les de personal, les de previsió social i les assignacions dels diputats i dels grups.
- c) Les que, per llurs característiques, tenen un import impossible de conèixer prèviament.
- d) Les que són de mera execució d'un acord anterior en què ja consten els preus unitaris.
- e) Les inferiors a 50.000 pessetes.
- f) Les que s'apliquen als comptes de valors independents i auxiliars del pressupost (VIAP).

2. Les despeses es consideren d'urgència reconeguda en cas que, de l'aturada de la comanda, esperant l'autorització tramitada en la forma regulada per l'article 88, en podrien derivar greus perjudicis per al Parlament. En aquest cas, un cop encomanada la despesa, cal posar-ho en coneixement de l'Oidor de Comptes, indicant-ne el cost i raonant-ne la urgència.

3. Totes les remuneracions del personal i totes les assignacions dels diputats i dels grups han d'ésser abonades forçosament dins les nòmines mensuals, preparades pel Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, les quals són sotmeses, amb les ordres de pagament corresponents, a la signatura del President, juntament amb les liquidacions de la seguretat social. Totes les notificacions d'altres, de baixes, d'hores extraordinàries, etcètera, i d'altres incidents que puguin afectar la nòmina, han d'ésser en poder del Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa abans del dia 15 de cada mes per a poder ésser introduïdes en la nòmina del mes. En els casos assenyalats per les lletres a), c), d), e) i f) de l'apartat 1, a la vista de la factura conformada, s'estén directa-

ment l'ordre de pagament, en el model ADOP, i són sotmeses l'aprovació de la despesa i l'ordre de pagament, conjuntament, al President del Parlament.

Article 90

Si, un cop autoritzada una despesa i durant la realització de l'obra o la prestació del servei, es produeix per qualsevol motiu un increment del cost que fa que la despesa ultrapassi la quantitat aprovada, ha d'ésser sotmès a l'aprovació del President o de la Mesa, segons la quantia, el pressupost addicional corresponent, tramitat d'acord amb el procediment establert per l'article 88.

Capítol II Dels pagaments

Article 91

Un cop efectuats l'obra, el subministrament o el servei, la factura o la certificació d'obres ha d'ésser conformada pel proponent de la despesa i tramesa al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, el qual estén l'ordre de pagament corresponent i la sotmet a la signatura de l'ordenador, que és en tots els casos el President del Parlament o el Vice-president que el substitueixi. Si el volum d'ordres de pagament ho fa aconsellable, l'ordenador pot disposar que l'ordenació dels pagaments es faci per relació i dictar les instruccions necessàries, d'acord amb l'Oidor de Comptes.

Article 92

Les ordres de pagament són lliurades al Caixer perquè faci efectiu el pagament material mitjançant una transferència o un xec nominatiu. Per a disposar dels fons del Parlament, calen les signatures conjuntes del President, l'Oidor de Comptes i el Caixer o de les persones que legalment els substitueixin. És absolutament prohibit de lliurar fons del Parlament, de qualsevol manera, sense una ordre de pagament intervinguda per l'Oidor de Comptes i signada per l'ordenador.

Article 93

Es poden lliurar al Caixer quantitats a justificar per a atendre despeses que cal abonar al comptat i en metàl·lic. El Caixer, en aquest cas, està obligat a justificar la destinació de les quantitats rebudes davant l'Oidor de Comptes en el termini de dos mesos, com a màxim; si no pot justificar la destinació de l'import rebut, està obligat a reintegrar-lo.

Article 94

El Caixer del Parlament és l'única persona autoritzada per tenir en el seu poder els fons del Parlament i respon personal-

ment del menyscapte de diners, si s'escau, sens perjudici de la responsabilitat tècnica de l'Oïdor de Comptes com a Cap del Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa.

Capítol III Dels ingressos

Article 95

Per a cada ingrés que es produeix en la Caixa del Parlament s'ha d'estendre una ordre d'ingrés, la qual n'ha d'especificar la persona que el fa, el concepte, la quantitat, la data i l'aplicació comptable. L'ordre d'ingrés ha d'ésser signada per l'Oïdor de Comptes i pel Caixer i ha de dur annexos els documents que justifiquen l'ingrés i el comprovant bancari d'haver ingressat la quantitat en un compte corrent a nom del Parlament. Al mateix temps s'ha d'estendre una carta de pagament, que ha d'ésser lliurada a la persona o la institució que ha efectuat l'ingrés.

Article 96

Per a l'efectivitat dels ingressos procedents del pressupost, d'acord amb allò que disposa la llei corresponent del Pressupost de la Generalitat, de les seves entitats autònomes i de les entitats gestores de la Seguretat Social, l'Oïdor de Comptes, atesos el desenvolupament del pressupost i les disponibilitats de Caixa, ha de sotmetre al President del Parlament les sol·licituds de lliurament corresponents perquè siguin cursades al Departament d'Economia i Finances. Aquestes sol·licituds es fan normalment per quartes parts trimestrals, per cada concepte pressupostari. Un cop efectuat el lliurament per la Tresoreria de la Generalitat, s'estenen les corresponents ordres d'ingrés i les quantitats lliurades s'ingressen en els comptes corrents del Parlament.

Article 97

Es comptabilitzen en els comptes de VIAP tots els ingressos que no procedeixen directament del Pressupost de la Generalitat, com ara les retencions (IRPF, Seguretat Social, ITE, IVA), les vendes que efectua el Parlament (publicacions oficials, llibres, fotocòpies, etc.), les fiances, els interessos dels comptes corrents i qualsevol altre que s'escaigui.

Article 98

Per a disposar de les quantitats ingressades en els comptes de VIAP que no tenen un caràcter finalista, com ara les vendes de publicacions o les fotocòpies, cal en cada cas un acord exprés de la Comissió de Govern Interior.

Article 99

Les retencions per a l'IRPF i les de previsió social (Seguretat

Social, MUNPAL i MUFACE) s'efectuen sobre la nòmina, i s'estenen al mateix temps les ordres de pagament i les ordres d'ingrés corresponents. Les retencions fiscals, d'acord amb el procediment establert per la legislació vigent, s'efectuen sobre la factura o la certificació d'obres.

Article 100

Quan un diputat, un grup parlamentari o un funcionari sol·licita fotocòpies o compra llibres, cassettes o altre material, el Servei de Manteniment, Obres, Compres i Personal o, si s'escau, el de Publicacions ha de trametre còpia de l'albarà al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, que efectua la liquidació corresponent a l'interessat, el qual ha d'ingressar l'import a la Caixa del Parlament o sol·licitar que li sigui deduït de la nòmina.

Article 101

Les compres efectuades per persones alienes al Parlament han d'ésser abonades al comptat. També pot ésser tramesa al comprador la factura, pel procediment establert per l'article 100, segons les normes aprovades a aquest efecte per la Mesa.

Article 102

Les subscripcions al *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i al *Diari de Sessions del Parlament de Catalunya* es fan mitjançant l'emplenament d'una butlleta de subscripció i el lliurament al mateix temps de l'import de la subscripció. El Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa estén periòdicament una ordre d'ingrés per l'import total dels ingressos de totes les subscripcions que s'han produït durant el període, adjunta a l'ordre les butlletes de subscripció corresponents, i el Caixer hi adjunta l'ingrés de l'import total en compte corrent. El Servei de Publicacions no pot trametre cap exemplar als subscriptors que no han abonat l'import de la subscripció.

Article 103

Quan es lliuren llibres en dipòsit a les llibreries o als distribuïdors, per vendre'ls, el Servei de Publicacions ha de passar còpia de la nota de càrrec al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, que té una fitxa per a cada llibreria, en la qual ha d'anotar els ingressos que es produeixen per poder conèixer en cada moment els llibres pendents de liquidar que té cada llibreria.

Article 104

Quan es lliuren o trameten llibres o publicacions periòdiques, l'encarregat del magatzem ho ha de comunicar, mitjançant la butlleta oportuna, al Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa, que porta un registre de les existències. Aquest registre, periòdicament, quan l'Oïdor de Comptes ho decideix, i com a

mínim un cop cada període de sessions, es comprova amb el registre que porta l'encarregat del magatzem i es fa un inventari mitjançant el recompte material de les existències. El Servei d'Oïdoria de Comptes i Caixa efectua les liquidacions que corresponen als receptors dels exemplars lliurats i s'encarrega de cobrar-los. Només es poden lliurar publicacions sense cobrar-les al comptat als diputats, als grups parlamentaris i als organismes i persones que el Parlament decideixi. La resta dels lliuraments han d'ésser cobrats al comptat. L'encarregat del magatzem ha d'ingressar setmanalment a Caixa l'import de les vendes efectuades al comptat.

Disposicions Addicionals

Primera

Els complements existents en el moment d'entrar en vigor aquests Estatuts resten integrats a tots els efectes dins la retribució corresponent.

Segona

Dins de nou mesos a partir de l'entrada en vigor de la Llei sobre els òrgans de representació, determinació de les condi-

ons de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, en tramitació a les Corts Generals, la Comissió de Govern Interior, escoltat el Consell de Personal, revisarà el Capítol XII del Títol III, relatiu al Consell de Personal, per adaptar-lo al que disposi la legislació estatal damunt dita.

Disposició Transitòria

Fins que no es produeixi la revisió prevista en la Disposició Addicional Segona, els òrgans corresponents del Parlament estudiaran, conjuntament amb el Consell de Personal, el desenvolupament i l'aplicació de les matèries següents :

- a) L'aplicació de les retribucions.
- b) La classificació de llocs de treball.
- c) El sistema d'ingressos, de previsió i de promoció del personal.
- d) Les de naturalesa econòmica, de prestacions de serveis, sindicals, assistencials i, en general, qualsevulla que afecti les condicions de treball.

Palau del Parlament, 17 de març de 1987

El Secretari Primer
Ramon Camp i Batalla

El President del Parlament
Miquel Coll i Alentorn

1. TRAMITACIONS CLOSES AMB TEXT APROVAT O CLOSES EN LA FORMULACIÓ

1.10. Resolucions

RESOLUCIÓ 115/II DEL PARLAMENT DE CATALUNYA, PER LA QUAL S'ACORDA DE PRESENTAR A LA MESA DEL CONGRÉS DELS DIPUTATS LA PROPOSICIÓ DE LLEI SOBRE INCENTIVS FISCALS PER A ACTIVITATS CULTURALS

ADOPTADA PEL PLE DEL PARLAMENT EN SESSIÓ TINGUDA EL DIA 11 DE MARÇ DE 1985

PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT

Per donar compliment a allò que estableix l'article 89.2 del Reglament, s'ordena de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* la Resolució 115/II del Parlament de Catalunya, per la qual s'acorda de presentar a la Mesa del Congrés dels Diputats la Proposició de Llei sobre Incentius Fiscals per a Activitats Culturals, adoptada pel Ple del Parlament en sessió tinguda el dia 11 de març de 1987.

Palau del Parlament, 12 de març de 1987

Miquel Coll i Alentorn
President del Parlament de Catalunya

PLE DEL PARLAMENT

El Ple del Parlament, en sessió tinguda el dia 11 de març de 1987, ha debatut el Dictamen de la Comissió d'Economia, Finances i Pressupost sobre el Projecte de Resolució per la qual s'acorda de presentar a la Mesa del Congrés dels Diputats la Proposició de Llei sobre Incentius Fiscals per a Activitats Culturals (Reg. 8609). Finalment, recollint les modificacions aprovades, el Ple del Parlament, d'acord amb l'article 133.1 i 2 i els concordants del Reglament de la Cambra i en virtut del que disposen els articles 87.2 de la Constitució Espanyola i 34.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, ha adoptat la següent

RESOLUCIÓ

El Parlament de Catalunya acorda de presentar a la Mesa del Congrés dels Diputats la

**PROPOSICIÓ DE LLEI SOBRE INCENTIVS FISCALS
PER A ACTIVITATS CULTURALS**

Exposició de Motius

L'objectiu d'aquesta Llei és d'impulsar la participació del sector privat en el finançament de la cultura. Les mesures que la Llei estableix per aconseguir-ho no han d'ésser interpretades com una via per mitjà de la qual els poders públics pretenguin alliberar-se de llurs responsabilitats en el camp de la cultura, establertes d'una manera inequívoca per l'article 44.1 de la Constitució, sinó, ben al contrari, com un esforç que es fa des dels poders públics per afavorir l'increment de la vida cultural.

Els motius principals que justifiquen l'objectiu de potenciar el mecenatge cultural privat són tres. En primer lloc, la necessitat de la participació dels recursos privats al servei de l'interès públic que és la cultura. En segon lloc, la conveniència d'equiparar la nostra legislació amb la dels altres països occidentals, molts dels quals tenen una llarga experiència en aquest camp. En tercer lloc, la consideració que la diversificació del finançament de la cultura és un element positiu en si mateix, com a factor de pluralisme, de dinamisme social i de participació.

Per assolir l'objectiu esmentat, aquesta norma estableix una sèrie de deduccions i d'exempcions fiscals, tant pel que fa a les societats com pel que fa a les associacions i fundacions culturals sense finalitat de lucre, i també, per bé que d'una manera més secundària, pel que fa a les persones físiques. Els impostos afectats són l'Impost sobre Societats, en relació amb el qual s'afavoreixen les donacions a entitats culturals i s'aclareix el concepte de despeses de promoció; l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el qual es reintrodueix una deducció per donacions a entitats públiques, fundacions i associacions; l'Impost General sobre les Successions, en el qual s'introdueixen dues noves exempcions subjectives referents a les adquisicions *mortis causa* i als béns de les persones jurídiques, i dos impostos locals: l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys i l'Impost sobre la Publicitat.

Capítol I

Impost sobre Societats

Article 1

Es fa una nova redacció de l'apartat 4 de l'article 11 de la Llei 61/1978, del 27 de desembre, de l'Impost sobre Societats, amb el text següent:

«4. Para la determinación de la base imponible no tendrán la consideración de partidas positivas las aportaciones de capital

efectuadas por los socios o partícipes durante el ejercicio, ni la de partidas negativas las cantidades retiradas durante el mismo periodo por los propios socios o partícipes en concepto de reducción del capital, distribución de beneficios o reparto del patrimonio ni las partidas fiscalmente no deducibles. *Tampoco tendrán la consideración de partidas positivas de la renta los donativos, las subvenciones ni las demás aportaciones gratuitas que reciban las fundaciones y asociaciones que cumplan los requisitos previstos en el artículo 5.e) de la presente Ley».*

Article 2

La lletra m) de l'article 13 de la Llei 61/1978 queda redactada de la manera següent:

«m) *Las cantidades donadas a establecimientos, instituciones, fundaciones o asociaciones, incluso las de hecho de carácter temporal, para arbitrar fondos, calificadas o declaradas benéficas o de utilidad pública por los órganos competentes del Estado, siempre que se rindan cuentas al órgano de protectorado correspondiente, hasta el límite del diez por ciento de la base imponible. Los donativos podrán hacerse en obras de arte o bienes de interés cultural cuando el donatario realice actividades artísticas o culturales.*

«El límite establecido en el párrafo anterior será del veinte por ciento de la base imponible cuando se trate de donaciones a favor de fundaciones o asociaciones de carácter cultural o bien de donaciones con finalidad específicamente cultural realizadas en favor de cualquier administración pública.

«Lo previsto en el párrafo anterior quedará condicionado a que las asociaciones o fundaciones culturales beneficiarias de las donaciones hayan sido declaradas de utilidad pública o bien hayan sido expresamente autorizadas a este fin por el Ministerio de Economía y Hacienda. En el citado Ministerio se creará un Registro donde se inscribirán todas las fundaciones o asociaciones culturales que puedan ser beneficiarias de donaciones acogidas a este régimen especial.»

Article 3

La lletra f) de l'article 14 de la Llei 61/1978 queda redactada de la manera següent:

«f) Las liberalidades, cualquiera que fuere su denominación, salvo lo dispuesto en el epígrafe m) del artículo anterior.

«A estos efectos no se considerarán liberalidades aquellas prestaciones en las que haya contraprestación, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo dieciséis de esta Ley. Asimismo, tampoco se considerarán liberalidades las cantidades que las empresas dediquen a *promoción*. *Tendrán la consideración de gastos de promoción las cantidades que las empresas destinen a actividades de interés cultural o social, siempre y cuando en dichas actividades quede claramente identificada la empresa, y el gasto realizado esté en consonancia con el resultado de promoción obtenido».*

Capítol II
Impost sobre la Renda de les
Persones Físiques

Article 4

S'afegeix un nou paràgraf a l'apartat 1 de l'article 29.G) de la Llei 44/1978, del 8 de setembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, modificada per la Llei 48/1985, amb el text següent :

« El 15% de las restantes donaciones realizadas a favor de las administraciones públicas y fundaciones y asociaciones que cumplan los requisitos previstos en el párrafo anterior. »

Capítol III
Impost General sobre les Successions

Article 5

S'afegeix un punt nou a l'apartat 1 de l'article 19 del Decret 1018/1967, del 6 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei i les Tarifes dels Impostos Generals sobre les Successions i sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, amb el text següent :

« 9. Las herencias o legados instituidos a favor de fundaciones y asociaciones, incluso las de hecho de carácter temporal, para arbitrar fondos, clasificadas o declaradas benéficas o de utilidad pública por los órganos competentes del Estado, que rindan cuentas al órgano de protectorado correspondiente, siempre y cuando los bienes adquiridos por estos títulos sean dedicados a las finalidades estatutarias de la institución. »

Article 6

S'afegeix un punt nou a l'apartat 1 de l'article 49 del Decret 1018/1967, amb el text següent :

« 6. A las fundaciones y asociaciones, incluso las de hecho de carácter temporal, para arbitrar fondos, clasificadas o declaradas benéficas o de utilidad pública por los órganos competentes del Estado, que rindan cuentas al órgano de protectorado correspondiente, siempre que los bienes sobre los que recaiga estén afectados a las finalidades propias de la institución y no produzcan ningún tipo de renta. »

Capítol IV
Ingressos de les corporacions locals

Article 7

La lletra d) de l'apartat 1 de l'article 353 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, queda redactat de la manera següent :

« d) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes y las fundaciones y asociaciones de carácter cultural declaradas de utilidad pública siempre que rindan cuentas al órgano de protectorado correspondiente ».

Article 8

Es fa una nova redacció de l'article 382 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, amb el text següent :

« 382.1. Están exentos de este impuesto los rótulos y carteles relativos a publicidad de :

»a) Entidades benéficas o benéfico-docentes y fundaciones y asociaciones de carácter cultural declaradas de utilidad pública, siempre que rindan cuentas al órgano de protectorado correspondiente.

»b) Organismos de la administración pública, incluidas las corporaciones locales.

»c) Las asociaciones sindicales.

»d) El nombre o razón social, horario y actividad ejercida, colocados exclusivamente en las fachadas de los locales por los que se satisfaga impuesto de radicación por el beneficiario de la publicidad o en vehículos de la propia empresa.

»2. Están también exentos del impuesto los carteles de publicidad sobre cinematografía, teatro, música, danza, artes plásticas y ediciones literarias.

»3. Los ayuntamientos podrán establecer en la ordenanza fiscal reguladora del impuesto una reducción de hasta el 50% de la cuota para la publicidad exterior que tenga carácter oficial, sea de interés social o cultural, o se realice con ocasión de ferias y fiestas tradicionales. »

Palau del Parlament, 11 de març de 1987

La Secretària Tercera
Flora Sanabra

El President del Parlament
Miquel Coll i Alentorn

1. TRAMITACIONS CLOSES AMB TEXT APROVAT O CLOSES EN LA FORMULACIÓ

1.15. Mocions

MOCIÓ 22/II DEL PARLAMENT DE CATALUNYA, SOBRE LA MINERIA A LA COMARCA DEL BERGUEDÀ

APROVADA PEL PLE DEL PARLAMENT EN SESSIÓ TINGUDA EL DIA 12 DE MARÇ DE 1987

PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT

Per donar compliment a allò que estableix l'article 89.2 del Reglament, s'ordena de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* la Moció 22/II del Parlament de Catalunya, sobre la Minería a la Comarca del Berguedà, aprovada pel Ple del Parlament en sessió tinguda el dia 12 de març de 1987.

Palau del Parlament, 13 de març de 1987

Miquel Coll i Alentorn
President del Parlament de Catalunya

PLE DEL PARLAMENT

El Ple del Parlament, en sessió tinguda el dia 12 de març de 1987, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Consell Executiu sobre la Minería a la Comarca del Berguedà, presentada pel Diputat I. Sr. Santiago Riera, del Grup Socialista (Reg. 10779), i les esmenes presentades.

Finalment, d'acord amb allò que estableixen els articles 125 i 130 del Reglament, ha aprovat la següent

MOCIÓ

1. El Parlament de Catalunya insta el Consell Executiu que, a través de la Societat d'investigació Minera Lluís Maria Vidal, SA, de la Generalitat de Catalunya, procedeixi amb la major brevetat a la investigació de les reserves de carbó de la Conca del Berguedà, amb un dictamen de viabilitat que tingui per objectiu aconseguir la màxima ocupació possible en el sector.

2. El Parlament de Catalunya insta el Consell Executiu que, d'acord amb el que preveu la Llei d'Alta Muntanya i en el termini que aquesta fixa, presenti al Consell Comarcal el preceptiu Pla Comarcal del Berguedà.

3. El Parlament de Catalunya insta el Consell Executiu que prossegueixi les gestions iniciades davant les Comunitats Europees, l'Administració central i les empreses afectades, per tal d'aconseguir les accions necessàries per a assegurar la continuïtat de la minería del carbó al Berguedà.

Palau del Parlament, 12 de març de 1987

El Secretari Segon
Felip Lorda

El President del Parlament
Miquel Coll i Alentorn

MOCIÓ 23/II DEL PARLAMENT DE CATALUNYA, SOBRE L'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL DE RECERCA I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA

APROVADA PEL PLE DEL PARLAMENT EN SESSIÓ TINGUDA EL DIA 12 DE MARÇ DE 1987

PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT

Per donar compliment a allò que estableix l'article 89.2 del Reglament, s'ordena de publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* la Moció 23/II del Parlament de Catalunya, sobre l'Actuació de la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica, aprovada pel Ple del Parlament en sessió tinguda el dia 12 de març de 1987.

Palau del Parlament, 13 de març de 1987

Miquel Coll i Alentorn
President del Parlament de Catalunya

PLE DEL PARLAMENT

El Ple del Parlament, en sessió tinguda el dia 12 de març de 1987, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Consell Executiu sobre l'Actuació de la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica, presentada pel Diputat I. Sr. Magí Cadevall, del Grup Socialista (Reg. 10780), i les esmenes presentades.

Finalment, d'acord amb allò que estableixen els articles 125 i 130 del Reglament, ha aprovat la següent

MOCIÓ

El Parlament de Catalunya insta el Consell Executiu :

1. A potenciar el paper del Consell Científic i Tecnològic de la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica, CIRIT, a fi que pugui complir la funció d'estudiar els objectius científics i tecnològics i les prioritats de recerca de Catalunya, d'acord amb les necessitats del país.

2. A fer comparèixer davant la Comissió de Política Cultural del Parlament, en el termini de tres mesos, la CIRIT, per a in-

formar sobre el seu pla d'actuació interdepartamental en política de recerca i d'innovació tecnològica.

Palau del Parlament, 12 de març de 1987

La Secretària Tercera
Flora Sanabra

El President del Parlament
Miquel Coll i Alentorn

1. TRAMITACIONS CLOSES AMB TEXT APROVAT O CLOSES EN LA FORMULACIÓ

1.20. Interpellacions

Interpellació al Consell Executiu sobre l'adequació de les lleis de Catalunya a la normativa comunitària.

— Anunciada pels Diputats I. Srs. Higiní Clotas i Lluís García i Sáez, del G. Socialista (Reg. 9766; BOPC, 163, 7997, i 174, 8902).

— Formulada pel Diputat I. Sr. Higiní Clotas i resposta per l'H. Sr. Conseller de Governació en el Ple del dia 11 de març de 1987 (DSPC-P, 85).

Interpellació al Consell Executiu sobre la creació d'ocupació per a tasques de conservació de la natura.

— Anunciada pels Diputats I. Srs. Xavier Guitart i Domènech i Pere Ayguadé, del G. Socialista (Reg. 9878; BOPC, 164, 8044, i 174, 8903).

— Formulada pel Diputat I. Sr. Pere Ayguadé i resposta per l'H. Sr. Conseller de Treball en el Ple del dia 11 de març de 1987 (DSPC-P, 85).

Interpellació al Consell Executiu sobre l'aplicació de les recomanacions de l'Informe de la Sindicatura de Comptes sobre el Compte General de la Generalitat corresponent al 1984.

— Anunciada pels Diputats H. Sr. Lluís Armet i I. Sr. Antoni Santiburcio, del G. Socialista (Reg. 9879; BOPC, 174, 8904).

— Formulada pel Diputat H. Sr. Lluís Armet i resposta per l'H. Sr. Conseller d'Economia i Finances en el Ple del dia 11 de març de 1987 (DSPC-P, 85).

Interpellació al Consell Executiu sobre la política d'endeutament amb el nou sistema de finançament autonòmic.

— Anunciada pels Diputats H. Sr. Lluís Armet i I. Sr.

Antoni Santiburcio, del G. Socialista (Reg. 9880; BOPC, 164, 8046, i 174, 8904).

— Formulada pel Diputat I. Sr. Antoni Santiburcio i resposta per l'H. Sr. Conseller d'Economia i Finances en el Ple del dia 11 de març de 1987 (DSPC-P, 85).

Interpellació al Consell Executiu sobre la millora dels accessos viaris bàsics al Pirineu.

— Anunciada pels Diputats I. Srs. Joan Ganyet, Esteve Tomàs, Ramon Aleu i Pere Ayguadé, del G. Socialista (Reg. 10414; BOPC, 175, 8953).

— Formulada pel Diputat I. Sr. Joan Ganyet i resposta per l'H. Sr. Conseller de Política Territorial i Obres Públiques en el Ple del dia 11 de març de 1987 (DSPC-P, 85).

Interpellació al Consell Executiu sobre les reivindicacions dels estudiants d'ensenyament mitjà.

— Anunciada per la Diputada I. Sra. Eulàlia Vintró, del G. p. del PSUC (Reg. 10529; BOPC, 179, 9302).

— Formulada per la I. Sra. Diputada i resposta per l'H. Sr. Conseller d'Ensenyament en el Ple del dia 11 de març de 1987 (DSPC-P, 85).

Interpellació al Consell Executiu sobre el compliment de la legalitat per la Corporació Catalana de Ràdio i Televisió i les seves empreses filials.

— Anunciada pels Diputats I. Srs. Higiní Clotas i Xavier Guitart i Domènech, del G. Socialista (Reg. 10544; BOPC, 179, 9303).

— Formulada pel Diputat I. Sr. Higiní Clotas i resposta per l'H. Sr. Conseller de Governació en el Ple del dia 11 de març de 1987 (DSPC-P, 85).

1. TRAMITACIONS CLOSES AMB TEXT APROVAT O CLOSES EN LA FORMULACIÓ
1.25. Preguntes
1.25.05. Preguntes orals en el Ple

Pregunta al Consell Executiu sobre l'ús de fons públics per a sufragar campanyes que comporten promoció personal de candidats.

— Anunciada pel Diputat I. Sr. Josep M. Sala, del G. Socialista (Reg. 10343; BOPC, 174, 8905).

— Formulada per l'I. Sr. Diputat i resposta per l'H. Sr. Conseller d'Economia i Finances en el Ple del dia 12 de març de 1987 (DSPC-P, 86).

Pregunta a l'H. Sr. Conseller de Treball sobre la intervenció del Departament en el conflicte de l'empresa Gráficas Guada, SA.

— Anunciada pel Diputat I. Sr. Antoni Lucchetti, del G. p. del PSUC (Reg. 10686; BOPC, 184, 9615).

— Formulada per l'I. Sr. Diputat i resposta per l'H. Sr. Conseller en el Ple del dia 12 de març de 1987 (DSPC-P, 86).

Pregunta al Consell Executiu sobre la llacuna del Remolar, al delta del Llobregat.

— Anunciada pel Diputat I. Sr. Antoni Lucchetti, del G. p. del PSUC (Reg. 10687; BOPC, 184, 9615).

— Formulada per l'I. Sr. Diputat i resposta per l'H. Sr. Conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca en el Ple del dia 12 de març de 1987 (DSPC-P, 86).

Pregunta al Consell Executiu sobre els centres dependents de la Direcció General de Protecció de Menors.

— Anunciada pel Diputat I. Sr. Simon Pujol i Folcrà, del G. p. Popular (Reg. 10696; BOPC, 184, 9615).

— Formulada per l'I. Sr. Diputat i resposta per l'H. Sr. Conseller de Justícia en el Ple del dia 12 de març de 1987 (DSPC-P, 86).

Pregunta al Consell Executiu sobre la plaça de Cap dels Serveis Territorials de Tarragona del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

— Anunciada pels Diputats I. Srs. Ramon Aleu, Joan M. Abelló, Martí Carnicer, Dionisio García Guillamón i Laureà Pérez i Ciudad, del G. Socialista (Reg. 10828; BOPC, 187, 9690).

— Formulada pel Diputat I. Sr. Ramon Aleu i resposta per l'H. Sr. Conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca en el Ple del dia 12 de març de 1987 (DSPC-P, 86).

2. TRAMITACIONS CLOSES PER REBUIG, RETIRADA, CANVI O DECAÏMENT
2.15. Mocions subsegüents a interpellacions

**MOCIÓ SUBSEGÜENT A LA INTERPELLACIÓ AL CONSELL EXECUTIU
SOBRE LA POLÍTICA INDUSTRIAL DE CRÈDITS I AVALS
A LES EMPRESES PRIVADES (Reg. 10778)**

REBUIG DE LA MOCIÓ

PLE DEL PARLAMENT

El Ple del Parlament, en sessió tinguda el dia 12 de març de 1987, ha debatut la Moció subsegüent a la interpellació al Consell Executiu sobre la Política Industrial de Crèdits i Avals a les Empreses Privades, presentada pel Diputat I. Sr. Santiago

Riera, del Grup Socialista (Reg. 10778). Posada a votació la dita Moció, ha estat rebutjada.

El Secretari Primer
Ramon Camp i Batalla

Palau del Parlament, 12 de març de 1987
El President del Parlament
Miquel Coll i Alentorn